

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15005257	Ramón Menéndez Pidal	Coruña (A)	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0933	Formación e orientación laboral	2019/2020	5	107	128
MP0933_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2019/2020	5	62	74
MP0933_12	Prevención de riscos laborais	2019/2020	5	45	54

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ELENA ROSARIO MASEDA FERREIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coas empresas Leroy Merlin España, S.L.U. , Volkswagen Group España Distribución S.A. e Media Markt Saturn Administración España, SAU, no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo. As empresas anteriormente citadas facilitan aos centros de formación os espazos, as instalacións ou as persoas expertas para impartir total ou parcialmente determinados módulos profesionais.

A Lei Orgánica 2/2006 de Educación determina que a FP Dual é o conxunto de accións e iniciativas formativas que, en corresponsabilidade coas empresas, teñen por obxecto a cualificación profesional das persoas, harmonizando os procesos de aprendizaxe entre os centros educativos e os centros de traballo.

No caso concreto deste módulo de Formación e Orientación Laboral, de 107 horas que conforman o total, 72 impartiranse no centro educativos e 35 na empresa.

A competencia xeral do título de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Co-merciais consiste en xestionar as operacións comerciais de compravenda e distribución de produtos e servizos, e organizar a implantación e a animación de espazos comerciais, segundo criterios de calidade, seguridade e prevención de riscos, aplicando a normativa.

As competencias profesionais, persoais e sociais deste título son as seguintes:

- a) Realizar as xestións necesarias para a constitución e a posta en marcha dunha em-presa comercial, planificando e xestionando a obtención dos recursos financeiros necesá-rios que procuren a rendibilidade económica e financeira da empresa.
- b) Asistir na elaboración e no seguimento das políticas e dos plans de márketing, e analizar as variables de márketing mix para conseguir os obxectivos comerciais definidos pola empresa.
- c) Planificar e desenvolver accións de márketing dixital, xestionando páxinas web e sistemas de comunicación a través da internet para lograr os obxectivos de márketing e da política de comercio electrónico da empresa.
- d) Obter, analizar e organizar información fiable dos mercados, aplicando técnicas estatísticas, e establecer un sistema de información eficaz (SIM) que sirva de apoio na definición de estratexias comerciais e na toma de decisións de márketing.
- e) Organizar e supervisar a implantación de espazos comerciais e a montaxe de escaparates, definindo as especificacións de deseño e materiais, para conseguir transmitir a imaxe de espazo comercial definida que atraia a clientela potencial e lograr os obxectivos comerciais establecidos.
- f) Organizar e controlar a implantación de produtos e/ou servizos e o desenvolvemento de accións promocionais en espazos comerciais, determinando a variedade de produtos e as liñas de actuación de campañas promocionais, para conseguir os obxectivos comerciais establecidos.
- g) Elaborar o plan de vendas e xestionar a comercialización e a venda de produtos e/ou servizos e a atención á clientela, aplicando as técnicas de venda e negociación adecuadas a cada canle de comercialización, para conseguir os obxectivos establecidos no plan de márketing e lograr a satisfacción e a fidelización da clientela.
- h) Xestionar a forza de vendas, realizando a selección, a formación, a motivación e a remuneración do persoal vendedor, definindo as estratexias e as liñas de actuación comercial e organizando e supervisando os medios técnicos e humanos para alcanzar os obxectivos de vendas.
- i) Realizar e controlar o aprovisionamento de materiais e mercadorías nos plans de produción e de distribución, asegurando a cantidade, a calidade, o lugar e os prazos, para cumprir os obxectivos establecidos pola organización e/ou pola clientela.
- j) Organizar a almacenaxe das mercadorías nas condicións que garantan a súa integridade e o aproveitamento óptimo dos medios e dos espazos dispoñibles, de acordo cos procedementos establecidos.
- k) Comunicarse en inglés con fluidez, tanto oralmente como por escrito, cos operadores e cos organismos que interveñen en operacións comerciais.
- l) Adaptarse ás novas situacións laborais, mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida e utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.
- m) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.



- n) Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade e supervisar o seu desenvolvemento, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos grupais que se presenten.
- ñ) Comunicarse con iguais, superiores, clientela e persoas baixo a súa responsabilidade, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información ou os coñecementos idóneos e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- o) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do seu traballo e no do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais, de acordo co establecido pola normativa e cos obxectivos da empresa.
- p) Supervisar e aplicar procedementos de xestión de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
- q) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa e ter iniciativa na súa actividade profesional con sentido da responsabilidade social.
- r) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

O módulo de Formación e Orientación laboral contribúe a acadar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- a) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe permanente e as tecnoloxías da información e a comunicación para aprender e actualizar os seus coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para adaptarse a diferentes situacións profesionais e laborais. .
- b) Desenvolver o traballo en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
- c) Adoptar e avaliar solucións creativas a problemas e continxencias que xorden no desenvolvemento de procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
- d) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se van transmitir, á súa finalidade e ás características dos receptores, para garantir a eficacia do proceso.
- e) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, relacionándoos coas causas que os producen, co fin de basear as medidas preventivas que se van adoptar e aplicar os correspondentes protocolos para evitar danos en si mesmo, noutros. as persoas, no medio e no medio ambiente.
- f) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para responder á accesibilidade universal e ao "deseño para todas as persoas".
- g) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e no sector produtivo de referencia.
- x) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, a empresa e a iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
- y) Recoñecer os seus dereitos e deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais para participar como cidadán democrático

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	24	22
2	A relación laboral e o contorno de traballo. A participación dos traballadores na empresa.	Aprenderase a consultar e a interpretar a normativa laboral, a reconocer os dereitos e obrigas dos traballadores e empresarios e a cumprimentar os contratos de traballo. Tamén aprenderase a recoñecer as modalidades de participación dos traballadores na empresa. Tamén aprenderase a localizar as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo, e a delimitar os medios de presión para resolver un conflito colectivo.	10	9
3	A xornada de traballo. Salario e nómina.	Estudiarase a regulación da xornada de traballo e aprenderase a calcular nóminas e a cumprimentar o recibo de salarios.	8	8
4	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	Aprenderase a recoñecer os motivos polos que se modifican, suspenden e extinguen os contratos de traballo así como as consecuencias para o traballador.	8	8
5	A Seguridade Social	Aprenderase a recoñecer as obrigas de traballadores e empresarios coa Seguridade Social e coñecerase a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identificaranse as clases de prestacións.	9	9
6	Orientación Laboral	Aprenderase a planificar o proceso de procura de emprego partindo da análise do potencial profesional persoal para acadar os obxectivos profesionais mediante un itinerario profesional. Analizaranse tamén as fontes de información laboral e técnicas de procura de emprego, destacando a elaboración de curriculum vitae e a súa presentación na entrevista de selección.	9	9
7	O traballo en equipo	Aprenderase a traballar en equipo e a superar os conflitos que xurdan a través da negociación.	6	5
8	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	18	10
9	Avaliación de riscos laborais	Aprenderase a relacionar as condicións de traballo potencialmente perigosas e os riscos laborais, e a necesidade de adoptar medidas de prevención e protección para evitar danos profesionais. Relación da normativa aplicable, organismos públicos españois relacionados, estudo da forma de organización da prevención na empresa e participación dos traballadores en materia de seguridade e saúde. A avaliación de riscosponse de manifesto no Plan de Prevención.	20	12
10	A Planificación das actividades preventivas	: plan de evacuación, loita contra incendios e primeiros auxilios.	16	8



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	24

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización	SI
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros
CA1.8 Accions formativas na empresa
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran
CA2.8.1 Analizouse o recibo de salarios.
CA2.8.2 Calculouse o recibo de salarios.
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.9.1 Identifícanse as causas e os efectos da modificación da relación laboral .
CA2.9.2 Identifícanse as causas e os efectos da suspensión da relación laboral .
CA2.9.3 Identifícanse as causas e os efectos da extinción da relación laboral .
CA2.9.4 Calculouse o finiquito
CA2.13 Accions formativas na empresa



Criterios de avaliación
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exixencias do proceso produtivo
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
CA4.6.1 Accions formativas na empresa

4.1.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector do comercio e o márketing segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
Cálculo do finiquito



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A relación laboral e o contorno de traballo. A participación dos traballadores na empresa.	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

4.2.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Organización das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.
Novos contornos de organización do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Sindicatos e asociacións empresariais.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A xornada de traballo. Salario e nómina.	8

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran
CA2.8.1 Analizouse o recibo de salarios.
CA2.8.2 Calculouse o recibo de salarios.

4.3.e) Contidos

Contidos
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.9 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.9.1 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación da relación laboral .
CA2.9.2 Identifícaronse as causas e os efectos da suspensión da relación laboral .
CA2.9.3 Identifícaronse as causas e os efectos da extinción da relación laboral .
CA2.9.4 Calculouse o finiquito

4.4.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
Cálculo do finiquito



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A Seguridade Social	9

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico

4.5.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de seguridade social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da seguridade social.



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Orientación Laboral	9

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exigencias do proceso produtivo
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título

4.6.e) Contidos

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.



4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	O traballo en equipo	6

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo

4.7.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector do comercio e o márketing segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.



4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Formación en empresa.	18

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral	NO
RA2 - Avalia as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector do comercio e o márketing	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
CA3.3.1 Accions formativas na empresa
CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais
CA3.7.1 Accions formativas na empresa
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos



Criterios de avaliación
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias
CA4.6.1 Accions formativas na empresa

4.8.e) Contidos

Contidos
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.



4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Avaliación de riscos laborais	20

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral	SI
RA2 - Avalia as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector do comercio e o márketing	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais
CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector do comercio e o márketing
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais
CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade

4.9.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.



Contidos

Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.

Riscos específicos no sector do comercio e o márketing en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.

Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector do comercio e o márketing.



4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	A Planificación das actividades preventivas	16

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén
CA3.7 Defínese o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título
CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias

4.10.e) Contidos

Contidos
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.



Contidos

Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.

Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.

Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.

Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Por cada avaliación como mínimo unha proba escrita, con unha parte teórica con preguntas para responder, ben tipo test, verdadeiro/falso, ou preguntas de resposta breve e unha parte práctica, onde a estrutura variará dependendo dos contidos e procedementos das unidades de traballo a avaliar. Será preciso obter un 3,5 sobre 7 nas probas de exame para superar o módulo

Ponderarase a proba escrita teórico-práctica un 70%, e os traballos individuais, traballos en grupo, participación en clase, e o traballo durante as sesións na aula e tarefas entregadas un 30%. Neste traballo valoraranse tanto os contidos coma a presentación e exposición oral (de ser o caso) dos mesmos, e os materiais / elementos complementarios empregados, a puntualidade da entrega e que a redacción dos contidos sexan elaborados polo propio alumno. Será necesario acadar a metade do 30% para superar a avaliación. Aqueles alumnos superen o 10% de faltas non xustificadas e non compaxinen a actividade lectiva cunha profesional non puntuarán neste apartado aunque teñen presentados todos os traballos.

Aqueles alumnos cualificados negativamente nalguna unidade didáctica poderá recuperala na proba que se fixe a tal efecto durante cada avaliación. As probas de recuperación dunha avaliación levaranse a cabo na propia avaliación ou na seguinte, e será nunha mesma data para recuperar as unidades non superadas. Nos exames de recuperación a nota máxima será dun 5.

Os alumnos con perda do dereito a avaliación continua non serán avaliados pero poden realizar as probas para coñecer os contidos mais importantes e preparar o exame final o que teñen dereito.

EXAME FINAL:

O alumnado que supere todas as avaliacións terá o módulo formativo superado.

O alumnado que teña algunha avaliación pendente de superar recuperará no exame final as unidades didácticas non superadas correspondentes a esa avaliación, é dicir, aquelas nas que non acadou unha nota mínima de 5 e que correspondan a avaliación non superada. Deberá obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para poder superalas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que supere todas as avaliacións terá o módulo formativo superado.

O alumnado que teña algunha avaliación pendente de superar recuperará no exame final as unidades didácticas non superadas correspondentes a esa avaliación, é dicir, aquelas nas que non acadou unha nota mínima de 5 e que correspondan a avaliación non superada. Deberá obter unha cualificación igual ou superior a 3,5 puntos sobre 7 para poder superalas. Os contidos e a estrutura da proba serán os mesmos que os das avaliacións trimestrais.

Se é necesario, entregaranse aos alumnos que o necesiten boletíns complementarios con exercicios de repaso ou reforzo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua e co que, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente, que terá unha estrutura similar á Proba específica de avaliación global e que, igual que esta, servirá para determinar se o alumno acadou os mínimos exigibles para cada Resultado de Aprendizaxe.

Esta proba de avaliación extraordinaria requere a entrega previa dos informes que o profesor teña previstos como obrigatorios.

Todas as UD superaránse mediante unha proba obxectiva que :

-Recollerá os contidos mínimos do módulos



- Constará de preguntas de curtas e/ou tipo test e supostos prácticos

Para superala terá que ter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos

A avaliación continua do alumnado require a asistencia regular ás clases. Quen teña un total de faltas de asistencia non xustificadas ás aulas superior ó 10% do total do horario do módulo perderá o dereito a presentarse as probas parciais obxectivas de cada unidade didáctica e mesmo perderá as cualificacións parciais das unidades didácticas ás que se tivera presentado.

Este alumnado será avaliado mediante unha proba extraordinaria de avaliación (proba de carácter obxectivo) sobre toda a programación do módulo. A nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva final e deberán obter unha nota de 5 ou superior para superar o módulo profesional.

Esta proba extraordinaria de avaliación será previa a avaliación final do módulo

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

As actividades que elabore o alumnado serán avaliadas e corrixidas no menor tempo posible para facilitar o proceso de aprendizaxe do alumnado.

Nas exposicións e traballos, ademáis de aplicar os contidos da materia corresponde, e terase en conta a evolución do alumno ao longo do curso facilitándolle tempo na aula e os recursos necesarios e, si fose necesario, empregando utilidades e aplicacións como procesadores de texto, follas de cálculo, presentacións como power point, ou bases de datos. Para mellorar as súas competencias no ámbito profesional e aplicación das novas tecnoloxías.

Estas e outras suxerencias melloren a calidade da formación serán incluídas puntualmente (una vez / mes) na programación e se introducirán melloras ou modificacións adaptándolas ao nivel inicial do grupo e individual de cada alumno.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial do grupo se realizou en base a dous aspectos: unha sobre coñecementos da materia e outra das habilidades sociais e outras capacidades (como a de comunicación ou o uso de os programas básicos informáticos) que mellorarán a súa empregabilidade.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

É un grupo que presenta certa heteroxeneidade tanto no relativo a formación previa, orixe, idade ou experiencia laboral. Tratarase no posible de dar resposta aos distintos intereses e capacidades dos alumnos a través de tarefas ou actividades na clase con distinto grao de complexidade

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A materia en todas as unidades ten contidos relacionados con aspectos transversais tan importantes como a igualdade, o coidado do medioambiente no entorno de traballo, a educación para a saúde, a valoración do respecto polas normas, o traballo en equipo, a responsabilidade social tanto a nivel empresarial como particular de cada individuo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Seminario de habilidades sociais para o emprego, ferramenteas para búsqueda de emprego e de igualdade dentro do programa Coruña educa do Concello de A Coruña
Outras que se propoñan ao longo do curso nas reunións do departamento.

10. Outros apartados

10.1) LIÑAS DE ACTUACIÓN NO PROCESO DE ENSINO E APRENDIZAXE

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- * Manexo das fontes de información para a elaboración de itinerarios formativo-profesionalizadores, en especial no referente ás empresas do sector.
- * Posta en práctica de técnicas activas de procura de emprego.
- * Realización de probas de orientación e dinámicas sobre as propias aspiracións, competencias e capacidades.
- * Manexo de fontes de información, incluídos os recursos da internet para a procura de emprego.
- * Preparación e realización de cartas de presentación e currículos (potenciarase o emprego doutros idiomas oficiais na Unión Europea no manexo de información e elaboración do currículo Europass).
- * Familiarización coas probas de selección de persoal, en particular a entrevista de traballo.
- * Identificación de ofertas de emprego público ás que se pode acceder en función da titulación, e resposta á súa convocatoria.
- * Formación de equipos na aula para a realización de actividades mediante o emprego de técnicas de traballo en equipo.
- * Estudo das condicións de traballo do sector de actividade a través do manexo da normativa laboral, dos contratos máis comunmente utilizados e do convenio colectivo de aplicación.
- * Superación de calquera forma de discriminación no acceso ao emprego e no desenvolvemento profesional.
- * Análise da normativa de prevención de riscos laborais que lle permita a avaliación dos riscos derivados das actividades desenvolvidas no sector produtivo, e participar na colaboración na definición dun plan de prevención para a empresa e das medidas necesarias para a súa posta en práctica.

O correcto desenvolvemento deste módulo esixe a disposición de medios informáticos, conexión a internet, e que polo menos dúas sesións de traballo sexan consecutivas.

10.2) SISTEMÁTICA A EMPREGAR PARA LLE DAR A COÑECER AO ALUMNADO A INFORMACIÓN RELATIVA Á PROGRAMACIÓN DE CADA MÓDULO PROFESIONAL

Na primeira semana unha vez transcurrido o prazo estipulado para a entrega das programacións polos departamentos, o profesorado encargado de impartir cada módulo dará a coñecer ao alumnado a información relativa á programación de cada módulo profesional, con especial referencia aos obxectivos, aos criterios de avaliación que serán aplicados para evidenciar a adquisición das competencias establecidas no currículo, así como ao nivel mínimo que se considera suficiente para alcanzar a avaliación positiva. O soporte empregado para facilitar esta información será, preferentemente, de carácter dixital (arquivo en pdf ou espazo web, por exemplo).