

ANEXO VI: “PLAN DE CONTINXENCIA DO IES DE MELIDE curso 2021/22”

O Plan de Continxencia do centro educativo IES DE MELIDE ten por finalidade establecer os procesos para o desenvolvemento da actividade académica non presencial no caso de que se teña interrompido como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro, e as instrucións a seguir para o reinicio da actividade lectiva presencial.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ N DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19.
2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidador), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.
3. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.
4. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
5. No suposto da aparición dun caso, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información solicitada por Sanidade, do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade. Se o número de contaxiados nunha aula excede o 20% do alumnado ou máis de 5 casos, será a autoridade sanitaria a que decidirá se ten que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) ou se continúa a súa actividade lectiva presencial, coas medidas de protección pertinentes (como contactos estreitos), mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.

9. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL CASO QUE ASÍ O DETERMINEN AS AUTORIDADES SANITARIAS (Xefatura Territorial de Sanidade)

10. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado a través da aula virtual de cada grupo, completando con un horario de clases telemáticas, se é o caso. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

De ser o caso, se un docente titular se vira obrigado a realizar corentena e/ou solicitar unha baixa médica, sería o profesor/a substituto/a quen continuará o labor na aula virtual, podendo engadir novas actividades, pero respectando os contidos e

materiais existentes na mesma. Para acceder ao ensino telemático, o profesor ou profesora titular facilitará unha clave ou contrasinal temporal, mentres o profesorado substituto asume a súa función.

11. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña problemas de conexión ou falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos. Para solventar ditas dificultades, a principio de curso enviarase unha enquisa de conectividade para coñecer e detectar as necesidades de todo o alumnado do centro.

12. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

13. Durante o mes de **setembro**, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro das aulas virtuais, e así como os usuarios para o alumnado e profesorado. Realizaranse as reunións oportunas para informar ao profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible (os coordinadores TIC poderán crear modelos básicos que sexan homoxéneos para a totalidade dos cursos e que faciliten o labor do profesorado con menor experiencia no uso). Porase a disposición do profesorado uns videotutoriais para a realización das tarefas de primeira posta en funcionamento da aula virtual.

- Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Cando sexa posible usarase a aula de informática do centro para estas tarefas.

- Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula de informática para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

- É recomendable que os/as dos alumnos/as estean familiarizados coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual. Crearase tamén un usuario na aula virtual para o/a inspector/a do centro con permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitaráselle a dito/a inspector o seu usuario e clave.

- No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo, a través dunha enquisa de conectividade. O equipo directivo realizará unha listaxe deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia.

- Continuarase coa oferta de formación en aulas virtuais. As persoas asesoras Abalar de zona e da UAC (Unidade de Atención a Centros) prestarán especial atención para a atención dos problemas tecnolóxicos que poidan xurdir. Para fornecer de contidos á aula virtual o profesorado poderá usar os dispoñibles no espazo Abalar, os que figuran na web do Ministerio, ou calquera outro dispoñible. Entre estes recursos inclúese a oferta dunha actividade de formación de 15 horas que permita iniciarse e afondar no aproveitamento didáctico das aulas virtuais e outras ferramentas institucionais. Estes cursos desenvolveranse na propia aula virtual de cada centro e incluírá contidos axustados ás características e necesidades dos diferentes contextos.

En consecuencia, ofertarase para todo o profesorado un curso de Introducción ao ensino mixto que estará dispoñible en formato aberto en Platega e un curso titorizado de ensino mixto con contidos específicos para o profesorado de educación infantil, primaria, secundaria, FP, ensinanza de réxime especial, adultos e educación especial.

- Ofertarase formación en centros prioritaria centrada nas seguintes liñas:

1. Integración didáctica das TIC.

2. Deseño e desenvolvemento curricular no marco dun modelo competencial.

14. Durante o período de **suspensión** da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

a) O alumnado e profesorado terá acceso á Aula Virtual, a través do enderezo:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/melide/aulavirtual2>

O acceso á mesma estará na páxina web do centro educativo.

A aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de ESO e Bacharelato, e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería.

-Utilizarase preferentemente a aula virtual e o seu foro para a comunicación co profesorado. Con respecto ao uso do correo electrónico, o alumnado menor de 14 anos non poderá dispor dunha conta de correo electrónico propia, sendo os pais ou titores legais os que faciliten voluntariamente unha dirección de correo propia. O alumnado maior de 14 anos poderá voluntariamente utilizar un correo electrónico para comunicarse co seu profesorado.

- Para favorecer a organización das tarefas do alumnado e familias (horarios de uso de ordenador, fotocopias, etc.), cada profesor/a deberá temporalizar o traballo da semana, estipulando un día de entrega de tarefas consensuado.

b) Uso de ABALAR MÓBIL para garantir como **titores/as** unha comunicación directa coas familias do alumnado de xeito telemático.

Polo tanto, os/as titores/as elaborarán unha lista de todo o seu alumnado, especificando aqueles casos nos que NINGÚN dos seus proxenitores ten acceso a AbalarMóbil, (en caso de que algún alumnado se atope en réxime de custodia compartida, asegurarse que ambos proxenitores teñan acceso a dita plataforma). Feita a listaxe, os/as titores/as poñeranse en contacto coas familias que non teñen acceso a AbalarMóbil para indicarlles que deben descargar a aplicación e, de ser preciso, apoiar ese proceso.

c) Servizo de videoconferencia para o ámbito docente, (dito servizo está dispoñible no enderezo <https://eduxunta.webex.com>). No caso de confinamento ou suspensión das clases presenciais en todo un grupo, nivel ou centro, procederase á organización dun horario con video-conferencias para que o profesorado poda continuar coa súa labor docente.

-Recoméndase utilizar as ferramentas corporativas postas a disposición pola Xunta de Galicia para o acceso aos servizos dixitais educativos, evitando utilizar plataformas alleas á Xunta de Galicia, que poderían implicar riscos de seguridade (técnicos e normativos). Poden consultarse no espazo de Servizos Dixitais Educativos do portal espazoAbalar:

<https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/espazo/servizos-dixitais>.

d) Co fin de facilitar a adaptación ao modelo de ensino telemático, poñeranse á disposición de toda a comunidade educativa distintos enlaces de videotutoriais:

- Sobre o uso da ferramenta de e-portfolio e comunidades educativas dixitais **Agueiro**.

- Uso das **videoconferencias eduXunta Webex**, por parte do profesorado e do alumnado.
 - Uso da mensaxería na comunicación coas familias por parte do profesorado a través de **espazoAbalar**.
 - Funcionalidades básicas das **Aulas Virtuais** dos centros educativos.
 - Sobre a aplicación para as familias abalarMóbil.
 - Programas de uso común: instalación de Libre Office, compresor de pdf editable, (tipo llovepdf, “camscanner” pdf edit.)
- e) Os Departamentos de Orientación continuarán co desenvolvemento das actuacións, medidas e programas para a atención á diversidade establecidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade do seu centro, adaptándoas á situación de confinamento de alumnado e profesorado, e asesorando os diferentes membros da comunidade educativa, preferentemente, para o coidado do seu benestar emocional.
- f) Porase, asemade, especial coidado na atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo. O centro educativo organizará os seus recursos de apoio para favorecer na medida do posible a axeitada atención ao alumnado con necesidades educativas especiais, favorecendo o seu acceso ao currículo por medio da adaptación dos instrumentos, tempos e apoios que aseguren una adecuada atención e avaliación deste alumnado.
- g) Cada departamento adoptará as medidas propostas na súa programación didáctica para o caso de ter que recurrir ao ensino non presencial. A programación do curso 2021-2022 deberá adaptarse a estas circunstancias. Adoptaranse as medidas necesarias de atención á diversidade, individuais ou grupais, orientadas a responder ás necesidades educativas concretas dos alumnos e das alumnas e á consecución dos resultados de aprendizaxe vinculados ás aprendizaxes imprescindibles.
- h) Os procedementos de avaliación axeitaranse ás adaptacións metodolóxicas derivadas do cambio de ensinanza non presencial

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

15. Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa

ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro. En caso de producirse esta situación, o centro quedará a disposición da resolución do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia.