



**2º DE BACHARELATO**

**SOLICITUDE DE REMISIÓN DO EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN DUNHA CUALIFICACIÓN FINAL Á XEFATURA TERRITORIAL. CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE**

DATOS DO ALUMNO		CURSO E GRUPO:	
APELIDOS:	NOME:	DNI:	
ENDEREZO:			
Teléfonos:			

DATOS DO PAI/NAI/TITOR OU TITORA LEGAL (obligatorio en alumnado menor de idade)		
APELIDOS:	NOME:	DNI:
ENDEREZO:		
Teléfonos:		

**Manifesta(n) o seu desacordo coa cualificación final obtida nas seguintes materias ( sinalar materia e cualificación)**

ACLARACIÓN DE MOTIVOS

(EN CASO DE ESPAZO INSUFICIENTE CONTINUÉSE Ó DORSO)

En Ames (A Coruña), a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. (alumno/a e titor legal): \_\_\_\_\_

**A/A Sr./Sra. XEFE/A DE ESTUDOS DO IES DO MILLADOIRO**

**ACLARACIÓN DE MOTIVOS (CONTINUACIÓN)**

**MARCO NORMATIVO**

ORDE do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato

No caso de que, tras o procedemento de revisión no centro, persista o desacordo coa cualificación final de curso obtida nunha área, materia ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción ou titulación adoptada polo equipo docente, o alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal poderán presentar por escrito á dirección do centro docente, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

A dirección do centro docente, no prazo máis breve posible e en todo caso non superior a tres días hábiles, remitirá o expediente á xefatura territorial

Trala la comunicación, por Xefatura Territorial, da resolución adoptada, á dirección procederá a súa aplicación e traslado á persoa interesada, sendo consignada, se procede, nos correspondentes documentos oficiais de avaliación. A resolución da xefatura territorial poñerá fin á vía administrativa.

Se, tras o proceso de revisión, procede a modificación dalgunha cualificación final e dos consecuentes efectos de promoción ou titulación para o alumno ou alumna, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección, expedirá a correspondente dilixencia nas actas, no expediente académico e, se é o caso, nos restantes documentos de avaliación, facendo referencia á resolución estimatoria da reclamación.