



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés	2018/2019	0	160	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	STELLA FERNÁNDEZ CURRÁS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse a idea principal da mensaxe.
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identificouse o estado de ánimo e o ton da persoa falante.
CA1.3 Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica.
CA1.4 Identificáronse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante.
CA1.5 Identificáronse as ideas principais de declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.
CA1.6 Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo.
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos.
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seu elementos.
CA2.1 Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilizáronse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.
CA2.2 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial.
CA2.3 Interpretáronse con todo detalle textos extensos e de relativa complexidade relacionados ou non coa súa especialidade, con posibilidade de volver ler as seccións difíciles.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.5 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais, e decidiuse sobre a oportunidade dunha análise máis fonda.
CA2.6 Realizáronse traducións de textos complexos utilizando material de apoio, en caso necesario.
CA2.7 Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.8 Interpretáronse instrucións extensas e complexas que estean dentro da súa especialidade.

### 2.2. Segunda parte da proba

#### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.



**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.1 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.

CA3.2 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.

CA3.3 espontaneamente e adoptouse un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.

CA3.4 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións formais e informais.

CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.

CA3.6 Expresáronse e defendéronse con claridade puntos de vista e achegáronse explicacións e argumentos axeitados.

CA3.7 Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.

CA3.8 Argumentouse con todo detalle a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo elixido.

CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou dunha parte del, en caso necesario.

CA4.1 Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e se avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.

CA4.2 Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.

CA4.3 Redactáronse informes onde se salienten os aspectos significativos e se ofrecen detalles relevantes que sirvan de apoio.

CA4.4 Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.

CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.

CA4.6 Resumíronse artigos, manuais de instrucións e outros documentos escritos, e utilizouse un vocabulario amplo para evitar a repetición frecuente.

CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.

CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.

CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.

CA5.3 Identificáronse os valores e as crezas da comunidade en que se fale lingua inglesa.

CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.



### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Calificación: Parte teórica :50%

Parte práctica: 50%

Para aprobar é obrigatorio ter unha calificación igual ou superior a cinco sobre dez en ambas partes. En caso contrario non se fará a media . En calquer caso, a nota total deberá ser igual ou superior a 5.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Primeira parte da proba

Consistirá en : Reading (lectura dun ou varios textos e realización de exercicios relacionados cos mesmos.(30%)

Listening (escoitarase unha gravación tres veces e realización de exercicios sobre a mesma.(30%)

English in use: realización de exercicios de vocabulario e gramática.(40%)

#### 4.b) Segunda parte da proba

Parte práctica:

Speaking : lectura dun texto e resposta a preguntas ben relacionadas co mesmo ou sobre calquera outro tema.(25%)

Entrevista coa profesora sobre temas de carácter xeral (40%)

Writing: Unha redacción de 120 palabras aproximadamente sobre un tema relacionado co programa da asignatura e /ou outros exercicios tales como composicións guiadas que permitan facer unha valoración obxectiva da expresión escrita do alumno. (35%).



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0622	Transporte internacional de mercadorías	2018/2019	0	187	0
MP0622_12	Modos de transporte	2018/2019	0	150	0
MP0622_22	Protección física e xurídica da mercadoría	2018/2019	0	37	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA CARMEN VÁZQUEZ SOUTO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0622_22) RA1 - Determina os elementos que garanten a integridade e o tránsito das mercadorías, identificando as situacións de risco habituais.
(MP0622_12) RA1 - Determina a conveniencia dos modos e os medios de transporte, logo de avaliar as alternativas.
(MP0622_12) RA2 - Selecciona os modos e medios de transporte e as rutas óptimas, logo de analizar as alternativas.
(MP0622_22) RA2 - Tramita o seguro das mercadorías durante o transporte, axustándose á normativa e ás condicións establecidas no contrato de compravenda internacional.
(MP0622_12) RA3 - Elabora e formaliza contratos de transporte, para o que calcula os custos correspondentes.
(MP0622_12) RA4 - Formaliza e xestiona a documentación das operacións de transporte internacional, analizando os requisitos exixidos en cada modo e medio de transporte utilizado, en función da mercadoría enviada.
(MP0622_12) RA5 - Secuencia as fases habituais do transporte e as posibles incidencias, utilizando os sistemas de comunicación, xestión e supervisión adecuados en cada operación.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0622_12) CA1.1 Descríbóronse os modos de transporte.
(MP0622_22) CA1.1 Identificouse a lexislación específica segundo o tipo de produto, a mercadoría perigosa e perecedoira, animais vivos ou de gran volume.
(MP0622_12) CA1.2 Definíronse as características e os medios de transporte utilizados en cada modalidade.
(MP0622_22) CA1.2 Seleccionáronse os medios de protección física, as embalaxes e/ou as coberturas exteriores adecuadas á mercadoría, así como o medio de transporte e as posibles manipulacións nos centros de carga.
(MP0622_12) CA1.4 Determináronse as alternativas segundo a mercadoría e os puntos de orixe e de destino.
(MP0622_22) CA1.4 Fixáronse as necesidades específicas para a estiba e a colocación de mercadorías segundo a súa natureza e a cadea de transporte utilizada.
(MP0622_12) CA1.5 Recoñecéronse as infraestruturas loxísticas dispoñibles.
(MP0622_22) CA1.5 Valorouse a importancia de dar instrucións concretas e delimitado as competencias dos axentes externos que interveñen nas operacións de transporte.
(MP0622_12) CA1.6 Valoráronse os requisitos e a lexislación específica aplicable ás mercadorías perigosas.
(MP0622_12) CA1.7 Recoñecéronse as funcións dos profesionais que poden intervir nas expedicións internacionais.
(MP0622_12) CA1.8 Analizouse a normativa legal española e internacional aplicable, segundo o modo de transporte e a operación.
(MP0622_22) CA2.1 Descríbóronse as características básicas dun contrato de seguro no transporte internacional de mercadorías e os elementos que o constitúen.
(MP0622_12) CA2.1 Recoñecéronse os elementos básicos da xeografía viaria, ferroviaria, marítima e aérea dos estados membros da Unión Europea e doutros países.
(MP0622_22) CA2.2 Identificáronse os riscos máis habituais nunha operación de compravenda internacional de mercadorías e as necesidades de cobertura, para garantir a chegada das mercadorías ao seu destino nas debidas condicións.
(MP0622_12) CA2.3 Recoñecéronse as áreas de cobertura da ruta e os puntos operativos estratégicos.
(MP0622_22) CA2.3 Determináronse os sistemas de protección xurídica das mercadorías e os tipos de pólizas de seguro máis utilizadas no comercio internacional, segundo a modalidade de transporte utilizado.



<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0622_12) CA2.4 Valoráronse as rutas dispoñibles, os puntos de intercambio óptimos, as características do produto, o seu destino e as condicións de contrato, para seleccionar a ruta máis adecuada.
(MP0622_22) CA2.4 Utilizáronse as cláusulas que habitualmente se inclúen nas pólizas de seguro.
(MP0622_22) CA2.5 Establecéronse os procedementos de contratación do seguro nas operacións de comercio internacional.
(MP0622_12) CA2.6 Consideráronse as posibilidades de consolidación e/ou transbordo da mercadoría, así como a fragilidade e o perigo da mercadoría.
(MP0622_12) CA2.8 Definíronse indicadores de calidade que permitan valorar as decisións tomadas e aplicar melloras en futuras operacións.
(MP0622_12) CA3.2 Seleccionouse e formalizouse o modelo de contrato do servizo de transporte, segundo os modos utilizados.
(MP0622_12) CA3.3 Identificouse a normativa, as técnicas e o sistema de tarifas aplicable a cada medio de transporte.
(MP0622_12) CA3.4 Interpretáronse as cláusulas habituais e os compoñentes do custo do servizo de transporte terrestre, marítimo, aéreo e multimodal.
(MP0622_12) CA3.8 Relaciónáronse as incidencias producidas nas operacións coas actuacións posteriores para a súa resolución.
(MP0622_12) CA4.1 Seleccionáronse os documentos de porte e tránsito necesarios segundo os produtos, a ruta, os modos e os medios de transporte.
(MP0622_12) CA4.2 Determinouse a tipoloxía de permisos de circulación ou navegación requiridos en cada modalidade de transporte, e os trámites para a súa expedición e a súa renovación.
(MP0622_12) CA4.3 Xestionáronse os permisos e as autorizacións previas necesarias.
(MP0622_12) CA4.5 Descríbironse os procesos de inspección das operacións de exportación, importación, entregas intracomunitarias, adquisicións intracomunitarias e de compra ou venda domésticas.
(MP0622_12) CA4.6 Aseguráronse as condicións de seguimento e rastrexabilidade da mercadoría.
(MP0622_12) CA4.8 Respectáronse os niveis de protección, seguridade e acceso á información, así como a normativa.
(MP0622_12) CA5.1 Analizouse a importancia da localización da mercadoría ao longo do percorrido.
(MP0622_12) CA5.2 Sinaláronse os medios de seguimento e supervisión de cada operación.
(MP0622_12) CA5.3 Determináronse os medios ou as aplicacións de comunicación e información óptimos para cada operación, modo de transporte, ruta destino.
(MP0622_12) CA5.4 Comprobouse que as instrucións dadas a todos os profesionais que interveñen se axusten ao procedemento establecido para cada operación e modo de transporte.
(MP0622_12) CA5.5 Definíronse as actuacións que cumpra realizar en caso de sinistro ou incidencia.
(MP0622_12) CA5.6 Especificáronse os indicadores de calidade do servizo de transporte e as actuacións en caso de desviacións endóxeas repetitivas.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP0622_12) RA1 - Determina a conveniencia dos modos e os medios de transporte, logo de avaliar as alternativas.
(MP0622_22) RA1 - Determina os elementos que garanten a integridade e o tránsito das mercadorías, identificando as situacións de risco habituais.
(MP0622_12) RA2 - Selecciona os modos e medios de transporte e as rutas óptimas, logo de analizar as alternativas.

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0622\_22) RA2 - Tramita o seguro das mercadorías durante o transporte, axustándose á normativa e ás condicións establecidas no contrato de compravenda internacional.

(MP0622\_12) RA3 - Elabora e formaliza contratos de transporte, para o que calcula os custos correspondentes.

(MP0622\_12) RA4 - Formaliza e xestiona a documentación das operacións de transporte internacional, analizando os requisitos exixidos en cada modo e medio de transporte utilizado, en función da mercadoría enviada.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

(MP0622\_22) CA1.3 Descríbense as condicións de sinalización, rotulaxe e etiquetaxe necesarias.

(MP0622\_12) CA1.3 Interpretáronse as normas básicas que regulan as modalidades de transporte e clasificáronse as súas variables, para o que se analizaron as vantaxes e os inconvenientes.

(MP0622\_12) CA2.2 Obtívose información sobre posibles provedores e os servizos que prestan, en función das características da operación e dos medios de transporte.

(MP0622\_12) CA2.5 Analizáronse todos os compoñentes de custos, prazos de recollida, entrega da mercadoría e riscos, para a selección da ruta óptima.

(MP0622\_22) CA2.6 Seleccionouse a póliza de seguro máis adecuada para cada operación de comercio internacional segundo as características das mercadorías e os modos de transporte utilizados na expedición.

(MP0622\_12) CA2.7 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes de externalizar algunhas ou todas as fases do transporte.

(MP0622\_22) CA2.7 Estableceuse o procedemento que cumpra seguir en caso de sinistro ou incidencias xurdidas nas operacións de comercio internacional cubertas cunha póliza de seguro.

(MP0622\_22) CA2.8 Obtívose información sobre as principais compañías de seguros que operan no mercado, tramitando os riscos a través das ferramentas informáticas das súas páxinas web.

(MP0622\_12) CA2.9 Valorouse a aposta por medios que contribúan a políticas de conservación ambientais.

(MP0622\_12) CA3.1 Descríbense os contratos de transporte tendo en conta os incoterms e as obrigas de cada unha das partes contratantes.

(MP0622\_12) CA3.5 Calculouse o custo de operacións de transportes por estrada, ferroviarios, marítimos, aéreos e multimodais, cos medios informáticos axeitados.

(MP0622\_12) CA3.6 Calculouse o valor da mercadoría nun punto determinado da ruta.

(MP0622\_12) CA3.7 Valoráronse os custos adicionais e os riscos que se poden orixinar en función da mercadoría, o medio de transporte e a ruta.

(MP0622\_12) CA4.4 Verificáronse os importes, as datas e os prazos de toda a documentación.

(MP0622\_12) CA4.7 Seleccionáronse os soportes de rexistro e arquivo, e o sistema de clasificación e mantemento máis adecuado para a operativa de transporte internacional.

(MP0622\_12) CA4.9 Aplicáronse, na formalización e no arquivo da documentación, as técnicas dos tres erres (reducir, reutilizar e reciclar).

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

1ª PARTE. Terá carácter obrigatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de





avaliación establecidos na programación para esta parte.

Esta primeira parte cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual o superior a 5 puntos.

2ª PARTE. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda parte, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor/a cualificará esta segunda parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas con 0 puntos nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente ao módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Constará de un exame de 20 preguntas, (tipo test e de resposta única, sen penalizacións) que versarán sobre os contidos recollidos na programación.

##### **4.b) Segunda parte da proba**

Esta segunda parte consistirá nunha proba de 10 exercicios. Para a resolución dos exercicios o alumno poderá facer uso de unha calculadora non programable (non se permite o uso de teléfonos móbiles. Os contidos serán os recollidos na programación.



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0623	Xestión económica e financeira da empresa	2018/2019	0	187	0
MP0623_34	Facturación	2018/2019	0	34	0
MP0623_44	Contabilidade e solvencia económica	2018/2019	0	67	0
MP0623_24	Financiamento	2018/2019	0	56	0
MP0623_14	Iniciativa emprendedora e formas xurídicas da empresa	2018/2019	0	30	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA HENAR DÍAZ REY
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación****2.1. Primeira parte da proba****2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0623_24) RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.
(MP0623_14) RA1 - Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.
(MP0623_34) RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.
(MP0623_44) RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).
(MP0623_24) RA2 - Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.
(MP0623_14) RA2 - Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.
(MP0623_44) RA2 - Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles.

**2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
(MP0623_24) CA1.1 Identifícanse os organismos que informan sobre a obtención de axudas e subvencións públicas para a adquisición e a renovación de activos.
(MP0623_44) CA1.1 Identifícanse os conceptos básicos do PXC: elementos patrimoniais, masas patrimoniais e equilibrio patrimonial.
(MP0623_14) CA1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.
(MP0623_34) CA1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.
(MP0623_34) CA1.2 Identifícanse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.
(MP0623_14) CA1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.
(MP0623_24) CA1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
(MP0623_44) CA1.2 Diferenciáronse as partidas do balance, analizando a súa relación funcional: activo (fixo e circulante), pasivo (fixo e circulante) e patrimonio neto.
(MP0623_14) CA1.3 Describíronse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.
(MP0623_44) CA1.3 Diferenciáronse os conceptos de investimento, gasto e pagamento, ingreso e cobramento.
(MP0623_24) CA1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.
(MP0623_34) CA1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.
(MP0623_14) CA1.4 Identifícanse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.
(MP0623_34) CA1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.
(MP0623_24) CA1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).
(MP0623_14) CA1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0623_14) CA1.6 Recoñeceuse o fenómeno da responsabilidade social da empresa e a súa importancia como elemento de estratexia empresarial.
(MP0623_34) CA1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.
(MP0623_14) CA1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.
(MP0623_34) CA1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.
(MP0623_44) CA1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.
(MP0623_24) CA1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.
(MP0623_44) CA1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.
(MP0623_44) CA1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.
(MP0623_44) CA1.10 Determináronse as obrigas fiscais relativas aos impostos que gravan os beneficios, en función da forma xurídica da empresa: IRPF e imposto de sociedades.
(MP0623_24) CA2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.
(MP0623_14) CA2.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria e os requisitos esixidos para actuar como tal.
(MP0623_44) CA2.1 Empregáronse as aplicacións e as utilidades da información contable e os estados financeiros para unha xestión eficaz da empresa.
(MP0623_14) CA2.2 Avaliáronse as formas xurídicas das empresas.
(MP0623_24) CA2.2 Analizáronse as diferenzas fundamentais entre a compravenda ou o alugamento dos elementos de inmovilizado necesarios para o exercicio da actividade (vehículos, maquinaria, etc.).
(MP0623_24) CA2.3 Identificáronse as variables dun plan de investimento, diferenciando o financiamento propio e o alleo, e a recuperación dos investimentos a curto e a longo prazo.
(MP0623_24) CA2.4 Determináronse as necesidades de subministracións e de servizos de mantemento e repostos, así como os custos que se derivan dos sistemas de aprovisionamento.
(MP0623_24) CA2.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes dos tipos de mercados de activos, así como os de primeira e segunda man, e de alugamento de vehículos.
(MP0623_14) CA2.8 Identificáronse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.
(MP0623_14) CA2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.
(MP0623_14) CA2.10 Analizáronse as situacións de insolvencia, quebra e suspensión de pagamentos, e o procedemento de concurso de acredores en casos de insolvencia, así como a responsabilidade do empresario.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0623_24) RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.
(MP0623_14) RA1 - Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.
(MP0623_34) RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.
(MP0623_44) RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).
(MP0623_24) RA2 - Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0623\_14) RA2 - Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.

(MP0623\_44) RA2 - Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

(MP0623\_24) CA1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de *leasing* e *renting*, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.

(MP0623\_44) CA1.4 Rexistráronse as operacións realizadas e calcúlase o resultado, de acordo cos principios xerais e as normas de valoración do PXC.

(MP0623\_34) CA1.4 Realízase a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.

(MP0623\_44) CA1.5 Determinouse a amortización dos elementos do inmovilizado, de acordo coa normativa fiscal e o PXC.

(MP0623\_44) CA1.6 Elaboráronse as contas anuais de acordo con do PXC para as pequenas e medianas empresas.

(MP0623\_24) CA1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.

(MP0623\_24) CA1.7 Selecionouse a alternativa financeira máis vantaxosa para a adquisición de diversos activos, como vehículos e maquinaria, en función de custos, riscos e garantías.

(MP0623\_14) CA1.8 Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha pequena ou mediana empresa.

(MP0623\_24) CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.

(MP0623\_44) CA1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.

(MP0623\_44) CA2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos.

(MP0623\_44) CA2.3 Aplicáronse os métodos máis habituais para a avaliación da rendibilidade de investimentos: taxa interna de rendibilidade (TIR), valor actual neto (VAN) e taxa de retorno.

(MP0623\_14) CA2.3 Obtívose información sobre as posibles axudas e subvencións oficiais para a creación dunha empresa.

(MP0623\_44) CA2.4 Calcúlase o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.

(MP0623\_14) CA2.4 Selecionouse, a partir dun estudo comparativo, a forma xurídica máis axeitada, valorando os custos, a responsabilidade e as obrigas xurídicas.

(MP0623\_14) CA2.5 Determináronse os trámites xurídicos e administrativos que cumpra realizar para a constitución da empresa, a partir da información obtida nas administracións e nos organismos competentes.

(MP0623\_24) CA2.5 Avaliáronse plans de investimento a partir dos custos e a previsión de ingresos.

(MP0623\_44) CA2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.

(MP0623\_44) CA2.6 Calcúlase o punto morto ou limiar de rendibilidade.

(MP0623\_14) CA2.6 Calculáronse e/ou analizáronse os gastos de constitución e posta en marcha da empresa derivados de cada forma xurídica, consultando a lexislación.

(MP0623\_24) CA2.7 Contactouse en liña e fóra de liña con provedores e subministradores potenciais, e solicitóuselles a presentación de ofertas e orzamentos de acordo coas especificacións recibidas.

(MP0623\_14) CA2.7 Determináronse os trámites administrativos, as autorizacións, as licenzas e a capacitación profesional, de ser o caso, que se requiren para a posta en marcha dunha empresa.



**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0623\_44) CA2.7 Calculáronse as razóns e os indicadores financeiros principais para analizar os estados financeiros a través do balance e a conta de resultados, tanto a curto como a longo prazo.

(MP0623\_24) CA2.8 Avaliáronse as alternativas para a adquisición e a renovación de elementos de inmovilizado como vehículos, maquinaria e instalacións, a partir da análise comparativa dos orzamentos de compra e as condicións de pagamento.

(MP0623\_44) CA2.8 Utilizáronse follas de cálculo para a determinación das razóns financeiras e o cálculo da rendibilidade da empresa.

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os Criterios de Avaliación (CA) de cada parte da proba serán os mínimos exixibles para a superación de cada unha das partes da mesma.

Criterios de cualificación: A proba constará de dúas partes, a primeira parte será unha proba teórica e a segunda parte será unha proba práctica.

Parte teórica: consistirá nunha proba escrita tipo test que versará sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esa parte. Esta parte da proba terá carácter eliminatorio, será cualificada de cero a dez puntos e para superala haberá que obter unha puntuación igual ou superior cinco puntos.

Todas as preguntas do test terán a mesma valoración, só haberá unha resposta correcta e por cada resposta incorrecta se descontará a metade do valor da pregunta.

A opción elixida como correcta deberá marcarse cun círculo. Se se marca máis dunha resposta a pregunta darase por mal contestada coa conseguinte penalización. As preguntas sen contestar non penalizarán.

Parte práctica: as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda que consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esa parte. Esta segunda parte da proba tamén terá carácter eliminatorio e se valorará de cero a dez puntos, sendo necesario obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos para superala. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Todas os supostos prácticos terán a mesma valoración. Naqueles supostos nos que haxa varios apartados a puntuación do exercicio se repartirá proporcionalmente entre eles.

Nos supostos nos que se pidan cálculos haberá que presentar os datos ben ordenados, indicar as fórmulas, especificar os datos intermedios e dar o resultado final correcto, indicando as unidades nas que estea expresado e razoando ou xustificando a resposta cando así se requira.

Cualificación final: será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada parte da proba, expresada con números enteiros (de cero a dez), redondeada á unidade máis próxima e tendo en conta que:

- no caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarselles será de catro puntos.
- as persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero na segunda parte.

As persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas indicadas poderán ser excluídas de calquera das partes da proba, sendo, nese caso, cualificado cun cero nesa parte da proba.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Parte teórica da proba: Versará sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Constará de 50 preguntas tipo test que terán catro opcións para escoller das que só unha será a correcta. Cada pregunta terá unha valoración de 0,20 puntos e cada resposta



errónea penalizará 0,10 puntos. Para superar esta parte da proba será necesario obter unha puntuación de cinco puntos ou superior. Esta proba terá carácter eliminatorio.

#### **4.b) Segunda parte da proba**

Parte práctica da proba: Constará de 10 supostos prácticos que poderán ter varios apartados e que versarán sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cada suposto ou exercicio terá unha valoración de 1 punto e para superar a proba será necesario obter unha puntuación de cinco puntos ou superior. Esta parte da proba ten carácter eliminatorio.

Só se permitirá o uso de calculadora non programable, non estará permitido o uso de teléfono móbil nin outros dispositivos electrónicos. No caso de que haxa que empregar equipos informáticos serán os do centro educativo.



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiões semanais	Horas anuais	Sesiões anuais
MP0625	Loxística de almacenamento	2018/2019	0	123	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CARLOS ALBERTO BUGALLO SARMIENTO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector





## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Relaciona a normativa específica do almacenamento recoñecendo as normas de contratación e de tratamento de mercadorías especiais.
RA2 - Organiza o proceso de almacenamento por tipo de actividade e volume de mercadorías, aproveitando optimamente os espazos e os tempos de manipulación.
RA3 - Confecciona e controla o orzamento do almacén identificando desviacións provenientes da asignación de custos.
RA4 - Xestiona as existencias do almacén asegurando o seu aprovisionamento e a súa expedición.
RA5 - Xestiona as operacións suxeitas á loxística inversa, determinando o tratamento que haxa que darlles ás mercadorías retornadas.
RA6 - Supervisa os procesos realizados no almacén, implantando sistemas de mellora da calidade do servizo e plans de formación e reciclaxe do persoal.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as normas que regulamentan as actividades de almacenamento e distribución.
CA1.2 Aplicouse a normativa na formalización do contrato de depósito.
CA1.3 Comentáronse as normas nacionais e internacionais sobre o almacenamento de produtos.
CA1.4 Analizáronse os aspectos que caracterizan un depósito alfandegueiro, unha zona e un depósito franco, un local autorizado, etc.
CA1.5 Definíronse as formalidades e os trámites que deben realizarse nun almacén.
CA1.6 Planificáronse, no almacén, sistemas de calidade homologables a nivel internacional.
CA2.1 Analizáronse as condicións e as modalidades dos sistemas de almacenamento segundo diferentes variables.
CA2.2 Estableceuse a secuencia dos subprocesos do proceso loxístico de almacenaxe.
CA2.3 Realizouse o deseño en planta do almacén en función das operacións e dos movementos que haxa que realizar.
CA2.4 Seleccionáronse equipamentos, medios e ferramentas de manutención, segundo as características do almacén e das mercadorías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidade e de servizo.
CA2.5 Aplicáronse métodos e técnicas de aproveitamento óptimo dos espazos de almacenamento.
CA2.6 Utilizáronse métodos de redución nos tempos de localización e manipulación das mercadorías.
CA2.7 Seleccionáronse sistemas modulares de envasamento e embalaxe das mercadorías do almacén.
CA2.8 Concretáronse procedementos de prevención de riscos no almacén.
CA3.1 Determináronse as partidas e os conceptos que cumpra ter en conta para elaborar un orzamento estimativo do servizo de almacén.
CA3.2 Calculouse periodicamente o custo de funcionamento do almacén.
CA3.3 Identificáronse os indicadores ou estándares económicos óptimos: custo por hora, custo por servizo, etc.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.4 Calculáronse os custos de almacén en función da urxencia, os prazos de entrega, a preparación de mercadorías, co-packing, paletización, etc.

CA3.5 Analizáronse as desviacións sobre os custos previstos, identificando a súa causa e a súa orixe, e propuxéronse medidas correctoras de acordo co procedemento establecido pola empresa.

CA3.6 Preparouse o orzamento de gastos do almacén, tendo en conta os custos da actividade e o nivel de servizo establecido, utilizando follas de cálculo informático.

CA3.7 Calculáronse periodicamente os custos de funcionamento do almacén utilizando follas de cálculo informático.

CA4.1 Clasifícanse os tipos de inventarios e a finalidade de cada un.

CA4.2 Aplícanse os conceptos de existencias medias, mínimas e óptimas, identificando as variables que interveñen no seu cálculo e a velocidade de rotación das existencias.

CA4.3 Prevíronse as unidades necesarias de existencias no almacén para evitar roturas de existencias.

CA4.4 Valoráronse as existencias do almacén utilizando diferentes métodos.

CA4.5 Controláronse as existencias do almacén, supervisando o procedemento e as normas establecidas para identificar desviacións do inventario e formular medidas rectificadoras.

CA4.6 Realizáronse as tarefas necesarias para atender os pedidos de mercadorías efectuados polos clientes e a expedición destas.

CA4.7 Rexístranse as altas, baixas e modificacións de produtos (código EAN), provedores, clientes e/ou servizos por medio de ferramentas informáticas.

CA5.1 Analizáronse as actividades relacionadas coa loxística inversa segundo a política de devolución ou acordos alcanzados coa clientela.

CA5.2 Prevíronse as accións que cumpra realizar coas mercadorías retornadas (reparación, reciclaxe, eliminación ou reutilización en mercados secundarios).

CA5.3 Defínense as medidas necesarias para evitar a obsolescencia e/ou contaminación das mercadorías retornadas.

CA5.4 Aplícase a normativa sanitaria e ambiental.

CA5.5 Deseñouse a recollida dos envases retornables coa entrega de nova mercadoría, aplicando a normativa.

CA5.6 Clasifícanse as unidades e/ou os equipamentos de carga para a súa reutilización noutras operacións da cadea loxística, evitando o transporte en baleiro.

CA5.7 Clasifícanse os tipos de embalaxes e envases para os reutilizar seguindo as especificacións, as recomendacións e a normativa.

CA6.1 Analizáronse os elementos necesarios para a implantación dun sistema de calidade no almacén, seguindo as pautas da empresa e/ou a clientela.

CA6.2 Previuse a implantación de sistemas de calidade e seguridade para a mellora continua dos procesos e dos sistemas de almacenamento.

CA6.3 Valorouse o cumprimento dos procesos e os protocolos do almacén, partindo do plan ou do manual de calidade da empresa.

CA6.4 Valorouse a implantación e o seguimento da mercadoría por sistemas de radiofrecuencia ou con outras innovacións tecnolóxicas.

CA6.5 Investigáronse os elementos necesarios para asegurar a rastrexabilidade das mercadorías e o cumprimento da normativa relativa a ela, utilizando sistemas de xestión de almacéns.

CA6.6 Fíxanse os obxectivos dun plan de formación tipo para mellorar a eficiencia e a calidade do servizo de almacén.

CA6.7 Detectáronse as necesidades de formación inicial e continua, tanto individuais como do equipamento no seu conxunto.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**



Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Relaciona a normativa específica do almacenamento recoñecendo as normas de contratación e de tratamento de mercadorías especiais.
RA2 - Organiza o proceso de almacenamento por tipo de actividade e volume de mercadorías, aproveitando optimamente os espazos e os tempos de manipulación.
RA3 - Confecciona e controla o orzamento do almacén identificando desviacións provenientes da asignación de custos.
RA4 - Xestiona as existencias do almacén asegurando o seu aprovisionamento e a súa expedición.
RA5 - Xestiona as operacións suxeitas á loxística inversa, determinando o tratamento que haxa que darlles ás mercadorías retornadas.
RA6 - Supervisa os procesos realizados no almacén, implantando sistemas de mellora da calidade do servizo e plans de formación e reciclaxe do persoal.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as normas que regulamentan as actividades de almacenamento e distribución.
CA1.2 Aplicouse a normativa na formalización do contrato de depósito.
CA1.3 Comentáronse as normas nacionais e internacionais sobre o almacenamento de produtos.
CA1.4 Analizáronse os aspectos que caracterizan un depósito alfandegueiro, unha zona e un depósito franco, un local autorizado, etc.
CA1.5 Definíronse as formalidades e os trámites que deben realizarse nun almacén.
CA1.6 Planificáronse, no almacén, sistemas de calidade homologables a nivel internacional.
CA2.1 Analizáronse as condicións e as modalidades dos sistemas de almacenamento segundo diferentes variables.
CA2.2 Estableceuse a secuencia dos subprocesos do proceso loxístico de almacenaxe.
CA2.3 Realizouse o deseño en planta do almacén en función das operacións e dos movementos que haxa que realizar.
CA2.4 Seleccionáronse equipamentos, medios e ferramentas de manutención, segundo as características do almacén e das mercadorías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidade e de servizo.
CA2.5 Aplicáronse métodos e técnicas de aproveitamento óptimo dos espazos de almacenamento.
CA2.6 Utilizáronse métodos de redución nos tempos de localización e manipulación das mercadorías.
CA2.7 Seleccionáronse sistemas modulares de envasamento e embalaxe das mercadorías do almacén.
CA2.8 Concretáronse procedementos de prevención de riscos no almacén.
CA3.1 Determináronse as partidas e os conceptos que cumpra ter en conta para elaborar un orzamento estimativo do servizo de almacén.
CA3.2 Calculouse periodicamente o custo de funcionamento do almacén.
CA3.3 Identificáronse os indicadores ou estándares económicos óptimos: custo por hora, custo por servizo, etc.
CA3.4 Calculáronse os custos de almacén en función da urxencia, os prazos de entrega, a preparación de mercadorías, co-packing, paletización, etc.
CA3.5 Analizáronse as desviacións sobre os custos previstos, identificando a súa causa e a súa orixe, e propuxéronse medidas correctoras de acordo co procedemento establecido pola empresa.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.6 Preparouse o orzamento de gastos do almacén, tendo en conta os custos da actividade e o nivel de servizo establecido, utilizando follas de cálculo informático.

CA3.7 Calculáronse periodicamente os custos de funcionamento do almacén utilizando follas de cálculo informático.

CA4.1 Clasifícanse os tipos de inventarios e a finalidade de cada un.

CA4.2 Aplícanse os conceptos de existencias medias, mínimas e óptimas, identificando as variables que interveñen no seu cálculo e a velocidade de rotación das existencias.

CA4.3 Prevíronse as unidades necesarias de existencias no almacén para evitar roturas de existencias.

CA4.4 Valoráronse as existencias do almacén utilizando diferentes métodos.

CA4.5 Controláronse as existencias do almacén, supervisando o procedemento e as normas establecidas para identificar desviacións do inventario e formular medidas rectificadoras.

CA4.6 Realizáronse as tarefas necesarias para atender os pedidos de mercadorías efectuados polos clientes e a expedición destas.

CA4.7 Rexistráronse as altas, baixas e modificacións de produtos (código EAN), provedores, clientes e/ou servizos por medio de ferramentas informáticas.

CA4.8 Utilizáronse aplicacións informáticas xerais para xestionar as existencias, e específicas para a identificación de materiais, xestión de pedidos, extracción e rexistro de saídas do almacén.

CA5.1 Analizáronse as actividades relacionadas coa loxística inversa segundo a política de devolución ou acordos alcanzados coa clientela.

CA5.2 Prevíronse as accións que cumpra realizar coas mercadorías retornadas (reparación, reciclaxe, eliminación ou reutilización en mercados secundarios).

CA5.3 Defíníronse as medidas necesarias para evitar a obsolescencia e/ou contaminación das mercadorías retornadas.

CA5.4 Aplícase a normativa sanitaria e ambiental.

CA5.5 Deseñouse a recollida dos envases retornables coa entrega de nova mercadoría, aplicando a normativa.

CA5.6 Clasifícanse as unidades e/ou os equipamentos de carga para a súa reutilización noutras operacións da cadea loxística, evitando o transporte en baleiro.

CA5.7 Clasifícanse os tipos de embalaxes e envases para os reutilizar seguindo as especificacións, as recomendacións e a normativa.

CA6.1 Analizáronse os elementos necesarios para a implantación dun sistema de calidade no almacén, seguindo as pautas da empresa e/ou a clientela.

CA6.2 Previuse a implantación de sistemas de calidade e seguridade para a mellora continua dos procesos e dos sistemas de almacenamento.

CA6.3 Valorouse o cumprimento dos procesos e os protocolos do almacén, partindo do plan ou do manual de calidade da empresa.

CA6.5 Investigáronse os elementos necesarios para asegurar a rastrexabilidade das mercadorías e o cumprimento da normativa relativa a ela, utilizando sistemas de xestión de almacéns.

CA6.6 Fixáronse os obxectivos dun plan de formación tipo para mellorar a eficiencia e a calidade do servizo de almacén.

CA6.7 Detectáronse as necesidades de formación inicial e continua, tanto individuais como do equipamento no seu conxunto.

CA6.8 Utilizáronse programas de xestión de tarefas e cronogramas para controlar as tarefas, os tempos e o persoal, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais.

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios de avaliación (CA) de cada parte da proba serán os mínimos exigibles para a superación de cada unha das partes da mesma

A proba constará de dúas partes: Parte teórica e parte práctica.

Cualificación final: Será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada parte da proba, expresadas con números enteiros, (de 0 a 10), redondeada a unidade máis próxima e tendo en conta que:

- No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación, máxima que poderá asignárselles será de catro puntos.
- As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero na segunda parte

As persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, ou incumpran as normas indicadas poderán ser excluídas de calquera das partes da proba, sendo, nese caso, cualificadas cun cero nesa parte da proba.

Só se permitirá o uso de calculadora non programable, non estará permitido o uso de teléfono móbil, nin outros dispositivos electrónicos. No caso de que haxa que empregar equipos informáticos serán os do centro educativo.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

##### PARTE TEÓRICA:

Proba obxectiva consistente en responder a 40 preguntas tipo test, sendo penalizada cada pregunta errada cun desconto correspondente a 1/3 do valor asignado a unha pregunta correcta.

As preguntas virán determinadas polos criterios de cualificación relacionados.

Haberá que obter un 5 sobre 10 para conseguir o aprobado.

Para a realización da proba serán precisos folios, bolígrafo e o enunciado facilitado polo profesor.

Tempo máximo de realización da proba: 2 horas

#### 4.b) Segunda parte da proba

##### PARTE PRÁCTICA

Proba obxectiva consistente en resolver 5 supostos prácticos, tendo cada un de eles un valor de 2 puntos.

Os supostos prácticos virán determinados polos criterios de cualificación relacionados.

Haberá que obter un 5 sobre 10 para conseguir o aprobado.

Para a realización da proba precisanse equipos informáticos con programas de tratamento de textos e folla de cálculo.

Esta segunda parte da proba tamén terá carácter eliminatorio e valorarase de cero a dez puntos, sendo necesario obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos para superala. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Todos os supostos prácticos terán a mesma valoración. Naqueles supostos nos que haxa varios apartados a puntuación do exercicio repartirase proporcionalmente entre eles.

Nos supostos nos que se pidan cálculos haberá que presentar os datos ven ordenados, indicar as formulas, especificar os datos intermedios e dar o resultado final correcto, indicando as unidades nas que estea expresado e razonando ou xustificando a resposta cando así se requira.



Tempo máximo para realizar esta proba: 2 horas



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0627	Xestión administrativa do comercio internacional	2018/2019	0	187	0
MP0627_23	Proceso de administración relativo ao comercio internacional	2018/2019	0	80	0
MP0627_33	Xestión alfandegueira	2018/2019	0	80	0
MP0627_13	Contexto actual do comercio internacional	2018/2019	0	27	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JULIA INÉS TOJO FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0627_23) RA1 - Caracteriza os procedementos administrativos das operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, con interpretación da normativa.
(MP0627_13) RA1 - Determina institucións e organismos relacionados co comercio internacional, e analiza as súas principais funcións.
(MP0627_33) RA1 - Elabora e cobre a documentación necesaria para as operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición de mercadorías.
(MP0627_13) RA2 - Organiza un sistema de información eficaz para as operacións de compravenda internacional, utilizando as ferramentas informáticas axeitadas.
(MP0627_13) RA3 - Recoñece as barreiras ao comercio internacional, analizando a normativa que as regula.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0627_13) CA1.1 Analizouse a estrutura de balanza de pagamentos, diferenciando as balanzas que a compoñen.
(MP0627_23) CA1.1 Identificáronse as diferenzas entre unha importación e unha introdución, e entre unha exportación e unha expedición.
(MP0627_33) CA1.1 Interpretáronse as cláusulas que se inclúen nos contratos de compravenda internacional e confeccionouse o contrato de compravenda.
(MP0627_13) CA1.2 Clasificáronse as funcións das institucións e dos organismos económicos principais de ámbito internacional.
(MP0627_23) CA1.2 Identificáronse os documentos que se requiren nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, así como os procedementos para a súa tramitación e xestión, e os organismos e os elementos implicados.
(MP0627_33) CA1.2 Confeccionáronse os documentos comerciais, de transporte e de seguro que se requiren nas operacións de compravenda internacional.
(MP0627_33) CA1.3 Supervisouse a documentación comercial e administrativa correspondente a unha operación de comercio internacional, e comprobáronse as condicións pactadas no contrato.
(MP0627_23) CA1.3 Determinouse a orixe das mercadorías e a documentación que se require para a súa acreditación.
(MP0627_13) CA1.3 Analizouse o proceso de integración económica internacional, diferenciando os niveis de integración.
(MP0627_23) CA1.4 Determinouse o valor en alfándega de diversas mercadorías.
(MP0627_13) CA1.4 Analizouse o proceso de integración económica europea e a súa repercusión no comercio comunitario.
(MP0627_33) CA1.4 Cubríronse os documentos de xestión alfandegueira de diversas operacións de compravenda internacional.
(MP0627_13) CA1.5 Identificáronse as institucións comunitarias, e as súas principais funcións e competencias.
(MP0627_23) CA1.5 Efectuouse a clasificación arancelaria das mercadorías.
(MP0627_33) CA1.5 Realizouse a xestión alfandegueira de operacións relativas a distintos réximes alfandegueiros.
(MP0627_33) CA1.6 Utilizouse un paquete informático de xestión administrativa para a obtención da documentación necesaria para as operacións de compravenda internacional.
(MP0627_13) CA1.6 Analizouse o marco xurídico comunitario e identificáronse as normas con incidencia no intercambio comercial.
(MP0627_23) CA1.6 Determináronse os impostos e outros tributos que gravan as operacións de comercio internacional que integran a débeda alfandegueira.





Criterios de avaliación do currículo
(MP0627_23) CA1.7 Determinouse a débeda alfandegueira de diferentes mercadorías e as súas garantías.
(MP0627_23) CA1.8 Recoñecéronse os procesos administrativos de xestión alfandegueira.
(MP0627_23) CA1.9 Analizouse o sistema de declaración estatística das operacións intracomunitarias (INTRASTAT).
(MP0627_13) CA2.1 Elaboráronse bases de datos para as operacións de comercio internacional.
(MP0627_13) CA2.2 Confeccionáronse ficheiros mestres de clientes e provedores.
(MP0627_13) CA2.3 Elaborouse a información que habitualmente solicita o cliente ou o provedor nas operacións de compravenda internacional.
(MP0627_13) CA2.4 Realizouse o mantemento e a actualización das bases de datos de clientes e provedores.
(MP0627_13) CA2.5 Elaboráronse informes sobre clientes e/ou provedores a partir das bases de datos dispoñibles.
(MP0627_13) CA2.6 Aplicouse a normativa legal e fiscal do país de destino da mercadoría que se vaia exportar.
(MP0627_13) CA2.7 Procesouse e arquivouse adecuadamente a información xerada nas operacións de compravenda internacional realizadas para a súa posterior utilización en futuras operacións.
(MP0627_13) CA3.1 Analizáronse as barreiras arancelarias á importación de mercadorías e outras medidas de efecto equivalente.
(MP0627_13) CA3.2 Analizáronse os principais instrumentos de protección comercial de natureza cuantitativa, que limitan ou restrinxen as importacións de mercadorías.
(MP0627_13) CA3.3 Analizouse a función do arancel de alfándegas como instrumento de protección e a súa repercusión sobre o comercio internacional.
(MP0627_13) CA3.4 Identificáronse as medidas de defensa da competencia internacional aplicables no marco da OMC.
(MP0627_13) CA3.5 Caracterizáronse as cláusulas de salvagarda e as medidas de vixilancia, analizando os casos en que procede a súa aplicación na Unión Europea.
(MP0627_13) CA3.6 Caracterizáronse as principais barreiras técnicas e administrativas ao comercio.
(MP0627_13) CA3.7 Determináronse as medidas de apoio e fomento ás exportacións.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0627_23) RA1 - Caracteriza os procedementos administrativos das operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, con interpretación da normativa.
(MP0627_13) RA1 - Determina institucións e organismos relacionados co comercio internacional, e analiza as súas principais funcións.
(MP0627_33) RA1 - Elabora e cobre a documentación necesaria para as operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición de mercadorías.
(MP0627_13) RA2 - Organiza un sistema de información eficaz para as operacións de compravenda internacional, utilizando as ferramentas informáticas axeitadas.
(MP0627_13) RA3 - Recoñece as barreiras ao comercio internacional, analizando a normativa que as regula.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

**Cráterios de avaliación do currículo**

(MP0627_23) CA1.1 Identificáronse as diferenzas entre unha importación e unha introdución, e entre unha exportación e unha expedición.
(MP0627_33) CA1.1 Interpretáronse as cláusulas que se inclúen nos contratos de compravenda internacional e confeccionouse o contrato de compravenda.
(MP0627_13) CA1.1 Analizouse a estrutura de balanza de pagamentos, diferenciando as balanzas que a compoñen.
(MP0627_33) CA1.2 Confeccionáronse os documentos comerciais, de transporte e de seguro que se requiren nas operacións de compravenda internacional.
(MP0627_23) CA1.2 Identificáronse os documentos que se requiren nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, así como os procedementos para a súa tramitación e xestión, e os organismos e os elementos implicados.
(MP0627_13) CA1.2 Clasificáronse as funcións das institucións e dos organismos económicos principais de ámbito internacional.
(MP0627_33) CA1.3 Supervisouse a documentación comercial e administrativa correspondente a unha operación de comercio internacional, e comprobáronse as condicións pactadas no contrato.
(MP0627_23) CA1.3 Determinouse a orixe das mercadorías e a documentación que se require para a súa acreditación.
(MP0627_13) CA1.3 Analizouse o proceso de integración económica internacional, diferenciando os niveis de integración.
(MP0627_23) CA1.4 Determinouse o valor en alfándega de diversas mercadorías.
(MP0627_13) CA1.4 Analizouse o proceso de integración económica europea e a súa repercusión no comercio comunitario.
(MP0627_33) CA1.4 Cubríronse os documentos de xestión alfandegueira de diversas operacións de compravenda internacional.
(MP0627_23) CA1.5 Efectuouse a clasificación arancelaria das mercadorías.
(MP0627_33) CA1.5 Realizouse a xestión alfandegueira de operacións relativas a distintos réximes alfandegueiros.
(MP0627_13) CA1.5 Identificáronse as institucións comunitarias, e as súas principais funcións e competencias.
(MP0627_33) CA1.6 Utilizouse un paquete informático de xestión administrativa para a obtención da documentación necesaria para as operacións de compravenda internacional.
(MP0627_23) CA1.6 Determináronse os impostos e outros tributos que gravan as operacións de comercio internacional que integran a débeda alfandegueira.
(MP0627_13) CA1.6 Analizouse o marco xurídico comunitario e identificáronse as normas con incidencia no intercambio comercial.
(MP0627_23) CA1.7 Determinouse a débeda alfandegueira de diferentes mercadorías e as súas garantías.
(MP0627_23) CA1.8 Recoñecéronse os procesos administrativos de xestión alfandegueira.
(MP0627_23) CA1.9 Analizouse o sistema de declaración estatística das operacións intracomunitarias (INTRASTAT).
(MP0627_13) CA2.1 Elaboráronse bases de datos para as operacións de comercio internacional.
(MP0627_13) CA2.2 Confeccionáronse ficheiros mestres de clientes e provedores.
(MP0627_13) CA2.3 Elaborouse a información que habitualmente solicita o cliente ou o provedor nas operacións de compravenda internacional.
(MP0627_13) CA2.4 Realizouse o mantemento e a actualización das bases de datos de clientes e provedores.
(MP0627_13) CA2.5 Elaboráronse informes sobre clientes e/ou provedores a partir das bases de datos dispoñibles.
(MP0627_13) CA2.6 Aplicouse a normativa legal e fiscal do país de destino da mercadoría que se vaia exportar.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0627\_13) CA2.7 Procesouse e arquivouse adecuadamente a información xerada nas operacións de compravenda internacional realizadas para a súa posterior utilización en futuras operacións.

(MP0627\_13) CA3.1 Analizáronse as barreiras arancelarias á importación de mercadorías e outras medidas de efecto equivalente.

(MP0627\_13) CA3.2 Analizáronse os principais instrumentos de protección comercial de natureza cuantitativa, que limitan ou restrinxen as importacións de mercadorías.

(MP0627\_13) CA3.3 Analizouse a función do arancel de alfándegas como instrumento de protección e a súa repercusión sobre o comercio internacional.

(MP0627\_13) CA3.4 Identificáronse as medidas de defensa da competencia internacional aplicables no marco da OMC.

(MP0627\_13) CA3.5 Caracterizáronse as cláusulas de salvagarda e as medidas de vixilancia, analizando os casos en que procede a súa aplicación na Unión Europea.

(MP0627\_13) CA3.6 Caracterizáronse as principais barreiras técnicas e administrativas ao comercio.

(MP0627\_13) CA3.7 Determináronse as medidas de apoio e fomento ás exportacións.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación****MÍNIMOS EXIXIBLES.**

Os criterios de avaliación (CA) indicados no apartado 2, teñen a consideración de mínimos exixibles.

**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.****Primeira parte.**

Ten carácter eliminatorio. Cualificarase esta parte de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

**Segunda parte.**

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda. Ten carácter eliminatorio. Cualificarase esta parte de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas candidatas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Poderase excluir de calquera parte da proba as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso cualificarase esta parte da proba do módulo cun cero.

**Cualificación final.**

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresadas con números enteros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.



#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Test de 50 preguntas, con 4 opcións para escoller, das cales só 1 é correcta. Para contestar a algunhas preguntas pode ser preciso facer algún cálculo sinxelo.

Este Test recollerá unha mostra ben significativa dos criterios de avaliación seleccionados na programación e considerados mínimos.

Valoración máxima de cada pregunta: 0,20 puntos

Penalización de cada resposta errónea: 0,10 puntos

Soamente se corruxirán as respostas escritas a bolígrafo azul ou negro. Non se permitirá durante a realización da proba o uso de teléfonos móbiles nin outros dispositivos electrónicos similares.

A duración máxima desta parte será de 60 minutos.

Poderase requerir en calquera momento ás persoas aspirantes que acrediten a súa identidade.

##### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A puntuación dos supostos que compoñen esta proba indícarase no propio enunciado.

As persoas candidatas podrán utilizar, para esta proba, a súa propia calculadora (non programable, tampouco se permiten teléfonos móbiles ou dispositivos electrónicos similares).

Soamente se corruxirán as respostas escritas a bolígrafo azul ou negro.

A duración máxima desta parte será de 90 minutos.

Poderase requerir en calquera momento ás persoas aspirantes que acrediten a súa identidade.

Quen sexa sorprendido ou sorprendida copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando dita proba para el ou ela a partir dese mesmo momento.



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiões semanais	Horas anuais	Sesiões anuais
MP0822	Sistema de información de mercados	2018/2019	0	87	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MERCEDES VÁZQUEZ PEREIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Analiza as variables do mercado e o contorno da empresa ou da organización, con valoración da súa incidencia na actividade desta e na aplicación de diferentes estratexias comerciais
RA2 - Configura un sistema de información de márketing (SIM) para a toma de decisións comerciais, definindo as fontes de información, os procedementos e as técnicas de organización dos datos
RA3 - Deseña plans de traballo para a obtención de información definindo os obxectivos, as fontes de información, os métodos e as técnicas aplicables para a obtención dos datos e o orzamento necesario
RA4 - Determina as características e o tamaño da mostra da poboación obxecto da investigación, aplicando técnicas de mostraxe para a selección desta
RA5 - Realiza o tratamento e a análise dos datos obtidos, e elabora un informe cos resultados, aplicando técnicas estatísticas e ferramentas informáticas

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analízase a estrutura e o funcionamento dos mercados en que opera a empresa, e identifícanse as variables que inflúen neles
CA1.2 Analízase o impacto das variables do microcontorno na actividade comercial da empresa ou organización
CA1.3 Analízanse os efectos dos factores do macrocontorno na actividade comercial da empresa
CA1.4 Identifícanse as principais organizacións e institucións económicas que regulan a actividade dos mercados ou inflúen nela
CA1.5 Analízase a incidencia dos procesos de integración económica a nivel europeo e internacional na competencia dos mercados
CA1.6 Analízanse as necesidades do/da consumidor/ora e clasifícanse segundo a xerarquía ou a orde de prioridade na satisfacción destas
CA1.7 Identifícanse as fases do proceso de compra do/da consumidor/ora e analízanse as variables internas e externas que inflúen nel
CA1.8 Defínense estratexias comerciais aplicando os principais métodos de segmentación de mercados, segundo distintos criterios
CA2.1 Determináronse as necesidades de información da empresa para a toma de decisións de márketing
CA2.2 Identifícanse os datos procesados e organizados por un sistema de información de márketing
CA2.3 Analízanse as características de idoneidade que debe posuír un SIM, o seu tamaño, a súa finalidade e os seus obxectivos, en función das necesidades de información da empresa ou organización
CA2.4 Clasifícase a información en función da súa natureza, da orixe ou da procedencia dos datos, e da dispoñibilidade destes
CA2.5 Caracterízanse os subsistemas que integran un SIM, analizando as funcións, os tipos de datos e os obxectivos de cada un
CA2.6 Clasifícanse os datos segundo a fonte de información da que procedan
CA2.7 Determinouse a necesidade de realizar unha investigación comercial identificando as fases do proceso
CA2.8 Aplícanse técnicas adecuadas para o tratamento e a organización dos datos, co fin de transformalos en información útil para a toma de decisións da empresa ou a organización
CA2.9 Utilízanse ferramentas informáticas para o arquivo e a incorporación da información á base de datos da empresa, para a súa actualización permanente, de xeito que se poida utilizar de maneira áxil e rápida
CA3.1 Defínese o problema ou a oportunidade da empresa que se pretenda investigar e formuláronse os obxectivos da investigación que se vaia realizar



<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA3.2 Determinouse o deseño ou o tipo de investigación que cumpra realizar (exploratoria, descritiva ou causal)
CA3.3 Elaborouse o plan de traballo, establecendo o tipo de estudo, a información que haxa que obter, as fontes de información, os instrumentos para a obtención dos datos, as técnicas de análise e o orzamento necesario
CA3.4 Identificáronse as fontes de información, primarias e secundarias, internas e externas, que poden facilitar a información, aplicando criterios de fiabilidade, representatividade e custo
CA3.5 Caracterizáronse os métodos de acceso máis habituais ás fontes de información secundaria internas e externas, motores de procura en liña, etc
CA3.6 Diferenciáronse as técnicas de obtención de información primaria cualitativa (entrevista en profundidade, dinámica de grupos, observación, etc.) e analizáronse as súas características
CA3.7 Identificáronse as técnicas de obtención de información primaria cuantitativa (enquisas, observación, experimentación, paneis, etc.) e analizáronse as súas características
CA3.8 Describíronse as vantaxes dos medios para a obtención de datos en papel (PAPI) ou con apoio de medios informáticos (CAPI, CATI e CAWI), en enquisas persoais e telefónicas, ou a través da web
CA3.9 Elaboráronse e probáronse tipos de cuestionarios para a realización de diversas modalidades de enquisas (persoais, telefónicas, por correo ou na web)
CA4.1 Caracterizáronse os métodos de mostraxe probabilística e non probabilística aplicables para a selección dunha mostra representativa da poboación sobre a que se vaia investigar, analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes
CA4.2 Describiuse o proceso de selección da mostra aplicando diversos métodos de mostraxe aleatoria simple, sistemática, estratificada, por áreas ou conglomeradas, polietápica e por ruta aleatoria, analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes
CA4.3 Analizouse o proceso de mostraxe aplicando técnicas de mostraxe non probabilística, por conveniencia, por xuízos, por cotas ou bóla de neve
CA4.4 Identificáronse as variables que inflúen no cálculo do tamaño da mostra nunha investigación comercial
CA4.5 Selecionouse o método de mostraxe e calculouse o tamaño óptimo da mostra en función da poboación obxecto de estudo, o erro de mostraxe, o nivel de confianza desexado e o orzamento asignado
CA4.6 Elaborouse o plan de traballo de campo para a obtención de información primaria, determinando o tempo e os recursos materiais e humanos necesarios, en función do medio e a forma de enquisa que se vaia realizar (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc)
CA4.7 Programouse o traballo de campo elaborando o caderno de campo e a folla de ruta de cada enquisador/ora, establecendo o número de entrevistas que haxa que realizar, a duración destas e as indicacións para a localización física e/ou selección das persoas que se vaian entrevistar
CA4.8 Simulouse a realización da enquisa, segundo as instrucións recollidas en caderno de traballo de campo, co fin de detectar posibles erros no cuestionario e establecer as oportunas medidas correctoras
CA5.1 Tabuláronse e representáronse graficamente os datos obtidos na investigación comercial de acordo coas especificacións recibidas
CA5.2 Calculáronse as medidas estatísticas básicas de tendencia central, las de dispersión de datos e as que representan a forma da distribución
CA5.3 Aplicáronse técnicas de inferencia estatística para extrapolar os resultados da mostra á totalidade da poboación, cun determinado grao de confianza e un determinado nivel de erro mostral
CA5.4 Aplicáronse medidas estatísticas básicas para a obtención de información do mercado como tendencias de mercado, cota de mercado, etc
CA5.5 Comparáronse os resultados estatísticos obtidos nun determinado estudo coas hipótese previamente formuladas nel
CA5.6 Utilizáronse follas de cálculo para o tratamento e a análise dos datos, e o cálculo das medidas estatísticas
CA5.7 Elaboráronse informes comerciais cos resultados e as conclusións obtidas da análise estatística, e a súa relación co obxecto de estudo
CA5.8 Presentáronse os datos e os resultados do estudo convenientemente organizados en forma de táboas estatísticas, e achegáronse as representacións gráficas máis axeitadas
CA5.9 Incorporáronse os datos e os resultados do estudo a unha base de datos no formato máis adecuado para a súa posterior actualización, e para facilitar a consulta e a recuperación da información con rapidez e precisión

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan



Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Analiza as variables do mercado e o contorno da empresa ou da organización, con valoración da súa incidencia na actividade desta e na aplicación de diferentes estratexias comerciais
RA2 - Configura un sistema de información de márketing (SIM) para a toma de decisións comerciais, definindo as fontes de información, os procedementos e as técnicas de organización dos datos
RA3 - Deseña plans de traballo para a obtención de información definindo os obxectivos, as fontes de información, os métodos e as técnicas aplicables para a obtención dos datos e o orzamento necesario
RA4 - Determina as características e o tamaño da mostra da poboación obxecto da investigación, aplicando técnicas de mostraxe para a selección desta
RA5 - Realiza o tratamento e a análise dos datos obtidos, e elabora un informe cos resultados, aplicando técnicas estatísticas e ferramentas informáticas

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analízase a estrutura e o funcionamento dos mercados en que opera a empresa, e identifícanse as variables que inflúen neles
CA1.2 Analízase o impacto das variables do microcontorno na actividade comercial da empresa ou organización
CA1.3 Analízanse os efectos dos factores do macrocontorno na actividade comercial da empresa
CA1.4 Identifícanse as principais organizacións e institucións económicas que regulan a actividade dos mercados ou inflúen nela
CA1.5 Analízase a incidencia dos procesos de integración económica a nivel europeo e internacional na competencia dos mercados
CA1.6 Analízanse as necesidades do/da consumidor/ora e clasifícanse segundo a xerarquía ou a orde de prioridade na satisfacción destas
CA1.7 Identifícanse as fases do proceso de compra do/da consumidor/ora e analízanse as variables internas e externas que inflúen nel
CA1.8 Defínense estratexias comerciais aplicando os principais métodos de segmentación de mercados, segundo distintos criterios
CA2.1 Determináronse as necesidades de información da empresa para a toma de decisións de márketing
CA2.2 Identifícanse os datos procesados e organizados por un sistema de información de márketing
CA2.3 Analízanse as características de idoneidade que debe posuír un SIM, o seu tamaño, a súa finalidade e os seus obxectivos, en función das necesidades de información da empresa ou organización
CA2.4 Clasifícase a información en función da súa natureza, da orixe ou da procedencia dos datos, e da dispoñibilidade destes
CA2.5 Caracterízanse os subsistemas que integran un SIM, analizando as funcións, os tipos de datos e os obxectivos de cada un
CA2.6 Clasifícanse os datos segundo a fonte de información da que procedan
CA2.7 Determinouse a necesidade de realizar unha investigación comercial identificando as fases do proceso
CA2.8 Aplicáronse técnicas adecuadas para o tratamento e a organización dos datos, co fin de transformalos en información útil para a toma de decisións da empresa ou a organización
CA2.9 Utilizáronse ferramentas informáticas para o arquivo e a incorporación da información á base de datos da empresa, para a súa actualización permanente, de xeito que se poida utilizar de maneira áxil e rápida
CA3.1 Definiuse o problema ou a oportunidade da empresa que se pretenda investigar e formuláronse os obxectivos da investigación que se vaia realizar
CA3.2 Determinouse o deseño ou o tipo de investigación que cumpra realizar (exploratoria, descritiva ou causal)
CA3.3 Elaborouse o plan de traballo, establecendo o tipo de estudo, a información que haxa que obter, as fontes de información, os instrumentos para a obtención dos datos, as técnicas de análise e o orzamento necesario



**Cráterios de avaliación do currículo**

CA3.4 Identifícaronse as fontes de información, primarias e secundarias, internas e externas, que poden facilitar a información, aplicando criterios de fiabilidade, representatividade e custo

CA3.5 Caracterizáronse os métodos de acceso máis habituais ás fontes de información secundaria internas e externas, motores de procura en liña, etc

CA3.6 Diferenciáronse as técnicas de obtención de información primaria cualitativa (entrevista en profundidade, dinámica de grupos, observación, etc.) e analizáronse as súas características

CA3.7 Identifícaronse as técnicas de obtención de información primaria cuantitativa (enquisas, observación, experimentación, paneis, etc.) e analizáronse as súas características

CA3.8 Describíronse as vantaxes dos medios para a obtención de datos en papel (PAPI) ou con apoio de medios informáticos (CAPI, CATI e CAWI), en enquisas persoais e telefónicas, ou a través da web

CA3.9 Elaboráronse e probáronse tipos de cuestionarios para a realización de diversas modalidades de enquisas (persoais, telefónicas, por correo ou na web)

CA4.1 Caracterizáronse os métodos de mostraxe probabilística e non probabilística aplicables para a selección dunha mostra representativa da poboación sobre a que se vaia investigar, analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes

CA4.2 Describiuse o proceso de selección da mostra aplicando diversos métodos de mostraxe aleatoria simple, sistemática, estratificada, por áreas ou conglomeradas, polietápica e por ruta aleatoria, analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes

CA4.3 Analizouse o proceso de mostraxe aplicando técnicas de mostraxe non probabilística, por conveniencia, por xuízos, por cotas ou bóla de neve

CA4.4 Identifícaronse as variables que inflúen no cálculo do tamaño da mostra nunha investigación comercial

CA4.5 Seleccionouse o método de mostraxe e calculouse o tamaño óptimo da mostra en función da poboación obxecto de estudo, o erro de mostraxe, o nivel de confianza desexado e o orzamento asignado

CA4.6 Elaborouse o plan de traballo de campo para a obtención de información primaria, determinando o tempo e os recursos materiais e humanos necesarios, en función do medio e a forma de enquisa que se vaia realizar (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc)

CA4.7 Programouse o traballo de campo elaborando o caderno de campo e a folla de ruta de cada enquisador/ora, establecendo o número de entrevistas que haxa que realizar, a duración destas e as indicacións para a localización física e/ou selección das persoas que se vaian entrevistar

CA4.8 Simulouse a realización da enquisa, segundo as instrucións recollidas en caderno de traballo de campo, co fin de detectar posibles erros no cuestionario e establecer as oportunas medidas correctoras

CA5.1 Tabuláronse e representáronse graficamente os datos obtidos na investigación comercial de acordo coas especificacións recibidas

CA5.2 Calculáronse as medidas estatísticas básicas de tendencia central, las de dispersión de datos e as que representan a forma da distribución

CA5.3 Aplicáronse técnicas de inferencia estatística para extrapolar os resultados da mostra á totalidade da poboación, cun determinado grao de confianza e un determinado nivel de erro mostral

CA5.4 Aplicáronse medidas estatísticas básicas para a obtención de información do mercado como tendencias de mercado, cota de mercado, etc

CA5.5 Comparáronse os resultados estatísticos obtidos nun determinado estudo coas hipótese previamente formuladas nel

CA5.6 Utilizáronse follas de cálculo para o tratamento e a análise dos datos, e o cálculo das medidas estatísticas

CA5.7 Elaboráronse informes comerciais cos resultados e as conclusións obtidas da análise estatística, e a súa relación co obxecto de estudo

CA5.8 Presentáronse os datos e os resultados do estudo convenientemente organizados en forma de táboas estatísticas, e achegáronse as representacións gráficas máis axeitadas

CA5.9 Incorporáronse os datos e os resultados do estudo a unha base de datos no formato máis adecuado para a súa posterior actualización, e para facilitar a consulta e a recuperación da información con rapidez e precisión

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

#### PARTE TEÓRICA:

Proba obxectiva consistente en responder a 10 preguntas, tendo cada unha de elas unha valoración de 1 punto.

As preguntas virán determinadas polos criterios de cualificación relacionados.

Haberá que obter un 5 sobre 10 para conseguir o aprobado.

#### PARTE PRÁCTICA

Proba obxectiva consistente en resolver 5 supostos prácticos, tendo cada un de eles un valor de 2 puntos.

Os supostos prácticos viran determinados polos criterios de cualificación relacionados.

Haberá que obter un 5 sobre 10 para conseguir o aprobado.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

#### PARTE TEÓRICA:

Proba obxectiva consistente en responder a 10 preguntas, tendo cada unha de elas unha valoración de 1 punto.

As preguntas virán determinadas polos criterios de cualificación relacionados.

Haberá que obter un 5 sobre 10 para conseguir o aprobado.

Para a realización da proba serán precisos folios, bolígrafo e o enunciado facilitado polo profesor.

Tempo de realización da proba: 1,30 horas

#### 4.b) Segunda parte da proba

#### PARTE PRÁCTICA

Proba obxectiva consistente en resolver 5 supostos prácticos, tendo cada un de eles un valor de 2 puntos.

Os supostos prácticos viran determinados polos criterios de cualificación relacionados.

Haberá que obter un 5 sobre 10 para conseguir o aprobado.

Para a realización da proba precisanse equipos informáticos con programas de tratamento de textos e folla de cálculo.

O tempo que se precisa para a realización da proba son 1, 30 hora



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiões semanais	Horas anuais	Sesiões anuais
MP0823	Márketing internacional	2018/2019	0	123	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PABLO JOAQUÍN PECE MONTENEGRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Relaciona entre si as variables que interveñen no márketing-mix internacional e obtén conclusións salientables para a internacionalización das empresas
RA2 - Determina a adecuación e a oportunidade de entrada dun produto nun mercado exterior, avaliando a situación dos produtos, as liñas e as gamas de produtos
RA3 - Deseña políticas de prezos e tarifas comerciais nun mercado exterior, analizando as variables que inflúen no prezo dun produto
RA4 - Selecciona a forma máis adecuada de entrada nun mercado exterior, analizando os factores que definen a estrutura das canles de distribución en mercados internacionais
RA5 - Determina as accións de comunicación comercial máis adecuadas para a entrada nun mercado exterior, avaliando as posibles alternativas de comunicación e promoción internacional
RA6 - Elabora un plan de márketing internacional, seleccionando a información de base ou "briefing" de produtos e relacionando entre si as variables de márketing-mix

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describiuse o concepto de márketing-mix internacional e os elementos que o compoñen no contexto de internacionalización da empresa
CA1.2 Identificáronse as fases da planificación comercial dun plan de márketing internacional
CA1.3 Analizáronse e explicáronse as relacións entre as variables que interveñen no márketing-mix internacional (a partir de datos supostos)
CA1.4 Utilizáronse as aplicacións informáticas adecuadas para a obtención e a presentación do traballo ou do arquivo, e a posterior utilización e ampliación
CA2.1 Explicouse o concepto, as características e a clasificación dos produtos segundo distintas categorías
CA2.2 Identificáronse as dimensións dun produto ou servizo, diferenciando entre liña, gama e familia
CA2.3 Identificáronse os factores que definen a política de produtos en mercados exteriores
CA2.4 Explicáronse as fases do desenvolvemento e o ciclo de vida dun produto
CA2.5 Analizáronse as características e os elementos do produto, así como as debilidades e as fortalezas dunha liña de produtos nun determinado mercado exterior, e establecéronse conclusións
CA2.6 Analizouse a situación dos produtos ou servizos nun mercado exterior para avaliar a adecuación e a oportunidade de entrada de novos produtos
CA2.7 Avaliouse a oportunidade de lanzamento dun novo produto, seguindo criterios de dimensión de mercado e cuantificación de posibles consumidores/oras
CA2.8 Elaborouse un informe mediante soporte informático, delimitando o campo de actividade e establecendo a dimensión dos produtos, servizos e marcas detectadas
CA2.9 Analizáronse as relacións causais entre as variables de márketing-mix nas etapas do ciclo de vida do produto
CA2.10 Seleccionáronse os tipos de produtos que se poden utilizar nunha estratexia de márketing en liña
CA2.11 Definíronse os trazos que caracterizan o novo produto
CA2.12 Confeccionáronse informes, utilizando ferramentas informáticas, nos que se avalíe a oportunidade de lanzamento dun produto e o posible posicionamento nun mercado exterior
CA3.1 Seleccionáronse os métodos de fixación de prezos, tendo en conta o incoterm e as variables que determinan o prezo do produto no exterior

**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.2 Valorouse a importancia e a repercusión do tipo de cambio na fixación do prezo do produto ou servizo nun mercado exterior
CA3.3 Identifícanse os custos máis salientables na fixación de prezos competitivos en mercados exteriores e as fontes que proporcionan información sobre os prezos da competencia
CA3.4 Determinouse a tendencia dos prezos dun produto durante un número determinado de anos, aplicando técnicas de regresión estatística e taxas de variación previstas
CA3.5 Explicouse o procedemento que se utiliza no cálculo do punto de equilibrio, e interpretouse o seu resultado
CA3.6 Analizáronse as estratexias de prezos e canle de distribución de marcas ou produtos competidores nun determinado mercado
CA3.7 Comparáronse os prezos dun produto ou dunha marca nun determinado mercado cos da competencia, tendo en conta os incoterms correspondentes
CA3.8 Elaboráronse informes sobre a análise da política de prezos, para distintas categorías de produtos que compiten nun determinado establecemento ou nunha canle, en función das variables de estudo (orixe nacional ou internacional, categoría, calidade, etc.), utilizando as ferramentas informáticas
CA4.1 Diferenciáronse os tipos de canles de distribución internacional
CA4.2 Analizáronse as variables que inflúen nos tipos de canles de distribución internacional
CA4.3 Calculouse o custo para a entrada de produtos nun mercado exterior, considerando as variables que interveñen nunha canle de distribución
CA4.4 Seleccionouse entre varias canles de distribución alternativas aquela que mellore o tempo e os custos
CA4.5 Definiuse unha rede de vendas exterior, propia, allea ou mixta, nunha canle de distribución determinada
CA4.6 Clasificáronse os produtos dunha empresa comercial, en función de criterios de distribución comercial, custos de distribución e vendas
CA4.7 Elaborouse un informe, utilizando aplicacións informáticas, sobre os problemas e as oportunidades dos produtos dunha empresa comercial en distintas canles de distribución
CA5.1 Diferenciáronse os medios, os soportes e as formas de comunicación comercial máis utilizados na práctica comercial internacional
CA5.2 Analizáronse os principais obxectivos e elementos da comunicación comercial con clientela internacional
CA5.3 Aplicáronse as técnicas psicolóxicas no deseño dunha acción de comunicación comercial, tendo en conta as diferenzas culturais internacionais
CA5.4 Analizáronse as diferenzas entre publicidade e promoción no contexto de apertura a mercados exteriores
CA5.5 Seleccionouse o medio de promoción, o contido e a forma da mensaxe promocional, valorando a alternativa de comunicación en liña
CA5.6 Identifícanse os principais elementos dun sitio web comercial ou de información, especificando as súas características
CA5.7 Defíníronse e aplicáronse os métodos para a asignación de recursos financeiros e orzamento dunha campaña de comunicación internacional
CA5.8 Analizáronse os obxectivos e os criterios para a asistencia a feiras e eventos internacionais
CA5.9 Analizáronse as vantaxes de utilizar un plan de márketing en liña, para o lanzamento e a difusión de novos produtos
CA6.1 Identifícanse as fases de planificación comercial dun plan de márketing internacional
CA6.2 Analizáronse as relacións entre as variables que interveñen no márketing-mix internacional
CA6.3 Describiuse o concepto de "briefing", a súa finalidade e os elementos que o compoñen nun contexto internacional
CA6.5 Defíníronse as estratexias do plan de márketing do produto ou servizo, a partir da información dispoñible do SIM en distintos mercados



**Criterios de avaliación do currículo**

CA6.6 Seleccionáronse os datos relacionados cun produto necesarios para elaborar a información de base do produto-marca

CA6.7 Presentouse a información do "briefing", nos soportes e nos idiomas requiridos, de xeito estruturado e de acordo coas especificacións da organización, utilizando as ferramentas informáticas

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Relaciona entre si as variables que interveñen no márketing-mix internacional e obtén conclusións salientables para a internacionalización das empresas

RA2 - Determina a adecuación e a oportunidade de entrada dun produto nun mercado exterior, avaliando a situación dos produtos, as liñas e as gamas de produtos

RA3 - Deseña políticas de prezos e tarifas comerciais nun mercado exterior, analizando as variables que inflúen no prezo dun produto

RA4 - Selecciona a forma máis adecuada de entrada nun mercado exterior, analizando os factores que definen a estrutura das canles de distribución en mercados internacionais

RA5 - Determina as accións de comunicación comercial máis adecuadas para a entrada nun mercado exterior, avaliando as posibles alternativas de comunicación e promoción internacional

RA6 - Elabora un plan de márketing internacional, seleccionando a información de base ou "briefing" de produtos e relacionando entre si as variables de márketing-mix

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

**Criterios de avaliación do currículo**

CA1.3 Analizáronse e explicáronse as relacións entre as variables que interveñen no márketing-mix internacional (a partir de datos supostos)

CA1.4 Utilizáronse as aplicacións informáticas adecuadas para a obtención e a presentación do traballo ou do arquivo, e a posterior utilización e ampliación

CA2.6 Analizouse a situación dos produtos ou servizos nun mercado exterior para avaliar a adecuación e a oportunidade de entrada de novos produtos

CA2.8 Elaborouse un informe mediante soporte informático, delimitando o campo de actividade e establecendo a dimensión dos produtos, servizos e marcas detectadas

CA2.12 Confeccionáronse informes, utilizando ferramentas informáticas, nos que se avalíe a oportunidade de lanzamento dun produto e o posible posicionamento nun mercado exterior

CA3.1 Seleccionáronse os métodos de fixación de prezos, tendo en conta o incoterm e as variables que determinan o prezo do produto no exterior

CA3.5 Explicouse o procedemento que se utiliza no cálculo do punto de equilibrio, e interpretouse o seu resultado

CA3.6 Analizáronse as estratexias de prezos e canle de distribución de marcas ou produtos competidores nun determinado mercado

CA3.8 Elaboráronse informes sobre a análise da política de prezos, para distintas categorías de produtos que compiten nun determinado establecemento ou nunha canle, en función das variables de estudo (orixe nacional ou internacional, categoría, calidade, etc.), utilizando as ferramentas informáticas

CA4.2 Analizáronse as variables que inflúen nos tipos de canles de distribución internacional

CA4.3 Calculouse o custo para a entrada de produtos nun mercado exterior, considerando as variables que interveñen nunha canle de distribución

CA4.7 Elaborouse un informe, utilizando aplicacións informáticas, sobre os problemas e as oportunidades dos produtos dunha empresa comercial en distintas canles de distribución

CA5.2 Analizáronse os principais obxectivos e elementos da comunicación comercial con clientela internacional



**Criterios de avaliación do currículo**

CA5.3 Aplicáronse as técnicas psicolóxicas no deseño dunha acción de comunicación comercial, tendo en conta as diferenzas culturais internacionais

CA5.4 Analizáronse as diferenzas entre publicidade e promoción no contexto de apertura a mercados exteriores

CA5.7 Definíronse e aplicáronse os métodos para a asignación de recursos financeiros e orzamento dunha campaña de comunicación internacional

CA6.2 Analizáronse as relacións entre as variables que interveñen no márketing-mix internacional

CA6.4 Realizouse unha análise estatística utilizando as ferramentas informáticas, a partir dun plan de márketing internacional convenientemente caracterizado

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios de avaliación (CA) de cada parte da proba serán os mínimos exixibles para a superación de cada unha das partes da mesma.

Criterios de cualificación: a proba constará de dúas partes; a primeira parte será unha proba teórica e a segunda parte será unha proba práctica.

Parte teórica:

Consistirá nunha proba escrita tipo test que versará sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esa parte.

Esta parte da proba terá carácter eliminatorio, e será cualificada de cero a dez puntos; sendo necesario obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos para superala.

Todas as preguntas do test serán a mesma valoración, só haberá unha resposta correcta e por cada resposta incorrecta descontarase a metade do valor da pregunta. As preguntas non contestadas non penalizarán.

A opción elixida como correcta deberá indicarse na plantilla facilitada con este fin. En caso de ter que corrixir a resposta elixida, tacharase ésta e porase a resposta definitiva ó lado, nunca se escribirá por encima da anterior.

Parte práctica:

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba trealizarán a segunda que consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esa parte.

Esta segunda parte da proba tamén terá carácter eliminatorio e valorarase de cero a dez puntos; sendo necesario obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos para superala.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Todos os supostos prácticos serán a mesma valoración. Naqueles supostos nos que haxa varios apartados a puntuación do exercicio repartirase proporcionalmente entre eles.

Nos supostos nos que se pidan cálculos haberá que presentar os datos ben ordenados, coas fórmulas indicadas e especificar os datos intermedios



xunto co resultado final correcto. Ademais, deberánse indicar as unidades nas que estea expresado o suposto e razoar ou xustificar a resposta cando así se requira.

Cualificación final:

Ésta será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada parte da proba, expresada con números enteiros (de cero a dez), redondeada á unidade máis próxima e tendo en conta que:

as persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero na segunda parte.

no caso das persoas aspirantes que non superen a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles poderá asignar será de catro puntos.

As persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas indicadas, poderán ser excluídas de calquera das partes da proba, sendo, nese caso, cualificado cun cero nesa parte da proba.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Parte teórica da proba:

Versará sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Constará de 50 preguntas tipo test que terán catro opcións para escoller, das que só unha será correcta.

Cada pregunta terá unha valoración de 0,20 puntos e cada resposta incorrecta penalizará 0,10 puntos.

Para superar esta parte da proba será necesario obter unha puntuación de cinco puntos ou superior.

Esta proba terá carácter eliminatorio.

Instrumento: bolígrafo azul ou negro.

##### **4.b) Segunda parte da proba**

Parte práctica da proba:

Constará de 5 supostos prácticos que poderán ter varios apartados e que versarán sobre os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Cada suposto ou exercicio terá unha valoración de 2 puntos (de haberes varios apartados nun exercicio a puntuación repartirase proporcionalmente entre eles).

Para superar a proba será necesario obter unha puntuación de cinco puntos ou superior.

Esta proba terá carácter eliminatorio.

Instrumentos: bolígrafo azul ou negro e calculadora.

Só se permitirá o uso de calculadora non programable, non sendo permitido o uso do teléfono móbil nin outros dispositivos electrónicos.

No caso de ter que usar equipos informáticos utilizaranse os do centro educativo.





## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0824	Negociación internacional	2018/2019	0	132	0
MP0824_12	Contratación internacional	2018/2019	0	60	0
MP0824_22	Proceso de negociación internacional	2018/2019	0	72	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROCÍO MARÍA TOUZA BELOSO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación****2.1. Primeira parte da proba****2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0824_12) RA1 - Interpreta a normativa e os usos habituais que regulan a contratación internacional, analizando a súa repercusión nas operacións de comercio internacional
(MP0824_22) RA1 - Selecciona clientela, intermediarios/as e/ou provedores/as potenciais internacionais das fontes de información, analizando as súas condicións comerciais
(MP0824_22) RA2 - Establece procesos de comunicación segundo os protocolos empresariais e os costumes do país, utilizando os medios e sistemas adecuados
(MP0824_12) RA2 - Elabora os contratos asociados aos procesos de negociación, aplicando a normativa, usos e costumes internacionais
(MP0824_22) RA3 - Deseña o proceso de negociación con clientela e/ou provedores/as, propondo os termos máis vantaxosos para a organización
(MP0824_22) RA4 - Planifica o desenvolvemento e o proceso de control dos acordos contractuais internacionais, obtendo información dos axentes intervinientes

**2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
(MP0824_12) CA1.1 Identifícanse as fontes xurídicas que regulan a contratación internacional
(MP0824_22) CA1.1 Utilizáronse as técnicas adecuadas de procura e selección de clientela e/ou provedores/as internacionais
(MP0824_12) CA1.2 Caracterízase o valor xurídico dos convenios internacionais, dos organismos internacionais e dos usos uniformes na contratación internacional
(MP0824_22) CA1.2 Identifícanse os principais riscos internos e externos nas operacións comerciais internacionais, atendendo á rendibilidade e a seguridade da actuación comercial
(MP0824_22) CA1.3 Identifícanse os termos e as condicións comerciais que debe cumprir a clientela, intermediarios/as e/ou provedores/as internacionais
(MP0824_12) CA1.3 Identifícase a terminoloxía xurídica utilizada e a normativa mercantil que regula os contratos internacionais de compravenda
(MP0824_12) CA1.4 Analizáronse as condicións e as obrigas derivadas da utilización dos incoterms nas operacións de comercio internacional
(MP0824_22) CA1.4 Seleccionáronse axentes, intermediarios/as, clientela e/ou provedores/as corporativos/as en función dos obxectivos marcados pola organización
(MP0824_22) CA1.5 Confeccionáronse ficheiros mestres de clientela e/ou provedores/as internacionais a partir da aplicación informática de xestión da relación coa clientela
(MP0824_12) CA1.5 Identifícanse as partes e os elementos dun contrato de compravenda internacional, diferenciando as cláusulas facultativas das obrigatorias
(MP0824_12) CA1.6 Caracterizáronse os sistemas de resolución de controversias e arbitraje internacional
(MP0824_22) CA1.6 Elaboráronse informes da selección de clientela e/ou provedores/as internacionais en soportes informáticos
(MP0824_12) CA1.7 Valoráronse as vantaxes e o alcance de utilizar a arbitraje internacional na resolución de conflitos de comercio internacional
(MP0824_22) CA1.8 Identifícanse as partes que compoñen os pregos de condicións e as ofertas comerciais nos concursos e nas licitacións internacionais
(MP0824_12) CA1.8 Analizáronse as características xerais que regulan os concursos e as licitacións internacionais
(MP0824_22) CA1.9 Caracterizáronse as fases das licitacións e concursos internacionais
(MP0824_22) CA2.1 Recoñecéronse as técnicas máis utilizadas nas relacións de comunicación internacional

**Cráterios de avaliación do currículo**

(MP0824_12) CA2.1 Identificáronse os modelos documentais utilizados na negociación de operacións comerciais internacionais
(MP0824_22) CA2.2 Identificáronse as principais normas de comunicación verbal e non verbal das diversas culturas
(MP0824_12) CA2.3 Identificáronse os dereitos e as obrigas que se derivan da inclusión do incoterm acordado no contrato de compravenda internacional
(MP0824_22) CA2.3 Planificáronse as fases dunha entrevista persoal con fins comerciais no contexto internacional
(MP0824_22) CA2.4 Elaboráronse documentos escritos baseados en propostas de información por parte dun/dunha cliente/a, axente ou provedor/ora no que se observe o tratamento adecuado ao país
(MP0824_12) CA2.4 Identificáronse os tipos de contratos mercantís internacionais que se utilizan
(MP0824_12) CA2.5 Caracterizáronse e/ou recoñecéronse os modelos documentais que representan os contratos mercantís internacionais
(MP0824_22) CA2.6 Elaboráronse documentos cos puntos clave que haxa que tratar nunha reunión simulada con clientela, intermediarios/as ou provedores/as
(MP0824_22) CA3.1 Identificáronse os factores esenciais que conforman a oferta e a demanda de produtos e/ou prestación de servizos en operacións internacionais
(MP0824_22) CA3.2 Programáronse as etapas do proceso de negociación nunha operación de compravenda internacional
(MP0824_22) CA3.3 Utilizáronse as principais técnicas de negociación internacional nas operacións de compravenda internacional
(MP0824_22) CA3.4 Utilizouse a terminoloxía comercial habitual no ámbito internacional a partir dunha operación claramente identificada
(MP0824_22) CA3.5 Coñecéronse as características máis salientables dos negociadores de diferentes culturas
(MP0824_22) CA3.6 Elaborouse un plan para iniciar negociacións no que se teña en conta a idiosincrasia, as normas, o protocolo e os costumes do país do/a cliente/a e/ou do/a provedor/ora
(MP0824_22) CA3.7 Definíronse os principais parámetros e os límites máximos e mínimos que configuran unha oferta presentada a un/unha cliente/a internacional
(MP0824_22) CA3.8 Realizáronse informes que recollan os acordos da negociación, utilizando programas e medios informáticos
(MP0824_22) CA4.1 Organizouse o proceso de control da forza de vendas, de distribuidores/as e de axentes comerciais, utilizando sistemas de comunicación e información
(MP0824_22) CA4.2 Identificáronse problemas, oportunidades e tendencias do mercado
(MP0824_22) CA4.3 Caracterizáronse os informes de clientela, provedores/as, prescrites/as, axentes comerciais e/ou distribuidores/as mediante programas informáticos
(MP0824_22) CA4.4 Elaboráronse razóns específicas de evolución e rendibilidade das vendas, utilizando programas informáticos específicos
(MP0824_22) CA4.5 Elaboráronse plans de actuación que induzan á motivación, o perfeccionamento e a metodoloxía da forza de vendas propia ou de distribuidores/as
(MP0824_22) CA4.6 Definíronse os métodos salientables de control no desenvolvemento e na execución dos procesos de comercialización internacional
(MP0824_22) CA4.7 Definiuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados pola clientela e/ou a provedores/as internacionais, utilizando sistemas e programas informáticos
(MP0824_22) CA4.8 Identificáronse as incidencias máis comúns que se poden orixinar nos procesos de compravenda internacional

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0824_22) RA1 - Selecciona clientela, intermediarios/as e/ou provedores/as potenciais internacionais das fontes de información, analizando as súas condicións comerciais
(MP0824_22) RA2 - Establece procesos de comunicación segundo os protocolos empresariais e os costumes do país, utilizando os medios e sistemas adecuados
(MP0824_12) RA2 - Elabora os contratos asociados aos procesos de negociación, aplicando a normativa, usos e costumes internacionais
(MP0824_22) RA3 - Deseña o proceso de negociación con clientela e/ou provedores/as, propondo os termos máis vantaxosos para a organización
(MP0824_22) RA4 - Planifica o desenvolvemento e o proceso de control dos acordos contractuais internacionais, obtendo información dos axentes intervinientes

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

(MP0824_22) CA1.4 Seleccionáronse axentes, intermediarios/as, clientela e/ou provedores/as corporativos/as en función dos obxectivos marcados pola organización
(MP0824_22) CA1.5 Confeccionáronse ficheiros mestres de clientela e/ou provedores/as internacionais a partir da aplicación informática de xestión da relación coa clientela
(MP0824_22) CA1.6 Elaboráronse informes da selección de clientela e/ou provedores/as internacionais en soportes informáticos
(MP0824_22) CA1.7 Actualizáronse as bases de datos e os ficheiros de clientela e/ou provedores/as de xeito periódico segundo procedementos baseados na seguridade e a confidencialidade
(MP0824_12) CA2.2 Elaboráronse as cláusulas dun precontrato dunha operación comercial internacional, aplicando a normativa de contratación internacional
(MP0824_12) CA2.3 Identificáronse os dereitos e as obrigas que se derivan da inclusión do incoterm acordado no contrato de compravenda internacional
(MP0824_22) CA2.4 Elaboráronse documentos escritos baseados en propostas de información por parte dun/dunha cliente/a, axente ou provedor/ora no que se observe o tratamento adecuado ao país
(MP0824_12) CA2.4 Identificáronse os tipos de contratos mercantís internacionais que se utilizan
(MP0824_12) CA2.5 Caracterizáronse e/ou recoñecéronse os modelos documentais que representan os contratos mercantís internacionais
(MP0824_22) CA2.5 Desenvolvéronse situacións simuladas (conversas telefónicas, reunións e comunicacións escritas) con clientela, intermediarios/as ou provedores/as, utilizando técnicas de comunicación adecuadas á situación e ao interlocutor
(MP0824_12) CA2.6 Confeccionouse o contrato adecuado á operación comercial internacional
(MP0824_22) CA2.6 Elaboráronse documentos cos puntos clave que haxa que tratar nunha reunión simulada con clientela, intermediarios/as ou provedores/as
(MP0824_12) CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas na redacción das cláusulas tipo do contrato mercantil internacional
(MP0824_22) CA2.7 Utilizáronse soportes informáticos ou de novas tecnoloxías para a elaboración e a transmisión de documentos comerciais derivados de comunicacións escritas entre as partes
(MP0824_22) CA2.8 Utilizáronse as novas tecnoloxías da información e comunicación nos procesos de comunicación con operadores internacionais
(MP0824_22) CA3.4 Utilizouse a terminoloxía comercial habitual no ámbito internacional a partir dunha operación claramente identificada
(MP0824_22) CA3.5 Coñecéronse as características máis salientables dos negociadores de diferentes culturas
(MP0824_22) CA3.6 Elaborouse un plan para iniciar negociacións no que se teña en conta a idiosincrasia, as normas, o protocolo e os costumes do país do/a cliente/a e/ou do/provedor/ora
(MP0824_22) CA3.8 Realizáronse informes que recollan os acordos da negociación, utilizando programas e medios informáticos
(MP0824_22) CA4.4 Elaboráronse razóns específicas de evolución e rendibilidade das vendas, utilizando programas informáticos específicos



### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Tanto a proba teórica como a práctica versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación programados.

A proba teórica (en forma de test e preguntas de verdadeiro/falso) mide en cada ítem algún deses criterios de avaliación. Esta primeira proba terá carácter eliminatorio.

Cada resposta errónea resta a metade do valor de cada pregunta. No test só haberá unha opción correcta.

A primeira parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Quen non supere a primeira parte da proba será cualificado cun cero na segunda parte.

Poderase excluir de calquera parte da proba ás personas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento (quen sexa sorprendido copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando ésta para el a partir deste momento) ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas. Neste caso cualificarase esa parte da proba cun cero.

Cualificación final.

A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, redondeada ó número enteiro máis próximo. Quen suspenda a segunda parte da proba só poderá obter unha puntuación máxima de catro puntos.

De acordo ca lexislación vixente, queda prohibido o uso do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado durante a proba. Se para o desenvolvemento das probas é preciso o uso de ordenador e proxector, estes serán facilitados polo centro.

Os aspirantes terán que identificarse co DNI ou documento equivalente.

A duración máxima da proba será de 90 minutos.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

A proba teórica versará sobre unha mostra significativa dos criterios de avaliación programados.

Esta proba terá forma de test con varias opcións a elixir e preguntas de verdadeiro/falso.

Cada resposta errónea resta a metade do valor de cada pregunta. No test só haberá unha opción correcta.

A forma de contestar é marcar unha opción rodeándola cun círculo. Se se marcasse máis dunha opción ou se borrarse darase por mal contestada.

As preguntas sen contestar non penalizan.

Se permitirá o uso de bolígrafo e dunha calculadora que non poderá ser programable ou con memoria para o almacenamento de datos. Non se permitirá a utilización do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado.

Nesta proba non se pode ter nin utilizar tipex, goma ou similar para borrar.

A proba deberá completarse cun bolígrafo negro ou azul (non se admitirán outras cores). Non se correxirán as respostas escritas a lápiz.



Quen sexa sorprendido copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando ésta para el a partir deste momento.

#### **4.b) Segunda parte da proba**

Esta segunda parte da proba, que tamén terá carácter eliminatorio, consistirá na realización de varios supostos prácticos que versarán sobre os criterios de avaliación programados.

Se permitirá o uso dunha calculadora que non poderá ser programable ou con memoria para o almacenamento de datos. Non se permitirá a utilización do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado durante a proba.

Se para o desenvolvemento da proba é preciso o uso de ordenador e proxector, estes serán facilitados polo centro.

Quen sexa sorprendido copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando ésta para el a partir deste momento.



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiões semanais	Horas anuais	Sesiões anuais
MP0825	Financiamento internacional	2018/2019	0	105	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROCÍO MARÍA TOUZA BELOSO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Establece un sistema de información eficaz que sirva de apoio nas operacións de financiamento internacional, utilizando as ferramentas informáticas adecuadas
RA2 - Analiza o funcionamento do mercado de divisas e as variables que inflúen nel, con valoración das repercusións que pode ter o comportamento do mercado nas operacións de compravenda internacional
RA3 - Caracteriza o sistema de xestión do risco de cambio e do risco de xuro nas operacións de comercio internacional, aplicando en cada caso os mecanismos de cobertura máis adecuados
RA4 - Determina o xeito de financiamento adecuado nas operacións de compravenda internacional analizando as modalidades de crédito, tendo en conta a forma de pagamento e de cobramento, e valorando os custos e os riscos que xeran
RA5 - Xestiona a obtención de financiamento con apoio oficial á exportación aplicando a normativa reguladora e elaborando a documentación necesaria
RA6 - Elabora a documentación necesaria para participar en concursos ou licitacións internacionais, interpretando as normas dos organismos convocantes
RA7 - Selecciona a cobertura adecuada dos posibles riscos nas operacións de venda internacional, avaliando as pólizas de seguro de crédito á exportación

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse as principais fontes que poidan proporcionar a información que se require nas operacións de financiamento internacional
CA1.3 Estableceuse o sistema e as técnicas de arquivo para a organización da información e da documentación que se xera nas operacións de compravenda internacional
CA1.4 Identifícanse os organismos e as institucións competentes para a solicitude de axudas e subvencións á exportación
CA1.5 Identifícanse as fontes primarias de financiamento bancario, tanto multinacionais como autonómicas e estatais, e as fontes secundarias de financiamento das exportacións e as importacións
CA2.1 Describiuse o funcionamento do mercado de divisas, os elementos que o conforman, as variables que inflúen nel e a determinación do prezo ou do tipo de cambio dunha divisa respecto a outras
CA2.2 Identificouse e interpretouse a normativa que regula o funcionamento do mercado de divisas
CA2.3 Diferenciáronse o mercado de divisas ao contado e a prazo, distinguindo os tipos de cambio spot e forward
CA2.4 Analizáronse as características fundamentais do euromercado e os segmentos de actividade nos que opera
CA2.5 Analizáronse as variables que inciden nas fluctuacións dos tipos de cambio das distintas divisas
CA2.6 Obtívose e analizouse información sobre o mercado de divisas, interpretando e utilizando a terminoloxía específica
CA2.7 Analizáronse as implicacións que poden ter as fluctuacións no tipo de cambio e no tipo de xuro dunha divisa sobre as operacións de comercio internacional
CA3.1 Determináronse os riscos e os custos que se xeran ao instrumentar o pagamento ou o cobramento e o financiamento das operacións de comercio internacional nunha determinada divisa, como consecuencia das fluctuacións no tipo de cambio e no tipo de xuro da divisa
CA3.2 Valoráronse as vantaxes do seguro de cambio como xeito de cobertura do risco de cambio dunha divisa e calculouse o seu custo, utilizando a aplicación informática adecuada
CA3.3 Avaliáronse outros xeitos de cobertura do risco de cambio analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes, e calculando os custos financeiros mediante a aplicación informática adecuada
CA3.4 Valoráronse xeitos de cobertura do risco de tipo de xuro analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes, e calculando os custos financeiros mediante a aplicación informática adecuada
CA3.5 Estableceuse o procedemento, a documentación e os trámites que haxa que realizar para contratar coa entidade financeira, en tempo e forma, a fórmula de cobertura do risco máis favorable para a empresa



**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.1 Identifícanse as fontes primarias e secundarias de financiamento das exportacións e das importacións

CA4.2 Avaliáronse os xeitos de financiamento das importacións, analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes, e determinando en cada caso os riscos e os custos financeiros que xeran

CA4.3 Diferenciáronse as modalidades de créditos que se poden utilizar nunha operación de exportación ou venda internacional, na mesma divisa de facturación e en distinta divisa, e calculáronse en cada caso os riscos e os custos financeiros que xeran

CA4.4 Interpretáronse os principais usos e prácticas mercantís uniformes nas operacións de crédito internacional

CA4.5 Caracterizáronse outras formas de financiamento de exportacións e proxectos internacionais, como factoring, forfaiting, leasing, project finance, etc

CA4.6 Xestionouse a documentación necesaria para a obtención de créditos vinculados ás operacións de importación e exportación de produtos e/ou servizos

CA4.7 Calculáronse os custos financeiros e elaborouse o cadro de amortización de préstamos utilizando a aplicación informática adecuada

CA5.1 Interpretoouse e analizouse a normativa que regula os créditos oficiais á exportación

CA5.2 Avaliáronse as modalidades de crédito oficial á exportación, tendo en conta o país de destino, os bens e os servizos financiábles e os requisitos que se exigen, e seleccionouse a máis conveniente

CA5.3 Calculouse a base máxima financiáble, os xuros que cumpra pagar e as cotas de amortización do préstamo, utilizando a aplicación informática axeitada

CA5.4 Elaborouse a documentación que se require para a solicitude dun crédito oficial

CA5.5 Realizáronse os cálculos oportunos para o axuste de xuros, de acordo co establecido no convenio de axuste recíproco de xuros (CARX), utilizando a folla de cálculo

CA5.6 Diferenciáronse os tipos de créditos do Fondo de Axuda ao Desenvolvemento (créditos FAD), os seus requisitos e criterios de concesión, e a documentación que hai que presentar para a súa solicitude

CA6.1 Interpretáronse as normas e os regulamentos de organismos de financiamento internacionais que regulan as licitacións e os concursos internacionais de proxectos

CA6.2 Identifícanse os organismos e as institucións convocantes de proxectos, tanto internacionais como comunitarios, estatais, autonómicos e locais

CA6.3 Seguiuse o procedemento de adjudicación de proxectos, analizando os requisitos que se exigen e as fases do proceso

CA6.4 Identifícanse as fianzas, os avais e as garantías que se exigen para participar nunha licitación ou nun concurso internacional

CA6.5 Identifícanse os organismos que facilitan financiamento para acudir ao concurso ou á licitación internacional

CA7.1 Identifícanse os riscos máis habituais nas operacións de comercio internacional

CA7.2 Identifícanse os principais mecanismos públicos e privados para a cobertura de riscos nas operacións internacionais

CA7.3 Caracterizouse o contrato de seguro de crédito á exportación, analizando as operacións asegurables, a prima e as entidades que interveñen no contrato

CA7.4 Describíronse as funcións e as competencias da Compañía Española de Seguros de Crédito á Exportación (CESCE)

CA7.5 Avaliáronse as modalidades de pólizas de seguro de crédito á exportación, analizando as condicións, os riscos que cobren, o ámbito de aplicación e o custo da prima

CA7.6 Preparouse a documentación que se require para a xestión e a contratación dunha póliza CESCE

CA7.7 Estableceuse o procedemento de actuación en caso de sinistro e a indemnización por danos

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Establece un sistema de información eficaz que sirva de apoio nas operacións de financiamento internacional, utilizando as ferramentas informáticas adecuadas
RA2 - Analiza o funcionamento do mercado de divisas e as variables que inflúen nel, con valoración das repercusións que pode ter o comportamento do mercado nas operacións de compravenda internacional
RA3 - Caracteriza o sistema de xestión do risco de cambio e do risco de xuro nas operacións de comercio internacional, aplicando en cada caso os mecanismos de cobertura máis adecuados
RA4 - Determina o xeito de financiamento adecuado nas operacións de compravenda internacional analizando as modalidades de crédito, tendo en conta a forma de pagamento e de cobramento, e valorando os custos e os riscos que xeran
RA5 - Xestiona a obtención de financiamento con apoio oficial á exportación aplicando a normativa reguladora e elaborando a documentación necesaria
RA6 - Elabora a documentación necesaria para participar en concursos ou licitacións internacionais, interpretando as normas dos organismos convocantes
RA7 - Selecciona a cobertura adecuada dos posibles riscos nas operacións de venda internacional, avaliando as pólizas de seguro de crédito á exportación

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

CA1.2 Obtívose información a través das páxinas web de diversos organismos e elaborouse unha base de datos que sirva de apoio ás operacións de comercio internacional e o seu financiamento
CA1.6 Confeccionáronse os ficheiros mestres de clientela e de provedores/as, a partir da aplicación informática de xestión da relación coa clientela
CA1.7 Realizouse o mantemento da base de datos da clientela e de provedores/as potenciais e elaboráronse informes a partir dela
CA2.3 Diferenciáronse o mercado de divisas ao contado e a prazo, distinguindo os tipos de cambio spot e forward
CA2.6 Obtívose e analizouse información sobre o mercado de divisas, interpretando e utilizando a terminoloxía específica
CA2.7 Analizáronse as implicacións que poden ter as fluctuacións no tipo de cambio e no tipo de xuro dunha divisa sobre as operacións de comercio internacional
CA3.2 Valoráronse as vantaxes do seguro de cambio como xeito de cobertura do risco de cambio dunha divisa e calculouse o seu custo, utilizando a aplicación informática adecuada
CA3.3 Avaliáronse outros xeitos de cobertura do risco de cambio analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes, e calculando os custos financeiros mediante a aplicación informática adecuada
CA3.4 Valoráronse xeitos de cobertura do risco de tipo de xuro analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes, e calculando os custos financeiros mediante a aplicación informática adecuada
CA3.6 Utilizáronse sistemas de intercambio de datos internacionais como Swift, EDI, etc., para facer máis efectivas e seguras as comunicacións relativas á documentación financeira
CA3.7 Manexáronse as ferramentas informáticas de provedores/as para a tramitación e xestión integrada do risco de cambio, de acordo coas necesidades da empresa
CA4.2 Avaliáronse os xeitos de financiamento das importacións, analizando as súas vantaxes e os seus inconvenientes, e determinando en cada caso os riscos e os custos financeiros que xeran
CA4.3 Diferenciáronse as modalidades de créditos que se poden utilizar nunha operación de exportación ou venda internacional, na mesma divisa de facturación e en distinta divisa, e calculáronse en cada caso os riscos e os custos financeiros que xeran
CA4.5 Caracterizáronse outras formas de financiamento de exportacións e proxectos internacionais, como factoring, forfaiting, leasing, project finance, etc
CA4.6 Xestionouse a documentación necesaria para a obtención de créditos vinculados ás operacións de importación e exportación de produtos e/ou servizos
CA4.7 Calculáronse os custos financeiros e elaborouse o cadro de amortización de préstamos utilizando a aplicación informática adecuada
CA5.2 Avaliáronse as modalidades de crédito oficial á exportación, tendo en conta o país de destino, os bens e os servizos financiados e os requisitos que se exixen, e seleccionouse a máis conveniente
CA5.5 Realizáronse os cálculos oportunos para o axuste de xuros, de acordo co establecido no convenio de axuste recíproco de xuros (CARX), utilizando a folla de cálculo



#### Criterios de avaliación do currículo

CA6.6 Cubriuse o formulario de oferta e analizouse a documentación técnica e administrativa requirida para a participación nunha licitación ou nun concurso internacional

CA7.6 Preparouse a documentación que se require para a xestión e a contratación dunha póliza CESCE

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Tanto a proba teórica como a práctica versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación programados.

A proba teórica (en forma de test e preguntas de verdadeiro/falso) mide en cada ítem algún deses criterios de avaliación. Esta primeira proba terá carácter eliminatorio.

Cada resposta errónea resta a metade do valor de cada pregunta. No test só haberá unha opción correcta.

A primeira parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Quen non supere a primeira parte da proba será cualificado cun cero na segunda parte.

Poderase excluir de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento (quen sexa sorprendido copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando ésta para el a partir deste momento) ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas. Neste caso cualificarase esa parte da proba cun cero.

Cualificación final.

A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, redondeada ó número enteiro máis próximo. Quen suspenda a segunda parte da proba só poderá obter unha puntuación máxima de catro puntos.

De acordo ca lexislación vixente, queda prohibido o uso do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado durante a proba. Se para o desenvolvemento das probas é preciso o uso de ordenador e proxector, estes serán facilitados polo centro.

Os aspirantes terán que identificarse co DNI ou documento equivalente.

A duración máxima da proba será de 90 minutos.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

A proba teórica versará sobre unha mostra significativa dos criterios de avaliación programados.

Esta proba terá forma de test con varias opcións a elixir e preguntas de verdadeiro/falso.

Cada resposta errónea resta a metade do valor de cada pregunta. No test só haberá unha opción correcta.

A forma de contestar é marcar unha opción rodeándola cun círculo. Se se marcasse máis dunha opción ou se borrarase darase por mal contestada.

As preguntas sen contestar non penalizan.



Se permitirá o uso de bolígrafo e dunha calculadora que non poderá ser programable ou con memoria para o almacenamento de datos. Non se permitirá a utilización do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado.

Nesta proba non se pode ter nin utilizar tipex, goma ou similar para borrar.

A proba deberá completarse cun bolígrafo negro ou azul (non se admitirán outras cores). Non se correxirán as respostas escritas a lápiz.

Quen sexa sorprendido copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando ésta para el a partir deste momento.

#### **4.b) Segunda parte da proba**

Esta segunda parte da proba, que tamén terá carácter eliminatorio, consistirá na realización de varios supostos prácticos que versarán sobre os criterios de avaliación programados.

Se permitirá o uso dunha calculadora que non poderá ser programable ou con memoria para o almacenamento de datos. Non se permitirá a utilización do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado durante a proba.

Se para o desenvolvemento da proba é preciso o uso de ordenador e proxector, estes serán facilitados polo centro.

Quen sexa sorprendido copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando ésta para el a partir deste momento.



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiós semanais	Horas anuais	Sesiós anuais
MP0826	Medios de pagamento internacionais	2018/2019	0	87	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JULIA INÉS TOJO FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica a normativa reguladora dos medios de pagamento internacionais analizando os efectos xurídicos e económicos
RA2 - Caracteriza os medios de cobramento e pagamento nas operacións de compravenda internacionais, analizando os procedementos, os custos e a operativa de cada un
RA3 - Analiza as garantías e os avais, adecuándose á normativa no comercio internacional
RA4 - Xestiona a documentación necesaria para realizar o cobramento ou o pagamento internacionais, analizando os prazos e as condicións estipuladas
RA5 - Identifica os medios de cobramento e pagamento a través de internet e outros sistemas dixitais, garantindo a confidencialidade e a seguridade das transaccións

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Defínense o que é un medio de pagamento internacional
CA1.2 Identifícase a normativa de ámbito estatal e internacional que regula os medios de pagamento internacionais
CA1.3 Identifícase a normativa estatal que regula o control do mercado de cambio a nivel
CA1.4 Identifícase a normativa de ámbito estatal e internacional que regula os medios de pagamento a través de internet
CA1.5 Interpretáronse as regras e os usos uniformes relativos aos créditos documentarios
CA1.6 Interpretáronse as regras e usos uniformes para o cobramento do papel comercial da Cámara de Comercio Internacional (CCI)
CA1.7 Analizáronse os efectos xurídicos e económicos dos convenios internacionais que regulan os medios de pagamento
CA1.8 Analizouse a normativa reguladora dos novos medios de pagamento internacionais
CA2.1 Clasificáronse os medios de pagamento internacionais máis utilizados
CA2.2 Identifícanse as modalidades de créditos documentarios, describindo os seus procedementos de emisión
CA2.3 Caracterizáronse as remesas simple e documentaria como medios de pagamento internacionais
CA2.4 Caracterizáronse os cheques persoal e bancario como medios de pagamento internacionais
CA2.5 Caracterizáronse as ordes de pagamento simple e documentaria como medios de pagamento internacionais
CA2.6 Identifícanse os novos medios de pagamento ou cobramento internacionais
CA2.7 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes de diferentes medios de pagamento internacionais, calculando os custos derivados da súa xestión, e a garantía que ofrecen
CA2.8 Identifícanse as principais obrigas legais das entidades financeiras, de seguros e de transporte asociadas á operación internacional, asegurando o cobramento ou o pagamento
CA2.9 Identifícanse os documentos necesarios para levar a cabo o cobramento ou o pagamento dunha operación de comercio internacional
CA3.1 Identifícanse os riscos inherentes ás operacións contractuais internacionais



<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA3.2 Definíronse os conceptos de garantía real e persoal
CA3.3 Diferenciáronse as principais garantías reais utilizadas na práctica bancaria e analizáronse os requisitos asociados a estas
CA3.4 Clasificáronse as garantías en función da súa relación coa obriga
CA3.5 Interpretáronse as regras e os usos relativos ás garantías bancarias
CA3.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes de cada modalidade de pagamento en función das garantías exixidas
CA3.7 Confeccionouse a documentación relativa á emisión, a modificación e a cancelación das garantías e os avais
CA4.1 Determinouse a solvencia, o risco de impagamento e outras circunstancias financeiras nas operacións de comercio internacional
CA4.2 Determinouse a documentación que se exige en cada medio de pagamento para proceder ao cobramento ou ao pagamento da operación de comercio internacional
CA4.3 Identificouse o procedemento definido para a presentación efectiva dos documentos no sistema financeiro
CA4.4 Identificouse para cada medio de pagamento internacional o documento base que o representa
CA4.5 Identificáronse os documentos que interveñen nunha operación de comercio internacional na que se utiliza un medio de pagamento documentario
CA4.6 Confeccionouse o documento base correspondente a distintos medios de pagamento utilizados nas operacións de comercio internacional
CA4.7 Identificáronse as causas dos retrasos ou os impagamentos asociadas a diferentes medios de pagamento en operacións de comercio internacional
CA4.8 Calculáronse os custos financeiros e non financeiros debidos a un retraso ou a un impagamento dunha operación de comercio internacional
CA4.9 Xestionáronse os trámites administrativos relacionados co protesto de efectos impagados asociados a operacións comerciais internacionais
CA5.1 Utilizáronse ferramentas informáticas para a análise da lexislación do país de destino
CA5.2 Utilizáronse técnicas dixitais ou convencionais de investigación para a obtención da información
CA5.3 Utilizáronse os medios de pagamento internacionais usados a través de internet
CA5.4 Utilizáronse sistemas de certificación dixital que garantan a confidencialidade e aseguren as operacións de cobramento ou pagamento internacionais realizadas a través de internet
CA5.5 Utilizáronse sistemas de intercambio de datos internacionais
CA5.6 Utilizáronse medios e programas informáticos na elaboración de informes e na elaboración de documentos de pagamento e cobramento internacional

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1 - Identifica a normativa reguladora dos medios de pagamento internacionais analizando os efectos xurídicos e económicos
RA2 - Caracteriza os medios de cobramento e pagamento nas operacións de compravenda internacionais, analizando os procedementos, os custos e a operativa de cada un
RA3 - Analiza as garantías e os avais, adecuándose á normativa no comercio internacional

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA4 - Xestiona a documentación necesaria para realizar o cobramento ou o pagamento internacionais, analizando os prazos e as condicións estipuladas

RA5 - Identifica os medios de cobramento e pagamento a través de internet e outros sistemas dixitais, garantindo a confidencialidade e a seguridade das transaccións

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Defínense o que é un medio de pagamento internacional

CA1.2 Identifícase a normativa de ámbito estatal e internacional que regula os medios de pagamento internacionais

CA1.3 Identifícase a normativa estatal que regula o control do mercado de cambio a nivel

CA1.4 Identifícase a normativa de ámbito estatal e internacional que regula os medios de pagamento a través de internet

CA1.5 Interpretáronse as regras e os usos uniformes relativos aos créditos documentarios

CA1.6 Interpretáronse as regras e usos uniformes para o cobramento do papel comercial da Cámara de Comercio Internacional (CCI)

CA1.7 Analizáronse os efectos xurídicos e económicos dos convenios internacionais que regulan os medios de pagamento

CA1.8 Analízase a normativa reguladora dos novos medios de pagamento internacionais

CA2.1 Clasifícanse os medios de pagamento internacionais máis utilizados

CA2.2 Identifícanse as modalidades de créditos documentarios, describindo os seus procedementos de emisión

CA2.3 Caracterizáronse as remesas simple e documentaria como medios de pagamento internacionais

CA2.4 Caracterizáronse os cheques persoal e bancario como medios de pagamento internacionais

CA2.5 Caracterizáronse as ordes de pagamento simple e documentaria como medios de pagamento internacionais

CA2.6 Identifícanse os novos medios de pagamento ou cobramento internacionais

CA2.7 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes de diferentes medios de pagamento internacionais, calculando os custos derivados da súa xestión, e a garantía que ofrecen

CA2.8 Identifícanse as principais obrigas legais das entidades financeiras, de seguros e de transporte asociadas á operación internacional, asegurando o cobramento ou o pagamento

CA2.9 Identifícanse os documentos necesarios para levar a cabo o cobramento ou o pagamento dunha operación de comercio internacional

CA3.1 Identifícanse os riscos inherentes ás operacións contractuais internacionais

CA3.2 Defínense os conceptos de garantía real e persoal

CA3.3 Diferenciáronse as principais garantías reais utilizadas na práctica bancaria e analizáronse os requisitos asociados a estas

CA3.4 Clasifícanse as garantías en función da súa relación coa obriga

CA3.5 Interpretáronse as regras e os usos relativos ás garantías bancarias





**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes de cada modalidade de pagamento en función das garantías exixidas

CA3.7 Confeccionouse a documentación relativa á emisión, a modificación e a cancelación das garantías e os avais

CA4.1 Determinouse a solvencia, o risco de impagamento e outras circunstancias financeiras nas operacións de comercio internacional

CA4.2 Determinouse a documentación que se exige en cada medio de pagamento para proceder ao cobramento ou ao pagamento da operación de comercio internacional

CA4.3 Identificouse o procedemento definido para a presentación efectiva dos documentos no sistema financeiro

CA4.4 Identificouse para cada medio de pagamento internacional o documento base que o representa

CA4.5 Identificáronse os documentos que interveñen nunha operación de comercio internacional na que se utiliza un medio de pagamento documentario

CA4.6 Confeccionouse o documento base correspondente a distintos medios de pagamento utilizados nas operacións de comercio internacional

CA4.7 Identificáronse as causas dos retrasos ou os impagamentos asociadas a diferentes medios de pagamento en operacións de comercio internacional

CA4.8 Calculáronse os custos financeiros e non financeiros debidos a un retraso ou a un impagamento dunha operación de comercio internacional

CA4.9 Xestionáronse os trámites administrativos relacionados co protesto de efectos impagados asociados a operacións comerciais internacionais

CA5.1 Utilizáronse ferramentas informáticas para a análise da lexislación do país de destino

CA5.2 Utilizáronse técnicas dixitais ou convencionais de investigación para a obtención da información

CA5.3 Utilizáronse os medios de pagamento internacionais usados a través de internet

CA5.4 Utilizáronse sistemas de certificación dixital que garantan a confidencialidade e aseguren as operacións de cobramento ou pagamento internacionais realizadas a través de internet

CA5.5 Utilizáronse sistemas de intercambio de datos internacionais

CA5.6 Utilizáronse medios e programas informáticos na elaboración de informes e na elaboración de documentos de pagamento e cobramento internacional

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

MÍNIMOS EXIXIBLES.

Os criterios de avaliación (CA) indicados no apartado 2, teñen a consideración de mínimos exixibles.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Tanto a proba teórica como a práctica versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación programados.



A proba teórica (en forma de test e preguntas de verdadeiro/falso) mide en cada item algún deses criterios de avaliación. Esta primeira proba terá carácter eliminatorio.

Cada resposta errónea resta a metade do valor de cada pregunta. No test só haberá unha opción correcta.

A primeira parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Quen non supere a primeira parte da proba será cualificado cun cero na segunda parte.

Poderase excluir de calquera parte da proba ás personas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento (quen sexa sorprendido copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando ésta para el a partir deste momento) ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas. Neste caso cualificarase esa parte da proba cun cero.

Cualificación final.

A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, redondeada ó número enteiro máis próximo. Quen suspenda a segunda parte da proba só poderá obter unha puntuación máxima de catro puntos.

De acordo ca lexislación vixente, queda prohibido o uso do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado durante a proba. Se para o desenvolvemento das probas é preciso o uso de ordenador e proxector, estes serán facilitados polo centro.

Os aspirantes terán que identificarse co DNI ou documento equivalente.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

A proba teórica versará sobre unha mostra significativa dos criterios de avaliación programados.

Esta proba terá forma de test 50 preguntas con varias opcións a elixir.

Cada resposta errónea resta a metade do valor de cada pregunta. No test só haberá unha opción correcta.

A forma de contestar é marcar unha opción rodeándola cun círculo. Se se marcasse máis dunha opción ou se borrarse darase por mal contestada.

As preguntas sen contestar non penalizan.

Se permitirá o uso de bolígrafo negro ou azul e dunha calculadora que non poderá ser programable ou con memoria para o almacenamento de datos. Non se permitirá a utilización do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado.

Nesta proba non se pode ter nin utilizar tipex, goma ou similar para borrar.

A proba deberá completarse cun bolígrafo negro ou azul (non se admitirán outras cores). Non se correxirán as respostas escritas a lápiz.

Quen sexa sorprendido ou sorprendida copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando ésta para el ou ela a partires dese mesmo momento.



#### 4.b) Segunda parte da proba

Esta segunda parte da proba, que tamén terá carácter eliminatorio, consistirá na realización de varios supostos prácticos que versarán sobre os criterios de avaliación programados.

Se permitirá o uso dunha calculadora que non poderá ser programable ou con memoria para o almacenamento de datos. Non se permitirá a utilización do móbil ou calquera dispositivo electrónico similar, que terá que permanecer apagado durante a proba.

Se para o desenvolvemento da proba é preciso o uso de ordenador e proxector, estes serán facilitados polo centro.

Quen sexa sorprendido copiando ou usando material non permitido terá que abandonar a proba, finalizando dita proba para el ou ela a partires dese mesmo momento.



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0827	Comercio dixital internacional	2018/2019	0	105	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA CARMEN VÁZQUEZ SOUTO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza as tarefas básicas necesarias para utilizar a rede internet enfocando o seu uso como unha canle de promoción internacional da empresa
RA2 - Xestiona servizos e protocolos de internet manexando programas de correo electrónico, transferencia de ficheiros, foros internacionais de comunicación e redes sociais
RA3 - Define a política de comercio electrónico da empresa, establecendo as accións necesarias para efectuar vendas internacionais en liña
RA4 - Realiza de xeito telemático a facturación electrónica e outras tarefas administrativas propias do comercio internacional, utilizando en cada caso o software específico
RA5 - Elabora o plan de márketing dixital internacional deseñando as políticas específicas que deban desenvolverse

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede a nivel internacional
CA1.2 Avaliáronse os sistemas de conexión á rede
CA1.4 Comprobáronse as características propias das intranets e as extranets
CA2.1 Identifícanse os elementos que configuran o correo electrónico
CA2.4 Identificouse o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor
CA3.2 Definíronse accións de captación enfocadas ao comercio electrónico internacional
CA3.3 Recoñecéronse os modelos de negocio existentes na rede
CA3.8 Identifícanse os tipos de negocios electrónicos existentes
CA4.1 Identifícanse os formatos electrónicos de factura (EDIFACT, XML, pdf, html, doc, xls, gif, jpeg, txt, etc.)
CA4.6 Identifícanse os programas prexudiciais para a seguridade e a integridade dos datos almacenados nos equipamentos informáticos
CA5.2 Definíronse os procesos de posicionamento e márketing en liña internacional
CA5.3 Fixáronse as normas que haxa que cumprir para realizar a publicidade e a promoción en liña no ámbito internacional
CA5.4 Identifícanse os elementos que configuran o márketing internacional de buscadores
CA5.5 Avaliáronse os desafíos do márketing electrónico internacional: confianza nos medios de pagamento, problemas lóxicos e seguridade
CA5.7 Recoñecéronse as novas tendencias de comunicación e de relación coa clientela no márketing dixital internacional

### 2.2. Segunda parte da proba

#### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan



Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza as tarefas básicas necesarias para utilizar a rede internet enfocando o seu uso como unha canle de promoción internacional da empresa
RA2 - Xestiona servizos e protocolos de internet manexando programas de correo electrónico, transferencia de ficheiros, foros internacionais de comunicación e redes sociais
RA3 - Define a política de comercio electrónico da empresa, establecendo as accións necesarias para efectuar vendas internacionais en liña
RA4 - Realiza de xeito telemático a facturación electrónica e outras tarefas administrativas propias do comercio internacional, utilizando en cada caso o software específico
RA5 - Elabora o plan de márketing dixital internacional deseñando as políticas específicas que deban desenvolverse

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.3 Configúrouse o acceso ao sistema informático na rede
CA1.5 Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede
CA1.6 Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas
CA1.7 Utilizáronse buscadores especializados por temas e outras aplicacións de procura avanzada
CA2.2 Utilizouse o correo electrónico directamente desde a web
CA2.3 Utilizáronse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes
CA2.5 Compartíronse ficheiros a través dunha rede de computadores entre iguais (P2P)
CA2.6 Establecéronse contactos con outros usuarios da rede a través de foros internacionais de debate e opinión
CA2.7 Establecéronse contactos internacionais sobre temas concretos a través de blogs temáticos de contido profesional
CA2.8 Realizáronse comunicacións con usuarios internacionais da rede a través de redes sociais
CA3.1 Establecéronse os parámetros necesarios para crear ou adaptar un negocio en liña internacional
CA3.4 Xestionouse unha tenda virtual de ámbito nacional e/ou internacional
CA3.5 Planificouse a xestión dos pedidos recibidos e todo o proceso loxístico
CA3.6 Establecéronse os medios de pagamento internacionais que se vaian utilizar
CA3.7 Seleccionáronse os sistemas de seguridade que garantan a privacidade e a invulnerabilidade das operacións
CA4.2 Estableceuse a transmisión telemática entre computadores
CA4.3 Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida
CA4.4 Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas
CA4.5 Realizáronse tarefas administrativas en liña con organismos públicos e privados de ámbito nacional e internacional
CA4.7 Puxéronse en práctica as barreiras de seguridade necesarias para salvagardar a información almacenada



#### Criterios de avaliación do currículo

CA5.1 Confeccionouse un plan de márketing dixital internacional capaz de alcanzar os obxectivos comerciais da empresa no exterior

CA5.6 Xestionáronse electronicamente as relacións coa clientela internacional, definindo claramente o programa de fidelización e as ferramentas que se vaian utilizar

CA5.8 Realizáronse accións de márketing internacional por medio de dispositivos móbiles

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles para acadar unha avaliación positiva están indicados no currículo e veñen determinados polos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación asociados ao módulo profesional.

O alumnado terá que realizar unha proba de toda a materia composta de dúas partes, cada unha delas valorada sobre 10 puntos. Na primeira parte da proba valoraranse os contidos mínimos exixibles teóricos da materia do módulo, e na segunda os prácticos. A nota final da proba será a media das dúas partes, sempre que se obtivese como mínimo en cada unha delas unha puntuación de 5 puntos. Esta proba levarase a cabo en dúas sesións diferentes para cada unha das partes, que son eliminatorias.

Poderase excluír ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulenta na realización das probas. Neste caso, a calificación será de cero na devandita proba.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Constará dunha serie de 10 preguntas abertas a desenvolver (cada unha delas valorada en 1 punto), asociadas aos cinco resultados de aprendizaxe recollidos no currículo e referidas especificamente aos bloques de contidos que nel se presentan e que aquí se reproducen:

BC1. Realización das tarefas básicas para a utilización da Internet.

- A Internet e a súa orixe.
- Funcionamento da Internet: servidores e clientes, protocolo TCP/IP, www e dominios de rede.
- Modos de conectarse á Internet.
- Configuración de acceso á Internet.
- A intranet e a extranet.
- Navegadores máis utilizados.
- Procura de información nacional e internacional na rede.
- Buscadores da Internet: motores de procura e índices, buscadores temáticos, multibuscadores e metabuscadores.
- Conceptos básicos de procura con operadores: sintaxes especiais de procura, opción de procura avanzada, servizos adicionais e ferramentas específicas.

BC2. Xestión de servizos da Internet.

- Correo electrónico.
- Correo web.
- Correo non desexado.
- Correo POP3 e IMAP.
- Xestión de envío, recepción e mantemento de correo POP3 e IMAP.
- Transferencia de ficheiros.
- Servidores FTP. Aplicacións FTP.
- Redes P2P.



- Foros internacionais.
- Grupos de discusión internacionais.
- Redes sociais internacionais.
- Weblogs e blogs.
- Redes sociais internacionais para empresas.
- Comprar e vender en redes sociais internacionais.

BC3. Definición da política de comercio electrónico internacional dunha empresa.

- Deseño dunha tenda virtual internacional.
- Modelos de negocio dixital.
- Selección e rexistro de dominio.
- Escaparate web e catálogo electrónico.
- Control loxístico das mercadorías vendidas en liña.
- Reclamación como instrumento de fidelización da clientela.
- Importancia financeira da reclamación.
- Medios internacionais de pagamento electrónico.
- Períodos de reflexión e cancelacións.
- Criptografía: clave simétrica, clave asimétrica e cifraxa de clave única.
- Sinatura electrónica.
- Certificados dixitais.
- Encriptación.
- Negocios electrónicos

BC4. Realización de facturas electrónicas internacionais e outras tarefas administrativas.

- Factura electrónica.
- Programas de facturación electrónica.
- Seguridade e sinatura electrónica recoñecida.
- Relación con outras empresas e organismos públicos.
- Institucións que teñen que ver co comercio internacional.
- Seguridade na Internet.
- Programas antivirus, tormalumes e antiespías.

BC5. Elaboración do plan de márketing dixital internacional.

- Desenvolvemento do plan de márketing dixital internacional.
- Características específicas da clientela en liña internacional.
- Promoción en liña e fóra de liña da web exportadora.
- Ferramentas de posicionamento en buscadores internacionais.
- Políticas de captación: proceso de creación dunha marca.
- Análise de estatísticas e medición de resultados.
- Márketing internacional de afiliación.
- Márketing relacional e xestión da relación coa clientela (CRM).
- Cross marketing.
- Márketing viral.
- Márketing 1x1.





- Aplicacións do mobile marketing, TDT, etc.
- Televisión en Internet, videoblogs, web, etc.

#### **4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá na realización de 5 supostos prácticos (cada un deles valorado en 2 puntos), asociados a cada un dos cinco resultados de aprendizaxe recollidos no currículo.



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36018677	Luís Seoane	Pontevedra	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM02	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0829	Formación e orientación laboral	2018/2019	0	107	0
MP0829_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2018/2019	0	62	0
MP0829_12	Prevención de riscos laborais	2018/2019	0	45	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ELENA MARÍA IRAVEDRA DÍAZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0829_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral
(MP0829_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización
(MP0829_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo
(MP0829_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de comercio e márketing, nomeadamente no subsector do comercio internacional
(MP0829_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados
(MP0829_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións
(MP0829_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Comercio Internacional
(MP0829_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0829_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora
(MP0829_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Comercio Internacional e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
(MP0829_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
(MP0829_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras
(MP0829_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo
(MP0829_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais
(MP0829_12) CA1.4 Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente
(MP0829_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas
(MP0829_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
(MP0829_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
(MP0829_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de comercio e márketing, nomeadamente no subsector do comercio internacional
(MP0829_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
(MP0829_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros
(MP0829_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais
(MP0829_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Comercio Internacional

**Criteria de avaliación do currículo**

(MP0829\_22) CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo

(MP0829\_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles

(MP0829\_22) CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais

(MP0829\_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Comercio Internacional

(MP0829\_22) CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo

(MP0829\_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos

(MP0829\_12) CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Comercio Internacional

(MP0829\_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade

(MP0829\_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral

(MP0829\_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Comercio Internacional

(MP0829\_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres

(MP0829\_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran

(MP0829\_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral

(MP0829\_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa

(MP0829\_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución

(MP0829\_22) CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

(MP0829\_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa

(MP0829\_22) CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía

(MP0829\_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais

(MP0829\_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social

(MP0829\_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos

(MP0829\_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa

(MP0829\_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos

(MP0829\_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais

(MP0829\_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico

(MP0829\_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia

(MP0829\_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén



<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0829_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Comercio Internacional
(MP0829_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título
(MP0829_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais
(MP0829_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
(MP0829_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
(MP0829_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exixencias do proceso produtivo
(MP0829_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
(MP0829_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea
(MP0829_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
(MP0829_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
(MP0829_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Comercio Internacional
(MP0829_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
(MP0829_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
(MP0829_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias
(MP0829_22) CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Comercio Internacional
(MP0829_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego
(MP0829_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP0829_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo
(MP0829_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de comercio e márketing, nomeadamente no subsector do comercio internacional
(MP0829_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0829_12) CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0829\_12) CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Comercio Internacional

(MP0829\_12) CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Comercio Internacional

(MP0829\_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade

(MP0829\_22) CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran

(MP0829\_22) CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral

(MP0829\_22) CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa

(MP0829\_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos

(MP0829\_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Mínimos exixibles:

Consideraranse como mínimos exixibles todos os criterios de avaliación recollidos no punto 2.b.

Criterios de cualificación:

A proba consta de dúas partes, unha primeira parte teórica, que ten carácter eliminatorio, e unha segunda parte práctica:

A parte teórica cualifícase de 0 a 10 puntos, sendo necesario ter unha puntuación igual ou superior a 5 para superar esta parte e poder realizar a parte práctica.

A parte práctica cualifícase de 0 a 10 puntos, sendo necesario ter unha puntuación igual ou superior a 5 nesta parte para aprobar o módulo.

A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada parte, expresada con números enteiros e redondeada á unidade máis próxima. No caso de que algunha das partes non estea aprobada a cualificación máxima será de 4 puntos.

Poderase excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización das probas. Neste caso o módulo será calificado cun 1.

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento****4.a) Primeira parte da proba**

Características da proba:

Consistirá na realización dunha proba escrita tipo test sobre os criterios de avaliación descritos no apartado 2.b.

A proba constará de 60 preguntas con catro alternativas de resposta, das cales solo unha será correcta, que serán valoradas do seguinte modo:



- Por cada resposta correcta sumarase 0,1666.
- Por cada resposta incorrecta restarase 0,0555.
- As preguntas non contestadas (en branco) non computarán.

Duración da proba: 2 horas.

Instrumentos necesarios para o desenvolvemento da proba: bolígrafo azul ou negro.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Características da proba:

Consistirá na realización de diversos casos prácticos relacionados cos criterios de avaliación descritos no apartado 2.b.

Duración da proba: 3 horas.

Instrumentos necesarios para o desenvolvemento da proba:

- Bolígrafo azul ou negro.
- Calculadora sinxela. Non se permitirá o uso do teléfono móbil ou de outros dispositivos que poidan substituír á calculadora.