

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023090	Macías o Namorado	Padrón	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2021/2022	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ADRIÁN MARTÍNEZ ALFONSÍN (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Segundo o Decreto 191/2010, do 28 de outubro, polo que se establece o currículo do Ciclo Formativo de Grao Medio correspondente ao título de Técnico en Xestión Administrativa, a formación do módulo de Técnica contable, que se imparte no primeiro curso, contén a formación necesaria para desempeñar a función de apoio na área contable da empresa. Esta función abrangue aspectos como: especificación dos elementos patrimoniais, caracterización da metodoloxía contable, codificación dos elementos patrimoniais en contas segundo o PXC, rexistro de feitos económicos básicos, uso de aplicacións informáticas específicas, actualización do plan contable na aplicación informática e copias de seguridade. As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse na área contable de pequenas e medianas empresas de calquera sector de actividade.

Esta programación elabórase co obxectivo central de que o alumnado aprenda e aplique neste módulo tanto os coñecementos, os procedementos e as aptitudes necesarias para realizar dita función contable de conformidade co exposto nas liñas anteriores, así como unha serie de competencias persoais e sociais relacionadas co traballo en equipo, coa autonomía e a iniciativa na toma de decisións sobre as que se asenta a súa intervención no marco profesional e de traballo na realización socioeconómica do seu entorno.

As prácticas empresariais obrigatorias que realiza o alumnado no último trimestre do segundo curso correspondentes ao módulo de Formación en centros de traballo (FCT), realízanse nas empresas da zona coas que colabora o centro educativo, IES Macías O Namorado (Padrón), que conta con PEMES dos tres sectores económicos.

Da análise da realidade económica da zona obsérvase que o tecido económico de Padrón componse fundamentalmente de industrias manufactureiras, concentradas no polígono da Matanza. No sector primario a zona destaca pola produción de pementos con denominación de orixe protexida. Tamén existen pequenas empresas no sector servizos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Empresa e actividade empresarial	A empresa e a súa actividade económica así como a súa incidencia na economía do país. Analizaranse os diferentes tipos de empresas, formas xurídicas e principais elementos das mesmas relacionados coa actividade económica.	12	7
2	Patrimonio empresarial e contabilidade	Identificación dos elementos patrimoniais da empresa e a súa clasificación en masas patrimoniais para proceder ao estudo dos equilibrios patrimoniais. Estudo e análise do patrimonio por medio da contabilidade.	17	11
3	A metodoloxía contable	Operacións mercantís dende a perspectiva contable, identificando aos feitos contables e o seu rexistro por medio da teoría das contas e o método da partida dobre. Desenvolvemento do ciclo contable e o seu rexistro nos libros contables.	55	35
4	O PXC de PEMES	A normalización contable por medio do PXC de PEMES: a súa estrutura e sistema de codificación e identificación dos elemots patrimoniais.	5	3
5	Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa.	Contabilidade das operacións da actividade empresarial nos libros contables aplicando a metodoloxía contable e as normas do PXC de PEMES xunto coa informatización da mesma.	70	44

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Empresa e actividade empresarial	12

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.3 Distingúense os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Patrimonio empresarial e contabilidade	17

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.

4.2.e) Contidos

Contidos
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Equilibrio patrimonial.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A metodoloxía contable	55

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Distingúronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Descríbironse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Descríbironse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

4.3.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Método por partida dobre.
Libros contables.
Desenvolvemento do ciclo contable.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O PXC de PEMES	5

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identifícaronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identifícaronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identifícaronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identifícaronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.

4.4.e) Contidos

Contidos
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Definicións e relacións contables.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa.	70

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuise o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.5.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.

Contidos

Inmobilizado material: amortización e baixa contable.

Fontes de financiamento.

Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.

Operacións de mantemento básico de aplicacións

Asentamentos predefinidos.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES.-

O proceso de ensinanza-aprendizaxe programábase, fundamentalmente, basándose na realización dunha serie de actividades de aprendizaxe teórico-prácticas (de forma individual e/ou en grupos) que pretenden propiciar a iniciativa do alumnado e o proceso de autoaprendizaxe, desenvolvendo capacidades de comprensión e análise, de relación e de búsqueda e manexo da información e que intentan, ademais, conectar a aula co mundo real, as empresas, profesionais e organismos administrativos que conforman o entorno profesional e de traballo do técnico que se quere formar. Complementándose estas actividades coas explicacións da profesora, e coas exposicións e debates por parte do alumnado. O proceso para acadar a avaliación positiva concrétese nos Criterios de Avaliación e Mínimos Exixidos reflectidos nos apartados anteriores da programación.

O PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN deste módulo responde á modalidade de avaliación ordinaria ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten un carácter continuo sendo precisa a asimilación total dos conceptos e metodoloxías expostas en cada unidade temática de cara a continuar coas posteriores así como de acumulativa, no sentido de que as unidades temáticas posteriores precisan do dominio das anteriores para a súa comprensión. Por este motivo, e como ensino presencial, será obrigatoria a asistencia e a puntualidade do alumnado ás actividades de aula programadas para o módulo.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.-

- En termos xerais, teranse como referencia os Resultados de Aprendizaxe a acadar polo alumnado referidos a este módulo, xunto cos Criterios de Avaliación establecidos no correspondente currículo. Sendo a cualificación numérica entre un e dez puntos, sen decimais, considerándose superada de xeito positivo a avaliación trimestral cando se obteña unha puntuación ou nota igual ou superior a cinco puntos.
- En termos específicos, na determinación da nota pondéranse tanto os coñecementos teórico prácticos adquiridos polo alumnado como a súa actitude e procedemento de traballo na aula. Polo que, a NOTA TRIMESTRAL DO MÓDULO será a resultante das seguintes ponderacións:
 - A) Cualificarase cunha porcentaxe dun 70% a nota media das PROBAS OBXECTIVAS (EXAMES) realizadas no trimestre. Só se determinará a nota media se en cada unha das probas obtívose unha nota mínima dun 5 en cada unha das unidades didácticas das que conste. En caso contrario, non se considerará superada a avaliación trimestral e o alumnado debrá recuperar cada unha das unidades didácticas nas que obtivo unha nota inferior a 5.
 - B) Cualificarase cunha porcentaxe dun 30% : 1º.CARPETA DO ALUMNADO, que recollerá os contidos teórico prácticos das unidades e a resolución dos traballos de síntese e/ou de investigación, cuestionarios e casos prácticos propostos na aula coa finalidade de coñecer e avaliar o grao de seguimento e asimilación dos contidos polo alumnado. 2º.Manexo suficiente da aplicación informática proposta pola profesora para a realización das actividades que así o precisen. Valorarase a calidade de exposición e integración dos contidos e dos procedementos con que realiza as tarefas o alumnado, así como a presentación formal das mesmas de conformidade coas directrices da profesora, previa entrega no prazo sinalado.
 - C) Para superar de xeito positivo a avaliación de cada un dos trimestres do curso, o alumnado deberá superar individualmente as probas obxectivas cunha nota igual ou superior a 5 e ter realizadas e presentadas á profesora todas as tarefas persoais e/ou de grupo propostas nas diferentes unidades didácticas.
 - D) A NOTA TRIMESTRAL FINAL será a suma dos apartados A+B, sempre que se cumpran os requisitos referidos nos apartados anteriores. Procederase ao redondeo da parte decimal, no seu caso, ao número enteiro superior se o seu valor é igual ou superior a 0,5 e ao número enteiro anterior nos demais casos.

E) A NOTA FINAL DO CURSO será a media aritmética dos trimestres anteriores das probas obxectivas teóricas das unidades didácticas superadas cun mínimo de 5 puntos, que ponderarán o 50% da nota final; o outro 50% será a nota resultante dun suposto de simulación práctico contable global do curso, sempre que se obteña nel un mínimo de 5 puntos.

Presupondo respecto aos contidos prácticos que aqueles alumnos que superen a proba práctica global do último trimestre teñen recuperados os trimestres anteriores, dado o carácter acumulativo do módulo dende una perspectiva práctica contable.

PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN NO CASO DA EDUCACIÓN A DISTANCIA:

1º) O alumnado debe realizar e remitir á profesora, no prazo sinalado, as actividades teórico prácticas postas a súa disposición na aula virtual do centro ou, no seu caso, compartidas no drive do gmail ou remitidas mediante correo electrónico, así como empregar os recursos didácticos propostos pola profesora.

No caso de non entregarse ou facelo fora de prazo, non serán cualificadas.

2º) O alumnado deberá conectarse por videoconferencia coa cámara e son, mediante o programa Cisco Webex facilitado pola Consellería de Educación, ás clases que programe a profesora para o seguimento das explicacións dos contidos do módulo e das actividades propostas, resolvendo as dúbidas que formule o alumnado.

3º) O alumnado realizará as probas obxectivas teórico prácticas de xeito oral ou escritas, telemáticas ou presenciais se é posible. En todo caso, a profesora informará ao alumnado da data, hora e medio para a súa realización.

4º) Os criterios de cualificación aplicables son os expostos con anterioridade para cada un dos trimestres e para a nota final do curso.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O proceso de ensino-aprendizaxe será significativo, adquiríndose os coñecementos e conceptos novos a partires dos previamente adquiridos, e cualificarase mediante a avaliación continuada, de xeito que a profesora adapta o procedemento ás características e necesidades do alumnado e este asenta os novos coñecementos nos adquiridos con anterioridade.

A profesora poderá realizar probas de recuperación específicas ao longo do curso dos aspectos teóricos das unidades non superadas, presupondo respecto aos contidos prácticos que aqueles alumnos que superen as probas do último trimestre teñen recuperado o trimestre anterior, dado o carácter acumulativo do módulo dende una perspectiva práctica contable.

A Carpeta do Alumnado será un instrumento básico para verificar en que medida este recupera e acada os resultados de aprendizaxe, por medio das correccións e actualizacións suxeridas pola profesora.

En todo caso, deseñárase unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario. Esta proba contará cunha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación e presentes nas actividades desenvolvidas ao longo do curso. Para considerarse superada esta proba, o alumnado debe obter un mínimo de 5 puntos en cada unha das partes, teórica e práctica, das que consta esa proba final de recuperación do curso.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Deseñarase unha proba obxectiva específica que contará dunha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación, que o alumnado deberá superar cunha nota igual ou superior a 5 puntos en cada unha das partes, teórica e práctica, das que consta esa proba final e así considerar o módulo superado.

A proba do parágrafo anterior tamén será de aplicación no caso do alumnado que curse o 2º curso do ciclo e teña pendente do primeiro curso o módulo de Técnica Contable. A data para a súa realización establecerase durante o primeiro trimestre do curso correspondente.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mensualmente a profesora fará unha valoración sobre o grao de desenvolvemento e cumprimento da programación así como do seguimento da mesma polo alumnado, xustificando razoadamente as posibles desviacións. Estes datos introduciranse de maneira sistemática na aplicación informática de seguimento da programación establecida a tal fin pola Consellería de Educación.

Respecto da metodoloxía didáctica empregada, específica do módulo, farase un proceso de avaliación continua.

O proceso de avaliación da aprendizaxe do alumnado faise coa finalidade de coñecer e avaliar o grao de comprensión e adquisición individual de coñecementos así como, poñer de manifesto as deficiencias ou erros na asimilación de conceptos e procesos que a profesora deba ter en consideración no desenvolvemento das unidades seguintes.

O equipo docente reunirse periódicamente para realizar o seguimento da programación e a adecuación da práctica docente ó inicialmente programado.

Ao final do curso académico realizarase unha enquisa ao alumnado sobre a práctica docente de cara a mellorar na impartición da programación no seguinte curso e a profesora realizará unha valoración global sobre o seu desenvolvemento e as opinións aportadas polo alumnado.

A programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación dos coñecementos, procedementos e destrezas do alumnado na realización das actividades nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer e avaliar a situación de partida dos alumnos/as e do grupo-clase e propiciar a aprendizaxe significativa de todo o alumnado. Tamén se observarán aspectos como:

-A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e ao traballo persoal: atención ante as explicacións, preguntas... participación xeral e o esforzo ante a demanda da realización de tarefas, presentación e coidado do material ou da carpeta de traballo.

-Asistencia e comportamento.

-Coñecementos e formación anterior.

Coñecida a situación de partida do alumno/a e as dificultades que observamos, tentaremos establecer a tempo as oportunas medidas de reforzo educativo de tipo curricular e adaptación dos recursos e materiais.

As observacións realizadas se contrastarán coas realizadas por outros profesores e coa información do titor, xunto coas directrices do

Departamento de Orientación, no seu caso.

Realizarase unha sesión específica de valoración do alumnado polo equipo docente ao final do primeiro mes do inicio do curso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte de todo o alumnado dos mínimos reflectidos na programación propóñense as seguintes medidas:

- Atención personalizada na aula priorizando o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles alumnos que así o requiran.
- Buscarase a comprensión dos aspectos esenciais de cada tema por parte de todo o grupo.
- A profundización e o estudo detallado de casos concretos dependerá das capacidades individuais de cada alumno.
- Seguimiento do traballo diario: valoración da evolución que presenta respecto á situación anterior.

E se foran necesarias medidas de reforzo específicas para o alumnado que non é capaz de seguir o ritmo normal da clase, diseñaranse tarefas complementarias que serán supervisadas pola profesora.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores cívicos e persoais está presente en todas as sesións e nas unidades didácticas que compoñen o módulo coa finalidade de formar persoas e profesionais socialmente comprometidos cos valores dunha sociedade democrática.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaráanse as actividades que se programen no Departamento ao longo do curso.

10. Outros apartados

10.1) Bibliografía e Webgrafía

Libros de texto do módulo Técnica Contable das diferentes editoriais: Mcmillan, McGraw Hill, Paraninfo ou Editex, entre outros.

Páxinas web de consulta e indagación facilitadas pola profesora.