

## MATRÍCULA CURSO 2017/2018

*Este ano, o alumnado do Centro que quede con 1 ou 2 materias suspensas para setembro e poida promocionar ao curso seguinte debe entregar a matrícula para o próximo curso en XULLO, e presentarse aos exames das materias suspensas en setembro.*

### ALUMNADO 4º E.S.O.

**Lugar:** Secretaría do I.E.S. María Soliño

**Día de matrícula:** 4 de xullo

**Horario:** de 9:00 a 13:00 horas

#### **Todo o alumnado deberá presentar:**

- Impresos de matrícula debidamente cubertos.
- 2 fotos co nome e apelidos no reverso (serán 4 fotos se o alumno se matricula por primeira vez no Centro).
- Carné escolar (so para alumnado do centro; se alguén non o ten, deberá traer unha foto máis).
- Boletín das cualificacións (so para alumnado do centro).
- Resgardo de ter pagado o seguro escolar (1,12 € na conta **ES51 2080 5022 1130 4003 3840** de ABANCA) indicando nome do alumno/a e fotocopia do mesmo.

#### **Ademais da documentación anterior o alumnado que se matricula por primeira vez no centro deberá presentar:**

- DNI e unha fotocopia do mesmo.
- Tarxeta sanitaria e unha fotocopia da mesma.
- Certificación académica.
- Fotocopia do NUSS (Numero de Seguridade Social)

#### **LISTAXE DE PARADAS DO TRANSPORTE ESCOLAR:**

##### **1-CERQUEIRO:**

MENDUIÑA  
SAN AMARO  
ROZABALES  
CRUCE HERBELLO  
HERBELLO

##### **2-CERQUEIRO:**

DONÓN  
VIÑÓ  
NERGA  
CRUZ DE CASTRO  
CARBALLO  
VISO  
LIMÉNS  
DARBO  
GATAÑAL  
SAN ROQUE  
CASTELO

##### **3-CERQUEIRO:**

VILANOVA  
PINTÉNS  
DOADE  
IGREXARIO-HIO  
VILARIÑO  
SAN CIBRÁN  
VEIGA DE ARRIBA

##### **1-A UNIÓN – MONBÚS:**

CASA DO MAR  
ESTACIÓN AUTOBUSES  
FROIZ  
CAMIÑO VELLO SAN ROQUE  
FAMILIA

##### **2-A UNIÓN – MONBÚS:**

NAZARET  
GALAS  
BARRIO DAS FLORES  
ANUSKA  
REGUEIRA  
MAGDALENA-COIRO

---

NOTA: Para facerse socios da ANPA deben ingresar a cota de 15€ na conta nº. **ES71 2080 0515 5130 4000 4767**, que a asociación de nais/pais ten na oficina de ABANCA de Cangas. A ANPA colabora nas actividades extraescolares, organiza o transporte escolar para os alumnos de Bacharelato, etc. **Recoméndase gardar o xustificante de pago.**

Apelidos e nome do/a alumno/a .....

Parada autobús

Repetidor/a (escribe SI ou NON)

**MATERIAS COMÚNS**

<b>Xeografía e Historia</b>	<b>Lingua Galega e Literatura</b>	<b>Lingua Castelá e Literatura</b>	<b>Educación Física</b>
1ª Lingua estranxeira: <input type="checkbox"/> Inglés / <input type="checkbox"/> Francés		<input type="checkbox"/> Relixión / <input type="checkbox"/> Valores éticos	<b>Titoría</b>

Escolle a opción de idioma que prefiras, marcandoa con X

Escolle a opción desta celda que prefiras, marcandoa con X

**MATERIAS ITINERARIOS (elixe un dos itinerarios)**

ACADÉMICAS		APLICADAS	
<input type="checkbox"/> Matemáticas orientadas ás ensinanzas académicas		<input type="checkbox"/> Matemáticas orientadas ás ensinanzas aplicadas	
<input type="checkbox"/> Bloque 1	<input type="checkbox"/> Bloque 2	<b>Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial</b>	
Biología e Xeoloxía	Economía	<input type="checkbox"/> Ciencias Aplicadas á Actividade Profesional	
Física e Química	Latín	Tecnoloxía: <input type="checkbox"/> Bilingüe / <input type="checkbox"/> non Bilingüe	

Neste itinerario tes que elixir Bloque

Neste itinerario tes que elixir Materia

**MATERIAS OPTATIVAS (cursará unha materia de cada Bloque, non elixida anteriormente)**

Bloque 1	Bloque 2
<input type="checkbox"/> Cultura Clásica (só se non se cursou en 3º de ESO)	<input type="checkbox"/> Educación Plástica, Visual e Audiovisual
<input type="checkbox"/> Cultura Científica	<input type="checkbox"/> Filosofía
<input type="checkbox"/> Artes Escénicas e Danza	<input type="checkbox"/> Música
Tecnoloxía: <input type="checkbox"/> Bilingüe / <input type="checkbox"/> non Bilingüe	<input type="checkbox"/> 2ª Lingua Estranxeira: <input type="checkbox"/> Francés / <input type="checkbox"/> Portugués
(Os alumnos do itinerario de aplicadas só poden elixir a materia de tecnoloxía se non a elixiu antes no itinerario)	Tecnoloxías da información e da comunicación <input type="checkbox"/> Bilingüe / <input type="checkbox"/> non Bilingüe

(o alumno ordenará as materias de cada bloque de 1 a 4 según a súa preferencia)

**MATERIAS PENDENTES DE 1º:** .....

**MATERIAS PENDENTES DE 2º:** .....

**MATERIAS PENDENTES DE 3º:** .....

Cangas, de de 2017

(sinatura)

Apelidos e nome do/a alumno/a .....

**Áreas e materias de 4º de ESO e horas semanais de cada unha delas**

<input checked="" type="checkbox"/> Xeografía e historia	3	<input checked="" type="checkbox"/> Lingua Galega e Literatura	3	<input checked="" type="checkbox"/> Lingua Castelá e Literatura	3	<input checked="" type="checkbox"/> Educación Física	2
1ª Lingua Estranxeira: <input type="checkbox"/> Inglés / <input type="checkbox"/> Francés	3	<input type="checkbox"/> Relixión / <input type="checkbox"/> Valores Éticos	1	<input checked="" type="checkbox"/> Titoría			1
<input type="checkbox"/> Matemáticas orientadas ás ensinanzas académicas / <input type="checkbox"/> Matemáticas orientadas ás ensinanzas aplicadas							4
<input type="checkbox"/> Biología e Xeoloxía / <input type="checkbox"/> Economía / <input type="checkbox"/> Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial							3
<input type="checkbox"/> Física e Química / <input type="checkbox"/> Latín / <input type="checkbox"/> Ciencias Aplicadas á Actividade Profesional / Tecnoloxía: <input type="checkbox"/> Bilingüe / <input type="checkbox"/> Non Bilingüe							3
<input type="checkbox"/> Cultura Clásica / <input type="checkbox"/> Cultura Científica / <input type="checkbox"/> Artes Escénicas e Danza / Tecnoloxía: <input type="checkbox"/> Bilingüe / <input type="checkbox"/> Non Bilingüe							3
<input type="checkbox"/> Educación Plástica, visual e audiovisual / 2ª Lingua estranxeira: <input type="checkbox"/> Francés / <input type="checkbox"/> Portugués / <input type="checkbox"/> Filosofía / <input type="checkbox"/> Música / Tecnoloxías da información e da comunicación: <input type="checkbox"/> Bilingüe / <input type="checkbox"/> Non Bilingüe							3

**RESGARDO**



**DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA**

**DATOS DO CENTRO**

NOME

LOCALIDADE

**DATOS DO/A ALUMNO/A SOLICITANTE**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**DATOS DO PAI**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**DATOS DA NAI**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO

FAX

MÓBIL

ENDEREZO ELECTRÓNICO

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

**SOLICITO:**

A matrícula no centro para o curso escolar  no nivel e curso que a continuación se detallan:

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA (ESO)

Curso:  1°  2°  3°  4°

Indicar a opción elixida:

Relixión (Católica, evanxélica, islámica, xudía, ...)   Atención educativa

Idioma (Indicar o elixido como primeiro idioma)

Áreas e/ou materias optativas por curso

3°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Solicita servizo de comedor

Solicita servizo de transporte

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI  NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de residencia do solicitante no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI  NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a lle solicitar á Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI  NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

**SINATURA DO PAI, NAI OU REPRESENTANTE LEGAL**

Lugar e data

 ,  de  de 

Sr./Sra. Directora/Titular do



## RECOLLIDA NAS PARADAS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA ESO

Don/Dona ..... con DNI .....  
con domicilio na rúa ..... CP .....  
concello de ....., como  
pai/nai/titor/titora de ....., de 4º curso de ESO.

**AUTORIZO** ao meu fillo / á miña filla a baixar só / soa na parada de transporte escolar que lle corresponde, eximindo así á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e ao IES María Soliño de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.

En ....., a ..... de ..... de 2017

(sinatura)

**NON AUTORIZO** ao meu fillo / á miña filla a baixar só / soa na parada de transporte escolar.

A persoa responsable da recollida será: .....  
co nº de teléfono: .....

(De non ser titor/a legal, poderá presentar unha autorización no centro para que a recollida a faga outra persoa adulta.)

*Infórmase de que, se non aparecese a persoa responsable da recollida, e transcorridos 5 minutos, o autobús continuará co seu itinerario levando aos escolares non recollidos ata as dependencias da empresa transportista. Alí poderán permanecer ata a hora de peche, e, de non ser recollidos, levaranse ata ás dependencias da Policía Municipal ou Cuartel da Garda Civil.*

En ....., a ..... de ..... de 2017

(sinatura)



Asine esta autorización en caso de autorizar o uso da imaxen de seu fillo.

En caso de opoñerse ao uso da imaxen de seu fillo simplemente non a asine esta autorización.



Don/Dona ..... con DNI .....  
con domicilio na rúa ..... CP .....,  
concello de ....., como  
pai/nai/titor/titora de ....., de 4º curso de ESO.

**AUTORIZO** ao I.E.S. María Soliño de Cangas do Morrazo á publicación da imaxe da miña filla / do meu fillo ..... na páxina web, na revista do centro e nas reportaxes que poidan realizarse con motivo de actividades ou saídas escolares nas que participe.

Así mesmo dou o meu consentimento para que, dada a natureza e obxecto dos recursos educativos que desenvolven os centros dependentes da Consellería de Cultura, Educación e O.U., a súa imaxe poida ser cedida a terceiros, sempre que dita cesión se realice para un recurso educativo, non comercial, e do que non se derive ningún tipo de lucro.

En ....., a ..... de ..... de 2017

(sinatura)





**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**  
**INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"**

Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS  
Tlf: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017  
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CASOS DE ACCIDENTE

- Cando no centro se produza un accidente no que se vexa implicado alumnado, o profesor/a encargado da actividade dará conta ao membro do equipo directivo que estea de garda nese momento. Entre ambos os dous valorarán o alcance da lesión; se esta non presenta gravidade decidirán a atención no centro, se é posible, ou o traslado ao centro de saúde, se a mesma require atención dun profesional.
- Para o traslado chamarase á familia do accidentado/a; se esta non se puidese facer cargo del ou a atención médica debера ser inmediata realizarase o traslado en coche particular ata o centro de saúde e desde este de novo ao centro despois da atención.
- Cando se aprecie gravidade na lesión producida o membro do equipo directivo de garda comunicará a incidencia chamando ao servizo de emerxencias mediante o número de telefono 112. Unha vez que o servizo contacte coa persoa responsable será esta quen indique o procedemento de actuación: coidados que deben prestarse ao accidentado, orde de envío de ambulancia ou traslado ao centro sanitario en coche particular.
- No caso de non haber coche particular dispoñible para realizar o traslado chamarase un taxi, con cargo á secretaría do centro.
- No momento de realizar a matricula do alumno/a o pai/nai/titor legal asinará un documento autorizando ao centro a realización deste traslado en caso de ser necesario. En caso de non asinar este documento será a familia quen se faga cargo do alumno/a en caso de accidente e de ser preciso o traslado urxente farase en taxi con cargo á familia. No momento da matricula farase entrega ás familias dunha copia deste documento.



Don/Dona ..... con DNI .....  
con domicilio na rúa ..... CP .....,  
concello de ....., como  
pai/nai/titor/titora de ....., de 4º curso de ESO.

**Declara** que recibe do IES María Soliño copia do Protocolo de actuación para casos de accidente e **Autoriza** a realizar o traslado do seu fillo/da súa filla, en caso de ser necesario, ao centro de saúde en coche particular.

En ....., a..... de ..... de 2017

(sinatura)



## COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS

Para comunicarse coas familias o centro utiliza as seguintes canles:

- O correo ordinario, cando se trata de comunicacións individuais; por exemplo, a comunicación dun asunto relacionado coa conduta ou reiteración nas faltas de asistencia dun alumno.
- As notas en papel enviadas a través do alumnado, cando se trata de avisos ou autorizacións para todo o grupo de clase, curso ou instituto.
- A comunicación telefónica, cando se trata dun aviso urxente ou cando se detecta que algún dos outros procedementos non funciona correctamente.
- As faltas de asistencia comunícanse diariamente cando remata a xornada mediante a aplicación **TOKAPP**, de uso gratuíto para as familias, e que poden descargar e instalar no teléfono ou teléfonos móbiles que corresponden aos números que indiquen mais abaixo. Este sistema permite enviar outros tipos de aviso e tamén xuntar documentos con diversa información.
- No caso de que non teñan a devandita aplicación instalada, as faltas de asistencia envíanse mediante **SMS** a un único número de teléfono móbil.

*Para poñer en funcionamento os sistemas de mensaxe a móbil / TOKAPP precisamos ter a garantía de que vostedes utilizan DE XEITO EXCLUSIVO un teléfono móbil; así teremos a seguridade de que as mensaxes enviadas son efectivamente lidas polos seus destinatarios. Por iso lles pedimos que, se desexan recibir informacións do instituto no seu teléfono móbil, asinen a parte de abaixo desta nota, completando os datos que se lles piden.*



Don/Dona ..... con DNI ..... con domicilio na  
 rúa ..... CP ....., concello de ....., como  
 pai/nai/titor/titora de ....., de 4º curso de ESO.

### Declara que:

- 1º Desexa recibir informacións do Instituto mediante o sistema de mensaxes a teléfonos móbiles .
- 2º Que os números de teléfono móbil de uso exclusivo son (se non utiliza o TOKAPP, indicar só un numero de teléfono):

Desexo recibir a información no número de teléfono móbil da Nai/ titora .....

Desexo recibir a información no número de teléfono móbil do Pai/ titor .....

En ....., a..... de ..... de 2017

(sinatura)