

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023090	Macías o Namorado	Padrón	2021/2022

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0656	Simulación empresarial	2021/2022	8	140	168

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARGARITA DÍAZ MONTERO, GUILLERMO JESÚS LORENZO AMIL (Subst.)
Outro profesorado	GUILLERMO JESÚS LORENZO AMIL

Estado: Pendente de supervisión inspector

## **2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

O Decreto 206/2012 que establece o currículo de Técnico superior en administración e finanzas adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral nun mercado de traballo que críe emprego e nunha economía sustentábel que respecte o medio ambiente, facéndose necesario o desenvolvemento dunha economía social rexida con criterios morais e científicos e non con opinións de ideoloxía radical neoliberal.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					MP0656_00					
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
1	El emprendedor. Innovación empresarial. Selección da idea. Plan de empresa	Analizar os factores de innovación e as fontes para a selección de ideas de negocio. Introducción al plan de empresa	20	10	X	X				
2	Estudo e Análise do entorno .O sector e a competencia da empresa. Estudio de mercado. Forma xurídica da empresa	Analizaranse as características do entorno do sector, mediante o estudo do mercado. Elección da forma xurídica	30	20		X	X			
3	Análise interna: servicios, produción e aprovisionamentos	Avaliarase a viabilidade do proxecto determinando o sistema e volume de produción, o investimento e o financiamento, a organización interna, os custos de produción e a previsión das vendas	25	15						X
4	Xestión do marketing e de recursos humanos na empresa	Definirase o plan de marketing da empresa con todos os seus elementos, así como outras operacións relativas á imaxe da empresa	25	15			X	X		X
5	Planos económico e financeiro: Viabilidades económica e financeira	Avaliarase as viabilidades económica e financeira do proxecto utilizando diferentes ratios e indicadores	30	20				X		
6	Xestión da documentación de posta en marcha do proxecto	Elaborarase e formalizarase, utilizando medios ofimáticos, a documentación mercantil, fiscal e laboral necesaria para a posta en funcionamento da empresa	38	20					X	X
Total:			168							

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	El emprendedor. Innovación empresarial. Selección da idea. Plan de empresa	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	SI
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Examinar as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego 1.2 Relacionar a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial 1.3 Valorar os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social 1.4 Determinar as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial 1.5 Seleccionar experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha 1.6 Propor posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas	1	Factores de innovación empresarial	10,0
2.1 Avaliar as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio 2.2 Diferenciar entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible 2.3 Indicar as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio 2.4 Determinar o produto ou servizo que se queira comercializar coa idea de negocio	2	Selección da idea	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.	● LC.1 - Facetas na innovación empresarial	S	10
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.	● LC.2 - Relacionamento da innovación coa creación de proxectos	S	6
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.	● TO.1 - Risco empresarial	S	10
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.	● LC.3 - Facetas da iniciativa	S	6
CA1.5 Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.	● LC.4 - Experiencias de innovación empresarial	S	12

Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas.	● LC.5 - Posibilidades de internacionalización	N	11
CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.	● PE.1 - Axudas á innovación	N	10
CA2.1 Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.	● TO.2 - Implicacións da escolla dunha idea de negocio	S	6
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.	● LC.6 - Distinguir unha idea de negocio viábel	S	7
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.	● PE.2 - Vantaxes e inconvenientes das propostas de negocio	S	7
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.	● PE.3 - Produto ou servizo da idea de negocio	S	10
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.	● LC.7 - Necesidades a satisfacer e valor acrecentado	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Proceso innovador na actividade empresarial.</p> <p>Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.</p> <p>Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.</p> <p>Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.</p> <p>Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.</p> <p>A persoa promotora e a idea.</p> <p>Selección de ideas de negocio.</p>

#### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factores de innovación empresarial - Estudarase o proceso innovador, así como os seus riscos. Focarase a atención sobre a importancia da tecnoloxía e da internacionalización da empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición dos factores da innovación empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización dun esquema dos factores de innovación empresarial</li> <li>• Aplicar os factores de innovación empresarial ao proxecto escollido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema dos factores de innovación empresarial</li> <li>• Epígrafe do proxecto empresarial dedicado á innovación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Facetas na innovación empresarial</li> <li>• LC.2 - Relacionamento da innovación coa creación de proxectos</li> <li>• LC.3 - Facetas da iniciativa</li> <li>• LC.4 - Experiencias de innovación empresarial</li> <li>• LC.5 - Posibilidades de internacionalización</li> <li>• PE.1 - Axudas á innovación</li> <li>• TO.1 - Risco empresarial</li> </ul>	10,0
Selección da idea - Exporanse as fontes de ideas empresariais e realizarase unha primeira análise, moi simple, da súa viabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición do proceso de selección de ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema do proceso de selección de ideas</li> <li>• Redacción do proceso de selección de ideas no proxecto de empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafe do proxecto empresarial dedicado á selección de ideas</li> <li>• Esquema do procedo de selección de ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntes do profesor sobre os contidos desta actividade</li> <li>• Cadro da sala de aulas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.6 - Distinguir unha idea de negocio viábel</li> <li>• LC.7 - Necesidades a satisfacer e valor acrescentado</li> <li>• PE.2 - Vantaxes e inconvenientes das propostas de negocio</li> <li>• PE.3 - Produto ou servizo da idea de negocio</li> <li>• TO.2 - Implicacións da escolla dunha idea de negocio</li> </ul>	10,0
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Estudo e Análise do entorno .O sector e a competencia da empresa. Estudo de mercado. Forma xurídica da empresa	30

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO

#### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio 1.2 Recoñecer os tipos de empresas existentes 1.3 Estabelecer claramente os obxectivos da empresa 1.4 Relacionar a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins 1.5 Identificar as funcións dentro da empresa 1.6 Seleccionar a forma xurídica adecuada	1	Análise do contorno xeral	10,0
2.1 Identificar a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa 2.2 Efectuar unha análise de mercado para comprobar si existe un nicho nel	2	Análise do mercado	10,0
3.1 Efectuar unha análise da competencia para situar o produto 3.2 Recoñecer os tipos de empresas existentes	3	Análise da competencia	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.	• LC.1 - Clientela potencial	S	15
CA2.7 Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.	• LC.2 - Análise de mercado	S	15
CA2.8 Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.	• LC.3 - Análise da concorrencia	S	10
CA3.1 Identificáronse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.	• PE.1 - Sector empresarial propio	S	10
CA3.2 Recoñecéronse os tipos de empresas existentes.	• LC.4 - Tipos de empresas existentes	N	5
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.	• LC.5 - Obxectivos da empresa	S	10

Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.6 - Organización da empresa</li> </ul>	S	15
CA3.5 Identifícanse as funcións dentro da empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Funcións da empresa</li> </ul>	N	10
CA3.6 Seleccionouse a forma xurídica adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.7 - Forma xurídica</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Plan de empresa.</p> <p>Análise de mercados.</p> <p>Actividade empresarial.</p> <p>Competencia.</p> <p>Empresario ou empresaria.</p> <p>Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.</p>

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Análise do contorno xeral - O contorno xeral no que se desenvolve unha empresa é aquel conxunto de factores de carácter económico, político-normativo, sociocultural e tecnolóxico que afecta, ou pode afectar, positiva ou negativamente, á súa actividade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrición da análise do contorno xeral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración da análise do contorno xeral no proxecto empresarial escollido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Epígrafe da análise do contorno xeral do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadro da sala de aulas</li> <li>Ordenador</li> <li>Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>Proxector</li> <li>Apuntes sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Clientela potencial</li> <li>LC.4 - Tipos de empresas existentes</li> <li>LC.5 - Obxectivos da empresa</li> <li>LC.6 - Organización da empresa</li> <li>LC.7 - Forma xurídica</li> <li>PE.1 - Sector empresarial propio</li> <li>PE.2 - Funcións da empresa</li> </ul>	10,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise do mercado - Analizando o contorno específico que rodea a empresa convén deterse dunha maneira particular nos clientes para coñecermos o mercado no que se vai desenvolver a actividade empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición da análise do mercado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise do mercado no proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafe da análise do mercado do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2 - Análise de mercado</li> </ul>	10,0
Análise da competencia - Dentro tamén do contorno específico convén tamén coñecermos os competidores da empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición da análise da concorrencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise da concorrencia do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafe da análise da concorrencia do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.3 - Análise da concorrencia</li> </ul>	10,0
<b>TOTAL</b>						<b>30,0</b>

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Análise interna:servicios, produción e aprovisionamentos	25

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

#### 4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Xestionar o proceso de comercialización dos produtos da empresa	1	Produtos e servizos	10,0
2.1 Efectuar unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa 2.2 Xestionar o proceso de comercialización dos produtos da empresa	2	Proceso comercial	10,0
3.1 Efectuar unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa 3.2 Xestionar o proceso de comercialización dos produtos da empresa	3	Proceso loxístico	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>25</b>

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa.	• LC.1 - Necesidades de aprovisionamento	S	50
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.	• LC.2 - Proceso de comercialización	S	50
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Plan de aprovisionamento. Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa. Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

#### 4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Produtos e servizos - Determinar o elemento central do proxecto, analizando a atención na calidade dos produtos ou servizos, na gama ou liña dos mesmos e no seu ciclo de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición na análise interna no que fala dos produtos ou servizos e dos procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise interna referida aos produtos ou servizos e aos procesos do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafe da análise interna referida aos produtos ou servizos e aos procesos do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Ordenador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntes sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Necesidades de aprovisionamento</li> </ul>	10,0
Proceso comercial - O proceso comercial inclúe a investigación de mercados, a política de prezos, a política de comunicación e a previsión das vendas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición na análise interna no que fala do proceso comercial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise interna no que fala do proceso comercial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafe da análise interna do proceso comercial do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2 - Proceso de comercialización</li> </ul>	10,0
Proceso loxístico - Os procesos loxísticos da empresa son todos os que se relacionan cos movementos de materiais ou de mercadorías e no caso das empresas de servizos, coa preparación e a prestación dos mesmos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición na análise interna no que fala do proceso loxístico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise interna no que fala do proceso loxístico do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafe da análise interna no que fala do proceso loxístico do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Necesidades de aprovisionamento</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>25,0</b>

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Xestión do marketing e de recursos humanos na empresa	25

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

#### 4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Efectuar unha asignación eficiente dos recursos necesarios 1.2 Valorar a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento 1.3 Efectuar unha análise sobre a capacitación profesional para levar adiante as actividades derivadas do tipo de negocio escollido 1.4 Realizar unha análise dos riscos laborais do proxecto de empresa 1.5 Xestionar os recursos humanos	1	Os recursos humanos	10,0
2.1 Efectuar unha asignación eficiente dos recursos necesarios 2.2 Recoñecer e seleccionar as posibles fontes de financiamento 2.3 Efectuar un estudo da viabilidade técnica do negocio 2.4 Contrastar o cumprimento da normativa legal do futuro negocio 2.5 Realizar unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa 2.6 Planificar as necesidades financeiras da empresa	2	Recursos técnicos, económicos e financeiros	10,0
3.1 Efectuar unha asignación eficiente dos recursos necesarios 3.2 Realizar unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa	3	Análises DAFO e CAMA	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>25</b>

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.	• LC.1 - Asignación eficiente dos recursos	S	10
CA3.8 Recoñecéronse e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.	• PE.1 - Fontes de financiamento	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.	• TO.1 - Estrutura empresarial	S	15
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.	• LC.2 - Viabilidade técnica	S	10
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.	• LC.3 - Normativa legal	S	9
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.	• LC.4 - Capacitación profesional	N	9
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.	• LC.5 - Impacte ambiental	S	9
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.	• LC.6 - Riscos laborais	N	9
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.	• LC.7 - Recursos humanos	N	9
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.	• PE.2 - Necesidades financeiras	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Asignación de recursos.
Plan de viabilidade.
Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

#### 4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Os recursos humanos - Unha organización adecuada e flexibel será quen de extraer o mellor de cada unha das persoas envolvidas na empresa, de obter sinerxías do conxunto e de axudar a superar as debilidades competitivas da empresa respecto aos seus competidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición da análise interna no que fala dos recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise interna no que fala dos recursos humanos do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafe da análise interna no que fala dos recursos humanos do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Ordenador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntes sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Asignación eficiente dos recursos</li> <li>• LC.3 - Normativa legal</li> <li>• LC.4 - Capacitación profesional</li> <li>• LC.6 - Riscos laborais</li> <li>• LC.7 - Recursos humanos</li> <li>• TO.1 - Estrutura empresarial</li> </ul>	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Recursos técnicos, económicos e financeiros - Para alén dos recursos humanos, fundamentais en calquera organización son precisos outra serie deles para poder desenvolver o seu proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición da análise interna no que fala dos recursos técnicos, económicos e financeiros do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise interna no que fala dos recursos técnicos, económicos e financeiros do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafe da análise interna no que fala dos recursos técnicos, económicos e financeiros do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Ordenador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntes sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Asignación eficiente dos recursos</li> <li>• LC.2 - Viabilidade técnica</li> <li>• LC.3 - Normativa legal</li> <li>• LC.5 - Impacte ambiental</li> <li>• PE.1 - Fontes de financiamento</li> <li>• PE.2 - Necesidades financeiras</li> <li>• TO.1 - Estrutura empresarial</li> </ul>	10,0
Análises DAFO e CAMA - Son técnicas que tratan de identificar unha serie de variábeis e tentar de tirar o maior proveito posíbel delas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición das análises DAFO e CAMA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración das análises DAFO e CAMA do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epígrafes das análises DAFO e CAMA do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Asignación eficiente dos recursos</li> <li>• LC.2 - Viabilidade técnica</li> <li>• LC.3 - Normativa legal</li> <li>• LC.4 - Capacitación profesional</li> <li>• LC.5 - Impacte ambiental</li> <li>• LC.6 - Riscos laborais</li> <li>• LC.7 - Recursos humanos</li> <li>• PE.2 - Necesidades financeiras</li> <li>• TO.1 - Estrutura empresarial</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>25,0</b>

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Planos económico e financeiro: Viabilidades económica e financeira	30

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO

#### 4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprobar a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio 1.2 Comprobase a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.	1	Investimentos e financiamento da empresa	10,0
2.1 Comprobase a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento. 2.2 Elaborar un plano de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa	2	Análise da viabilidade económica	10,0
3.1 Comprobar a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio 3.2 Elaborar un plano de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa	3	Análise da viabilidade financeira	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Comprobase a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.	• LC.1 - Fontes de financiamento	S	40
CA4.7 Comprobase a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.	• LC.2 - Viabilidade económica	S	40
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.	• LC.3 - Viabilidade a longo prazo	S	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Investimento na empresa. Fontes de financiamento Plan de viabilidade. Análise económico-financeira de proxectos de empresa.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Investimentos e financiamento da empresa - Os planos económico e financeiro constitúen a parte numérica do plano de empresa e serven de base a para as análises económica e financeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición dos planos de investimentos e financiamento da empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración dos planos de investimentos e financiamento da empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planos de investimentos e financiamento do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Ordenador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntes sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Fontes de financiamento</li> <li>• LC.2 - Viabilidade económica</li> </ul>	10,0
Análise da viabilidade económica - Un proxecto de empresa será viábel economicamente se é quen de xerar lucros e se pode facer fronte ao custo de débeda (xuros), á remuneración dos accionistas (dividendos) e ao financiamento dunha parte do seu crecemento (autofinanciamento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición da análise da viabilidade económica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise da viabilidade económica do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da viabilidade económica do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.3 - Viabilidade a longo prazo</li> </ul>	10,0
Análise da viabilidade financeira - Un proxecto de empresa é viábel financeiramente cando os recursos xerados pola actividade mais determinados fondos procedentes do exterior da empresa e o endebedamento a longo prazo son suficientes para facer fronte ás necesidades financeiras que presenta a empresa (investimentos, fondo de rotación, cancelación de débedas e posibles perdas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición da análise da viabilidade financeira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración da análise da viabilidade financeira do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da viabilidade financeira do proxecto empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Fontes de financiamento</li> <li>• LC.3 - Viabilidade a longo prazo</li> </ul>	10,0
<b>TOTAL</b>						<b>30,0</b>



#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Xestión da documentación de posta en marcha do proxecto	38

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	SI
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

#### 4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer a existencia da realización de trámites legais exixíbeis antes da posta en marcha dun negocio 1.2 Diferenciar os trámites que se seguirían en función de forma xurídica escollida 1.3 Identificar os organismos ante os que cumpra presentar os trámites 1.4 Encher a documentación necesaria para a constitución da empresa 1.5 Realizar os trámites fiscais para a posta en marcha 1.6 Realizar os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguranza Social 1.7 Realizar os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio 1.8 Recoñecer a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios 1.9 Valorar a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio	1	Documentación para a posta en marcha do negocio	15,0
2.1 Confeccionar e verificar a contabilidade da empresa 2.2 Analizar a normativa fiscal e cumprir as obrigas fiscais	2	Funcionamento da empresa	15,0
3.1 Valorar a organización da propia tarefa 3.2 Realizar o traballo entre os integrantes do grupo 3.3 Realizar cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio 3.4 Materializar nun expediente o proxecto empresarial e expor en público	3	Expediente do proxecto de empresa	8,0
<b>TOTAL</b>			<b>38</b>

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Recoñeceuse a existencia da realización de trámites legais exixíbeis antes da posta en marcha dun negocio.	• LC.1 - Trámites legais	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.	● PE.1 - Trámites forma xurídica	S	10
CA5.3 Identificáronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.	● PE.2 - Organismos competentes	S	10
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.	● LC.2 - Constitución da empresa	S	10
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.	● LC.3 - Trámites fiscais	S	10
CA5.6 Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social	● LC.4 - Trámites coa Seguranza Social	S	5
CA5.7 Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.	● LC.5 - Trámites con outras administracións	S	5
CA5.8 Recoñeceuse a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.	● LC.6 - Trámites específicos	S	5
CA5.9 Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio.	● TO.1 - Prazos legais	S	5
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.	● LC.7 - Contabilidade	S	5
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.	● LC.8 - Obrigas fiscais	S	5
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.	● TO.2 - Organización da tarefa	S	5
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.	● LC.9 - Traballo en equipa	S	5
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.	● LC.10 - Eficacia do resultado global	N	5
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.	● LC.11 - Expediente do proxecto	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.</p> <p>Tramites específicos. Negocios particulares.</p> <p>Autorizacións, instalación ou constitución.</p> <p>Inscripcións en rexistros.</p> <p>Carnés profesionais.</p> <p>Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.</p> <p>Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.</p> <p>Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.</p> <p>Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.</p> <p>Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.</p>

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentación para a posta en marcha do negocio - Recoñecer e realizar os trámites de posta en marcha da empresa do proxecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición dos trámites a realizar para a constitución da empresa</li> <li>• Descrición dos trámites ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria</li> <li>• Descrición dos trámites ante a Tesouraría da Seguranza Social</li> <li>• Descrición doutros trámites laborais</li> <li>• Descrición doutros trámites ante outras administracións públicas</li> <li>• Descrición sobre a confección final do proxecto e a súa presentación pública</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización dos trámites para a constitución da empresa</li> <li>• Realización dos trámites ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria</li> <li>• Realización dos trámites ante a Tesouraría da Seguranza Social</li> <li>• Realización doutros trámites laborais</li> <li>• Realización doutros trámites ante outras administracións públicas</li> <li>• Confección final do proxecto e presentación pública</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación da Axencia Estatal de Administración Tributaria</li> <li>• Documentación sobre a constitución da empresa</li> <li>• Documentación da Tesouraría da Seguranza Social</li> <li>• Outra documentación laboral</li> <li>• Documentación doutras administracións públicas</li> <li>• Proxecto final</li> <li>• Presentación dixital do proxecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Proxector</li> <li>• Calculadora</li> <li>• Apuntes cos contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Trámites legais</li> <li>• LC.2 - Constitución da empresa</li> <li>• LC.3 - Trámites fiscais</li> <li>• LC.4 - Trámites coa Seguranza Social</li> <li>• LC.5 - Trámites con outras administracións</li> <li>• LC.6 - Trámites específicos</li> <li>• PE.1 - Trámites forma xurídica</li> <li>• PE.2 - Organismos competentes</li> <li>• TO.1 - Prazos legais</li> </ul>	15,0
Funcionamento da empresa - Fócase a atención na xestión e principalmente nos procesos de contabilización, facturación e xestión administrativa dos recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición das tarefas a realizar para a posta en funcionamento da empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización das tarefas de posta en funcionamento da empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro contábel diario</li> <li>• Libro do IVA</li> <li>• Libros maiores</li> <li>• Balanzos de comprobación</li> <li>• Conta de perdas e gaños</li> <li>• Balanzo de situación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións de xestión contábel, de facturación e de recursos humanos</li> <li>• Proxector</li> <li>• Calculadora</li> <li>• Apuntamentos cos contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.7 - Contabilidade</li> <li>• LC.8 - Obrigas fiscais</li> </ul>	15,0
Expediente do proxecto de empresa - O plano de empresa serve para estimar os efectos, que sobre a idea empresarial, terán os elementos intrínsecos e extrínsecos da realidade. A súa importancia e utilidade estarán condicionadas pola estrutura e o contido do documento elaborado: malia non existir un modelo único, existen orientacións xerais e recomendacións de estilo para ter en conta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrición sobre a elaboración final do proxecto de empresa</li> <li>• Descrición sobre a presentación pública do proxecto de empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración final do proxecto de empresa</li> <li>• Presentación pública do proxecto de empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expediente do proxecto de empresa</li> <li>• Resumo executivo</li> <li>• Presentación dixital do proxecto de empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadro da sala de aulas</li> <li>• Computador</li> <li>• Aplicacións informáticas de ofimática</li> <li>• Proxector</li> <li>• Apuntamentos sobre os contidos desta actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.9 - Traballo en equipo</li> <li>• LC.10 - Eficacia do resultado global</li> <li>• LC.11 - Expediente do proxecto</li> <li>• TO.2 - Organización da tarefa</li> </ul>	8,0
<b>TOTAL</b>						<b>38,0</b>

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

As avaliacións trimestrais valorarase da seguinte forma:

A) 60% Traballo en grupo, deste porcentaxe farase a seguinte distribución:

Calidade e contido do traballo: 30%

Presentación formal: 20%

Exposición oral: 10%

B) 20% Traballo individual, deste porcentaxe farase a seguinte distribución:

Calidade e contido do traballo: 10%

Presentación formal: 10%

C) 20% Proba escrita sobre:

1º O traballo do grupo para poder observar si todos os compoñentes do grupo traballan de forma equitativa para conseguir o obxectivo do módulo que é a creación dunha empresa e a súa posta en marcha. Para poder ponderar a proba escrita o alumno en dita proba debe obter como mínimo un 4.

2º Proba escritas sobre as actividades complementarias plantexadas polo departamento para acreditar o aproveitamento das mesmas.

A nota trimestral final será a suma dos apartados A + B +C, procedendo ao seu redondeo

A cualificación da avaliación expresarase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é igual ou superior a 0,5 e ao anterior nos demais casos.

Uns dos obxectivos deste módulo é fomentar o traballo en equipo, no caso do que o alumno non sexa capaz e abandone o seu grupo de traballo continuará co proxecto só e será penalizado cun 20% da nota.

A cualificación final do módulo terá en conta os pesos dados nas unidades didácticas especificadas no apartado 3 a desta programación  
CRITERIOS DE CUALIFICACION DA ENSINAZA A DISTANCIA

Debido ao que estamos a vivir co Covid 19 os sistema de cualificación pode variar , eu vou ter en conta varios aspectos

1º O alumnado que formou grupos de traballo para desenrolar o proxecto debe continuar co mesmo de forma telemática a través da plataforma Cisco Webex, donde a profesora se conectará cos diferentes grupos para comprobar o traballo feito.

2º O alumnado debe realizar e remitir á profesora, no prazo sinalado, as actividades teórico prácticas enviadas previamente mediante a aula virtual, no caso de non entregarse ou facelo fóra de prazo, no serán cualificadas.

3º As actividades realizadas valoráronse como un exame sobre 10, e farase a media de todas as actividades . aplicando o mesmo criterio da ensino presencial (20%)

4º O alumnado realizará no mes de xuño unha proba obxectiva (exame) oral ou escrita, presencial o telemática, das unidades impartidas a distancia, informarase ao alumnado da data, hora e medio para o desenvolvemento de dita proba.

A nota final será a media obtida pola valoración do proxecto (60%), os exames feitos de forma presencial (20%) . e as actividades individuais (20%)

A cualificación da avaliación expresarase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é igual ou superior a 0,5 e ao anterior nos demais casos.

O proceso para acadar a avaliación positiva concrétase nos criterios de avaliación e mínimos exixibles reflectidos nos apartados anteriores e que distribuídos por unidades didácticas, son os que a continuación se relacionan:

BC1. Factores da innovación empresarial

BC2. Selección da idea de negocio

BC3. Organización interna da empresa, forma xurídica e recursos

BC4. Viabilidade da empresa

BC5. Xestión da documentación de posta en marcha dun negocio

BC6. Xestión do proxecto empresarial

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Durante o curso e para o alumnado que non atinxiu o aprobado durante a avaliación correspondente, será realizada unha única proba escrita combinada por avaliación co fin de que este alumnado poida recuperar os contidos dese trimestre. O resto de criterios de avaliación que requiren instrumentos diferentes a probas escritas serán valorizados, mediante estes instrumentos, nunha sesión presencial, na cal o alumno deberá resolver diferentes tarefas descritas na presente programación para alcanzar eses criterios de avaliación. En ambos casos, o peso orientativo de cada un deles será o resultante de sumar os pesos orientativos de cada un deses instrumentos de avaliación multiplicados pola cualificación do instrumento, valorizado sobre un total de dez puntos, nun procedemento semellante ao descrito na epígrafe 5 desta programación, ao atribuír a porcentaxe de peso orientativo dos criterios de avaliación non considerados mínimos ás porcentaxes dos pesos orientativos das probas escritas de maneira proporcional.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Será realizada unha proba escrita combinada para todos os criterios de avaliación que como indica a presente programación deben ser valorizados mediante este instrumento. Cada parte da proba será valorizada sobre un total de dez puntos, cualificación que será multiplicada polo respectivo peso orientativo que aparece na epígrafe 4.c para cada un dos criterios de avaliación considerado mínimo. Estas porcentaxes de peso orientativo serán acrecentadas proporcionalmente nas porcentaxes de peso orientativo dos criterios de avaliación que non foron considerados mínimos exixíbeis.

Posteriormente á realización desta proba escrita combinada, nunha sesión presencial, o alumno deberá resolver diferentes tarefas descritas na presente programación asociadas aos restantes criterios de avaliación. Cada instrumento de avaliación utilizado será valorizado sobre dez puntos e esa cualificación será multiplicada polo peso orientativo de cada instrumento segundo a epígrafe 4.c.

A cualificación final será o resultado de sumar todas as multiplicacións anteriores.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Utilizarase un diario de aulas, no cal partindo desta programación organizada en unidades didácticas secuenciadas no tempo, recollerase día a día as actividades realizadas, así como as observacións que se consideren oportunas, para continuar co correcto desenvolvemento da programación inicial ou propondo medidas para atinxir a consecución dos obxectivos previstos na mesma.

Canto á avaliación da práctica docente, cada avaliación será pasado ao alumnado unha enquisa de avaliación docente para que encha de maneira anónima, coa finalidade de poder corraxir ou mellorar os aspectos observados polo alumnado.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Para actuar con este alumnado sería preciso realizar unha avaliación inicial, coa amplitude que se considere necesaria, por parte do Departamento de Orientación para detectar este alumnado, tendo en conta os datos observados polo profesorado.

Unha vez obtida a información anterior tentaríase deseñar unha serie de liñas xerais de actuación, que deben contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, a centrarse en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos: estratexias e técnicas específicas de ensino, agrupamentos, recursos e formas de organización...

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

A atención á diversidade supón optimizar os recursos materiais e persoais e organizar os distintos tipos de reforzo necesarios para desenvolver as capacidades deste alumnado, desde unha perspectiva integradora e normalizadora.

O apoio deséñase de forma individual e flexible. O modelo de apoio está condicionado polo tipo de necesidades educativas deste alumnado, a metodoloxía, a organización da sala de aulas, o grao de coordinación entre o profesorado, os profesores de apoio e outros especialistas dos que se dispoña.

Como medidas de aplicación para atender a diversidade:

- Potenciación de técnicas de grupo (que axuden a actuar cos demais).
- Medidas de atención individual (seguimento permanente das súas actividades, métodos, comportamento, caderno, etcétera).
- As tecnoloxías da información e das comunicacións (TIC).

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

Ao longo do curso desenvolveranse os seguintes aspectos transversais:

- \* Igualdade e solidariedade.
- \* Lingua, cultura e identidade.
- \* Educación para a protección do patrimonio histórico, cultural e artístico.
- \* Educación democrática.
- \* Respecto aos dereitos humanos e aos dereitos universais.

- \* Educación para o lecer e promoción da lectura.
- \* Educación sexual.
- \* Saúde e calidade de vida.
- \* Educación ambiental e protección do medio.
- \* Educación para a paz.
- \* Educación e responsabilidade do consumidor.
- \* Educación para a igualdade entre os sexos e coeducación.
- \* Educación viaria.
- \* Educación moral e cívica.
- \* Educación culinaria e de alimentación sa.
- \* Decremento e substitución do económico polo social.

#### **9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

- As actividades complementares e extraescolares con hipótese de realización serían as seguintes:
- Conferencia dalgún experto/a en administración e dirección de empresas
  - Visita a algunha empresa para comprobar o seu funcionamento
  - Visita a un viveiro de empresas