

MATRÍCULA CURSO 2017/2018 **2º DE BACHARELATO**

*Este ano, o alumnado do Centro que quede con 1 ou 2 materias suspensas para setembro debe entregar a matrícula para o próximo curso en XUÑO, e presentarse aos exames das materias suspensas en setembro.*

DÍAS de matrícula: 28 e 29 de xuño de 2017

Lugar: Secretaría do I.E.S. María Soliño. Horario: de 9:00 a 13:00 horas

**Todo o alumnado deberá presentar:**

- Impresos de matrícula debidamente cubertos.
- 1 foto co nome e apelidos no reverso (serán 4 fotos se o alumno se matricula por primeira vez no centro).
- O alumnado do centro traerá o Carné escolar (se alguén non o ten, traerá unha foto máis).
- Boletín das cualificacións e fotocopia do mesmo.
- Resgardo de ter pagado o seguro escolar e unha fotocopia do mesmo (1,12 € na conta nº **ES51 2080 5022 1130 4003 3840** de ABANCA). Indicando nome do/a alumno/a.

**Ademais da documentación anterior o alumnado que se matricule por primeira vez no centro deberá presentar:**

- D.N.I. e unha fotocopia do mesmo.
- Tarxeta sanitaria e unha fotocopia da mesma.
- Fotocopia do NUSS (Número de Seguridade Social).

Cangas, xuño-2017.

.....  
**NOTA:** Para facerse socios da ANPA deben ingresar a cota de 15 € na conta nº. **ES71 2080 0515 5130 4000 4767** que a asociación de nais/pais ten na oficina de ABANCA de Cangas. A ANPA colabora nas actividades extraescolares, organiza o transporte escolar para o alumnado de Bacharelato, etc. **Recomendase gardar o xustificante de pago.**

Cangas, xuño-2017.

Apelidos e nome do/a alumno/a .....

A modalidade de Bacharelato que escollas en primeiro debes mantela en segundo

DATOS ACADÉMICOS

Repetidor/a (escribe SI ou NON)	
---------------------------------	--

MATERIAS TRONCAIS

(Marca con X a opción de idioma que prefiras)

<input checked="" type="checkbox"/> Lingua Galega e Literatura II	1ª Lingua estranxeira II: <input type="checkbox"/> Inglés / <input type="checkbox"/> Francés
<input checked="" type="checkbox"/> Lingua Castelá e Literatura II	<input checked="" type="checkbox"/> Historia de España <input checked="" type="checkbox"/> Fundamentos da Arte II

MATERIAS TRONCAIS DE OPCIÓN

(Marca con X a segunda troncal de opción que prefiras)

<input checked="" type="checkbox"/> Cultura Audiovisual II	<input type="checkbox"/> Deseño	<input type="checkbox"/> Artes Escénicas
--	---------------------------------	--

MATERIAS ESPECÍFICAS (total 8 horas lectivas entre as materias elixidas nos dous Bloques)

Bloque 1 (Neste bloque tes que marcar UNHA materia de cada tabla)

Tabla1

(Marca con X a materia específica desta tabla1 que prefiras)

<input type="checkbox"/> Debuxo Artístico II (3h)	<input type="checkbox"/> Análise Musical II (3h)	<input type="checkbox"/> Debuxo Técnico II (4h.)
---	--	--

Tabla2

(Marca con X a materia específica desta tabla2 que prefiras)

<input type="checkbox"/> Imaxe e Son (3h.)	<input type="checkbox"/> Historia da Música e da Danza (3h.)	<input type="checkbox"/> Técnicas de Expresión Gráfico-Plástica (3h.)
2ª Lingua Estranxeira II (3h): <input type="checkbox"/> Francés / <input type="checkbox"/> Portugués <input type="checkbox"/> Tecnoloxías da Información e da Comunicación II (3h.)		

Bloque 2 (Neste bloque tes que cursar UNHA materia desta tabla)

Tabla

(o alumno que teña que elixir materia de 2 horas ordenará as materias deste tabla de 1 a 4 segundo a súa preferencia)

<input type="checkbox"/> Ética e Filosofía do Dereito (2h.)	<input type="checkbox"/> Xeografía e Historia de Galicia (2h.)
<input type="checkbox"/> Filosofía da Ciencia e da Tecnoloxía (2h.)	<input type="checkbox"/> Patrimonio Artístico e Cultural de Galicia (2h.)
<input type="checkbox"/> Métodos Estatísticos e Numéricos (2h.)	<input type="checkbox"/> Literatura Galega do Século XX e da Actualidade (2h.)
<input type="checkbox"/> Relixión (1 h.)	<input type="checkbox"/> Libre Configuración: Argumentación e Debate (1 h.)

Cangas, de de 2017

(sinatura)

Apelidos e nome do/a alumno/a .....

Resguardo de matricula materias de 2º de bacharelato de artes

<input checked="" type="checkbox"/> Lingua Galega e Literatura II	<input checked="" type="checkbox"/> Lingua Castelá e Literatura II	<input checked="" type="checkbox"/> Historia de España	<input checked="" type="checkbox"/> Fundamentos da Arte II
1ª Lingua estranxeira II: <input type="checkbox"/> Inglés / <input type="checkbox"/> Francés		<input checked="" type="checkbox"/> Cultura Audiovisual II	<input type="checkbox"/> Deseño / <input type="checkbox"/> Artes Escénicas
<input type="checkbox"/> Debuxo Artístico II / <input type="checkbox"/> Análise Musical II / <input type="checkbox"/> Debuxo Técnico II			
<input type="checkbox"/> Imaxe e Son / <input type="checkbox"/> Historia da Música e da Danza / <input type="checkbox"/> Técnicas de Expresión Gráfico-Plástica / <input type="checkbox"/> Tecnoloxías da Información e da Comunicación II / 2ª Lingua Estranxeira II: <input type="checkbox"/> Francés / <input type="checkbox"/> Portugués			
<input type="checkbox"/> Ética e Filosofía do Dereito / <input type="checkbox"/> Xeografía e Historia de Galicia / <input type="checkbox"/> Métodos Estatísticos e Numéricos / <input type="checkbox"/> Filosofía da Ciencia e da Tecnoloxía / <input type="checkbox"/> Patrimonio Artístico e Cultural de Galicia / <input type="checkbox"/> Relixión / <input type="checkbox"/> Literatura Galega do Século XX e da Actualidade / <input type="checkbox"/> Libre Configuración: Argumentación e Debate			

RESGARDO



**DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA BACHARELATO**

<b>DATOS DO CENTRO</b>	
NOME	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS DO/A ALUMNO/A SOLICITANTE</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS DO PAI</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS DA NAI</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			
ENDEREZO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	FAX	MÓBIL	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do 12 de marzo de 2013 pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

**SOLICITO:**

A matrícula no centro para o curso escolar  no nivel e curso que a continuación se detallan:

BACHARELATO

Curso:  1º  2º

Modalidade:  Ciencias e Tecnoloxía  Humanidades e Ciencias Sociais  Artes

Indicar a opción elixida:

Idioma (Indicar o elixido como primeiro idioma)

Materias pendentas

Materias da modalidade e optativa por curso Lingua Castela e Literatura II

Lingua Galega e Literat. II	Historia de España		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SINATURA DO PAI, NAI OU REPRESENTANTE LEGAL**

Lugar e data

,  de  de

Sr./Sra. Directora/Titular do



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"**

Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS  
Tif: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017  
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

*Na actualidade só o alumnado maior de idade pode saír do recinto escolar. Os alumnos de bacharelato deben traer unha autorización asinada polo/a pai/nai.*

Por favor, **non firme a seguinte autorización** se vostede ten dúbidas ou non desexa que seu fillo menor de idade saia do recinto escolar.

-----  
D/Dª. .... con DNI.....  
pai/nai/titor/ado/a do alumno/a ..... de 2º de  
Bacharelato autorizo a meu/miña fillo/a a saír nos recreos do recinto escolar.  
Cangas, ..... de ..... de 2017

(Sinatura)

=====

*Asine esta autorización en caso de autorizar o uso da imaxe de seu fillo.*

**Por favor, en caso de opoñerse ao uso da imaxe de seu fillo NON asine esta autorización.**

-----  
Don/Dona ..... con DNI ..... con  
domicilio na rúa ..... CP ....., concello  
de ....., como pai/nai/titor/titora do  
alumno ....., de 2º de Bacharelato.

**AUTORIZO** ao I.E.S. María Soliño de Cangas do Morrazo á publicación da imaxe da miña filla / do meu fillo ..... na páxina web, na revista do centro e nas reportaxes que poidan realizarse con motivo de actividades ou saídas escolares nas que participe. Así mesmo dou o meu consentimento para que, dada a natureza e obxecto dos recursos educativos que desenvolven os centros dependentes da Consellería de Cultura, Educación e O.U., a súa imaxe poida ser cedida a terceiros, sempre que dita cesión se realice para un recurso educativo, non comercial, e do que non se derive ningún tipo de lucro.

En ....., a ..... de ..... de 2017

(sinatura)



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"**

Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS  
Tif.: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017  
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CASOS DE ACCIDENTE**

- Cando no centro se produza un accidente no que se vexa implicado alumnado, o profesor/a encargado da actividade dará conta ao membro do equipo directivo que estea de garda nese momento. Entre ambos os dous valorarán o alcance da lesión; se esta non presenta gravidade decidirán a atención no centro, se é posible, ou o traslado ao centro de saúde, se a mesma require atención dun profesional.
- Para o traslado chamarase á familia do accidentado/a; se esta non se puidese facer cargo del ou a atención médica debера ser inmediata realizarase o traslado en coche particular ata o centro de saúde e desde este de novo ao centro despois da atención.
- Cando se aprecie gravidade na lesión producida o membro do equipo directivo de garda comunicará a incidencia chamando ao servizo de emerxencias mediante o número de telefono 112. Unha vez que o servizo contacte coa persoa responsable será esta quen indique o procedemento de actuación: coidados que deben prestarse ao accidentado, orde de envío de ambulancia ou traslado ao centro sanitario en coche particular.
- No caso de non haber coche particular dispoñible para realizar o traslado chamarase un taxi, con cargo á secretaría do centro.
- No momento de realizar a matricula do alumno/a o pai/nai/titor legal asinará un documento autorizando ao centro a realización deste traslado en caso de ser necesario. En caso de non asinar este documento será a familia quen se faga cargo do alumno/a en caso de accidente e de ser preciso o traslado urxente farase en taxi con cargo á familia. No momento da matricula farase entrega ás familias dunha copia deste documento.



Don/Dona ..... con DNI .....  
 con domicilio na rúa ..... CP .....  
 concello de ....., como pai/nai/titor/titora do  
 alumno ....., de 2º de Bacharelato.

**Declara** que recibe do IES María Soliño copia do Protocolo de actuación para casos de accidente e **Autoriza** a realizar o traslado do seu fillo/da súa filla, en caso de ser necesario, ao centro de saúde en coche particular.

En ....., a..... de ..... de 2017

(sinatura)



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**  
**INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"**

Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS  
Tlf.: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017  
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

## COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS

Para comunicarse coas familias o centro utiliza as seguintes canles:

- O correo ordinario, cando se trata de comunicacións individuais; por exemplo, a comunicación dun asunto relacionado coa conduta ou reiteración nas faltas de asistencia dun alumno.
- As notas en papel enviadas a través do alumnado, cando se trata de avisos ou autorizacións para todo o grupo de clase, curso ou instituto.
- A comunicación telefónica, cando se trata dun aviso urxente ou cando se detecta que algún dos outros procedementos non funciona correctamente.
- As faltas de asistencia comunícanse diariamente cando remata a xornada mediante a aplicación **TOKAPP**, de uso gratuíto para as familias, e que poden descargar e instalar no teléfono ou teléfonos móbiles que corresponden aos números que indiquen mais abaixo. Este sistema permite enviar outros tipos de aviso e tamén xuntar documentos con diversa información.
- No caso de que non teñan a devandita aplicación instalada, as faltas de asistencia envíanse mediante **SMS** a un único número de teléfono móbil.

*Para poñer en funcionamento os sistemas de mensaxe a móbil / TOKAPP precisamos ter a garantía de que vostedes utilizan DE XEITO EXCLUSIVO un teléfono móbil; así teremos a seguridade de que as mensaxes enviadas son efectivamente lidas polos seus destinatarios. Por iso lles pedimos que, se desexan recibir informacións do instituto no seu teléfono móbil, asinen a parte de abaixo desta nota, completando os datos que se lles piden.*



Don/Dona ..... con DNI ..... con domicilio na  
rúa ..... CP ....., concello de .....,  
como pai/nai/titor/titora do alumno ....., de 2º de  
Bacharelato.

### Declara que:

- 1º Desexa recibir informacións do Instituto mediante o sistema de mensaxes a teléfonos móbiles .
- 2º Que os números de teléfono móbil de uso exclusivo son (se non utiliza o TOKAPP, indicar só un numero de teléfono):

Desexo recibir a información no número de teléfono móbil da Nai/ titora .....

Desexo recibir a información no número de teléfono móbil do Pai/ titor .....

En ....., a..... de ..... de 2017

(sinatura)