MATRÍCULA CURSO 2017/2018

1º DE BACHARELATO

Este ano, o alumnado do Centro que quede con 1 ou 2 materias suspensas para setembro e poida promocionar a 1º de bacharelato debe entregar a matrícula para o próximo curso en XUÑO-XULLO, e presentarse aos exames das materias suspensas en setembro.

DÍAS: 30 de xuño e 3 de xullo de 2017

Lugar: Secretaría do I.E.S. María Soliño. **Horario:** de 9:00 a 13:00 horas

Todo o alumnado deberá presentar:

-Impresos de matrícula debidamente cubertos.

-D.N.I. e unha fotocopia do mesmo.

-Tarxeta sanitaria e unha fotocopia da mesma.

-Fotocopia do NUSS (Número de Seguridade Social).

-Historial académico da E.S.O. ou Certificado de notas onde conste que está proposto para o Título (excepto os alumnos deste Instituto, que deberán presentar o boletín ou boletíns de cualificacións de xuño) e fotocopia do mesmo.

-3 fotos co nome e apelidos no reverso.

-Carné escolar (se alguén non o ten, deberá traer unha foto máis).

-Resgardo de ter pagado o seguro escolar e unha fotocopia do mesmo (**1,12 €** na conta nº **ES51 2080 5022 1130 4003 3840** de ABANCA). Indicando nome do/a alumno/a.

Cangas, xuño-2017.

NOTA: Para facerse socios da ANPA deben ingresar a cota de **15 €** na conta nº. **ES71 2080 0515 5130 4000 4767** que a asociación de nais/pais ten na oficina de ABANCA de Cangas. A ANPA colabora nas actividades extraescolares, organiza o transporte escolar para o alumnado de Bacharelato, etc. **Recomendase gardar o xustificante de pago.**

Cangas, xuño-2017.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
MARÍA SOLIÑO
Monte Carrasco, nº 3
36940 CANGAS DO MORRAZO

SOLICITUDE DE MATRÍCULA
1º DE BACHARELATO ARTES
CURSO 2017-2018

Apelidos e nome do/a alumno/a ....

A modalidade de Bacharelato que escollas en primeiro debes mantela en segundo

DATOS ACADÉMICOS

Repetidor/a (escribe SI ou NON)	

MATERIAS TRONCAIS

☒ Lingua Galega e Literatura I	☒ Lingua Castelá e Literatura I		☒ Fundamentos da Arte I
☒ Filosofía	☒ Educación Física	1ª Lingua estranxeira I: ☐ Inglés / ☐ Francés	

(Marca con X a opción de idioma que prefiras)

MATERIAS TRONCAIS DE OPCIÓN *(Marca con X a segunda troncal de opción que prefiras)*

☒ Cultura Audiovisual I	☐ Historia do Mundo Contemporáneo	☐ Literatura Universal

MATERIAS ESPECÍFICAS (total 6 horas lectivas entre as materias elexidas nos dous bloques)
Bloque 1 (só se poden marcar materias dunha columna, marca cun X)

☐ Debuxo Artístico I (3 horas)	(Elixir mínimo 1 ou máximo 2 materias da columna elexida, marca cun X)	☐ Análise Musical I (3 horas)
☐ Volume (3 horas)		
☐ Anatomia Aplicada (3 horas)		☐ Linguaxe e Práctica Musical (3 horas)
☐ Debuxo Técnico I (4 horas)		

Bloque 2 (Elixir 0, 1 ou 2 materias deste bloque hasta completar as 6 horas, marca cun X)

☐ Antropoloxía (2 horas)	2ª Lingua estranxeira I (2 horas): ☐ Francés/ ☐ Portugués
☐ Relixión (1 hora)	☐ Tecnoloxías da información e da Comunicación I (2 horas)
☐ Libre Configuración (1 hora): Aplicación das TICs á elaboración e presentación de contidos	

(Das materias de 1 hora só se pode cursar 1 porque son á mesma hora)

Cangas, de de 2017

(sinatura)

Apelidos e nome do/a alumno/a ....

Resgardo de matricula materias de 1º de bacharelato de artes

☒ Lingua Galega e Literatura I	☒ Lingua Castelá e Literatura I	☒ Filosofía	☒ Educación Física
☒ Fundamentos da Arte I	1ª Lingua estranxeira I: ☐ Inglés / ☐ Francés		
☒ Cultura Audiovisual I	☐ Historia do Mundo Contemporáneo / ☐ Literatura Universal		
☐ Debuxo Artístico I / ☐ Volume / ☐ Anatomia Aplicada / ☐ Debuxo Técnico I / ☐ Análise Musical I / ☐ Linguaxe e Práctica Musical			
2ª Lingua estranxeira I : ☐ Francés / ☐ Portugués / ☐ Tecnoloxías da información e da Comunicación I / ☐ Antropoloxía / ☐ Relixión / ☐ Libre Configuración: Aplicación das TICs á elaboración e presentación de contidos			

RESGARDO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO III-3

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA BACHARELATO

DATOS DO CENTRO

NOME | LOCALIDADE

DATOS DO/A ALUMNO/A SOLICITANTE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS DO PAI

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS DA NAI

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO | LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO

TELÉFONO | FAX | MÓBIL | ENDEREZO ELECTRÓNICO

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do 12 de marzo de 2013 pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

SOLICITO:

A matrícula no centro para o curso escolar ______ no nivel e curso que a continuación se detallan:

⊙ BACHARELATO

Curso: ☒ 1° ☐ 2°

Modalidade: ☐ Ciencias e Tecnoloxía ☐ Humanidades e Ciencias Sociais ☐ Artes

Indicar a opción elixida:

☐ Idioma (indicar o elixido como primeiro idioma)

☐ Materias pendentes

Materias da modalidade e optativa por curso Lingua Castelá e Literatura I, Lingua Galega e Literatura I

	Filosofía	Educación Física		

SINATURA DO PAI, NAI OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

______ , ______ de ______ de ______

Sr./Sra. Directora/Titular do

Na actualidade só o alumnado maior de idade pode saír do recinto escolar. Os alumnos de bacharelato deben traer unha autorización asinada polo/a pai/nai.

Por favor, **non firme a seguinte autorización** se vostede ten dúbidas ou non desexa que seu fillo menor de idade saia do recinto escolar.

D/Dª. .... con DNI..........................
pai/nai/titor/ado/a do alumno/a .... de 1º de Bacharelato autorizo a meu/miña fillo/a a saír nos recreos do recinto escolar.

Cangas, ... de .... de 2017

(Sinatura)

===

Asine esta autorización en caso de autorizar o uso da imaxen de seu fillo.

Por favor, en caso de opoñerse ao uso da imaxen de seu fillo NON asine esta autorización.

Don/Dona .... con DNI .... con domicilio na rúa .... CP ...., concello de ...., como pai/nai/titor/titora do alumno ...., de 1º de Bacharelato.

AUTORIZO ao I.E.S. María Soliño de Cangas do Morrazo á publicación da imaxe da miña filla / do meu fillo .... na páxina web, na revista do centro e nas reportaxes que poidan realizarse con motivo de actividades ou saídas escolares nas que participe. Así mesmo dou o meu consentimento para que, dada a natureza e obxecto dos recursos educativos que desenvolven os centros dependentes da Consellería de Cultura, Educación e O.U., a súa imaxe poida ser cedida a terceiros, sempre que dita cesión se realice para un recurso educativo, non comercial, e do que non se derive ningún tipo de lucro.

En ...., a ...... de .... de 2017

(sinatura)

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"
Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS
Tlf.: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CASOS DE ACCIDENTE

- Cando no centro se produza un accidente no que se vexa implicado alumnado, o profesor/a encargado da actividade dará conta ao membro do equipo directivo que estea de garda nese momento. Entre ambos os dous valorarán o alcance da lesión; se esta non presenta gravidade decidirán a atención no centro, se é posible, ou o traslado ao centro de saúde, se a mesma require atención dun profesional.
- Para o traslado chamarase á familia do accidentado/a; se esta non se puidese facer cargo del ou a atención médica debera ser inmediata realizarase o traslado en coche particular ata o centro de saúde e desde este de novo ao centro despois da atención.
- Cando se aprecie gravidade na lesión producida o membro do equipo directivo de garda comunicará a incidencia chamando ao servizo de emerxencias mediante o número de telefono 112. Unha vez que o servizo contacte coa persoa responsable será esta quen indique o procedemento de actuación: coidados que deben prestarse ao accidentado, orde de envío de ambulancia ou traslado ao centro sanitario en coche particular.
- No caso de non haber coche particular dispoñible para realizar o traslado chamarase un taxi, con cargo á secretaría do centro.
- No momento de realizar a matricula do alumno/a o pai/nai/titor legal asinará un documento autorizando ao centro a realización deste traslado en caso de ser necesario. En caso de non asinar este documento será a familia quen se faga cargo do alumno/a en caso de accidente e de ser preciso o traslado urxente farase en taxi con cargo á familia. No momento da matricula farase entrega ás familias dunha copia deste documento.
-

✂---

Don/Dona .... con DNI .... con domicilio na rúa .... CP ...., concello de ...., como pai/nai/titor/titora do alumno ...., de 1º de Bacharelato.

Declara que recibe do IES María Soliño copia do Protocolo de actuación para casos de accidente e **Autoriza** a realizar o traslado do seu fillo/da súa filla, en caso de ser necesario, ao centro de saúde en coche particular.

En ...., a.......... de .... de 2017

(sinatura)

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO "MARÍA SOLIÑO"
Monte Carrasco, 3 – 36949 CANGAS
Tlf.: 886120012 / Secretaría: 886120016 – Fax 886120017
e-mail: ies.maria.solino@edu.xunta.es

COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS

Para comunicarse coas familias o centro utiliza as seguintes canles:

- O correo ordinario, cando se trata de comunicacións individuais; por exemplo, a comunicación dun asunto relacionado coa conduta ou reiteración nas faltas de asistencia dun alumno.
- As notas en papel enviadas a través do alumnado, cando se trata de avisos ou autorizacións para todo o grupo de clase, curso ou instituto.
- A comunicación telefónica, cando se trata dun aviso urxente ou cando se detecta que algún dos outros procedementos non funciona correctamente.
- As faltas de asistencia comunícanse diariamente cando remata a xornada mediante a aplicación **TOKAPP**, de uso gratuíto para as familias, e que poden descargar e instalar no teléfono ou teléfonos móbiles que corresponden aos números que indiquen mais abaixo. Este sistema permite enviar outros tipos de aviso e tamén xuntar documentos con diversa información.
- No caso de que non teñan a devandita aplicación instalada, as faltas de asistencia envíanse mediante **SMS** a un único número de teléfono móbil.

Para poñer en funcionamento os sistemas de mensaxe a móbil / TOKAPP precisamos ter a garantía de que vostedes utilizan DE XEITO EXCLUSIVO un teléfono móbil; así teremos a seguridade de que as mensaxes enviadas son efectivamente lidas polos seus destinatarios. Por iso lles pedimos que, se desexan recibir informacións do instituto no seu teléfono móbil, asinen a parte de abaixo desta nota, completando os datos que se lles piden.

✂ -

Don/Dona .... con DNI .... con domicilio na rúa .... CP ...., concello de ...., como pai/nai/titor/titora do alumno ...., de 1º de Bacharelato.

Declara que:

1º Desexa recibir informacións do Instituto mediante o sistema de mensaxes a teléfonos móbiles .

2º Que os números de teléfono móbil de uso exclusivo son (se non utiliza o TOKAPP, indicar só un numero de teléfono):

☐ Desexo recibir a información no número de teléfono móbil da Nai/ titora ....

☐ Desexo recibir a información no número de teléfono móbil do Pai/ titor ....

En ...., a.......... de .... de 2017

(sinatura)