

A large blue graphic featuring a hand pointing upwards with the index finger. Overlaid on this is a network diagram consisting of several circular nodes, each containing a person icon, connected by thin lines. The background is a solid blue color.

# Ies María Sarmiento

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

## Índice do Plan Dixital

1. **Introdución**
  - 1.1. Datos básicos do centro
  - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
  - 1.3. Breve xustificación do mesmo
  - 1.4. Proceso de elaboración
  
2. **Situación de partida**
  - 2.1. Fontes empregadas para a análise DAFO
  - 2.2. Análise DAFO
  
3. **Plan de Acción**
  - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
  - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas
  
4. **Avaliación do PD**
  - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
  - 4.2. Propostas de mellora (revisión)
  
5. **Difusión do PD**

## 1. Introducción

O plan dixital do IES María Sarmiento pretende ser un instrumento de planificación integrado no Proxecto Educativo que persigue fundamentalmente o desenvolvemento do tratamento da información e competencia dixital e a integración das TIC como ferramenta didáctica nos procesos de ensino-aprendizaxe. Tal e como se indica na Guía de elaboración do Plan Dixital, este deberá ser “o instrumento que adecúe e facilite o emprego dos medios dixitais no proceso de ensino-aprendizaxe, entendido dende o obxectivo do desenvolvemento pleno e integral do alumnado”. Para elo, engade, “é fundamental dar un enfoque de centro ao emprego dos recursos pedagóxicos dixitais, aproveitando as posibilidades e recursos dispoñibles, de modo que se converta nun proxecto compartido para os membros da comunidade educativa, que de coherencia e guíe o emprego das tecnoloxías. Será un instrumento que forme parte do Proxecto Educativo, o Proxecto de Dirección e a Programación Xeral Anual (PXA). A referencia fundamental para que os centros desenvolvan o seu potencial dixital a través dun Plan é o Marco Europeo para Organizacións Educativas Dixitalmente Competentes (DigCompOrg), deseñado polo Centro Común de Investigación (JRC, Joint Research Centre), da Comisión Europea. Este Marco é parte do estudo Furthering Innovative Education, posto en marcha pola Dirección Xeral de Educación Cultura da Comisión Europea e o Centro Común de Investigación– Instituto de Estudos de Prospectiva Tecnolóxica (IPTS). Este plan está concibido como un documento vivo que conten os acordos acadados no centro con respecto aos obxectivos xerais do plan, as estratexias de dinamización de xestión dos recursos tecnolóxicos e a inclusión das TIC nas diferentes concrecións curriculares. Supón un compromiso por parte de toda a comunidade educativa. Cada un na medida das súas posibilidades e o seu nivel actual de formación.

### 1.1. Datos básicos do centro

O I.E.S. María Sarmiento é un centro público dependente da Consellaría de Educación da Xunta de Galicia. O Centro está formado por seis edificios.

O centro está situado no concello de Viveiro, que é un concello do norte da provincia de Lugo pertencente á Comarca da Mariña Occidental. O dito concello limita ao norte co mar Cantábrico, ao sur co concello de Orouro, ao este co de Xove e ao oeste co d'O Vicedo.

Viveiro é o municipio con maior número de núcleos poboacionais (un total de 264), así como o de maior poboación e densidade de habitantes da comarca A Mariña Occidental.

Según o padrón municipal de habitantes a marzo do 2021, Viveiro conta cun total de 15.605 habitantes.

No tocante á situación socioeconómica do alumnado, dicir que a maioría das familias encadraríanse dentro da clase media. En canto á situación da residencia familiar predominan o alumnado que provén dos núcleos de poboación de Celeiro, Viveiro centro, Covas e o centro urbano de O Vicedo, combinados cunha poboación moi rural diseminada polos concellos de O Vicedo, Oulol, Muras e a parte sur do concello de Viveiro.

As ensinanzas que se imparten neste centro son:

### **Dentro do réxime xeral:**

Educación Secundaria Obrigatoria cos dous Programas de Mellora da Aprendizaxe e Rendemento, un en 2º da ESO de dous anos académicos e outro en 3º da ESO dun ano académico.

Bacharelatos nas modalidades de Ciencias, Humanidades e Ciencias Sociais.

Os ciclos que se imparten actualmente no centro son os seguintes:

Dous ciclos de FP Básica: Mantemento de vehículos e Servicios administrativos.

Catro ciclos de grao medio: Electromecánica de vehículos automóbiles, Instalacións eléctricas e automáticas, Soldadura e caldeiraría e Xestión administrativa.

Tres ciclos de grao superior: Administración e finanzas, Automoción e Sistemas electrotécnicos e automatizados.

### **Dentro do réxime de ensinanzas de adultos**

ESA Nivel III, módulos I, II, III e IV

Ciclo formativo de Xestión administrativa modular

Bacharelatos nas modalidades de Ciencias e Ciencias Sociais e Humanidades

Tamen se imparten Accións Formativas para desempregados

## **1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro**

O plan dixital pretende tamén servir como ferramenta que enlace e axilice todos os procedementos do centro tanto académicos como administrativos, tratando de que sexa unha axuda e unha mellora na propia xestión interna do IES María Sarmiento, contribuíndo coa mellora de medios e formación para quen a precise, e sirva tamén para a difusión do centro vía redes sociais, empregando as ferramentas dixitais necesarias. Para elo potenciaranse recursos como espazo abalar e abalar móbil, aula virtual, redes sociais, xestións de programacións, xade, rede wifi, recursos dixitais docentes, etc. Tentando en todo momento dispoñer dos medios máis axeitados e actualizados posibles para cumprir os nosos obxectivos.

Neste senso, o Plan Dixital pretende aportar un enfoque estratéxico para o desenvolvemento dun plan de acción dentro do centro educativo, no eido tecnolóxico, que permita acadar os obxectivos establecidos no Plan Funcional do centro, e con especial atención aos obxectivos estratéxicos que veñen de implantarse por primeira vez no presente curso 2021/22 na rede de centros integrados de formación profesional..

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

O uso das novas tecnoloxías xeneralizouse de tal xeito na nosa contorna e sociedade que se acabou por converter nunha ferramenta imprescindible na actualidade. Tanto é así que os centros educativos non poden permanecer alleos a tal circunstancia e deben dar respostas a novas demandas por parte dunha sociedade dixitalizada, introducindo unha nova dimensión nos procesos de ensinanza-aprendizaxe que deben ser tidos en conta polos equipos docentes, que deberán tratar de formar cidadáns con competencias para desenvolverse nunha contorna dixitalizada.

O marco europeo para a competencia dixital dos educadores (DigCompEdu) trata de ser unha referencia que axude a implementar ferramentas e programas dirixidos a educadores de todos os niveis educativos e ten como obxectivo proporcionar modelos de competencia dixital para todas as organizacións educativas.

Neste contexto, o Plan Dixital do centro é un documento onde se planifica e coordina o desenvolvemento do centro para facelo máis competente dixitalmente. Partindo dunha análise da súa realidade en relación ao uso das tecnoloxías dixitais, defínense nel plans de actuación, con obxectivos, actuacións específicas, a súa avaliación e difusión. Todo isto encamiñado a mellorar a competencia dixital tanto do alumnado coma do profesorado e, en última instancia, transformar o centro nunha institución educativa dixitalmente competente.

O presente Plan Dixital encádrase dentro do seguinte marco normativo:

- *Art. 111 bis, Art. 121 e Art.132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación*
- *Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022*
- *Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022*

- *Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022*
- *Publicado o novo Marco da Competencia "Digital" Docente no BOE do 16 de maio de 2022: Resolución do 4 de maio de 2022, da Dirección Xeneral de Avaliación e Cooperación Territorial, por a que se publica o acordo da Conferencia Sectorial de Educación, sobre a actualización do marco de referencia da competencia dixital docente.*

#### **1.4. Proceso de elaboración**

##### **FASE I. ANÁLISE E DIAGNOSE DE SITUACIÓN DOS CENTROS**

- Formación do Equipo de profesores que elaboraron o Plan Dixital (primeiro mes de curso)
  - Como é preceptivo creamos unha liña de formación no Plan de Formación Interno do centro para a elaboración do Plan Dixital no que se incorporaron 20 profesores ó Grupo de Traballo correspondente.
  - Creamos a continuación, coa base dese Grupo de Traballo, o equipo de dinamización do Plan Dixital.
- Presentación e contacto co centro ( ata o 23 de novembro):

Despois do establecemento dun primeiro contacto co centro educativo, os equipos ADIX nos enviaron un correo electrónico coas instrucións dos pasos a seguir para formalizar o autorregistro na aplicación informática. Así a través dunha guía, fixemos a matriculación na aula virtual ADIX Burela.

- Comezo do SELFIE e preguntas personalizadas: (Venres, 3 de Decembro de 2021)

Para a realización desta tarefa, tivemos a nosa disposición, no taboleiro de anuncios da aula virtual, videotutoriais e unha guía pdf de seguemento para o rexistro e configuración do selfie, realización de cuestionarios etc.

O obxectivo desta ferramenta é axudar ó centro a integrar as tecnoloxías dixitais empregando para iso a realización de tres tipos de cuestionarios que recollen a opinión dos membros do equipo directivo, profesorado e do alumnado por niveis, sendo de carácter voluntario e anónimo. Os datos compilados amósanse nun informe interactivo que identifica tantos os puntos fortes como débiles do centro en canto “a tecnoloxías dixitais”.

- Realización do SELFIE

Durante os 15 días seguintes, os membros do equipo de dinamización do Plan Dixital organizaron a elaboración do Cuestionario, difundindo a forma de acceder a el e facendo un calendario para que o alumnado o puidera realizar coa axuda do profesorado do equipo, titores e outros docentes voluntarios.

- Informe de resultados do SELFIE

Para a realización desta tarefa entregouse ó equipo ADIX o informe de centro SELFIE proporcionado pola aplicación.

- 1ª Reunión online/por videoconferencia

Asistimos a esta reunión convocada polos membros do equipo ADIX Burela na que se nos informou dos pasos a seguir no proceso da redacción do Plan Dixital ( marco legislativo e temporalización das accións)

- Realización do test CDD en FPROFE por parte do profesorado dos centros

Enviouse un correo masivo ó profesorado coa ligazón ao test.

- Rematado o prazo, recolleuse en pdf, o informe grupal do test CDD do centro.



Este informe ofrece os resultados agrupados da autoreflexión do profesorado que participou. É dicir o nivel de competencia dixital e aínda que é orientativo, servirá para poder planificar a formación futura do profesorado no ámbito dixital. Foi entregado tamén ó equipo ADIX a través da Aula Virtual.

#### - 1ª formación do Plan Dixital

- Videoconferencia co equipo ADIX Burela, na cal se nos explicou como elaborar o DAFO con moitos exemplos. Neste análise debemos facer unha análise cuantitativa e cualitativa partindo dos resultados dos informes selfie e seguindo os puntos da plantilla de folla de cálculo que se nos adxuntou na aula virtual.

#### - Elaboración do DAFO

- Traballamos na elaboración do informe dafo entre todo o equipo de dinamización do Plan Dixital:
  - 1º repartimos dúas áreas do selfie para cada membro do grupo, para analizar individualmente as debilidades, ameazas, fortalezas e oportunidades das mesmas.
  - 2º Formulamos posibles ítems dese análise.
  - 3º Posta en común dos ítems feitos, elegimos os máis axeitados e clasificámoslos nas categorías correspondentes do táboa.

#### - Entrega do Informe DAFO

- Elaboramos un informe DAFO (debilidades, ameazas, fortalezas e oportunidades) do noso centro, partindo dos resultados dos informes selfie e seguindo os puntos da plantilla de folla de cálculo que se nos adxuntou na aula virtual.

## FASE II. DESEÑO E ELABORACIÓN DO PLAN DIXITAL

### - Videoconferencia co equipo adixburela,

- Presentouse nos unha guía co índice para a elaboración do documento do Plan Dixital: 1. Introducción 1.1. Datos básicos do centro 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución do PD ao Proxecto Educativo do Centro 1.3. Breve xustificación do mesmo 1.4. Proceso de elaboración 2. Situación de partida 2.1. Servizos dixitais e mantemento dispoñible. 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO 2.3. Análise DAFO 3. Plan de Acción 3.1. Obxectivos 3.2. Indicadores e accións 4. Avaliación do PD 4.1. Seguimento do Plan de Acción 4.2. Propostas de mellora (revisión) 5. Difusión do PD.

- Explicouse nos o que se debe incluír en cada apartado dunha forma moi ampla e coa visualización de exemplos. Prestouse especial atención as pautas para a elaboración do Plan de Acción (punto 3 do PD) para o que se nos entregou unha plantilla tipo.

### - Elaboración do Plan Dixital:

- Reparto dos puntos do Plan Dixital para contribuir individualmente.

- Elaboración dos plans de acción partindo da análise do DAFO: 1º Determinamos os obxectivos realistas , contextualizados según a área *de mellora* . 2º *Concretamos ata onde queremos chegar con indicadores e os seus valores de partida e de chegada.* 3º *Ideamos as accións a desenvolver, para conseguir cada obxectivo, e eliximos os responsables das mesmas.* 4º *Acordamos unha temporización e concretamos os recursos necesarios.*

- Recollimos esa información nunha táboa que tamén se empregará para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

- Obxectivos do Plan de Acción:

Entregouse un único documento de todas as táboas do Plan de Acción.

- Final

Ó rematar o deseño e elaboración do Plan Dixital fixemos unha revisión e redacción entre todo o equipo dinamizador, antes de proceder a súa presentación oído a claustro e votación en consello escolar e posteriormente a súa entrega.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

#### 1.- Traxectoria no ámbito das novas tecnoloxías

O IES María Sarmiento de Viveiro incorporouse ao Proxecto Abalar .

O centro integrouse no proxecto E-Dixgal para toda a ESO

#### 2.- Programas de innovación nos que participa

Programa Educación Responsable  
 Plan Proxecta  
 Eduemprende  
 Lanzadeiras  
 Aulas de Emprendemento  
 Programas de Éxito Educativo: Contratos Programa

### 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Áreas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
<b>A -Liderado</b>	Equipo Direct.		3,6	3,4	3,4	
	Profesorado		2,9	3	3	
	Alumnado					
<b>B- Colaboración e redes</b>	Equipo Direct.		3,3	3	3	
	Profesorado		2,8	2,7	2,8	
	Alumnado		3,2	2,6	3	
<b>C- Infraestruturas e Equipos</b>	Equipo Direct.		3,8	3,9	3,8	
	Profesorado		3,3	3,2	3,2	
	Alumnado		3,6	2,8	3,2	

<b>D- Desenvolvemento profesional continuo</b>	Equipo Direct.		4,2	3,9	4,2	
	Profesorado		3,4	3,4	3,4	
	Alumnado					
<b>E- Pedagogía: Apoio e Recursos</b>	Equipo Direct.		4,2	4,1	4,2	
	Profesorado		3,9	4,1	3,8	
	Alumnado		3,9	4	3,9	
<b>F- Pedagogía: Implementación na aula</b>	Equipo Direct.		3,7	3,8	3,6	
	Profesorado		3,3	3,2	3,3	
	Alumnado		3,3	3	3,2	
<b>G- Prácticas de avaliación</b>	Equipo Direct.		3,4	3,6	3,8	
	Profesorado		2,9	2,9	3,2	
	Alumnado		3	2,4	2,9	
<b>H- Competencias dixitais do alumnado</b>	Equipo Direct.		3,4	3,5	3,3	
	Profesorado		2,9	2,8	3,2	
	Alumnado		3,3	2,6	3	

### 1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
<b>DEFINITIVO</b>	48	65	73,8%
<b>PROVISIONAL</b>	9	12	75%
<b>INTERINO</b>	11	15	73,3%
<b>SUBSTITUTO</b>	2	7	28,6%
<b>DESPRAZADO</b>	0	1	0%

### 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
Centro	Integrador/a (B1)	80,2	Integrador/a (B1)

### 2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<b>ESO</b>	82.2	Integrador/a (B1)	79.2	Integrador/a (B1)
<b>BAC</b>	80.8	Integrador/a (B1)	77.9	Integrador/a (B1)
<b>F.P</b>	82.2	Integrador/a (B1)	80.3	Integrador/a (B1)

### 2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
<b>A1</b>		
<b>A2</b>	23	33,8%
<b>B1</b>	27	38,6%
<b>B2</b>	18	25,7%
<b>C1</b>	2	2,9%
<b>C2</b>		
<b>TOTAL</b>	70	100.00%

## 2.3. Análise DAFO

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS- EQUIPAMENTO	Estamos moi ben no aspecto técnico e na dotación de medios dixitais.	Hai unha queixa sobre o mantemento dos equipos. En FP ou Bacharelato, botan de menos dispositivos a disposición do alumnado e espazos de aprendizaxe dixital (non teñen Edixgal nin hai aulas TIC). O alumnado debería poder usar os seus dispositivos persoais. Non hai repositorios de materiais en liña. Non hai acceso a ferramentas por parte do alumnado con NEE. Equipo dixital insuficiente. Falla de espazos sobre todo para Bacharelato.
	PERSONAL DOCENTE	Plan de Formación Continua. O profesorado emprega recursos dixitais. Experiencia no uso da Aula Virtual e Edixgal. O profesorado emprega recursos dixitais. A maioría do profesorado se sente capacitado para o uso da tecnoloxía dixital.	Fallamos no traballo de xeito colaborativo. Non se fomenta a creatividade. Non se valoran as destrezas adquiridas polo alumnado fora do centro educativo... Hai que mellorar a competencia dixital do alumnado. Un porcentaxe "importante" dos docentes, un 20% non se sente seguro no uso de ferramentas dixitais O alumnado solicita maior retroalimentación por parte do profesorado
	PERSONAL NON DOCENTE		Non hai uso de ferramentas dixitais no seu traballo.
	ALUMNADO	Case todo o alumnado ten acceso a medios dixitais.	Insuficiente formación dixital do alumnado. Non todo o alumnado ten acceso a dispositivos dixitais (10%) Escaso uso dos medios dixitais fora de hora de clase con fins de aprendizaxe. O uso da tecnoloxía é sobre todo con fins de ocio na ESO (80%) Non todo o alumnado ten asegurado o acceso a medios dixitais. Un 25% do alumnado precisa axuda para o traballo dixital. Pouca información previa sobre o uso de dispositivos dixitais.
	FAMILIAS		Baixa competencia dixital Non existe Ampa.
	OFERTA	Oferta educativa ampla	
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	Involucrados na elaboración do Plan Dixital.	Falta tempo para a exploración da ensinanza dixital. Non hai unha avaliación no centro dos progresos na dixitalización. O profesorado e o alumnado botan de menos un debate sobre o uso da tecnoloxía. Creación dun foro en AV ou Edixgal para a xestión das titorías. Non hai responsable TIC.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		Excesiva burocracia. Pouca estabilidade no personal docente.
	LEXISLACIÓN	Ventaxas que se poden obter da implantación da LOMLOE: Competencias.	
	CONTORNA	Debido á crise económica da comarca (Alcoa, Vestas,...) hai un acceso de alumnado que se está reciclando academicamente.	Posible descenso da poboación.
	ANPA		Non hai ANPA.
	OUTRAS ENTIDADES	Colaboración con entidades locais: Inem, Alcoa, Concello, empresas,...	

## 3. Plan de Acción

## Plan de acción 1

<b>“Área/s de mellora”: Liderazgo</b>					
<b>1. OBXECTIVO (1):</b>	Nomeamento dos responsables TIC do centro, Edixgal, e Plan de Formación.				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Existencia deses cargos.				
<b>Valor de partida (3)</b>	Non hai				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Que haxa responsables			1 de Setembro de 2022	
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A01.1 Nomeamento de responsable TIC do centro</b>	Dirección do centro	1 de Setembro 2022			<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A01.2 Nomeamento do Responsable EDIXGAL do centro.</b>	Dirección do centro.	1 de Setembro 2022			<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A01.3 Nomeamento do responsable do Plan de Formación.</b>	Dirección do centro.	1 de Setembro 2022			<b>Realizada</b>

## Plan de acción 2

<b>“Área/s de mellora”: Administración educativa</b>					
<b>2. OBXECTIVO (1):</b>	Realizar reunións de FCT por videoconferencia cando se realicen as prácticas fora da Mariña Lucense				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Ana Belen Martinez				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Nº de reunións de prácticas que se realicen por videoconferencia.				
<b>Valor de partida (3)</b>	0 Reunións por videoconferencia				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	5% de Reunións por videoconferencia			Curso 2022/2023	
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A02.1: Establecer unha plataforma para a videoconferencia e ensinar o seu funcionamento ó alumnado</b>	Titor FCT	Inicio FCT en setembro e abril	Plataformas videoconferencia autorizadas pola xunta		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A02.2:Realizar as reunións por videoconferencia ó longo das FCT</b>	Titor FCT	Curso 2022/2023	Plataformas videoconferencia autorizadas pola xunta		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

### Plan de acción 3

“Área/s de mellora”: Lexislación					
<b>3. OBXECTIVO (1):</b>	Establecer a firma electrónica para os documentos do Plan Dixital				
<b>RESPONSABLE:</b>	Jose Luís Janeiro Insua				
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Nº de documento con firma dixital				
<b>Valor de partida (3)</b>	0% documentos firmados dixitalmente				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	75% documentos firmados dixitalmente			Curso 2022/2023	
ACCIÓN A DESENVOLVER					
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN	
				VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)	ESTADO(10)
<b>A03.1: Habilitar en Aqueiro un espazo para almacenar documentos dixitais</b>	Jose Luís Janeiro Insua	Setembro	Lectores de tarxetas, ordenadores, plataforma Aqueiro.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A03.2: Habilitar firma dixital do asesor do plan dixital</b>	Jose Luís Janeiro Insua	Setembro	Lectores de tarxetas, ordenadores, plataforma Aqueiro.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A03.3:Firma electrónica dos documentos do plan dixital</b>	Jose Luís Janeiro Insua	Curso 2022/2023	Lectores de tarxetas, ordenadores, plataforma Aqueiro.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>



### Plan de acción 4

<b>“Área/s de mellora”: Infraestrutura</b>					
<b>4. OBXECTIVO (1):</b>	Creación de espazos TIC con ordenadores portátiles-armario.				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección/Responsable TIC				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Nº de ordenadores a disposición do alumnado..				
<b>Valor de partida (3)</b>	Non hai				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Ter o armario con 25 portátiles.			curso 2022/23	
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A04.1 Dotación de ordenadores portátiles.</b>	Dirección/ Responsable TIC	1 de Outubro.	Espazo, ordenadores, ...		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

<b>“Área/s de mellora”: Infraestrutura</b>					
<b>5. OBXECTIVO (1):</b>	Recuperar aulas específicas				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección, Departamentos afectados				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	Nº de horas en aulas específicas				
<b>Valor de partida (3)</b>	0				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Que ó inicio do curso 2022/23 as materias de plástica, música, tecnoloxía e audiovisuais se impartan nun 90% en aulas específicas.			Curso 2022/2023	
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A05.1 Recuperación da aula específica de Música.</b>	XD Música, Dirección	Final de curso	Espazo, equipamento.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A05.2 Recuperación da aula específica de Educación Plástica.</b>	XD E. Plástica, Dirección	Final de curso	Espazo, equipamento.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A05.3 Creación dunha aula multiusos: audiovisuais, robótica, ...</b>	Responsable TIC, Dirección	Final de curso	Espazo, equipamento.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A05.4 Recuperación da aula de tecnoloxía-informática.</b>	Responsable TIC, Dirección	Final de curso	Espazo, equipamento.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## Plan de acción 6

<b>“Área/s de mellora”: Infraestrutura</b>					
<b>6. OBXECTIVO (1):</b>	Revisión periódica das aulas non Edixgal e detección de necesidades				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Responsable TIC, Responsable Calidade.				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Nº de incidencias				
<b>Valor de partida (3)</b>	Non hai constancia.				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Conseguir que a mediados do curso 2022/23 non haxa unha demora de máis dunha semana na resolución de incidencias.			Curso 2022/2023	
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A06.1 Revisión inicial das aulas e detección de necesidades.</b>	Responsable TIC, Responsable Calidade	15 de Setembro	Inventario aula, Folla de control, deServizo de mantemento.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A06.2 Control e filtro das incidencias.</b>	Responsable TIC, Responsable Calidade.	Cada semana	Parte de incidencias, Folla de control, Servizo de mantemento.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A06.2 Análise do parte de incidencias: incidencias máis repetidas.</b>	Responsable TIC, Responsable de Calidade.	Fin de cada trimestre	Folla de control, Servizo de mantemento.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## Plan de acción 7

<b>“Área/s de mellora”: Infraestrutura</b>					
<b>7. OBIXECTIVO (1):</b>	Confirmación de que todo o alumnado ten acceso a medios dixitais.				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección do centro, Titores				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBIXECTIVO (2)</b>	Nº de alumnos con acceso a medios dixitais.				
<b>Valor de partida (3)</b>	Detección de necesidades.				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Debe estar cuberto o 75% das necesidades.			1 de Novembro	
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A07.1 Detección de necesidades do alumnado.</b>	Dirección do centro, Titores	1 de Outubro	Folla de control (a deseñar)		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A07.2 Dotación dun número de equipos suficientes para cubrir a demanda.</b>	Dirección do centro,	1 de Novembro	Equipos informáticos		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A07.3 Xestión do préstamo e devolución dos equipos dixitais.</b>	Titores, Dirección do centro.	1 de Novembro- Final de curso.	Folla de control		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

<b>“Área/s de mellora”: Infraestrutura</b>					
<b>8. OBXECTIVO (1):</b>	Actualización dos ordenadores non edixgal.				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Xefes de departamento, Dirección				<b>e Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Nº ordenadores non actualizados no segundo trimestre do curso 2022/23.				
<b>Valor de partida (3)</b>	0 ordenadores actualizados.				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Actualizados o 50% dos equipos con deficiencias o 15 de outubro			Curso 2022/2023	
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLE S (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A08.1 Detección da necesidade de equipos actualizados*</b>	Profesorado.	15 de setembro	Folla de control		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A08.3 Dotación ou actualización dos equipos de FP Básica</b>	Xefes de Departamento Dirección	15 de outubro	Equipos informáticos		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A08.4 Actualización dos equipos de Ciclos que o precisen.</b>	Xefes de departamento, Dirección	15 de Outubro	Equipos informáticos		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A08.5 Actualización dos equipos de Departamentos e aulas non Edixgal</b>	Xefes de Departamento, Dirección.	15 de Outubro	Equipos informáticos		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## Plan de acción 9

<b>“Área/s de mellora”: Infraestrutura</b>					
<b>9. OBEXECTIVO (1):</b>	Dotación de equipos dixitais adaptados a alumnado con NEE				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Xefe de Departamento de Orientación.				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBEXECTIVO (2)</b>	Nº de necesidades satisfeitas.				
<b>Valor de partida (3)</b>	Necesidades detectadas.				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Necesidades cubertas a 1 de Novembro.				
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A09.1 Detección de necesidades.</b>	Profesorado NEE.	1 de Outubro	Folla de control.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A09.2 Adquisición dos equipos necesarios.</b>	Dirección.	1 de Novembro	Equipos informaticos.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A09.3 Xestión do préstamo dos equipos.</b>	Departamento Orientación.	Todo o curso	Folla de control.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## Plan de acción 10

<b>“Área/s de mellora”: Infraestrutura.</b>					
<b>10. OBXECTIVO (1):</b>	Xestión dos medios audiovisuais do Salón de Actos: nomear responsable e elaborar protocolo.				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección.				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Responsable Salón de Actos.				
<b>Valor de partida (3)</b>	0				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Que haxa responsable do Salón de Actos.			1º Trimestre	
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A010.1 Elaboración dun Plan de Xestión audiovisual do Salón de Actos.</b>	Responsable Salón de Actos, Dirección.	15 de Outubro	Plan de Xestión. Folla de control.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A010.2 Posta en marcha do Plan de Xestión.</b>	Responsable Salón de Actos, Dirección.	1 de Novembro	Equipos informáticos		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A010.3 Elaboración dun protocolo simple de uso do material.</b>	Responsable Salón de Actos, Dirección.	1 de Novembro	Material nformativo		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## Plan de acción 11

<b>“Área/s de mellora”: Pedagogía</b>					
<b>11. OBIECTIVO (1):</b>	Creación dun banco de recursos dixitais para alumnado, profesorado e familias				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Xefes de Departamento, Responsable Plan Dixital				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBIECTIVO (2)</b>	Nº de departamentos que aportan recursos.				
<b>Valor de partida (3)</b>	0%				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	50% dos departamentos xeran recursos para este banco.				
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLE S (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A011.1 Creación do banco de recursos do profesorado.</b>	XD, profesores, responsable Plan Dixital	Todo o curso	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A011.2 Creación do banco de recursos do alumnado.</b>	XD, profesores, responsable Plan Dixital	Todo o curso	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>



## Plan de acción 12

<b>“Área/s de mellora”: Pedagogía</b>					
<b>12. OBEXectivo (1):</b>	Mantemento do Plan de Formación Interna do profesorado				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Responsable do Plan de Formación Interna				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBEXectivo (2)</b>	Nº de profesores apuntados.				
<b>Valor de partida (3)</b>	47 profesores apuntados no curso 2021/22				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	47 ou máis profesores apuntados no plan do curso 2022/23				
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLE S (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A012.1 Elaboración do Plan de Formación</b>	Responsable do Plan de Formación Interna	1 de Outubro	Folla de control.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A012.2 Memoria do Plan de Formación</b>	Responsable do Plan de Formación Interna	1 de Xuño	Folla de control		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

### Plan de acción 13

<b>“Área/s de mellora”: Desenrolo profesional contínuo</b>					
<b>13. OBXECTIVO (1):</b>	Compartir coñecementos e habilidades profesionais de xeito voluntario.				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Responsable do Plan de Formación				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Nº de sesións realizadas.				
<b>Valor de partida (3)</b>	0				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Realización de alomenos 3 sesións de formación voluntaria ó final de curso, unha por trimestre.			Curso 2002-23	
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A013.1 Realización de cada actividade</b>	Responsable do Plan Dixital; Responsable do Plan de Formación, Profesorado	15 de Xuño	Espacio físico.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A013.1 Detección de necesidades de formación.</b>	Responsable do Plan Dixital; Responsable do Plan de Formación	1 de Outubro	Espacio físico.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A013.2 Aporte de material</b>	Profesorado, Responsable do Plan Dixital; Responsable do Plan de Formación	15 de Xuño	Espacio físico.		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## Plan de acción 14

“Área/s de mellora”: Pedagogía					
<b>14. OBECTIVO (1):</b>	Elaboración ou selección de titoriais e pímulas sobre recursos dixitais para o alumnado: correo electrónico, netiqueta, edixgal,...				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Plan Dixital				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBECTIVO (2)</b>	Nº de titoriais ou pímulas aportadas.				
<b>Valor de partida (3)</b>	0				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Aportación de alomenos 6 titoriais ou pímulas ó final de curso, dúas por trimestre.			Curso 2022-23	
ACCIÓNS A DESENVOLVER					
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLE S (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN	
				VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)	ESTADO(10)
<b>A014.1 Detección de necesidades de formación do alumnado.</b>	Responsable do Plan Dixital; Responsable do Plan de Formación	1 de Outubro			<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A014.2 Aporte de material.</b>	Profesorado, Responsable do Plan Dixital; Responsable do Plan de Formación	15 de Xuño			<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## Plan de acción 15

<b>“Área/s de mellora”: Pedagogía</b>					
<b>15. OBECTIVO (1):</b>	Elaboración de protocolos xerais para a utilización axeitada de materiais dixitais.				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Responsable TIC				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBECTIVO (2)</b>	Nº de protocolos elaborados.				
<b>Valor de partida (3)</b>	0				
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Aportación de alomenos 3 protocolos ó final de curso, un por trimestre.			Curso 2022/2023	
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLE S (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A015.1 Detección de necesidades de protocolos.</b>	Responsable TIC	1 de Outubro	Procesador de Texto		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A015.2 Elaboración dos protocolos.</b>	Responsable TIC	15 de Xuño	Procesador de Texto		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## Plan de acción 16

<b>“Área/s de mellora”: Colaboración e redes</b>					
<b>16. OBXECTIVO (1):</b>	Deseño e posta en práctica dun portal centralizado da información do centro na Páxina Web.				<b>Acadado</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	Responsable Páxinas Web; Xefes de departamento respectivos				<b>Non acadado</b>
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Nº de visitas á Páxina Web do centro.				
<b>Valor de partida (3)</b>					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	Duplicar o número de visitas á páxina Web do centro				
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>					
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMENTO DA ACCIÓN</b>	
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN(9)</b>	<b>ESTADO(10)</b>
<b>A016.1 Crear e enlazar un portal para as actividades Erasmus/Etwinning do centro.</b>	Responsable Páxina Web, Responsable Erasmus	15 de Xuño	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A016.2 Crear e enlazar un portal para as actividades do departamento de normalización lingüística.</b>	Responsable Páxina Web, Responsable Coordinación L.	15 de Xuño	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A016.3 Crear e enlazar un portal para as</b>	Responsable Páxina Web, Responsable Biblioteca	15 de Xuño	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>

<b>actividades da biblioteca do centro.</b>					<b>Pendente</b>
<b>A016.4 Crear e enlazar un portal para as actividades realizadas no centro por cada departamento.</b>	Responsable Páxina Web, Dirección, XD	15 de Xuño	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A016.5 Crear e enlazar un portal para a documentación xeral do centro.</b>	Responsable Páxina Web, Dirección	15 de Xuño	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A016.6 Crear e enlazar un portal para os departamentos e as redes sociais</b>	Responsable Páxina Web, Xefes de Departamento, Responsable Plan Dixital				<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A016.7 Crear e enlazar un portal para o banco de recursos do centro.</b>	Responsable Páxina Web, Responsable Plan Dixital	15 de Xuño	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>
<b>A016.7 Crear e enlazar un portal para a FCT</b>	Responsable Páxina Web, Responsable Plan Dixital, Responsable FCT	15 de Xuño	Páxina Web		<b>Realizada</b>
					<b>Aprazada</b>
					<b>Pendente</b>

## 4. Avaliación do plan

### 4.1. Seguimento do Plan de Acción

O procedemento de seguimento e avaliación do Plan Dixital en relación co grao de consecución de obxectivos formulados vaise a realizar nos seguintes contextos:

No contexto da ***avaliación procesual***, a frecuencia da realización, vai a ser como mínimo unha vez ao trimestre, polo tanto ***o Coordinador do Plan Dixital convocará trimestralmente unha reunión de seguimento***, que serán:

- O estado da execución das accións, realizando unha valoración de cada unha delas.
- A análise e valoración dos resultados en relación aos indicadores propostos, segundo o establecido no plan de acción.

Seguindo as accións, nas reunións trimestrais, valoraranse os resultados que se van obtendo e o grado de consecución dos mesmos, para alumnado e profesorado (valoración interna), mediante o seguimento realizado empregando como referencia os indicadores recollidos nas propias táboas do plan de acción.

Tamén se indicarán as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

Para a **avaliación final** de resultados empregaranse os indicadores asociados a cada un dos obxectivos, dos que xa se vai realizando un seguimento ao longo de todo o curso.

Con esta información a **coordinación do Plan dixital elaborará unha memoria final**, na que plasmará: O seguimento do plan, consecución dos obxectivos posibles contratempos e melloras a realizar.

**Memoria final Plan Dixital:** recollerá unha valoración do grao de logro dos obxectivos en base aos resultados finais, describindo o proceso levado a cabo para conseguilos, e as accións. Tamén se recollerán as propostas de mellora que se trasladen nas reunións trimestrais e as conclusións finais das mesmas.

## 5. Difusión do plan

O Plan Dixital, unha vez informado e aprobado por Claustro e Consello Escolar así como asumido por todos os membros da comunidade educativa do IES María Sarmiento, involucrándose no seu desenvolvemento.

*Así mesmo, de xeito máis concreto, poderemos especificar unha serie de actuacións que se levarán a cabo ao longo do curso e mediante as cales as diferentes persoas responsables tamén axudarán difundir e responsabilizar do cumprimento dos obxectivos do plan ao resto da comunidade educativa.*