

MATRÍCULA CURSO 2017/2018

ALUMNADO 2º E.S.O.

Este ano, o alumnado do Centro que quede con 1 ou 2 materias suspensas para setembro e poida promocionar ao curso seguinte debe entregar a matrícula para o próximo curso en XULLO, e presentarse aos exames das materias suspensas en setembro.

Lugar: Secretaría do I.E.S. María Soliño.

DÍA de matrícula: 6 de xullo de 2017

Horario: de 9:00 a 13:00 horas

Todo o alumnado deberá presentar:

- Impresos de matrícula debidamente cubertos.
- 2 fotos co nome e apelidos no reverso (serán 4 fotos se o alumno se matricula por primeira vez no centro).
- Carné escolar (só para alumnado do centro; se alguén non o ten, deberá traer unha foto máis).
- Boletín das cualificacións (so para alumnado do centro).

Ademais da documentación anterior o alumnado que se matricule por primeira vez no centro deberá presentar:

- D.N.I. e unha fotocopia do mesmo.
- Tarxeta sanitaria e unha fotocopia da mesma.
- Certificación académica.

LISTAXE DE PARADAS DO TRANSPORTE ESCOLAR:

1-CERQUEIRO:

MENDUIÑA
SAN AMARO
ROZABALES
CRUCE HERBELLO
HERBELLO

2-CERQUEIRO:

DONÓN
VIÑÓ
NERGA
CRUZ DE CASTRO
CARBALLO
VISO
LIMÉNS
DARBO
GATAÑAL
SAN ROQUE
CASTELO

3-CERQUEIRO:

VILANOVA
PINTÉNS
DOADE
IGREXARIO-HIO
VILARIÑO
SAN CIBRÁN
VEIGA DE ARRIBA

1-A UNIÓN – MONBÚS:

CASA DO MAR
ESTACIÓN AUTOBUSES
FROIZ
CAMIÑO VELLO SAN ROQUE
FAMILIA

2-A UNIÓN – MONBÚS:

NAZARET
GALAS
BARRIO DAS FLORES
ANUSKA
REGUEIRA
MAGDALENA-COIRO

NOTA: Para facerse socios da ANPA deben ingresar a cota de 15€ na conta nº. **ES71 2080 0515 5130 4000 4767** que a asociación de nais/pais ten na oficina de ABANCA de Cangas. A ANPA colabora nas actividades extraescolares, organiza o transporte escolar para os alumnos de Bacharelato, etc. **Recoméndase gardar o xustificante de pago.**

Apelidos e nome da/o alumna/o

Parada autobús

Repetidor/a (escribe SI ou NON)

DATOS ACADÉMICOS**MATERIAS do curso**

Libre Configuración do Centro.- Oratoria	Música	Titoría
Lingua Galega e Literatura	Xeografía e Historia	Matemáticas
Lingua Castelá e Literatura	Física e Química	Educación Física

Escolle a opción que prefiras, marcándoa con X:

TECNOLOXÍA: <input type="checkbox"/> BILINGÜE <input type="checkbox"/> NON BILINGÜE	1ª LINGUA ESTRANXEIRA: <input type="checkbox"/> INGLÉS <input type="checkbox"/> FRANCÉS	RELIXIÓN / VALORES ÉTICOS: <input type="checkbox"/> RELIXIÓN <input type="checkbox"/> VALORES ÉTICOS
2ª LINGUA ESTRANXEIRA: <input type="checkbox"/> FRANCÉS <input type="checkbox"/> PORTUGUÉS		

Cangas, de de 2017

(sinatura)

Apelidos e nome da/o alumna/o

Áreas e materias de 2º de ESO e horas semanais de cada unha delas

Libre Configuración do Centro.- Oratoria			1
Lingua Galega e Literatura	3	Lingua Castelá e Literatura	3
Matemáticas	5	Xeografía e Historia	3
Tecnoloxía: <input type="checkbox"/> Bilingüe / <input type="checkbox"/> Non Bilingüe	3	Física e Química	3
Lingua estranxeira: <input type="checkbox"/> Inglés / <input type="checkbox"/> Francés	3	Educación Física	2
2ª Lingua Estranxeira: <input type="checkbox"/> Francés / <input type="checkbox"/> Portugués	2	Música	2
<input type="checkbox"/> Relixión(.....) / <input type="checkbox"/> Valores Éticos	1	Titoría	1

RESGARDO



DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

DATOS DO CENTRO

NOME

LOCALIDADE

DATOS DO/A ALUMNO/A SOLICITANTE

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO PAI

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA NAI

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO

FAX

MÓBIL

ENDEREZO ELECTRÓNICO

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do __ de _____ de ____ pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

SOLICITO:

A matrícula no centro para o curso escolar no nivel e curso que a continuación se detallan:

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA (ESO)

Curso: 1º 2º 3º 4º

Indicar a opción elixida:

Relixión (Católica, evanxélica, islámica, xudía, ...)

/ Valores éticos

Idioma (Indicar o elixido como primeiro idioma)

Áreas e/ou materias optativas por curso

	1º		
	2º		
3º			
4º			

Solicita servizo de comedor

Solicita servizo de transporte

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de residencia do solicitante no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a lle solicitar á Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

SINATURA DO PAI, NAI OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

, de de



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"

Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS
Tlf.: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

RECOLLIDA NAS PARADAS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA ESO

Don/Dona con DNI
con domicilio na rúa CP
concello de, como
pai/nai/titor/titora de, de 2º curso de ESO.

AUTORIZO ao meu fillo / á miña filla a baixar só / soa na parada de transporte escolar que lle corresponde, eximindo así á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e ao IES María Soliño de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.

En, a de de 2017

(sinatura)

NON AUTORIZO ao meu fillo / á miña filla a baixar só / soa na parada de transporte escolar.

A persoa responsable da recollida será:
co nº de teléfono:

(De non ser titor/a legal, poderá presentar unha autorización no centro para que a recollida a faga outra persoa adulta.)

Infórmase de que, se non aparecese a persoa responsable da recollida, e transcorridos 5 minutos, o autobús continuará co seu itinerario levando aos escolares non recollidos ata as dependencias da empresa transportista. Alí poderán permanecer ata a hora de peche, e, de non ser recollidos, levaranse ata ás dependencias da Policía Municipal ou Cuartel da Garda Civil.

En, a de de 2017

(sinatura)



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"

Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS
Tlf: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

Asine esta autorización en caso de autorizar o uso da imaxe de seu fillo.

En caso de opoñerse ao uso da imaxe de seu fillo simplemente non a asine esta autorización.



Don/Dona con DNI
con domicilio na rúa CP,
concello de, como
pai/nai/titor/titora de, de 2º curso de ESO.

AUTORIZO ao I.E.S. María Soliño de Cangas do Morrazo á publicación da imaxe da miña filla / do meu fillo na páxina web, na revista do centro e nas reportaxes que poidan realizarse con motivo de actividades ou saídas escolares nas que participe.

Así mesmo dou o meu consentimento para que, dada a natureza e obxecto dos recursos educativos que desenvolven os centros dependentes da Consellería de Cultura, Educación e O.U., a súa imaxe poida ser cedida a terceiros, sempre que dita cesión se realice para un recurso educativo, non comercial, e do que non se derive ningún tipo de lucro.

En, a de de 2017

(sinatura)



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"**

Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS
Tif.: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CASOS DE ACCIDENTE

- Cando no centro se produza un accidente no que se vexa implicado alumnado, o profesor/a encargado da actividade dará conta ao membro do equipo directivo que estea de garda nese momento. Entre ambos os dous valorarán o alcance da lesión; se esta non presenta gravidade decidirán a atención no centro, se é posible, ou o traslado ao centro de saúde, se a mesma require atención dun profesional.
- Para o traslado chamarase á familia do accidentado/a; se esta non se puidese facer cargo del ou a atención médica debера ser inmediata realizarase o traslado en coche particular ata o centro de saúde e desde este de novo ao centro despois da atención.
- Cando se aprecie gravidade na lesión producida o membro do equipo directivo de garda comunicará a incidencia chamando ao servizo de emerxencias mediante o número de telefono 112. Unha vez que o servizo contacte coa persoa responsable será esta quen indique o procedemento de actuación: coidados que deben prestarse ao accidentado, orde de envío de ambulancia ou traslado ao centro sanitario en coche particular.
- No caso de non haber coche particular dispoñible para realizar o traslado chamarase un taxi, con cargo á secretaría do centro.
- No momento de realizar a matricula do alumno/a o pai/nai/titor legal asinará un documento autorizando ao centro a realización deste traslado en caso de ser necesario. En caso de non asinar este documento será a familia quen se faga cargo do alumno/a en caso de accidente e de ser preciso o traslado urxente farase en taxi con cargo á familia. No momento da matricula farase entrega ás familias dunha copia deste documento.



Don/Dona con DNI
 con domicilio na rúa CP
 concello de, como
 pai/nai/titor/titora de, de 2º curso de ESO.

Declara que recibe do IES María Soliño copia do Protocolo de actuación para casos de accidente e **Autoriza** a realizar o traslado do seu fillo/da súa filla, en caso de ser necesario, ao centro de saúde en coche particular.

En, a..... de de 2017

(sinatura)



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"

Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS
Tif.: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS

Para comunicarse coas familias o centro utiliza as seguintes canles:

- O correo ordinario, cando se trata de comunicacións individuais; por exemplo, a comunicación dun asunto relacionado coa conduta ou reiteración nas faltas de asistencia dun alumno.
- As notas en papel enviadas a través do alumnado, cando se trata de avisos ou autorizacións para todo o grupo de clase, curso ou instituto.
- A comunicación telefónica, cando se trata dun aviso urxente ou cando se detecta que algún dos outros procedementos non funciona correctamente.
- As faltas de asistencia comunícanse diariamente cando remata a xornada mediante a aplicación **TOKAPP**, de uso gratuito para as familias, e que poden descargar e instalar no teléfono ou teléfonos móbiles que corresponden aos números que indiquen mais abaixo. Este sistema permite enviar outros tipos de aviso e tamén xuntar documentos con diversa información.
- No caso de que non teñan a devandita aplicación instalada, as faltas de asistencia envíanse mediante **SMS** a un único número de teléfono móbil.

Para poñer en funcionamento os sistemas de mensaxe a móbil / TOKAPP precisamos ter a garantía de que vostedes utilizan DE XEITO EXCLUSIVO un teléfono móbil; así teremos a seguridade de que as mensaxes enviadas son efectivamente lidas polos seus destinatarios. Por iso lles pedimos que, se desexan recibir informacións do instituto no seu teléfono móbil, asinen a parte de abaixo desta nota, completando os datos que se lles piden.



Don/Dona con DNI con domicilio na
rúa CP, concello de, como
pai/nai/titor/titora de, de 2º curso de ESO.

Declara que:

1º Desexa recibir informacións do Instituto mediante o sistema de mensaxes a teléfonos móbiles .

2º Que os números de teléfono móbil de uso exclusivo son (se non utiliza o TOKAPP, indicar só un numero de teléfono):

Desexo recibir a información no número de teléfono móbil da Nai/ titora

Desexo recibir a información no número de teléfono móbil do Pai/ titor

En, a..... de de 2017

(sinatura)