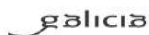
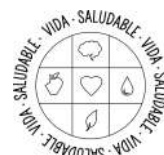




XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



Paseo da Igualdade, 5
15895 O Milladoiro-Ames
T. 881867863
ies.milladoiro@edu.xunta.es



PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Curso 2017-2018

2

2

0. Presentación

1. Obxectivos específicos para o curso académico, medidas a desenvolver para a súa consecución e recursos previstos para o efecto
2. Calendario e horarios
3. Organización dos servizos complementarios: transporte
4. Programa anual de actividades complementarias e extraescolares
5. Organización, funcionamento e horario da biblioteca
6. Plan anual de actividades para a potenciación da lingua galega (fomento e dinamización da LG).
Equipo de dinamización da lingua galega
7. Addenda do proxecto lingüístico
8. Programa de formación do profesorado no centro
9. Plan anuais de lectura tendo como referente o Proxecto Lector do Centro
10. Plan de integración das TIC
11. Concreción do Plan de convivencia
12. Concreción do Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD).
13. Avaliación da PXA

2

0. Presentación

O *Diario Oficial de Galicia* do 3 de de xuño de 2013 recolleu a Orde do 22 de maio pola que se autorizaba a posta en funcionamento do Instituto de Educación Secundaria do Milladoiro, no concello de Ames (A Coruña) (http://www.xunta.es/dog/Publicados/2013/20130603/AnuncioG0164-270513-0001_gl.html).

Denominación	I.E.S. do Milladoiro
Código do centro	15032807
Domicilio	Paseo da Igualdade 5
Localidade	O Milladoiro
Concello	Ames
Código postal	15895
C.I.F.	S1500113D
Teléfono	881 867863
Correo electrónico	ies.milladoiro@edu.xunta.es
Web	http://www.edu.xunta.es/centros/iesmilladoiro/

Calquera centro educativo, calquera instituto, é unha organización complexa formada por unha comunidade escolar na que conviven distintos estamentos. A complexidade increméntase nun Instituto coma o de Milladoiro, xa que nace nun contexto de cambio a varios niveis, dende a propia concepción do sistema escolar nun mundo en rápida e constante transformación, ata a modificación do marco lexislativo estatal cunha lei, a Lei Orgánica de Mellora da Calidade da Ensinanza (LOMCE), de futuro incerto.

O IES do Milladoiro comeza o curso 2017/2018 con recoñecemento do distintivo de calidade “Selo Vida Saudable”. O *Boletín Oficial do Estado* recolleu no número do 23 de xuño de 2017 a Resolución por la que se concede ao IES do Milladoiro ese distintivo de calidade, creado por orde do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte en 2015 (BOE do 24 de novembro de 2015; Anexo 1).

O equipo directivo, no seu terceiro ano de mandato, modifica a súa composición en relación co que presentou a súa candidatura ao abeiro da Orde do 18 de febreiro de 2015 pola que se convoca concurso de méritos para a selección e o nomeamento da dirección dos centros docentes públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación: Marta Gende García substitúe á Esther Barroso Millán na Vicedirección, co que a composición do equipo directivo é a que aparece recollida no cadro. Está, xa que logo, no terceiro ano do seu mandato.

Director	Víctor Manuel Santidrián Arias
Vicedirectora	Marta Gende García
Xefa de Estudos	Paula López Senín
Secretario	Antonio Puentes Chao

1. Obxectivos e finalidades específicos para o curso académico 2017/2018

1. **Completar a documentación** do centro: redactar documento base PEC, completar Plan de Convivencia e redactar Proxecto Lingüístico.
2. Elaborar unha proposta de **avaliación por competencias**.
3. Mellorar a **coordinación** entre os departamentos, entre os departamentos e a biblioteca, e entre os departamentos e as propostas do PAT, de forma que esas accións poidan ser recollidas nas programacións didácticas (Anexo 2).
4. Solicitar a renovación do **Plambe** e presentarse á convocatoria do **club de lectura** de Bibliotecas Escolares.
5. Desenvolver “**Repensando os consumos (saudables e responsables)**” como lema do centro durante o curso 2017/2018 a través de actividades promovidas pola biblioteca e os departamentos.
6. **Solicitar un Plan de Formación** do Profesorado no Centro: aprendizaxe cooperativa.
7. Solicitar a participación do Instituto nos **contratos-programa**: Proa, convivencia: PROA, “Mellora da convivencia e promoción da igualdade nos centros”, “Prevenção do abandono temperán e do absentismo escolar” e “Mellora das competencias clave” (Anexo 3, 4 e 5).
8. Dar continuidade á **Olimpíada da convivencia** e estudar outras vías de melloría da convivencia: solicitar formación sobre **cibermentoría** para profesorado, alumnado e familias.
9. Mellorar a **participación do alumnado** a través da xunta de delegadas e delegados e coordinación co PAT.
10. Realizar as reunións trimestrais da **Rede do IES do Milladoiro** (<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesmilladoiro/taxonomy/term/151>; Anexo 6).
11. Retomar e pechar o debate para a introdución da **aula-materia**.
12. Conseguir unha segunda **fotocopiadora**, completar a dotación da segunda aula de informática, completar a dotación de **mobiliario** das aulas e, no seu caso, o necesario para desenvolver o proxecto de aula-materia.
13. Instar ás autoridades competentes a que busquen unha solución ao problema dos olores, a que acondicionen ás cancelas de acceso ao centro pola **Avenida do Muíño Vello** (rúa do nivel baixo da parcela do Instituto) e a que melloren a seguridade do **acceso ao longo da Travesía do Porto**.
14. Estudar a posibilidade de **axardinar a parcela** do Centro.

2. Calendario e horarios

O **calendario** desenvolverase segundo as directrices da *ORDE do 12 de xuño de 2017 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2017/18 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia* (DOG, 118, 22 de xuño de 2017).

O centro solicitará á Xefatura Territorial permiso para considerar o **venres 11 de maio como día non lectivo**, dado que o xoves 10 é festivo local no Concello de Ames e coincide coa data solicitada polos centros escolares da localidade CEIP de Ventín.

O **horario xeral** do Instituto é de 8:30 a 15:00, os luns, martes e mércores abre pola tarde de 16:00 a 19:00.

O **horario lectivo**: de luns a venres desde as 08:50 ata as 14:30; as tarde do martes de 16:30 a 18:10. As clases serán de cincuenta minutos interrompidas por dous recreos de 20 minutos (10:30-10:50 e 12:30-12:50).

1º período lectivo: 8:50 - 9:40
2º período lectivo: 9:40 -10:30
Recreo 10:30 – 10:50
3º período lectivo: 10:50 - 11:40
4º período lectivo: 11:40 - 12:30
Recreo: 12:30 - 12:50
5º período lectivo 12:50 -13:40
6º período lectivo 13:40 - 14:30
Xantar: 14:30 - 16:30
7º período lectivo 16:30 – 17:20
8º período lectivo 17:20 – 18:10

O Instituto cede as instalación externas e deportivas ao **Concello de Ames** e baixo a tutela deste o resto das tardes da semana de 16:00 a 21:30, e, no seu caso, durante as fins de semana. As condicións de apertura das instalacións para dar servizo as actividades deportivas do Concello está regulado por un Acordo de colaboración entre o Instituto e o Concello (Anexo 7). O centro tamén cede as instalacións á ANPA dentro do mesmo horario e condicións.

PISTA CUBERTA DO IES DO MILLADOIRO								
INICIO	FIN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	SÁBADO	DOMINGO
09:00:00	10:00:00							
10:00:00	11:00:00						PATINAXE OMEGA	
11:00:00	12:00:00						PATINAXE OMEGA	
12:00:00	13:00:00						PATINAXE OMEGA	
13:00:00	14:00:00						PATINAXE OMEGA	
16:00:00	17:00:00	PATINAXE OMEGA		PATINAXE OMEGA	BASQUET AMES	PATINAXE OMEGA		
17:00:00	18:00:00	PATINAXE OMEGA		PATINAXE OMEGA	PATINAXE OMEGA	PATINAXE OMEGA		
18:00:00	19:00:00	PATINAXE OMEGA		PATINAXE OMEGA	BASQUET AMES	PATINAXE OMEGA		
19:00:00	20:00:00	PATINAXE OMEGA	BASQUET AMES	PATINAXE OMEGA	Tenis Val da Mahía	PATINAXE OMEGA		
20:00:00	21:00:00	PATINAXE OMEGA	Tenis Val da Mahía	PATINAXE OMEGA	Tenis Val da Mahía	Tenis Val da Mahía		
21:00:00	21:30:00	PATINAXE OMEGA	Tenis Val da Mahía	PATINAXE OMEGA	Tenis Val da Mahía	Tenis Val da Mahía		

XIMNASIO DO IES DO MILLADOIRO								
INICIO	FIN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	SÁBADO	DOMINGO
09:30:00	10:30:00							
10:30:00	11:30:00							
11:30:00	12:30:00							
12:30:00	13:30:00							
13:30:00	14:30:00							
16:30:00	17:30:00							
17:30:00	18:30:00			BASQUET AMES		BASQUET AMES		
18:30:00	19:30:00	BASQUET AMES	XIMNASIA RIT G3	XIMNASIA RIT G1	XIMNASIA RIT G3	XIMNASIA RIT G1		
19:30:00	20:30:00	BASQUET AMES	AEROZUMBA	XIMNASIA RIT G2	AEROZUMBA	XIMNASIA RIT G2		
20:30:00	21:30:00	XIMNASIA DE MANT	AEROZUMBA	XIMNASIA DE MANT	AEROZUMBA	ABUELO BOX		

Horario do **personal de servizos administrativos**: de 7:45 a 15:15 de luns a venres.

Horario de apertura ao público de **Secretaría**: 8:30 a 14:30

Horario de apertura do centro:

De luns a venres: de 8:30 a 15:00
Luns: de 16:00 a 19:00
Martes: de 16:00 a 19:00
Mércores: de 16:00 a 19:00

Horario do **personal de limpeza**: de 14:30 a 22:30, de luns a venres.

Horario de verán:

Xullo (horario de atención ao público): de 9:00 a 14:00.

Agosto: O centro dispón dunha soa persoa para atender á Secretaría, que debe permanecer aberta durante o mes de xullo.

3. Organización dos servizos complementarios: transporte

O IES do Milladoiro comprende unha area extensa con tres zonas que precisan do uso do transporte escolar: a zona este con puntos de poboación limítrofes co concello de Santiago de Compostela, a zona de Osebe limítrofe co concello de Teo e a zona sur que abrangue certas localidades de importancia que están entre o Milladoiro e Bertamiráns. De momento o número de alumnos que precisan deste servizo permite unha única liña.

Este servizo atende a 21 persoas, das que 18 son alumnas da ESO e o resto de Bacharelato.

O servizo de transporte escolar funciona conforma a estas especificacións:

Empresa: Hedegasa, S.L.

Contrato: 99CO-5009

Horario do transporte é o seguinte:

Entrada e saída mañás: 8:45 h - 14:25 h.

Entrada e saída tardes: 16:30 h -18:15 h.

Número	Nome da parada	Km
14	Framil 2	0
13	Framil 2	
12	Costoia	0,4
11	A Moniña	1,5
10	Coira	3,3
9	Ventín	4,3
8	Paramuíño	4,6
7	Biduído de Arriba	5,1
6	Biduído de Abaixo	6,4
5	Casanova	6,8
4	Raíces	7
3	A Igrexa-Biduído	7,9
2	As Mimosas	8,2
1	A Agrela	9,3
0	Instituto	10

4. Programa anual de actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares ríxense por un protocolo dispoñible na web do centro (http://www.edu.xunta.gal/centros/iesmilladoiro/system/files/Protocolo%20actividades%20extraescolares_0.pdf). O Protocolo foi aprobado na Comisión de Coordinación Pedagóxica do 26 de novembro e modificado nas reunións da CCP de 8/3/2016 e do 22/2/2017. A última modificación do protocolo busca a mellora da organización das actividades complementarias e extraescolares que teñan unha duración de varios días, entre outras cuestións.

A programación está na web do Instituto (<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesmilladoiro/taxonomy/term/158>).

5. Organización, funcionamento e horario da biblioteca

A Biblioteca do IES do Milladoiro está xestionada por un grupo de profesorado formado por Esther Barroso Millán, María Dolores Padín Bascuas, Juan Luis de la Sotilla Varela e Margarita Rodríguez Ponseti, que é a coordinadora.

O horario de apertura é o seguinte:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 - 9:40					
9:40 – 10:30			Aberta		Aberta
10:30 – 10:50	Aberta	Aberta	Aberta	Aberta	Aberta
10:50 – 11:40	Aberta	Aberta	Aberta		Aberta
11:40 – 12:30	Aberta	Aberta	Aberta	Aberta	
12:30 – 12:50	Aberta	Aberta	Aberta	Aberta	Aberta
12:50 – 13:40	Aberta	Aberta		Aberta	
13:40-14:30					

A Biblioteca abrirá un mércores pola tarde cada mes grazas á colaboración da Anpa Ágora do IES do Milladoiro.

O Plan Lector do Centro recolle que no caso de ausencia dun/dunha profesor/a, o profesorado de garda poderá levar ao alumnado á Biblioteca.

A Biblioteca organizará a súa actividade segundo o indicado nas “Instrucións de 1 de setembro de 2017, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en relación coa organización e funcionamento das Bibliotecas Escolares, durante o curso 2017/2018, nos centros docentes de niveis non universitarios, de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria” (http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/instruccion_bibliotecas_escol_anexoi_17_18.pdf).

Participación na “Convocatoria de 1 de setembro de 2017, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no contexto das actuacións para o fomento da lectura no ámbito educativo, pola que se incentiva o funcionamento de CLUBS DE LECTURA en centros públicos de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que acollan ensinanzas de educación secundaria, bacharelato, formación profesional (tanto en réxime ordinario como de persoas adultas), ou ensinanzas de réxime especial. Curso 2017/2018”

(https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/convoc_clubs_lectura17_18.pdf). A solicitude foi aprobada en Claustro (15.9.2017) e no Consello Escolar (11.10.2017).

6. Plan anual de actividades para a potenciación da lingua galega

O Equipo de dinamización da lingua galega está formado polas profesoras Maruxa Fernández Rivas, María José García Merino, María López Álvarez (coord.) e Inmaculada Rodríguez Villar.

O Plan anual de actividades para a potenciación da lingua galega do Equipo de Dinamización Lingüística está integrado no documento de Programacións didácticas.

7. Addenda do proxecto lingüístico

O reparto de materias impartidas en Lingua Galega e Lingua Española foi aprobado no seu momento (Anexo 8).

8. Programa de formación do profesorado no centro

Solicítase un novo Plan de Formación do Profesorado no Centro 2017/2019 que profundiza naquelas liñas que permitan continuar na formación do profesorado en aprendizaxe cooperativa (Anexo 9).

9. Plan anual de lectura

Tal e como se indicou no apartado relacionado cos Obxectivos específicos do curso, nos Claustro celebrados no mes de setembro indicouse que nas programacións debían aparecer un apartado dedicado á contribución das materias impartidas ao Plan Lector do centro.

10. Plan de integración das TIC

O Plan de integración das TIC está pendente de aprobación (Anexo 10).

No curso 2017/2018 entra en funcionamento unha segunda aula de informática con 20 ordenadores. Completarase a súa dotación ao remate do primeiro trimestre no caso de que as dispoñibilidades orzamentarias o fagan posible.

11. Concreción do Plan de Convivencia

Un dos obxectivos do curso 2017/2018 é a redacción do Plan de Convivencia para dar cohesión as numerosas accións de mellora da convivencia que se están a realizar. Debería estar aprobado ao rematar o segundo trimestre do curso.

12. Concreción do Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD)

Por correo electrónico con data do 12 de setembro foi enviada aos departamentos didácticos táboa con medidas de atención á diversidade para que fose incluída nas respectivas programacións. Indicábase no devandito correo que a individualización desas medidas se realizaría nas sesións da avaliación inicial (Anexo 11).

13. Orzamento da Consellería

Cómpre seguir na liña de aforro enerxético e adecuación dos medios orzamentarios dispoñibles ás necesidades máis perentorias do centro. É imprescindible seguirmos mellorando a asignación orzamentaria por parte da Consellería para poder acometer aquelas actuacións de mantemento, pequenas obras e adquisicións de material que aínda temos pendentes.

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Alumnado	291	413	420	450	442
	2013	2014	2015	2016	2017
Orzamento	52.453 €	72.927 €	70.370 €	80.147 €	69.406 €

Temos que ter en conta que se segue producindo un aumento no volume de ocupación do centro (desdobres, agrupamentos, medidas de atención á diversidade...) e no número de usuarios. Ademais, hai cada vez hai máis dotacións que manter (actualmente temos os espazos do edificio utilizados a un 100%) e máis reparacións que realizar, e desde xullo de 2017 os mantementos corren todos ao cuidado do centro (ata agora facíaos Dragados, empresa construtora do edificio).

14. Avaliación da PXA

A LOMCE asume no seu artigo 141 a redacción que a Lei Orgánica da Educación facía da avaliación entendida como un proceso que atinxe a todos os ámbitos educativos, aplicable tanto á función directiva como ao funcionamento dos centros.

Neste sentido, a PXA debe estar suxeita a un proceso de avaliación continuada a través da análise interna, nas reunións semanais do equipo de dirección, por un lado, e da análise das suxestións xurdidas nas sesións dos diferentes órganos do centro: Claustro, Consello Escolar e CCP.

A PXA será sometida a unha avaliación final a través da Memoria de curso.

Anexo 1

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

7202 *Resolución de 8 de junio de 2017, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se concede el distintivo de calidad «Sello Vida Saludable».*

Por Orden ECD/2475/2015, de 19 de noviembre, se crea el distintivo de calidad de centros docentes Sello Vida Saludable (BOE del 24).

Por Resolución de 23 de diciembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades (BOE del 31), se establece el procedimiento para la concesión del distintivo de calidad Sello Vida Saludable.

En cumplimiento de lo previsto en el apartado Cinco.1 de la Resolución del 23 de diciembre de 2015, y de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión evaluadora de los citados distintivos de calidad, he resuelto:

Primero.

Conceder los distintivos de calidad «Sello Vida Saludable» 2017 a los centros que siguen:

Número de solicitud	Nombre del centro	Código
DCSVS17/00004	CEIP DE LAREDO	36016644
DCSVS17/00020	IES PABLO SERRANO	50010144
DCSVS17/00028	IES DE MILLADOIRO.	15032807
DCSVS17/00035	IES VEGA DEL PIRON.	40004725
DCSVS17/00037	CEIP RIO ARLANZON	09001037
DCSVS17/00041	IES ALISAL.	39013101
DCSVS17/00045	CEE BERGIDUM	24016092
DCSVS17/00046	IES ALGARB	07007929
DCSVS17/00062	IES FRANCISCO SALINAS.	37009271
DCSVS17/00063	IES CASTILLO DE LUNA.	06006681
DCSVS17/00066	COLEGIO NTRA. SRA. DE LA PROVIDENCIA.	34001731
DCSVS17/00069	IES LUCES.	33004710
DCSVS17/00070	CEIP PORTO-CABEIRO	36007631
DCSVS17/00073	CEIP FEDERICO GARCÍA SANCHIZ	46000730
DCSVS17/00075	CEIP DOÑA VICENTA RUSO	03017333
DCSVS17/00081	CEIP MARCOS TORNIELLO.	33001095
DCSVS17/00085	IES BLASCO IBAÑEZ	46003408
DCSVS17/00100	CEIP MARQUES DE SANTILLANA.	34001421
DCSVS17/00105	CEIP JOSÉ Mª DEL MORAL	13003041
DCSVS17/00132	PVIPS CEDES	02004598
DCSVS17/00133	CPR MANUEL PELETEIRO.	15015561
DCSVS17/00137	CEIP SAN ANTONIO	18006960
DCSVS17/00139	CRA ORBA.	50011380
DCSVS17/00174	CEIP FRAY JUAN DE LA CRUZ	40003344
DCSVS17/00180	CP ENRIQUE SOLER	52000671
DCSVS17/00190	CPR SAN FERMIN.	36000417
DCSVS17/00191	IES SEVERO OCHOA	03013224
DCSVS17/00201	COLEGIO REINA SOFÍA	30010279
DCSVS17/00206	IES ALMINA	51000304
DCSVS17/00226	CEIP LOS ARÉVACOS	05005361

Número de solicitud	Nombre del centro	Código
DCSVS17/00227	ESCUELA POLITÉCNICA NAVARRA	31014487
DCSVS17/00234	CEIP CUSTODIO PUGA	29008462
DCSVS17/00240	CEIP VICENTE ALEIXANDRE	51000262
DCSVS17/00243	COLEGIO ESCLAVAS DE MARIA	02001172
DCSVS17/00244	CEIP SAN CRISTOBAL	30010851
DCSVS17/00258	CEIP ANA CAICEDO RICHARD	30018783
DCSVS17/00259	CEIP ANTONIO MACHADO	28041731
DCSVS17/00260	EI MI PEQUEÑA GRANJA	28067801
DCSVS17/00261	CEIP LOPE DE VEGA	28010783
DCSVS17/00262	CEIP PARROCO D VICTORIANO	28001149
DCSVS17/00273	IES A PINGUELA	27015311

Segundo.

La presente resolución se dicta en virtud a lo establecido en la Orden ECD/465/2012, de 2 de marzo, de delegación de competencias del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Tercero.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Asimismo, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 8 de junio de 2017.–El Secretario de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, P.D. (Orden ECD/465/2012, de 2 de marzo), el Director General de Evaluación y Cooperación Territorial, José Luis Blanco López.

Anexo 2



Propostas de colaboración no curso 2017/2018

A proposta, que pretende rendabilizar o traballo que ás veces se realiza de forma aillada, ten varios obxectivos:

- Relacionar e coordinar os departamentos interesados ao redor un proxecto.
- Relacionar as accións realizadas polos departamentos coa actividade da biblioteca.
- Coordinar as propostas do Plan de Acción Titorial cos currículos.
- Incluír os proxectos de coordinación dentro das programacións didácticas.

1. Propostas de colaboración entre departamentos e entre os departamentos e a biblioteca

1.1. Lema xeral para todo o curso: “Repensando os consumos (saudables e responsables)”

1.2. Coordinación entre departamentos

- Actividades extraescolares e complementarias
- Lecturas obrigatorias (véxase apartado de Biblioteca)

1.3. Proxecta: Cine en curso, Meteoescola...

1.4. Propostas de Biblioteca

- Commemoracións

1.4.1. Lectura obrigatorias

O equipo da biblioteca, despois de tratar o asunto das lecturas obrigatorias, propón as seguintes suxestións sobre as mesmas:

- Interdisciplinabilidade: na medida do posible nalgúns casos podería ser factible que unha mesma lectura fora aproveitada por varios departamentos.
- Lecturas non simultáneas nos distintos grupos: Se o programa o permite, poderíase cambiar a orde de lectura, de xeito que non todos os grupos dun mesmo nivel tiveran que ler no mesmo trimestre o mesmo libro.
- Optatividade: Se podemos propor varios libros para escoller, temos máis títulos e o alumnado repártese máis á hora de escoller un.
- Facer unha selección sobre aquelas lecturas que funcionen ben e que gustan e tentar mantelas un mínimo de dous cursos. Quedará marxe para cambiar as que non resulten, para as novas publicacións ou para as suxestións do profesorado novo.
- Estudiar a listaxe de lecturas obrigatorias e se se descarta alguna, valorar a posibilidade de incluíla en lecturas recomendadas.
- O equipo pode enviar unha carta ás ANPAS pedindo que unha vez que o alumnado xa non precise estas lecturas fagan unha doazón á biblioteca.

Ao longo destes cursos o orzamento da biblioteca adicouse case en exclusiva a esta partida, que, por outra parte seguirá sendo importante porque consideramos que deste xeito contribuímos a favorecer ao alumnado con menos recursos.

Isto pode facerse extensible aos DVDs e aos libros comprados con orzamento dos distintos departamentos. Se facemos da biblioteca o centro de recursos de todo o centro, estes chegarán a un número maior de alumnos e alumnas.

Se tedes alguna proposta máis sobre este tema, agradecemos a vosa colaboración.

1.4.2. Outros

A principio de curso levaremos a cabo a Formación de usuarios, unhas instrucións básicas para que o alumnado saiba moverse pola biblioteca e atopar os libros que alí se encontran, pero tamén para que aprenda a utilizar os catálogos da nosa ou doutras bibliotecas. Esta formación chegaría a máis alumnado, se varios departamentos se implican.

Agora que temos máis ordenadores para o traballo por proxectos ou para outras actividades, sería necesario acadar un consenso á hora de dar unhas normas para a presentación de traballos do alumnado, polo cal a principio de curso o equipo de biblioteca elaborará un tríptico con información sobre as distintas fases de elaboración e presentación dun traballo (selección dun tema, estrutura, recollida de información, características formais, citas, referencias bibliográficas, etc.).



Por outra parte sería tamén importante saber se o próximo curso algún departamento pensa levar a cabo algún proxecto para incluílo nas Liñas prioritarias do curso 2017/18, documento no que estamos traballando e que forma parte da solicitude de renovación do PLAMBE ,que entregaremos á Consellería antes do 3 de xullo.

1.5. EduLab (AGARESO)

AGARESO (Asociación Galega de Reporteiros Solidarios) desenvolve no noso centro e en colaboración con outros 5 centros de Galicia o obradoiro EpdLab (Laboratorio de Educación para o Desenvolvemento). Trátase dun obradoiro multimedia de comunicación que ten como obxectivo primordial a formación no uso das TICs como medio de comunicación para a sensibilización social e a formación en valores.

O obradoiro está dirixido a un grupo de 20/25 de alumnos de 2º ESO, este curso 2º ESO C, que se desenvolve dentro do horario lectivo en 2 sesións seguidas de 50' cada mes (1 h de titoría e 1 h de Xeografía e Historia) e que ten como responsables ao titor do grupo e á vicedirectora.

1.6. A sociedade do automóbil

A comezos do curso 2016/2017, profesoras e profesores de 4º de ESO (Artes Plásticas, Ciencias Naturais, Física e Química, Xeografía e Historia, Inglés, Lingua Galega, Música e Tecnoloxía) empezaron a desenvolver un proxecto de traballo multidisciplinar e interdisciplinar ao redor do coche: “A sociedade do automóbil”.

“A sociedade do automóbil” ten por obxectivo reflexionar sobre como o coche condiciona as sociedades actuais e, xa que logo, a vida cidadá, as nosas vidas.

O proxecto pretende unificar, ademais, procedementos de traballo: como xerar unha presentación de powerpoint, rúbricas de avaliación ou como se presentan traballo escritos, por exemplo (<http://millautoiesmilladoiro.blogspot.com.es/>)

Este proxecto podería ter continuidade, ser modificado, ser substituído, etc.

1.7. De Profesión cidadáns/as “Produtores do Sur e Comercio Xusto” (ACPP)

De profesión cidadáns/ás pretende difundir a importancia da participación cidadá responsable e activa como motor de cambio e beneficio social. Este traballo preséntase a través de cinco eixes temáticos, entre eles “Produtores do Sur e Comercio Xusto”, que pretende promover unha reflexión sobre a situación actual do sistema de produción e o comercio e o papel que cada un de nós desempeña nel. Pretende que o alumnado coñeza e reflexione sobre as condicións laborais e sociais dos produtos dos países do sur, que repercusión ten o modo de consumo nas poboacións do norte e como e onde hai que incidir para que o sistema económico imperante respecte estes dereitos. O material consiste nunha exposición, acompañada dunha unidade didáctica, formada por 20 paneis divididos en catro subtemas: Traballo e comercio; Actores, protagonistas e suxeitos; Feitos e Datos; Leis, declaración, preincipio...) que amosan imaxes e textos seleccionados, claros e sinxelos, relacionados entre si. Impartiríanse talleres dinámicos para coñecer a orixe dos alimentos (“Chocolatada xusta) ou da roupa (“Desafiando a roupa”).

1.8. Axenda Escolar Feminista: “Non existe nin historia nin cultura sen Mulleres” (Asamblea de Cooperación Pola Paz e AGARESO)

Elaboración dunha axenda escolar que recolla as achegas de diferentes mulleres do entorno dos oito centros de ensino incorporados á Rede de Escolas sen Racismo.

Historia de vida de unha ou varias mulleres importantes para o seu centro ou para a súa vila, que contribuíron cos seus traballos en diferentes ámbitos do activismos, da cultura, da educación, etc.

A proposta do IES do Milladoiro podería ser traballar ao redor de Filomena Fraga, veciña de Calo, parroquia de Agrón (Ames, 1926). A maiores dos traballos da súa casa, traballou como empregada de fogar en Negreira. A finais dos anos 80 coñeceu a Suso de Toro, que foi quen a animou a escribir un libro, *A Cancela*, que finalmente foi publicado.

Os últimos dous meses serán para o deseño e maquetación final e a distribución en formato dixital por todos os centros (Marta Conde, Estudo de deseño gráfico Conxenia).



1.9. Milladoiro nas ondas (Departamento de Educación do Concello de Ames)

A idea consiste, basicamente, en que a rapazada do instituto, mais concretamente, o alumnado de 2º da ESO (13-14 anos), prepare e emita un programa de radio semanal destinado a mellorar a imaxe do Milladoiro, resaltando os aspectos máis positivos do núcleo, fundamentalmente, as boas actuacións de veciños/as e asociacións.

Todos os grupos dispoñan dun mes para preparar cadanseu programa, ou por outras posibilidades. O programa faríase durante o segundo e terceiro trimestre do curso académico, polo que a fase de planificación debe quedar pechada antes do nadal. A execución sería, logo, entre xaneiro e maio.

10. 2. Proxecto de Topomapa de Ames (Concello)

Contribuír a crear desde as aulas dos IES de Ames un catálogo dixital aberto de elementos toponímicos do Concello de Ames documentados, clasificados e xeolocalizados con mapas libres, realizado como parte do seu traballo académico nas materias de Lingua Galega, Xeografía, Educación Física e TIC, baseándose na metodoloxía de aprendizaxe-servizo e mediante o traballo colaborativo, co apoio da Concellaría de Normalización Lingüística de Ames e a asociación Melisa (Asociación de usuarios de software libre da Terra de Melide). Para darnos unha idea, partiremos do exemplo de <www.abeancos.gal>, unha web que aniña un mapa dos elementos patrimoniais da Terra de Melide, dos cales se pode consultar toda a información. A web e todos os contidos (mapas, imaxes, documentos, etc.) están feitos de xeito colaborativo e publicados baixo licenzas libres. Os datos non só se poden visualizar senón que se pode acceder a eles de xeito libre, descargarlos e reutilizalos.

2. Coordinación dos departamentos coas accións do Plan de Acción Titorial

Previsión dalgúns obradoiros para o curso 2017-18

En vermello, os departamentos que interviñeron no curso 2016/2017

CURSO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º ESO		Obradoiro: “Coñece a nosa cultura”	TEI: Actividade cooperativa: Obradoiro: “Redes Sociais”
2º ESO	Igualdade I e Obradoiro de “Igualdade” Programa semanal Prevención de drogas	-Obradoiro de “Resolución de conflitos” -TEI: “El Novato” (Dpto. Francés)	
3º ESO		-Obradoiro de “Educación afectivo-sexual” (Dpto. Bioloxía e Xeo)	-TEI: Actividade cooperativa: Obradoiro: “Redes Sociais”
4º ESO	Programa semanal Prevención de drogas Obradoiro de “Prevención da violencia de xénero” (Dpto. Xeografía e Hª)	-Orientación: “Programa de orientación académica - profesional” (Dpto. Economía)	
1º BACH			-Orientación: “Programa de orientación académica - profesional” (Dpto. Economía)
2º BACH		-Programa “Orientación académica – profesional para 2º BACH” (Dpto. Economía)	



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



Paseo da Igualdade 5
15895 O Milladoiro-Ames
T. 881959514
ies.milladoiro@edu.xunta.es



Actividade	Profesorado interesado	Proposta de datas	Curso
Repensando os consumos			
Cine en curso			
Meteoescola			
Outros Proxecta			
EduLab			
A sociedade do automóbil			
Traballo por proxectos			
De profesión cidadáns			
Axenda escolar feminista			
Milladoiro nas ondas			
Topomapa de Ames			
Coñece a nosa cultura		2º trimestre	1ESO
TEI: Redes Sociais		3º trimestre	1ESO
Obradoiro Igualdade		1º trimestre	2ESO
Prevenção de drogas		1º trimestre	2ESO
Resolución conflitos		2º trimestre	2ESO
TEI “El novato”		2º trimestre	2ESO
Educación afectivo/sexual		2º trimestre	3ESO
TEI: Redes sociais		3º trimestre	3ESO
Prevenção de drogas		1º trimestre	4ESO
Violencia de xénero		1º trimestre	4ESO
Orientación académico/prof		2º trimestre	4ESO
Orientación académico/prof		3º trimestre	1BACH
Orientación académico/prof		2º trimestre	2BACH

Anexo 3

**ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE O INSTITUTO GALLEGO DE GESTIÓN PARA EL 3º
SECTOR E O IES DO MILLADOIRO PARA O DESEÑO E EXECUCIÓN DO PROGRAMA
CONECTA-ALEIDA**

Santiago de Compostela, 20 de abril de 2016.

REUNIDOS

Dunha parte

D. Carlos Rosón Varela, con DNI n.º 52481365B, como Director, no nome e representación do INSTITUTO GALEGO DE XESTIÓN PARA EL 3º SECTOR - IGAXES3, con CIF n.º G15784978, con domicilio social en Rúa da Muíña 24, de Santiago de Compostela (en adiante IGAXES3).

Doutra parte

D. Víctor M. Santidrián Arias, con DNI n.º 05377587A, como Director, no nome representación do Centro Educativo IES do Milladoiro, con CIF n.º S1500113D, con domicilio social en R/Travesía do Porto, 5-A, 15895 O Milladoiro-Ames (en adiante IES MILLADOIRO).

Recoñécense mutuamente lexitimidade e capacidade para acadar acordos vinculantes para as entidades que representan sobre a base dos seus respectivos estatutos e normas e na súa virtude

EXPOÑEN

Que o presente Acordo ten como obxecto formalizar a colaboración entre ambas as entidades para o desenvolvemento do Programa CONECTA–ALEIDA, que ten como obxectivos:

OBXECTIVO XERAL

Previr situacións de risco ou exclusión social dos/as mozos/as, incidindo directamente no fracaso escolar, a través das ferramentas innovadoras que se axustan ás características individuais ou grupais na procura do seu empoderamento.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Reducir as condutas disruptivas.

- Previr o fracaso escolar e o risco de exclusión social.
- Formar en autonomía e independencia.

- Capacitar o alumnado coas competencias socioemocionais básicas como autoconciencia, autorregulación, autocontrol, motivación, empatía, manexo dos conflitos ou colaboración e cooperación para favorecer o desenvolvemento da súa personalidade.
- Formar para prever situacións de risco derivadas do consumo de drogas, as relacións sexuais inadecuadas e o mal uso das novas tecnoloxías (ciberacoso, sextorsión, *sexting*, etc.)
- Fomentar a cohesión do grupo, a cooperación e o traballo en equipo.
- Traballar individualmente ou en grupos reducidos con aqueles/as alumnos/as que pola súa situación sociofamiliar requiren unha intervención máis específica.
- Dotar de estratexias as familias, para facilitar cambios que lles permitan facer fronte ás dificultades xurdidas dentro e fóra do ámbito familiar.
- Mediar entre a familia, o mozo e o centro educativo para prever situacións de risco.

Ao ser necesaria para estes fins a alianza entre ambas as entidades subscríbese o seguinte ACORDO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto do Acordo. Este Acordo ten por obxecto o deseño e execución por parte de IGAXES3 do programa CONECTA–ALEIDA no IES MILLADOIRO, durante o curso escolar 2016/2017. A relación da colaboración establecerase para realizar actuacións co alumnado, as familias, o centro escolar ou outros axentes externos. As actuacións realizaranse de maneira individual ou grupal.

Segunda. Compromisos das partes

IGAXES3 comprométese a:

- Desenvolver o programa CONECTA–ALEIDA no centro educativo, o que implicará as seguintes accións:
 - ✓ *Talleres Preventivos:*
 - *Coñece a nosa cultura: 1º ESO (catro aulas).*
 - *Resolución de conflitos: 2º ESO (catro aulas).*
 - *Bo uso das novas tecnoloxías: 1º ESO e 3º ESO (oito aulas).*
 - *Sexualidade e relacións coercitivas: 3º ESO (catro aulas).*
 - *Igualdade: 2º ESO (catro aulas).*
 - ✓ *Titorías de mediación no conflito e prevención do acoso escolar: 8 titorías por ano escolar.*

- ✓ *Escola de familias.*
 - ✓ *Intervención familiar: 5 familias por ano escolar.*
 - ✓ *Escola de vida: 3 participantes por ano escolar.*
 - ✓ *Posibles accións solicitadas polo IES Milladoiro dentro dos contrato-programa (sempre que lle fose concedida a dotación económica necesaria solicitada).*
- Comunicarlle ao IES MILLADOIRO calquera incidencia relevante referida a calquera dos casos adscritos ao Programa.
 - Informar das posibles variacións na programación da intervención.
 - Coordinar as actuacións para o mellor aproveitamento do Programa por parte do Centro.
 - Manter informado o Centro, mediante a vía acordada por ambas as partes, da evolución dos casos en seguimento.

O IES MILLADOIRO comprométese a:

- Facilitar a IGAXES3 a información necesaria sobre o alumnado candidato a participar no Programa.
- Confirmar a adecuación dos casos derivados ao perfil marcado polo Programa.
- Manter actualizada a información referida aos casos adscritos cando sexa solicitada por parte do Programa.
- Comunicarlle ao Programa calquera incidencia relevante referida a calquera dos casos adscritos ao Programa.
- Prover dos recursos e apoios posibles ao alumnado adscrito ao Programa.
- Permitir a IGAXES3 a entrada e a intervención co alumnado, así como para realizar o seguimento do Programa. Ambas as partes acordarán o horario máis óptimo para estas intervencións co alumnado, de forma que non interfiran no desenvolvemento da xornada escolar.
- Facilitar o acceso e comunicación do equipo do programa ás reunións con titores ou outro persoal do Centro, para o seguimento dos casos adscritos.

AMBAS AS ENTIDADES comprométese a:

- Executar o Acordo conforme á metodoloxía e as cláusulas específicas.

Terceira. Dotación económica. Este convenio parte sen dotación económica. Non obstante, será revisado en todo o seu contido en función do posible futuro financiamento obtido polo IES MILLADOIRO para a execución das accións obxecto do Acordo.

Cuarta. Difusión. Este proxecto artículase como unha colaboración conxunta entre ambas as entidades. Calquera acción de comunicación relativa a el deberá contar coa aprobación previa do órgano correspondente e a presenza do resto de entidades involucradas. Así mesmo, previa autorización do órgano correspondente, as partes poderán difundir o contido e resultados do presente Acordo nos seus medios ou foros correspondentes e incorporar esta información, se procede, nas súas memorias anuais.

Quinta. Comisión de seguimento. As partes acordan constituír unha comisión paritaria de seguimento para a análise e resolución de todas as cuestións relativas a este Acordo, que estará formada por dous representantes designados polo IES MILLADOIRO e IGAXES3. Durante a vixencia do Acordo, a comisión de seguimento reunirse periodicamente en función das necesidades que vaian xurdindo ou por solicitude de calquera das partes.

Sexta. LOPD. As partes terán en conta todas as previsións legais establecidas na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, así como no Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento sobre medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e en calquera outra norma vixente ou que no futuro se poida promulgar sobre esta materia.

Sétima. Vixencia. Este Acordo terá unha duración inicial do curso escolar 2016/2017. Transcorrido este período procederase a unha avaliación conxunta e determinarase a súa renovación por prórrogas sucesivas, determinando por ambas as partes a duración e supeditándoas á avaliación continua.

E en proba de conformidade asínase o presente Acordo na data e lugar arriba indicado.

Polo IES MILLADOIRO

Por IGAXES3

Víctor M. Santidrián Arias

Carlos Rosón Varela

Anexo 4

ACORDO DE COLABORACIÓN ESPERIMENTAL ENTRE O IES DO MILLADOIRO E O CONCELLO DE AMES NOS CASOS DE ALUMNADO CON CONDUCTAS DISRUPTIVAS

Ames, 21 de decembro de 2016

REUNIDOS

En representación do Concello:

Don José Manuel Miñones Conde, con DNI: 44808588B en calidade de alcalde-presidente do Concello de Ames, con CIF P1500200I .

En representación do Ies do Milladoiro:

D. Víctor M. Santidrián Arias, con DNI: 05377587A, como Director, en nome e representación do Centro Educativo IES do Milladoiro, con CIF n.º S1500113D, con domicilio social en R/Travesía do Porto, 5-A, 15895 O Milladoiro-Ames (en adiante IES MILLADOIRO).

Recoñécense mutuamente lexitimidade e capacidade para acadar acordos vinculantes para as entidades que representan sobre a base dos seus respectivos estatutos e normas e na súa virtude

EXPOÑEN

A convivencia nun centro escolar ten que estar orientada polo principio xeral que a nosa lexislación establece para a educación: a formación de persoas autónomas, críticas, con pensamento propio. A educación debe facilitar o desenvolvemento persoal e a integración social do alumnado, que deberá ser capaz de rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

Para facer fronte a determinadas condutas do alumnado, a normativa vixente establece unha serie de medidas correctoras que deben inspirarse no principio do carácter “recuperador” da conduta do alumnado sancionado previsto no **artigo 18 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa** e no **art. 32.2, alínea a) do DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar**, Unha desas medidas é a **suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro**.

Por outra banda, o artigo 19 da citada Lei de Convivencia e artigo 24 do referido Decreto 8/2015 prevén que o desenvolvemento dos programas de habilidades sociais, por exemplo, se fará en colaboración cos servizos sociais. Nesa liña *Estratexia Galega de Convivencia Escolar* da Consellería de Educación recoñece que a necesidade da participación e a implicación de numerosos axentes, “tanto daqueles que están decote inmersos no clima escolar como doutros que inciden, de xeito máis ou menos permanente, tanxencial ou esporádico, na convivencia”. A nivel social, o documento da Consellería de Educación propón o establecemento de accións conxuntas con outras institucións e organismos para dar resposta a problemas de conduta. O texto introduce, en segundo lugar, a elaboración de proxectos institucionais e de centro para facer fronte a estas situacións. O documento aposta por modelos integrados de regulación da convivencia en centros educativos a

través da actuación en diversos planos, nos que as “medidas de intervención cunha dimensión sociocomunitaria” teñen unha importancia fundamental.

Ademais o Eixe 3 *Estratexia Galega de Convivencia Escolar* da Consellería de Educación (“Apoio aos centros e á comunidade educativa”) establece como acción prioritaria resalta o papel que pode xogar “Os esforzos realizados conxuntamente entre os servizos educativos e outras administracións” na procura da mellora da convivencia, “fenómeno social que se estende alén das fronteiras físicas do centro educativo” polo que se impulsará a coordinación dos centros educativos coas institucións do contorno. Obxectivo prioritario da Estratexia galega será a “normalización de modelos de coordinación con outros servizos e institucións de familia e menores” (Eixe 5 Xestión e abordaxe de condutas contrarias ás normas de convivencia).

O Concello de Ames e o IES do Milladoiro entendemos a educación como un proceso no que debe estar involucrada toda a sociedade e as súas institucións, en especial, a da localidade na que o centro desenvolve o seu labor. Por este motivo, no curso 2015/2016 creouse a Rede do IES do Milladoiro como punto de encontro das institucións e organizacións coas que colabora o centro, entre as que a participación do Concello de Ames é fundamental.

Por estas razóns, as entidades subscríbese o seguinte **ACORDO DE COLABORACIÓN experimental** conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Atender ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas e/ou ao que se vexa privado temporalmente do seu dereito de asistencia ao centro como consecuencia da aplicación dunha sanción (artigo 19 da Lei de convivencia) e artigo 24 do referido Decreto 8/2015, de forma que ese alumnado poida realizar traballos para a comunidade nas dependencias que o Concello de Ames dispón para atender ás necesidades da cidadanía, baixo a consideración de actividades formativas.

Segunda. O Concello de Ames comunicará ao IES do Milladoiro unha relación das dependencias dispoñibles para a realización de traballos a modo de actividades formativas para a comunidade por parte do alumnado sancionado —traballos **que non poderán supor relación laboral algunha nin tampouco risco físico ou psicolóxico** para o/a alumno/a sancionado— así como o nome da persoa ou persoas responsables desas dependencias e que atenderán ao alumnado.

Terceira. O IES do Milladoiro propondrá ao Concello de Ames o nome da persoa e a duración da sanción durante a que o/a sancionado/a realizará traballos para a comunidade nas dependencias que o Concello de Ames dispón para atender ás necesidades da cidadanía durante o período establecido polo IES do Milladoiro.

Cuarta. A medida desenvolveranse durante a **xornada lectiva ou de ser o caso, tamén fóra de horario lectivo**. Durante o tempo de cumprimento da sanción, o Concello de Ames custodiará á persoa sancionada, pero será o pai/nai/titor legal, quen asumirá as responsabilidades que da actuación do/da alumno/a se deriven.

Quinta. Durante o período da sanción haberá un seguimento do/a alumno/a por parte do Concello de Ames, que remitirá ao IES do Milladoiro un informe final coa valoración do traballo realizado polo/a alumno/a sancionado/a ao remate


Sexta. Este acordo de colaboración parte sen dotación económica.

Sétima. Este proxecto artículase como unha colaboración conxunta entre ambas as entidades. Calquera acción de comunicación relativa a el deberá contar coa aprobación previa do órgano correspondente e a presenza do resto de entidades involucradas. Así mesmo, previa autorización do órgano correspondente, as partes poderán difundir o contido e resultados do presente convenio nos seus medios ou foros correspondentes e incorporar esta información, se procede, nas súas memorias anuais.

Oitava. As partes terán en conta todas as previsións legais establecidas na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, así como no Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento sobre medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e en calquera outra norma vixente ou que no futuro se poida promulgar sobre esta materia.

Novena. Este acordo experimental terá unha duración inicial do curso escolar 2016/2017. Transcorrido este período procederase a unha avaliación conxunta e determinarase a súa renovación por prórrogas sucesivas, determinando por ambas as partes a duración e supeditándoas á avaliación continua.

E en proba de conformidade asínase o presente Acordo na data e lugar arriba indicado.



Asdo. : Víctor M. Santidrián Arias
Director Ies do Milladoiro



Asdo. : José M. Miñones Conde
Alcalde – Presidente Concello de Ames

Anexo 5

PROGRAMA PROMOCIONA

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A FUNDACIÓN SECRETARIADO
GITANO E O CENTRO EDUCATIVO IES MILLADOIRO



Promociona

Por el éxito escolar
de la comunidad gitano

Dunha parte, Eva Vera Ledo, Directora Territorial da Fundación Secretariado Xitano en Santiago de Compostela.

Doutra parte, Victor M. Santidrián Arias como Director do Centro Educativo IES Milladoiro.

EXPOÑEN

Que o presente Convenio ten como obxecto formalizar a colaboración entre ambas entidades para o desenvolvemento do Programa Promociona. Os obxectivos do programa son:

Obxectivo Xeral

Conseguir taxas máis elevadas de éxito escolar na Educación Secundaria Obrigatoria (E.S.O), e promover a continuidade en estudos postobrigatorios para reducir o abandono escolar temperá.

Obxectivos específicos

- Facilitar a transición entre etapas educativas obrigatorias, a permanencia no sistema educativo e a promoción a estudos posteriores.
- Xerar e potenciar as condicións necesarias para propiciar o éxito da comunidade educativa: alumnado, familias, centros educativos, axentes sociais e comunidade.

CLÁUSULAS

Primeira: A relación de colaboración establecerase para realizar actuacións co alumnado, as familias, o centro escolar e/ou outros axentes externos. As actuacións realizaranse a nivel individual, grupal e sociocomunitario, tendo como prioridade as actuacións a nivel individual co alumnado e as familias.

Segunda: As actuacións irán dirixidas a reforzar a transición entre etapas, facilitar o logro de obxectivos curriculares; favorecer a comunicación e relación familia-centro; favorecer a adquisición ou afianzamento de hábitos, rutinas e normas escolares; favorecer a promoción a estudos postobrigatorios; e favorecer a inclusión da educación intercultural.

Terceira: En todo o desenvolvemento do presente Convenio, respectarase de forma escrupulosa a Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e nas posibles cesións dos mesmos. Os pais e/ou nais dos menores (ou os seus representantes legais) firmarán un documento no que autorizan a os/as Orientadores/as Educativos/as do Programa Promociona da Fundación Secretariado Xitano a coordinarse e recoller dos centros educativos nos que os seus fillos e fillas están matriculados información periódica sobre a súa situación.

Cuarta: Para o desenvolvemento e seguimento do Programa Promociona no Centro Educativo IES Milladoiro, a Fundación Secretariado Xitano designa á Orientadora Educativa do Programa Promociona en Santiago de Compostela e o Centro Educativo á Orientadora (M^a Victoria Fernández Mosquera).

Quinta: O Centro Escolar, ao término do presente Convenio, deberá emitir un certificado polo que se recoñeza as accións desenvolvidas dentro do Programa.

Sexta: O presente Convenio, estará vixente dende a data da súa firma, ata a finalización do curso académico 2017/2018. Este convenio poderá ser renovado no curso seguinte previo acordo das partes.

Sétima: O desenvolvemento do presente Convenio non devenga contraprestación económica algunha por ningunha das partes.

A aceptación das especificacións anteriores supón a aceptación dos aspectos xerais do Programa. Neste senso, o formar parte do Programa como Centro Educativo Colaborador supón:

- ✓ Facilitar á FSX, mediante ficha de derivación, a información relativa ós/ás alumnos/as candidatos a participar no Programa previo consentimento das familias.
- ✓ Confirmar a adecuación dos casos derivados ao perfil marcado polo Programa.
 - ✓ Alumnado en 5º e 6º de Educación Primaria e ESO.
 - ✓ Alumnado que non presente un porcentaxe de faltas superior ó 20% no último trimestre cursado.
 - ✓ Alumnado que non presente un desfase curricular superior a dous anos.
 - ✓ Alumnado no que a familia estea informada e disposta a colaborar ca FSX.
- ✓ Manter un listado actualizado dos alumnos/as destinatarios do Programa no Centro.
- ✓ Manter actualizada a información referida ós casos adscritos, cando sexa solicitada por parte do Programa.

- ✓ Participar de forma activa no PII¹ dos alumnos/as.
- ✓ Comunicar ao Programa calquera incidencia relevante referida a calquera dos casos adscritos ao Programa.
- ✓ Prover dos recursos e apoios posibles ó alumnado adscrito ó Programa.
- ✓ Permitir a Fundación Secretariado Xitano a entrada e a intervención co alumnado, así como para realizar o seguimento do Programa. Ambas partes acordarán o horario máis óptimo para estas intervencións co alumnado, de forma que non interfiran no desenvolvemento normalizado da xornada escolar.
- ✓ Facilitar a asistencia do representante da Fundación Secretariado Xitano (Programa Promociona) ás reunións con titores ou outro persoal do Centro, para o seguimento dos casos adscritos.

A Fundación Secretariado Xitano, como entidade responsable do Programa comprométese a:

- ✓ A execución das actuacións propostas que se valoren convenientes no PII do alumnado adscrito ó Programa.
- ✓ Manter informado ó Centro, mediante a vía acordada por ambas partes, da evolución dos casos en seguimento.
- ✓ Informar das posibles variacións na programación da intervención.
- ✓ Coordinar as actuacións para o mellor aproveitamento do Programa por parte da comunidade educativa.

E para que así conste, ambas partes firman o presente Convenio por duplicado, en Milagadillo, a 18 de SEPTIEMBRE do 20 17.



¹ Plan de Intervención Individual do alumno/a.

Anexo 6



A Rede do IES do Milladoiro: balance do curso 2016/2017

A Rede do IES do Milladoiro, posta en marcha no curso 2015/2016, remata o seu segundo ano de funcionamento. A Rede é unha mesa de traballo coas institucións coas que colabora o centro e que ten como eixes prioritarios a saúde, a convivencia e a comunidade escolar. A mellora da convivencia e da saúde escolares teñen un impacto positivo nos resultados académicos e na comunidade educativa ao mesmo tempo que, a pequena escala, contribúe a mellorar a convivencia e a saúde na localidade na que o centro desenvolve a súa actividade: O Milladoiro. Trátase dun traballo que feito en rede ofrece mellores resultados e, sobre todo, os seus beneficios chegan a toda a comunidade.

Neste dous cursos, a Rede foi ampliando o número de participantes de forma que neste momento forman parte dela Anpa Ágora do IES do Milladoiro, Anpa do IES do Milladoiro “Anpa Milla”, Asamblea de Cooperación pola Paz (ACPP), Asociación de Empresarios do Milladoiro, Asociación Galega de Reporteiros Solidarios (AGARESO), Centro de Educación Primaria de Ventín, Centro de Saúde, Concello de Ames, Escola Infantil do Milladoiro, Fundación Secretariado Xitano, Garda Civil do Milladoiro, Inspección educativa, IES do Milladoiro e Instituto Galego de Xestión para o Terceiro Sector (IGAXES3).

No curso 2016/2017 a Rede celebrou tres encontros plenarios (1 de decembro de 2016, 14 de marzo e 1 de xuño de 2017) e numerosas reunións bilaterais. Froitos do traballo realizado son, entre outros, a posta en marcha do protocolo de servizos sociocomunitarios, a realización de actividades de orientación profesional ou a visibilización da Rede a través da participación en cursos de formación do profesorado e congresos de educación. Estanse dando, por outra banda, os primeiros pasos para a creación dun procedemento de intercambio de información cos servizos sociais. A táboa reproducida ao final deste escrito dá conta das iniciativas realizadas.

Cómpre destacar, ademais, que o traballo da Rede está facilitando a coordinación das actividades dentro do propio centro, en particular cos departamentos didácticos. Considera tamén beneficiosa a realización de accións nas que interveñan as comunidades de todos os niveis educativos existentes no Milladoiro.

Por todas estas razóns, a valoración do traballo da Rede é positiva polo que no primeiro trimestre do curso 2017/2018 retomará as súas reunións.

Milladoiro, 1 de xuño 2017

LIÑAS DE ACTUACIÓN		INSTITUCIÓNS												
		IES	DEP. DIDÁCT.	IGAXES3	CONCELLO	ANPAS	CENTRO SAÚDE	GARDA CIVIL POLICÍA LOCAL	CEP VENTÍN EI MILLADOIRO	AS. EMPRESAS	ACPP	AGARESO	SEC. XITANO	USC
FÍSICA	Alimentación	√	√		√		√		*					
	Educación afectivo-sexual	√	√	√		√	*		*					
	Prevención de drogas	√	√		*	*		√						
	Recreos Saudables	√	√											
	Ocio saudable	√	√		√	√								
	Educación Vial	√	√					*						
MENTAL	Acollida	√							√					
	Axenda Escolar	√			*				*					
	Apoyo no proceso E-A	Información escolar	√			√				√				
		Clases de reforzo (1º, 2º ESO)	√			√								
		Clases español para estranxeiros	√			√								
		PROA	√	√										
		Desenvolvemento competencias	√	√	√									√
		Programa Promociona	√										√	
	Promoción saúde mental	√			*		√							
	Orientación Académica-Profesional	Laboral	√		√	*							√	√
		Académica	√		√									√
		Profesional	√		√	*								
		Programa Acceder	√										√	
	Problemas de conduta	Tutorías individualizadas	√		√									
		Terapia familiar	√		√	√								
		Escola da vida	√		√									
		Fortalecemento familiar	√		√									
Programa HHSS		√												
Servizos socio-comunitarios		√			√									
Procedemento conciliado		√		√										
Familias	Escola de Pais e Nais	√		√	*	√	*		*					
	Programa HHSS para familias	√												
	Reunións informativas	√		√				√	√			√	√	
SOCIAL	Prevención Acoso e Ciberacoso	TEI	√		√									
		Plan Director	√					√						
		Saúde Dixital	√	√	√		√		√					
	Resolución de conflitos	√		√										
	Mediación	√		√										
	Igualdade	√	√		√			√		√				
Interculturalidade/Cidadanía global	√	√	√						√	√				

Anexo 7

ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE AMES E O IES DO MILLADOIRO PARA A UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DESTINADAS AO DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CURSO 2017/2018

Ames, 29 de setembro de 2017

Por unha banda, **Don Jose M. Miñones Conde**, con DNI nº 44.808.588-B, en calidade de alcalde-presidente do **Concello de Ames** (en adiante, O CONCELLO), con CIF P-1500200-I, actuando en representación do mesmo en virtude da competencia atribuída polo artigo 21.1.f) da Lei 7/85 do 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

E da outra parte **Don Víctor Manuel Santidrián Arias**, con DNI 05.377.587-A, actuando en calidade de Director IES de **O Milladoiro**, con CIF S-1500113-D e domicilio na Travesía do Porto do Milladoiro, 15895, Ames (A CORUÑA),

EXPOÑEN:

Ao abeiro do previsto nos artigos 25.2.I) da lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 8 da Lei 3/2012, de 2 de abril, del deporte de Galicia, o Concello de Ames desenvolve dende Alcaldía a través da Área de Planificación e xestión dos equipamentos deportivos e xestión das escolas deportivas e da súa programación un programa que se iniciou hai máis de dez anos, denominado Escolas Deportivas Municipais.

A maior parte das disciplinas ofertadas a través deste programa son impartidas en instalacións deportivas de titularidade municipal. Non obstante, a variedade de modalidades, e o gran número de usuarios do servizo require en determinadas ocasións recorrer a infraestruturas emprazadas en centros docentes.

Isto sucede nomeadamente no caso das Escolas Deportivas ofertadas no núcleo poboacional do Milladoiro, así como no tocante aos clubs deportivos a resultados do elevado volume de poboación que concentra neste núcleo.

As características das instalacións do IES de O Milladoiro fan que estas resulten idóneas para a súa utilización nas actividades desenvolvidas polo Concello.

O feito de que as actividades deportivas teñen lugar fóra do horario escolar implica que o IES do Milladoiro non poida efectuar a limpeza das mesmas canda o resto de instalacións do centro, o que imposibilita que estas estean en condicións axeitadas de uso ao comezo da seguinte xornada escolar.

Recoñecéndose con capacidade xurídica suficiente para formalizar o presente acordo de colaboración, as partes asinantes acordan establecer unha canle de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁSULAS:

PRIMEIRA: OBXECTO. Constitúe o obxecto do presente acordo de colaboración a cesión ao Concello de Ames do pavillón deportivo e ximnasio do IES do Milladoiro para o desenvolvemento de actividades deportivas.

SEGUNDA: DURACIÓN.

O presente acordo terá unha duración de UN (1) ANO a partir do día seguinte da súa sinatura, podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de CATRO (4) ANOS, cumprindo así co establecido no artigo 49.h)1) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.



A utilización das instalacións deportivas será dende o mes de outubro ata maio do ano seguinte, período no que se desenvolverán as actividades deportivas.

TERCEIRA.- INDEMNIZACIÓN A FAVOR DO IES DO MILLADOIRO.

Co fin de resarcir ao IES dos gastos derivados do uso das instalacións por parte do Concello, este indemnizará ao centro cun importe de 3 €/hora pola utilización do ximnasio e polideportivo en concepto de consumo enerxético.

O orzamento estimado do acordo ascende a **3.600 € (IVE exento)** en aplicación do criterio contido na consulta da Dirección General de tributos nº 0220-03.

O gasto derivado deste acordo resulta imputable á aplicación orzamentaria 341.20200 do vixente orzamento municipal, na que existe crédito axeitado e suficiente para para asumir o importe imputable ao presente exercicio.

O desglose por anualidades sería o seguinte:

Anualidade	GASTO TOTAL ESTIMADO
2017	1350
2018	2250
TOTAL	3600

A efectos de determinar o importe da indemnización, o departamento de deportes emitirá un informe mensual no que se detallará o número de horas mensuais de utilización das instalacións por parte do Concello.

Este sistema de determinación do importe manteranse en tanto que por parte do Concello non sexan instalados contadores individuais que permitan acreditar o consumo efectivamente rexistrado, e polo tanto con elo o custo real hora.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real Decreto 500/90 de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual, subordinaranse ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, o presente acordo queda condicionado, no que se refire á anualidade de 2018, á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en dito exercicio.

CUARTA.- FORMA DE PAGO

O importe correspondente á indemnización abonaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, na conta bancaria ES5120800380683040007843, de titularidade do centro.

QUINTA.- OBRIGAS DAS PARTES.

▪ Obrigas do Concello de Ames

- 1.- Efectuar un uso responsable das instalacións.

O uso das instalacións deberá respectar o desenvolvemento das actividades programadas polo IES de O Milladoiro, que terán en todo caso carácter preferente.

- 2.- O concello designará unha persoa que se responsabilizará da apertura e do peche da cancela de acceso ao recinto escolar e da porta do ximnasio, para o que recibirá do IES do Milladoiro o xogo de chaves necesarias. A persoa designada polo concello a tal efecto será tamén a responsable de acender e apagar as luces das instalacións utilizadas, ademais de ser a única autorizada para acceder ao interior do edificio do Instituto.

- 3.- O concello asumirá os gastos daqueles danos ocasionados con motivo da utilización polas actividades deportivas municipais.

- 4.- A fin de compatibilizar no posible ambos usos, evitando no posible coincidencias de espazos e horarios, facilitarán á outra parte unha programación das actividades a desenvolver dentro do período de vixencia do acordo.

- 5.- Comunicar á dirección do IES os cambios nas necesidades de ocupación cunha antelación mínima de quince días, a fin de poder compatibilizala co

funcionamento do centro.

6.- Asumir a limpeza do Pavillón do IES de O Milladoiro dous días á semana. Esta limpeza efectuarase ao remate das actividades municipais.

7.- A colaborar co IES cos gastos de facturación eléctrica polo consumo efectuado naquelas dependencias que sexan usadas polo Concello para o desenvolvemento das actividades derivadas das Escolas Deportivas (pavillón e ximnasio).

8.- O Concello cederá puntualmente as instalacións do Auditorio da Casa da Cultura de Milladoiro así como o pavillón municipal para o desenvolvemento puntual de actividades propias do IES, sempre que estas sexan compatibles coas actividades municipais programadas, debendo comunicalo como mínimo con quince días de antelación.

▪ Obrigas do IES de O Milladoiro.

1.- Permitir ao Concello o uso do pavillón deportivo e ximnasio do centro sempre que isto non resulte incompatible coa actividade do centro. Este uso deberá desenvolverse de luns a venres en horario de tarde, así como os sábados pola mañá.

2.- O IES deberá efectuar un uso responsable das instalacións cedidas polo concello para o desenvolvemento puntual de actividades propias.

3.- A fin de compatibilizar no posible ambos usos, evitando no posible coincidencias de espazos e horarios facilitarán á outra parte unha programación das actividades a desenvolver dentro do período de vixencia do acordo.

SEXTA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán causas de resolución do presente acordo de colaboración e darán lugar no seu caso ás indemnizacións que puideran corresponder, as seguintes:

1. A falta de dispoñibilidade das instalacións, a non ser que se acredite de xeito fehaciente que estas son necesarias para unha actividade desenvolvida polo centro.
2. O uso irresponsable das instalacións por parte do Concello, ou o incumprimento de calquera dos compromisos expostos no presente acordo de colaboración.

SÉTIMA.- RÉXIME XURÍDICO.

O presente acordo de colaboración formalízase en base ao establecido no artigo 4.1.d) do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP).

Para todo o non previsto nas súas cláusulas, o presente acordo rexerese polo disposto no Código Civil.

E en proba de conformidade con todo o estipulado no presente acordo de colaboración, no contido do cal ambas as partes se afirman e ratifican asinase, previa lectura do mesmo, o presente documento por duplicado e a un só efecto e no lugar e data sinalados no encabezamento do mesmo.

Polo CONCELLO DE AMES

O alcalde

Jose M. González Conde



Polo IES DE O MILLADOIRO

O director do Centro

Victor Manuel Santurrián Arias



Anexo 8



REPARTO DE MATERIAS IMPARTIDAS EN GALEGO E CASTELÁN

[Aprobado en reunión da CCP de 26/11/2015] [Adaptado ás esixencias legais actuais –curso 16/17–]

Lenda: en negra as de impartición obrigatoria (segundo a lexislación) nese idioma; as outras son as de escolla polo centro.

1º ESO

Gal. Cast.

Valores éticos	1	
Relixión		1
Bioloxía e Xeoloxía	4	
Xeografía e Historia	3	
Educación Física		2
Ed. Plástica	2	
L. Castelá	--	--
Inglés	--	--
L. Galega	--	--
Matemáticas		5
Paisaxe e sustentabilidade	1	
2º Lingua Francés	--	--
TOTAL	11	8

Valores éticos	1	
Relixión		1
Física e Química		3
Xeografía e Historia	3	
Educación Física	2	
Música		2
L. Castelá	--	--
Inglés	--	--
L. Galega	--	--
Matemáticas		5
Tecnoloxía		3
Apoio/Reforzo	2	
2º Lingua Francés	--	--
Promoción est. vida saudable	1	
TOTAL	9	14

Valores éticos	1	
Relixión		1
Bioloxía e Xeoloxía	2	
Xeografía e Historia	3	
Educación Física	2	
Educación plástica	2	
L. Castelá	--	--
Inglés	--	--
L. Galega	--	--
Matemáticas		4
Tecnoloxía		2
Cultura clásica	2	
Francés	--	--
Física e Química		2
Música		2
TOTAL	12	11

Valores éticos	1	
Relixión		1
Bioloxía e Xeoloxía	3	
Xeografía e Historia	3	
Educación Física	2	
Educación plástica	3	
L. Castelá	--	--
Inglés	--	--
L. Galega	--	--
Matemáticas		4
Tecnoloxía		3
Cultura clásica	3	
Cultura científica	3	
Filosofía		3
Física e Química		3
Economía		3
TIC		3
Latín	3	
Música		3
Ciencias aplic.		3
In. activ. emprendedoras	3	
Artes escénicas		3
Francés	--	--
TOTAL	24	29

Filosofía	3	
Educación Física	2	
Lingua castelá	--	--
Lingua galega	--	--
Inglés	--	--
Cultura científica	2	
TIC		2
Francés	--	--
Relixión		1
Debuxo artístico		3
Matemáticas I	4	
H. ^a mundo contemporáneo	4	
Física e Química		4
Matemáticas aplicadas I	4	
Debuxo Técnico I	4	
Tecnoloxía Industrial I		3
Bioloxía e Xeoloxía		4
Economía		4
Grego I	4	
Latín I		4
Reforzo/afondamento de linguas	1	
Reforzo/afondamento de matemáticas		1
Literatura universal		4
Oralidade francés	--	--
Literaturas Hispánicas		2
Linguaxe e practica musical	3	
Robótica		2
Introd. programación		1
TOTAL	31	35

2º BACH.

Gal. Cast.

H.ª de España	3	
H.ª da Filosofía		4
Lingua castelá / Lingua galega	--	--
Inglés / Francés	--	--
Matemáticas II / Mat. aplic. II	4	
Bioloxía		4
Química	4	
Física	4	
Xeoloxía		4
Debuxo Técnico II	4	
Xeografía	4	
H.ª da Arte	4	
Economía da empresa		4
Grego II	4	
Latín II		4
Ciencias da terra e ambientais		3
Tecnoloxía		3
TIC	3	
Debuxo artístico	3	
H.ª Música		3
Fundamentos admin. e xestión	3	
Psicoloxía	3	
Lit. galega s. XX	--	--
Filosofía ciencia	2	
Métodos estatísticos e numéricos	2	
Reforzo/afondamento linguas		1
Reforzo/afondamento matemáticas	1	
Actividades físico-recreativas		1
Relixión		1

Anexo 9



INFORME DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

Descrición e contextualización do centro educativo

O IES do Milladoiro oferta catro liñas de Ensino Secundario Obrigatorio e dúas de Ensino Secundario Postobrigatorio nas modalidades de Bacharelato de Humanidades e Ciencias Sociais e Bacharelato de Ciencias.
Curso 2014/15: 413 alumnos e alumnas. Neste curso, 47 profesoras e profesores, dos que 19 son persoal definitivo. Idade media do profesorado: 44.
A matrícula incrementouse nos próximos anos e continuará a tendencia ao incremento.
Mención especial merece o alumnado procedente do estranxeiro. O seu número é relativamente elevado e a súa procedencia moi dispar, mais non ofrece dificultades de integracións lingüística en castelán, aínda que si son maiores en galego ou nunha segunda lingua estranxeira. Non observamos dificultades de integración social.
O centro leva dous anos aberto e aínda non estivemos actividade en distintos programas de inonvación educativa. De formación, tivemos hai 2 cursos, un GT para a biblioteca. escolar e estamos procurando entrar no PLAMBE.
Tamén imos solicitar o Proxecta 365 días coa muller.
Asemade, pretendemos participar nun PROA para a mellora das competencias clave do alumnado.

Metodoloxías didácticas no centro

-Despois de dous anos con Plan de formación permanente do profesorado (cursos 2015/2016-2016/2017), no que nos iniciamos e afondamos nas técnicas da aprendizaxe cooperativa, apostamos, como necesidade de formación, por esta liña. Partimos dun núcleo relativamente pequeno do claustro implicado nesta nova metodoloxía, e temos como obxectivo acadar un maior número de profesores que se interesen e participen na mesma. En síntese, a orientación didáctica inclínase ás técnicas da aprendizaxe cooperativa. Dado que o alumnado do centro presenta unha ampla gama de necesidades educativas especiais, parcialmente atendidas polas medidas de atención á diversidade, a aprendizaxe cooperativa é unha metodoloxía que favorece o ensino inclusivo, que debe ser un dos trazos propios do centro.
-Unha porcentaxe elevado do profesorado definitivo traballa cunha metodoloxía tradicional, de tipo clase maxistral. Parte do profesorado ve útil aprender outras metodoloxías, aínda que se atopa cómodo cos resultados adquiridos en anos do seu alumnado e non ve incompatible asumir metodoloxías activas de aprendizaxe dende a súa praxe actual. Por outra banda, hai profesorado que xa ten experiencia con este tipo de metodoloxías activas.
-Unha parte significativa do profesorado está interesada, por accións que xa levan en aula e, puntualmente, de xeito colaborativo dentro de distintos departamentos, en afondar máis en metodoloxías Tecnoloxías da aprendizaxe e o Coñecemento. Nomeadamente, destacamos a PDI (no próximo curso esperamos ter unha ampla dotación nas aulas). Existe unha necesidade compartida entre varias persoas docentes en relación a adquisición de dispositivos móbiles (tablets) e metodoloxías relacionadas con ABP e estes dispositivos.
-Temos agrupamentos flexíbles en: 1º para Lingua castelá, lingua galega e matemáticas; en 2º de ESO para lingua castelá; PDC en 3º de ESO; e reforzo do alumnado de 2º con materias pendentes de 1º; e desdobres de conversación en inglés en 1º e 2º da ESO e en BACH; desdobres de Ciencias naturais en 1º de ESO.

Recursos

-Recursos humanos: claustro con formación e motivacións excepcional; agora ben, non temos unha porcentaxe suficiente de definitivos/as. Vemos moitas posibilidades de concreción e sistematización de metodoloxías e dinámicas de centro.
-Está previsto unha hora de reunión semanal dentro do horario lectivo para todo o profesorado implicado no Plan de formación permanente (PFPP).
-Cabe destacar o gran labor do departamento de Orientación, en colaboración estreita coas titorías.
-Dispoñeremos no curso 2017-18 dunha segunda aula de informática.
-As instalacións do centro ofrece moitas posibilidades de distribución espacial; o que precisamos é poñernos de acordo con respecto a usos/metodoloxías (ex.: aulas temáticas de laboratorio ABP) e, claro está, orzamento para mobiliario, que non temos suficiente.

Observación de déficits e fortalezas na aula

Aula/centro.-
-Fortalezas: (1) formación e motivacións do claustro; (2) hai departamentos que xa colaboran en accións de aula; (3) o departamento de Orientación; (4) ANPA moi implicada; (5) alumnado non especialmente conflitivo. (6) Están xa redactados e en funcionamento o Plan de Acción Titorial e o Plan Xeral de Atención á Diversidade, dado que se ten avanzado notoriamente na visión conxunta de centro. (7) Avanzouse notablemente no proceso de redacción da documentación e protocolos esixida pola lei.
-Debilidades: (1) claustro aínda non consolidado porque unha porcentaxe significativa do profesorado non é definitiva; (3) non temos liñas de actuación comúns nin, xa que logo, procedementos de aula compartidos de xeito sistemático, destacando a necesidade de mellora no traballo interdisciplinar; (5) situacións de desestruturación familiar que dificultan o desenvolvemento académico, sen haber respostas institucionais suficientes.



Análise dos resultados das avaliacións individualizadas de 3º e 6º de EP e dos resultados académicos do centro

A día de hoxe non resulta definitivo o resultado destes balances de avaliación, xa que ao sermos un centro novo, a traxectoria do noso alumnado vese sesgada para nós.
-Os resultados académicos do curso 2016-2017 son equiparables á media estándar doutros centros de características similares ás do noso. Neste senso, invertíuse a tendencia observada nos primeiros anos.
-Implementáronse unha notoria cantidade de medidas de atención á diversidade e Contratos-Programa: a mellora dos resultados é produto desa actuación.

Aspectos destacables da documentación do centro

A maior parte dos documentos foron xa redactados. Son obxectivos do centro para o curso 2017-2018 rematar as liñas xerais do PEC e dar forma definitiva ao Plan de convivencia, máis redactar o Proxecto Lingüístico.

Obxectivo de mellora a curto e medio prazo

-Curso 2017/18: Optamos pola liña "Escola inclusiva e atención á diversidade" para enfocala cara a aprendizaxe cooperativa. O profesorado que xa se formou este ano abordará a seguinte etapa de formación e tratará de exercer como guía na difusión da metodoloxía cooperativa para o resto do claustro.

Sinatura do/a Director/a :

Biduído (Santa María), de de

Anexo 10

PLAN DE INTEGRACIÓN TIC

[Aprobado en reunión da CCP de ...]

1. INTRODUCCIÓN

Na sociedade da información, na que actualmente nos desenvolvemos, o uso cada vez máis xeneralizado das novas Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) implica cambios en practicamente todas as actuacións que realizamos no eido educativo. Por esta razón, é necesaria unha constante revisión e actualización do uso das TIC como ferramenta de aprendizaxe, investigación e comunicación, da formación básica que se necesita, das infraestruturas e os medios que utilizaremos e da estrutura organizativa dos centros.

Existen outras múltiples razóns para aproveitar as posibilidades que proporcionan as TIC como canles formativas nos procesos de ensinanza e aprendizaxe, entre as que atopamos:

- A motivación, xa que os novos medios son máis atractivos para o alumnado e conséguese mellor esa motivación, que constitúe un dos motores da aprendizaxe.
- Unha maior interacción, xa que permanecen máis activos ao interactuar co ordenador, entre eles e co profesor a través da rede.
- Aprendizaxe colaborativa, xa que se facilita o traballo en grupo, o intercambio de ideas e a participación.
- O acceso a múltiples recursos educativos e contornas de aprendizaxe, poñendo ao seu alcance todo tipo de información a través dos medios dixitais e Internet.
- Atención á diversidade. Pódense personalizar os procesos de ensinanza-aprendizaxe ao existiren múltiples materiais e recursos educativos que permiten achegar a cada alumno os máis axeitados ao seu ritmo de aprendizaxe e ás súas circunstancias persoais.

No noso centro o claustro asume a necesidade de incorporar as TIC á súa práctica docente, propoñéndose aprender sobre as TIC como fonte de información e provedoras de recursos didácticos para integralos de forma progresiva e paulatina, e tratar de conseguir, tanto como aprender coas TIC, que estes novos recursos participen xa dunha forma máis habitual e xeneralizada na práctica totalidade das áreas e niveis.

Este plan, unha vez aprobado, formará parte do Proxecto Educativo do Centro e da Programación Xeral Anual, coas modificacións pertinentes cada curso académico.

2. MARCO LEXISLATIVO

- a. *Lei orgánica 2/2006*, de 3 de maio (Artigo 4.e, Artigo 23.e, Artigo 17.i e Artigo 19.2), (BOE do 4 de maio de 2006).
- b. *Decreto 133/2007*, do 5 de xullo (DOG de 13 de xullo de 2007).
- c. *Lei orgánica 8/2013*, do 9 de decembro (Artigo 111) (BOE de 10 de decembro de 2013).
- d. *Decreto 86/2015*, de 25 de xuño (Artigo 3. c) (DOG de 29 de xuño de 2015).

- e. *Instrucións* de setembro de 2016 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares nos centros docentes de niveis non universitarios, de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.
- f. *Orde do 17 de xullo de 2007* da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (DOG de 24 de xullo de 2007).

3. OBXECTIVOS

3.1. Obxectivos xerais

- Completar e mellorar o equipamento tecnolóxico do centro (a necesidade prioritaria é completar a dotación das aulas de informática e de tabletas para o profesorado).
- Manter e coidar o equipamento tecnolóxico co que xa contamos.
- Converter as comunicacións dixitais na canle prioritaria de comunicación coa comunidade educativa.
- Incorporar a todo o persoal docente do centro no uso das TIC.
- Incorporar as TIC como unha ferramenta máis para obter información e xerar coñecemento no alumnado.
- Propiciar o intercambio de experiencias con outros centros educativos, no ámbito local, nacional e internacional.
- Converter as TIC nun elemento integrador, dando as mesmas oportunidades ao alumnado con independencia da súa condición social e cultural.
- Uso das TIC para a atención á diversidade, potenciando o uso de materiais e estratexias que permitan unha aprendizaxe autónoma.

3.2. Obxectivos co profesorado

- Adquirir o compromiso por parte dos departamentos de crear un apartado nas programacións didácticas no que se recollan as accións que contribúan a mellorar o formulación didáctica a través das TIC.
- Contribuír ao coidado e correcto funcionamento dos equipos informáticos, co apagado de todos os dispositivos dixitais ao remate de cada clase.
- Empregar as TIC para o traballo cotián e as actividades de aula: programacións, actividades, controis, fichas...
- Saber consultar e obter información a través das TIC, tanto para temas profesionais como para experiencias interesantes para a súa actividade docente.
- Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades..., participar en foros e crear ou participar en distintas plataformas de colaboración en Internet.

3.3. Obxectivos co alumnado

- Promover boas prácticas TIC que permitan previr o ciberacoso, respectar a privacidade e manexar dun xeito saudable a información que o alumnado transmite e recibe.



- Potenciar a capacidade de aprendizaxe do alumnado, a súa motivación e o seu afán de coñecemento.
- Espertar o interese por coñecer cousas diversas e lograr que utilicen as pautas adecuadas para chegar á información precisa.
- Acadar unha alfabetización dixital real entre o alumnado.
- Utilizar as TIC como medio de creación, de integración, de cooperación e de expresión das propias ideas.
- Potenciar a comunicación coa comunidade educativa.
- Utilizar programas e contornas (sistemas operativos) que faciliten a aprendizaxe das diferentes áreas do currículo, así como favorecer a adquisición de habilidades e destrezas dixitais.

3.4. Obxectivos coa comunidade educativa

- Lograr a integración das TIC como un medio dinámico de comunicación, converténdoo nun elemento común de difusión de actividades, oferta educativa, convocatorias..., e propiciando o contacto con todos os axentes do proceso educativo mediante o uso do correo electrónico e a aplicación *Abalarmóbil* da Consellería.

4. COORDINADOR/A TIC E COMISIÓN DE COORDINACIÓN TIC

4.1. Funcións

Segundo a *Orde do 17 de xullo de 2007*, as funcións do coordinador/a TIC, en colaboración co profesorado da Comisión, serán as seguintes:

- Dinamizar e impulsar o uso das TIC no centro.
- Encargarse do mantemento cotián dos equipamentos informáticos do centro, constituíndo o primeiro nivel de soporte destes, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona, sempre que as circunstancias así o requiran.
- Dar soporte no uso didáctico do equipamento informático do centro ao resto do claustro, contando co apoio, nesta tarefa, do asesor ou asesora TIC da zona, sempre que as circunstancias así o requiran.
- Elaborar, por requirimento do equipo directivo e das liñas directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica, o plan TIC e a organización e xestión dos medios e recursos tecnolóxicos do centro.
- Asesorar, de ser o caso, no mantemento do sitio web do centro.
- Asumir outras funcións que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria estableza na súa normativa específica.

4.2. Criterios de nomeamento

- Prioritariamente, nomearase coordinador TIC o profesor que imparta a materia de TIC ou de Informática.

- Non obstante, poderase nomear igualmente coordinador TIC, co mesmo grao de prioridade e segundo o criterio da Dirección do centro, calquera profesor/a que asuma a coordinación voluntariamente e que teña coñecementos adecuados para desenvolver esta tarefa.
- A redución horaria virá determinada polo marco legislativo e axustarase sempre ás necesidades organizativas do centro.

5. DOTACIÓN TECNOLÓXICA DO CENTRO

Na actualidade (outubro de 2017), dispoñemos dos seguintes recursos:

- Carpetas compartidas en rede que conectan os ordenadores dos Cargos Directivos, a Secretaría-Conserxería e a Sala do Profesorado.
- Cobertura de rede sen fíos en toda a área do centro (agás zonas de sombra no Salón de actos e no Ximnasio) para uso exclusivo do profesorado.
- Páxina web: <http://www.edu.xunta.es/centros/iesmilladoiro/>
- Espazo Moodle: <http://www.edu.xunta.es/centros/iesmilladoiro/aulavirtual/>

O IES do Milladoiro dispón, a día de hoxe (setembro de 2017), de 85 PC, 87 monitores, 30 portátiles, 40 canóns, 26 PDI, 19 aulas con altafalante de parede, 3 impresoras-escáner (con color), 10 impresoras normais, 1 cámara dixital e 1 gravadora de voz dixital. A organización deste material nos espazos do centro é a que se recolle na seguinte táboa:

	PC	Monit.	Portát.	Canón	PDI	Audio	Impr.-escán.	Impr.	Observacións
Servidor	1	1							En secretaría
Sala profesorado	6	6						2	
Portátiles rotatorios			4						1 orientación; 2 secretario; 1 vicedirec.
Canóns rotatorios									
Despacho orientación	1	1						1	
Despacho dirección	1	1						1	
Despacho vicedir.	1	1						1	1 grav. dixital, 1 cámara fot.
Despacho xefatura	1	1						1	
Despacho secretaría	1	1					1	1	
Secretaría	1	1					1	1	
Conserxería			1						
Salón de actos			1	1					
Biblioteca	7	7		1		1	1	1	
Dto. Lingua Castelá									
Dto. LG+EF+EDL									
Dto. Matemáticas									
Dto. Bioloxía e X.									
Dto. Xeografía e H.									



Dto. Francés+Inglés			1					Portátil uso dto. inglés
Dto. Ec.+Gr.+Fil.+Rel.								
Dto. Tecn.+Física e Q.								
Titoría 1								
ANPA / Titoría 2								
Aula 0-1-1			1	1	1			
Aula 0-1-2	1	1		1	1			
Aula 0-1-3	1	1		1	1			
Aula 0-1-4 (Mús. 2)	1	1		1				
Aula 0-1-5 (Inform. 1)	23	23	1	1	1			Aula Amtega 2
Aula 0-1-6	1	1		1	1	1		
Aula 0-2-1 (Tecn.)			1	1	1			Aula Amtega 2
Aula 0-2-2 (Idiomas)			1	1	1	1		
Aula 0-2-3	1	1		1	1	1		
Aula 0-2-4 (Mús. 1)	1	1		1		1		
Aula 0-2-5 (Inform. 2)	27	27		1				1 PC uso profesorado
Aula 0-2-6 (Plást.)			1	1	1			Aula Amtega 2
Aula 1-1-1			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-1-2			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-1-3	1	1		1		1		
Aula 1-1-4	1	1		1		1		
Aula 1-1-5			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-1-6			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-1-7			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-2-1	1	1		1	1	1		
Aula 1-2-2			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-2-3			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-2-4			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-2-5			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-2-6			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-2-7			1	1	1			Aula Amtega
Aula 1-3-1			1	1	1			Aula Amtega 2
Aula 1-3-2 (Deb.)	1	1		1	1			
Aula 1-3-3 (L. F/Q)	1	1		1				
Aula 1-3-4 (L. B/X)	1	1		1				
Aula 1-3-5 (Lab.)	1	1		1				

Aula 2-3-1			1	1	1	1			Aula Amtega
Aula 2-3-2	1	1		1	1	1			
Aula 2-3-3	1	1		1	1	1			
Aula 2-3-4			1	1	1	1			Aula Amtega
Aula 2-3-5			1	1	1	1			Aula Amtega
Aula 2-3-6			1	1	1	1			Aula Amtega
Ximnasio									
Almacén		2	2	2		2		1	1 televisión plana, 1 DVD
TOTAL	85	87	30	40	26	19	3	10	

6. USO DA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO CENTRO DE RECURSOS MULTIMEDIA PARA A OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN E PARA A APRENDIZAXE

Resulta imprescindible a coordinación entre o uso das TIC e a Biblioteca, xa que as Bibliotecas escolares, tal como se recolle nas *Instrucións do 1 de setembro de 2015*, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, en relación coa organización e funcionamento das Bibliotecas Escolares, deben favorecer a alfabetización múltiple, é dicir, a comprensión, utilización e avaliación crítica de diferentes formas de información, incluídos os textos e as imaxes, escritos, impresos ou en versión electrónica, abundando na idea de que esta competencia é a porta para as futuras aprendizaxes.

Asemade, nestas instrucións faise fincapé en que un dos factores máis relevantes á hora de obter resultados no funcionamento e organización da biblioteca escolar é a coordinación entre o equipo da biblioteca e os responsables das TIC no centro.

O equipo da biblioteca sérvese do programa MEIGA para a organización e xestión dos seus recursos bibliográficos e audiovisuais a través das TIC, e para o propio manexo dos alumnos na procura de información sobre libros. Ademais, contamos na web do centro cun enlace ao buscador do programa MEIGA.

Varias actividades da biblioteca desenvólense mediante o uso das TIC:

- Envío de producións dixitais do alumnado para concursos.
- Proxeccións de presentacións e vídeos para a formación de usuarios.
- Uso do correo *gmail* da biblioteca para convocatorias de sesións do club de lectura, para a difusión do boletín de novas da biblioteca *As novas de Leo*, para a convocatoria de reunións das bibliotecas da contorna e outras actividades da biblioteca.
- Mantemento de dous blogs (<http://iesmilladoirobiblioteca.blogspot.com.es/>, <http://leomilladoiro.blogspot.com.es/>) con contidos sobre recomendacións literarias e actividades relacionadas coa lectura e a formación de usuarios.

7. A WEB DO CENTRO

Contamos dende a apertura do centro cunha páxina web propia (<http://www.edu.xunta.es/centros/iesmilladoiro/>), que se usa para a difusión entre a comunidade escolar de circulares informativas, de diversos modelos de impresos, da oferta educativa, de convocatorias, de

actividades e de accións desenvolvidas ao longo de cada curso. Este sitio web converteuse nunha importante vía de comunicación coas familias.

O profesorado foi implicándose ao longo destes cursos no uso da web do centro, o que permitiu usala como canle de comunicación e de información, para compartir experiencias educativas e empregar diferentes recursos TIC co alumnado, a través dos directorios de recursos dixitais dos departamentos.

Desde o seu comezo entendemos que o espazo web debería cumprir os seguintes obxectivos:

- A web do centro será a principal canle de información e comunicación cos diferentes membros da comunidade escolar.
- Empregarase fundamentalmente para publicitar actividades, programacións didácticas, documentos do centro, convocatorias e información de interese para a comunidade escolar.
- Achegará os pais/nais ás TIC, empregando a motivación de ver as actividades nas que participaron os seus fillos e fillas.
- Achegará o alumnado a Internet, presentando a web como a forma de acceder a gran cantidade de información académica.

8. PLAN DE AVALIACIÓN ANUAL

A proposta de avaliación é a de que o coordinador/a, en colaboración coa comisión TIC, organice a final de curso unha reunión dos membros desta comisión para valorar as actuacións realizadas nos seguintes aspectos:

- Recursos dixitais: funcionamento dos recursos dixitais empregados, problemas técnicos xurdidos, valoración e análise dos medios dixitais.
- Web do centro: cantidade e dinamismo dos contidos pendurados na web do centro, porcentaxe de profesorado que incorpora medios dixitais, número de cursos creados na aula virtual, alumnado matriculado nos cursos da aula virtual.

9. PLAN DE FORMACIÓN TIC

- Profesorado: procurarase proporcionarlle ao profesorado a formación que demande en función das súas necesidades (uso de PDI, aula virtual...).
- Alumnado: prevese levar a cabo a formación dun grupo de alumnado en actuacións de cibermentoría.
- Familias: procurarase a implicación e potenciación entre as familias do uso da aplicación *Abalarmóbil*; realizaranse charlas orientativas para previr o ciberacoso e un uso saudable das TIC.

10. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DO PLAN

- Potenciaranse as relacións necesarias cara aos medios de comunicación locais, para a inclusión neles do maior número posible de noticias e informacións elaboradas dende o plan TIC do centro.
- Procurarase editar en soporte dixital todo o material elaborado, tanto didáctico como documental creado dende o plan TIC. O devandito material distribuirase entre todos os membros da comunidade educativa.

- Na programación xeral anual de centro incluírase, se procede, a actualización deste plan cada curso escolar, ademais de publicarse na web do centro dentro do PEC.

11. ANEXOS

Anexo 1. Webs e documentos de axuda

Anexo 2. Normas de uso da aula de informática

Anexo 3. Plano coa distribución dos recursos tecnolóxicos

Anexo 1. Webs e documentos de axuda

- [Rede de centros TIC](#)
- [Portal Galego de Contidos Educativos](#)
- [Guía de boas prácticas en elaboración de páxinas web](#)
- [O modelo pedagógico CAIT](#)
- [Os obxectivos educativos](#)
- [Taxonomía de materiais e recursos educativos dixitais](#)
- [O encerado dixital como recurso na aula](#)
- [Plan de integración das tecnoloxías da información e a comunicación](#)

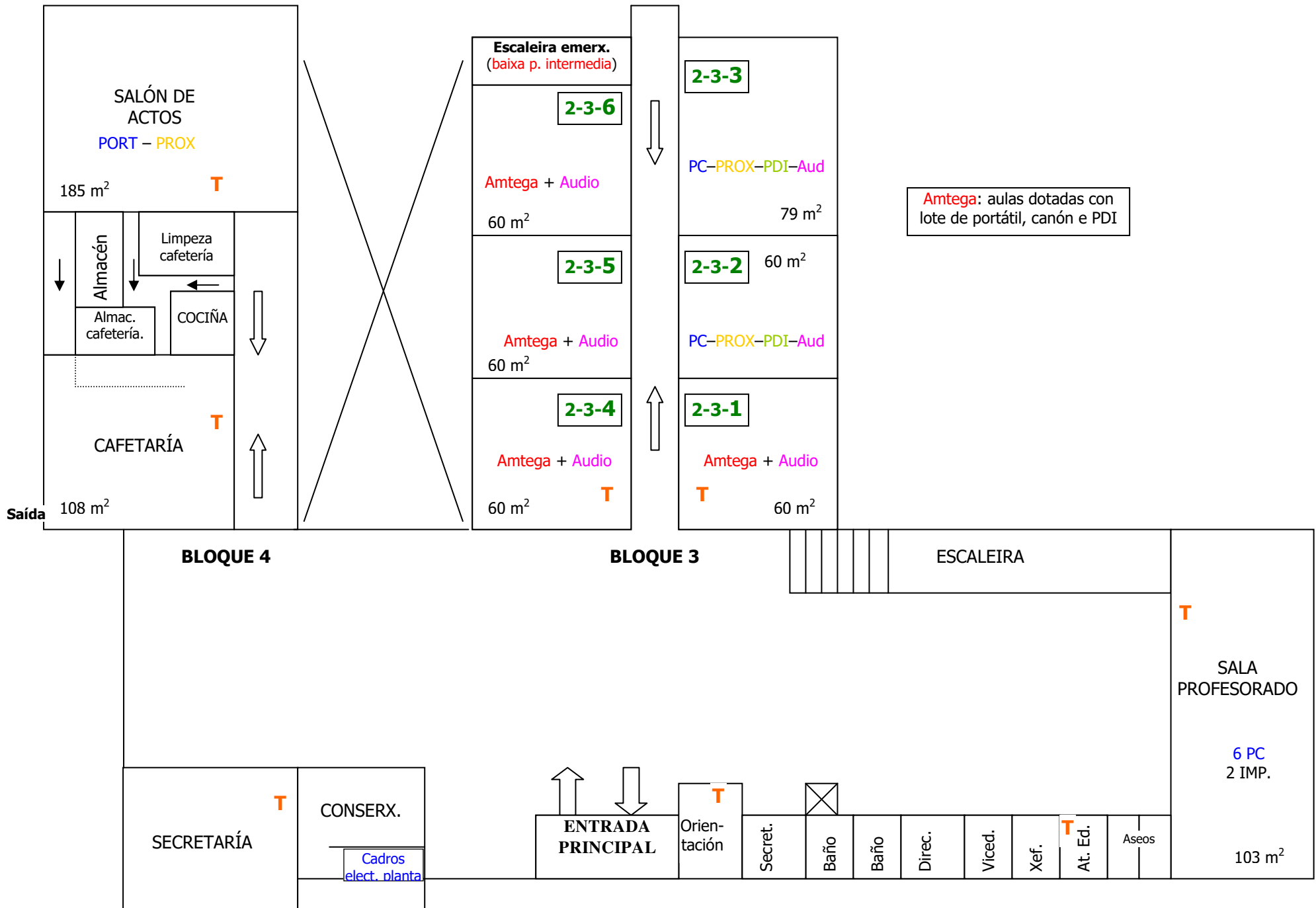
Anexo 2. Normas de uso da aula de informática

- Para o uso da aula o/a profesor/a responsable deberá estar presente durante toda a sesión. Non se permite o acceso para gardas nin con finalidades lúdicas.
- É importante comprobar ao inicio e ao final da clase o estado do equipo informático, avisando ao/a profesor/a en caso de detectar algunha anomalía. AO INICIO DA CLASE, CADA ALUMNO/A DEBERÁ ANOTAR O SEU NOME E APELIDOS NO LIBRO DE CONTROL DE AULA, INDICANDO O NÚMERO DE ORDENADOR E AS POSIBLES INCIDENCIAS. É obrigatorio encher o parte cada vez que se usen os ordenadores.
- Ao remate da sesión os equipos deberán apagarse correctamente, deixando o mobiliario colocado e as mesas limpas.
- Está prohibido comer ou beber na aula, así como deixar papeis ou lixo tirado ou encima das mesas.
- Non se permite borrar ou modificar calquera información que non sexa a estritamente persoal de cada usuario, así como tampouco a almacenaxe de información ilegal ou ofensiva.
- Está prohibido manipular ou mover os ordenadores e periféricos da súa situación orixinal, nin desconectar cable ningún. Todas as actividades realizadas cos ordenadores están suxeitas a monitorización e rexistro.
- Os alumnos/as serán responsables dos estragos e deterioracións que poidan causar intencionadamente, por uso inaxeitado ou como consecuencia de actividades prohibidas no mobiliario da aula ou nos equipos informáticos.
- A reparación derivada dun uso inaxeitado dos recursos TIC será por conta dos/as alumnos/as responsables. A factura do servizo técnico será presentada aos pais, nais, titores ou responsables legais do/a alumno/os causante/s dos danos, tanto en software, como en hardware ou mobiliario da sala.
- Denegaráselle o acceso a esta aula ao alumnado que incumpra estas normas.



Anexo 3. Plano coa distribución dos recursos tecnolóxicos

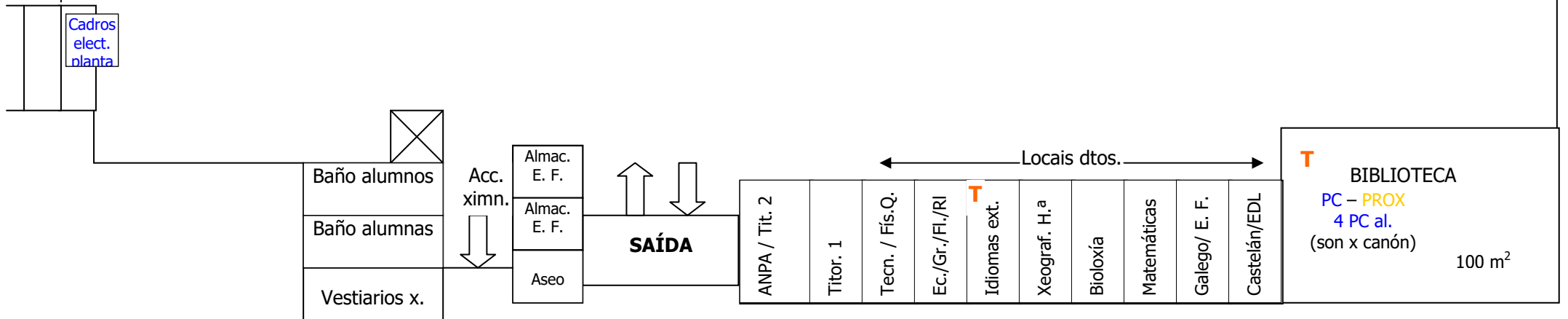
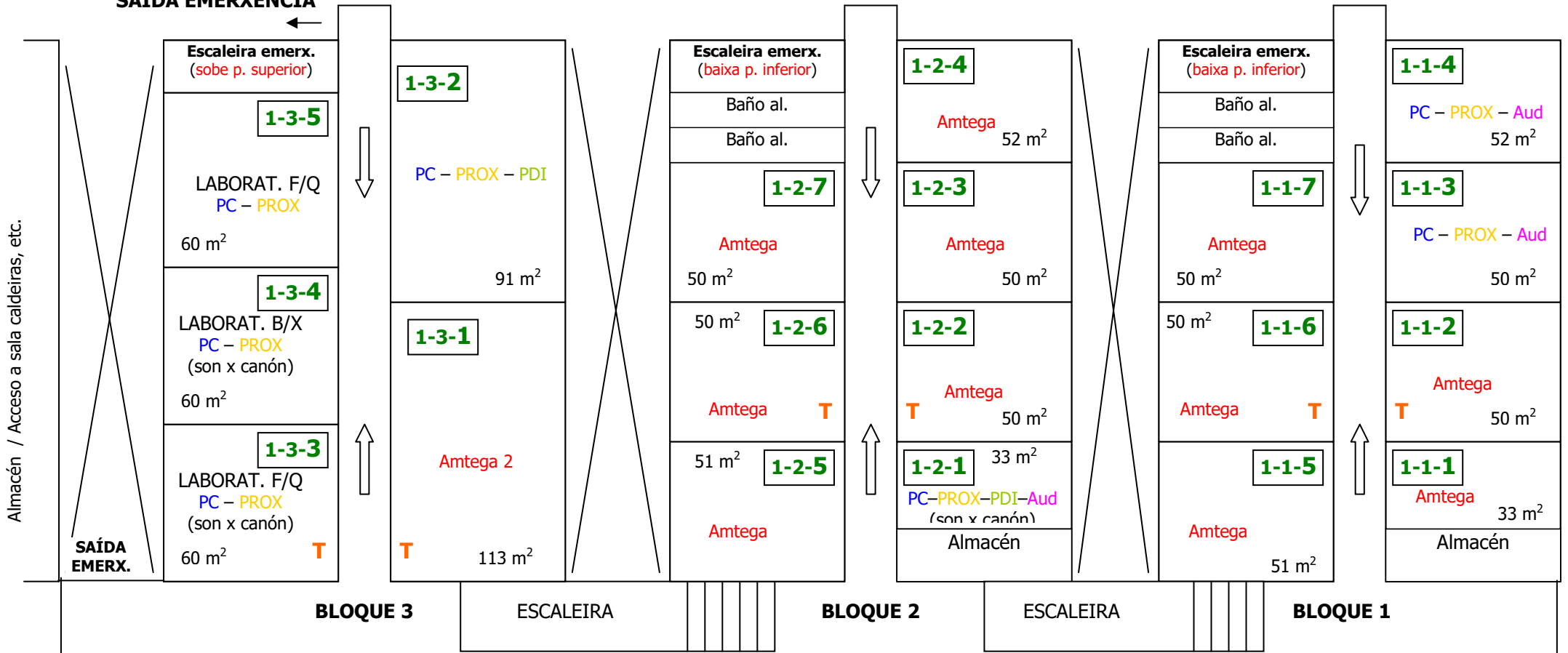
PLANTA SUPERIOR (2)



PLANTA INTERMEDIA (1)

SAÍDA EMERXENCIA

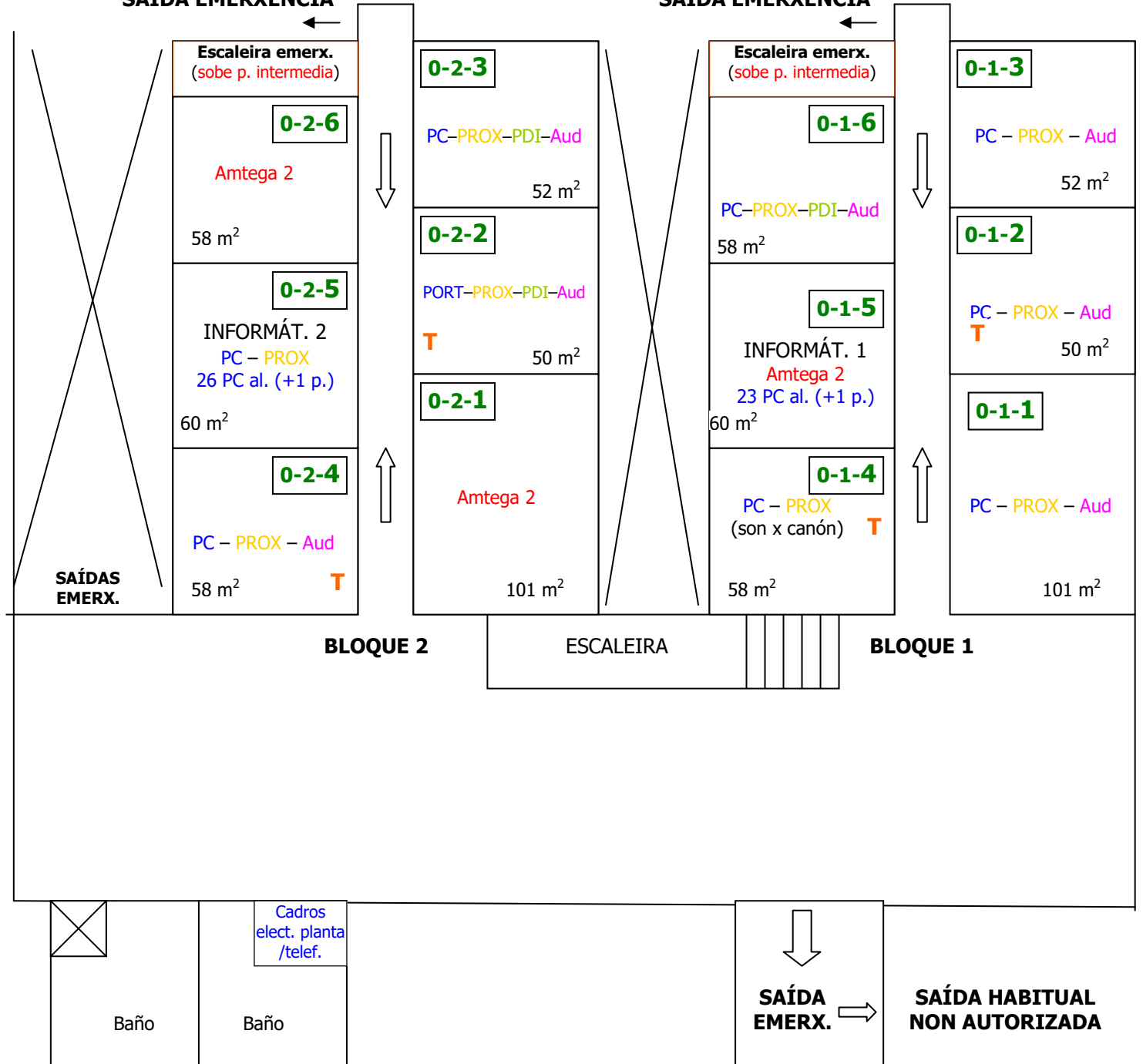
Almacén / Acceso a sala caldeiras, etc.



PLANTA INFERIOR (0)

SAÍDA EMERXENCIA ←

← SAÍDA EMERXENCIA



Anexo 11

Proposta punto Medidas de Atención á Diversidade para as programacións

A ter en conta para desenvolver neste punto nas programacións:

- O disposto no PXAD do IES do Milladoiro aprobado o 14/06/17 na CCP: <http://www.edu.xunta.gal/centros/iesmilladoiro/taxonomy/term/137>
- O tipo de necesidades que, en xeral, presenta o noso alumnado e as pautas e protocolos xerais, legais e organizativos existentes para dar resposta educativa, que se reflicten na seguinte táboa. **Non poñer o número de alumnado, que aparece na primeira columna da táboa, na programación para que non se poida identificar a dito alumnado.**
- Indicar que se terán en conta as pautas específicas e medidas organizativas establecidas para este curso 2017-18 que se explicarán nas sesións de avaliación inicial.

Necesidades do alumnado / Número de alumnos/as	Medidas no IES	Protocolos da Consellería EOU e outras	Coordinación outras Institucións
Educativas Especiais:			
Discapacidade intelectual: 2 en 3º da ESO	*B, D, E, F, I, J, K, M	"Orientacións e respostas educativas: Alumnado con discapacidade intelectual" http://www.edu.xunta.es/portal/node/3644	Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria: Contratos - Programa
Discapacidade motórica			
Discapacidade sensorial			
Trastornos xeneralizados do desenvolvemento (TEA) - Síndrome Asperger 1 en 1º da ESO 1 en 3º da ESO	B	"Orientacións e respostas educativas: Alumnado con trastornos xeneralizados do desenvolvemento" http://www.edu.xunta.es/portal/node/3655 http://www.edu.xunta.es/portal/node/3703	ASPERGA A Coruña http://www.asperga.org/
Trastornos graves de conduta	A, B, L	Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria: http://www.edu.xunta.gal/portal/convivencia http://www.edu.xunta.gal/portal/Educonvives.gal	Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria: Contratos - Programa
Específicas de Apoio Educativo:			
Altas Capacidades: 1 en 2º da ESO 2 en 4º da ESO	A, B, C, I	Sobredotación intelectual" http://www.edu.xunta.es/portal/node/3700 "Orientacións e respostas educativas: Alumnado con sobredotación intelectual" http://www.edu.xunta.es/portal/node/3630 http://www.edu.xunta.gal/portal/diversidadeorientacion/141/145/144	-Coordinación con ASAC -Pautas do EOE de A Coruña

<p>TDAH:</p> <p>2 en 1º da ESO 2 en 2º da ESO 6 en 3º da ESO 3 en 4º da ESO 1 en 1º BACH 1 en 2º BACH</p>	A, B, C, E, I, K, N	<p>Terase en conta o establecido no punto 8.1. Anexo 1 apartado 8.1.2 de Prevención e intervención dentro da aula do "Protocolo de consenso sobre TDAH na infancia e na adolescencia nos ámbitos educativo e sanitario": http://www.edu.xunta.es/portal/node/13546</p>	<p>-Orientacións da Asociación Compostelana de Niños/as con TDAH: http://www.acnhsantiago.org/</p>
<p>Dislexia:</p> <p>1 en 3º da ESO</p>	A, B, C, D, E, I	<p>Orientacións e respostas educativas: Alumnado con trastornos da aprendizaxe: https://www.edu.xunta.gal/portal/node/3656</p>	<p>-Orientacións da Asociación de Dislexia: http://www.agadix.es/</p> <p>-Orientacións EOE de A Coruña</p> <p>-ANEXO XI, Proposta do DO</p>
<p>Incorporación tardía:</p> <p>6 en 1º da ESO 5 en 2º da ESO 3 en 3º da ESO 1 en 4º da ESO 1 en 2º BACH</p>	D, E, F, G, H, I, J, K, M, O	<p>Alumnado de incorporación tardía (procedente do estranxeiro): http://www.edu.xunta.gal/portal/diversidadeorientacion/141/145/146</p>	<p>-UTS do Milladoiro</p> <p>-OMIX Concello</p>
<p>Necesidades específicas de aprendizaxe:</p> <p>16 en 1º da ESO 13 en 2º da ESO 6 en 3º da ESO 7 en 4º da ESO 3 en 1º BACH</p>	A, B, C, D, E, F, I, J, K, M, N, O	<p>-"Orientacións e respostas educativas: Alumnado con trastornos da aprendizaxe" http://www.edu.xunta.es/portal/node/3656 http://www.edu.xunta.gal/portal/diversidadeorientacion/141/145/409</p>	<p>-UTS do Milladoiro</p> <p>-OMIX Concello: Clases de Reforzo</p> <p>-Contratos – Programa e Convenio con Igaxes3: Programa Anaquiños Matemáticos</p>
<p>Desvantaxe Socio-Educativa:</p>			
<p>Ambientes desfavorecidos – marxinais:</p> <p>10 en 1º ESO 6 en 2º da ESO 3 en 3º da ESO 2 en 4 da ESO 1 en 1º BACH</p>	A, B, C, D, I, J, L, N, O	<p>Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo por condicións persoais ou de historia escolar http://www.edu.xunta.gal/portal/diversidadeorientacion/141/145/410</p> <p>Instituto Galego para a Xestión do Terceiro Sector Igaxes3 http://www.igaxes.org/?lang=es</p>	<p>-UTS do Milladoiro</p> <p>-OMIX Concello: Clases de Reforzo</p> <p>-Convenio con Igaxes3</p> <p>-Contartos - Programa</p>
<p>Etnia xitana:</p> <p>7 en 1º da ESO 4 en 2º da ESO 1 en 3º da ESO</p>	B, D, E, I, Ñ, O	<p>-Programas e plans: http://www.edu.xunta.gal/portal/diversidadeorientacion/141/412 http://www.edu.xunta.gal/portal/node/3791</p>	<p>-Convenio de colaboración entre o IES do Milladoiro e o Secretariado Xitano (Programa Promociona) https://www.gitanos.org/galicia/santiago-de-compostela/</p>

Atención Educativa por Enfermidade:			
Atención educativa domiciliaria	B, P	http://www.edu.xunta.gal/portal/Educonvives.gal http://www.edu.xunta.gal/portal/node/17722	
Atención educativa hospitalaria	B, Q	(Protocolo de atención educativa domiciliaria) http://www.edu.xunta.gal/portal/Educonvives.gal	

A: Axenda escolar

*B: Seguimento titorial do rendemento

C: Reforzo Educativo

D: Exención da 2ª Lingua Estranxeira, Francés / Programa de lectoescritura

E: Apoio fóra / dentro da aula do profesorado de PT

F: ACS

G: Grupos de adquisición de linguas

H: Grupos de competencia curricular

I: Agrupamentos Flexibles

J: Integración da materias en ámbitos

K: PMAR

L: Programa de HHSS

M: PROA

N: Clases do Concello

Ñ: Programa Promociona, Secretariado Xitano

O: Desenvolvemento das Competencias clave

P: Atención Educativa Domiciliaria

Q: Atención Educativa Hospitalaria

Táboa resumo de necesidades educativas para o curso 2017-18, que poden variar ata o comezo de curso e ao longo do curso.

Non poñer o número de alumnado, que a parece na primeira columna da táboa, na programación para que non se poida identificar a dito alumnado.

Necesidades	Alumnado					
	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO	1ºBACH	2ºBACH
Especiais:						
Discapacidade intelectual			2			
Discapacidade motórica						
Discapacidade sensorial						
Trastornos xeneralizados do desenvolvemento (TEA) - Síndrome Asperger	1		1			
Trastornos graves de conduta						
Necesidades específicas de apoio educativo	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO	1ºBACH	2ºBACH
Altas Capacidades		1		2		
TDAH	2	2	6	3	1	1
Dislexia			1			
Incorporación tardía	6	5	3	1	2	2
Necesidades específicas de aprendizaxe	16	13	6	7	3	
Desvantaxe Socio-Educativa:	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO	1ºBACH	2ºBACH
Etnia Xitana	7	4	1			
Desvantaxe socio-educativa	10	6	3	2	1	
Atención Educativa por enfermidade:	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO	1ºBACH	2ºBACH
Atención educativa domiciliaria						
Atención educativa hospitalaria						