

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 15023090 | Macías o Namorado | Padrón | 2021/2022 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| ADG | Administración e xestión | CSADG01 | Administración e finanzas | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0654 | Contabilidade e fiscalidade | 2021/2022 | 9 | 157 | 188 |
| MP0654_13 | Contabilidade | 2021/2022 | 9 | 97 | 116 |
| MP0654_23 | Fiscalidade | 2021/2022 | 9 | 30 | 36 |
| MP0654_33 | Análise de estados contables e auditoría | 2021/2022 | 9 | 30 | 36 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | JULIA MARÍA BLANCO ÁLVAREZ |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade, nomeadamente no sector servizos, así como na Administración pública, desempeñando as tarefas administrativas na xestión e no asesoramento nas tarefas laboral, contable e fiscal desas empresas e institucións, ofrecéndolles un servizo e atención á clientela e a cidadanía, realizando trámites administrativos coas administracións públicas e xestionando o arquivo e as comunicacións da empresa. Poderían traballar por conta propia, efectuando a xestión da súa empresa, ou a través do exercicio libre dunha actividade económica, como unha asesoría financeira ou laboral, estudos de proxectos, etc.

Dentro do Catálogo Nacional de Cualificacións profesionais na familia de administración atopamos a seguinte competencia:

ADG082_3 XESTIÓN CONTABLE E AUDITORÍA

Competencia xeral: efectuar a xestión administrativa contable-fiscal garantizando o mantemento actualizado do sistema de información e de arquivo da documentación, e realizar as xestións administrativas dos procedementos previstos no plan global de auditoría.

Unidades de competencia:

UC0233_2: Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e da documentación

UC0232_3: Realizar a xestión administrativa dun servizo de auditoría.

UC0231_3: Realizar a xestión contable e fiscal.

Ámbito profesional:

Departamento de administración de calquer tipo de empresa pública ou privada en dependencia do xefe de contabilidade. Asesorías contables e fiscales. Sociedades de auditoría ou auditores individuais.

Sectores productivos: todos

Ocupacións e postos de traballo relevantes:

Axudante de auditoría.

Contable.

Administrativo contable.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) | Resultados de aprendizaxe | | | Resultados | Resultados de aprendizaxe | |
|--------|---|---|--------------------|----------|---------------------------|-----|-----|------------|---------------------------|-----|
| | | | | | MP0654_13 | | | MP0654_23 | MP0654_33 | |
| | | | | | RA1 | RA2 | RA3 | RA1 | RA1 | RA2 |
| 1 | A normalización contábel | Introducir o estudo dos planos xerais de contabilidade, para coñecer as súas estruturas e contido, analizando os requisitos, principios e criterios contábeis, incluídos no cadro conceptual | 10 | 3 | X | | | | | |
| 2 | As operacións comerciais. As contas de persoal e das administracións públicas | Tanto as contas de gastos e de ingresos (grupos 6 e 7) como as de acredores e debedores por operacións comerciais serán estudadas nesta unidade | 16 | 10 | X | | | | | |
| 3 | As inmovilizacións | O grupo 2 inclúe o activo non corrente ou tamén chamado de inmovilizacións do que fan parte os elementos patrimoniais destinados a servir de maneira duradoura á actividade da empresa | 20 | 20 | X | X | | | | |
| 4 | As operacións financeiras e de tesouraría | O grupo 5 reúne as contas financeiras con carácter de curto prazo que afectan á tesouraría da empresa | 20 | 2 | X | | | | | |
| 5 | As operacións derivadas do fin do exercicio económico. As contas anuais | Estas operacións tamén denominadas de regularización e feche contábel deben ser realizadas ao final do exercicio económico. Como resultado das mesmas serán confeccionadas as contas anuais da empresa | 20 | 5 | X | X | X | | | |
| 6 | As fontes de financiamento | Constitución de sociedades, préstamos e subsidios | 15 | 10 | X | | | | | |
| 7 | Inversions financeiras | Inversions en instrumentos de patrimonio e valores representativos de deuda | 15 | 10 | X | X | | | | |
| 8 | O imposto sobre actividades económicas. O imposto sobre as persoas colectivas | O primeiro trátase dun imposto de carácter local sobre o establecemento e o desenvolvemento das actividades económicas. O segundo afectaría ao resultado económico das persoas xurídicas que realicen actividades mercantís | 12 | 18 | | | | X | | |
| 9 | O imposto sobre a renda das persoas singulares | Estudar o ámbito de aplicación, o facto imponible, o suxeito pasivo e os demais elementos deste imposto directo, analizando a maneira de obter a base imponible e liquidábel e a cota tributaria | 24 | 18 | | | | X | | |
| 10 | A análise dos estados contábeis | Coñecer a situación financeira da empresa a partir da análise das súas contas anuais, permite comparar unha empresa concreta con outras do mesmo sector. Esta análise é realizada desde tres puntos de vista: patrimonial, financeiro e económico | 19 | 2 | | | | | X | |
| 11 | A auditoría | O proceso de auditoría na empresa é o obxecto desta unidade, debendo describir o seu propósito dentro do cadro normativo existente e facendo un repaso polas distintas fases do mesmo e as normas técnicas aplicadas | 17 | 2 | | | | | | X |
| Total: | | | 188 | | | | | | | |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------------|----------|
| 1 | A normalización contábel | 10 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | SI |

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|---|--------------------|
| 1.1 Comprender a necesidade da normalización contábel | 1 | Normalización e planificación contábel: os planos xerais de contabilidade | 5,0 |
| 1.2 Coñecer a estrutura dos Planos Xerais de Contabilidade | | | |
| 2.1 Identificar as partes dos Planos Xerais de Contabilidade | 2 | Cadro conceptual. Normas de rexistro e valoración. | 5,0 |
| 2.2 Distinguir as partes obrigatorias, das non obrigatorias | | | |
| 2.3 Entender e saber aplicar os principios contábeis e os criterios de rexistro e valoración | | | |
| TOTAL | | | 10 |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|---|--|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento. | ● LC.1 - As aplicacións informáticas | N | 1 |
| CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización. | ● LC.2 - As aplicacións informáticas | S | 8 |
| CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC | ● LC.3 - Relacións contábeis | S | 2 |
| CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente. | ● PE.1 - Partida dupla | S | 75 |
| CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan. | ● LC.4 - Documentos mercantís | S | 3 |
| CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables. | ● LC.5 - Fontes de datos contábeis | S | 5 |
| CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos. | ● PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos | S | 5 |
| CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos. | ● LC.6 - Copias de seguranza | N | 1 |
| TOTAL | | | 100 |

4.1.e) Contidos

| |
|----------|
| Contidos |
|----------|

| Contidos |
|--|
| Aplicacións informáticas de contabilidade. |
| Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade. |
| Estudo dos grupos do PXC. |

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|--|--|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Normalización e planificación contábel: os planos xerais de contabilidade - Conseguir un marco normativo e obter un modelo de xestión para as empresas | <ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre a normalización e a planificación contábel | <ul style="list-style-type: none"> Realización dun esquema sobre a estrutura dos Planos Xerais de Contabilidade | <ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre a estrutura dos Planos Xerais de Contabilidade | <ul style="list-style-type: none"> Computador Aplicacións informáticas de informática Proxector Cadro dixital | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - As aplicacións informáticas LC.2 - As aplicacións informáticas LC.3 - Relacións contábeis LC.4 - Documentos mercantís LC.5 - Fontes de datos contábeis LC.6 - Copias de seguranza PE.1 - Partida dupla PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos | 5,0 |
| Cadro conceptual. Normas de rexistro e valoración. - Conxunto de alicerces, principios e conceptos básicos cuxo cumprimento conduce ao recoñecemento e valoración dos elementos das contas anuais | <ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre o cadro conceptual e as normas de rexistro e valoración | <ul style="list-style-type: none"> Realización dun esquema resumo sobre as normas de rexistro e valoración | <ul style="list-style-type: none"> Esquema resumo sobre as normas de rexistro e valoración | <ul style="list-style-type: none"> Computador Aplicacións informáticas de informática Proxector Cadro dixital | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - As aplicacións informáticas LC.2 - As aplicacións informáticas LC.3 - Relacións contábeis LC.4 - Documentos mercantís LC.5 - Fontes de datos contábeis LC.6 - Copias de seguranza PE.1 - Partida dupla PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos | 5,0 |
| TOTAL | | | | | | 10,0 |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 2 | As operacións comerciais. As contas de persoal e das administracións públicas | 16 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | NO |

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|--|--------------------|
| 1.1 Rexistrar nos libros correspondentes as operacións de compras, vendas e descontos 1.2 Rexistrar nos libros o IVA correspondente ás operacións de compra e venda e os seus descontos 1.3 Identificar os distintos tipos de existencias 1.4 Coñecer os distintos criterios de valoración de existencias 1.5 Elaborar fichas de control de existencias utilizando os criterios máis utilizados 1.6 Comprender os distintos procedementos de contabilización de mercadorías | 1 | Compras e vendas. Existencias | 5,0 |
| 2.1 Utilizar correctamente as contas de debedores e acredores por operacións comerciais 2.2 Coñecer a problemática contábel da negociación e xestión de efectos 2.3 Comprender o concepto de deterioro de créditos comerciais e o seu efecto no cálculo do resultado | 2 | Acredores e debedores por operacións comerciais | 6,0 |
| 3.1 Utilizar correctamente as contas relacionadas co persoal da empresa e coas administracións públicas 3.2 Comprender os distintos procesos involucrados na contabilidade das relacións co persoal e coas administracións públicas | 3 | As contas co persoal e coas administracións públicas | 5,0 |
| TOTAL | | | 16 |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|---|--|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento. | • LC.1 - Aplicacións informáticas | N | 1 |
| CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización. | • LC.2 - Aplicacións informáticas | S | 1 |
| CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente. | • PE.1 - Partida dupla | S | 75 |
| CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que exige o PXC, indicando a clase de operación que representan. | • LC.3 - Documentos mercantís | S | 7 |
| CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables. | • LC.4 - Fontes de datos contábeis | S | 10 |
| CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos. | • PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos | S | 5 |

| Cráterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|--|-------------------|------------------------|
| CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos. | <ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Copias de seguranza | N | 1 |
| TOTAL | | | 100 |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>Proceso contable por operacións comerciais.</p> <p>Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.</p> |

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|--|--|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Compras e vendas. Existencias - O proceso de contabilización das operacións relacionadas coas existencias, as compras e as vendas supoñen os máis frecuentes na actividade empresarial | <ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica sobre compras e vendas de mercadorías e xestión de existencias Realización de supostos contábeis sobre compras e vendas de mercadorías e xestión de existencias | <ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos contábeis sobre compras e vendas de mercadorías e xestión de existencias | <ul style="list-style-type: none"> Supostos contábeis sobre compras e vendas de mercadorías e xestión de existencias | <ul style="list-style-type: none"> Computador Aplicacións informáticas de xestión contábel Proxector Cadro dixital Cadro | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicacións informáticas LC.2 - Aplicacións informáticas LC.3 - Documentos mercantís LC.4 - Fontes de datos contábeis LC.5 - Copias de seguranza PE.1 - Partida dupla PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos | 5,0 |
| Acredores e debedores por operacións comerciais - Moitas as operacións relacionadas coa actividade habitual da empresa realízanse a prazo, de aí a importancia de traballar con este tipo de contas | <ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica sobre acredores e debedores por operacións comerciais Realización de supostos contábeis sobre acredores e debedores por operacións comerciais | <ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos contábeis sobre acredores e debedores por operacións comerciais | <ul style="list-style-type: none"> Supostos contábeis sobre acredores e debedores por operacións comerciais | <ul style="list-style-type: none"> Computador Aplicacións informáticas de xestión contábel Proxector Cadro dixital Cadro | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicacións informáticas LC.2 - Aplicacións informáticas LC.3 - Documentos mercantís LC.4 - Fontes de datos contábeis LC.5 - Copias de seguranza PE.1 - Partida dupla PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos | 6,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| As contas co persoal e coas administracións públicas - Periodicamente a empresa realiza operacións co seu propio persoal e coas administracións públicas que son reflectidas na contabilidade da mesma | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre as contas co persoal e coas administracións públicas • Realización de supostos contábeis sobre as contas co persoal e coas administracións públicas | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre as contas co persoal e coas administracións públicas | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre as contas co persoal e coas administracións públicas | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • PE.1 - Partida dupla • PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos | 5,0 |
| TOTAL | | | | | | 16,0 |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------|----------|
| 3 | As inmovilizacións | 20 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | NO |
| RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación. | NO |

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|--------------------------------|--------------------|
| 1.1 Coñecer as características dos elementos do activo non corrente intanxíbel 1.2 Distinguir os distintos tipos de elementos do activo non corrente intanxíbel 1.3 Contabilizar correctamente todas as operacións relacionadas con o intanxíbel | 1 | As inmovilizacións intanxíbeis | 5,0 |
| 2.1 Contabilizar correctamente a compra e a venda dos distintos elementos do activo non corrente material 2.2 Comprender a función das amortizacións e coñecer os distintos métodos existentes para o cálculo das cotas de amortización 2.3 Coñecer o concepto de aluguer e os seus tipos | 2 | As inmovilizacións materiais | 15,0 |
| TOTAL | | | 20 |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento. | ● LC.1 - Aplicacións informáticas | N | 1 |
| CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización. | ● LC.2 - Aplicacións informáticas | S | 1 |
| CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente. | ● PE.1 - Partida dupla | S | 60 |
| CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan. | ● LC.3 - Documentos mercantís | S | 1 |
| CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables. | ● LC.4 - Fontes de datos contábeis | S | 5 |
| CA1.8 Realízanse copias de seguridade para a salvagarda dos datos. | ● LC.5 - Copias de seguranza | S | 2 |
| CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda. | ● LC.6 - Correccións de valor | S | 10 |
| CA2.2 Recoñécóronse os métodos de amortización máis habituais. | ● PE.2 - Métodos de amortización | S | 10 |
| CA2.3 Realízanse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado. | ● PE.3 - Amortización das inmovilizacións | S | 5 |
| CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta. | ● PE.4 - Dotación das amortizacións | S | 5 |

| | |
|--------------|------------|
| TOTAL | 100 |
|--------------|------------|

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Aplicacións informáticas de contabilidade. |
| Proceso contable do inmovilizado material e intanxible. |
| Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor. |
| Provisións de tráfico. |

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|--|--|---|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| As inmovilizacións intanxíbeis - Elementos patrimoniais intanxíbeis que fan parte do patrimonio da empresa e que colaboran no desenvolvemento da actividade desta durante un período longo de tempo | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre as inmovilizacións intanxíbeis • Realización de supostos contábeis sobre as inmovilizacións intanxíbeis | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre as inmovilizacións intanxíbeis | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre as inmovilizacións intanxíbeis | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • LC.6 - Correccións de valor • PE.1 - Partida dupla • PE.2 - Métodos de amortización • PE.3 - Amortización das inmovilizacións • PE.4 - Dotación das amortizacións | 5,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|--|--|---|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| As inmovilizacións materiais - Elementos patrimoniais tanxíbeis que fan parte do patrimonio da empresa e que colaboran no desenvolvemento da actividade desta durante un período longo de tempo | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre as inmovilizacións materiais • Realización de supostos contábeis sobre as inmovilizacións materiais | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre as inmovilizacións materiais | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre as inmovilizacións materiais | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • LC.6 - Correccións de valor • PE.1 - Partida dupla • PE.2 - Métodos de amortización • PE.3 - Amortización das inmovilizacións • PE.4 - Dotación das amortizacións | 15,0 |
| TOTAL | | | | | | 20,0 |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 4 | As operacións financeiras e de tesouraría | 20 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | NO |

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|----------------------------------|--------------------|
| 1.1 Diferenciar os activos financeiros correntes 1.2 Coñecer as normas de valoración dos activos financeiros correntes | 1 | Os activos financeiros correntes | 7,0 |
| 2.1 Diferenciar os pasivos financeiros correntes | 2 | Os pasivos financeiros correntes | 7,0 |
| 3.1 Comprender a importancia da xestión da tesouraría na supervivencia da empresa 3.2 Elaborar o orzamento de tesouraría | 3 | A xestión da tesouraría | 6,0 |
| TOTAL | | | 20 |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento. | ● LC.1 - Aplicacións informáticas | N | 1 |
| CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización. | ● LC.2 - Aplicacións informáticas | S | 1 |
| CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente. | ● PE.1 - Partida dupla | S | 80 |
| CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan. | ● LC.3 - Documentos mercantís | S | 10 |
| CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables. | ● LC.4 - Fontes de datos contábeis | S | 7 |
| CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos. | ● LC.5 - Copias de seguranza | N | 1 |
| TOTAL | | | 100 |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Aplicacións informáticas de contabilidade. |
| ORexistro contable da tesouraría. |
| Fondos propios e creación da empresa. |

| Contidos |
|---|
| Fontes de financiamento alleas. |
| Rexistro contable das operacións financeiras. |

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|--|---|--|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Os activos financeiros correntes | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre activos financeiros correntes • Realización de supostos contábeis sobre activos financeiros correntes | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre activos financeiros correntes | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre activos financeiros correntes | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • PE.1 - Partida dupla | 7,0 |
| Os pasivos financeiros correntes | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre pasivos financeiros correntes • Realización de supostos contábeis sobre pasivos financeiros correntes | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre pasivos financeiros correntes | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre pasivos financeiros correntes | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • PE.1 - Partida dupla | 7,0 |
| A xestión da tesouraría | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre xestión de tesouraría • Realización de supostos contábeis sobre xestión de tesouraría | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre xestión de tesouraría | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre xestión de tesouraría | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • PE.1 - Partida dupla | 6,0 |
| TOTAL | | | | | | 20,0 |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 5 | As operacións derivadas do fin do exercicio económico. As contas anuais | 20 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | NO |
| RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación. | NO |
| RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil. | SI |

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|--|--------------------|
| 1.1 Identificar as distintas operacións que fan parte do proceso de regularización 1.2 Diferenciar o ámbito contábel do ámbito fiscal para a contabilización do imposto sobre sociedades 1.3 Entender como inflúen as diferenzas entre o resultado contábel e o resultado fiscal na contabilización do imposto sobre sociedade 1.4 Realizar os asentos necesarios para o cálculo do resultado do exercicio | 1 | As operacións do fin do exercicio | 8,0 |
| 2.1 Identificar o modelo de conta de perdas e ganancias e de balazo 2.2 Coñecer as normas para a elaboración da conta de perdas e ganancias e do balazo 2.3 Elaborar correctamente os diversos modelos de conta de perdas e ganancias e de balazo | 2 | A conta de perdas e ganancias e o balazo | 7,0 |
| 3.1 Identificar o modelo da memoria, do estado de mudanzas no patrimonio líquido e do estado de fluxos de efectivo 3.2 Coñecer as normas para a elaboración da memoria, do estado de mudanzas no patrimonio líquido e do estado de fluxos de efectivo 3.3 Elaborar correctamente os diversos modelos da memoria, do estado de mudanzas no patrimonio líquido e do estado de fluxos de efectivo | 3 | A memoria, o estado de mudanzas no patrimonio líquido e o estado de fluxos de efectivo | 5,0 |
| TOTAL | | | 20 |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento. | ● LC.1 - Aplicacións informáticas | S | 1 |
| CA1.2 Selecciónanse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización. | ● LC.2 - Aplicacións informáticas | S | 1 |
| CA1.4 Rexístranse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente. | ● PE.1 - Partida dupla | S | 30 |
| CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan. | ● LC.3 - Documentos mercantís | S | 1 |
| CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables. | ● LC.4 - Fontes de datos contábeis | S | 1 |

| Craterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|--|-------------------|------------------------|
| CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos. | ● PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos | S | 10 |
| CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos. | ● LC.5 - Copias de seguranza | S | 1 |
| CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda. | ● PE.3 - Correccións de valor | S | 10 |
| CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable. | ● PE.4 - Periodificación contábel | S | 10 |
| CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización. | ● PE.5 - Regularización | S | 10 |
| CA2.7 Rexístrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas. | ● PE.6 - Distribución do resultado | S | 2 |
| CA2.8 Rexístráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte. | ● LC.6 - Xestión informática contábel | S | 1 |
| CA2.9 Rexístráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias. | ● PE.7 - Libros obrigatorios | S | 8 |
| CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos. | ● LC.7 - Copias de seguranza | S | 1 |
| CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran. | ● LC.8 - Conta de perdas e ganancias | S | 2 |
| CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes. | ● LC.9 - Balanzo de situación | S | 2 |
| CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo. | ● LC.10 - Memoria, estado de mudanzas no patrimonio líquido e estado de fluxos de efectivo | S | 1 |
| CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes. | ● LC.11 - Contas anuais | S | 1 |
| CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes. | ● LC.12 - Legalización dos libros contábeis | S | 1 |
| CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes. | ● LC.13 - Prazos legais | S | 1 |
| CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas. | ● LC.14 - Formularios mercantis | S | 1 |
| CA3.8 Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática. | ● LC.15 - Ficheiros informáticos | S | 1 |
| CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública. | ● LC.16 - Contas anuais: comunicación interna e externa | S | 1 |
| CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos. | ● LC.17 - Copias de seguranza | N | 1 |
| CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable. | ● LC.18 - Protección de datos contábeis | S | 1 |
| TOTAL | | | 100 |

4.5.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Proceso de regularización.</p> <p>Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.</p> |

| Contidos |
|--|
| <p>Resultado contable.</p> <p>Rexistro dos libros contables.</p> <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>Comunicación da información contable.</p> <p>Contas anuais: normas para a súa elaboración.</p> <p>Balance de situación.</p> <p>Conta de perdas e ganancias.</p> <p>Estado de cambios no patrimonio neto.</p> <p>Estado de fluxos de efectivo.</p> <p>Memoria.</p> <p>Depósito e publicación das contas anuais.</p> <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> |

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| | | | | | | |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|---|--|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| <p>As operacións do fin do exercicio - O ciclo contábel supón un conxunto ordenado e completo de pasos e operacións contábeis que se efectúan durante un exercicio económico</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre operacións do fin do exercicio contábel • Realización de supostos contábeis sobre operacións do fin do exercicio contábel | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre operacións do fin do exercicio contábel | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre operacións do fin do exercicio contábel | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • LC.6 - Xestión informática contábel • LC.7 - Copias de seguranza • LC.12 - Legalización dos libros contábeis • LC.13 - Prazos legais • LC.14 - Formularios mercantís • LC.15 - Ficheiros informáticos • LC.16 - Contas anuais: comunicación interna e externa • LC.17 - Copias de seguranza • LC.18 - Protección de datos contábeis • PE.1 - Partida dupla • PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos • PE.3 - Correccións de valor • PE.4 - Periodificación contábel • PE.5 - Regularización • PE.6 - Distribución do resultado • PE.7 - Libros obrigatorios | 8,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| <p>A conta de perdas e ganancias e o balanço - A primeira recolle todas as contas de ingresos e gastos da contabilidade da empresa, encanto que o segundo fai o mesmo para as contas de activo e de pasivo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre a conta de perdas e ganancias e o balanço de situación • Realización de supostos contábeis sobre a conta de perdas e ganancias e o balanço de situación | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre a conta de perdas e ganancias e o balanço de situación | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre a conta de perdas e ganancias e o balanço de situación | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • LC.6 - Xestión informática contábel • LC.7 - Copias de seguranza • LC.8 - Conta de perdas e ganancias • LC.9 - Balanço de situación • LC.11 - Contas anuais • LC.12 - Legalización dos libros contábeis • LC.13 - Prazos legais • LC.14 - Formularios mercantís • LC.15 - Ficheiros informáticos • LC.16 - Contas anuais: comunicación interna e externa • LC.17 - Copias de seguranza • LC.18 - Protección de datos contábeis • PE.1 - Partida dupla • PE.2 - Balanço de comprobación de sumas e saldos • PE.3 - Correccións de valor | 7,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| <p>A memoria, o estado de mudanzas no patrimonio líquido e o estado de fluxos de efectivo - Son documentos de carácter contábel que a empresa debe redactar anualmente</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre a memoria, o estado de mudanzas no patrimonio líquido e o estado de fluxos de efectivo • Realización de supostos contábeis sobre a memoria, o estado de mudanzas no patrimonio líquido e o estado de fluxos de efectivo | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre a memoria, o estado de mudanzas no patrimonio líquido e o estado de fluxos de efectivo | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre a memoria, o estado de mudanzas no patrimonio líquido e o estado de fluxos de efectivo | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • LC.6 - Xestión informática contábel • LC.7 - Copias de seguranza • LC.10 - Memoria, estado de mudanzas no patrimonio líquido e estado de fluxos de efectivo • LC.11 - Contas anuais • LC.12 - Legalización dos libros contábeis • LC.13 - Prazos legais • LC.14 - Formularios mercantís • LC.15 - Ficheiros informáticos • LC.16 - Contas anuais: comunicación interna e externa • LC.17 - Copias de seguranza • LC.18 - Protección de datos contábeis • PE.1 - Partida dupla • PE.2 - Balanzo de comprobación de sumas e saldos • PE.3 - Correccións de valor | 5,0 |
| TOTAL | | | | | | 20,0 |

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------------------|----------|
| 6 | As fontes de financiamento | 15 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | NO |

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|------------------------|--------------------|
| 1.1 Comprender a composición da estrutura financeira da empresa 1.2 Diferenciar entre financiamento propio e alleo 1.3 Comprender de onde proceden e como son xerados os recursos propios | 1 | Fondos propios | 7,0 |
| 2.1 Coñecer e contabilizar os distintos tipos de subsidios, doazóns e legados 2.2 Comprender a función das provisións e o seu funcionamento contábel | 2 | Subsidios e provisións | 5,0 |
| 3.1 Coñecer e contabilizar todos os asentos correspondentes á vida dun préstamo 3.2 Contabilizar a periodificación dos gastos financeiros e comprender como repercute no cálculo de resultados | 3 | Préstamos | 3,0 |
| TOTAL | | | 15 |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento. | ● LC.1 - Aplicacións informáticas | S | 1 |
| CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización. | ● LC.2 - Aplicacións informáticas | S | 1 |
| CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente. | ● PE.1 - Partida dupla | S | 80 |
| CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan. | ● LC.3 - Documentos mercantís | S | 5 |
| CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables. | ● LC.4 - Fontes de datos contábeis | S | 10 |
| CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos. | ● LC.5 - Copias de seguranza | N | 3 |
| TOTAL | | | 100 |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|----------|
| |

| Contidos |
|--|
| Aplicacións informáticas de contabilidade. |
| Fondos propios e creación da empresa. |
| Fontes de financiamento alleas. |

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Fondos propios - Comprenden os recursos cos que contribuíu o titular ou os socios ou os accionistas e os recusos que son xerados pola propia empresa | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre os fondos propios • Realización de supostos contábeis sobre fondos propios | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre fondos propios | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre fondos propios | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • PE.1 - Partida dupla | 7,0 |
| Subsidios e provisións - O subgrupo 13 recolle os subsidios, as doazóns e os legados, non reintegrábeis, outorgados por terceiros | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre subsidios e provisións • Realización de supostos contábeis sobre subsidios e provisións | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre subsidios e provisións | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre subsidios e provisións | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • PE.1 - Partida dupla | 5,0 |
| Préstamos - As débedas con entidades de crédito a longo e corto prazo e outras débedas de igual vencemento | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre o pasivo exixíbel • Realización de supostos contábeis sobre o pasivo exixíbel | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos contábeis sobre o pasivo exixíbel | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contábeis sobre o pasivo exixíbel | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Aplicacións informáticas • LC.2 - Aplicacións informáticas • LC.3 - Documentos mercantís • LC.4 - Fontes de datos contábeis • LC.5 - Copias de seguranza • PE.1 - Partida dupla | 3,0 |
| TOTAL | | | | | | 15,0 |

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------|----------|
| 7 | Inversions financeiras | 15 |

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | NO |
| RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación. | NO |

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|--|--------------------|
| 1.1 Diferenciar as categorías con que os PXC clasifican os instrumentos financeiros a efectos valorativos | 1 | Inversions en instrumentos de patrimonio e en valores representativos de deuda | 15,0 |
| 1.2 Coñecer as normas de valoración das distintas categorías de instrumentos financeiros | | | |
| 1.3 Aplicar as normas de valoración para contabilizar as distintas carteiras de activos financeiros | | | |
| TOTAL | | | 15 |

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|---|-----------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.3 Caracterízanse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC | • LC.1 - Partida dobre | S | 18 |
| CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables. | • LC.2 - Partida dobre | N | 1 |
| CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda. | • PE.1 - Partida dobre | S | 80 |
| CA2.8 Rexístranse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte. | • LC.3 - Aplicacións informáticas | S | 1 |
| TOTAL | | | 100 |

4.7.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Aplicacións informáticas de contabilidade. |
| Rexistro contable das operacións financeiras. |

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|--|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Inversións en instrumentos de patrimonio e en valores representativos de deuda | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre os distintos tipos de inversións financeiras | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos contables relacionados coas inversións financeiras | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos contables sobre instrumentos financeiros | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Cadro dixital • Cadro • Proxector • Aplicacións informática de xestión contable | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Partida dobre • LC.2 - Partida dobre • LC.3 - Aplicacións informáticas • PE.1 - Partida dobre | 15,0 |
| TOTAL | | | | | | 15,0 |

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 8 | O imposto sobre actividades económicas. O imposto sobre as persoas colectivas | 12 |

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal. | SI |

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|---|--------------------|
| 1.1 Identificar os elementos do imposto sobre actividades económicas 1.2 Coñecer os modelos de declaración censal e do IAE | 1 | O imposto sobre actividades económicas | 3,0 |
| 2.1 Coñecer a natureza do imposto sobre a renda das persoas colectivas 2.2 Identificar os elementos do imposto sobre a renda das persoas colectivas 2.3 Identificar o facto imponible e o suxeito pasivo do imposto sobre a renda das persoas colectivas 2.4 Diferenciar as operacións suxeitas, non suxeitas e exentas | 2 | Os elementos tributarios do imposto sobre a renda das persoas colectivas | 6,0 |
| 3.1 Comprender que os criterios contábeis e fiscais non sempre coinciden e que, por esta razón, é necesario realizar axustes 3.2 Coñecer os distintos axustes que é necesario realizar para determinar a base imponible 3.3 Identificar o tipo impositivo que hai que aplicar para obter a cota íntegra 3.4 Coñecer as deducións e bonificacións aplicábeis para calcular a cota líquida 3.5 Comprender as obrigas contábeis e rexistrar as derivadas do imposto sobre a renda das persoas colectivas | 3 | Xestión e contabilización do imposto sobre a renda das persoas colectivas | 3,0 |
| TOTAL | | | 12 |

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto. | • LC.1 - Normativa fiscal | S | 10 |
| CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos. | • LC.2 - Modelos de declaración-liquidación | S | 2 |
| CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais. | • LC.3 - Prazos tributarios | S | 3 |
| CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica. | • PE.1 - Cálculo dos elementos tributarios | S | 20 |
| CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal. | • LC.4 - Enchido da documentación | S | 3 |
| CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía. | • LC.5 - Ficheiros telemáticos | S | 1 |

| Critérios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios. | <ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Relacións contábeis-fiscais | S | 20 |
| CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos. | <ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Resultados contábel e fiscal | S | 25 |
| CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes. | <ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Axustes fiscais da contabilidade | S | 15 |
| CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais. | <ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Cumprimento das obrigas fiscais | N | 1 |
| TOTAL | | | 100 |

4.8.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Impostos locais sobre actividades económicas.</p> <p>Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.</p> <p>Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.</p> <p>Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.</p> <p>Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.</p> |

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| O imposto sobre actividades económicas - Trátase dun tributo directo de carácter real, cuxo facto imponible está constituído polo simple exercicio de actividades empresariais, profesionais ou artísticas | <ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica sobre o imposto sobre actividades económicas Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre actividades económicas | <ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre actividades económicas | <ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos sobre o imposto sobre actividades económicas | <ul style="list-style-type: none"> Computador Aplicacións informáticas da Axencia Tributaria Proxector Cadro dixital Cadro | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Normativa fiscal LC.2 - Modelos de declaración-liquidación LC.3 - Prazos tributarios LC.4 - Enchido da documentación LC.5 - Ficheiros telemáticos LC.6 - Cumprimento das obrigas fiscais PE.1 - Cálculo dos elementos tributarios PE.4 - Axustes fiscais da contabilidade | 3,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Os elementos tributarios do imposto sobre a renda das persoas colectivas - Trátase dun tributo de carácter directo e de natureza persoal que grava a rendas das persoas colectivas | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre o imposto sobre a renda das persoas colectivas • Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas colectivas | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas colectivas | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas colectivas | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas da Axencia Tributaria • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Normativa fiscal • LC.2 - Modelos de declaración-liquidación • LC.3 - Prazos tributarios • LC.4 - Enchido da documentación • LC.5 - Ficheiros telemáticos • LC.6 - Cumprimento das obrigas fiscais • PE.1 - Cálculo dos elementos tributarios • PE.2 - Relacións contábeis-fiscais • PE.3 - Resultados contábel e fiscal • PE.4 - Axustes fiscais da contabilidade | 6,0 |
| Xestión e contabilización do imposto sobre a renda das persoas colectivas - Como realizar todo o proceso de xestión e contabilización do imposto | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas colectivas | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas colectivas | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas colectivas | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas da Axencia Tributaria • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Normativa fiscal • LC.2 - Modelos de declaración-liquidación • LC.3 - Prazos tributarios • LC.4 - Enchido da documentación • LC.5 - Ficheiros telemáticos • LC.6 - Cumprimento das obrigas fiscais • PE.1 - Cálculo dos elementos tributarios • PE.2 - Relacións contábeis-fiscais • PE.3 - Resultados contábel e fiscal • PE.4 - Axustes fiscais da contabilidade | 3,0 |
| TOTAL | | | | | | 12,0 |

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 9 | O imposto sobre a renda das persoas singulares | 24 |

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal. | SI |

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|---|--------------------|
| 1.1 Coñecer a natureza do IRPS 1.2 Identificar os elementos do IRPS 1.3 Identificar os distintos rendementos integrantes da base imponible | 1 | Os elementos tributarios do imposto sobre a renda das persoas singulares | 12,0 |
| 2.1 Diferenciar a base imponible e liquidable xeral e do aforro 2.2 Coñecer o procedemento para obter a cota íntegra, estatal e autonómica 2.3 Identificar as deducións aplicables para obter a cota líquida, estatal e autonómica 2.4 Obter o resultado da declaración | 2 | A xestión e a contabilización do imposto sobre a renda das persoas singulares | 12,0 |
| TOTAL | | | 24 |

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto. | • LC.1 - Normativa fiscal | S | 7 |
| CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos. | • LC.2 - Modelos declaración-liquidación | S | 1 |
| CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais. | • LC.3 - Prazos tributarios | S | 1 |
| CA1.4 Realízanse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica. | • PE.1 - Cálculos dos elementos tributarios | S | 20 |
| CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal. | • LC.4 - Enchido dos documentos | S | 10 |
| CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía. | • LC.5 - Ficheiros telemáticos | S | 1 |
| CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios. | • PE.2 - Relacións contábeis e fiscais | S | 20 |
| CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos. | • PE.3 - Resultados contábel e fiscal | S | 19 |
| CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes. | • PE.4 - Axustes fiscais | S | 20 |
| CA1.10 Descríronse e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais. | • PE.5 - Obrigas fiscais | S | 1 |

| | |
|--------------|------------|
| TOTAL | 100 |
|--------------|------------|

4.9.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.</p> <p>Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.</p> <p>Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.</p> |

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|--|--|---|---|---|--------------------|
| | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Os elementos tributarios do imposto sobre a renda das persoas singulares - Tributo de carácter persoal e directo que grava, segundo os principios de igualdade, xeralidade e progresividade, a renda das persoas singulares de acordo coa súa natureza e as súas circunstancias persoais e familiares | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre o imposto sobre a renda das persoas singulares • Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas singulares | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas singulares | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas singulares | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas da Axencia Tributaria • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Normativa fiscal • LC.2 - Modelos declaración-liquidación • LC.3 - Prazos tributarios • LC.4 - Enchido dos documentos • LC.5 - Ficheiros telemáticos • PE.1 - Cálculos dos elementos tributarios • PE.2 - Relacións contábeis e fiscais • PE.3 - Resultados contábel e fiscal • PE.4 - Axustes fiscais • PE.5 - Obrigas fiscais | 12,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| A xestión e a contabilización do imposto sobre a renda das persoas singulares - Como realizar todo o proceso de xestión e contabilización do imposto | <ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas singulares | <ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas singulares | <ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos sobre o imposto sobre a renda das persoas singulares | <ul style="list-style-type: none"> Computador Aplicacións informáticas da Axencia Tributaria Proxector Cadro dixital Cadro | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Normativa fiscal LC.2 - Modelos declaración-liquidación LC.3 - Prazos tributarios LC.4 - Enchido dos documentos LC.5 - Ficheiros telemáticos PE.1 - Cálculos dos elementos tributarios PE.2 - Relacións contábeis e fiscais PE.3 - Resultados contábel e fiscal PE.4 - Axustes fiscais PE.5 - Obrigas fiscais | 12,0 |
| | | | | | TOTAL | 24,0 |

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------------------|----------|
| 10 | A análise dos estados contábeis | 19 |

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financiera e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables. | SI |

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|---|--------------------|
| 1.1 Clasificar o Balanzo en masas patrimoniais a fin de poder realizar a súa análise 1.2 Comprender o concepto de ratio | 1 | Clasificación funcional do Balanzo. Os ratios | 9,0 |
| 2.1 Realizar a análise patrimonial do Balanzo 2.2 Saber calcular os distintos ratios financeiros e entender o seu significado 2.3 Calcular o período medio de maduración da empresa 2.4 Calcular o punto morto da empresa e entender o seu significado | 2 | As análises patrimonial, financeira e económica | 10,0 |
| TOTAL | | | 19 |

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financiera, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas. | ● LC.1 - Análises económica e financeira | S | 20 |
| CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan. | ● LC.2 - Análise dos estados contábeis | S | 10 |
| CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función. | ● LC.3 - Instrumentos de análise | S | 5 |
| CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección. | ● LC.4 - Diferenzas, porcentaxes, índices e razóns das análises económica, financeira e de tendencia e proxección | S | 20 |
| CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector. | ● LC.5 - Relatorios da situación económica e financeira | S | 5 |
| CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa. | ● LC.6 - Conclusións sobre as diferentes variábeis envolvidas na estrutura financeira e económica | S | 30 |
| CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders). | ● LC.7 - Análise dos estados contábeis como fonte de información | S | 5 |
| CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes. | ● LC.8 - Aplicacións informáticas | S | 5 |
| TOTAL | | | 100 |

4.10.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Obxectivo da análise dos estados contables. |
| Clasificación funcional do balance. |
| Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica. |
| Aplicacións informáticas de análise dos estados contables. |
| Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable |

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Clasificación funcional do Balanzo. Os ratios - A través da análise dos estados contábeis téntase determinar a situación da empresa e as súas perspectivas de futuro, estudando o Balanzo de situación e a Conta de perdas e ganancias | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre o balanço de situación e os ratios das análises económica e financeira • Realización de supostos prácticos sobre o balanço de situación e os ratios das análises económica e financeira | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre o balanço de situación e os ratios das análises económica e financeira | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos sobre o balanço de situación e os ratios das análises económica e financeira | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel e follas de cálculo • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Análises económica e financeira • LC.2 - Análise dos estados contábeis • LC.3 - Instrumentos de análise • LC.4 - Diferenzas, porcentaxes, índices e razóns das análises económica, financeira e de tendencia e proxección • LC.8 - Aplicacións informáticas | 9,0 |
| As análises patrimonial, financeira e económica - Estudan as estruturas patrimonial, financeira e económica da empresa | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre as análises patrimonial, financeira e económica • Realización de supostos prácticos sobre as análises patrimonial, financeira e económica | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre as análises patrimonial, financeira e económica | <ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos sobre as análises patrimonial, financeira e económica | <ul style="list-style-type: none"> • Computador • Aplicacións informáticas de xestión contábel e folha de cálculo • Proxector • Cadro dixital • Cadro | <ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Análises económica e financeira • LC.4 - Diferenzas, porcentaxes, índices e razóns das análises económica, financeira e de tendencia e proxección • LC.5 - Relatorios da situación económica e financeira • LC.6 - Conclusións sobre as diferentes variábeis envolvidas na estrutura financeira e económica • LC.7 - Análise dos estados contábeis como fonte de información • LC.8 - Aplicacións informáticas | 10,0 |
| TOTAL | | | | | | 19,0 |

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------|----------|
| 11 | A auditoría | 17 |

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español. | SI |

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|--|--------------------|
| 1.1 Recoñecer a importancia da auditoría financeira para os usuarios da información contábel 1.2 Coñecer o cadro regulador da auditoría 1.3 Coñecer o réxime de habilitación dos auditores | 1 | Concepto, clases e cadro legal da auditoría | 8,0 |
| 2.1 Definir e clasificar as normas técnicas de auditoría 2.2 Identificar as formas de obter evidencia e a súa documentación a través dos papeis de traballo 2.3 Identificar as distintas fases do proceso de auditoría 2.4 Identificar as distintas partes do relatorio de auditoría e comprender o proceso de formación da opinión do auditor | 2 | Normas técnicas e desenvolvemento das tarefas de auditoría | 9,0 |
| TOTAL | | | 17 |

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito. | ● LC.1 - Definición e clasificación da auditoría | S | 11 |
| CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España. | ● LC.2 - Normativa sobre auditoría | S | 11 |
| CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores. | ● LC.3 - Aspectos sobre os auditores | S | 11 |
| CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un. | ● LC.4 - Proceso de auditoría | S | 11 |
| CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría. | ● LC.5 - Relatorio de auditoría | S | 11 |
| CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría. | ● LC.6 - Proceso de auditoría | S | 11 |
| CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría. | ● TO.1 - Colaboración empresa-auditor | S | 11 |
| CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa. | ● LC.7 - Tarefas da empresa no proceso de auditoría | S | 11 |
| CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría. | ● LC.8 - Axustes de auditoría | S | 12 |
| TOTAL | | | 100 |

4.11.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable |
| Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas. |
| Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría. |
| Fases e contido da auditoría. |
| Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores. |
| Axustes e correccións contables. |
| Informe dos auditores de contas. |

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|---|--|--|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Concepto, clases e cadro legal da auditoría - O sistema de información contábel non é neutral respecto aos usuarios de aí a necesidade de auditar as contas das empresas | <ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica sobre o concepto, as clases e o cadro legal da auditoría | <ul style="list-style-type: none"> Realización dun esquema resumo sobre o concepto, as clases e o cadro legal da auditoría | <ul style="list-style-type: none"> Esquema resumo sobre o concepto, as clases e o cadro legal da auditoría | <ul style="list-style-type: none"> Computador Aplicacións informáticas de ofimática Proxector Cadro dixital | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Definición e clasificación da auditoría LC.2 - Normativa sobre auditoría LC.3 - Aspectos sobre os auditores | 8,0 |
| Normas técnicas e desenvolvemento das tarefas de auditoría - Regular as condicións que debe reunir o auditor e como este debe desenvolver o seu traballo | <ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica sobre as normas técnicas e o desenvolvemento das tarefas de auditoría Realización de supostos prácticos sobre auditoría | <ul style="list-style-type: none"> Realización dun esquema resumo sobre as normas técnicas e o desenvolvemento das tarefas de auditoría Realización de supostos prácticos sobre auditoría | <ul style="list-style-type: none"> Esquema resumo sobre as normas técnicas e o desenvolvemento das tarefas de auditoría Supostos prácticos sobre auditoría | <ul style="list-style-type: none"> Computador Aplicacións informáticas de ofimática e de xestión contábel Proxector Cadro dixital Cadro | <ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Proceso de auditoría LC.5 - Relatorio de auditoría LC.6 - Proceso de auditoría LC.7 - Tarefas da empresa no proceso de auditoría LC.8 - Axustes de auditoría TO.1 - Colaboración empresa-auditor | 9,0 |
| TOTAL | | | | | | 17,0 |

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CONTIDOS MÍNIMOS:

Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.

Estudo dos grupos do PXC.

Fondos propios e creación da empresa: constitución, aportacións non dinerarias, accionistas morosos.

Fontes de financiamento alleas: préstamos, créditos, leasing, subvencións, fianzas.

Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.

Inversións financeiras: accións, obrigacións, dereitos de suscripción, deterioro

Proceso contable por operacións comerciais: compras, ventas, descontos, devolucións, métodos de valoración de existencias, deterioros; desconto de efectos e xestión de cobro, clientes e deudores de dudoso cobro e deterioro; envases e embalaxes con e sin facultade de devolución.

Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.

Rexistro contable das operacións financeiras.

Rexistro contable da tesouraría.

Balances de comprobación de sumas e saldos.

Proceso de regularización.

Perdas sistemáticas de valor. Amortización, tipos de amortización, criterio económico, criterio fiscal; perdas reversibles, provisións, perdas irreversibles, correccións de valor.

Provisións de tráfico.

Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.

Resultado contable.

Rexistro dos libros contables.

Aplicacións informáticas de contabilidade.

Confección das contas anuais

Análise da situación económico- financeira e patrimonial dunha empresa.

IAE

IRPF

Imposto de Sociedades

Análise dos estados contables

Auditoría: concepto, clasificación, e regulación legal. Obligatoriedade. Os auditores. Fases. O informe de auditoría.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A cualificación de cada avaliación trimestral resultará da valoración do traballo desenvolvido durante ese período segundo os seguintes criterios:

No primeiro trimestre realizarase unha proba escrita que versará sobre os contidos mínimos enunciados na cima, de contabilidade, unidades 1,2,3,4 , 5,6 e 7.

Esta proba se cualificará sobre 10 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 5 puntos para aprobar a avaliación.

Dita proba suporá ó 80% da cualificación da avaliación. O 20% restante se determinará: polo traballo do alumnado en clase e presentación dos exercicios que se esixan (10%), así como polo grado de manexo do programa de contabilidade (outro 10%).

No segundo trimestre haberá dúas probas escritas, unha sobre o IRPF (Unidade 9) e outra sobre o IS (Unidade 8), sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada unha de elas para acadar o aprobado. Tamén deberán resolverse unha serie de cuestións sobre auditoría e dos estados contables que se soliciten (Unidades 10 e 11).

Para o cálculo da nota da avaliación previa a FCT, tendo en conta que se trata dunha avaliación final, atenderase ao seguinte procedemento, segundo os pesos específicos de cada unha das partes, con relación ao total do módulo, e que figuran detallados no apartado 3 a) da programación:

- a) Nota de contabilidade correspondente á primeira avaliación(expresada con dous decimais). Este resultado multiplicarase por 0,60.
- b) Nota de fiscalidade (con dous decimais). este resultado multiplicarase por 0.36 (0.18 o IRPF e 0.18 o IS)
- c) Nota dos traballos de estados contables e auditoría multiplicarase por 0.04
- d) A nota final será a suma dos tres apartados anteriores, expresada con dous decimais. Unicamente nesta última suma, se procederá a realizar o redondeo ao enteiro máis próximo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que non acadase o aprobado de algunha das partes a que se refiren os criterios de cualificación, terá unha segunda oportunidade, e dicir, se realizará un novo examen para cada unha das partes, coa mesma ponderación establecida para a primeira oportunidade. Deberá entregar tamén, no seu caso, os traballos que lle foron solicitados durante o curso, e demostrar o grado de manexo do programa de contabilidade.

Esta segunda oportunidade terá lugar ao final do segundo trimestre, e no seu caso, en xuño.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para este alumnado está prevista unha proba a realizar nas datas que a xefatura estableza. Esta proba dividirase nas seguintes partes, sendo necesario acadar un 5 sobre 10 en cada unha:

- Un suposto de contabilidade xeral, que abarque todo o ciclo contable, incluída regularización e peche. (Peso 60%)
- Imposto de Sociedades (Peso 18%)
- IRPF (Peso 18%)
- Contestar unha serie de cuestións sobre o tema de Auditoría e dos estados contables. (Peso total 4%)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación farase mes a mes, debendo indicarse a materia impartida, si coincide ou non coa programada, e neste último caso cales foron os motivos.

En canto á avaliación da práctica docente, será realizado un inquérito entre o alumnado que incluírá a valorización do mesmo da labor docente, coa finalidade de poder correxir ou mellorar os aspectos observados polo alumnado.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Para actuar con este alumnado sería preciso realizar unha avaliación inicial, coa amplitude que se considere necesaria, por parte do Departamento de Orientación para detectar este alumnado, tendo en conta os datos fornecidos polo profesorado.

Tamén sería necesaria unha avaliación do nivel de competencia curricular atinxido nas distintas áreas ou materias de cada especialidade a cargo dos respectivos departamentos didácticos.

Unha vez que xa temos a información anterior tentariamos deseñar unha serie de liñas xerais de actuación, que deben contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, a centrarse en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos: estratexias e técnicas específicas de ensino, agrupamentos, recursos e formas de organización...

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A atención á diversidade supón optimizar os recursos materiais e persoais e organizar os distintos tipos de reforzo necesarios para desenvolver as capacidades deste alumnado, desde unha perspectiva integradora e normalizadora.

O apoio deséñase de forma individual e flexíbel.

O modelo de apoio está condicionado polo tipo de necesidades educativas deste alumnado, a metodoloxía, a organización da sala de aulas, o grao de coordinación entre o profesorado, os profesores de apoio e outros especialistas dos que se dispoña, etcétera. As modalidades de apoio poden ser as seguintes:

- * Individual ou en grupo.
- * Dentro ou fóra da sala de aulas.
- * Previo á explicación do tema no grupo.
- * Simultáneo dentro da sala de aulas.
- * Posterior á explicación do tema.
- * Calquera outra combinación.

É preciso mencionar unha serie de medidas de aplicación para este alumnado:

- * Potenciación de técnicas de grupo (que axuden a actuar cos demais).
- * Medidas de atención individual (seguimento permanente das súas actividades, métodos, comportamento, caderno, etcétera).
- * Potenciación de técnicas que supoñan facer e non apenas conceptos teóricos. Trátase de que constrúan a súa propia aprendizaxe.
- * As tecnoloxías da información e das comunicacións (TIC).
- * Relación entre as distintas unidades de traballo.
- * Flexibilidade nas estratexias educativas.

Estratexias de ensino e de aprendizaxe:

- * Potenciar o uso de técnicas e estratexias que favorezan a experiencia directa, a reflexión e a expresión.
- * Introducir ou potenciar de forma planificada a utilización de técnicas que promovan a axuda entre o alumnado.
- * Utilizar estratexias para centrar ou focalizar a atención do grupo.
- * Que entre as actividades docentes ¿ordinarias¿ e as de apoio non exista unha fronteira claramente delimitada.

Agrupamentos:

- * Combinar agrupamentos heteroxéneos con outros de carácter máis homoxéneo.
- * Tirar proveito das actividades de gran grupo para mellorar o clima e a relación do alumnado dentro da sala de aulas (as asembleas e os debates nas aulas).
- * Utilizar os agrupamentos máis espontáneos para mellorar as relacións entre o alumnado.

Materiais:

- * Seleccionar material para as aulas que poida ser utilizado por todo o alumnado.
- * Adaptar materiais de uso común.
- * É necesario contemplar todas as posibilidades de que este alumnado utilice os mesmos materiais que o resto de compañeiras e compañeiros.

A utilización das TIC: Son ferramentas de traballo con moitas e variadas aplicacións no ensino e, fundamentalmente o computador. É posíbel coa utilización destas tecnoloxías atender mellor a todo o alumnado, realizando deseños individualizados: respectando ritmos, tempos, estilos e preferencias do propio alumnado.

Se durante o presente curso; que non parece o caso, dada a información que se dispón do alumnado matriculado; fose necesaria algunha destas adaptacións, os instrumentos de avaliación serán igualmente adaptados.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do curso desenvolveranse os seguintes aspectos transversais:

- * Igualdade e solidariedade.
- * Lingua, cultura e identidade.
- * Educación para a protección do patrimonio histórico, cultural e artístico.

- * Educación democrática.
- * Respecto aos dereitos humanos e aos dereitos universais.
- * Educación para o lecer e promoción da lectura.
- * Educación sexual.
- * Saúde e calidade de vida.
- * Educación ambiental e protección do medio.
- * Educación para a paz.
- * Educación e responsabilidade do consumidor.
- * Educación para a igualdade entre os sexos e coeducación.
- * Educación viaria.
- * Educación moral e cívica.
- * Educación culinaria e de alimentación sa.
- * Decremento e substitución do económico polo social.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

--

10. Outros apartados

10.1) Covid

Cando por as circunstancias debidas ao Covid non sexa posible a ensinanza presencial, se utilizará a aula virtual do Centro para o envío e recepción de tarefas, e o Cisco Webex para as explicacións de materia nova, ou para a resolución das posibles dúbidas.

Os exames serán sempre presenciais. De non ser posible poderán facerse orais mediante videoconferencia, ou mediante a entrega e recepción de diferentes cuestións ou casos prácticos a través da aula virtual. A ponderación será sempre en función do peso específico de cada parte, seguindo os mesmos criterios de cualificación do módulo referidos no apartado 5 de esta programación.