

LIBROS DE TEXTO

O alumnado que cumpra os requisitos establecidos pola Consellería de Educación poderá acollerse ó **fondo de libros de texto**. A CONSELLARÍA FIXOU A OBRIGATORIEDADE DE QUE O ALUMNADO QUE TEÑA LIBROS DO FONDO OS **CONSERVE EN BO ESTADO E OS DEVOLVA AO CENTRO**.

APLICACIÓN **ABALARMÓBIL** (non se enviarán cartas por correo postal)

A comunicación coas familias farase a través da aplicación *abalarMóbil*.

Se vostede ten un móbil "intelixente", e nos ten comunicado no centro o seu número de teléfono móbil (debe facelo agora poñéndoo na folla de matrícula), pode descargar a aplicación gratuíta *abalarMóbil* da Consellería, que lle permitirá consultar e **recibir alertas coas faltas de asistencia** do seu fillo/a, **consultar as cualificacións** etc.

Se o seu sistema é Android búsquea e descárguea desde o Play Store, e se é iOS desde o Apple Store.

O primeiro paso que debe realizar é o rexistro. Para iso debe introducir o seu número de teléfono móbil e premer en "Enviar". A continuación recibirá unha mensaxe cun código que terá que introducir na pantalla correspondente e premer en "Enviar código".

Na seguinte pantalla solicítase un contrasinal (mínimo 8 caracteres con algunha maiúscula, algunha minúscula e algún número), que será o que utilizará para acceder á aplicación. Deberá escribilo nos dous recadros e premer en "Aceptar".

A continuación, aparecerá unha pantalla na que se indica que o rexistro foi completado correctamente. Para finalizar, soamente é preciso premer en "Continuar" e acceder a *abalarMóbil* co contrasinal elixido, para poder visualizar os datos do alumno/a.

Se lle aparece unha mensaxe de que o seu tel. non está asociado a un alumno, ou de que existe máis dun usuario con ese número, consulte na secretaría do centro.

Máis información, cun vídeo explicativo, unha guía de uso e un apartado de "Preguntas e respostas frecuentes" en

<https://www.edu.xunta.es/espazoAbalar/nova/abalarmobil>



MATRÍCULA 1º E.S.O.

Curso 2021-2022

CALENDARIO de MATRÍCULA Matrícula xuño

| | | |
|-------------------|-----------------|---|
| Venres 25 de xuño | de 9:00 a 12:00 | letras A a M (primeiro apelido) |
| Luns 28 de xuño | de 9:00 a 12:00 | letras N a Z (primeiro apelido) |

Matrícula setembro

| | |
|----------------------|------------------|
| Martes 7 de setembro | de 11:30 a 13:00 |
|----------------------|------------------|

RETIRADA DO ALUMNO DO CENTRO / INFORMACIÓN ACADÉMICA

É moi importante ler atentamente a información neste senso en folla anexa e a **cumprimentación coidadosa do impreso** "Comunicación de proxenitores autorizados".

INSTRUCCIÓN PARA REALIZAR A MATRÍCULA

1. Cubrir o impreso de matrícula (**só se non se cubriu xa na prematrícula**), **xunto co anexo** de "Proxenitores autorizados".
1. Preparar a documentación necesaria (as fotocopias precisas hai que **traelas feitas**; non facemos fotocopias durante o proceso de matrícula. Débese **mostrar** sempre o orixinal para o seu cotexo).
2. Realizar a matrícula na secretaría do instituto.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1º ESO

| | |
|--|---|
| 1. Impreso de matrícula debidamente cuberto (só <u>se non se cubriu xa</u> na prematrícula) | X |
| 2. Anexo de "Proxenitores autorizados" debidamente cuberto | X |
| 3. Fotocopia do DNI do alumno/a | X |
| 4. Fotocopia do Libro de Familia (follas de pais e fillo/a) | X |
| 5. Certificación académica (ou Boletín de notas) (Se se vén de fóra deberá ser sempre Cert. Académica) | X |
| 6. Fotocopia da tarxeta sanitaria | X |
| 7. 2 fotos (co nome, apel. e curso postos por detrás) | X |
| 8. Impreso de comunicación de datos relativos ao acceso ás TIC | X |
| 9. Impreso de autorización xeral de actividades extraescolares (voluntario) | |
| 10. Solicitud uso transporte escolar (só quen non teña dereito a el e pretenda usalo) | |
| 11. Impreso de consentimento de urxencia vital (só alumnado con enfermidades graves) | |

Información sobre o TRANSPORTE ESCOLAR

1. Ten dereito a servizo de transporte gratuíto o alumnado **da ESO** (non o de BACH.) que teña o domicilio fóra do núcleo urbano, a unha distancia do instituto superior a **2 km**. Excepcionalmente, por causas xustificadas, a Consellaría de Educación pode autorizar o transporte escolar aínda que non se cumpra este requisito. O alumnado ao que non lle corresponda o IES do Milladoiro **non ten dereito** aos servizos complementarios gratuítos (transporte).
2. Os percorridos, paradas, horas de saída das cabeceiras de ruta e vehículos autorizados estarán expostos no centro. **Cómpre indicar a parada correcta ao formalizar a matrícula.**
3. Todos os vehículos chegarán ao centro cunha **antelación máxima de 10 minutos**, nunca antes das 8:40 pola mañá e das 16:20 na tarde do martes. No caso de que o servizo de transporte se efectuase antes da hora establecida e o alumno/a perdesse o autobús poderá solicitar un servizo de taxi, pedir a factura correspondente e entregala na dirección á súa chegada ao centro.
4. A viaxe de **persoas alleas** nos vehículos escolares non está permitida.
5. Cada escolar disporá da súa propia praza ou asento. **Non poderán viaxar persoas de pé** nin dúas persoas por asento.
6. O transportista non ten capacidade para crear, modificar ou suprimir paradas, itinerarios ou horarios. Para solicitar unha nova parada ou a modificación dun itinerario, hai que poñerse en contacto coa dirección do centro.
7. Calquera alteración ou deficiencia que se produza debe ser comunicada á dirección do centro.
8. O transporte escolar é unha actividade relacionada co centro, polo que calquera falta cometida por un alumno/a contraria ás normas de convivencia será corrixida de acordo co establecido nas normas do centro.
9. O alumnado que non teña dereito ao uso do transporte escolar poderá solicitalo con carácter excepcional **sempre que queden prazas libres nos autobuses, para o uso das paradas xa existentes e sen modificación do itinerario**. Para iso cómpre solicitalo no impreso correspondente. No caso de non haber prazas suficientes, adxudicáranse mediante sorteo.
10. Todo o alumnado usuario de transporte escolar que nun determinado día non regrese, á saída das clases, no autobús, deberá indicarlle esa circunstancia ó profesor/a de garda de transporte, entregándolle unha xustificación escrita asinada polo seu pai/nai. Ademais, para evitar esperas innecesarias, informará ó condutor, no autobús, no momento da saída, desa circunstancia.

Marcar X onde corresponda:

| | | | |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Matricúlase por 1ª vez neste centro | <input type="checkbox"/> | Repite curso | <input type="checkbox"/> |
| Solicita transporte escolar ¹ | <input type="checkbox"/> | Nome da parada: | |

1. No caso de solicitar transporte escolar sen ter dereito a el, débese entregar solicitude de autorización en folia á parte.

Datos persoais do ALUMNO/A:

| | | | | | |
|--|---------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| 1º apelido | | 2º apelido | | Nome | |
| Sexo H/M | Nacionalidade | N.º DNI ou Pasaporte | | NUSS-Número da Seguridade Social | ENTREGAR DOCUMENTO |
| N.º da Tarxeta Sanitaria (CIP): serie de 6 números+4 letras maiúsculas+4 números | | | | | |
| Tel. móbil do alumno/a | | Correo electrónico alumno/a | | | |

Nacemento:

| | | | | | | | | |
|------|---|---|------|--|----------|--|------------|--|
| Data | / | / | País | | Concello | | Localidade | |
|------|---|---|------|--|----------|--|------------|--|

ENDEREZO FAMILIAR (aquí enviaranse as comunicacións)

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------|--|----------|--|-------|--|
| Rúa / Aldea/ N.º | | Localidade | | Concello | | C. P. | |
| Tel. fixo | Á atención de (escribir o nome da nai, pai, titor/a legal a quen se dirixe a correspondencia) | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | | |
| TELÉFONO URXENCIA | Nota: o teléfono de urxencia debe ser un móbil do pai ou da nai (ou titor/a legal). Usarase para comunicar avisos urxentes (ou moi importantes: reunións etc.). | | | | | | |

É obrigatorio comunicarlle puntualmente ó Centro calquera tipo de variación nos datos de contacto aquí indicados.

Pai (hai que cubrir outros datos en folia anexa de "Comunicación de proxenitores autorizados")

| | | | | | | | |
|------------|-----------|------------|--|------|--|-----|--|
| 1º apelido | | 2º apelido | | Nome | | DNI | |
| Tel. móbil | Tel. fixo | Correo-e | | | | | |

Nai (hai que cubrir outros datos en folia anexa de "Comunicación de proxenitores autorizados")

| | | | | | | | |
|------------|-----------|------------|--|------|--|-----|--|
| 1º apelido | | 2º apelido | | Nome | | DNI | |
| Tel. móbil | Tel. fixo | Correo-e | | | | | |

ATENCIÓN: ademais deste impreso, é obrigatorio cubrir en todos os casos o anexo de "Proxenitores autorizados".

Por medio da sinatura no presente documento, o/a alumno/a queda expresamente autorizado polo seu pai/nai/titor a saír só do Centro ao remate da xornada / a baixar só do transporte escolar / a marchar só despois dunha actividade extraescolar, eximindo o Centro de toda responsabilidade. [Por cuestión organizativas, non será posible variar ao longo de todo o curso].

SI [X] NON [] (márquese o *Non* só no caso de non conceder autorización; nese caso prevalecerá esa marca. **Se se marca o Non deberá recollese persoalmente o alumno no centro ou no autobús TODOS OS DÍAS**].

AUTORIZACIÓN PARA O USO DE IMAXES DO ALUMNO/A

En atención á Lei 15/1999 de Protección de datos, concedo autorización para o **uso educativo** de imaxes do alumno/a (fotos e vídeo) realizadas en actividades lectivas, complementarias e extraescolares, para ser publicadas na páxina web do centro ou en publicacións, contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais do ámbito educativo. [Por cuestión organizativas, NON será posible variar ao longo de todo o curso a decisión neste senso adoptada].

SI [X] NON [] (márquese o *Non* unicamente no caso de **non** conceder autorización; neste caso prevalecerá esa marca)

AUTORIZACIÓNS PARA A SOLICITUDE DE TRANSPORTE (cando sexa o caso)

Autorizo á Consellaría de Cultura, Educación e O.U., de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellaría de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos **datos de identidade** do solicitante no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor ou transporte escolar.
SI [X] NON [] (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellaría de Cultura, Educación e O.U., de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellaría de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos **datos de residencia** do solicitante no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor ou transporte escolar.
SI [X] NON [] (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellaría de Cultura, Educación e O.U., de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a lle solicitar á Axencia Estatal de Administración Tributaria **información de natureza tributaria**, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor ou transporte escolar.
SI [X] NON [] (neste caso achegarase a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellaría de Cultura, Educación e O. U. da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellaría de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellaría de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de San Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.es

1º ESO

Alumno/a:

| | | | | | |
|------------|--|------------|--|------|--|
| 1º apelido | | 2º apelido | | Nome | |
|------------|--|------------|--|------|--|

MATRÍCULA

| TRONCAIS, ESPECÍFICAS e AUTONÓMICAS | ESPECÍFICAS* |
|---|---|
| <p>XERAIS TRONCAIS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bioloxía e xeoloxía</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Xeografía e historia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lingua castelá e literatura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1ª Lingua estranxeira Inglés</p> <p>ESPECÍFICAS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Educación física</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Educación plástica, visual e audiovisual</p> <p>LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lingua galega e literatura</p> <p>Escoller unha das tres seguintes: *</p> <p><input type="checkbox"/> Paisaxe e sustentabilidade</p> <p><input type="checkbox"/> Obradoiro de Música</p> <p><input type="checkbox"/> Reforzo-ampliación de Inglés -----</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>titoría</i></p> | <p>Escoller unha das dúas seguintes:</p> <p><input type="checkbox"/> Valores éticos</p> <p><input type="checkbox"/> Relixión (na actualidade, o Centro só ten relixión católica)</p> <p>-----</p> <p>Escoller unha das dúas seguintes:</p> <p><input type="checkbox"/> 2ª Lingua estranx. FRANCÉS¹</p> <p><input type="checkbox"/> 2ª Lingua estranx. PORTUGUÉS¹</p> <p>1. A 2ª lingua estranxeira poderá substituírse por un reforzo en determinados casos.</p> |

***A impartición das materias elixidas está condicionada a que haxa un mínimo de alumnado e ás posibilidades organizativas do centro.**

Sinaturas:

O Milladoiro, de de 2021.

Recibido:

(selo do centro)

.....
Alumno/a

.....
Pai / Nai [obrigatorio en alumnado menor de idade]



ANEXO Á MATRÍCULA
CURSO 2021/2022
PARA TODO O ALUMNADO



COMUNICACIÓN DE PROXENITORES AUTORIZADOS

ATENCIÓN: CÚBRASE NA SÚA TOTALIDADE E CON SUMO COIDADADO.

ESTES DATOS, SALVO PROBA EN CONTRA, SERÁN OS UTILIZADOS PARA AUTORIZAR A RETIRADA DO ALUMNO/A DO CENTRO OU PARA DAR INFORMACIÓN SOBRE A SÚA EVOLUCIÓN ACADÉMICA

ALUMNO/A:

| | | |
|------------|------------|------|
| 1º apelido | 2º apelido | Nome |
|------------|------------|------|

PROXENITOR QUE ASINA – TITOR/A – RESPONSABLE DO ALUMNO/A

| | |
|-----------------|-----|
| Nome e apelidos | DNI |
|-----------------|-----|

RELACIÓN CO ALUMNO/A: Nai Pai

Se é un titor legal indíquese parentesco / relación (deberase entregar doc. acreditativa)

O proxenitor/a - titor/a asinante, que se declara responsable e custodio legal a todos os efectos do alumno/a indicado, e que ademais como responsable da matrícula do alumno/a se compromete a comunicar ao centro calquera variación nestes datos, INFORMA E AUTORIZA, CON RELACIÓN AO OUTRO PROXENITOR (o pai ou a nai),

MARQUE SÓ UNHA DAS TRES OPCÍONS SEGUINTE:

1. O outro proxenitor (pai ou nai) **PODE** recoller e levar o alumno/a do centro e tamén **PODE** recibir información académica sobre el/a.
2. O outro proxenitor (pai ou nai) **PODE** recibir información académica do alumno/a pero **NON PODE** recollelo e levalo/a do centro.
3. O outro proxenitor (pai ou nai) **NON PODE** recibir información académica do alumno/a e **NON PODE** recollelo e levalo/a do centro.

Se se marcou a opción 1 ou a 2, cúbranse os seguintes DATOS DO OUTRO PROXENITOR/A.

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Nome e apelidos do outro proxenitor | DNI |
|-------------------------------------|-----|

RELACIÓN DO OUTRO PROXENITOR CO ALUMNO/A: Nai Pai

Se é un titor legal indíquese parentesco / relación (deberase entregar doc. acreditativa)

ENDEREZO DE CONTACTO DO OUTRO PROXENITOR

(cúbrase só se é distinto do enderezo familiar xa indicado no impreso de matrícula):

| | | |
|-----------------------------|----------|-------|
| Enderezo (Rúa / Aldea/ N.º) | Concello | C. P. |
|-----------------------------|----------|-------|

Declaro, baixo a miña absoluta responsabilidade, que os datos aquí indicados son verídicos, e eximo o centro de calquera responsabilidade derivada da inexactitude dos devanditos datos.

IMPORTANTE. En caso de non sinalar ningunha das opcións interpretarase que a única persoa autorizada é o/a asinante. En caso de marcar máis de 1 opción entenderase que a opción que prevalece é a menos restritiva para o outro proxenitor.

Data: xuño/setembro de 2021

Sinatura:

COMUNICACIÓN DE DATOS RELATIVOS AO ACCESO ÁS TIC

Curso académico: 2021/2022

Data: xuño/setembro de 2021

Tendo en conta a situación derivada da emerxencia sanitaria polo virus COVID-19 e coa finalidade de anticipármonos a novas medidas que puideran alterar o desenvolvemento normal da actividade educativa presencial relacionadas coa pandemia, procédese á recollida dos datos que aparecen a continuación.

**PARA CUBRIR E ASINAR POLO PAI/NAI/TITOR LEGAL
(OU POLO PROPIO ALUMNO/A SE É MAIOR DE IDADE):**

Nome e apelidos do alumno/a:

curso

Nome e apelidos do pai/nai:

DNI n.º, (en alumnado maior de idade indíquese, e póñase o DNI do alumno/a)

fago constar os seguintes datos (márquese o que proceda):

- Aplicación *abalarMóbil***
- Ordenador**
- Ordenador con conexión a Internet**
- Móbil con conectividade**

Sinatura:

(o pai/ nai/ titor/a legal /// o propio alumno/a se é maior de idade na data indicada) [rísquese o que non proceda]

AUTORIZACIÓN XERAL PARA PARTICIPAR NAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS POLO CENTRO AO LONGO DO CURSO ESCOLAR

| | | | |
|------------------|-----------|-------|-----------------------|
| Curso académico: | 2021/2022 | Data: | xuño/setembro de 2021 |
|------------------|-----------|-------|-----------------------|

PARA CUBRIR E ASINAR POLO PAI/NAI/TITOR LEGAL (OU POLO PROPIO ALUMNO/A SE É MAIOR DE IDADE):

Nome e apelidos do alumno/a: _____,
curso _____,

Nome e apelidos do pai/nai: _____,
DNI n.º _____, (en alumn. maior de idade indíquese, e póñase o DNI do alumno/a)

como pai/nai/titor autorizo o meu fillo/a a que participe nas actividades complementarias realizadas polo IES do Milladoiro ao longo do presente curso escolar, e comprométome a indicarlle ao meu fillo/a:

como alumno/a maior de idade solicito a participación nas actividades complementarias, e comprométome a acatar:

1. Que nas actividades complementarias segue rexendo o regulamento do instituto, e que o seu cumprimento é tan importante como no propio centro. O seu incumprimento pode supoñer o regreso anticipado do alumno/a da actividade, correndo todos os gastos a cargo do alumno/a e dos seus pais.
2. Que o alumno/a participa nesta actividade en calidade de estudante do IES do Milladoiro, polo que a súa conduta e comportamento representa e compromete a todo o instituto.
3. Que as características dunha actividade lectiva complementaria cun grupo numeroso de estudantes fan necesario que o alumnado respecte escrupulosamente as instrucións e indicacións que realice o profesorado responsable da actividade. Os profesores/as poñerán, coma sempre, o máximo celo en velar polo proveito da actividade e pola seguridade do alumnado participante, pero a colaboración do alumnado é imprescindible.
4. Como pai/ nai/ titor/a legal [ou como usuario participante] eximo o centro e o profesorado responsable de calquera incidencia na que se vexa involucrado o alumnado como consecuencia do incumprimento das normas xerais de comportamento ou do exposto nos puntos anteriores.

En atención á Lei 15/1999 de Protección de datos, concedo autorización para o uso educativo de imaxes do alumno/a (fotos e vídeo) realizadas en actividades lectivas, complementarias e extraescolares, para ser publicadas na páxina web do centro ou en publicacións, contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais do ámbito educativo

As actividades realizadas ou me foron xa comunicadas, ou serán informadas a través de comunicación enviada por medio do alumno/a, ou publicadas no taboleiro do centro ou na súa páxina web, polo que me dou por debidamente informado e comunicado de todas elas, o que asino no Milladoiro, na data do encabezamento indicada e no momento de formalización da matrícula.

Sinatura: _____
(o pai/ nai/ titor/a legal /// o propio alumno/a se é maior de idade na data indicada) [rísquese o que non proceda]

**SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL PARA O USO DO
TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ALUMNADO QUE NON TEN DEREITO A EL**

Datos da nai/ pai/ titor/a legal:

| | | | |
|------------|------------|------|-----|
| 1º apelido | 2º apelido | Nome | DNI |
|------------|------------|------|-----|

Datos do alumno/a:

| | | | |
|------------|------------|------|-----|
| 1º apelido | 2º apelido | Nome | DNI |
|------------|------------|------|-----|

Matriculado/a no curso:

Nome da parada (consúltese a lista de paradas):

Empresa de transporte:

Número de contrato:

SOLICITAMOS, en atención á Instrución da Secretaría Xeral Técnica da Consellaría de Cultura, Educación e O. U., autorización excepcional para o uso do transporte escolar no curso 2019/20, sabendo que:

- Está condicionada a que existan prazas vacantes, a que non implique modificación das rutas, a que non supoña a creación de novas paradas e a que non incremente a duración do traxecto.
- Dita autorización será revogable se cambian as circunstancias que a xustifican ou se é preciso asignar as prazas a outro alumnado con dereito preferente ao transporte escolar.
- A vixencia da autorización comprenderá unicamente o presente curso escolar.
- O feito de obter autorización non outorga dereito ningún no futuro.

Ames, de de 2021.

Sinatura do **alumno/a**:

Sinatura do **pai/nai/titor**
(obligatorio en alumnado
menor de idade):

Conformidade:

O/a director/a.

DOCUMENTO QUE SE DEBE CUBRIR SÓ EN CASO DE ALUMNADO CON ENFERMIDADES DEBIDAMENTE DIAGNOSTICADAS QUE POIDAN SUPONER UNHA URXENCIA VITAL¹

Documentos que hai que unir obrigatoriamente a este impreso para que teña validez:

1. Informe médico completo. 2. Documento informativo asinado polo pai/nai.

| | |
|------------------|-----------|
| Curso académico: | 2021/2022 |
|------------------|-----------|

| | |
|-------|------------------|
| DATA: |/...../2021 |
|-------|------------------|

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN E CONSENTIMIENTO

Datos do alumno/a:

| | | | |
|---------------|---------------|------|-------|
| 1º apelido | 2º apelido | Nome | Curso |
|---------------|---------------|------|-------|

Datos da nai/ pai/ titor/a legal:

| | | | |
|---------------|---------------|------|-----|
| 1º apelido | 2º apelido | Nome | DNI |
|---------------|---------------|------|-----|

Como pai/ nai/ titor/a legal do alumno/a indicado comunico á dirección do Centro, ao profesorado e ao restante persoal que o meu fillo pode presentar un cadro de urxencia vital grave motivado por padecer

polo que pode precisar, en caso de presentárselle unha crise, atención e auxilio, así como a administración do medicamento específico, prescrito polo médico especialista correspondente, para tales ocasións (**xuntarse obrigatoriamente informe médico completo** acreditativo de tal circunstancia).

Dito medicamento depositarase no centro, coidándonos a familia do seu mantemento e da súa posible caducidade. Do mesmo xeito, declaramos ter sido informados polo médico sobre:

- As medidas que hai que tomar en caso de presentarse unha urxencia vital grave deste tipo.
- Os riscos da administración deste medicamento no medio escolar e por persoal non sanitario.

Neste senso, informamos o profesorado do Centro sobre os síntomas e o procedemento concreto de actuación en caso de crise ou urxencia (**achegarase documento informativo** para o Centro, **asinado polo pai/nai/titor**, que **conterá toda a información** anteriormente exposta).

Una vez exposto todo o anterior, **os pais SOLICITAMOS** e á vez **AUTORIZAMOS** ao profesorado ou persoal responsable do alumno nese momento a administración do medicamento específico na dose e pautas prescritas polo médico especialista que realiza o seguimento do neno/a, quedando o Centro e o seu persoal **EXENTOS DE TODA RESPONSABILIDADE** que puidese derivarse de tal actuación. Así mesmo, deixaremos un teléfono de contacto para ser informados de calquera eventualidade, quedando o centro autorizado ao traslado do alumno a un centro sanitario se fose preciso ou non se nos localizase.

Asdo.:

Pai / Nai / Titor/a legal

1. *Lei de réxime xurídico das Administracións Públicas*, artigo 139 e ss. *LO 1/1966*, artigos 12 e ss. *L.O.D.E.*, artigo 6.1. Informes emitidos por diferentes CCAA sobre a subministración polos docentes de medicamentos a alumnado en caso de urxencia médica.

INSTRUCCIÓNS IMPORTANTES SOBRE PROXENITORES AUTORIZADOS

1. Para recoller un alumno/a (menor de idade) no centro antes de rematada a xornada lectiva deberá **comunicarse sempre en conserxería, identificándose sempre co DNI e asinando** a ficha de saída.
2. Como norma xeral, o alumno/a **só poderá saír acompañado polo seu pai ou pola súa nai** (ou titor/titora legal acreditado), de acordo co indicado no impreso "Comunicación de proxenitores autorizados" entregado no centro; é fundamental por tanto que se poña o máximo celo e **coidado na cumprimentación deste impreso**.
3. No caso de que o pai ou a nai envíen, no seu nome, **outra persoa** ao centro para recoller o seu fillo/a, **só se permitirá a súa saída de acordo con estas pautas**:
 - a) A persoa encargada da recollida deberá ser **maior de idade**.
 - b) Deberá contar cunha **autorización asinada** do pai ou da nai (modelo sempre dispoñible en conserxería e na nosa web. Achégase tamén no reverso). Este aspecto é fundamental para evitar inconvenientes e malos entendidos.
 - c) Para aqueles casos en que o pai/nai delegue noutra persoa a recollida no centro do seu fillo/a, por cuestións organizativas do centro, e dado o variado persoal que en diferentes momentos pode estar exercendo a custodia do alumnado (o que imposibilita levarmos un rexistro máis concreto e específico de hipotéticos autorizados), **a recomendación** é que os pais/nais, para todos aqueles casos en que poidan necesitar delegar a recollida en alguén, **teñan entregado previamente autorizacións asinadas de recollida a aquelas persoas da súa confianza** ás que, nun momento dado, poidan ter que pedirles que recollan os seus fillos/as no centro. Dese xeito, a persoa que exerza a recollida por representación poderá chegar puntualmente no centro a autorización requirida, evitando desta forma inconvenientes tanto para o centro como para as familias. En caso de ausencia da autorización indicada no centro non se permitirá a saída do alumno/a, nin sequera cun familiar (tío/a, avó/a, irmán/a, cónxuxe, parella etc.).
4. A información académica sobre a marcha do alumno/a facilitarase desde o centro ao **seu pai ou á súa nai** (ou titor/titora legal acreditado) de acordo co indicado a este respecto no impreso "Comunicación de proxenitores autorizados" entregado no centro; é fundamental por tanto que se poña o máximo celo e coidado na cumprimentación deste impreso.
5. En caso de **enfermidade, accidente ou indisposición** do alumno/a chamarase por tel. ó **proxenitor para que se faga cargo**. Se se considerase preciso comunicarse tamén co 061. Nestes casos, se non se puidese contactar co proxenitor ou este non acudise para facerse cargo, a tutela do alumno/a será transferida ós servizos sanitarios do 061 (o centro non dispón de medios nin persoal para acompañar alumnado a centros sanitarios).

NORMAS E PROCEDEMENTOS

MODELO DE AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DE ALUMNADO NO CENTRO EN HORARIO LECTIVO

Alumnado menor de idade

Deberá entregarse en conserxería antes de saír, e asinar no documento de saída.

Deberase xustificar a(s) falta(s) ante o titor, segundo as normas habituais.

| Alumno/a | Curso | Grupo |
|----------|-------|-------|
| | | |

PARA CUBRIR POLO PAI/ NAI/ TITOR/A LEGAL

D./Dna., con DNI n.º,
en calidade de pai/ nai/ titor/a do alumno/a enriba indicado,

AUTORIZO A

D./Dna., con DNI n.º,

a que recolla no meu nome o meu fillo/a no recinto do instituto, facéndose cargo del/dela ó longo do resto da xornada lectiva e eximindo o centro de calquera responsabilidade na súa custodia a partir do momento da súa saída.

Data para a que se autoriza a saída: Hora para a que se autoriza a saída:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Asinado no Milladoiro, na data indicada.

.....
(o/a pai/ nai/ titor/a legal)