



## Formación profesional

# Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

---

### Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15005257	IES Ramón Menéndez Pidal (Coruña (A) – Coruña (A))	2019-2020

### Ciclo formativo

Código	Nome
CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais

### Módulo profesional

Código	Nome
MP0626	Loxística de aprovisionamiento

### Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
Xeral-ordinario	Presencial	A

### Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
María Lucita Patiño Loureiro

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



## 1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

### 1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
▪	▪			
▪	▪			

## 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

1.As alumnas/os deste ciclo estaban pendentes da realización da 2ª avaliación, avaliación previa FCT. Dita avaliación realizouse o 1 de abril e os alumnos que superaron dita avaliación iniciaron a preparación do proxecto final de ciclo. Debido ao estado de alarma as alumnas/os non se incorporaron as empresas para iniciar a FCT.

2.Solo tres alumnos tiñan suspenso este módulo polo que se está a realizar actividades de repaso para recuperar o módulo. Estes alumnos entregarán ditas actividades que se avaliarán como se indica no punto 6.a. e realizarán ademais unha proba telemática ou presencial antes da avaliación do día 22 de xuño. Esta proba recollerá os RA e CA desta programación e se valorará de 1 a 10 tendo que obter como mínimo un 5 para superalo. Esta proba contará o 50% da nota e sendo o outro 50% a avaliación das actividades entregadas.



## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
4		A xestión da cadea de suministro		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	RA1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.1. Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.3. Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.5. Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
	RA2	<p>Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA 2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
	RA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA 3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.

Nº	Unidade didáctica
----	-------------------





6		A xestión da cadea de suministroo		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	RA3	<b>Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.3.Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.4. Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.8.Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.

Nº		Unidade didáctica		
7		Planificación da produción y materiais		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	RA1	<b>Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.2.Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.4.Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.7.Identificáronse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.



Nº		Unidade didáctica		
1		Criterio de selección de provedores		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
RA1		<b>Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1. Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2. Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3. Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA5. Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA6. Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA8. redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.

Nº		Unidade didáctica		
2		Busqueda, negociación y seguimiento de proveedores		

1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
RA2		<b>Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.1. Identificáronse as fases no proceso de negociación.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.



		▪	▪ CA2.2.Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		▪	▪ CA23. Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		▪	▪ CA4. Identificáronse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		▪	▪ CA5. Aplicouse a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		▪	▪ CA6.Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		▪	▪ CA7. Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.

Nº	Unidade didáctica			
3	Documentación de relación con provedores			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
RA3		<b>Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.</b>	CA3.1.Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		▪	▪ CA3.3 Defíníuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		▪	▪ CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		▪	▪ CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.</li> </ul>	Entrega de actividades resoltas e proba telemática ou presencial.

NOTA: Non hai alumnos/as con PEC.

#### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación consistiran nuns exercicios resumen que recollan os CA descritos neste punto. O alumnado a quen non se lle poida avaliar ditas actividades realizará un exame telemático ou presencial (segundo a situación o permita) dos CA desta programación. O exame constará de 4 exercicios e cada un puntúa 2,5 sendo necesario para aprobar acadar como mínimo un 5.

#### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Non hai alumnos/as con PEC.

### 8. Medidas de atención á diversidade

#### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Non hay alumnos con necesidades específicas especiais. Dentro do alumnado adoitan presentarse varios niveis que, simplificando, resumiranse en tres: nivel medio, por baixo da media, e por riba da media.



- A realización de tarefas propostas diríxense ao conxunto do alumnado. Porén, prevese un tempo, que será concretado polo profesorado segundo a marcha da clase, para adicalo á atención diferente que requiren os niveis fóra da media. Estes prazos sempre serán orientativos, e se permitirá a entrega das tarefas fora do prazo establecido.
- Para o alumnado por baixo da media, o profesorado fará explicacións máis detalladas, se así o require o alumno/a, e ampliará os prazos de entrega das tarefas solicitadas. Se estará en contacto co alumno/a, sempre que este responda ás distintas chamadas por parte do profesorado, e animarase para que continúe co seguimento das unidades didácticas e coa entrega das tarefas propostas.
- Para o alumnado por riba da media, proporá algunha actividade opcional.
- É importante fomentar os procesos de aprendizaxe entre o alumnado.
- Atención especial ao alumnado con deficiencias de comprensión e seguimento de contidos, sempre que este responda ás distintas chamadas por parte do profesorado. Animarase para que continúe co seguimento das unidades didácticas e coa entrega das tarefas propostas.
- Coordinación de accións co Departamento de Orientación naqueles casos que se considere necesario, sempre a través das indicación do titor do grupo, que será o que estea en contacto co Departamento de Orientación.