

Programación Xeral Anual

IES Manuel García Barros
Curso 2019-2020

Presentada en Claustro e avaliada polo Consello Escolar
o 22 de outubro de 2019
Remitida a Inspección o 23 de outubro de 2019

o. Índice

- 1. Obxectivos específicos para o curso 2019-2020** (páxina 3)
- 2. Horario xeral do IES** (páxina 6)
- 3. Organización dos servizos complementarios** (páxina 7)
- 4. Persoal non docente** (páxina 7)
- 5. Programa de Formación do profesorado no Centro** (páxina 8)
- 6. Plurilingüismo** (páxina 9)
- 7. Plan de fomento de hábitos de estilo de vida saudable** (páxina 9)
- 8. Participación en programas de Innovación Educativa** (páxina 10)
- 9, Anexos** (páxina 10)
 - 9.1. Programación anual de actividades complementarias e extraescolares
 - 9.2. Programación anual da Biblioteca
 - 9.3. Plan anual de lectura
 - 9.4. Plan de integración das TIC
 - 9.5. Proxecto Lingüístico (2019-2023)
 - 9.6. Plan de atención á diversidade. Concreción anual
 - 9.7. Plan de convivencia. Concreción anual
 - 9.8. NOF. Actualización para o curso 2019-2020
 - 9.9. Libros de texto para o curso 2019-2020

1. Obxectivos específicos para o curso 2019-2020

Obxectivo 1. : Mellorar a atención á diversidade e a convivencia no centro			
Acción 1	Solicitar a participación no programa REFÓRZA-T para 1º e 2º da ESO (Convocatoria de Contratos-Programa)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora na atención á diversidade co dobre obxectivo de mellorar as competencias básicas do alumnado con dificultades de aprendizaxe e favorecer o acceso a recursos extraordinarios ao alumnado máis desfavorecido, contribuíndo así a súa integración		
Responsables	Dirección, xefatura de estudos, titores e coordinadora do programa		
Recursos materiais	Os proporcionados pola Consellería		
Acción 2	Mellorar a coordinación nos cursos baixos da ESO		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora na atención á diversidade e na prevención e resolución dos pequenos conflitos na aulas de 1º e 2º ESO		
Responsables	Xefatura de estudos, orientadora, P.T. e titores de 1º e 2º da ESO		
Recursos materiais	Reunións semanais de coordinación dos respectivos responsables en 1º e 2º da ESO		
Acción 3	Continuar co PFPP en convivencia e inclusión		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores	Mellora na detección de necesidades do alumnado, e na actuación coordinada do profesorado para atendelas. Implicación do alumnado de 1º ESO na mellora da Convivencia		
Responsables	Xefatura de estudos, orientación e coordinadora e participantes no seminario		
Recursos materiais	Seminario de formación no centro		

Obxectivo 2. : Completar e actualizar o P.E.C			
Acción 1	Actualizar o Plan de Autoprotección		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Dispor dun documento acorde coa lexislación e mellora na seguridade da comunidade educativa (prevención)		
Responsables	Dirección e Secretaría		

Recursos materiais	e	Formación da Secretaria (Plan Anual de Formación do profesorado) e contratación dunha empresa especialista de ser necesario.		
Acción 2	Reelaborar o Proxecto Lingüístico			
	Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	
Indicador	Dispor dun documento consensuado, realista e útil			
Responsables	ENDL e xefes de departamento			
Recursos materiais	e	Reunións de coordinación		
Acción 3	Actualizar o Plan de Convivencia			
	Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	
Indicador	Dispor dun documento, realista, ambicioso en obxectivos e útil			
Responsables	Comisión de Convivencia			
Recursos materiais	e	Reunións de coordinación, e aportacións do grupo participante no PFPP en Convivencia.		
Acción 4	Elaborar o Proxecto Lector			
	Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	Dispor dun documento consensuado, realista e útil			
Responsables	Biblioteca e Grupo de Traballo			
Recursos materiais	e	Grupo de Traballo (PFPP)		
Acción 5	Elaborar a Concreción Curricular			
	Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	
Indicador	Consensuar, elaborar e aprobar os elementos curriculares básicos			
Responsables	Equipo directivo e claustro			
Recursos materiais	e	Reunións de coordinación		
Acción 6	Elaborar o Plan de Igualdade			
	Temporalización			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	
Indicador	Dispor dun documento consensuado, realista e útil			
Responsables	Equipo directivo			
Recursos materiais	e	Materiais base proporcionados pola Consellería		

Obxectivo 3. : Mellorar as competencias TIC do profesorado

Acción 1	Abrir un itinerario de formación en mellora das competencias TIC do
-----------------	---

	profesorado dentro do PFPP
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Mellora das competencias TIC e da calidade do ensino a través da creación de materiais educativos para as aulas virtuais
Responsables	Coordinador TIC
Recursos materiais	Seminario de formación en Aulas Virtuais

Obxectivo 4. : Facer un inventario do material e equipamento do centro

Acción 1	Facer un inventario dos materiais e equipamento do centro
	Temporalización
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora da localización, estado e regularización do uso do equipamento do centro
Responsables	Secretaría e xefaturas de departamento
Recursos materiais	Rexistro dixital

Obxectivo 5. : Mellorar o acondicionamento e accesibilidade do centro

Acción 1	Mellora no illamento e acondicionamento do edificio
	Temporalización
	1º T 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Substitución das portas de acceso, illamento do teito baixo cuberta e acondicionamento dos baños do 1º piso
Responsables	Dirección e autoridades educativas competentes
Recursos materiais	Partida económica e contratación por parte das autoridades competentes
Acción 2	Solicitar novamente a instalación dun ascensor aportando informes dos membros do claustro con problemas de mobilidade permanente
	Temporalización
	1º T 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Instalación dun ascensor que de acceso ás plantas 1ª e 2ª do IES
Responsables	Dirección (solicitud), ANPA e autoridades educativas competentes
Recursos materiais	Partida económica e contratación por parte das autoridades competentes

2. Horario xeral do IES

2.1. Horario lectivo

- Mañás de luns a venres dende as 08:45 ata as 14:25.
- Tardes do martes dende as 16:30 ata as 18:10.

2.2. Horario e uso do centro fóra do horario lectivo

- Tardes dos mércores dende as 16:30 ata as 18:10 para a realización de exames de xeito extraordinario, previa comunicación e rexistro en Dirección, e coa conformidade asinada de todas as familias do alumnado obxecto de avaliación. Haberá un conserxe e un membro do equipo directivo no centro.
- Fóra do indicado calquera membro da comunidade educativa, agás o alumnado, poderá empregar as instalacións do centro previa comunicación á Dirección.
- Poderán realizarse actividades extraescolares co alumnado no Centro previa entrega e rexistro das correspondentes autorizacións en Dirección.
- De xeito extraordinario poderán desenvolverse exames de pendentes fóra do horario lectivo segundo os calendarios publicados dende a xefatura de estudos.
- Como norma xeral, as reunións de claustro e consello escolar celebraranse os martes a partir das 18:15, contando coa presenza dun conserxe.

2.3. Horario de verán

- O centro permanecerá aberto de 9 a 13 horas durante o período oficial de matrícula establecido polas autoridades competentes.
- O centro permanecerá aberto de 10 a 12 horas durante o resto de períodos vacacionais fóra dos períodos de matrícula, agás xoves e venres do mes de agosto en que as solicitudes ao centro quedarán atendidas por vía telefónica.

2.4. Días non lectivos

O IES Manuel García Barros solicitou para o curso 2019-2020 como días non lectivos o 4 de novembro e o 20 de marzo, datas xa autorizadas polas autoridades educativas.

3. Organización dos servizos complementarios

3.1. Transporte escolar

Ruta	Nº de alumnos transportados	Itinerario/Paradas
1. Ruta 99PO0115.1 2. Ruta 99PO0127.1 3. Ruta 99PO0133.2	29 alumnos 30 alumnos 31 alumnos	<ul style="list-style-type: none">• Fernando Conde-Avda. de Pontevedra-Instituto• Porta do Sol-Instituto• Ouzande-Instituto
<ul style="list-style-type: none">• 46 solicitudes de uso de autobuses en rutas doutros centros para alumnado de Bacharelato e ESO non matriculados no seu centro de referencia.		

3.2. Cafetería

3.2.1. Horario:

- Mañás de luns a venres dende as 08:45 ata as 14:25.
- Tarde do martes dende as 14:25 ata as 18:10.

3.2.3. Persoa responsable:

- José Silva González

4. Persoal non docente

Nome	Función	Horario
José Manuel Brey Balseiros	Administrativo	07:45 a 15:15 (luns a venres)
Miguel Couceiro Magán	Conserxe	08:15 a 15:45 (luns, xoves e venres) 08:15 a 15:45 e 16:15 a 18:30 (martes e mércores)
Ana M ^a Fernández García	Conserxe	08:15 a 15:45 (luns, xoves e venres) 08:15 a 15:45 e 16:15 a 18:30 (martes e mércores)
Mercedes Otero Espiño	Limpadora	10:30 a 12:30 e 16:00 a 21:30 (diario)
Raquel Torrado Barrios	Limpadora	10:30 a 12:30 e 16:00 a 21:30 (diario)
María Teresa Rivas Troitiño	Limpadora	09:45 a 13:30 (luns) 16:00 a 19:45 (martes a venres)

5. Programa de formación do profesorado no centro

5.1. Prácticum de profesorado

Modalidade	Coordinador	Profesorado participante
Prácticum do máster en Profesorado de ESO e Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanzas de Idiomas	Ana R. Fernández Pérez	18

5.2. Seminario sobre *Convivencia e Inclusión*

Actividade formativa: Convivencia e Inclusión						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR (coordinado no centro por Norma Susana Pillado Ordóñez)					
Participantes	13					

5.3. Seminario permanente sobre *Aulas Virtuais (Moodle)*

Actividade formativa: Aulas Virtuais (Moodle)						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR (coordinado no centro por Gumersindo Monteagudo Domínguez)					
Participantes	16					

5.4. Grupo de Trabajo *Planificar a lectura na era dixital*

Actividade formativa: Planificar a lectura na era dixital						
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR (coordinado no centro por José Luis Capón García)					
Participantes	7					

6. Plurilingüismo

Queda en suspensión a sección bilingüe de Física e Química de 4º da ESO activa o pasado curso.

O centro conta cunha auxiliar de conversa, Patricia Guía Martini, tutorizada e supervisada pola xefa do departamento de Inglés, Josefina Brea Casto, mediante una reunión semanal, os mércores de 11:35 a 12:25.

7. Plan de fomento de hábitos de estilo de vida saudable

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Programa de froita e leite	3º trimestre	ESO	Equipo directivo
Campionatos deportivos e ocio activo nos recreos	A partir do 2º trimestre	Todo o alumnado do centro	Departamento de Educación Física
Xogos populares no Magosto	9 de novembro	Todo o alumnado do centro	Departamento de Educación Física
Programa RCP na aula	2º trimestre	4º ESO e 1º de bacharelato	Departamento de Educación Física
Día da Educación Física na rúa	26 de abril	Todo o alumnado do centro	Departamento de Educación Física
Programa XOGADE	1º/2º/3º trimestre	ESO	Departamento de Educación Física
Proxecto Deportivo de Centro	1º/2º/3º trimestre	Todo o alumnado do Centro	Departamento de Educación Física
As excursións do departamento buscan que o alumnado descubra diferentes actividades físicas saudables na natureza para incorporar logo á súa vida adulta.			Departamento de Educación Física

8. Participación en programas de Innovación Educativa

Actividades e programas	
Consumópolis (Plan Proxecta)	Coordinado polo departamento de Tecnoloxía
Depoemprende (Deputación Pontevedra)	Coordinado polo departamento de Economía
MeteoEscolas (Plan Proxecta)	Coordinado polo departamento de Tecnoloxía
Proxecto Deportivo de Centro (Plan Proxecta)	Coordinado polo departamento de Educación Física

9. Anexos:

9.1. Programación anual de actividades complementarias e extraescolares

9.2. Programación anual da Biblioteca

9.3. Plan anual de lectura

9.4. Plan de integración das TIC

9.5. Proxecto Lingüístico (2019-2023)

9.6. Plan de atención á diversidade. Concreción anual

9.7. Plan de convivencia. Concreción anual

9.8. NOF. Actualización para o curso 2019-2020

9.9. Libros de texto para o curso 2019-2020