

Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15005257	IES RAMÓN MENÉNDEZ PIDAL	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CSCOM03	XESTIÓN DE VENDAS E ESPAZOS COMERCIAIS

Módulo profesional

Código	Nome
MP0623	XESTIÓN ECONÓMICA E FINANCEIRA DA EMPRESA

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
XERAL	ORDINARIO	A

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
NURIA PÉREZ CASTELO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Xestión do proceso contable nas empresas

Nº	Unidade didáctica			
8	XESTIÓN DO PROCESO CONTABLE NAS EMPRESAS			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> RA1. Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC). 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.1 Identificáronse os conceptos básicos do PXC: elementos patrimoniais, masas patrimoniais e equilibrio patrimonial.* 	SI	SI	Cuestionario de preguntas breves sobre conceptos básicos do PXC
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.2 Diferenciáronse as partidas do balance, analizando a súa relación funcional: activo (fixo e circulante), pasivo (fixo e circulante) e patrimonio neto.* 	SI	SI	Supostos prácticos de confección de Balances de Situación e Inventarios
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.3 Diferenciáronse os conceptos de investimento, gasto e pagamento, ingreso e cobramento.* 	SI	SI	Supostos prácticos de operacións de apertura e xestión rexistrándose no Diario, Maiores e Balance de Sumas e Saldos
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.4 Rexistráronse as operacións realizadas e calculouse o resultado, de acordo cos principios xerais e as normas de valoración do PXC. 	NON	SI	Supostos prácticos de regularización
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.5 Determinouse a amortización dos elementos do inmovilizado, de acordo coa normativa fiscal e o PXC. 	NON	SI	Supostos prácticos de amortización e perda de valor dos elementos inmovilizado
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.6 Elaboráronse as contas anuais de acordo con do PXC para as pequenas e medianas empresas. 	NON	SI	Supostos prácticos para a elaboración das contas anuais das PEMEs
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade. 	NON	NON	

*Impartidos os contidos con anterioridade ao 12 de marzo, pero non avaliados



1.2 Xestión do proceso fiscal nas empresas

Nº	Unidade didáctica			
9	XESTIÓN DO PROCESO FISCAL NAS EMPRESAS			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA1. Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE. 	NON	SI	Cuestionario sobre a normativa fiscal do IVE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa. 	NON	SI	Supostos prácticos para a liquidación do IVE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas. 	NON	SI	Cuestionario sobre tributos que afectan á empresa
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.10 Determináronse as obrigas fiscais relativas aos impostos que gravan os beneficios, en función da forma xurídica da empresa: IRPF e imposto de sociedades. 	NON	SI	Cuestionario teórico-práctico sobre o IRPF e o IS



1.3 Rendibilidade dos investimentos

Nº	Unidade didáctica			
10	RENDIBILIDADE DOS INVESTIMENTOS			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> RA2. Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles. 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.1 Empregáronse as aplicacións e as utilidades da información contable e os estados financeiros para unha xestión eficaz da empresa. 	NON	SI	Suposto práctico para analizar a situación patrimonial da empresa. O EOAF
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos. 	NON	SI	Supostos prácticos para estudo da relación da estrutura patrimonial da empresa mediante a utilización de porcentaxes e representacións gráficas
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.3 Aplicáronse os métodos máis habituais para a avaliación da rendibilidade de investimentos: taxa interna de rendibilidade (TIR), valor actual neto (VAN) e taxa de retorno. 	NON	SI	Supostos prácticos para elixir as inversións idóneas utilizando VAN e TIR
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado. 	NON	SI	Suposto práctico para cálculo de valores de inmovilizado
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración. 	NON	SI	Supostos prácticos para realizar cash-flow e PMM
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.6 Calculouse o punto morto ou limiar de rendibilidade. 	NON	SI	Supostos prácticos de cálculo de punto morto
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA 2.7 Calculáronse as razóns e os indicadores financeiros principais para analizar os estados financeiros a través do balance e a conta de resultados, tanto a curto como a longo prazo. 	NON	SI	Supostos prácticos para estudo de solvencia e liquidez da empresa mediante a utilización das razóns para a análise e interpretación
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA 2.8 Utilizáronse follas de cálculo para a determinación das razóns financeiras e o cálculo da rendibilidade da empresa. 	NON	NON	

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Debido ás circunstancias excepcionais derivadas da Declaración do Estado de Alarma decretado polo Goberno o 14 de marzo do 2020, para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, os mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación quedan modificados como seguen:

UNIDADES DIDÁCTICAS IMPARTIDAS CON NORMALIDADE ANTES DO 14 DE MARZO (Unidades Didácticas programadas como 1,2,3,4,5,6, 7 e parte da 8)

- * O sistema de avaliación será continuo dentro de cada unidade formativa, e presencial, o que require a asistencia regular e puntual do alumnado ás clases e actividades programadas.
- * Nas probas combinadas nas que se avalían conxuntamente varios criterios de avaliación as ponderacións fixaranse de acordo cos pesos establecidos en cada unha das unidades didácticas da programación.
- * Nas probas escritas con modelo de solución a cualificación axustarase ao solucionario proposto. Nestas probas só está permitido a utilización do material indicado pola profesora. En caso contrario aplicarase as medidas correctoras establecidas nas NOF do centro.
- * Nas probas de produción a cualificación axustarase á táboa de indicadores deseñada a tal efecto.
- * O alumnado deberá acadar polo menos un 30 % da nota máxima establecida para cada un dos instrumentos de avaliación.
- * En cada sesión de avaliación, avaliarase o rendemento do alumnado o longo do período de que se trate, a través das distintas probas realizadas e que terán os contidos especificados para os criterios de avaliación de cada unidade.

UNIDADES DIDÁCTICAS IMPARTIDAS DE XEITO NON PRESENCIAL DESPOIS DO 14 DE MARZO (Unidades Didácticas programadas como 8 - segunda parte, 9 e 10)

A partir do 16 de marzo establécese un sistema de teleformación, combinando sesións online a través de plataforma de videoconferencia e mantendo o soporte da plataforma dixital Edmodo, empregada durante todo o curso. Durante este tempo realizouse un control da participación do alumnado nas sesións de videoconferencia, desenvóléronse os contidos das unidades didácticas pendentes, e estableceuse un sistema de entregas que permitise ter constancia da participación activa do alumnado nas sesións así como do grado de dominio dos mínimos establecidos para cada CA na programación. Ao alumnado facilitóuselle o temario para o seguimento das sesións así como modelos de solucionarios para cada un dos supostos propostos.

CUALIFICACIÓN FINAL DO MÓDULO:

- Para o alumnado que superara a primeira e a segunda avaliación entenderase superado o módulo. A cualificación final será o resultado de calcular a nota media ponderada entre estas dúas avaliacións, seguindo o establecido na programación.
- A terceira avaliación servirá para mellorar a cualificación final. Deste xeito, a cualificación obtida a partir da nota da primeira e a segunda avaliación poderá ser incrementada ata en 2 puntos a través da realización de supostos de reforzo, traballos e a participación activa nas tarefas de ampliación das aprendizaxes. Para establecer este incremento valorarase: grao de concreción e corrección das tarefas, puntualidade na entrega e número de entregas realizadas.
- O alumnado que teña a primeira e/ou a segunda avaliación suspensa deberá realizar tarefas de reforzo, repaso e recuperación que permitan superar os resultados de avaliación correspondentes e, polo tanto, a unidade formativa que os conforman. Establécese a posibilidade de realizar probas de avaliación telemáticas ou presenciais, no caso de que as condicións sanitarias nese momento o permitan.

Para superar o módulo é necesario acadar unha nota igual ou superior a 5.

O alumnado que non acade os mínimos esixibles realizará as actividades de recuperación seguindo o procedemento establecido no punto 6 desta programación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
1		INICIATIVA EMPRENDEDORA		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA1. Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos. 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social. 	Tarefas de reforzo e recuperación + Proba escrita telemática e/ou presencial
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.3 Descríbíronse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.6 Recoñeceuse o fenómeno da responsabilidade social da empresa e a súa importancia como elemento de estratexia empresarial. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.8 Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha pequena ou mediana empresa. 	



Nº		Unidade didáctica		
2		AS FORMAS XURÍDICAS DA EMPRESA		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA2. Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria e os requisitos esixidos para actuar como tal. 	Tarefas de reforzo e recuperación + Proba escrita telemática e/ou presencial
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.2 Avaliáronse as formas xurídicas das empresas. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.3 Obtívose información sobre as posibles axudas e subvencións oficiais para a creación dunha empresa. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.4 Seleccionouse, a partir dun estudo comparativo, a forma xurídica máis axeitada, valorando os custos, a responsabilidade e as obrigas xurídicas. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.5 Determináronse os trámites xurídicos e administrativos que cumpra realizar para a constitución da empresa, a partir da información obtida nas administracións e nos organismos competentes. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.6 Calculáronse e/ou analizáronse os gastos de constitución e posta en marcha da empresa derivados de cada forma xurídica, consultando a lexislación.. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.7 Determináronse os trámites administrativos, as autorizacións, as licenzas e a capacitación profesional, de ser o caso, que se requiren para a posta en marcha dunha empresa. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.8 Identificáronse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente. 	



			<ul style="list-style-type: none"> CA2.10 Analizáronse as situacións de insolvencia, quebra e suspensión de pagamentos, e o procedemento de concurso de acredores en casos de insolvencia, así como a responsabilidade do empresario. 	
Nº	Unidade didáctica			
3	FINANCIAMENTO A CURTO PRAZO			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA1. Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles. 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa. 	Tarefas de reforzo e recuperación + Proba escrita telemática e/ou presencial
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras. 	
Nº	Unidade didáctica			
4	FINANCIAMENTO A LONGO PRAZO			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA1. Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles. 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.1 Identificáronse os organismos que informan sobre a obtención de axudas e subvencións públicas para a adquisición e a renovación de activos. 	Tarefas de reforzo e recuperación + Proba escrita telemática e/ou presencial
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de leasing e renting, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos). 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados. 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.7 Seleccioneuse a alternativa financeira máis vantaxosa para a adquisición de diversos activos, como vehículos e maquinaria, en función de custos, riscos e garantías. 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial. 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras. 	
Nº	Unidade didáctica			
5	INVESTIMENTO			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA2. Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas. 	Tarefas de reforzo e recuperación + Proba escrita telemática e/ou presencial
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.2 Analizáronse as diferenzas fundamentais entre a compravenda ou o alugamento dos elementos de inmovilizado necesarios para o exercicio da actividade (vehículos, maquinaria, etc.). 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.3 Identificáronse as variables dun plan de investimento, diferenciando o financiamento propio e o alleo, e a recuperación dos investimentos a curto e a longo prazo. 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.4 Determináronse as necesidades de subministracións e de servizos de mantemento e repostos, así como os custos que se derivan dos sistemas de aprovisionamento. 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.5 Avaliáronse plans de investimento a partir dos custos e a previsión de ingresos. 	



		▪	▪ CA2.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes dos tipos de mercados de activos, así como os de primeira e segunda man, e de alugamento de vehículos.	
		▪	▪ CA2.7 Contactouse en liña e fóra de liña con provedores e subministradores potenciais, e solicitóuselles a presentación de ofertas e orzamentos de acordo coas especificacións recibidas.	
		▪	▪ CA2.8 Avaliáronse as alternativas para a adquisición e a renovación de elementos de inmovilizado como vehículos, maquinaria e instalacións, a partir da análise comparativa dos orzamentos de compra e as condicións de pagamento.	
Nº	Unidade didáctica			
6	FACTURACIÓN I: DOCUMENTOS DE COMPRAVENDA			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA1. Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.	▪ CA1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.	Tarefas de reforzo e recuperación + Proba escrita telemática e/ou presencial
		▪	▪ CA1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.	
		▪	▪ CA1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.	
		▪	▪ CA1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas..	
Nº	Unidade didáctica			
7	FACTURACIÓN II: DOCUMENTOS DE PAGAMENTO			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación

	X	<ul style="list-style-type: none"> RA1. Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación. 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento. 	Tarefas de reforzo e recuperación + Proba escrita telemática e/ou presencial
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa. 	
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas. 	

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Nos meses de maio e xuño, o alumnado que non superara a primeira e/ou a segunda avaliación do módulo realizará actividades de recuperación. Estas actividades planificaranse en función das partes non superadas. Concretaranse de xeito individual con cada un dos alumnos e alumnas nesta situación as partes a recuperar. O sistema para a recuperación combinará a realización e entrega de supostos de carácter teórico-práctico, establecéndose un prazo de entrega das tarefas para ser avaliadas, coa realización de probas escritas, que poderán ter carácter telemático ou presencial, se as condicións sanitarias o permitisen.

No caso de obter cualificación por debaixo do mínimo establecido, será preciso facer a recuperación das partes suspensas na proba extraordinaria de fin de curso.

Unha vez superada a recuperación, procederase ao recálculo da cualificación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Para o alumnado que non superara o módulo a través do procedemento de recuperación anterior, ou aquel con perda do dereito a avaliación continua, unha vez rematadas as clases online terán que presentarse a unha proba escrita que terá lugar no mes de xuño, dentro das datas destinadas á celebración das probas de avaliación extraordinarias. Esta proba escrita consistirá na realización de cuestións teóricas, ou de aplicación teórico-práctica, referidas aos mínimos esixibles previstos nos Criterios de Avaliación das unidades impartidas na primeira e segunda avaliación, debendo cada alumno ou alumna realizar as que correspondan coas partes non superadas. Entenderase superada cada parte cando se acade o mínimo establecido para os criterios de cualificación especificados na programación.

Esta proba poderá ter carácter telemático ou presencial, se as condicións sanitarias nese momento o permitisen.

8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Unha vez iniciado o proceso de formación a distancia contactouse con todo o alumnado de xeito coordinado coa titora e a dirección do centro, a efectos de ter constancia da situación particular de cada alumno e alumna. Unha vez establecido ese contacto púxose á disposición do alumnado un sistema de comunicación empregando tanto o correo electrónico, videoconferencia como a plataforma Edmodo, co obxectivo de que, especialmente o alumnado con partes non superadas, puidera dirixirse á profesora e consultar dúbidas sobre o procedemento para a recuperación.