



**IES RAMÓN MENÉNDEZ PIDAL
"Zalaeta"**

PROXECTO EDUCATIVO

(Data aprobación última modificación Claustro e Consello Escolar :22-abril-2021)

ÍNDICE

1. Introducción.....	4
2. Contexto e características do centro	4
2.1. Análise das características do contorno escolar.....	4
2.2. Análise do contorno físico e do contexto social e cultural.....	5
2.3. Descrición e oferta formativa.....	5
3. Obxectivos xerais do centro: prioridades de actuación	6
3.1.Obxectivos para a mellora do rendemento educativo.....	6
3.2. Obxectivos para a mellora da convivencia.....	7
3.3.3. Obxectivos referidos á organización e funcionamento do centro.....	7
3.4. Obxectivos referidos á participación e implicación das familias no proceso educativo dos seus fillos/as.....	7
3.5. Obxectivos referidos á formación do profesorado	7
Organización e xestión do centro	8
4.1 -Organigrama	8
4.2. Órganos de goberno.....	8
4.3- Órganos de coordinación docente.....	9
4.4- Órganos de representación	10
4.5. Organización do persoal non docente	10
4.6- Horario Xeral do Centro	11
5. Relación do centro con outras institucións.....	12
6. Concreción do currículo	16
6.1- Adecuación dos obxectivos de cada etapa educativa ao contexto e ás características do alumnado.....	16
ESO.....	16
Bacharelato.....	17
CC.FF.....	18
6.2. Prioridades de actuación	18
6.3. Prioridades de actuación das dinamizacións.....	19
6.4-Decisionís de carácter xeral sobre a metodoloxía e a súa contribución á consecución das competencias clave	20

6.5 -Incorporación da educación en valores(Compromisos coa igualdade de xénero)	22
6.6 -Aspectos xerais para a elaboración das programacións didácticas	24
6.7-Criterios de promoción e titulación do alumnado.....	24
6.6.1- E.SO.....	24
6.6.2- Bacharelato	24
6.6.3- CC.FF	24
6.6.4. Instrumentos de avaliación	25
6.6.5-Plan específico para o alumnado con materias pendentas e alumnado repetidor (directrices xerais).....	26
6.6.6-reclamacións sobre as cualificacións	27
6.6.7- Comunicación coas familias	29
5-Liñas xerais de atención á diversidade	30
6. O Plan de Acción Titorial.....	31
6.1 Liñas xerais para a elaboración dos plans de orientación e acción titorial.....	31
9. Proxecto lector	33
10.- Revisión e avaliación do PEC	33
10. Anexos.....	34

1. Introducción

O presente Proxecto Educativo pretende ser un documento que recolla as liñas principais de actuación do IES Ramón Menéndez Pidal e os obxectivos que se propón acadar coa práctica educativa, dotando de coherencia e personalidade propia ao centro e á súa comunidade educativa. É un instrumento que debe procurar a adecuada interrelación entre estas actuacións do profesorado, alumnado, familias e persoal non docente, e os recursos persoais, materiais e funcionais disponibles no marco deses obxectivos institucionais, seguindo o disposto en artigo 121 da Lei Orgánica 2/2006 de Educación (LOE) así como o que o artigo 121 da Lei Orgánica para a mellora da calidade educativa 8/2013, do 9 de decembro (LOMCE) recollen os valores, os obxectivos e as prioridades de actuación; incorporan a concreción dos currículos establecidos pola administración, así como o tratamento transversal nas áreas, materias ou módulos da educación en valores e outras ensinanzas.

2. Contexto e características do centro

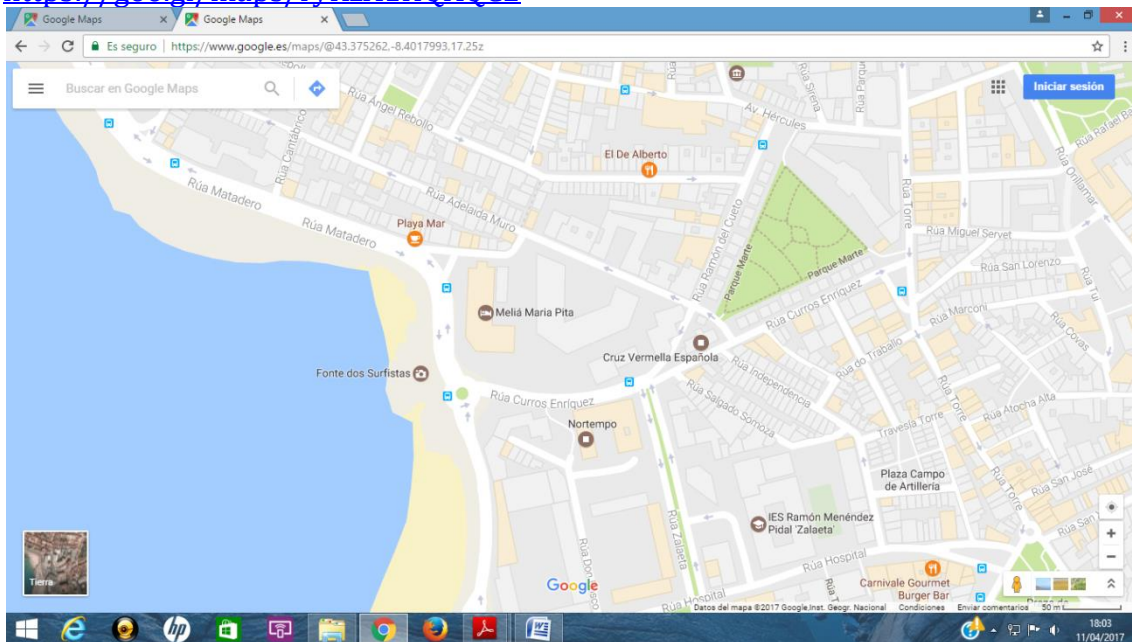
2.1. Análise das características do contorno escolar

O IES Ramón Menéndez Pidal está situado na rúa M.^a Victoria Fernández-España, no polígono de Zalaeta, ocupando unha parcela de aproximadamente 9.800 m², limitando coas rúas Hospital e Disciplina, onde ten a entrada posterior, o aparcadoiro e os patios.

Este terreo linda:

- ao Norte: rúas Salgado Somoza e Disciplina
- ao Sur: rúa Hospital
- ao Leste: rúa M.^a Victoria Fernández España
- ao Oeste: edificio da rúa do Tren

<https://goo.gl/maps/ryKzA1HQAQC2>



2.2. Análise do contorno físico e do contexto social e cultural.

Cos datos do Instituto Galego de Estatística (1 de xaneiro de 2015) definiremos as características da zona educativa de que o noso Instituto recibe a maior parte do alumnado.

A zona educativa de que procede maioritariamente o alumnado do noso Instituto é a do distrito 2 (seccións 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-23) do Concello da Coruña e parte do distrito 1 (seccións 1-2-3-5-6-7-8), que está delimitado pola poboación das rúas Zalaeta, Panadeiras, Praza de España, Monte Alto, A Torre, Montealto, Orillamar, Adormideiras, Paseo Marítimo, Matadoiro e Pedro Barrié de la Maza.

TOTAL	Homes	mulleres
36.422	16.754 (46%)	19.698 (54%)
Poboación activa total	Total Homes activos	Total mulleres activas
17.166	8.102	9.064
% Menores de 20 anos	% Maiores de 64 anos	% Idade media
13,9	23,25	47,15
Poboación inmigrante total	Inmigrantes Homes	Inmigrantes Mulleres
1.481	710	771
Países procedencia Principais	UE	América
	628(6,4%)	584 (3,6%)

Porcentaxes de ocupación por sectores:

Agricultura e pesca	industria	Construción	Servizos
0,75	8,48	4,5	86,35

É importante o aumento que nos últimos anos existe de poboación inmigrante.

En canto o nivel dos estudos atopamos os seguintes datos procedentes do censo de poboación e vivendas do ano 2011

Distribución da poboación da zona de análise segundo o nivel de estudos	
Persoas analfabetas	0,81%
Persoas con estudos	7,70%
Persoas con estudos de primeiro grao	11,11%
Persoas con estudos de segundo grao	43,70%
Persoas con estudos de terceiro grao	24,90%
Persoas sen información sobre o seu nivel de estudos (menores de 16 anos)	11,78%

No caso do alumnado dos Ciclos Formativos, a procedencia do alumando é moito máis ampla debido a que a especificidade dos estudos impartidos (da Familia Profesional de Comercio e Márketing) fai que o noso Instituto recolla o alumnado de calquera lugar da cidade, de concellos da área metropolitana e, en boa parte, doutras zonas da provincia da Coruña ou incluso de Galicia ó ser escasa a oferta destas ensinanzas.

2.3. Descrición e oferta formativa

Na actualidade o IES “Ramón Menéndez Pidal” imparte ensinanzas de ESO, BACHARELATO e CC.FF. da familia de Comercio (medios e superiores tanto en oferta ordinaria como dual) Ao centro acoden diariamente arredor de 680 alumnos, procedentes non só do propia cidade senón tamén de varios concellos que forman parte da súa zona de influencia de cara á F.P.

(Anexol: descriptivo da Oferta Educativa)

O persoal do centro está composto por 61 profesores, 2 administrativas, 3 conserxes e 4 membros do persoal de limpeza.

Instalacións:

PLANTA BAIXA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conserxería- fotocopiadora
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sala de profesores// salas de titorías
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Despachos de dirección
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretaría// Arquivo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biblioteca
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ximnasio, Vestiarios, enfermería
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseos
PLANTA PRIMEIRA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aulas 1º -2ºESO// CC.FF.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aulas informática : ESO // CC.FF.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departamento Orientación // Xefatura de estudos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departamentos varios
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taller de tecnoloxía
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseos
PLANTA SEGUNDA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aulas 3º-4º ESO// Bacharelato
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aulas de desdobres (...)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aulas de inglés// laboratorio de idiomas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de plástica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de xeoloxía
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departamentos varios
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Almacén
PLANTA TERCEIRA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aulas de desdobres
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aulas de debuxo técnico e artístico
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laboratorios de Ciencias, Física e Química
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departamentos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseos

3. Obxectivos xerais do centro: prioridades de actuación

3.1.Obxectivos para a mellora do rendemento educativo.

Incrementar a motivación do alumnado fomentando a súa participación e protagonismo nos os procesos de ensino-aprendizaxe, e moi particularmente nos proxectos que se desenvolven no aula.
Conectar os proxectos de aula co mundo real e os intereses do alumnado para dotalos de sentido e dun carácter experiencial que os faga máis relevantes para eles.
Priorizar o emprego de metodoloxías activas no aula, co obxectivo de favorecer o máximo desenvolvemento posible das competencias clave e a aplicación do coñecemento á solución de problemas autonomía do alumnado como aprendices asignándolles responsabilidades e depositando confianza neles.
Utilizar a autoavaliación e a autorregulación da aprendizaxe do alumnado no traballo escolar.
Fomentar o uso das TIC .
Crear espazos educativos onde cada docente teña a oportunidade de demostrar o seu talento e de sobresaír como membro creativo, crítico e produtivo da sociedade.

Reducir o número de ausencias e atrasos do alumnado a partir do aumento da comunicación dos titores e titoras coas familias.
Tomar medidas para conseguir que o alumnado realice e entregue as tarefas con regularidade contando co apoio da comunidade educativa.

3.2. Obxectivos para a mellora da convivencia.

Acordar co alumnado as normas de funcionamento en xeral e as do uso dos dispositivos móbiles en particular, en lugar de impoñelas.
Fomentar a participación do alumnado no programa de mediación escolar.
Incluír contidos relacionados coa educación emocional no Programa de Acción Tutorial, no Plan de Formación do profesorado, e tamén dun modo transversal nas materias.
Minimizar as expulsións do centro no posible tomando medidas previas encamiñadas a assimilar os beneficios que ten para todos un bo clima de convivencia.
Non interromper a actividade académica do alumnado expulsado mediante asa tarefas asignadas para realizar na casa.
Proporcionar ferramentas para remediar e reparar actuacións contrarias ás normas de convivencia.
Incluír actuacións encamiñadas ao tratamento e a interiorización da igualdade real e efectiva entre homes e mulleres destinadas á comunidade educativa

3.3. Obxectivos referidos á organización e funcionamento do centro

Contemplar no horario do profesorado reunións de coordinación e seguimento .
Favorecer o uso de ferramentas online para a comunicación e a coordinación da actividade académica.
Na confección dos horarios teranse en conta as preferencias que faga o profesorado, das que se terá constancia por escrito, procurando atendelas na medida do posible, deixando sempre coma preferente os horarios dos grupos e a organización xeral do centro e os criterios pedagóxicos aprobados a tal fin pola CCP.
Poderase solicitar cambio de materia na primeira semana do curso, estudarase por parte do equipo directivo. O alumnado no poderá realizar o cambio solicitado sen a autorización da dirección.
Alumnado que permaneza máis dun ano no mesmo curso: <ul style="list-style-type: none"> - Para 1º e 2º de ESO, o alumnado irá a reforzos para aprofundar nas materias básicas e mellorar o seu rendemento. - O alumnado de ESO, que esté repetindo e ademais a situación familiar así o aconselle participará no contrato programa PROA. - No caso de alumnado de etnia xitana será reforzado dende a ASX, co seu propio profesorado. - No caso de alumnado con NEAE terá apoio por parte do profesorado de PT - Para niveis superiores cada departamento definirá un sistema de apoio a o alumnado que esté repetindo , e será controlado polo membro do departamento que imparta docencia nese nivel.

3.4. Obxectivos referidos á participación e implicación das familias no proceso educativo dos seus fillos/as.

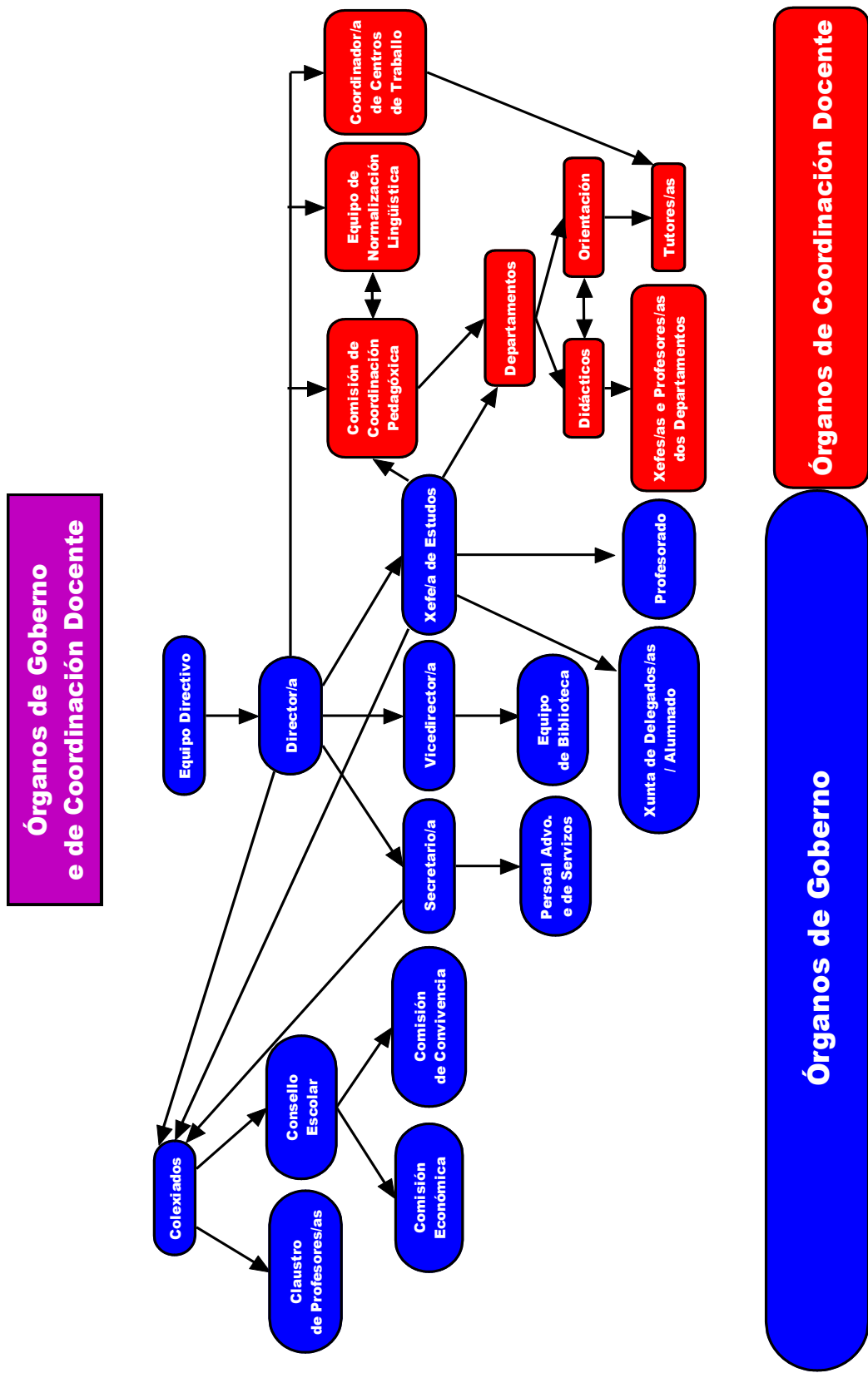
Dar a coñecer o noso proxecto e que as familias compartan os principios da nosa filosofía de traballo mediante a convocatoria de reunións informativas.
Fomentar a pertencencia ao AMPA para facilitar a participación organizada nas iniciativas que se poñen en marcha na nosa comunidade educativa.
Conseguir a participación das familias en proxectos e actividades de aula co profesorado.
Promover a formación das familias como acompañantes cualificados da aprendizaxe das súas fillas e fillos, especialmente na educación emocional, a práctica da lectura e o uso intelixente e responsable das TIC.
Facilitar a formación de voluntarias e voluntarios para intervir en calidade de expertos, cando se considere oportuno ou necesario.
Establecer unha comunicación cotiá achega das tarefas que se realizan no aula ou, de modo habitual, fóra dela.

3.5. Obxectivos referidos á formación do profesorado

Fomentar a formación do profesorado, especialmente mediante proxectos de Formación en centro que garantan que os contidos da formación aplícanse no aula.
Contemplar tanto nos Claustros como nas sesións de formación reflexións sobre a nosa práctica e o desenvolvemento do proxecto educativo que permitan construír unha comprensión compartida de devandito educativo.

Organización e xestión do centro

4.1 -Organigrama



Órganos de goberno

4.2.

		Orde regula funcións
Unipersoais	Equipo directivo: - Director/a - Vicedirector - Xefatura de estudos - Secretario	<ul style="list-style-type: none"> - Artigos 131 ao 139 da LOE - Artigo 132 da LOMCE - Capítulo 2º do Título segundo do ROC - Disposicións transitorias 6ª e 7ª da LOE - Artigo 10.1 da Lei 4/2011 de convivencia.

		Orde regula
Coexiados	- Claustro profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - 126 e 127 da LOE e LOMCE - artigos que vando 36 ao 45 do ROC - art. 127 da Lei Orgánica 8/2013
	- Consello Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - artigos 128 e 129 da LOE /LOMCE - artigos 46 e 47 do ROC

4.3- Órganos de coordinación docente

		Orde regula
Departamento de Orientación	- Xefe/a do departamento - P.T. - Outros	<ul style="list-style-type: none"> - artigos 3, 6 e 7 do Decreto 120/1998, do 23 de abril - Decreto 229/2011, do 7 de decembro, de atención á diversidade.
Comisión de Coordinación Pedagóxica	- Equipo directivo excepto secretario - Xefes de departamento e asimilados .	<ul style="list-style-type: none"> - Artigo 77 do ROC.
Departamentos didácticos	- Xefes departamentos - Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Capítulo IV do Título V do ROC (artigos 71 a 76)
Tutores e equipos docentes	- Tutores - Outros	<ul style="list-style-type: none"> - 58 e 59 do ROC

		- artigo 20 do Decreto 133/2007 do 5 de xullo, DOG 13 de xullo de 2007)
Equipo de Dinamización e Normalización Lingüística	- Xefe equipo - Profeso_rado, alumnado, PAS	- artigos do 82 a 87 do ROC
Coordindación de FCT	- Coordi_nador/a	- RD 324/1996 do 26 de xullo: atrgs.78/79/80/81
Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares	- Vicedire_cción	- artigos 61 a 70 do ROC
Comisión de Convivencia	- Equipo directivo - Dinamiza_dor - P. reflexión	- LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. (DOG do 15 de xullo) - Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar. (DOG do 27 de xaneiro).
Equipo de Biblioteca	- Coordina_dor biblioteca - Profeso_rado	- ORDE do 19 de maio de 2017 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros non universitarios sostidos con fondos públicos para o curso 2017/18.

4.4- Órganos de representación

		Orde que os regula
Xunta de Delegados	Delegados	- Título V do ROC (artigos 107 a 115).
Asociación de pais/nais	Pais/ Nais	- Título VIII do ROC (artigo 120).

4.5. Organización do persoal non docente

O persoal non docente está constituído por:

- Dous membros do persoal de administración.
- Tres membros do persoal subalterno.

- Catro membros do persoal de limpeza .

4.6- Horario Xeral do Centro

	lunes	martes	mercóres	xoves	venres
8:30-9:20	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
9.20-10.10	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
10.10-10.30	RECREO				
10.30-11.20	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
11.20-12.10	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
12.10-12.30	RECREO				
12.30-13.20	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
13.20-14.10	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
14.10-15.00	C. CC.FF.		C. CC.FF.	C. CC.FF.	
16.20-17.10		Clase			
17.10-18.00		Clase			
18.00-18.50		C. CC.FF.			

Tardes:

O centro permanece aberto ata ás 21:00 horas , para cubrir as actividades extraescolares:

- volei
- teatro
- parkour
- ioga
-

5. Relación do centro con outras institucións

Coa Comunidade	Co Contorno Laboral	Co Concello	Con outras Administracións
<p>Buscando diálogo, con predisposición a resolver conflitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar respostas ecuánimes, evitando no posible o subxectivismo. • Non discriminar e, en definitiva, evitar discriminacións sociais con medidas positivas. • Dar garantías para que ninguén poida sentirse prexudicado. • Establecer mecanismos de actuación (Plan de Convivencia, Regulamento de Réxime Interior, etc.) para non actuar de forma improvisada • As normas que se establezan e as actuacións que se desenvolvan terán un 	<p>Ó ter a familia profesional de Comercio e Márketing, estamos obrigados a establecer unha relación estable e frutífera coas empresas do noso contorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relacións coa Cámara de Comercio da Coruña, • relacións con Empresas, tanto na Coruña como na súa área de influencia, • relacións co Concello, • relacións con diferentes Organizacións do sector Laboral, ou de Formación orientada ao mundo do traballo. <p>En calquera destas actuacións, primará sempre a dispoñibilidade total cara a</p>	<p>As relacións co concello da Coruña onde se ubica o IES Ramón Menéndez Pidal estableceranse a través dos vieiros seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O/A representante do Concello no Consello Escolar do Centro. • O Director/a, en tanto que é o representante do Centro, e polo tanto, intermediario/a perante as diferentes Concellarías e organismos dependentes destas (Cultura, Deportes, Servizos Sociais, Relacións coas Empresas, Programas de formación..) cara á participación en actividades, 	<p>Destacaremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos Centros de Ensino da Cidade: tentarase afondar en todo o referente a intercambios de experiencias que resulten beneficiosas para os nosos alumnos e alumnas, así como de promover a participación — conxuntamente entre todos eles— en actos de diversa índole (inicio do curso académico, peche do mesmo, xornadas culturais, competicións deportivas, etc.). • Mellorar e afondar

<p>claro sentido democrático nunha dobre vía: a de dar participación a todos/as e o respecto á singularidade.</p> <p>Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A atención e puntual información por parte do equipo directivo. • Axudas e apoios para compensar as carencias • A atención aos seus representantes. • Un plan de acción tutorial, e hora de atención. • Charlas, conferencias-coloquio, e orientacións cara á futura elección de materias optativas. <p>Familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xornada no inicio do curso, para presentar o equipo docente. • Atención individualizada, incluída a hora semanal 	<p>facilitar unha doada formación ao alumnado, para que logo poidan completar con aproveitamento a estadía nas Empresas, así como un clima de diálogo e de transparencia que faga das relacións un marco referente de actuación que lle facilite unha doada inserción laboral.</p>	<p>exposicións e calquera tipo de actos que, todos os anos, mediante o programa <i>Descubrir Coruña</i>, se promoven e contribúen a unha doada formación do noso alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación nos proxectos europeos para a realización de prácticas becadas de alumnos xa titulados dos ciclos formativos, a través dun consorcio firmado co concello . <p>As relacións do Concello co Centro deberán ir encamiñadas de xeito similar ao exposto no punto anterior e, ademais, procurar mediar e ofertar uns servizos que nos permita aproveitar ao máximo os escasos recursos económicos de que dispoñemos.</p>	<p>na relación co Centro de Profesores e Recursos da Coruña, a través do seu representante, cara á programación e impartición de diferentes actividades de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coas Universidades da Coruña, Vigo e Santiago: establecer canles de comunicación encamiñadas a unha mellora nas relacións entre estas e o Centro que redunden no beneficio do noso alumnado e do profesorado (actividades de formación, charlas ou conferencias temáticas,
--	--	--	--

<p>preceptiva de titoría de atención a país.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención individual ou en grupo, ben para escoitar e tentar resolver calquera problema que puidese xurdir. <p>P.A.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lograr unha relación e comunicación favorables, que contribúan a potenciar as actividades pedagóxicas e didácticas que se deben realizar. • Procurando facilitarlle e ofertarlle as mellores condicións para o desenvolvemento das súas tarefas. • Respecto e consideración persoal, traballo e xornada laboral. • Facilitarlles espazos 			<p>establecer vieiros cara á posible realización de Prácticas de Formación en Centros de Traballo, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coa Dirección Territorial de Educación, coa Dirección Xeral, e coas diferentes Administracións Autonómicas en xeral, potenciar as canles de comunicación a través da Dirección do Centro, participando en todos os Organismos e Comisións de traballo que ao efecto se poidan constituír. • Mellorar e afondar na relación coa Cámara de Comercio
--	--	--	--

<p>axeitados cara a que poidan realizar as tarefas propias, así como lugares de reunión.</p>			<p>Industria e Navegación da Coruña, a través do seu representante, cara á programación e impartición de diferentes actividades de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profundizar no Consorcio firmado coa Fundación da Universidade da Coruña para que os alumnos de ciclos formativos poidan incorporarse ó mundo laboral e tamén realizar períodos de prácticas becadas dentro da UE (accións KA1).
--	--	--	--

6. Concreción do currículo

Materias de libre configuración :

Anexo: Oferta Educativa

Nivel	Materia	Nº horas
1º ESO	Hábitos de vida saudables	1
2º ESO	Oratoria	1
1º Bacharelato	Afondamento de Física e Química	1
1º Bacharelato	Introducción á Historia da Arte	1
1º Bacharelato	Afondamento de Tecnoloxía	1
2º Bacharelato	Afondamento de Física	1

6.1- Adecuación dos obxectivos de cada etapa educativa ao contexto e ás características do alumnado

ESO

Actuar como cidadáns democráticos, asumindo os deberes e exercendo responsablemente os dereitos
Adquirir hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo .
Asumir o respecto á igualdade de dereitos e oportunidades entre sexos e rexeitar actitudes que supoñan discriminación entre eles.
Fortalecer a capacidade de relación con outras persoas, desbotar condutas baseadas en prexuízos e procurar a resolución pacífica dos conflitos.
Adquirir novos coñecementos mediante o desenvolvemento de destrezas básicas na utilización crítica de diferentes fontes de información, así como unha preparación básica no campo das tecnoloxías, en especial as da información e comunicación.
Adquirir novos coñecementos mediante o desenvolvemento de destrezas básicas na utilización crítica de diferentes fontes de información, así como unha preparación básica no campo das tecnoloxías, en especial as da información e comunicación.
Comprender e expresar con progresiva corrección, oralmente e por escrito, textos e mensaxes na lingua galega e na lingua castelá e iniciarse no coñecemento lingüístico, no estudo da literatura e na lectura en ambas as dúas linguas.
Comprender e expresar mensaxes orais e escritos de dificultade progresiva, ao menos nunha lingua estranxeira.

Comprender que o coñecemento científico é un saber integrado que se estrutura en diversas disciplinas interrelacionadas e coñecer os métodos que nos aporta para identificar e resolver problemas nos diferentes campos da experiencia.
Coñecer e valorar aspectos básicos do patrimonio cultural e artístico e da historia das sociedades e das persoas, homes e mulleres, protagonistas do seu desenvolvemento.
Coñecer o corpo humano e o seu funcionamento na totalidade das súas dimensións físicas e psicolóxicas para ser quen de desenvolver hábitos de coidado e saúde por medio da alimentación correcta, a educación física e o deporte e o equilibrio persoal.

Bacharelato

Exercer criticamente a cidadanía democrática con conciencia cívica responsable inspirada nos dereitos humanos e as leis fundamentais de España e Galicia na procura dunha sociedade xusta, equitativa e sustentable
Reforzar a madurez persoal e social desenvolvendo a autonomía, o espírito crítico e a actitude favorable á resolución pacífica de conflitos.
Fomentar a igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar as desigualdades existentes e rexeitar todo tipo de actitudes discriminatorias coas persoas.
Reforzar a disciplina persoal e os hábitos de lectura e estudo para mellorar a aprendizaxe e potenciar o desenvolvemento persoal.
Dominar, dentro das previsións curriculares, a expresión oral e escrita na lingua galega e na lingua castelá.
Expresarse con capacidade comunicativa nunha ou máis linguas estranxeiras.
Utilizar eficaz, crítica e responsablemente as tecnoloxías da información e comunicación.
Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e principais factores da súa evolución e aplicalos na comprensión e mellora do seu contorno social.
Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e principais factores da súa evolución e aplicalos na comprensión e mellora do seu contorno social.
Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade de Bacharelato elixida
Comprender os elementos e procedementos fundamentais dos métodos científicos e da investigación, sendo capaz de valorar de forma crítica non soamente as melloras que provocan nas condicións de vida senón tamén os efectos derivados dunha incorrecta utilización, tanto nas persoas como no medio natural.
Afianzar o espírito emprendedor desenvolvendo a creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo e autoconfianza
Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o sentido estético como fonte de enriquecemento cultural e satisfacción persoal
Reforzar condutas de traballo en equipo e hábitos saudables mediante a práctica da educación física e o deporte.

CC.FF.

Exercer criticamente a cidadanía democrática con conciencia cívica responsable inspirada nos dereitos humanos e as leis fundamentais de España e Galicia na procura dunha sociedade xusta, equitativa e sustentable
Reforzar a madurez persoal e social desenvolvendo a autonomía, o espírito crítico e a actitude favorable á resolución pacífica de conflitos.
Fomentar a igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar as desigualdades existentes e rexeitar todo tipo de actitudes discriminatorias coas persoas.
Reforzar a disciplina persoal e os hábitos de lectura e estudo para mellorar a aprendizaxe e potenciar o desenvolvemento persoal.
Dominar, dentro das previsións curriculares, a expresión oral e escrita na lingua galega e na lingua castelá, e inglesa.
Expresarse con capacidade comunicativa nunha ou máis linguas estranxeiras.
Utilizar eficaz, crítica e responsablemente as tecnoloxías da información e comunicación.
Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos, económicos e principais factores da súa evolución e aplicalos na comprensión e mellora do seu contorno social.
Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias do ciclo escollido.
Comprender os elementos e procedementos fundamentais dos métodos científicos e da investigación, sendo capaz de valorar de forma crítica non soamente as melloras que provocan nas condicións de vida senón tamén os efectos derivados dunha incorrecta utilización, tanto nas persoas como no medio natural.
Afianzar o espírito emprendedor desenvolvendo a creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo e autoconfianza
Reforzar condutas de traballo en equipo.

6.2. Prioridades de actuación

<ul style="list-style-type: none">• Promover o desenvolvemento das habilidades sociais do alumnado, a cultura do esforzo, do traballo e da autoesixencia, co fin de habilitar ao alumnado na toma de decisión, a adquisición de novas aprendizaxes e coñecementos, e a transmisión a outros das súas vivencias.
<ul style="list-style-type: none">• Ofrecer ao alumnado unha educación pública de calidade e compensadora de desigualdades.
<ul style="list-style-type: none">• Potenciar as capacidades do alumnado, proporcionando unha educación integral.
<ul style="list-style-type: none">• Promover no alumnado o uso das Tecnoloxías da Información e a Comunicación, de xeito que lles permita formar parte activa dunha sociedade cada vez máis ampla e global.

<ul style="list-style-type: none"> • Procurar unha metodoloxía integradora, activa e participativa, na que se desenvolva a iniciativa persoal e a creatividade do alumnado.
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar no alumnado unha actitude crítica e investigadora, que desenvolva no alumnado a súa capacidade de aprender a aprender.
<ul style="list-style-type: none"> • Atender á diversidade, asegurando a todo o alumnado a adquisición de competencias que garanta o desenvolvemento integral das persoas dentro dunha sociedade plural.

6.3. Prioridades de actuación das dinamizacións

Dinamización		Actuacións
Biblioteca	A Biblioteca Escolar é un recurso educativo imprescindible na procura dos obxectivos das diferentes etapas, é importante promover o acceso da comunidade educativa aos recursos depositados nela.	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar o uso da Biblioteca Escolar como recurso educativo. • Promover o gusto pola lectura. • Dotar a Biblioteca con fondos actualizados. • Promover o uso das TICs nas actividades da Biblioteca.
TIC	Aas TIC constitúen unha ferramenta básica na procura de información e na comunicación das ideas.	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar o uso das TICs entre a comunidade educativa. • Colaborar na formación do profesorado no uso didáctico das TICs. • Manter os equipamentos informáticos en bo estado. • Dotar as aulas do equipamento TIC necesario.
Dinamización da convivencia escolar		<ul style="list-style-type: none"> • Promover un clima escolar axeitado para o desenvolvemento das actividades propias do Instituto. • Fomentar entre o profesorado o uso de dinámicas de aula na procura dun clima escolar axeitado.

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar actuacións na promoción dos valores democráticos de convivencia, diálogo e cultura de paz, na procura de estratexias de resolución pacífica de conflitos. • Colaborar no desenvolvemento de programas de detección de dificultades na convivencia e de relación.
		<ul style="list-style-type: none"> •
Normalización lingüística		<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar o uso da lingua galega nas actividades cotiás do Centro. • Promover o uso da lingua galega na vida diaria dos membros da comunidade educativa.
Proxectos Europeos		<ul style="list-style-type: none"> • Manter as accións KA103 de mobilidade de alumnado en prácticas. • Seguir formando parte dos Consorcios ACORE(Concello) PRAXEUROPA (CEOU) • Accións KA119, participación en asociacións estratéxicas : proxecto aprobado 2018-2020. • Fomentar o incremento de novas accións.

6.4-Decisiones de carácter xeral sobre a metodoloxía e a súa contribución á consecución das competencias clave

Tendo en conta os principios establecidos pola normativa legal vixente, os criterios metodolóxicos tenderán a :

a) Desenvolver unha metodoloxía eminentemente activa, orientada cara ao estímulo do espírito crítico do alumnado e a consecución das competencias clave, favorecendo un clima de participación e traballo en equipo.
b) Procurar o uso activo das tecnoloxías da información e a comunicación no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
c) Guiar e mediar na aprendizaxe, procurando espertar a capacidade de aprender a aprender e a autonomía e iniciativa persoal entre o alumnado. A aprendizaxe realizarase principalmente de modo reflexivo, para que o alumnado poida acadar as súas propias conclusións
d) Proxectar e ordenar as actividades de tal modo que o alumnado teña unha guía sistemática no proceso de aprendizaxe.
e) Potenciar unha visión integradora de todas as áreas.
f) Atender á diversidade de necesidades, intereses e idades que presenta o alumnado, adaptando e diversificando o currículo de forma flexible.

g) Avaliar continua, global e individualmente o proceso de ensinanza-aprendizaxe. O alumnado debe participar no proceso de avaliación e coavaliación impulsando a súa autonomía persoal.

h) Crear un sistema eficaz de orientación para contribuír á formación integral do alumno, tanto no plano académico como no profesional.

i) Os contidos servirán para afianzar e ampliar os xa adquiridos en cursos anteriores. A súa presentación estará de acordo co contorno que rodea o alumno e, sempre que sexa posible, enfocaranse cara ao tratamento ou resolución dos problemas que alí se presenten.

Propostas para unha adecuada programación e planificación dos estándares de aprendizaxe :

1. Incluír a programación didáctica a temporalización dos elementos do currículo organizados en unidades formativas, especificando a temporalización das mesmas.
2. Seleccionar os estándares de aprendizaxe básicos e esenciais (aprendizaxes mínimas imprescindibles) e elixir unha ponderación adecuada para a súa cualificación. Supoñen un mínimo do 50% da cualificación.
3. Elixir instrumentos de avaliación adecuados cos que rexistrar información que evaluamos en cada estándar de aprendizaxe. A programación docente dos Departamentos didácticos debe incluír un ou varios instrumentos de avaliación que sirvan para recompilar información do traballo do alumnado para cada estándar de aprendizaxe. Sería interesante empregar instrumentos de avaliación tales como rúbricas ou portafolios que gradúan o nivel de adquisición dos contidos por parte do alumnado ao longo dun proceso de traballo.
4. Establecer con claridade cal é o nivel de logro de cada un dos estándares de aprendizaxe. A súa valoración pódese realizar con diferentes sistemas.
5. Definir o perfil competencial da materia a partir dos estándares de aprendizaxe. Cada un dos estándares de aprendizaxe debe relacionarse cunha ou varias competencias clave. É recomendable limitar a un máximo de tres o número de competencias clave.
6. Que sistemas de rexistro da avaliación e da cualificación deberían empregar os docentes?. Poden ser válidas as fichas de datos persoais ou lenzos de avaliación en papel sempre que conteñan todos os estándares do curso distribuídos por trimestres e unidades formativas ou ben aplicacións de xestión informatizadas para dispositivos móbiles como iDoceo (iPad) ou Caderno do Profesor (Android).

Competencias

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte de a cidadanía conceptualizándolas como unha combinación de coñecementos, capacidades, ou destrezas, e actitudes adecuadas ao contexto. Considérase que as competencias clave son aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

C. Comunicación Lingüística	habilidade para utilizar a lingua, expresar ideas e interactuar con outras persoas de xeito oral ou escrita
C. matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	A primeira alude ás capacidades para aplicar o razonamiento matemático para resolver cuestións da vida cotiá; a competencia en ciencia céntrase nas habilidades para utilizar os coñecementos e metodoloxía científicos para explicar a realidade que nos rodea; e a competencia tecnolóxica, en como aplicar estes coñecementos e métodos para dar resposta aos desexos e necesidades humanos.

Propostas para unha adecuada programación e planificación dos estándares de aprendizaxe :

C. dixital	Implica o uso seguro e crítico das TIC para obter, analizar, producir e intercambiar información.
C Aprender a aprender	implica que o alumno desenvolva a súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nel, organizar as súas tarefas e tempo, e traballar de xeito individual ou colaborativa para conseguir un obxectivo.
C. sociais e cívicas	Fan referencia ás capacidades para relacionarse coas persoas e participar de xeito activo, participativa e democrática na vida social e cívica. 6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor. Implica as habilidades necesarias para converter as ideas en actos, como a creatividade ou as capacidades para asumir riscos e planificar e gestionar proxectos.

6.5 -Incorporación da educación en valores(Compromisos coa igualdade de xénero)

<ul style="list-style-type: none"> – Exercer de forma responsable os seus dereitos e deberes como cidadáns, limitados polas leis e o respecto ao resto dos seus iguais, coñecendo e practicando a solidariedade desde unha posición de comprensión da igualdade de todos os seres humanos, sen distinción de sexo ou xénero, asumir que a cooperación e o diálogo son as bases do bo funcionamento dunha sociedade que entende a pluralidade e a diversidade como riquezas, preparándose para o correcto exercicio da cidadanía democrática.
<ul style="list-style-type: none"> – Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
<ul style="list-style-type: none"> – Comprender que a virtude e o hábito da disciplina, o estudo e o traballo individual e en equipo non son innatas á persoa, nin son un agasallo que un recibe, senón pola contra, son unha certa forma de ser, de encarar o traballo, comprender e comportarse, que se crea a través da práctica e son condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e vehículo de desenvolvemento persoal.
<ul style="list-style-type: none"> – Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
<ul style="list-style-type: none"> – Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
<ul style="list-style-type: none"> – Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
<ul style="list-style-type: none"> – Entender a tecnoloxía como elemento de comunicación e de traballo cotián. Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación no campo das tecnoloxías, especialmente as de información e a comunicación que lles permita xerar e difundir o seu propio coñecemento.
<ul style="list-style-type: none"> – Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de xeito apropiado. Apoiarse nas linguas para acceder á información e promover o entendemento entre as persoas doutras culturas para evitar os conflitos e facilitar a comprensión do outro.
<ul style="list-style-type: none"> – Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación. Entendelas como unha parte fundamental da cultura.

<ul style="list-style-type: none"> — Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
<ul style="list-style-type: none"> — Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demais, así como recoñecer á nosa sociedade como multicultural e superar prexuízos baseados na raza ou etnia. Coñecer o patrimonio histórico nas súas diferentes vertentes, artísticas e culturais.
<ul style="list-style-type: none"> — Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.

Cada departamento didáctico seleccionará, agrupará e ordenará os contidos imprescindibles dentro da etapa, o traballo nos diferentes proxectos requirirá do equipo educativo unha estreita coordinación e colaboración para o logro do éxito esperado no alumnado.

6.6 -Aspectos xerais para a elaboración das programacións didácticas

a) Instrucións para elaborar as programacións didácticas

Os Departamentos Didácticos deberán ter en conta o seguinte protocolo para a elaboración das súas programacións didácticas:

- RESOLUCIÓN do 20 de xullo de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, instrucións curso2017-18.Capitulo V, artigo 26.
- Cada departamento didáctico elaborará a programación de cada unha das materias, ámbitos ou módulos que teña asignados, **segundo o modelo aprobado pola CCP a tal fin.**

6.7-Criterios de promoción e titulación do alumnado

6.7.1- E.SO.

Normativa:

- Decreto 86/2015 capítulo V, Artigos 21,22 e23
- R.D. 520/2017 de 2 de xuño, Resolución da DXFPiE da CEOU de 9 de xuño, artigo 2
- RESOLUCIÓN do 20 de xullo de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, instrucións curso2017-18.

Os departamentos didácticos dentro da autonomía e do proxecto didáctico poderá aprobar unha materia dun curso inferior sempre e cando aprobe a do curso superior e haxa superado todos os procesos de recuperación.(acordo CCP de data 30 de setembro de 2015)

6.7.2- Bacharelato

Normativa:

- Decreto 86/2015, título II, capítulo III, Artigos 34,35 e 37
- R.D. 520/2017 de 2 de xuño, Resolución da DXFPiE da CEOU de 9 de xuño, artigo 3
- RESOLUCIÓN do 20 de xullo de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, instrucións curso2017-18.
-

6.7.3- CC.FF

- Regulado nos artigos 25, 26, 27, 28, 38 e 39 da Orde do 12 de xullo de 2011.
- ORDE do 13 de xullo de 2015 pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión nestas ensinanzas.
- RESOLUCIÓN do 3 de agosto de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2017/18.

6.7.4. Instrumentos de avaliación

Instrumentos de Avaliación			
<p>Os instrumentos de avaliación defínense como aqueles documentos ou rexistros utilizados polo profesorado para a observación sistemática e o seguimento do proceso de aprendizaxe do alumnado. Desta forma a avaliación debe apoiarse na recolleita de información. Por iso é necesario que o equipo de profesores determine as características esenciais dos procedementos de avaliación; entre elas subliñamos as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser moi variados, de modo que permitan avaliar os distintos tipos de capacidades e contidos curriculares e contrastar datos da avaliación dos mesmos aprendizaxes obtidas a través dos seus distintos instrumentos. - Poder ser aplicados, algúns deles, tanto polo profesor como polos alumnos . - Dar información concreta do que se pretende avaliar, sen introducir variables que distorsionen os datos que se obteñan coa súa aplicación. - Utilizar distintos códigos (verbais, sexan orais ou escritos, gráficos, numéricos, audiovisual, etc.) cando se trate de probas dirixidas ao alumnado, de modo que se adecúen ás distintas aptitudes e que o código non mediatice o contido que se pretende avaliar. - Ser aplicables en situacións máis ou menos estruturadas da actividade escolar. - Permitir avaliar a transferencia das aprendizaxes a contextos distintos daqueles nos que se adquiriron, comprobando así o seu funcionalidade e a adquisición das competencias básicas. 			
ESO			
Observación sistemática	Analizar as producións dos alumnos*	Avaliar as exposicións orais dos alumnos *	Realizar probas específicas
<p>Observación directa do traballo no aula, laboratorio , talleres ou aulas de informática.</p> <p>Observación en actividades complementarias relacionadas coa materia.</p> <p>Colaboración e traballo en grupo e individual</p> <p>Utilización de recursos e emprego de vocabulario axeitado.</p> <p>Utilización de recursos dixitais (correo, webs, etc)</p>	<p>Caderno de clase. Resumos. Blogues ou webs.</p> <p>Actividades en clase (audición, interpretación, creación, exercicios, respostas a preguntas, etc.)</p> <p>Traballos monográficos (investigacións, análise...)</p> <p>Deseños e construcións.</p> <p>Creacións audiovisuais (infografías, audios, vídeos, webs...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicacións de montaxes, deseños, programas e propostas empregando o vocabulario axeitado. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Debates ▪ Postas en común. ▪ Exposicións monográficas e Investigacións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obxectivas. ▪ Resolución de exercicios ou actividades propostas.. ▪ Cuestionarios ▪ Probas de exposición oral
Criterios de cualificación de competencias			
Probas		Tarefas de aula	
<p>Obxectivas.</p> <p>Resolución de exercicios ou actividades.</p> <p>Cuestionarios</p> <p>Exposicións orais</p> <p>No apartado de ortografía, acentuación, puntuación e erros gramaticais, así como de exposición oral , queda a criterio de cada profesor valorar este apartado pois depende da dificultade do léxico (non son iguais todas as faltas de ortografía, de acentúes, de puntuación ou todos os erros na gramática). a súa valoración ou non. O profesorado valorará entre 0-1 punto.</p>		<p>Caderno de clase. Resumos. Blogues.</p> <p>Actividades en clase (audición, interpretación, creación, exercicios, respostas a preguntas, etc.)</p> <p>Traballos monográficos (investigacións, análise).</p> <p>Deseños e construcións.</p> <p>Creacións audiovisuais (infografías, audios, vídeos, webs...)</p> <p>Cuestionarios</p> <p>Exposicións orais</p> <p>Composicións escritas</p> <p>Explicacións de montaxes, deseños, programas e propostas empregando o vocabulario axeitado.</p> <p>Debates, Postas en común.</p> <p>Exposicións monográficas e Investigacións.</p> <p>Colaboración e traballo en grupo e individual</p> <p>Utilización de recursos e emprego de vocabulario axeitado.</p> <p>Utilización de recursos dixitais (correo, webs, etc).....</p>	

Instrumentos de Avaliación	
Porcentaxe departamentos sociolingüísticos: 50%-60% Porcentaxe departamentos científico matemáticos: 70% Porcentaxes departamentos prácticos: 20%-50%	Porcentaxe departamentos sociolingüísticos: 50%-40% Porcentaxe departamentos científico matemáticos: 30% Porcentaxes departamentos prácticos: 80%- 50%
BACHARELATO	
Criterios de cualificación	
Probas	Tarefas de aula
Obxectivas. Resolución de exercicios ou actividades propostas. Cuestionarios Exposicións orais Probas prácticas No apartado de ortografía, acentuación, puntuación e erros gramaticais, así como de exposición oral, queda a criterio de cada profesor valorar este apartado pois depende da dificultade do léxico (non son iguais todas as faltas de ortografía, de acentúes, de puntuación ou todos os erros na gramática). a súa valoración ou non. O profesorado valorará entre 0-1 punto.	Exercicios: documentos elaborados, deseño práctico de aplicacións,.... Resolución de casos prácticos Test, Probas de resposta curta Traballos de investigación temáticos Cuestionarios Exposicións orais Composicións escritas, comentarios de texto Traballos exposicións de investigación e/ou análise Creacións audiovisuais (infografías, audios, vídeos, webs...) Explicacións de montaxes, deseños, programas e propostas empregando o vocabulario axeitado. Debates, Postas en común. Colaboración e traballo en grupo e individual Utilización de recursos e emprego de vocabulario axeitado. Utilización de recursos dixitais (correo, webs, etc)
Porcentaxe departamentos sociolingüísticos: 60%-70% Porcentaxe departamentos científicomatemáticos: 80% Porecntaxes departamentos prácticos: 20%-50%	Porcentaxe departamentos sociolingüísticos: 40%-30% Porcentaxe departamentos científico matemáticos: 20% Porcentaxes departamentos prácticos: 80%-50%
CC.FF.	
Criterios de cualificación	
Probas (70%-50%)	Tarefas de aula (30%-50%)
Obxectivas. Resolución de exercicios ou actividades propostas. Cuestionarios Probas escritas Versarán sobres os conceptos impartidos onde o alumnado deberá demostrar o grao de adquisición dos coñecementos.	Exercicios: documentos elaborados ,.... Resolución de casos prácticos Test, Probas de resposta curta Traballos de investigación temáticos Cuestionarios Exposicións orais Composicións escritas, comentarios de texto Traballos exposicións de investigación e/ou análise

6.7.5-Plan específico para o alumnado con materias pendentes e alumnado repetidor (directrices xerais).

Para recuperar as materias pendentes en xuño os alumnos e alumnas poderán presentarse á convocatoria de Setembro.

O procedemento xeral de recuperación será a entrega de tarefas ou a realización de exames durante os primeiros días de setembro .

Cando así o estableza o departamento na súa programación, tamén poderán terse en conta algunhas notas do curso, como porcentaxes de comportamento ou desenvolvemento das competencias. Cada departamento fixará as probas escritas e as tarefas a realizar. Tamén dependerá do departamento establecer as porcentaxes asignadas ás tarefas e probas escritas. Cada departamento definirá si gárdase a materia correspondente a trimestres superados, ou si con todo o alumnado debe recuperar a materia completa.

Para orientar ao alumnado todas as materias pendentes entregarán un informe personalizado onde se explicará a forma de recuperar e os obxectivos pendentes de alcanzar.

As datas de recuperación estableceranse en xuño no panel de información do centro.

O alumnado que promocioe sen superar todas as materias seguirá un programa de reforzo destinado á recuperación das aprendizaxes non adquiridas e deberá superar a avaliación correspondente a devandito programa, o que será ter en conta aos efectos de cualificación das materias non superadas, así como aos de promoción e obtención da titulación. Corresponde aos departamentos didácticos a organización destes programas. Do seu contido informarase ao alumnado e ás súas familias ao comezo do curso escolar.

Para rematar, para os alumnos promocionan coa materia valorada negativamente cada departamento fixará os procedementos de recuperación : estes correrán a cargo do profesor/a que imparta clase de dita materia no curso ó que promocionou o alumno/a.

De non ser o caso, non existir dita materia no curso de promoción, as actividades de recuperación serán realizadas polo xefe/a de departamento.

6.7.6-reclamacións sobre as cualificacións

6.7.6.1- Procedemento de aclaración de notas ao longo do curso

O alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal poderán solicitar, ao profesorado e á persoa docente titora cantas aclaracións consideren precisas acerca das valoracións que se realicen sobre o seu proceso de aprendizaxe, así como sobre as cualificacións ou decisións que se adopten como resultado do devandito proceso ó longo do curso. En todo caso, a reclamación formal abranguerá unicamente as cualificacións finais.

a) Consulta de cualificación de exames, valoracións traballos e similares: solicitarase a través de Abalar ou de correo electrónico a aclaración da nota de exames ao profesor correspondente quen arbitrará unha cita coa familia para proceder a dita aclaración.

6.7.6.2 Procedemento de reclamación de cualificacións e decisión de promoción e titulación

6.7.6.2.1Ante o centro

a) CUALIFICACIÓN

A primeira actuación deberá de ser sempre solicitar unha aclaración da cualificación ante o profesor responsable da materia, quen atenderá dita solicitude no prazo de un día dende que se produza. Tamén pode solicita a corrección da proba por parte de outro membro do departamento.

De non estar de acordo coas explicacións recibidas a familia terá dereito a reclamar ante a Xefatura de estudos no prazo de 2 días dende a entrega do boletín ou a publicación de notas en ABALAR.

A Xefatura de estudos transmitirá ao departamento correspondente dito escrito de reclamación que deberá de elaborar un informe seguindo as pautas marcadas na “ORDE do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.” que entregará á Xefatura de estudos.

Xefatura de estudos comunicará a decisión tomada no informe tanto a familia como a/o titor/a.

b) PROMOCIÓN

Cando a familia non estea de acordo coa decisión de non promoción, ten o dereito a reclamar ante a Xefatura de estudos no prazo de 2 días dende a entrega do boletín ou a publicación de notas en ABALAR.

Neste caso no prazo de 2 días lectivos ou hábiles, xefatura e titor/a deciden se é preciso realizar unha nova xunta de avaliación para valorar a decisión tomada.

Comunicase á familia a decisión final .

6.7.6.2.2 Ante a Xefatura Territorial

Calquera das decisións anteriores debe de comunicarse á familia no prazo 1 día lectivo ou hábil. No caso de non estar de acordo con algunha de ditas decisións, a familia poderá presentar por escrito ante a dirección do centro, no prazo de 2 días hábiles a partir do día seguinte á comunicación da decisión adoptada, reclamación ante a xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

A dirección do centro terá un prazo máximo de 3 días hábiles para remitir o expediente á xefatura territorial. O devandito expediente incorporará os informes elaborados no centro, copia fiel dos instrumentos de avaliación que xustifiquen as informacións acerca do proceso de avaliación do alumno ou alumna, así como, se é o caso, as novas alegacións do reclamante e o informe, se procede, do director ou directora sobre estas.

Xefatura territorial no prazo de quince días, adoptará a resolución pertinente.

Se, tras o proceso de revisión, procede a modificación dalgunha cualificación final e dos consecuentes efectos de promoción ou titulación para o alumno ou alumna, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección, expedirá a correspondente dilixencia nas actas, no expediente académico e, se é o caso, nos restantes documentos de avaliación, facendo referencia á resolución estimativa da reclamación.

Cando, á vista da resolución adoptada pola xefatura territorial, poida ser necesario modificar algunha das decisións previas adoptadas, reunirase o equipo docente en sesión extraordinaria.

6.7.7 .Procedemento para a entrega de Matrículas de Honor 4º ESO e 2ºBachillerato

Matrícula de Honor de 4ºESO

Poderá optar a Matrícula de Honor o alumnado que supere todas as materias da ESO e cuxa cualificación global dos catro cursos da ISO sexa igual ou superior a nove (9).

Outorgarase un 5% do total de alumnado de 4º da ISO

-No caso de que haxa máis candidatos que Matrículas seguiranse os seguintes criterios, na orde que se presentan, ata que se produza o desempate:

- 1º) Nota medida superior na Etapa (1º, 2º, 3º e 4º ESO)
- 2º) Nota media superior en 4º ESO
- 3º) Nota media superior en 3º ESO
- 4º) Nota media superior en 2º ESO
- 5º) Nota media superior en 1º ESO

Matrícula de Honor de 2º Bachillerato

Poderá optar a Matrícula de Honor o alumnado que supere todas as materias de BACHILLERATO e cuxa cualificación global dos dous cursos da Bachillerato sexa igual ou superior a nove (9).

Outorgarase un 5% do total de alumnado de 2º de Bachillerato

No caso de que haxa máis candidatos que Matrículas seguiranse os seguintes criterios na orde que se presentan ata que se produza o desempate:

- 1º) Nota medida superior na Etapa (1º e 2º de Bachillerato)
- 2º) Nota media superior en 2º de Bachillerato.
- 3º) Nota media superior en 4º ESO
- 4º) Nota media superior en 3º eSO
- 5º) Nota media superior en 2º ESO

Matrícula de Honor de 2º CC.FF.

Poderá optar a Matrícula de Honor o alumnado que supere todas as materias Do CC.FF. e cuxa cualificación global dos dous cursos sexa igual ou superior a nove (9).

No caso de que haxa máis candidatos que Matrículas seguiranse os seguintes criterios na orde que se presentan ata que se produza o desempate:

- 1º) Nota medida superior na Etapa (1º e 2º de Bachillerato)
- 2º) Nota media superior en 2º de Bachillerato.
- 3º) Nota media superior en 4º ESO
- 4º) Nota media superior en 3º eSO
- 5º) Nota media superior en 2º ESO

A Etapa que será considerada no caso dos CC.FF. será a última que teña cursado o alumno/a segundo acceda a un ciclo superior ou a un ciclo medio.

6.7.8 Comunicaci3ns coas familias

A comunicaci3n coa familia 3 fundamental para conseguir resultados positivos tanto no 3mbito acad3mico como no conductual do alumnado, por iso esta debe de ser r3pida, eficiente e constante, xa que existe un obxectivo com3n que 3 o desenvolvemento global e harmonioso do alumnado, e, polo tanto, debe ser unha tarefa compartida.

Dadas as diversas situación coas que nos atopamos a nivel familiar , o titor empregará todos os dispositivos posibles para facilitar dita vía de comunicación :

- Reunión inicial de curso, titores con familias
- Información permanente na páxina web
- Correo electrónico
- Abalar móbil
- Teléfono
- Correspondencia
- Entrevistas persoais = reunións individuais de tutoría ,previa cita co titor
- Videoconferencia

O titor manterá informada á familia en todo momento de todos os aspectos relevantes.

Independemente de isto, en calquera momento cando sexa preciso e en función da situación poñerase en contacto coa familia, polo medio habitual que a familia determine a principio de curso para comentar actuacións concretas

Os titores e profesores disporán dunha sesión semanal para atender individualmente ás familias co fin de escoitar as súas demandas, intercambiar información sobre aspectos que resulten relevantes para mellorar o proceso de aprendizaxe e promover a cooperación das familias na tarefa educativa que desenvolva o profesorado.

O titor facilitará, no seu caso, as entrevistas que os pais desexen manter cos profesores do grupo, poñendo en contacto aos interesados. Normalmente os titores requirirán á familia varias veces ao longo do curso,

As familias poden solicitar cita no momento que o desexen.

Se algunha familia non pode asistir durante o horario indicado, deberá poñerse en contacto co titor (persoalmente, nota na axenda, e-mail,...), para concertar entrevista e, na medida do posible, serán atendidos noutra hora na que poidan acudir

O horario de atención ás familias publicárase na páxina web do centro ao inicio do curso.

En calquera caso, mellor solicitar cita previamente, para unha mellor atención e organización.

5-Liñas xerais de atención á diversidade

O Proxecto Educativo do noso Centro asume a “diferenza-distinción” entre todos e cada un/unha das nosas alumnas e alumnos. Pensamos que a diversidade debe considerarse como unha riqueza, que as diferenzas dos seres humanos nunca nos deben levar a uniformizar, nin a xerarquizar.

Procuraremos que exista a máxima coherencia en todas as estratexias didácticas, así como nos criterios a adoptar cara ao tratamento da diversidade de ideas, capacidades, actitudes, valores ...

Defendemos unha educación que sexa instrumento de promoción e desenvolvemento social e persoal, na cal os procesos de interacción social desempeñen un importante papel.

En definitiva, a atención á diversidade debe contemplar:

- métodos educativos que axuden ao alumnado a construír a súa propia aprendizaxe
- favorecer unha aprendizaxe funcional e significativa.

- ofrecer diferentes posibilidades de actividades para aprender un mesmo contido.
- considerar diversas propostas e criterios para diferentes niveis de realización.
- distinguir claramente as condutas e as capacidades.

Este tratamento diferenciado é especialmente importante na educación do alumnado inmigrante que cada ano vén sendo máis numeroso na nosa sociedade. É a nosa intención facer un esforzo continuado pola súa integración.

Medidas

ordindarias	extraordinarias
<ul style="list-style-type: none"> ☐☐ Programa de transición de etapa de Primaria a Secundaria Obrigatoria e acollida do alumnado. ☐☐ Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, e outras que promovan a inclusión. ☐☐ Aula de atención educativa e convivencia. ☐☐ Desdobramentos de grupos. ☐☐ Medidas de reforzo educativo e apoio. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐☐ Adaptacións curriculares. ☐☐ Agrupamentos flexibles. ☐☐ Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica. ☐☐ Programas de mellora da aprendizaxe e do rendemento. ☐☐ Seccións bilingües en lingua inglesa.

6. O Plan de Acción Titorial

O Plan de Acción Titorial constitúe o marco xeral da acción titorial no centro e, como tal, é mellorable e susceptible de adaptación progresiva no transcurso dos cursos á realidade e necesidades educativas do centro.

O Plan de Acción Titorial tentará definir as liñas xerais de acción titorial respecto de alumnos, familias, equipos docentes e o Instituto no seu conxunto.

O Plan de Acción Titorial debe establecer os criterios e procedementos para a organización, funcionamento e avaliación da acción titorial. Para a súa redacción debe terse en conta:

- A súa adaptación ás características de cada grupo e nivel.
- A súa revisión na sucesión dos cursos.

6.1 Liñas xerais para a elaboración dos plans de orientación e acción titorial

Respecto dos alumnos:

- Facilitar a integración dos alumnos no grupo e no Centro mediante a participación activa nas actividades organizadas no mesmo.
- Coñecer as circunstancias persoais que poidan estar condicionando o progreso nas aprendizaxes escolares.
- Facer un seguimento global das necesidades educativas especiais para promover respostas adecuadas ás dificultades detectadas.

- Apoiar o proceso de adquisición da propia identidade e de toma de decisións responsables no ámbito persoal e profesional.
- Fomentar a tolerancia, a liberdade e a responsabilidade nas súas relacións co contorno social.

Respecto das familias:

- Establecer unha relación fluída e continuada coas familias, individual e colectivamente, para acadar a maior cooperación educativa posible.
- Facilitar a participación das familias nos aspectos do Proxecto Educativo que impliquen a súa colaboración.
- Informar e orientar ás familias en todos os aspectos educativos da súa incumbencia.

Respecto do profesorado:

- Favorecer o traballo coordinado do equipo docente no desenvolvemento e avaliación do proceso de ensinanza e aprendizaxe para facer máis eficaz e coherente a tarefa educativa.
- Promover liñas de acción educativa conxunta entre os profesores no grupo, entre os titores en cadanseu nivel, e do Instituto no seu conxunto.
- Desenvolver os obxectivos e valores pedagóxicos primordiais na formación integral do alumnado establecidos no Proxecto Educativo.

9. Proxecto lector

No noso Proxecto Lector figuran unha serie de intervencións asumidas por todos os departamentos á hora de incorporar ás respectivas programacións a competencia en lecto-escritura e o fomento do hábito da lecto-escritura; a participación, avaliación e revisión do Plan Anual de Lectura; a creación de espazos web de cada departamento para incluír as súas recomendacións de libros, temas de actualidade, actividades, vídeos divulgativos, enlaces de interese para o alumnado, etc.; elaboración, revisión e actualización da nosa biblioteca na rede (recompilación de recursos web recollida por cada departamento); utilización de xornais, revistas e dicionarios de aula; propoñer, traballar e avaliar os Itinerarios Lectores.

Continuarase cunha das actividades tamén recollida no Proxecto Lector, o Anuario Dixital.

Outra das actividades do Proxecto Lector que se seguiu realizando neste curso foi a Hora de Ler (Programa de Lectura Silenciosa Sostida) nos catro cursos de ESO. Para o próximo, a dedicación será a mesma: 20 minutos diarios de lectura nas primeiras horas de clase da primeira semana, nas segundas horas de clase da segunda semana e así sucesivamente.

Hai catro cursos aprobouse pola CCP a aportación de contidos para Atención Educativa e as horas de garda para o próximo curso. Continuaranse realizando no próximo dous tipos de actividades que propuxera a biblioteca relacionadas coa lectura: por un lado, que esas horas sexan aproveitadas para ler en silencio o que estean lendo na Hora de Ler ou dos Itinerarios Lectores; por outro lado, unha actividade de lectura en alto, aproveitando e poñendo en común esas lecturas.

A relación de actividades a desenvolver ó longo do curso relacionadas co proxecto lector están descritas no mesmo.

10.- Revisión e avaliación do PEC

Durante o curso 2016-17 revisouse o PEC .Toda a comunidade educativa fixo aportacións ó mesmo.

Para a difusión e coñecemento do PEC por parte da Comunidade Educativa elaboráronse un extracto sinxelo e breve que se distribuirá ás familias. O documento completo estará á súa disposición na secretaría do centro e na AMPA.

En canto ao seguimento e avaliación, é un proceso inseparable da actividade educativa polo que cremos fundamental a posta en marcha dun proceso de avaliación previamente establecido.

Nesta avaliación estudarase:

- a) O grao de coñecemento e de apropiación do Proxecto Educativo por toda a comunidade educativa.
- b) A coherencia do P.E.C. co contexto do centro.
- c) O grao en que se asumen os principios e valores polos compoñentes da comunidade educativa.

- d) A coherencia do P.E.C. coa estrutura, organización do centro, ensinos que se imparten e actividades complementarias e extraescolares que se realizan.
- e) A coherencia do P.E.C. coas relacións do centro con outras institucións.
- f) A coherencia das N.O.F. coa práctica cotiá do centro.

Para iso o Proxecto Educativo será avaliado ao termo de cada curso escolar polo Consello Escolar e, nos seus aspectos docentes, polo Claustro de Profesores, mediante un plan presentado por a Comisión de Coordinación Pedagóxica.

O procedemento de avaliación consistirá en:

- Avaliación por parte dos pais a través dos seus representantes no Consello Escolar e as Asociacións de Pais.

- Avaliación por parte do profesorado do Claustro a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

- Avaliación polos restantes sectores da comunidade educativa a través das súas representantes no Consello Escolar.

Cos resultados da avaliación o Equipo Directivo emitirá un informe no que aparecerán as propostas de modificación do Proxecto Educativo que, no seu caso, deberán ser aprobadas polo Consello Escolar.

Así mesmo, cando se considere necesario, poderanse realizar propostas de modificación o P.E.C. polo Claustro, polo Equipo Directivo, porcalquera dos sectores representantes no Consello Escolar ou por un terzo deste órgano. Unhavez presentada a proposta o Director fixará un prazo dun mes para o seu estudo por todos omembros do Consello Escolar e a proposta de modificación poderá ser aprobada, por devandito consello, no terceiro trimestre do curso e entrará en vigor ao comezo do curso seguinte.

10. Anexos

- *Plan Xeral de Atención á Diversidade*
- *Plan de Acción Titorial*
- *Plan de Convivencia*
- *Proxecto Lingüístico*
- *Proxecto Lector*
- *Plan de Integración das TICs*

