

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
IES MESTRE LANDIN

CURSO: 2023/24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 19/10/23

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 19/10/23

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 20/10/23

## CONTIDO

1.	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	3
2.	HORARIO XERAL DO IES.....	5
3.	ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS .....	7
4.	PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE .....	9
5.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO .....	9
6.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	14
7.	ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA .....	14
8.	PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO .....	19
9.	PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO.....	20
10.	PROXECTO EDUCATIVO.....	20
11.	CONCRECIÓN CURRICULAR .....	20
12.	LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO .....	21
13.	PLAN ANUAL DE LECTURA.....	21
14.	PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL .....	21
15.	PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE .....	22
16.	O PROXECTO LINGÜÍSTICO .....	22
17.	PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	26
18.	CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA .....	31
19.	PLURILINGÜISMO .....	33
20.	PLAN PROXECTA.....	34
21.	CONTRATOS-PROGRAMA.....	35
22.	OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO .....	37
23.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO .....	39
24.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	39

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbense os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización.

<b>Obxectivo:</b> Mellora da convivencia			
<b>Acción 1</b>	Atención personalizada do alumnado con faltas leves		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Redución do número de faltas graves por reincidencia		
<b>Responsables</b>	Titores, orientación e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Reunións entre o alumnado, familias, titores e orientación daqueles alumnos que teñan varias faltas leves.		
<b>Acción 2</b>	Detección de necesidades a través das entrevistas de presentación individuais ao comezo do curso entre representantes e titores		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de familias participantes nas xornadas		
<b>Responsables</b>	Secretaría do centro e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Documentación para a entrega ás familias: axenda, ficha do alumno, material escolar, horario etc.		
<b>Acción 3</b>	Programa TEI		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Valoración do alumnado do programa		
<b>Responsables</b>	Titores, orientación e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Actividades de cohesión do alumnado nas titorías e actividades complementarias no centro mantendo as medidas COVID.		
<b>Acción 4</b>	Resolución de conflitos a través da mediación escolar.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de actuacións realizadas polo equipo de mediación do centro.		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Formación por parte do equipo de orientación.		
<b>Acción 5</b>	Mellora colaboración ANPA		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Actas de reunións. Actividades realizadas.		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación e PT, equipo directivo, ANPA e consello escolar		
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para as actividades. Poñentes.		
<b>Acción 6</b>	Mellorar a percepción do alumnado pola imaxe do centro a través das actividades.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	Número de actividades extraescolares e complementarias.
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación, coordinadora de Benestar, equipo directivo e titores.
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para as actividades. Recursos propios establecidos polos Contratos Programa CP Innova e CP Incluíe.

<b>Obxectivo: Significación do centro no concello</b>			
<b>Acción 1</b>	Acondicionamento das zonas verdes do centro coa creación dun horto escolar		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Zonas do centro acondicionadas.		
<b>Responsables</b>	Titores, orientación e equipo directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Sementes, e material propio da horta.		
<b>Acción 2</b>	Realización de xornadas de portas abertas durante o proceso de admisión e reserva.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes de reserva e matrícula no centro		
<b>Responsables</b>	Dirección e departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Creación de material audiovisual para permitir unha visita telemática dos centros de primaria próximos.		
<b>Acción 3</b>	Potenciar as relacións coas administracións da nosa contorna, visita aos museos e participación en actos educativos e deportivos do Concello.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aumento do número de alumnado participante na vida do Concello.		
<b>Responsables</b>	Dirección, persoas coordinadoras dos distintos proxectos e xefes de departamentos.		
<b>Recursos e materiais</b>	Dotacións específicas finalistas da Consellería en materia de educación e recursos propios (gastos de funcionamento).		

<b>Obxectivo: Mellora dos resultados académicos</b>			
<b>Acción 1</b>	Implantación dos novos recursos Smart do programa Edixgal		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de departamentos que empregan este recurso		
<b>Responsables</b>	Coordinador EDIXGAL		
<b>Recursos e materiais</b>	Formación do PFPF		
<b>Acción 2</b>	Mellora da competencia dixital do alumnado, profesorado e familias.		
	<b>Temporalización</b>		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de incidencias detectas polo profesorado no uso das ferramentas.		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Creación de recursos para o alumnado, profesorado e familias a través do PFPP		

## 2. HORARIO XERAL DO IES

### 2.1. Horario lectivo

As actividades que implican presenza de alumnado das ensinanzas que se imparten no centro desenvólvense en horario de mañá.

		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>Mañá</b>	Entrada	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
	Saída	13:50	15:00	15:00	13:50	13:50

Días lectivos

De acordo co artigo 7º da Orde do 3 de maio de 2023, pola que se aproba o calendario escolar 2023/2024, e tendo en conta o acordo acadado na xuntanza de directores de centros educativos do concello de Marín celebrada en xullo de 2023, o consello escolar aproba como días non lectivos para o presente curso o 13 de outubro de 2023 e o 20 de maio de 2024.

### 2.2. Horas e condicións da dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado

O alumnado do centro terá acceso ás instalacións dentro do horario lectivo da seguinte forma:

- Pistas deportivas: durante o recreo nos días nos que o tempo o permita, así como nas actividades deportivas, durante a garda de entrada.
- Biblioteca: durante o recreo e durante os períodos lectivos cando o profesor o solicite.
- Aula de informática: nos períodos lectivos cando o profesor o solicite así como nos recreos baixo a supervisión do profesorado de garda.
- Cafetería: durante o recreo.

### 2.3. Horas e condicións en que o centro permanecerá aberto para a comunidade escolar fóra do horario lectivo

As instalacións do IES poderán ser utilizadas polos membros da comunidade educativa, concello e organismos ou persoas físicas nos seguintes termos:

- a. A utilización dos locais e instalacións debe ter como obxectivo a realización de actividades educativas, culturais, deportivas e outras de carácter social, sempre que non contradigan os obxectivos xerais da educación e respecten os principios democráticos da convivencia.
- b. A súa utilización deberá estar supeditada ao normal desenvolvemento da actividade docente e de funcionamento do IES.
- c. É responsabilidade dos usuarios asegurar o normal desenvolvemento das actividades adoptando, no seu caso, as medidas oportunas na vixilancia, mantemento e limpeza dos locais e instalacións, de modo que tales dependencias queden en perfecto estado para o seu uso posterior.
- d. A autorización para a utilización das instalacións é responsabilidade do director do centro, previa consulta ao xefe do departamento afectado e ao consello escolar.

Os membros da comunidade educativa poderán utilizar as instalacións para as súas xuntanzas. Para iso, deberán solicitar unha autorización á dirección do centro designando unha persoa responsable que asumirá calquera dano ocasionado:

- Un profesor, cando sexa un grupo de alumnos/as do centro o que fai uso das instalacións.
- Nas actividades realizadas pola ANPA, unha persoa da asociación.

O director poderá modificar o calendario se se producisen interferencias con actividades previamente programadas.

No caso de que sexan persoas e/ou institucións alleas ao centro os que queiran facer uso das instalacións, o director/a poderá autorizar o seu uso, previa consulta ao xefe/a de departamento correspondente se se tratase de aulas específicas, laboratorios ou talleres, e sempre que sexa con fins educativos, culturais ou deportivos, informando ao consello escolar. Poderase establecer un canon para axuda aos gastos de mantemento, luz e limpeza, segundo o tempo utilizado. O canon debe ser aprobado polo consello escolar.

#### **Reunións dos equipos docentes e comisións do centro:**

As reunións realizaranse na medida do posible fóra do horario lectivo a menos que por urxencia ou brevidade das mesmas sexan convocadas nos recreos dispoñibles.

## **2.4. Horario de verán**

Durante os meses de verán o horario de atención ao público do centro será o seguinte:

		<b>Do 1 ao 15</b>	<b>Do 16 ao 31</b>
<b>Xullo</b>	Entrada	09:30	10:00

	Saída	13:30	13:00
<b>Agosto e restantes días non lectivos</b>	Atención previa cita		

### 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

#### 3.1. Transporte escolar

Ruta	Alumnado usuario	Itinerario/Paradas
1.- PASTORIZA -COIRADOS (MONBUS)	24	PASTORIZA MIÑAN 2 CADRELO PAZO CADRO PARDAVILA 1 PARDAVILA 2 PARDAVILA CANTEIRA VISTA ALEGRE 1 VISTA ALEGRE 2 COIRADOS
2.- MUEBLES MIRON - JAIME JANER (MONBUS)	33	Muebles Mirón Alameda Jaime Janer
3.- ESTRIBELA FARMACIA-TIBURCIO (MONBUS)	48	Cantoarea Todo Cien Cantoarea Capela Tiburcio

### Orde de prelación na concesión de autorizacións excepcionais no caso de insuficiencia de prazas no vehículo.

#### Usuarios:

##### Lexítimo:

Será usuario lexítimo do transporte escolar gratuito o alumnado cuxo domicilio se encontre fóra do núcleo urbano no que radique o centro escolar e, en calquera caso, a unha distancia deste superior a 2 km, calculada utilizando o itinerario máis directo, sen desvíos e rodeos innecesarios.

Para poder ser usuario lexítimo do servizo o alumnado deberá estar escolarizado no centro



que lle corresponda, segundo a situación do seu domicilio e a distribución das áreas de influencia establecida ou contar cun ditame ou comunicación de escolarización forzosa emitido pola Administración Educativa.

Do mesmo xeito, para manter a condición de usuario lexítimo, é necesario que se faga un uso continuado do transporte escolar, entendido este como o uso repetitivo del en días fixos da totalidade das semanas do curso 2019-2020.

### **Usuario excluído**

Será usuario excluído do transporte escolar gratuíto o alumnado cuxo domicilio se encontre a menos dun kilómetro

### **Usuario excepcional**

Será usuario excepcional o que non cumpla as condicións de usuario excluído e usuario lexítimo.

### **Usuario autorizado**

Será usuario autorizado quen ten autorización da consellería de educación para usar o transporte escolar ben como usuario lexítimo ou excepcional.

### **Orde de prelación na concesión de autorizacións excepcionais no caso de insuficiencia de prazas no vehículo.**

1. Terá prioridade en primeiro lugar o alumnado que teñan irmáns e irmás escolarizadas forzosamente no centro mentres estes permanezan nel.
2. En segundo lugar, o alumnado de ensino obrigatorio cuxo domicilio estea situado a unha distancia do centro escolar inferior a 2 km e superior a 1 km en zona urbanizada e 500 m en zona non urbanizada (con prioridade, á súa vez, dos discapacitados ou menores en idade sobre os maiores cando sexa preciso). En caso de empate, terán prioridade o alumnado por distancia do seu domicilio ao centro.
3. En terceiro lugar o alumnado de ensino obrigatorio e segundo ciclo de educación infantil escolarizado en centro distinto do que lle corresponde por área de influencia (con prioridade, á súa vez, dos discapacitados ou menores en idade sobre os maiores cando sexa preciso). En caso de empate, terán prioridade o alumnado por distancia do seu domicilio ao centro.
4. En cuarto lugar o alumnado de ensino obrigatorio e segundo ciclo de educación infantil que solicite, por causa de proximidade xeográfica, a utilización do transporte dun centro distinto daquel no que está escolarizado (con prioridade, á súa vez, dos discapacitados ou menores en idade sobre os maiores cando sexa preciso). En caso de empate, terán prioridade o alumnado por distancia do seu domicilio ao centro.

Cando como consecuencia da incorporación de novo alumnado que se produza durante o curso escolar, sexa preciso ceder a praza de transporte a un usuario lexítimo, o centro educativo valorará de novo as solicitudes recibidas, cargando na aplicación "transporte escolar" unha nova relación de usuarios excepcionais que se repartirán as prazas sobrantes, aplicando os criterios de preferencia e ponderación recollidos neste apartado 3. De seguido, os servizos de recursos educativos provinciais validarán na mesma aplicación informática a idoneidade destes usuarios excepcionais, que poderán facer uso do mesmo a partir dese momento.

Manterase o dereito do alumnado excepcional que presentou matrícula no período ordinario, sempre que non haxa matrículas novas de alumnado lexítimo ou baixas de usuarios autorizados.

#### **Pérdida de dereito:**

Do mesmo xeito, para manter a condición de usuario lexítimo, é necesario que se faga un uso continuado do transporte escolar, entendido este como o uso repetitivo del en días fixos da totalidade das semanas do curso 2023-2024.

Os usuarios lexítimos de transporte escolar que non fagan uso do transporte escolar de xeito continuado perderán dita condición de usuario lexítimo.

Entenderase que o usuario non fai uso continuado do transporte se acumula máis de tres ausencias inustificadas no uso do transporte escolar.

#### **Vacantes ou cambios de domicilio:**

-No caso de crearse unha modificación no listado de usuarios autorizados, realizarase unha nova asignación segundo a orde de prelación na concesión de autorizacións excepcionais no caso de insuficiencia de prazas no vehículo indicado anteriormente.

#### **Petición de paradas**

O alumnado ten a obriga de empregar a mesma a parada na ida e volta

O centro poderá autorizar o cambio de ruta no caso de existir vacantes e mantendo o criterio de prelación.

### **3.2. Cafetería**

- Horario da cafetería é de luns a venres de 11:00 a 12:00. Martes e mércores fraccionarase en 11:00 a 11:30 e 12:00 a 12:30
- A concesión da cafetería foi renovada a HIJOS PANADERÍA MOUTA SLU.

## **4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE**

- O servizo de limpeza está composto por dous traballadores: os dous son substitutos. O seu horario é de 12:00 a 19:30 de luns a venres.
- Na conserxería contamos cun traballador en horario de 7:30 a 15:00.
- No servizo de secretaría contamos cunha auxiliar administrativa cun horario de 7:30 a 15:00. O horario de atención ao público é de 9:30 a 13:30.

## **5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO**

Constitución do Equipo:

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Marta M <sup>a</sup> Diz Morales	1	Matemáticas
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
Susana Arizaga Castro	LCL	
María Encarnación Pazos Pereira	Francés	

M <sup>a</sup> Casilda Gómez Basteiro	PT
Isabel Sanmiguel Suárez	Música
Héber Jaime García Fernández	Tecnoloxía

### Actividades complementarias:

En cada reunión mensual da Comisión de Coordinación Pedagóxica os distintos departamentos proporán aquelas actividades complementarias que poidan ir xurdindo ao longo do curso. Na proposta especificaranse obxectivos, responsables, momento e lugar de realización, repercusións económicas e forma de participación do alumnado. Ao longo do curso levaranse a cabo diferentes saídas organizadas polos diferentes departamentos:

Ao longo do curso levaranse a cabo diferentes saídas organizadas polos diferentes departamentos:

- Departamento de Educación Física

2º e/ou 3º de ESO:

- Ruta de Sendeirismo e interpretación de mapas. Sendeiro costeiro de Praia de Agrelo-Praia de Beluso-Praia de Lagos, con visitas aos centro de interpretación da praia de Agrelo e a aula da natureza de Cabo Udra. (2º / 3º trimestre)

3º e/ou 4º de ESO:

- Ruta de Sendeirismo e interpretación de mapas. Pastoriza –Ermelo. (1ª / 2º trimestre).
- Piragüismo en augas tranquilas, desde Salvaterra de Miño ata Cadelas de Tui. (3ª trimestre).

Sen nivel específico:

- Saída camiñando ata a praia de Mogor, para realizar xogos. (2º / 3º trimestre)
- Xogos intraescolares con grupos do mesmo nivel: Dentro do horario escolar, facer coincidir nunha mesma sesión a dous grupos dun mesmo nivel para facer xogos entre os grupos.
- Outras actividades similares.

- Departamento de Orientación

En cada trimestre organizarase unha actividade co fin de facilitar o achegamento ás parellas do programa TEI:

- 1º trimestre: Celebración das Cucañas.
- 2º trimestre: Día de Rosalía.
- 3º trimestre: Día do libro
- Formación alumnado mediador, a partir de 2º ESO.

- Departamento de Tecnoloxía

#### 1º ESO

- Actividade de robótica cos centros de primaria para o alumnado de 1ºESO (mes de xuño).

#### 2º ESO

- Saída a FP Innova (sobre o 22 de marzo de 2024)
- Actividade “tecendo pontes” no CEIP Carballal (mes de xuño)

#### 3º e/ou 4º ESO

- Participación na competición de robots da UVIGO co alumnado de Dixitalización (sobre o 21 de abril de 2024).

#### 4º ESO

- Visita a ENCE (principios do mes de maio)

- Departamento de Lingua Castelá e Literatura

#### ÁMBITO LINGÜÍSTICO SOCIAL 3º PDC

- Rueiro histórico e visita ao Museo Municipal: Realización dunha excursión pola vila visitando diferentes partes históricas e visita ao museo municipal para coñecer os elementos máis representativos do municipio. 20-10-2023 (pendente da metereoloxía)
- Visita ao Museo de Pontevedra para coñecer os elementos máis representativos da historia da provincia e do municipio. Data pendente de confirmación co Museo: 10-11-2023.
- Titoría: Saída de cohesión de grupo á cidade de Lugo no 2º trimestre (febreiro). 16-2-2024 (pendente de confirmación).
- Visita á Escola de Restauración de Bens Culturais de Pontevedra para poñer en valor a protección do patrimonio. 22-4-2023 (pendente de confirmación coa ERBC) En coordinación con Cultura Clásica e Latín.

#### LCL 3º ESO E PDC

- Teatro: Asistencia a unha representación teatral dunha obra traballada na aula. Posibles datas (será unha soa): 20-2-2024 (Lazarillo de Tormes, Transeduca, Vilagarcía de Arousa) ou 28-2-2024 (El Buscón, Regenta Teatro, Pontevedra)

#### LCL 4º ESO

- Teatro: Asistencia a unha representación teatral dunha obra traballada na aula. Posibles datas (será unha soa): 11-4-2024 (La casa de Bernarda Alba, Transeduca, Vilagarcía de Arousa) ou 10-4-2024 (La casa de Bernarda Alba, Transeduca, Vigo)

#### LATÍN 4º ESO:

- A romanización en Marín (Visita ao Castro da Subidá e á sala de arqueoloxía do museo Manuel Torres). 20-10-2023 (pendente da metereoloxía)
- O legado romano no museo de Pontevedra: a romanización da sociedade castrexa e os achados arqueolóxicos da provincial. 10-11-2023, data pendente de confirmación co Museo.

- A urbe romana: Lucus Augusti. Visita a Lugo templo romano de Santa Eulalia de Bóveda, centro de interpretación da muralla, domus do Mitreo, casa dos mosaicos, porta Miña) 16-2-2024 (pendente de confirmación)
  - A conservación e restauración do patrimonio arqueolóxico: visita a Escola de Restauración Bens Culturais de Pontevedra 22-4-2023 (pendente de confirmación coa ERBC). En coordinación con Cultura Clásica
- Departamento de Música
    - MÚSICA
    - RECREOS MUSICAIS
      - PARTICIPANTES: alumnado de música de 2º, 3º e 4º da ESO
      - DESCRICIÓN: concertos con público, interpretados polo alumnado voluntario de música de todos os cursos
      - DATAS: novembro (semana da música), decembro (panxoliñas), febreiro (músicas para namorar) e maio (músicas da nosa terra)
      - LUGAR E HORA: na aula de música durante os recreos
    - OBRADOIROS DE BAILE GALEGO
      - PARTICIPANTES: alumnado de música de 2ºESO
      - DESCRICIÓN: o músico Gabi Reboredo imparte clases de baile tradicional galego a todo o alumnado de 2ºESO
      - DATAS: ao longo do 2º trimestre
      - LUGAR E HORA: patio ou pavillón do centro, empréganse dúas sesións lectivas, preferiblemente das que teñen clase de música.
    - OBRADOIROS DE PERCUSIÓN TRADICIONAL GALEGA
      - PARTICIPANTES: alumnado de música de 3º
      - DESCRICIÓN: o músico Gabi Reboredo imparte clases de baile tradicional galego a todo o alumnado de 3ºESO
      - DATAS: ao longo do 2º trimestre
      - LUGAR E HORA: aula de música, empréganse dúas sesións lectivas, preferiblemente das que teñen clase de música.
    - OBRADOIROS DE RESPONSA NON VIOLENTA ÁS AGRESIÓNS, A TRAVÉS DO RAP E A IMPROVISACIÓN
      - PARTICIPANTES: alumnado de 4º ESO
      - DESCRICIÓN: A cantante High Paw xunto co artista O Rabelo, imparten un obradoiro de creación de bases rítmico-melódicas, improvisación e composición de rap á vez que ensinan a detectar e responder ás agresións verbais dun xeito non violento a través da improvisación.
      - DATAS: ao longo do 2º trimestre
      - LUGAR E HORA: aula de música, empréganse dúas sesións lectivas, preferiblemente das que teñen clase de música ou tutoría.

- OBRADOIRO DE ECO PERCUSIÓN
  - PARTICIPANTES: alumnado de 2º da ESO
  - DESCRICIÓN: O alumnado de 2º recibirá clases de percusión da man de percusionistas
  - DATAS: 2º trimestre, a redor das datas do entroido.
  - LUGAR: pavillón ou patios do IES Mestre Landín.
- ENCONTROS CON COLEXIOS DE PRIMARIA DA ZONA
  - PARTICIPANTES: alumnado de música de 2º, 3º e/ou 4ºESO
  - DESCRICIÓN: O alumnado de música do IES Mestre Landín, realizará un concerto xunto co alumnado de primaria dese colexio
  - DATAS: 3º trimestre
  - LUGAR E HORA: colexio de primaria da zona
- INTERCAMBIOS MUSICAIS CO IES DE BRIÓN
  - PARTICIPANTES: alumnado de música de 3º e/ou 4º ESO
  - DESCRICIÓN: O alumnado de música do IES Mestre Landín, tras preparar un repertorio compartido co alumnado de música do IES de Brión, terán unha xornada de concertos musicais conxuntos nos que todos participarán coas obras comúns traballadas nas aulas dos respectivos centros e coñeceremos a zona nas que viven o alumnado de ambos centros.
  - DATAS: 3º trimestre
  - LUGAR: salón de actos do IES de Brión e aula de música ou biblioteca do IES Mestre Landín.
- ASISTENCIA A CONCERTOS MUSICAIS
  - Se xurde ou nos conceden algún concerto didáctico ou musical para escolares, para o pazo da cultura de Pontevedra, auditorio mar de Vigo, auditorio de Santiago, tamén procuraríamos asistir.

## CULTURA CLÁSICA

- VISITA Á ESCOLA DE RESTAURACIÓN E AO MUSEO DE PONTEVEDRA
  - PARTICIPANTES: alumnado de cultura clásica de 3º e 4º ESO
  - DESCRICIÓN: Actividades didácticas do museo de Pontevedra relacionadas coa romanización con guía e nesa mesma xornada, visita á escola de restauración onde poderán ver os traballos do alumnado nas distintas salas da man dos profesores e os propios alumnos.
  - DATAS: 2º ou 3º trimestre
  - LUGAR: Pontevedra
- VISITA ÁS SALINAS ROMANAS DE VIGO
  - PARTICIPANTES: alumnado de cultura clásica de 3º e 4º ESO
  - DESCRICIÓN: Actividade "os sabores de Roma". Visita ao museo das salinas romanas e da man das explicacións do guía e realización dun obradoiro

gastronómico no propio museo.

DATAS: 2º ou 3º trimestre

LUGAR: Vigo

- Departamento Matemáticas
  - Concurso Canguro Matemático (2º trimestre)
  - Concurso Rally Matemático (3º trimestre)
  - Imatxina Vigo (3º trimestre)

Ademais, coa colaboración dos diferentes departamentos didácticos, desenvolveranse as seguintes actividades:

- Alumnado colaborador de Biblioteca
- Cucañas: actividade de cohesión.
- Samaín
- Despedindo o ano
- Entroido
- Elaboración revista Marusía
- Preparación obra de teatro.
- Organización recreos inclusivos.
- Día do centro.

## 6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O centro realizará un simulacro de evacuación en colaboración cos organismos competentes (policía local, protección civil, 112 e bombeiros do Morrazo) a ser posible no primeiro trimestre.

## 7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo

O grupo que traballa na biblioteca está composto polos docentes que figuran a continuación:

Nome Coordinador/a	Horas reducción	Nivel/Especialidade
M <sup>a</sup> Encarnación Pazos Pereira	2	Francés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Javier Conles Armesto		Director
Casilda Bateiro Gómez		Xefa de estudos
María Dolores Curra Gamallo		EDLG
Marta M <sup>a</sup> Diz Morales		DACE

Susana Arizaga Castro	LCL
Alexandra Torres Filgueira	LCL

Tres profesoras teñen gardas de recreo na biblioteca e a coordinadora dispón de dúas sesións de dedicación á biblioteca no seu horario semanal. Unha delas empregárase na coordinación co EDLG e co departamento de actividades extraescolares para o organización conxunta desas actividades co propósito de implicar ao maior número posible de alumnado e profesorado.

Como elemento indispensable no proceso de ensino e aprendizaxe, a biblioteca proporciona recursos a todas as áreas de coñecemento e varios departamentos utilízana para a súa actividade lectiva.

- Horario de funcionamento da biblioteca.

A biblioteca permanecerá aberta todos os recreos xa que no IES “Mestre Landín” só se imparten os catro niveis da ESO e o alumnado non ten posibilidade de saír das aulas en horario lectivo.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª					
2ª					
3ª					
R	Mª Encarnación Pazos Pereira	Mª Encarnación Pazos Pereira	Alexandra Torres Filgueira	Alexandra Torres Filgueira	Casilda Basteiro Gómez
4ª					
5ª					
R		Mª Encarnación Pazos Pereira	Mª Encarnación Pazos Pereira		
6ª					
7ª					

- Concreción anual do plan.

Obxectivo: Dinamización do uso da biblioteca			
Acción 1	Formar o alumnado no uso dos recursos da biblioteca		
	Temporalización		
	1º Trimestre	2º Trimestre	
Indicador	Número de préstamos		
Responsables	O equipo da biblioteca		
Recursos e materiais	Ordenadores, fotocopias, a biblioteca		
Acción 2	Conmemorar o Día da Biblioteca		
	Temporalización		
	1º Trimestre		



<b>Indicador</b>	<b>Número de actividades realizado</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo da biblioteca, o alumnado voluntario		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores		
<b>Acción 3</b>	<b>Fomentar o espírito colaborador e mellorar a competencia social e cívica</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de incidentes na biblioteca</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo da biblioteca, o alumnado colaborador		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores		
<b>Acción 4</b>	<b>Fomentar a biblioteca como centro creativo de aprendizaxes</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de traballos presentados</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo da biblioteca, o alumnado colaborador		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores, os andeis da biblioteca		
<b>Acción 5</b>	<b>Creación dun equipo de alumnado colaborador</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de alumnado colaborador na biblioteca</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo da biblioteca, o alumnado colaborador		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores		
<b>Acción 6</b>	<b>Creación dun espazo para xadrez e damas</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	
<b>Indicador</b>	<b>Número de usuarios</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo da biblioteca, o alumnado colaborador		
<b>Recursos e materiais</b>	Tableiros de xadrez e damas		

<b>Obxectivo: Fomentar a escritura, a lectura e a expresión oral</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Concurso de Entroido</b>		
	<b>Temporalización</b>		
		<b>2º Trimestre</b>	
<b>Indicador</b>	<b>Número de relatos presentado</b>		
<b>Responsables</b>	O profesorado de linguas e o alumnado		

<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador, recursos da biblioteca		
<b>Acción 2</b>	<b>Participación en concursos literarios internos e externos</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de relatos presentado</b>		
<b>Responsables</b>	O profesorado de linguas e o equipo da biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores		
<b>Acción 3</b>	<b>Concurso de microrrelatos e de poesía</b>		
	<b>Temporalización</b>		
		<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de participantes e traballos presentados</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo da biblioteca, o EDLG, os profesores de linguas		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca		
<b>Acción 4</b>	<b>Mostrar os libros das diferentes áreas que están na biblioteca</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de libros prestados das diferentes áreas</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo da biblioteca, os xefes de departamento		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, diferentes andeis e lugares do centro		

<b>Obxectivo: Fomentar e recoñecer o plurilingüismo</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Concursos en diferentes linguas e exposición de traballos presentados</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de actividades realizadas</b>		
<b>Responsables</b>	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG, Orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores, fotografías, vídeos		

<b>Obxectivo: Fomentar a lectura e o recoñecemento de autores imprescindibles</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Commemorar o día de Rosalía de Castro</b>		
	<b>Temporalización</b>		
		<b>2º Trimestre</b>	

<b>Indicador</b>	<b>Número de actividades realizadas</b>		
<b>Responsables</b>	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores, fotografías, vídeos		
<b>Acción 2</b>	<b>Commemorar o día mundial da Poesía, do Teatro e o Día do Libro</b>		
	<b>Temporalización</b>		
		<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de actividades realizadas</b>		
<b>Responsables</b>	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores, fotografías, vídeos		
<b>Acción 3</b>	<b>Dar a coñecer un/unha autor/a actual</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>
<b>Indicador</b>	<b>Número de actividades realizadas</b>		
<b>Responsables</b>	Os profesores de linguas, o EDLG, o equipo da biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Os recursos da biblioteca, ordenadores, fotografías, vídeos		

- PLAN ANUAL DE LECTURA

Tendo como referente o Proxecto Lector e o Plan Anual de Lectura que recolle as actuacións dos departamentos para o fomento da lectura, a biblioteca organiza cada ano unhas actividades que son fixas e que se complementarán coas que xurdan ao longo do curso para traballar os mesmos obxectivos. Todas elas reflectiranse na memoria da biblioteca que se presenta no mes de xuño.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día das bibliotecas	Outubro 2023	Todos	O equipo da biblioteca
Commemoración do día de Rosalía	Febreiro 2024	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Creación na biblioteca dunha sección especial para préstamo dos libros de lectura voluntarios e obrigatorios de lingua galega e castelá para este curso	Todo o curso	Todos	O equipo da biblioteca, o alumnado colaborador
Creación dunha sección de novela gráfica	Novembro 2023	Todos	O equipo da biblioteca, o alumnado colaborador
Commemoración da semana da prensa	Marzo 2024	Todos	Todos

Conmemoración do día mundial da Poesía	Marzo 2024	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Conmemoración do día do Libro	Abril 2024	Todos	O equipo da biblioteca, os profesores de linguas
Conmemoración das Letras Galegas	Maio 2024	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Visita dalgún escritor/a actual		Todos	Departamentos de linguas, equipo da biblioteca, EDLG

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

<b>Itinerario:</b> <i>Competencia en educación inclusiva e coeducación</i>						
<i>Actividade formativa/programa: Estratexias de aula para dar clase aos que non queren e para atender á diversidade</i>						
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>10 h</b>	<b>Temoporalización</b>				
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	12 membros do profesorado					

<b>Itinerario:</b> <i>Competencia en educación inlusica e coeducación</i>						
<i>Actividade formativa/programa: Posta en práctica de estratexias de aula para dar clase aos que non queren e para atender á diversidade</i>						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>20 h</b>	<b>Temoporalización</b>				
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	12 membros do profesorado					

<b>Itinerario:</b> <i>Competencia didáctica.</i>						
<i>Actividade formativa/programa: Polos creativos</i>						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>20 h</b>	<b>Temoporalización</b>				
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	5 membros do profesorado					

## 9. PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

O centro non conta con formación en centros de traballo.

## 10. PROXECTO EDUCATIVO

Este curso diminuímos o número do alumnado de forma significativa:

Distribución de				
Curso	Unidades	Alumnos	Variación unidades	Variación alumnos
1º ESO	2	43	0	-17
2º ESO	2	49	0	-8
3º ESO	2 (+PDC)	50	-1 (+0)	-11
4º ESO	2	47	-1	-17

## 11. CONCRECIÓN CURRICULAR

Despois das decisións adoptadas e validadas no claustro, así como tendo en conta as solicitudes do alumnado no momento da matrícula, as materias e itinerarios do presente curso son os seguintes:

No artigo 9 do Decreto 156/2022 establécense as materias que debe cursar o alumnado en 1.º da ESO. As 2 horas de disposición do centro neste nivel son adicadas á docencia de 1 hora máis de matemáticas e 1 hora máis de lingua galega.

En 2º ESO adicaranse estas horas a matemáticas e lingua castelá. En cuarto curso, ofertaranse as dúas opcións: ensinanzas académicas e ensinanzas aplicadas.

Este curso implantouse un programa de diversificación curricular en 3º ESO.

As seccións bilingües estarán supeditadas á organización de horarios co cupo de docentes concedido. Iniciado no centro no curso 2014/15, este ano será nos cursos de 1º, 2º e 3º ESO, en Tecnoloxía e Dixitalización e en Educación Dixital. A intención é seguir avanzando nesta liña e chegar a todos os niveis para converternos nun centro plurilingüe Recóllense igualmente as materias que debe cursar o alumnado en 3º da ESO.

Dentro das materias optativas, neste curso ofertáronse as materias de: Cultura Clásica, Educación Dixital, 2.ª Lingua Estranxeira (Francés e) e Oratoria. Impártense todas. En base ao Artigo 22 do Decreto 156/2022 do 15 de setembro polo que se establece a ordenación do currículo de educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia e o artigo 14 da resolución do 26 de maio implantamos un Programa de Diversificación Curricular en 3º de ESO.

En 4º ESO ofértanse os catro itinerarios: Itinerario 1: Física e Química, Bioloxía e Xeoloxía e Tecnoloxía. Itinerario 2: Latín e Economía e Emprendemento. Itinerario 3: Música, Expresión Artística e Formación e orientación persoal e profesional (FOPP). Itinerario 4: Tecnoloxía, FOPP e Economía e Emprendemento.

As optativas son: Educación Dixital, Oratoria e Cultura Clásica.

Máis información en:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/iesmestrelandin/?q=system/files/Concreci%C3%B3n%20Curricular%20IES%20Mestre%20Landin.pdf>

## 12. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

En todas as materias empréganse materiais do profesor a través da plataforma EVA ou os libros dixitais de Edixgal (Netex, Edebé, Planeta).

## 13. PLAN ANUAL DE LECTURA

Tendo como referente o Proxecto Lector e o Plan Anual de Lectura que recolle as actuacións dos departamentos para o fomento da lectura, a biblioteca organiza cada ano unhas actividades que son fixas e que se complementarán coas que xurdan ao longo do curso para traballar os mesmos obxectivos. Todas elas reflectiranse na memoria da biblioteca a presentar no mes de xuño.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día das bibliotecas	Outubro 2023	Todos	O equipo da biblioteca
Día de Rosalía	Febreiro 2024	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Día mundial da Poesía	Marzo 2024	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Día do Libro	Abril 2024	Todos	O equipo da biblioteca
Letras Galegas	Maio 2024	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Hora de ler	Outubro 2023	Todos	Todos

## 14. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Héber Jaime García Fernández	2	Tecnoloxía

Non existe equipo como tal xa que non foron concedidas horas de redución o curso pasado. A coordinación de edixgal recae no xefe de departamento de tecnoloxía.

Todo o alumnado do centro participa no proxecto edixgal e as familias fan uso do espazo abalar.

<b>Obxectivo: Optimización dos recursos TIC do centro</b>			
<b>Acción 1</b>	Dinamización das ferramentas cooperativas polo profesorado do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de aulas equipadas</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinador edixgal e ABALAR		
<b>Recursos e materiais</b>	Equipos ABALAR		
<b>Acción 2</b>	Dinamización das ferramentas TIC das aulas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Funcionamento operativo das pizarras dixitais e equipos de son</b>		
<b>Responsables</b>	Secretaría do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	Dotación TIC e aulas dixitais		

## 15. Plan de fomento de hábitos de estilo de vida saudable

Dende diferentes departamentos (Educación física e Actividades complementarias) levaranse a cabo actividades de sendeirismo e participación e carreiras organizadas polo Concello que fomentan o deporte e a actividade física.

Ademais mediante os Contratos programa levaranse a cabo actividades relacionadas con hábitos saudables enfocadas tanto no movemento (como obradoiros de danza) ou de hábitos alimenticios saudables a través do horto escolar.

## 16.O PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 16.1. Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega

**Membros do equipo:**

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Curra Gamallo	1	LGL
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Xesús Xabier Rico Vereá		LGL
M. Encarnación Pazos Pereira		Xefa de estudos
Susana Arizaga Castro		LCL
Marta M <sup>a</sup> Diz Morales		DACE
Héber Jaime García Fernández		Tecno
Manuel Pena Rodríguez		EPVA

**Alumnado colaborador:**

Marta Martínez Graña (2º ESO A)  
 Irene Arias García (2º ESO A)  
 Inés González Vázquez (2º ESO B)  
 Mario Casás Carballo (2º ESO B)  
 Andrea Otero Cortegoso (2º ESO B)  
 Paula Parada Fernández (2º ESO B)  
 Ánxela Portela Rosales (3º ESO A)  
 Iria García Argibay (3º ESO A)  
 Gabriel Cortegoso Soto (3º A)  
 Carla Pazos Piñón (3º ESO B)  
 Roi Bouzas Capa (3ª ESO B)

Aicha Amzaoud Bazimi (4º ESO A)  
 Irene Barro García (4º ESO A)  
 José Manuel Gil Zambrano (4º ESO A)  
 Sofía De la Fuente Villanueva (4º ESO A)  
 Miguel Anxo Garrido Iglesias (4º ESO A)  
 Ariadna González Eidón (4º ESO A)  
 Yasmin El Aine El Arfaoui (4º ESO B)  
 Almudena Otero López (4º ESO B)  
 Eike González Mendoza (4º ESO B)  
 Gael Búa Rosales (4º ESO B)

**Persoal non docente**

Carmen Do Campo Pintos (Administrativa)

## 16.2. Valoración dos programas e actividades para o fomento da lingua galega realizados no curso anterior e propostas de mellora para o curso seguinte

As actividades que se organizaron o curso pasado poden valorarse en xeral como moi exitosas.

Obxectivo: Potenciar o uso do galego na comunidade educativa			
Acción 1	Actualización mensual dos murais do EDLG coas actividades realizadas		
	Temporalización		Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T
<b>Indicador</b>	Implicar por cada actividade recollida a alumnado diferente.		
<b>Responsables</b>	Alumnado e profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Tableta e ordenador		
<b>Resultados</b>	Positivos: para o alumnado é motivador ver o traballo realizado.		
<b>Propostas de mellora</b>	Se a súa realización se leva a cabo dentro do seu horario escolar de clase sería máis participativa. Podería facerse de xeito rotativo para implicar a máis alumnado.		
	Exposición de fotografías das celebracións realizadas		



	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	Parcialmente	Non conseg
<b>Acción 2</b>						
<b>Indicador</b>	O alumnado protagonista realizará esta actividade					
<b>Responsables</b>	Alumnado, profesorado e persoal non docente					
<b>Recursos e materiais</b>	Fotografías					
<b>Resultados</b>	As fotografías das actividades que mostran a participación son sempre ben acollidas.					
<b>Propostas de mellora</b>	Ampliar a súa visibilización .					
<b>Obxectivo: Participar en actividades de fomento da lingua galega en colaboración con outros centros</b>						
<b>Acción 3</b>	Colaboración plurianual coa Coordinadora do Morrazo para elaborar as Guías de Lectura					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T	3º T	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	Parcialmente	Non conseg
<b>Indicador</b>						
<b>Responsables</b>	Profesorado de LG					
<b>Recursos e materiais</b>	Guías					
<b>Resultados</b>	As librerías que recibiron este traballo valorárono positivamente. Para as familias tamén é un material de consulta interesante para os agasallos de Nadal.					
<b>Propostas de mellora</b>	Dispoñer uns días antes das Vacacións de Nadal do material. Así poderíase potenciar máis a súa difusión.					

<b>Obxectivo: Dinamizar o uso do galego mediante a participación activa da comunidade educativa</b>						
<b>Acción 4</b>	Celebracións populares: Nadal, despedindo 2022					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T	3º T	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	Parcialmente	Non conseg
<b>Indicador</b>	Implicar a un mínimo de 20 persoas na organización					
<b>Responsables</b>	Profesorado, alumnado e familias					
<b>Recursos e materiais</b>	Cartolinas, papeis, material de nadal, tableta					
<b>Resultados</b>	Positivo.					
<b>Propostas de mellora</b>	Unha maior participación por parte do alumnado seleccionando actividades motivadoras para preparar con anterioridade.					
<b>Acción 5</b>	Celebración Samaín					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T	3º T	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	Parcialmente	Non conseg
<b>Indicador</b>	Un número de participantes mínimo de 20 persoas					
<b>Responsables</b>	Colaboradores da biblioteca, alumnado, familias					
<b>Recursos e materiais</b>	Premios libros					
<b>Resultados</b>	Positivos					
<b>Propostas de mellora</b>	Visibilizar os textos e dar maior protagonismo ao alumnado na votación para os premios.					
<b>Acción 6</b>	Participación en certames literarios: Ateneo Santa Cecilia, e Museo de Pontevedra					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	Non conseg
<b>Indicador</b>	Implicar, cando menos, a 10 alumnos/as					
<b>Responsables</b>	EDLG, Dep. LC e LG, Alumnado					
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador					
<b>Resultados</b>						
	Celebración Día das Letras Galegas					

	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T	2º T	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	Non conseg
<b>Acción 7</b>						
<b>Indicador</b>						
<b>Responsables</b>	EDLG, LG, LC					
<b>Recursos e materiais</b>	Fotografías, carteis, tableta, libros					
<b>Resultados</b>	Realizáronse actividades para celebrar a conmemoración das Letras Galegas, preparando un fotocool.					
<b>Propostas de mellora</b>	Intentar sempre unha maior participación do profesorado e alumnado					
<b>Propostas de mellora</b>	Dedicar máis tempo á elaboración dos textos. Animar a unha maior participación.					

### 16.3. Actividades que se van desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega

- a. Animación á lectura con diversas propostas (Club de Lectura). Se é posible realizar unha visita guiada relacionada con algún libro proposto.
- b. Recomendacións literarias e musicais como agasallo de Nadal, publicadas no taboleiro EDLG e nas redes sociais do centro. O resultado son Guías de lectura elaboradas en colaboración con outros centros educativos do Morrazo.
- c. Exposición de textos, carteis e fotografías en lugares visibles coas actividades desenvolvidas ao longo do curso. Igualmente publicadas a través das redes sociais.
- d. Actualizar a páxina web do centro coas actividades que leva a cabo o EDLG.
- e. Colaborar en iniciativas de fomento do galego a nivel local e provincial (concursos literarios) organizados por distintas entidades (Museo Liste, Asociación Ateneo Santa Cecilia, Diario de Pontevedra)
- f. Participar nas Xornadas de Portas Abertas cos centros de primaria de Marín.
- g. Participar no Salón do Libro de Pontevedra como centro colaborador.
- h. Actividade intercentros coordinados cos centros adscritos de primaria.
- i. Utilización do galego fóra das aulas, na interacción entre os membros da comunidade educativa, no desenvolvemento de actividades extraescolares e complementarias (almorzos saudables, ensaios obra de teatro, saídas escolares, recreos dinámicos...).
- j. Convidar ao instituto a persoas que utilicen o galego na súa exposición, persoas de diferentes oficios.
- k. Interpretación de pezas de música galega co fin de mostrala á Comunidade Educativa aproveitando distintas celebracións ao longo do curso: Santa Icí, Nadal, Día dos namorados, Entroido, Maíos, Día das Letras Galegas e Día do Centro.
- l. Actividades conxuntas con centros de primaria de Marín por mor das Letras Galegas e noutras celebracións (Cucañas, Portas Abertas, Semana do Libro).
- m. Convocar concursos para fomentar o uso do galego (esopías, regueifas).
- n. Elaboración do seguinte número da Revista Marusía.
- o. Semana do libro (Programa TEI) -Elaborar tarxetas sobre recomendación de libros en galego coñecidos mediante o noso club de lectura.
- p. Participar na organización das celebracións populares, Samaín, Magosto, Nadal, Entroido e Festa dos maíos.
- q. Colaborar na organización de actividades para desenvolver recreos dinámicos durante o 3 trimestre.

- r. Colaborar coa Biblioteca na organización da VIII Feira de Libros Usados que se realiza na Alameda de Marín en coordinación con todos os centros educativos e as ANPAS do Concello

#### **16.4. Modificacións na impartición de materias en lingua(s) estranxeira(s), información sobre os cambios aprobados polo centro e autorizados pola consellería competente en materia de educación**

Non houbo

### **17.PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL**

#### **17.1. Constitución do DO**

En cumprimento dos artigos 1º e 3º e da Disposición Transitoria 3ª e 4ª do Decreto 120/1998, de 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade de Galicia, constitúese o Departamento de Orientación do IES "Mestre Landín", para o curso 2023-24, cos seguintes membros:

1. Sandra Ruibal Santiago, profesora especialista en Psicoloxía e Pedagogía, Orientación Educativa
2. Casilda Basteiro Gómez, profesora especialista de Pedagogía Terapéutica.
3. María González Núñez, profesora especialista de Pedagogía Terapéutica.
4. Heber Jaime García Fernández, profesor do ámbito científico-tecnolóxico e coordinador EDIXGAL.
5. Mª Luz Hernández Castro, profesora-titora do ámbito lingüístico e social.
6. Susana Arizaga Castro, profesora-titora do ámbito lingüístico e social, coordinadora de Benestar e Convivencia.
7. Jorge Lamoso Fontán, profesor de Formación e Orientación Persoal e Profesional (FOPP).
8. Vanessa Fernández Carballo, xefa do Departamento de Orientación do CEIP do Carballal

#### **17.2. Análise da situación de partida e valoración das necesidades con relación ao tipo de alumnado e á oferta educativa do centro.**

Pasamos a describir as medidas previstas logo da avaliación inicial, que están pendentes de seguimento e poden ser modificados antes do remate da primeira avaliación:

PTF: atención da profesora de PT fóra da Aula

PTD: atención da profesora de PT dentro da aula

DEA: dificultades Específicas de Aprendizaxe: Dislexia, Disgrafía, Discalculia, etc

DA: dificultade de Aprendizaxe: outras

RE: reforzo educativo

ACS: adaptación curricular significativa

EXEN 2 LEF: exención de segunda lingua estranxeira Francés.

PDC: Programa de Diversificación Curricular en 3º de ESO

Curso	MAD 23-24	NEAE
1ºA	Pautas TDAH, RE e Exen 2 LEF	TDAH
1ºA	RE, Exen 2 LEF	DA+absentismo
1ºA	ACS, RE, Exen 2 LEF	DA
1ºA	RE, Exen 2 LEF	DA
1ºA	Pautas TEA, RE e Exen 2 LEF	TEA+DEA
1ºA	Material de acceso	Discapacidade visual
1ºA	RE	AACC
1ºA	Pautas DEA, RE	DEA
1ºA	RE	DA
1ºA	ACS, RE, Exen 2 LEF	DA+absentismo
1ºA	Pautas DEA, RE e Exen 2 LEF	DEA
1ºA	Pautas DEA, RE e Exen 2 LEF	DEA
1ºA	RE	DA+CONDUTA
1ºA	RE, Exen 2 LEF	DA

Curso	MAD 23-24	NEAE
1ºB	Pautas TDAH, RE e Exen	TDAH
1ºB	Pautas DEA, RE	DEA
1ºB	Pautas TDAH, RE e Exen 2 LEF	TDAH+DEA
1ºB	Pautas TDAH, RE e Exen 2 LEF	TDAH
1ºB	Pautas al. con disc. auditiva	Hipoacusia
1ºB	RE, Exen 2 LEF	DA
1ºB	Pautas TEA, RE e Exen 2 LEF	TEA
1ºB	RE	AACC
1ºB	RE, Exen 2 LEF	DA
1ºB	RE	DA
1ºB	RE, Exen 2 LEF	DEA
1ºB	RE, Exen 2 LEF	DA
1ºB	RE, Exen 2 LEF	DA
1ºB	RE	DA
1ºB	RE	DA
1ºB	Pautas TDAH, RE e Exen 2 LEF	TDAH, T. De la T, TOC
1ºB	RE	TP

2ºA	Pautas TDAH, RE e Exen 2 LEF	TDAH
2ºA	Pautas TEA, RE	TEA
2ºA	RE	Saúde
2ºA	Pautas TDAH, RE	TDAH, AACC
2ºA	Pautas TDA, ACS, RE, Exen 2	DEA+TDA
2ºA	Pautas TDAH, RE	TDAH
2ºA	Pautas DEA, RE	DEA
2ºA	Pautas DEA, RE, Exen 2 LEF	DEA
2ºA	Pautas TDA, RE	TDA
2ºA	Pautas TDA, RE, Exen 2 LEF	TDA
2ºA	ACS, RE	DA+absentismo

Curso	MAD 23-24	NEAE
2ºB	Pautas TDAH, RE	TDAH
2ºB	Pautas DEA, RE	DEA
2ºB	Pautas DEA, RE, Exen 2 LEF	DEA
2ºB	RE, Exen 2 LEF	DA
2ºB	RE	DA
2ºB	RE	DA+absentismo
2ºB	RE	DA
2ºB	RE, Exen 2 LEF	DEA

Curso	MAD 23-24	NEAE
3ºA	RE	DA
3ºA	Pautas TDAH, RE	TDAH
3ºA	Pautas TEA, RE	TEA+TDA
3ºA	Pautas TDAH, RE	TDAH
3ºA	Pautas TEA, RE	TEA+TDA
3ºA	RE	TP

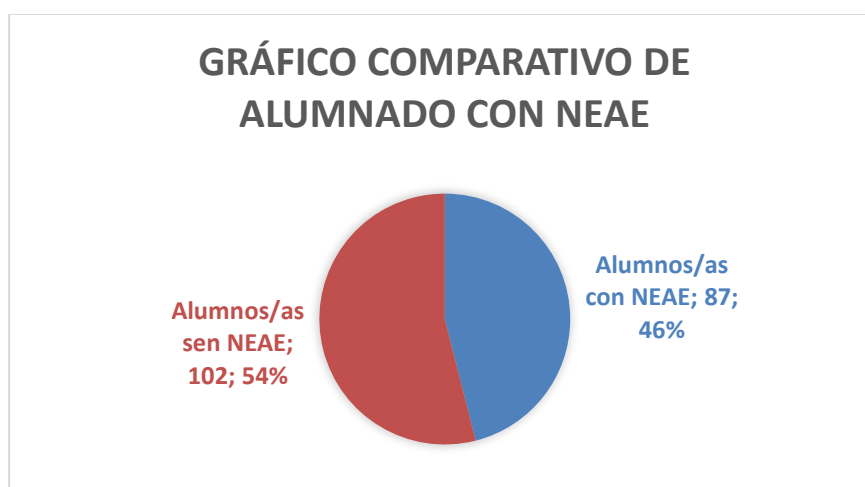
Curso	MAD 23-24	NEAE
3ºB	RE	DA
3ºB	RE	DA
3ºB	Pautas PAS	PAS
3ºB	Pautas TDAH, RE	TDAH
3ºB	RE	DA
3ºB	Pautas TDA, RE	TDA
3ºB	RE	AACC
3ºB	RE	DA
3ºB	RE	DA

Curso	MAD 23-24	NEAE
3ºPDC	RE	DA
3º PDC	Pautas TDAH, RE	TDAH, Tde la T
3º PDC	Pautas TEA, RE	TEA (valorar)
3º PDC	Pautas TDAH, RE	TDAH
3º PDC	Pautas DEA, RE	DEA
3º PDC	Pautas DEA, RE	DEA
3º PDC	Pautas TDAH, RE	TDAH
3º PDC	RE	DA

Curso	MAD 23-24	NEAE
4ºA	Pautas TDA, RE	TDA+TP TOC
4ºA	Pautas DEA, RE	DEA
4ºA	Pautas TEA, RE	TEA + TDA
4ºA	Pautas al. con disc. auditiva	Hipoacusia
4ºA	Pautas DEA, RE	DEA
4ºA	Pautas TDA, RE	TDA+DEA

Curso	MAD 23-24	NEAE
4ºB	Pautas TDAH, RE	TDAH
4ºB	Pautas DEA, RE	DEA
4ºB	Pautas DEA, RE	DEA
4ºB	Pautas TEA, RE	TEA
4ºB	RE	DA
4ºB	RE	DA
4ºB	RE	DA
4ºB	RE	TP

O que fai un total de 87 alumnos con algún tipo de necesidade educativa:



### 17.3. Proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado contando cos recursos existentes no centro

O presente curso escolar 2023-24 o alumnado será atendido preferentemente polo profesorado da área ou materia co apoio das profesoras de Pedagogía Terapéutica tanto dentro como fóra da aula naqueles casos con desfase curricular ou con dificultades significativas que requiran dunha atención máis individualizada.

Asimesmo temos 2 grupos de exención de 2ª lingua estranxeira e reforzo de matemáticas en 1º da ESO e 2 grupos en 2º da ESO.

Tamén temos 4 alumnos/as cun desfase curricular significativo e que polo tanto precisarían adaptación curricular significativa, ACS, na maior parte das materias. Máis concretamente:

- Unha alumna e un alumno de 1º de ESO que precisarían ACS nas materias de BiXe, XeHi, LCL, LGL, MAT, ING.
- Dous alumnos de 2º de ESO que precisarían ACS nas materias de FiQu, XeHi, LCL, LGL, MAT, ING.

#### **17.4. Concreción do cronograma de actuación que figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade e calendario de reunións mensuais de seguimento de alumnado**

##### **Accións a realizar no 1º trimestre**

1. Definición dos criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios
2. Organización das medidas organizativas de atención á diversidade previstas para o curso escolar na PXA.  
Responsable: equipo directivo.
3. Redación das programacións tendo en conta as características do alumnado con NEAE.  
Responsables: xefes dos departamentos didácticos.
4. Organización do grupo-clase que garanta a heteroxeneidade, distribuíndo ao alumnado con dificultades de aprendizaxe. Responsable: xefatura de estudos co asesoramento de orientación e a participación do profesorado titor do curso anterior.
5. Preparar e desenvolver a avaliación inicial
6. Poñer en marcha as decisións sobre as medidas de reforzo e apoio: reorganización dos grupos, reforzo educativo, adaptacións curriculares, avaliación psicopedagóxica, intervención dos servizos sociais, plans de modificación de conduta, entrevistas coas familias...
7. Plans de reforzo das materias pendentes
8. Reunións iniciais coas familias
9. Reunións cos servizos sociais
10. Reunións de coordinación de titorías

##### **Accións a realizar no 2º trimestre**

1. Seguimento das medidas iniciadas no primeiro trimestre que deban ter continuidade neste trimestre.
2. Posta en práctica das medidas acordadas na xunta de avaliación.
3. Celebración da CCP/Claustro para o estudo xeral dos resultados académicos e a análise da convivencia de centro da primeira avaliación.
4. Convocar ao consello escolar para o estudo xeral dos resultados académicos e a análise da convivencia de centro da primeira avaliación.
5. Levar a cabo as medidas de tránsito de primaria a secundaria: charlas e visitas do futuro alumnado e as súas familias.

##### **Accións a realizar no 3º trimestre**

1. Seguimento das medidas iniciadas no primeiro e segundo trimestre que deban ter continuidade neste trimestre.
2. Convocar á CCP/clostro/consello escolar para o estudo xeral dos resultados académicos e a análise da convivencia de centro da segunda avaliación.
3. Avaliar as medidas de atención á diversidade do centro e establecer plans de mellora.
4. Levar a cabo as medidas de tránsito de primaria a secundaria: visita ao centro de secundaria do futuro alumnado e as súas familias
5. Reunión para o traslado da información psicopedagóxica entre os titores de 6º e o departamento de orientación e a xefatura de estudos de secundaria.

6. Redactar a memoria xeral anual de centro, na que consten as medidas de mellora para o próximo curso destinadas á atención á diversidade.

### 17.5. Profesorado responsable do alumnado con NEAE

O alumnado con NEAE será atendido polo profesorado das materias en coordinación co departamento de orientación do centro.

### 17.6. Horas de coordinación entre o profesorado e PT/AL

Preséntase o horario das PT do centro.

Horario Casilda Basteiro Gómez

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:30 - 09:20	Garda de clase		Garda de clase	Apoio	Cargo directivo
09:20 - 10:10	Cargo directivo		Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
10:10 - 11:00	Cargo directivo	Apoio	Apoio		Cargo directivo
11:00 - 11:20					Garda de biblioteca
11:20 - 12:10	Cargo directivo	Apoio	Apoio	Cargo directivo	Apoio
12:10 - 13:00		Apoio	Apoio	Cargo directivo	Apoio
13:00 - 13:20			Garda de recreo		
14:10 - 15:00			Titoría país/alum		

Horario María González Núñez:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:20 - 10:10	Apoio		Apoio		
10:10 - 11:00	Apoio		Apoio		
11:20 - 12:10	Apoio		Apoio		
12:10 - 13:00	Apoio		Apoio		
13:20 - 14:10			Apoio		
14:10 - 15:00			Apoio		

Non existe horario dispoñible para a coordinación entre o profesorado e PT fóra das xuntas de avaliación.

## 18.CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Sandra Ruibal Santiago	Orientación
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Javier Conles Armesto	Director
Susana Arizaga Castro	Coordinadora de Benestar e Convivencia
M <sup>a</sup> Casilda Gómez Basteiro	Xefa de Estudos
Heber Jaime García Fernández	Coordinador Edixgal



Concreción anual dos obxetivos do plan de convivencia do centro.

<b>Obxectivo 1: Planificación: Promover activamente a formación de alumnado, profesorado e familias para a prevención, detección e intervención ante calquera tipo de violencia</b>			
<b>Acción 1:</b>	Planificar co equipo directivo e a orientadora a formación do alumnado en educación emocional e habilidades sociais, educación sexual e diversidade, acoso escolar, prevención en delitos de odio e discriminación, prevención de delitos sexuais, e mediación.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input type="checkbox"/> 2º trimestre	<input type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Número de obradoiros formativos levados a cabo co alumnado.		
<b>Acción 2:</b>	Planificar co departamento de orientación reunións mensuais dos titores coa finalidade de detectar os casos susceptibles de intervención.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input type="checkbox"/> 2º trimestre	<input type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de reunións realizadas.		
<b>Acción 3:</b>	Planificar coa ANPA e o equipo directivo a escola de familias.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input type="checkbox"/> 2º trimestre	<input type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de sesións realizadas		
<b>Obxectivo 2: Prevención: Convertir o centro nun espazo seguro</b>			
<b>Acción 1:</b>	Promover a creación dun Espazo seguro LGTBIQ+		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de alumnado implicado		
<b>Acción 2:</b>	Promover a creación dun Punto violeta		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de alumnado implicado		
<b>Acción 3:</b>	Coordinar o programa de Titorización entre Iguais no que o alumnado de 3º ESO serán os titores TEI de referencia para o alumnado de 1º ESO.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de actividades realizadas para consolidar o programa TEI		
<b>Obxectivo 3: Detección: Facilitar a identificación de calquera tipo de violencia no centro</b>			
<b>Acción 1:</b>	Utilizar enquisas a través de EDIXGAL de xeito periódico para detectar alumnado en risco		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de situación de risco detectadas		
<b>Acción 2:</b>	Realizar un sociograma trimestral en cada titoría.		
	<b>Temporalización</b>		

	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de situación de risco detectadas		
<b>Obxectivo 4: Intervención: Promover a utilización de métodos de resolución pacífica de conflitos: mediacións, realización de tarefas educativas, círculos restaurativos.</b>			
<b>Acción 1:</b>	Coordinar co equipo directivo e a orientadora as medidas educativas máis axeitadas que conduzan ao benestar do alumnado no centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de medidas educativas		
<b>Acción 2:</b>	Asesorar ao profesorado do centro nos protocolos da Consellería relacionados coa convivencia escolar		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de protocolos iniciados.		

Procedemento de seguimento, avaliación e modificación do plan e, de ser o caso, de difusión.

Sesións de seguimento do plan:

- Reunión semanal co equipo directivo e a orientadora.
- Reunión mensual co departamento de orientación.
- Reunión mensual coa orientadora e os titores.
- Reunión trimestral de seguimento coa comisión de convivencia do consello escolar.

A coordinadora traballará de xeito coordinado coa orientadora do centro e o equipo directivo. Ao final de cada trimestre valoraránse as accións realizadas a través dos indicadores establecidos. Ademais, incluírase na avaliación unha proposta de mellora coas accións que necesiten modificacións.

## 19. PLURILINGÜISMO

### 19.1. Coordinadores

Nome Coordinador/a	Horas redución
Susana Vázquez Castelo	0
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Héber Jaime García Fernández	ESO/Tecnoloxía

### 19.2. Seccións Bilingües

Temos na sección a materia de 1º da ESO de Tecnoloxía e Dixitalización, en 3º da ESO en Educación dixital e en 4º ESO non houbo suficientes solicitudes para facer sección bilingüe.

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua na que se imparte
1º	1	12	Si, na folla de matrícula	Tecnoloxía e Dixitalización	Inglés
2º	1	15	Si, na folla de matrícula	Tecnoloxía e Dixitalización	Inglés
3º	1	7	Si, na folla de matrícula	Educación Dixital	Inglés
4º	0	0	-	-	-

### 19.3. Centros Plurilingües

O centro non conta con liña plurilingüe

### 19.4. Mecanismos de seguimento e avaliación do programa plurilingüe ou seccións bilingües.

A avaliación das seccións realizarase a través das reunións de coordinación do equipo das seccións bilingües e do informe do servizo de inspección.

### 19.5. Mecanismos de seguimento e avaliación do auxiliar de conversa

A final de ano terá lugar unha reunión coa coordinadora do programa para realizar a avaliación do auxiliar e elaborar o seu informe e carta de recomendación se procede.

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Gregory Blaine Quigley	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si
Outras tarefas (especificar):	Participar en actividades complementarias

## 20.PLAN PROXECTA

Non hai solicitudes.

## 21.CONTRATOS-PROGRAMA

### 21.1. Proxecto Contratos-Programa Innova 2023/24

O centro levará a cabo as seguintes actuacións (algunhas das actividades xa foron citadas anteriormente):

- **EDUinnova:**

- Concurso matemático do centro.
- Participación no Rally matemático.
- Semana das matemáticas.
- Encontros con autores de obras literarias traballadas na aula.
- A través do teatro: a dramatización na aula e a asistencia a representacións teatrais.

- **EDUexcelencia:**

- A exploración da contorna máis próxima: a romanización en Marín: Visita ao Castro da Subidá e á sala de arqueoloxía do Museo Municipal Manuel Torres
- A romanización da sociedade castrexa e os achados arqueolóxicos de orixe romano na provincia: Visita á salas da romanización do Museo de Pontevedra
- Investigación na aula dos achados arqueolóxicos conservados de orixe romana.
- A urbe romana: Lucus Augusti: Visita á cidade romana de Lugo: templo romano de Santa Eulalia de Bóveda, centro de interpretación da muralla, domus do Mitreo, casa dos Mosaicos e sala museística porta Miña.
- Investigación na aula dos achados arqueolóxicos conservados de orixe romana.
- Na busca do talento: encontros con exalumnas que están a estudar na universidade
- A conservación e restauración do patrimonio arqueolóxico: Visita á Escola de Restauración de Bens Culturais de Pontevedra.
- Realización dun mapa físico e virtual dos achados romanos en Galicia.

- **EDUsaúde:**

- A promoción do movemento a través da música e do baile: obradorios de baile tradicional en 2º ESO
- Aprendendo sobre a alimentación saudable a través do horto escolar: concurso de propostas para o horto, deseño e construción da estrutura, selección de produtos por tempada, preparación do terreo e mantemento.

- **EDUsostibilidade:**

A reciclaxe e reutilización de materiais diversos a través da creatividade na música e na arte:

\* Obradoiro de ecopercusión con 2º, 3 e 4º da ESO

\* Batucada do Entroido Toma de conciencia da cantidade de lixo non orgánico que se xenera no centro

\* Reconto do lixo xerado nos recreos

A reciclaxe e reutilización de materiais diversos a través da creatividade na arte:

\* Xornada de concienciación

\* Obradorios de Artelix

- **EDUcalidade**

-Formación en competencia dixital coas familias cos portátiles Edixgal dos fillos/as

-Grabación de videotutoriais para para incrementar a competencia dixital das familias.

-Obradoiro para profesorado e familias sobre ciberseguridade e adiccións.

## 21.2. Proxecto Contratos-Programa CPIInclúe

O centro levará a cabo as seguintes actividades, algunhas das cales xa foron citadas:

- **QUÉDA-T:**

-Xornadas de acollida dirixidas a toda a comunidade educativa: alumnado, familias, profesorado, persoal non docente, persoas representantes do concello...

-Organización de actividades de centro para reforzar a integración e a inclusión de todos os membros da comunidade educativa: Cucañas, Magosto, Despedindo o ano, Entroido, Sabores do mundo e Día do centro.

- **IGUÁLA-T:**

-Creación de espazos seguros para garantir o benestar de toda a comunidade educativa como o Punto violeta ou o Espazo seguro LGTBIQ -Charlas e obradoiros de educación sexual a cargo de Rexurdir en 1º, 2º e 4º de ESO e de Quérote+ en 3º de ESO

-Charlas dirixidas ao alumnado de 1º de ESO e obradoiros dirixidos ao alumnado de 2º e 3º a cargo da Asociación Arelas.

- **CONVIVE-T:**

-Obradoiros de habilidades sociais en 1º, 3º e 4º de ESO a cargo de Rexurdir.

-Programa de formación do alumnado mediador en 2º de ESO a cargo de Alicce

-Programa de Tutoría entre iguais

-Xornadas de convivencia positiva con outros centros educativo

- **INCLÚE-T:**

-Recreos dinámicos: xogos populares e tradicionais, xogos de mesa, actividades musicais, xogos deportivos, mindfulness ou relaxación en movemento, obradoiro de decoración de buxinas, teatro, etc.

-Obradoiros de percusión tradicional e pandeireta dirixidos ao alumnado de 3º de ESO.

-Obradoiro de rap como resposta ás agresións dirixido ao alumnado de 4º de ESO.

○ **EMOCIÓN-A-T:**

-Encontros musicais co centro adscrito, CEIP do Carballal

-Encontros musicais con outros centros de secundaria, IES de Brión

-Encontros musicais do son da memoria, memoria histórica

-Coro do Mestre Landín

-Recreos musicais

## 22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: PLAMBE		ANO DE COMEZO: 2009/10		
Descrición do programa	Este programa permite unha aportación económica para enriquecer a dotación da biblioteca mellorando as posibilidades dos departamentos para dispoñer dunha ampla oferta.			
Obxectivos	Mellorar a dotación e dinamizar a biblioteca			
Cursos implicados	Todo o centro			
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Recursos da biblioteca do centro			
Responsables	Equipo da biblioteca			
Actividades	As recollidas no programación da biblioteca			

Plan/Proxecto: BIBLIOTECAS SOLIDARIAS		ANO DE COMEZO: 2015/16		
Descrición do programa	Mediante este programa dáse visibilidade ao grupo de alumnos e alumnas que veñen colaborando ao longo dos anos na biblioteca do centro.			
Obxectivos	Ampliar o número de alumnos implicados			
Cursos implicados	Todo o centro			
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Recursos da biblioteca do centro			
Responsables	Equipo da biblioteca			
Actividades	As recollidas no programación da biblioteca			

Plan/Proxecto: TEI		ANO DE COMEZO: 2016/17		
Descrición do programa	Este proxecto está coordinado pola orientadora Sandra Ruibal Santiago que busca unha mellora da convivencia e das relacións entre o alumnado a través dunha figura mentora dos alumnos voluntarios de terceiro da ESO sobre os de primeiro			
Obxectivos	Mellorar a resolución de conflitos do centro			
Cursos implicados	Todo o centro			
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Número de conflitos do centro resistrados			
Responsables	Equipo de convivencia			
Actividades	Actividades DACE e de Tutoría			

Plan/Proxecto: EDIXGAL/ABALAR		ANO DE COMEZO: 2015/16-2010/11		
Descrición do programa	O contexto dixital no que se moven os, mozos actuais require actualizar as vías de comunicación e traballo. Grazas a tecnoloxía o libro deixou de ser a fonte única de información e da man do cambio metodolóxico queda relegado a un recurso máis na aula onde o alumno ten que ser o líder da aprendizaxe.			
Obxectivos	Mellora das competencias tecnolóxicas do alumnado			
Cursos implicados	Todo o centro			
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Materias que empregan o netbook como ferramenta			
Responsables	Coordinador EDIXGAL			
Actividades	Actividades lectivas			

Plan/Proxecto: Aprendizaxe cooperativo		ANO DE COMEZO: 2016/17		
Descrición do programa	O baixo rendemento dunha parte importante do alumnado levounos a buscar vías alternativas ao traballo na aula. Este modo de aprendizaxe ofrece unha maior inclusión do alumnado pertencente aos grupos tan heteroxéneos do noso centro.			
Obxectivos	Mellora das competencias de aprender a aprender do alumnado			
Cursos implicados	Todo o centro			
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Materias que empregan a aprendizaxe cooperativa			
Responsables	Xefatura de estudos			
Actividades	Actividades lectivas levadas na aulas de aprendizaxe cooperativo. Este ano queda suspendido debido as dificultades de actividades grupais a casusa do COVID.19			

## 23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

As solicitudes deberán ser presentadas polos organismos e aprobadas en consello escolar unha vez conten co visto bo da dirección do centro.

Instalación: Almacén da cafetería			
Entidade que a usa	Anpa a RAÑA.		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Horario de centro, previa solicitude.		

## 24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Avaliación dos resultados académicos			
Medidas	Análise dos resultados do alumnado nos órganos do centro		
Órganos encargados	<input checked="" type="checkbox"/> CCP	<input checked="" type="checkbox"/> Claustro	<input checked="" type="checkbox"/> Consello escolar
Materais e/ou recursos	Folla de cálculo proporcionada pola inspección educativa		
Temporalización			
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	

Avaliación da práctica docente			
Medidas	Realización de enquisa por parte dos departamentos		
Órganos encargados	<input type="checkbox"/> CCP	<input checked="" type="checkbox"/> Claustro	<input type="checkbox"/> Consello escolar
Materais e/ou recursos	Táboas de autoavaliación		
Temporalización			
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	

Avaliación da relación coa comunidade educativa			
Medidas	Recollida de queixas ou suxerencias por parte da comunidade educativa		
Órganos encargados	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> Claustro	<input checked="" type="checkbox"/> Consello escolar
Materais e/ou recursos	Buzón de suxerencias do centro		
Temporalización			
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	