

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15005257	Ramón Menéndez Pidal	Coruña (A)	2016/2017

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiões semanais	Horas anuais	Sesiões anuais
MP0623	Xestión económica e financeira da empresa	2016/2017	0	187	0
MP0623_34	Facturación	2016/2017	0	34	0
MP0623_44	Contabilidade e solvencia económica	2016/2017	0	67	0
MP0623_24	Financiamento	2016/2017	0	56	0
MP0623_14	Iniciativa emprendedora e formas xurídicas da empresa	2016/2017	0	30	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA CONSUELO LODEIRO SÁNCHEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

**2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación****2.1. Primeira parte da proba****2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0623_24) RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.
(MP0623_14) RA1 - Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.
(MP0623_44) RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).
(MP0623_34) RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.
(MP0623_24) RA2 - Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.
(MP0623_14) RA2 - Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.

**2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
(MP0623_34) CA1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.
(MP0623_14) CA1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.
(MP0623_24) CA1.1 Identificáronse os organismos que informan sobre a obtención de axudas e subvencións públicas para a adquisición e a renovación de activos.
(MP0623_44) CA1.1 Identificáronse os conceptos básicos do PXC: elementos patrimoniais, masas patrimoniais e equilibrio patrimonial.
(MP0623_44) CA1.2 Diferenciáronse as partidas do balance, analizando a súa relación funcional: activo (fixo e circulante), pasivo (fixo e circulante) e patrimonio neto.
(MP0623_34) CA1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.
(MP0623_14) CA1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.
(MP0623_24) CA1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
(MP0623_34) CA1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.
(MP0623_44) CA1.3 Diferenciáronse os conceptos de investimento, gasto e pagamento, ingreso e cobramento.
(MP0623_24) CA1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.
(MP0623_14) CA1.3 Descríbironse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.
(MP0623_14) CA1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.
(MP0623_14) CA1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.
(MP0623_14) CA1.6 Recoñeceu o fenómeno da responsabilidade social da empresa e a súa importancia como elemento de estratexia empresarial.
(MP0623_14) CA1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.
(MP0623_24) CA1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0623_44) CA1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.
(MP0623_44) CA1.10 Determináronse as obrigas fiscais relativas aos impostos que gravan os beneficios, en función da forma xurídica da empresa: IRPF e imposto de sociedades.
(MP0623_24) CA2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.
(MP0623_14) CA2.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria e os requisitos esixidos para actuar como tal.
(MP0623_14) CA2.2 Avaliáronse as formas xurídicas das empresas.
(MP0623_14) CA2.3 Obtívose información sobre as posibles axudas e subvencións oficiais para a creación dunha empresa.
(MP0623_14) CA2.5 Determináronse os trámites xurídicos e administrativos que cumpra realizar para a constitución da empresa, a partir da información obtida nas administracións e nos organismos competentes.
(MP0623_14) CA2.7 Determináronse os trámites administrativos, as autorizacións, as licenzas e a capacitación profesional, de ser o caso, que se requiren para a posta en marcha dunha empresa.
(MP0623_14) CA2.8 Identificáronse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.
(MP0623_14) CA2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.
(MP0623_14) CA2.10 Analizáronse as situacións de insolvencia, quebra e suspensión de pagamentos, e o procedemento de concurso de acredores en casos de insolvencia, así como a responsabilidade do empresario.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0623_24) RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.
(MP0623_14) RA1 - Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.
(MP0623_34) RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.
(MP0623_44) RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).
(MP0623_24) RA2 - Determina as formalidades para a compravenda e/ou alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.
(MP0623_14) RA2 - Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.
(MP0623_44) RA2 - Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0623_44) CA1.4 Rexistráronse as operacións realizadas e calculouse o resultado, de acordo cos principios xerais e as normas de valoración do PXC.
(MP0623_34) CA1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.
(MP0623_24) CA1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de leasing e renting, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.
(MP0623_34) CA1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.



<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0623_24) CA1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).
(MP0623_44) CA1.5 Determinouse a amortización dos elementos do inmovilizado, de acordo coa normativa fiscal e o PXC.
(MP0623_24) CA1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.
(MP0623_44) CA1.6 Elaboráronse as contas anuais de acordo con do PXC para as pequenas e medianas empresas.
(MP0623_34) CA1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.
(MP0623_34) CA1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.
(MP0623_44) CA1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.
(MP0623_24) CA1.7 Selecionouse a alternativa financeira máis vantaxosa para a adquisición de diversos activos, como vehículos e maquinaria, en función de custos, riscos e garantías.
(MP0623_44) CA1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.
(MP0623_14) CA1.8 Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha pequena ou mediana empresa.
(MP0623_24) CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.
(MP0623_44) CA1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.
(MP0623_44) CA2.1 Empregáronse as aplicacións e as utilidades da información contable e os estados financeiros para unha xestión eficaz da empresa.
(MP0623_44) CA2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos.
(MP0623_24) CA2.2 Analizáronse as diferenzas fundamentais entre a compravenda ou o alugamento dos elementos de inmovilizado necesarios para o exercicio da actividade (vehículos, maquinaria, etc.).
(MP0623_24) CA2.3 Identificáronse as variables dun plan de investimento, diferenciando o financiamento propio e o alleo, e a recuperación dos investimentos a curto e a longo prazo.
(MP0623_44) CA2.3 Aplicáronse os métodos máis habituais para a avaliación da rendibilidade de investimentos: taxa interna de rendibilidade (TIR), valor actual neto (VAN) e taxa de retorno.
(MP0623_44) CA2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.
(MP0623_14) CA2.4 Selecionouse, a partir dun estudo comparativo, a forma xurídica máis axeitada, valorando os custos, a responsabilidade e as obrigas xurídicas.
(MP0623_24) CA2.4 Determináronse as necesidades de subministracións e de servizos de mantemento e repostos, así como os custos que se derivan dos sistemas de aprovisionamento.
(MP0623_24) CA2.5 Avaliáronse plans de investimento a partir dos custos e a previsión de ingresos.
(MP0623_44) CA2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.
(MP0623_44) CA2.6 Calculouse o punto morto ou limiar de rendibilidade.
(MP0623_14) CA2.6 Calculáronse e/ou analizáronse os gastos de constitución e posta en marcha da empresa derivados de cada forma xurídica, consultando a lexislación.
(MP0623_24) CA2.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes dos tipos de mercados de activos, así como os de primeira e segunda man, e de alugamento de vehículos.
(MP0623_24) CA2.7 Contactouse en liña e fóra de liña con provedores e subministradores potenciais, e solicitóuselles a presentación de ofertas e orzamentos de acordo coas especificacións recibidas.
(MP0623_44) CA2.7 Calculáronse as razóns e os indicadores financeiros principais para analizar os estados financeiros a través do balance e a conta de resultados, tanto a curto como a longo prazo.



**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0623\_44) CA2.8 Utilizáronse follas de cálculo para a determinación das razóns financeiras e o cálculo da rendibilidade da empresa.

(MP0623\_24) CA2.8 Avaliáronse as alternativas para a adquisición e a renovación de elementos de inmovilizado como vehículos, maquinaria e instalacións, a partir da análise comparativa dos orzamentos de compra e as condicións de pagamento.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles son os indicados nos criterios de avaliación para cada unidade.

A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas na parte teórica e na parte práctica, superando tódolos criterios de avaliación expresados anteriormente.

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

**4.a) Primeira parte da proba**

A parte teórica constará de preguntas curtas e tipo test, cunha soa resposta válida, cada unha coa súa valoración, cun valor total de 10 puntos.

Terá carácter eliminatorio e para superala haberá que obter un 5 como mínimo.

Duración máxima da proba 2 horas

Instrumentos: bolígrafo

Queda totalmente prohibido o uso do móbil durante o desenvolvemento desta proba

**4.b) Segunda parte da proba**

A proba práctica consistirá na realización de catro actividades: con un total de 10 puntos. E para superala haberá que obter un 5 como mínimo.

Ten carácter eliminatorio

Incluirá:

1. Confeccionar os documentos necesarios, incluídos os de pagamento, dunha operación de compra-venda a partir dun suposto práctico
2. Realizar as anotacións contables nos libros correspondentes dun suposto práctico
3. Cálculo dunha operación comercial ou financeira: amortización dun préstamo, segundo a capitalización, prazos e forma que indique o suposto práctico, negociación de efectos comerciais.
4. Liquidación dun imposto, IVE ou Sociedades, a partir dun suposto práctico

Duración máxima da proba 3 horas

A proba debe cumprir os criterios de cualificación explicados anteriormente

Instrumentos: Bolígrafo, calculadora científica, Cadro de contas do Plan Xeral Contable.

Queda totalmente prohibido o uso do móbil durante o desenrolo desta proba