



Firma Colegiado 1.

Firma Colegiado 2.

Firma Colegio o Institución 1.

Firma Colegio o Institución 2.

Este documento contiene campos de firma electrónica. Si estos campos están firmados se aconseja validar las firmas para comprobar su autenticidad. Tenga en cuenta que la última firma aplicada al documento (firma del Colegio o Institución) debe GARANTIZAR QUE EL DOCUMENTO NO HA SIDO MODIFICADO DESDE QUE SE FIRMÓ.

El Colegio garantiza y declara que la firma electrónica aplicada en este documento es totalmente válida a la fecha en la que se aplicó, que no está revocada ni anulada. En caso contrario el Colegio NO ASUMIRÁ ninguna responsabilidad sobre el Visado aplicado en el documento, quedando ANULADO a todos los efectos.

 Colegio Oficial de <b>Ingenieros Técnicos Industriales</b> de A Coruña		
<b>FECHA 28/07/2015</b>	<b>VISADO Nº 1615/15-ST</b>	
 		

VISADO - SANTIAGO



procertingenieros.com

# ***PLAN AUTOPROTECCIÓN IES LUÍS SEOANE***

VISADO con número: 1615-15-ST. Código de verificación único: hcughxfgx7562015287131434 (<http://coetico.r.e-visado.net/validacion.aspx>)

Elaborado por: Manuel Vilariño Sánchez	Aprobado por:
Firma:  	Firma:  IES LUIS SEOANE
Colegiado 3426 del C.O.I.T.I De A Coruña	

## RESUMO

O manual de autoprotección ten a súa orixe na Orde Ministerial de 19 de Novembro de 1984, e o seu obxectivo fundamental é impedir que se produzan sinistros. No caso de que a acción preventiva falle, combatelos na orixe e prestar os auxilios pertinentes, e si a situación non se contém: evacuar e cooperar cos servizos públicos.

No proxecto tamén se establecen as condicións xerais que debe cumprir a posta en práctica das solucións aportadas:

Dáse paso a unha serie de plans parciais, plan de alarma, extinción, evacuación, apoio a medios exteriores e restablecemento de servizo, que no seu conxunto forman o plan de urxencia. No establécense as pautas a seguir polo persoal do centro, en cada unha das situacións dun incendio. Para a correcta execución destes plans, é necesario primeiro facer unha avaliación de medios humanos, organizar equipos, establecer relacións de mando e asignar tarefas a cada un deles.

Para conseguir devandito propósito, no proxecto desenvólvense os seguintes conceptos:

Planificación dos usos existentes no interior do edificio, que se dividen en actividade docente e administrativa.

Planificación da evacuación de todos os sectores do edificio, para optimizar a posta a salvo das persoas ocupantes ante unha posible urxencia.

Determinación dos medios de protección necesarios no interior do edificio:

- Sistema de detección e alarma, que de xeito manual ou mediante detección dos fumes de combustión ou da calor xerada, fará saltar unha alarma que será comunicada tanto aos propios ocupantes como aos servizos exteriores de protección.
- Sistema de hidrantes, composto por unha rede de distribución de auga e unha serie de hidrantes exteriores.
- Extintores de incendio.
- Sistema de Bocas de Incendio Equipadas, formado por rede de auga e unha serie

de bocas dispostas con manguera e outros accesorios.

- Alumeado de Emerxencia composto por luminarias con capacidade para proporcionar as necesidades de iluminación para a correcta visión dos distintos operarios durante o tempo estimado.
- Sinalización de todos os elementos que se consideran de gran importancia en canto á aparición de incendios ou outra urxencia, como poden ser as distintas saídas existentes no edificio e os seus percorridos ou os medios de protección e loita contra o lume.
- No proxecto tamén se establecen as condicións xerais que debe cumprir a posta en práctica das solucións aportadas.

Unha boa xestión de riscos debe empezar pola prevención, co que se inclúen unha serie de consignas para o persoal, mantemento, administración, etc.

## NORMAS BÁSICAS

1. Decidi-la evacuación do centro escolar cando se considere que a causa que orixina o perigo non está controlada e pode provocar que se extenda a todo o edificio.
2. Sistema de comunicación xeral que transmita o sinal de evacuación, simultaneamente, a todo o edificio: serea ou campana continua, cunha secuencia determinada, normalmente para a alarma de evacuación será a través da serea con dúas pulsacións curtas e una longa, e para confinamento son con 3 pulsacións espaciadas 3 segundos entre elas. O remate da evacuación indicárase cunha pulsación longa e dúas curtas.
3. Ao escoitar o sinal de evacuación, tódolos ocupante do centro escolar deben dirixirse a un espazo exterior, Punto de Reunión Exterior.
4. A orde de evacuación das aulas irá da mais achegada a saída ata a mais lonxana.
5. Saír ordeadamente e sen correr. Non volver cara atrás baixo ningún concepto e nunca empregar os ascensores. Tamén está prohibido retirar os vehículos particulares da zona de aparcamento da escola, en caso de que exista.
6. Divulgar o Plan de Emerxencia e Evacuación. É imprescindible que a dirección, o profesorado, o alumnado e o persoal non docente colaboren e coñezan previamente como actuar. O nome e os apelidos de quen ocupa cada un dos lugares críticos debe quedar escrito xunto con nome de quen o substitúa.
7. Realizar simulacros de evacuación, ao menos unha vez ao ano. Mediante a práctica é máis fácil detectar erros cometidos na execución do plan e correxilos (falta de coordinación, dificultades nas vías de evacuación, mal funcionamento do sinal de alarma, etc.).
8. Director/a da emerxencia. Será a persoa que ocupe a dirección da escola ou un membro do equipo directivo. Decidirá accións e activará o Plan de

Evacuación e actuará como interlocutor coas axudas externas (bombeiros, policía, etc.). Disporá dun listado do persoal e será informada de todas as incidencias.

9. Profesorado: Deberá manter o alumnado en orde, comprobará que pode realizarse a evacuación, pechará portas e fiestras da aula unha vez que teña ao alumnado ao seu cargo no corredor e houbese revisado que non queda ninguén dentro, contará aos seus alumnos no punto de reunión exterior e informará ao Xefe de Emerxencia.
10. Alumnado: Os estudantes que ao soar o sinal de alarma se atope nos aseos ou noutras dependencias da mesma planta incorporarse con rapidez ao seu grupo. No caso de que o alumnado se atope noutra planta distinta a do seu grupo incorporarse ao grupo máis próximo e unha vez no punto de reunión exterior unirase a súa fila.
11. Responsable de persoas discapacitadas: Hai que ten en conta ás persoas con mobilidade reducida, asignandolles unha ou varias persoas responsables que lles axuden a saír do edificio; poden ser compañeiros da mesma clase.
12. Responsable de desconectar as instalacións: O Conserxe bloqueará o ascensor e o montacargas, comprobando previamente que estén baleiros e desconectara as instalacións, farase na seguinte orde: gasoil, cadro eléctrico e cerrar as portas.
13. Persoal de cociña: Asegurarán o seu espazo de traballo pechando o gas e desconectando o cadro eléctrico da cociña. Seguirán as instrucións do Xefe de Emerxencia e informarálles das incidencias.

## NORMAS PARA O PROFESORADO

- ✓ Informarse de todo o referido o plan de evacuación
- ✓ Coñecer o número que lle corresponde á clase na que está a impartir docencia e o procedemento a seguir polo grupo desa clase.
- ✓ Coñecer o número de escolares que hai no grupo que teña ao seu cargo durante a sesión en que lle imparta clase.
- ✓ Non debe transmitir nerviosismo ao alumnado.
- ✓ Convidará aos alumnos a saída ordeada da clase e en silencio, una vez todos no corredor comprobará que non quede ninguén dentro e procederá a pechar fiestras e portas.
- ✓ Cada docente comprobará que non falta ninguén do seu grupo facendo o reconto pertinente.
- ✓ Debe conducir aos alumnos ata a saída de emerxencia intentando que vaian en silencio e en orde, sempre diante do alumnado.
- ✓ Ten que despexar o camiño de saída en caso necesario co obxecto de evitar posibles caídas, por iso debe ir diante.
- ✓ Designará a unha ou varias persoas que se encarguen de evacuar as persoas con discapacidade ou dificultades motrices permanentes e/ou transitorias (perna escaiolada, esguince de tobillo, etc) si as houbera.
- ✓ Seguir a vía de evacuación establecida.
- ✓ No exterior, cada docente permanecerá co seu grupo ata que remate a emerxencia e comprobará que non falte ningún membro do grupo.
- ✓ Informar ao director de emerxencia.
- ✓ Esperaremos no punto de reunión ata que o Director da Emerxencia dea por rematada a situación de emerxencia.

## NORMAS PARA O ALUMNADO

- ✓ É preciso esperar sempre a orde do profesor antes de saír, escoita con moita atención as instrucións do profesor, nestas situacións sempre manter sempre a calma.
- ✓ Tes que deixar a tarefa que estas facendo e centrarte na nova situación de emerxencia.
- ✓ Deixa os teus obxectos persoais na aula.
- ✓ Non abras nin portas nin fiestras.
- ✓ Non corras, nin empuxes aos demais, nin atropele aos compañeiros.
- ✓ Faga a evacuación tranquilo.
- ✓ Trata de ir en orde, camiña en silencio, pegado á parede e respetando a fila para permitir o acceso do equipo de salvamento.
- ✓ Debe camiñar con axilidade, pero nunca correndo, evitará carreiras e aglomeracións.
- ✓ Non te deteñas xunto as portas de saída.
- ✓ Non trates de volver atrás para buscar algún obxecto persoal, nin co pretexto de buscar irmáns pequenos ou amigos.
- ✓ Non te separes do teu grupo.
- ✓ Si no momento da alarma te atopas fora da túa clase incorpórate ao grupo mais cercano e unha vez fóra únete ao teu grupo de novo.
- ✓ Debes manterte co grupo unido no punto de reunión exterior (P.R.E) ata que se indique o fin da emerxencia .





procertingenieros.com

***PLAN AUTOPROTECCIÓN  
IES LUÍS SEOANE***

**MEMORIA**

**ÍNDICE****Capítulo 0. INTRODUCCIÓN**

- 0.1. Definición de auto-protección
- 0.2. Obxecto
- 0.3. Alcance
- 0.4. Marco Legal
- 0.5. Estrutura do documento

**Capítulo 1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO**

- 1.1. Dirección do emprazamento
- 1.2. Titular da actividade
- 1.3. Director do Plan de Auto-protección
- 1.4. Director do Plan de Actuación de Emerxencias

**Capítulo 2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE**

- 2.1. Descrición de cada unha das actividades desenvoltas obxecto do plan
- 2.2. Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do plan
- 2.3. Clasificación e descrición de usuarios
- 2.4. Descrición do ámbito urbano, industrial ou natural no que figuren os edificios, instalacións e áreas donde se desenvolve a actividade.
- 2.5. Descrición de accesos. Condicións de accesibilidade para a axuda externa
  - 2.5.1. Descrición das vías de acceso ao edificio.
  - 2.5.2. Descrición dos accesos ao recinto
  - 2.5.3. Descrición dos accesos ao edificio



### **Capítulo 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS**

3.1. Descrición e localización dos elementos, instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma

3.1.1. Características Construtivas

3.1.2. Ocupación e usos

3.1.3. Instalacións de risco e servizos

3.2. Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que poidan afectarlle

3.2.1. Identificación de factores de risco, internos e externos

3.2.2. Análise e avaliación de factores de risco externos

3.2.2.1. Riscos Naturais

3.2.2.2. Riscos Tecnolóxicos

3.2.2.3. Outros riscos

3.2.3. Riscos propios da actividade

3.2.4. Análise e avaliación das condicións de evacuación

3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectadas pola actividade como alleas

### **Capítulo 4. INVENTARIO, DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTO-PROTECCIÓN**

4.1. Inventario e descrición das medidas e medios materiais e humanos que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencia.

4.1.1. Medios materiais: Instalacións de protección

4.1.2. Medios humanos



4.2. Inventario e descrición das medidas e medios humanos dispoñibles na aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade

4.2.1. Medios humanos

4.2.2. Medios materiais

## **Capítulo 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS**

5.1. Mantemento preventivo das instalacións de risco que garantirá o control das mesmas

5.1.1. Instalación eléctrica de baixa tensión

5.1.2. Telefonía

5.1.3. Instalacións de climatización

5.2. Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección que garantirá a operatividade das mesmas

5.3. Realización das inspeccións de seguridade acordo coa normativa vixente

5.3.1. Extintores (trimestral)

5.3.2. Detección automática de incendios e alarma (trimestral)

5.3.3. Sistema manual de alarma de incendios (trimestral)

5.3.4. Bocas de incendios equipadas (BIE) (trimestral)

5.3.5. Extintores de incendio (anual)

5.3.6. Sistema automático de detección e alarma (anual)

5.3.7. Sistema manual de alarma (anual)

5.3.8. Extintores de incendio (quinquenal)

## **Capítulo 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS**

6.1. Identificación e clasificación das emerxencias

6.1.1. Emerxencias en función do tipo de risco



- 6.1.2. Emerxencias en función da gravidade
- 6.1.3. Emerxencias en función da dispoñibilidade de medios humanos
- 6.2. Procedemento xeral de actuación ante emerxencias
  - 6.2.1. Detección e alerta
  - 6.2.2. Mecanismos de alarma
  - 6.2.3. Mecanismo de resposta ante emerxencia
  - 6.2.4. Actuación en caso de incendio
  - 6.2.5. Actuación en caso de ameaza de bomba
  - 6.2.6. Actuación ante derrubamento do edificio ou explosións
  - 6.2.7. Actuación en caso de inundacións
  - 6.2.8. Acutación no caso de temporal de vento e choiva
  - 6.2.9. Actuacións no caso de nevada
  - 6.2.10. Actuacións ante un sinistro producido no exterior
  - 6.2.11. Actuacións ante un sismo
  - 6.2.12. Actuacións ante un derrame de produto
  - 6.2.13. Actuacións ante una explosión
  - 6.2.14. Actuacións ante emerxencia en pavillón polideportivo
  - 6.2.15. Restablecemento do servizo
  - 6.2.16. Actuación específica dos equipos de emerxencia
  - 6.2.17. Evacuación e confinamento
  - 6.2.18. Plan de evacuación
  - 6.2.19. Primeiras axudas en caso de feridos
  - 6.2.20. Modos de recepción das axudas externas



6.3. Identificación e funcións das persoas e equipos que levaran a cabo os procedementos de actuación ante emerxencias

6.3.1. Xeneralidades

6.3.2. Director do Plan de Auto-protección

6.3.3. Director do Plan de Actuación en Emerxencias (Director de Emerxencia)

6.4. Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de actuación ante Emerxencias

## **Capítulo 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTO-PROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR**

7.1. Protocolos de notificación da emerxencia

7.1.1. Marco normativo

7.1.2. Centro Coordinador 112

7.1.3. Información demanda polo centro Coordinador 112

7.1.4. Rexistro do Plan de Auto-protección

7.2. Coordinación entre a dirección do Plan de Auto-protección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de Auto-protección

7.2.1. Marco normativo

7.2.2. Integración dos Plans de Auto-protección

7.3. Formas de colaboración da organización de autoprotección cos planes e as actuacións do sistema público de protección civil

7.3.1. Introducción

7.3.2. Obxectivos

7.3.3. Actividades de coordinación e colaboración

## **Capítulo 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTO-PROTECCIÓN**



8.1. Identificación do responsable da implantación do Plan de Auto-protección

8.2. Programa de formación e información e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Auto-protección

8.3. Programa de formación e información a todo o persoal sobre o plan de auto-protección

8.4. Programa de información xeral para os usuarios

8.5. Sinalización e normas para a actuación de visitantes

8.6. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

8.6.1. Programa de dotación de medios materiais

8.6.2. Programa de dotación de recursos

## **Capítulo 9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN**

9.1. Programa de reciclaxe de formación e información

9.2. Programa de substitución de medios e recursos

9.3. Programa de exercicios e simulacros

9.3.1. Características

9.3.2. Organización e desenvolvemento dos simulacros

9.4. Programa de revisión e actualización do Plan de Auto-protección

9.4.1. Revisións programadas

9.4.2. Revisións non programadas

9.4.3. Actualización do Plan de Auto-protección

9.5. Programa de auditorías e inspeccións

9.5.1. Auditoría

9.5.2. Inspeccións

9.5.3. Informes sobre incidencias en equipos de sistemas de protección

9.5.4. Informes sobre incidencias en sistemas de protección





## Capítulo 0. INTRODUCCIÓN

### 0.1. Definición de auto-protección

No ámbito de aplicación deste Plan, enténdese por "Auto-protección" ao sistema de accións e medidas adoptadas polos titulares das actividades, públicas ou privadas, cos seus propios medios e recursos, dentro do seu ámbito de competencias, encamiñadas a prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia e a garantir a integración desas actuacións no sistema público de protección civil.

Definicións complementarias.

Os conceptos e termos fundamentais empregados na Norma Básica de Auto-protección dos centros, establecementos e dependencias, dedicados a actividades, que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, deben entenderse así definidos:

- ❖ Actividade: Conxunto de operacións ou tarefas que poidan dar orixe a accidentes ou sucesos que xeran situacións de emerxencia.
- ❖ Aforo: Capacidade total de público nun recinto ou edificio destinado a espectáculos públicos ou actividades recreativas.
- ❖ Alarma: Aviso ou sinal polo que se informa as persoas para que sigan instrucións específicas ante unha situación de emerxencia.
- ❖ Alerta: Situación declarada co fin de tomar precaucións específicas debido a probable e próxima posibilidade de que aconteza un suceso ou accidente.
- ❖ Alumeado de emerxencia: É un dispositivo de sinalización que posúe unha sinal luminosa para indicar as saídas de emerxencia.
- ❖ Altura de evacuación: A diferenza de cota entre o nivel de orixe de evacuación e o do espazo exterior seguro.
- ❖ Altura de escavación: A diferenza de cota entre o nivel dunha orixe de evacuación e o do espazo exterior seguro.

- ❖ Elevadores de emerxencia: É un elemento construtivo empregado para salvar desniveis en situacións de emerxencia mediante unha alimentación autónoma independente.
- ❖ Auto-protección: Sistema de accións e medidas, adoptadas polos titulares das actividades, públicas ou privadas, cos seus propios medios e recursos, dentro do seu ámbito de competencias, encamiñadas a previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia e a garantir a integración destas actuacións no sistema público de Protección Civil.
- ❖ Bocas de Incendio equipadas (B.I.E.): É un equipo completo de protección e loita contra incendios, que se instala de xeito fixo sobre a parede e está conectado a rede xeral de abastecemento de auga.
- ❖ Centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación: A totalidade da zona, baixo control dun titular, onde se desenvolva unha actividade.
- ❖ Columna seca: É un equipo completo de protección e loita contra incendios que está formada por unha conducción normalmente baleira, que partindo da fachada do edificio discorre xeralmente pola caixa da escaleira e está provista de bocas de saída en pisos e de toma de alimentación na fachada para conexión dos equipos do servcio de extinción de incendios e salvamento.
- ❖ Conato de Emerxencia: É aquela situación que pode ser controlada e solucionada de xeito sinxelo e rápido polo persoal e medios de protección do local, dependencias ou sector. O conato está ligado directamente ao risco de incendio en xeral.
- ❖ Confinamento: Medida de protección das persoas, tras un accidente, que consiste en permanecer dentro dun espazo interior protexido e illado do exterior.
- ❖ Director do Plan de Actuacións ante Emerxencia: É a persoa da organización que ten a máxima autoridade e responsabilidade durante a situación de emerxencia e colaborará coas Axudas Externas.
- ❖ Emerxencia Xeral: É aquela situación que para o seu control precisa de todos os equipos e medios de protección do establecemento e da axuda de medios de socorro e salvamento externos. Xeralmente comportará evacuacións totais fora do edificio ou parciais a outro sector.

- ❖ Emerxencia Parcial: É aquela situación que para ser dominada require das actuacións de equipos especiais do sector. Non é previsible que afecte a sectores colindantes.
- ❖ Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.): É o equipo formado por persoas, encargado do orde da evacuación da instalación, verificando a completa evacuación da súa zona e realizando o reconto do persoal no punto de reunión exterior seguro.
- ❖ Equipo de Axuda a Persoas con Necesidades Especiais (E.C.N.E.): É o equipo encargado de prestar axuda, no caso de necesidade, ao persoal que polas súas características físicas ou psíquicas, requieran da presenza destes equipos.
- ❖ Equipos de bombeo en lugares inundables: É o equipo formado por unha serie de condutos e unha bomba para impulsar un líquido.
- ❖ Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.): É o equipo encargado de prestar os primeiros auxilios a os lesionados pola emerxencia.
- ❖ Equipo de Primeira Intervención E.P.I.): É o equipo de persoas que ten a misión de actuar ante unha emerxencia, nos primeiros momentos para intentar controlar e mitigar un risco.
- ❖ Equipo de Segunda Intervención (E.S.I.): Son os compoñente da unidade ou unidades de intervención que actuarán cando dada a súa gravidade a emerxencia non poida ser controlada polos Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.).
- ❖ Efecto dominó: A concatenación de efectos causantes de risco que multiplican as consecuencias, debido a que os fenómenos perigosos poden afectar, ademais dos elementos vulnerables exteriores, outros recipientes, canalizacións, equipos ou instalacións do mesmo establecemento ou doutros próximos, de tal maneira que á súa vez provoquen novos fenómenos perigosos.
- ❖ Evacuación: Acción de traslado planificado das persoas, afectadas por unha emerxencia, dun lugar a outro provisional seguro.
- ❖ Instalación: Unha unidade técnica dentro dun establecemento onde se produzan, empreguen, manipulen, transformen ou almacenen, substancias perigosas. Inclúe todos os equipos, canalizacións, maquinaria, instrumentos, ramais ferroviarios particulares, dársenas, peiraos de carga ou descarga para

uso da instalación, espigóns, depósitos ou estruturas semellantes, estean a flote ou non, necesario para o funcionamento da instalación.

- ❖ Interfase: Interrelación do Plan de Autoprotección da Organización con outros Plans de Autoprotección de actividades próximas e outros Plans de Protección Civil, sexan estes especiais, estatais, autonómicos ou locais.
- ❖ Intervención: Consiste na resposta á emerxencia, para protexer e socorrer as persoas e os bens.
- ❖ Xefe de Intervención (X.I.): É a persoa que valorará a emerxencia e asumirá a coordinación e dirección dos equipos de emerxencia (E.P.I., E.S.I.) e o resto de equipos.
- ❖ Medidas de Autoprotección: En xeral, o conxunto de actuacións que deberán tomar as persoas que se poidan ver afectadas por unha situación de risco ou por unha emerxencia, para garantir a súa seguridade.
- ❖ Medios: Conxunto de persoas, máquinas, equipos e sistemas que serven para reducir ou eliminar riscos e controlar as emerxencias que se poidan xerar.
- ❖ Ocupación: Máximo número de persoas que pode conter un edificio, espazo, establecemento, recinto, instalación ou dependencia, en función da actividade ou uso que nel se desenvolva. O cálculo da ocupación realízase atendendo ás densidades de ocupación indicadas na normativa vixente. Non obstante, de preverse unha ocupación real maior ao resultante do devandito cálculo, tomará esta como valor de referencia. E igualmente, se legalmente fóra esixible unha ocupación menor ao resultante daquel cálculo, tomará esta como valor de referencia.
- ❖ Órgano competente para o outorgamento de licenza ou permiso para a explotación ou inicio de actividade: O Órgano da Administración Pública que, conforme á lexislación aplicable á materia a que se refire a actividade, haxa de conceder o título para a súa realización.
- ❖ Perigo: Probabilidade de que se produza un efecto daniño específico nun período de tempo determinado ou en circunstancias determinadas.
- ❖ Plan de Auto-protección: Marco orgánico e funcional previsto para unha actividade, centro, establecemento, espazo, instalación ou dependencia, co obxecto de prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar unha resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia, na zona baixo

responsabilidade de titular, garantindo a integración destas actuacións no sistema público de Protección Civil.

- ❖ Plan de Actuación en Emerxencia: Documentos pertencentes ao plan de auto-protección no que se prevé a organización da resposta ante situacións de emerxencias clasificadas, as medidas de protección e intervención a adoptar, e os procedementos e secuencias de actuación para dar resposta ás posibles emerxencias.
- ❖ Planificación: É a preparación das liñas de actuación para facer fronte ás situacións de emerxencia.
- ❖ Prevención e control de riscos: É o estudo e implantación das medidas necesarias e convenientes para manter baixo observación, evitar ou reducir as situacións de risco potencial e danos que puidesen derivarse. As accións preventivas deben establecerse antes de que se produza a incidencia, emerxencia, accidente ou como consecuencia da experiencia adquirida tras a análise destas.
- ❖ Preemerxencia: Prodúcese cando os parámetros que definen o risco, evidencian que a materialización do mesmo é ou pode ser inminente.
- ❖ Percorrido de evacuación: Percorrido que conduce dende un orixe de evacuación cara algunha saída na planta, situada na mesma planta considerada ou noutra, ou cara a algunha saída do edificio.
- ❖ Recursos: Elementos naturais ou técnicos cuxa función habitual non está asociada ás tarefas de autoprotección e cuxa dispoñibilidade fai posible ou mellora as labores de prevención e actuación ante emerxencias.
- ❖ Rehabilitación: É a volta á normalidade e reanudación da actividade.
- ❖ Risco: Grao de perda ou dano esperado sobre as persoas e os bens e a súa conseguinte alteración da actividade socioeconómica, debido á ocorrencia dun efecto daniño específico.
- ❖ Simulacro: Actividade que serve para avaliar a capacidade de resposta, os procedementos e a coordinación da Organización de Autoprotección cos servizos Externos de Emerxencia.
- ❖ Sistemas de Alarma: Sistema que permite emitir sinais acústicas e/ou visuais aos ocupantes dun centro ou establecemento.

- ❖ Sistemas de detección de incendio: Sistema que permite detectar un incendio no tempo mais curto posible e emitir as sinais de alarma e de localización axeitadas para que poidan adoptarse as medidas correctas.
- ❖ Substancias perigosas: As substancias, mezclas ou preparados químicos, que presentan algún risco para a saúde, para a seguridade ou o medio ambiente e que estean presentes en forma de materia prima, produtos, subprodutos, residuos ou produtos intermedios, incluídos aqueles dos que se poida pensar xustificadamente que poderían xerarse no caso de accidente.
- ❖ Titular da actividade: A persoa física ou xurídica que explote ou posúa o centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación onde se desenvolvan as actividades.
- ❖ Vulnerabilidades: Condicións definidas por factores ou procesos físicos, sociais, económicos e ambientais que aumentan a susceptibilidade dunha comunidade ó impacto de ameazas.

## 0.2. Obxecto

O presente Plan de Auto-protección ten por obxecto prever e controlar os riscos sobre as persoas e bens e dar unha resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia.

O I.E.S. LUIS SEOANE organiza os medios humanos e materiais dispoñibles no seu edificio para alcanzar unhas condicións de seguridade óptimas no centro de traballo.

Os obxectivos principais do Plan de Auto-protección son:

- ❖ Garantir a documentación de análise e evacuación necesaria para a aplicación do:
  - i. Plan de prevención dos riscos considerados.
  - ii. Plan de inspección das diferentes actividades dos Servizos de Administración.
  - iii. Plan de intervención fronte a sinistros.
  - iv. Plan de evacuación do edificio.
- ❖ Facilitar a intervención dos medios de axuda exteriores.

- ❖ Facer cumprir a normativa vixente sobre seguridade.
- ❖ Difundir entre os traballadores as distintas operacións implantadas no plan de emerxencia co fin de garantir unha axeitada evacuación.
- ❖ Concienciar o persoal do Centro, dos riscos xerais aos que están sometidos e como previlos.
- ❖ Controlar e determinar as medidas contra-incendios das que dispón o edificio e as súas posibles deficiencias.

### 0.3. Alcance

O presente Plan de Auto-protección aborda a identificación e avaliación dos riscos, as accións e medidas necesarias para a prevención e control de riscos, así como as medidas de protección e actuacións a adoptar en caso de emerxencia. O ámbito de aplicación do Plan de Auto-protección son as plantas do edificio e os seus límites lindantes, paisaxe urbana e persoas físicas (traballadores, alumnos, visitantes...).

Este Plan de Autoprotección é de obriga coñecemento e cumprimento polo persoal do I.E.S. LUIS SEOANE, que tratará de interpretalo e aplicalo coa máxima eficiencia, flexibilidade e colaboración, co fin de minimizar os efectos dos accidentes.

Tamén poderá verse afectado o persoal que, aínda que non sexa do I.E.S. LUIS SEOANE, poida atoparse presente nas instalacións no momento de acontecer a emerxencia.

O I.E.S. LUIS SEOANE realizará as acción e actividades que estime axeitadas co fin de dar a coñecer este Plan.

## 0.4. Marco Legal

A existencia dun plan de actuación ante emerxencias propio constitúe unha garantía para a diminución das posibles perdas que esta puidese causar, podendo minimizar as súas consecuencias de forma moi importante.

Para a elaboración deste plan de auto-protección tomaremos como referencia a seguinte normativa:

- ❖ Lei 2/1985, do 21 de Xaneiro, sobre Protección Civil.
- ❖ Lei 31/1995, do 8 de Novembro, de Prevención de Riscos Laborais.
- ❖ Real Decreto 393/2007 do 23 de Marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Auto-protección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poden dar orixe a situacións de emerxencia (N.B.A.).
- ❖ Decreto 171/2010, do 1 de Outubro, sobre plans de auto-protección na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ❖ Real Decreto 2177/1996 do 4 de Outubro, polo que se aproba a Norma Básica da Edificación “NBE-CPI/96: Condicións de Protección Contra Incendios dos Edificios”.
- ❖ Real Decreto 314/2006 do 17 de Marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación. (CTE).
- ❖ Real Decreto 1196/2003 do 19 de Setembro, polo que se aproba a Directriz Básica de protección civil para o control e planificación ante o risco de accidentes graves nos que intervén substancias perigosas.
- ❖ Real Decreto 2267/2004 do 03 de Decembro, polo que se aproba o Regulamento de Seguridade contra incendios nos establecementos industriais.
- ❖ Real Decreto 1942/1993, do 5 de Novembro, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios.
- ❖ Orde do 16 de Abril de 1998 sobre Normas de Procedemento e Desenvolvemento do Real Decreto 1942/1993.



- ❖ Norma UNE 23727:1990 de “Ensaio de Reacción ao lume dos Materiais empregados na Construción. Clasificación dos Materiais empregados na Construción”.
- ❖ Real Decreto 312/2005 polo que se aproba a clasificación dos produtos de construción e elementos construtivos en función das súas propiedades de reacción e resistencia fronte ao lume.
- ❖ Norma UNE 23034:1988 (Seguridade Contra Incendios. Sinalización de Seguridade. Vías de Evacuación).
- ❖ Real Decreto 614/2001 sobre disposicións mínimas de seguridade para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico.

## 0.5. Estrutura do documento

Para cumprir os obxectivos mencionados no apartado 1 e en cumprimento do R.D. 393/ 2007, do 23 de Marzo, e do Decreto 171/2010 da 1 de Outubro, sobre Plans de Auto-protección na Comunidade Autónoma de Galicia. A estrutura do Plan de Auto-protección é a seguinte:

- ❖ **Capítulo 1:** Identificación dos titulares e da localización da actividade.
- ❖ **Capítulo 2:** Descrición detallada da actividade e medio físico no que se desenvolve. Neste apartado ten lugar unha descrición de cada unha das actividades realizadas, instalacións onde se desenvolve a actividade, os usuarios e o ámbito no que se desenvolve.
- ❖ **Capítulo 3:** Inventario, análise e avaliación de riscos. Refléctese a situación actual do centro en canto elementos e instalacións que poden dar orixe a unha situación de emerxencia así como a avaliación dos factores que inflúen sobre o risco potencial segundo a normativa vixente.
- ❖ **Capítulo 4:** Inventario e descrición das medidas e medios de protección. Realízase un inventario de medios materiais e humanos dispoñibles no centro, para a actuación e control inicial da emerxencia.

- ❖ **Capítulo 5:** Programa de mantemento de instalacións. Neste apartado reflíctese cales son as medidas preventivas establecidas referidas ao mantemento de instalacións de risco e de protección.
- ❖ **Capítulo 6:** Plan de actuación ante emerxencias. Defínense os labores fundamentais das persoas, equipos e procedementos de actuación.
- ❖ **Capítulo 7:** Integración do Plan de Auto-protección noutros de ámbito superior. Neste apartado establécense os protocolos de notificación das emerxencias e a protección e colaboración cos Plans e actuacións de Protección Civil.
- ❖ **Capítulo 8:** Implantación do Plan de Auto-protección. Establécese o proceso de posta en marcha do Plan de Auto-protección e as persoas que integran este.
- ❖ **Capítulo 9:** Mantemento da Eficacia e actualización do Plan de Auto-protección.

## Capítulo 1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO

### 1.1. Dirección do emprazamento

Nome do establecemento: I.E.S. LUIS SEOANE

Dirección completa: Rúa Luxemburgo Nº1, 36162, (Pontevedra)

Teléfono: 986 85 77 00

Fax 986 86 43 22

E-Mail: [ies,luis.seoane@edu.xunta.es](mailto:ies,luis.seoane@edu.xunta.es)

Datos do local e a súa licencia: Uso docente

### 1.2. Titular da actividade

Nome: I.E.S. LUIS SEOANE

Dirección completa: Rúa Luxemburgo Nº1, 36162, (Pontevedra)

Teléfono: 986 85 77 00

Fax 986 86 43 22

E-Mail: [ies,luis.seoane@edu.xunta.es](mailto:ies,luis.seoane@edu.xunta.es)

### 1.3. Director do Plan de Auto-protección

Nome: Carlos García Fernández  
Cargo: Director  
Dirección completa: Rúa Luxemburgo Nº1, 36162, (Pontevedra)  
Teléfono: 986 85 77 00  
Fax: 986 86 43 22  
E-Mail: [ies,luis.seoane@edu.xunta.es](mailto:ies,luis.seoane@edu.xunta.es)

### 1.4. Director do Plan de Actuación en Emerxencias

Nome: Carlos García Fernández  
Cargo: Director  
Dirección completa: Rúa Luxemburgo Nº1, 36162, (Pontevedra)  
Teléfono: 986 85 77 00  
Fax: 986 86 43 22  
E-Mail: [ies,luis.seoane@edu.xunta.es](mailto:ies,luis.seoane@edu.xunta.es)

## Capítulo 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE

### 2.1. Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do plan

O centro I.E.S. LUIS SEOANE, con denominación social I.E.S. LUIS SEOANE, está localizado en Rúa Luxemburgo Nº1, 36162,(Pontevedra) e dispón dos seguintes espazos ou áreas distribuídas nun edificio principal de cinco plantas e unha pista con cancha de fútbol e de baloncesto.

<b>Actividade Principal</b>	Docencia
<b>Niveis Educativos</b>	-Educación Secundaria Obrigatoria
	-Bacharelato
	-Ciclos Medios
	-Ciclos Superiores

#### Planta Semisoto

- Ximnasio
- Almacén 1
- Almacén 2
- Vestiario Monitor
- Aseo Monitor
- Vestiario Masculino
- Aseo Masculino
- Vestiario Feminino
- Aseo Feminino
- Almacén 3

- Almacén 4
- Almacén 5
- Aula Música
- Aula Tecnoloxía
- Aula Plástica
- Aula Audiovisuais 1
- Aula Audiovisuais 2
- Aula Informática 1
- Aula Informática 5
- Aula Informática 6

### Planta Baixa

- Sala Expresión Corporal
- Almacén Xardín
- Aseo Feminino
- Aseo Masculino
- Cuarto Limpeza
- Cuarto Cadro Eléctrico
- Cuarto Rack
- Conserxe
- Despacho Xefe Estudos
- Titoría
- Despacho Subdirector
- Despacho Director
- Sala de Mestres
- FCT
- Despacho Secretario
- Arquivo
- Secretaría
- Biblioteca
- Salón de Actos
- Bar

- Cociña
- Almacén Cociña
- Aseo Cociña
- Vivenda Conserxe

### Planta Primeira

- Aula 1
- Aula 2
- Aula 3
- Aula 3B
- Aula Informática 3
- Aula 4
- Aula 5
- Aula 6
- Aula 7
- Aula 8
- Aula 9
- Aula 10
- Aula 11
- Aula 12
- Seminario Orientación
- Seminario
- Seminario
- Seminario
- Laboratorio Física y Química
- Laboratorio Fotográfico
- Aseo Minusválidos
- Aseo Masculino
- Aseo Feminino
- Aula Informática 4
- UNESCO
- Antiga Bibilioteca

## Planta Segunda

- Aula 13
- Aula 14
- Aula 15
- Aula 16
- Aula 17
- Aula 18
- Aula 19
- Aula 20
- Aula 21
- Aula 22
- Aula 22 B
- Aula 23
- Aula 24
- Aula 25
- Aula 26
- Aula 27
- Aula Informática 2
- Laboratorio de Ciencias
- Seminario
- Aseo Masculino
- Aseo Femenino
- Aseo Minusválidos
- Almacén 1
- Almacén 2
- Aseo Masculino
- Aseo Femenino
- Cuarto Limpeza



## 2.2. Descripción do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do plan

### Descrición da parcela

O centro I.E.S. LUIS SEONAE atópase situado na Rúa Luxemburgo N°1, 36162, Pontevedra (Pontevedra).



Recinto: **AZUL**

Edificio: **VERMELLO**

## Descrición do inmoble/s e dependencias

O centro está constituído por un edificio principal que dispon de escaleiras interiores, e a maiores presenta unha pista deportiva con cancha de fútbol e baloncesto.

EDIFICIO PRINCIPAL: O edificio conta con varios acceso ao recinto pero cunúnico acceso ao edificio que se atopa na planta baixa.

O I.E.S. LUIS SEOANE é un centro de educación secundaria obrigatoria, bacharelato, ciclos medios e ciclos superiores, dedicado á educación de adolescentes dende 12 anos, non existe un tope xa que en ciclos non hai límite na idade.

## DATOS XERAIS EDIFICIO PRINCIPAL

<b>Situación</b>	Rúa Luxemburgo Nº1, 36162, Pontevedra (Pontevedra)	
<b>Uso</b>	Docente	
<b>Plantas sobre Rasante</b>	4	
<b>Altura de Evacuación</b>	3.40 m	
<b>Planta</b>	<b>Superficie</b>	<b>Actividade</b>

<p><b>Semisoto</b></p>	<p>1307.60</p>	<p>Ximnasio, Almacén 1, Almacén 2, Vestuario Monitor, Aseo Monitor, Vestuario Masculino, Aseo Masculino, Vestuario Feminino, Aseo Feminino, Almacén 3, Almacén 4, Almacén 5, Aula Música, Aula Tecnoloxía, Aula Plástica, Aula Audiovisuais 1, Aula Audiovisuais 2, Aula Informática 1, Aula Informática 5, Aula Informática 6</p>
<p><b>Baixa</b></p>	<p>1041.48</p>	<p>Sala Expresión Corporal, Almacén Xardín, Aseo Feminino, Aseo Masculino, Cuarto Limpeza, Cuarto Cadro Eléctrico, Cuarto Rack Conserxe, Despacho Xefe Estudos, Titoría, Despacho Subdirector, Despacho Director, Sala de Mestres, FCT, Despacho Secretario, Arquivo, Secretaría, Biblioteca, Salón de Actos, Bar, Cociña, Almacén cociña, Aseo cociña, Vivenda Conserxe</p>
<p><b>Primeira</b></p>	<p>1361.62</p>	<p>Aula 1, Aula 2, Aula 3, Aula 3B, Aula Informática 3, Aula 4, Aula 5, Aula 6, Aula 7, Aula 8, Aula 9, Aula 10, Aula 11, Aula 12, Seminario Orientación, Seminario, Seminario, Seminario, Laboratorio Física y Química, Laboratorio Fotográfico, Aseo Minusválidos, Aseo Masculino, Aseo Feminino, Aula Informática 4, UNESCO, Antiga Bibilioteca</p>

<b>Segunda</b>	1308.22	Aula 13, Aula 14, Aula 15, Aula 16, Aula 17, Aula 18, Aula 19, Aula 20, Aula 21, Aula 22, Aula 22 B, Aula 23, Aula 24, Aula 25, Aula 26, Aula 27, Aula Informática 2, Laboratorio de Ciencias, Seminario, Aseo Masculino, Aseo Feminino, Aseo Minusválidos, Almacén 1, Almacén 2, Aseo Masculino, Aseo Feminino, Cuarto Limpeza
<i>Observacións:</i>		

### 2.3. Clasificación e descripción de usuarios

I.E.S. LUIS SEOANE atópase aberto ao público de Luns a Venres de 8:30-22:40 horas.

#### CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS DO CENTRO

Equipo docente: está integrado por sesenta e tres mestres.

Equipo apoio: 3 conserxes, 2 persoal administrativo, 5 persoal de limpeza a xornada completa e 1 a media xornada e 1 coidadora.

Alumnos: 716 alumnos en total.

### 2.4. Descripción do ámbito urbano, industrial ou natural no que figuren os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

Atópase na Rúa Luxemburgo Nº1, 36162, Pontevedra (Pontevedra) non hai industrias

arredor. As coordenadas xeográficas son:

Lonxitude Oeste	8° 37' 32,48''
LatITUDE Norte	42° 26' 37,78 ''

O centro linda coas seguintes rúas:

- ❖ Rúa de Alemaña de 6 metros de ancho cunha beirarrúa de 2 metros a ambos lados.
- ❖ Rúa Luxemburgo de 7 metros de ancho.
- ❖ Rúa Reino Unido de 8 metros de ancho cunha beirarrúa de 1.84 metros a cada un dos lados.
- ❖ Rúa Bélxica de 8 metros de ancho cunha beirarrúa de 2.15 metros a ambos lados.

## 2.5. Descripción de accesos. Condiciones de accesibilidad para a axuda externa.


### 2.5.1. Descripción vías de acceso a edificio


#### VÍAS DE ACCESO A ZONA


DENOMINACIÓN	ANCHO	SENTIDO DE CIRCULACIÓN	ACCESIBILIDADE	IMAXE
Rúa Luxemburgo	7	Único	Boa	
Rúa de Alemaña	6	Único	Boa	
Rúa Reino Unido	8	Dobre	Boa	
Rúa Bélxica	8	Dobre	Boa	


## 2.5.2. Descripción accesos ao Recinto


### ACCESOS AO RECINTO


<b>AR1</b>	<b>Situación</b>	Rúa de Alemaña	
	<b>Sentido de Apertura</b>	Interior	
	<b>Número de follas</b>	2	
	<b>Ancho</b>	3.00 m	
	<b>Material</b>	Metal	
	<b>Descrición</b>	Acceso peóns	

<b>AR2</b>	<b>Situación</b>	Rúa Luxemburgo	
	<b>Sentido de Apertura</b>	Corredeira	
	<b>Número de follas</b>	1	
	<b>Ancho</b>	5.00 m	
	<b>Material</b>	Metal	
	<b>Descrición</b>	Acceso vehículos	


<b>AR3</b>	<b>Situación</b>	Rúa Luxemburgo	
	<b>Sentido de Apertura</b>	Interior	
	<b>Número de follas</b>	2	
	<b>Ancho</b>	2.77 m	
	<b>Material</b>	Metal	
	<b>Descrición</b>	Acceso peóns	

<b>AR4</b>	<b>Situación</b>	Rúa Luxemburgo	
	<b>Sentido de Apertura</b>	Interior	
	<b>Número de follas</b>	1	
	<b>Ancho</b>	1.11 m	
	<b>Material</b>	Metal	
	<b>Descripción</b>	Acceso peóns	

<b>AR5</b>	<b>Situación</b>	Rúa Luxemburgo	
	<b>Sentido de Apertura</b>	Corredeira	
	<b>Número de follas</b>	1	
	<b>Ancho</b>	4.40 m	
	<b>Material</b>	Metal	
	<b>Descripción</b>	Acceso vehículos	


<b>AR6</b>	<b>Situación</b>	Rúa Luxemburgo	
	<b>Sentido de Apertura</b>	Interior	
	<b>Número de follas</b>	1	
	<b>Ancho</b>	1.10 m	
	<b>Material</b>	Metal	
	<b>Descripción</b>	Acceso peóns	



<b>AR7</b>	<b>Situación</b>	Rúa Luxemburgo	
	<b>Sentido de Apertura</b>	Corredeira	
	<b>Número de follas</b>	1	
	<b>Ancho</b>	4.00 m	
	<b>Material</b>	Metal	
	<b>Descripción</b>	Acceso vehículos	

### 2.5.3. Descripción accesos a Edificio

#### ACCESOS AO EDIFICIO PRINCIPAL

<b>AE1</b>	<b>Situación</b>	Planta Baixa	
	<b>Sentido de Apertura</b>	Exterior	
	<b>Número de follas</b>	2	
	<b>Ancho</b>	2.15 m	
	<b>Material</b>	Metal e vidro	
	<b>Descripción</b>	Acceso Principal	

Observación: A entrada principal esta formada por catro accesos das mesmas caracterísitcas.

## Capítulo 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS

**3.1. Descrición e localización dos elementos, instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no desenvolvemento desta.**

No presente apartado analízanse e valoran cales son os elementos e instalacións susceptibles de provocar unha situación de emerxencia ou incidir desfavorablemente no desenvolvemento desta.

### 3.1.1. Características Construtivas

Neste cadro seguinte móstrase cada unha das plantas que constitúen o Centro, superficie e cota de cada unha delas:

PLANTA	SUPERFICIE m <sup>2</sup>
<b><i>Semisoto</i></b>	1917m <sup>2</sup>
<b><i>Baixa</i></b>	1917 m <sup>2</sup>
<b><i>Primeira</i></b>	1917m <sup>2</sup>
<b><i>Segunda</i></b>	1917m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>	7668m <sup>2</sup>

A clasificación dos elementos construtivos en canto a resistencia e reacción ao lume refírese, realízase, por estimación, baseándose na inspección visual destes e a comparación con outros elementos tipo, que figuran nas táboas de CTE-DB-SE e a norma UNE 23727:1990 de "Ensaio de Reacción ao Lume dos Materiais empregados na Construción. Clasificación dos Materiais empregados na Construción", na cal se recollen as clases seguintes, dispostas en orde crecente de acordo ao seu grao de combustibilidade: A1-A2, B,C, D, E, F (M0, M1, M2, M3, M4 e M5). Non obstante, deben acreditarse estes mediante a homologación correspondente.

Indícase que se empregará nomenclatura vixente e aprobada polo RD312/2005 (modificado polo RD 110/2008) polo que se aproba a clasificación dos produtos en construción e elementos construtivos en función das súas propiedades de reacción e resistencia fronte ao lume.

EDIFICIO	MATERIAL	RESISTENCIA E REACCIÓN AO LUME
<b>FACHADA</b>	Formigón prefabricado (25 cm) pintado a una cara + fachada con cristaleira.	REI 90
<b>PARTICIÓN INTERIORES</b>	Tabiquería de albanelaría tradicional (15 cm) revestida polas dúas caras.	REI 90

Para a correcta catalogación da estabilidade ao lume é necesaria a presentación dunha documentación (certificación por laboratorio homologado).

### 3.1.2 Ocupación e usos

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	DENSIDADE (m <sup>2</sup> /persoa)	OCUPACIÓN TEÓRICA DE CÁLCULO
<b>PLANTA SEMISOTO</b>	Ximnasio	253.00	5	51
	Almacén 1	19.80	0	--
	Almacén 2	19.58	0	--
	Vestuario Monitor	10.40	3	4
	Aseo Monitor	2.64	3	1
	Vestuario Masculino	31.54	3	11
	Vestuario Feminino	33.60	3	12
	Almacén 3	15.19	0	--
	Almacén 4	130.62	0	--
	Almacén 5	139.36	0	--
	Aula Música	65.00	1.55	44
	Aula Tecnoloxía	128.42	5	26
	Almacén 6	139.20	0	--
	Aula Plástica	70.56	5	15
	Aula Audiovisuais 1	32.50	5	7
	Aula Audiovisuais 2	32.50	5	7
	Aula Informática 1	57.00	5	12
Aula Informática 5	57.00	5	12	

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	DENSIDADE (m <sup>2</sup> /persoa)	OCUPACIÓN TEÓRICA DE CÁLCULO
	Aula Informática 6	37.50	5	8
<b>TOTAL ESPAZOS PLANTA SEMISOTO</b>		<b>1307.60</b>		<b>210</b>
<b>PLANTA BAIXA</b>	Sala Expresión Corporal	146.20	5	30
	Almacén Xardín	73.92	0	--
	Aseo Feminino	21.28	3	8
	Aseo Masculino	17.49	3	6
	Cuarto Limpeza	8.64	0	--
	Cuarto Cadro Eléctrico	3.80	0	--
	Cuarto Rack	3.80	0	--
	Conserxe	6.60	10	1
	Despacho Xefe Estudos	16.00	10	2
	Titoría	9.20	5	2
	Aseo	10.93	3	4
	Despacho Subdirector	7.26	10	1
	Despacho Director	12.96	10	2
	Sala de Mestres	55.48	5	12
	FCT	12.32	1.5	9
	Despacho Secretario	9.66	10	1
	Secretaría	34.72	10	4
Biblioteca	104.50	2	53	

	Salón de Actos	368.00	2	184
	Cabina	8.00	0	--
	Cafetería	64.40	1.5	43
	Cociña	19.00	10	2
	Almacén cociña	7.00	0	--
	Aseo cociña	2.00	3	1
<b>TOTAL ESPAZOS PLANTA BAIXA</b>		<b>1041.48</b>		<b>365</b>
<b>PLANTA</b>	<b>USOS</b>	<b>SUPERFICIE ÚTIL (m<sup>2</sup>)</b>	<b>DENSIDADE (m<sup>2</sup>/persoa)</b>	<b>OCUPACIÓN TEÓRICA DE CÁLCULO</b>
<b>PLANTA PRIMEIRA</b>	Aula 1	55.76	1.5	25
	Aula 2	55.76	1.5	25
	Aula 3	55.76	1.5	25
	Aula 3B	29.56	1.5	20
	Aula Informática 3	74.80	5	15
	Aula 4	55.76	1.5	25
	Aula 5	73.80	1.5	25
	Aula 6	32.30	1.5	22
	Aula 7	67.12	1.5	25
	Aula 7B	67.12	1.5	25
	Aula 8	55.96	1.5	25
	Aula 9	58.96	1.5	25
	Aula 10	61.20	1.5	25
	Aula 11	61.20	1.5	25
	Aula 12	58.96	1.5	25
	Almacén	12.00	0	--
	Aseo Masculino	8.00	3	3
Aseo Femenino	11.00	3	4	

	Seminario Orientación	39.00	5	8
	Seminario	35.36	5	8
	Seminario	27.20	5	8
	Laboratorio Física y Química	80.24	5	17
	Laboratorio Fotográfico	16.00	5	4
	Aseo Minusválidos	8.50	3	3
	Aseo Masculino	53.72	3	18
	Aseo Femenino	53.72	3	18
	Aula Informática 4	65.96	5	14
	Cuarto Limpeza	13.20	0	--
	FP Plus	32.30	1.5	22
	UNESCO	38.76	1.5	26
<b>TOTAL ESPAZOS PLANTA PRIMEIRA</b>		<b>1361.62</b>		<b>510</b>
<b>PLANTA</b>	<b>USOS</b>	<b>SUPERFICIE ÚTIL (m<sup>2</sup>)</b>	<b>DENSIDADE (m<sup>2</sup>/persoa)</b>	<b>OCUPACIÓN TEÓRICA DE CÁLCULO</b>
<b>PLANTA SEGUNDA</b>	Aula 13	55.76	1.5	25
	Aula 14	55.76	1.5	25
	Aula 15	55.76	1.5	25
	Aula 16	55.76	1.5	25
	Aula 17	55.76	1.5	25
	Aula 18	74.80	1.5	25
	Aula 19	73.80	1.5	25
	Aula 20	39.00	1.5	25
	Aula 21	65.70	1.5	25



Aula 22	61.20	1.5	25
Aula 22 B	61.20	1.5	25
Aula 23	61.20	1.5	25
Aula 24	61.20	1.5	25
Aula 25	61.20	1.5	25
Aula 26	61.20	1.5	25
Aula 27	61.20	1.5	25
Aula Informática 2	61.20	5	13
Laboratorio de Ciencias	80.24	5	17
Seminario	65.70	5	14
Aseo Masculino	8.00	3	3
Aseo Femenino	11.00	3	4
Aseo Minusválidos	8.50	3	3
Almacén 1	29.56	0	--
Almacén 2	16.00	0	--
Aseo Masculino	53.72	3	18
Aseo Femenino	53.72	3	18
Cuarto Limpieza	13.20	0	--
<b>TOTAL ESPAZOS PLANTA SEGUNDA</b>		<b>1308.22</b>	<b>490</b>
<b>TOTAL EDIFICIO</b>		<b>5018.92</b>	<b>1575</b>

Os criterios establecidos para o cálculo da Ocupación teórica de cálculo son os establecidos no CTE-DB SE 3 apartado 2: Cálculo de ocupación.



### 3.1.3 Instalacións de risco e servizos propios da actividade

**A) Instalación eléctrica:** o abastecemento eléctrico realízase en baixa tensión dende a rede xeral ao cadro xeral do edificio principal, dende o cal se distribúe ao resto. Cada edificio posúe o seu propio cadro.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA		
	Interruptor Xeral	Cadro Xeral
		
<b>Situación</b>	Planta Baixa (Aula Expresión Corporal)	Planta Baixa (Aula Expresión Corporal)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Baixa (Cuarto de Rack)	Planta Baixa (Cuarto de Rack)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	Interruptor Xeral	Cadro Xeral
		
<b>Situación</b>	Planta Baixa (Cabina Salón de Actos)	Planta Baixa (Cabina Salón de Actos)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	Interruptor Xeral	Cadro Xeral
		
<b>Situación</b>	Planta Semisoto (Ximnasio)	Planta Semisoto (Ximnasio)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia



## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Semisoto (Corredor Aula Informática 5)	Planta Semisoto (Corredor Aula Informática 5)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia



## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Semisoto (Almacén 4)	Planta Semisoto (Almacén 4)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

## INSTALACIÓN ELÉCTRICA



	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Semisoto	Planta Semisoto
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

## INSTALACIÓN ELÉCTRICA



	Interruptor Xeral	Cadro Xeral
		
<b>Situación</b>	Planta Semisoto (Aula Música)	Planta Semisoto (Aula Música)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia





## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Semisoto (Vestíbulo)	Planta Semisoto (Vestíbulo)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Primeira (Aula Informática 4)	Planta Primeira (Aula Informática 4)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia



## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Primeira (Aula Informática 3)	Planta Primeira (Aula Informática 3)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia



## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Primeira (Laboratorio Física e Química)	Planta Primeira (Laboratorio Física e Química)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Primeira (Cuarto Cables)	Planta Primeira (Cuarto Cables)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia



## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	Interruptor Xeral	Cadro Xeral
		
<b>Situación</b>	Planta Primeira (Cuarto Cables)	Planta Primeira (Cuarto Cables)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

**INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

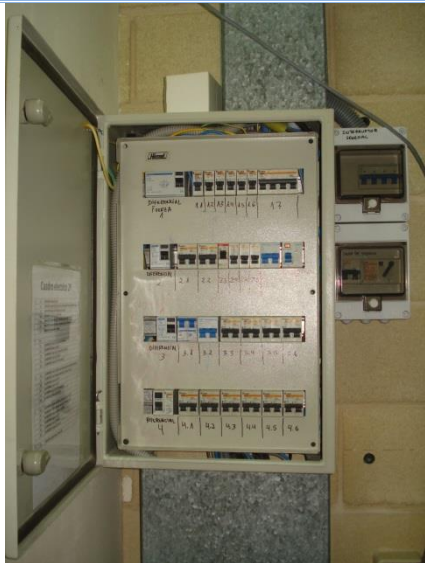
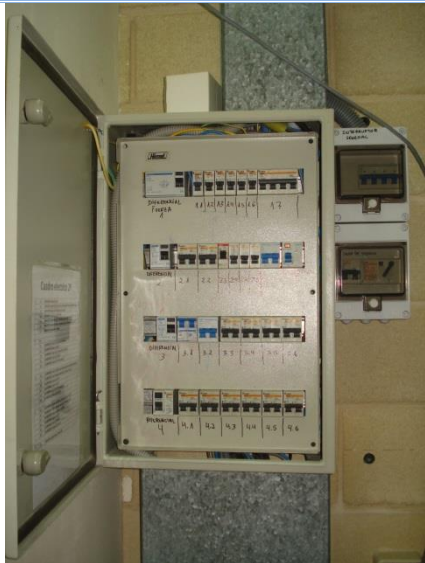
	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Segunda (Laboratorio Ciencias)	Planta Segunda (Laboratorio Ciencias)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia



## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Segunda (Cuarto Cables)	Planta Segunda (Cuarto Cables)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia




## INSTALACIÓN ELÉCTRICA

	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Segunda (Cuarto Cables)	Planta Segunda (Cuarto Cables)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

<b>INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>		
	<b>Interruptor Xeral</b>	<b>Cadro Xeral</b>
		
<b>Situación</b>	Planta Segunda (Aula Informática 2)	Planta Segunda (Aula Informática 2)
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

**B) RAC**

<b>RAC</b>		
		
<b>Situación</b>	Planta Baixa (Cuarto Rack)	
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

**RAC**



<b>Situación</b>	Planta Baixa (Conserxería)	
<b>Principais riscos</b>	-Incendios de Cableado -Descarga eléctrica de baixa tensión	-Electrocución
<b>Medios de protección</b>	-Extintores -Alumeado de emerxencia	-Extintores -Alumeado de emerxencia

### c) Calefacción

SALA DE CALDEIRAS	
	ROCA CPA TECNO 28-G
<b>Situación</b>	Planta -2
<b>Número de Caldeiras</b>	2
<b>Combustible</b>	Gasóleo
<b>Chave de Corte de Combustible</b>	Sala de Caldeiras
<b>Potencia</b>	1279.1 kW
<b>Principais Riscos</b>	-Incendio das caldeiras -Explosión -Fuga -Derrame do combustible
<b>Medios de Protección</b>	-Extintores manuais -Alumeado de emerxencia



**SALA DE CALDEIRAS**

	ROCA G100
<b>Situación</b>	Planta -2
<b>Número de Caldeiras</b>	1
<b>Combustible</b>	Gasóleo
<b>Chave de Corte de Combustible</b>	Sala de Caldeiras
<b>Potencia</b>	2,8 kW
<b>Principais Riscos</b>	-Incendio das caldeiras -Explosión -Fuga -Derrame do combustible
<b>Medios de Protección</b>	-Extintores manuais -Alumeado de emerxencia



## D) Cocina

<b>COCINA ( EDIFICIO PRINCIPAL)</b>	
<b>Energía</b>	-Eléctrica -Gas Propano
<b>Principais riscos</b>	-Incendio -Contacto eléctrico - Derrame de aceite
<b>Medios de Protección</b>	-Extintores -Alumeado de Emerxencia

## E) Equipos de telecomunicaciones

<b>Ubicación</b>	-Dirección
<b>Descripción</b>	-Teléfono Fixo
<b>Principais riscos</b>	-Incendio -Incendio dos equipos -Electrocución
<b>Medios de Protección</b>	-Extintores -Alumeado de Emerxencia

### 3.2. Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que poidan afectarlle

A avaliación do Risco potencial lévase a cabo mediante a seguinte metodoloxía:

- 1) Realización do inventario de factores de risco, tanto internos como externos.
- 2) Análise de ditos factores de risco.
- 3) Avaliación do índice de risco.

#### 3.2.1. Identificación de factores de risco, internos e externos

Toda empresa, entidade ou persoa está sometida a situacións potenciais de perigo que poden desembocar nunha emerxencia. As distintas situacións desencadeantes dunha emerxencia e da probable evacuación denomínanse "Factores de Risco".

É básico antes de entrar en materia definir o concepto risco. Existen diversas definicións como “situación que pode conducir a unhas consecuencias negativas non desexadas nun acontecemento”, ou ben “probabilidade de que suceda un perigo potencial” (entendendo por perigo unha situación física que pode provocar danos á vida, ós equipos ou ó medio ), ou aínda “consecuencias dunha actividade dada, en relación coa probabilidade de que ocorra”.

Dende o punto de vista concreto das actividades e instalacións que nos afectan no presente estudo, os riscos poden clasificarse en tres categorías:

- **Riscos convencionais:** relacionados co desenvolvemento da actividade empresarial e as instalacións propias existentes en calquera sector (electrocución, caídas, incendio, explosión, etc.).
- **Riscos específicos:** asociados ao emprego ou manipulación de produtos que, pola súa natureza, poden causar danos (produtos tóxicos, radioactivos, petrolíferos, etc.).



- **Riscos maiores:** (escapes de gases, explosión, etc.); relacionados con accidentes e situacións excepcionais, As súas consecuencias poden presentar unha especial gravidade xa que a rápida extensión de produtos ou enerxía alcanza áreas significativas.

Destes tres tipos de riscos, os dous primeiros expoñen ao tratamento clásico dun plan de autoprotección, e son relativamente doados de prever e tratar.

No presente apartado tratarase de forma xeral os devanditos factores de risco, aplicables ás instalacións, que por concorrencia de varios fenómenos, poden provocar principalmente riscos de incendio e posterior evacuación se as circunstancias se complican de xeito apreciable.

Os mencionados factores pódense agrupar segundo sexa a súa procedencia en:

- a) Factores externos.
- b) Factores internos.

#### **a) Factores externos**

- ❖ Derivados de condicións naturais:
  - Terremotos.
  - Inundacións.
  - Climatoloxía.
- ❖ Derivados do entorno:
  - Urbanismo
    - Fallos na auga da rede pública.
    - Fallos do subministro de enerxía
  - Actividades antisociais:
    - Intrusión
    - Ameaza de bomba
    - Agresión e actos vandálicos

#### **b) Factores internos**

A súa vez os factores internos pódense agrupar nas seguintes categorías:

- ❖ Derivados dos elementos construtivos que constitúen o edificio:
  - Deseño da instalación.
  - Obra civil.
  - Materiais de construción.
  - Remodelacións posteriores a construción.
- ❖ Derivados de instalacións:
  - Electricidade.
  - Equipos a presión: caldeiras,...
  - Mobiliario.
- ❖ Derivados da actividade desenvolvida na instalación:
  - Distracción do Persoal.
  - Tránsito de persoal.
  - Elevado número de persoas.
  - Etc....

Os factores de risco internos e/ou externos, poden provocar situacións de emerxencia e posteriores dificultades durante o desenvolvemento da evacuación.

### **3.2.2. Análise e avaliación de factores de risco externos**

Para poder levar a cabo a avaliación dos devanditos factores de risco presentes, é necesario establecer cales son as condicións nas que se encontra actualmente e, posteriormente, facer unha valoración destas.

A avaliación posterior á análise vaise levar a cabo a través de diferentes cálculos presentes na lexislación vixente que nos axudarán a cualificar como Axeitada ou Inadecuada a situación actual.

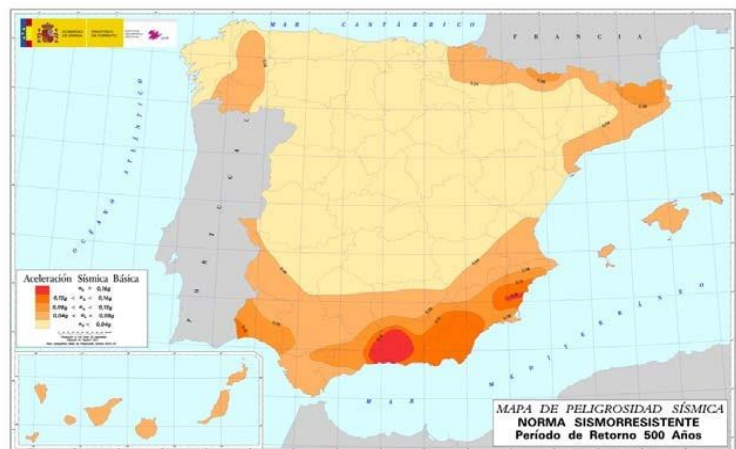
### 3.2.2.1. Riscos Naturais

#### a) Riscos Xeolóxicos: Movements Sísmicos

Tal e como se observa nos mapas de perigosidade sísmica e para o caso que nos ocupa:

Observamos que o valor da aceleración sísmica básica “ab” correspóndelle un valor de  $ab < 0,04g$ , e que, para o caso da rexión ocupada polas instalacións obxecto deste estudo, o grado de intensidade sísmica, tal e como vemos reflectido no gráfico que acompaña este apartado, é menor de VI, con un nivel de perigosidade medio/baixo.

A escala de intensidades sísmicas do mapa escollido abarca de I a XII graos de intensidade (M.K.S.). Para traballar co mapa, resulta máis sinxelo subdividir a escala de intensidades e acoutala en niveis de perigosidade. Assignáronse as seguintes intensidades para os niveis de risco.



Niveis de perigosidade	Intensidade esperable
<b>Baixo</b>	$I < V$
<b>Medio</b>	$VII \geq I \geq V$
<b>Alto</b>	$I > VII$

Lenda do mapa de zonas de perigosidade sísmica para período de recorrencia de 500 anos (I.G.N. 1991), empregado neste estudo.

#### **b) Riscos Climáticos: Inundación, temporais**

A posibilidade de inundación reside na acción da climatoloxía (chuvia e neve). As inundacións constitúen posiblemente o fenómeno natural que maior incidencia ten na sociedade e que con maior frecuencia deriva en situacións de grave risco, catástrofe ou calamidade pública; son, sen dúbida, unha seria ameaza que periodicamente devasta terras, bens, infraestruturas e vidas humanas, tanto en zonas rurais como urbanas.

Normalmente, este fenómeno está asociado co aumento extraordinario do caudal de auga nunha canle (avenida fluvial), pero existen outros mecanismos que, sos ou combinados, poden xerar inundacións: precipitacións moi intensas en zonas urbanas, desxeos bruscos, factores orográficos, intervención humana, etc.

Segundo o establecido no Anexo II: Análise de riscos por termo municipal do Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) da Xunta de Galicia, o risco de inundacións no Concello de Pontevedra é **BAIXO**.

Os temporais son un fenómeno meteorolóxico adverso, entendéndose como tal todo evento atmosférico capaz de producir directa ou indirectamente danos as persoas ou materias de consideración.

### 3.2.2.2. Riscos Tecnolóxicos

#### a) Instalacións de risco próximas

Aínda que nas proximidades da instalación existen outros edificios e actividades, dado que estas non realizan actividades industriais perigosas, non afectan a actividade do centro, nin tampouco se poden ver afectadas pola actividade que desenvolven, considérase o risco **MOI BAIXO**.

#### b) Transporte de mercancías perigosas

O transporte de mercancías perigosas por estrada ou ferrocarril en Galicia é unha actividade de risco para a poboación, os bens e o medio.

O centro atópase a 150 m da estrada principal, polo tanto, o risco de vehículos que trasporten mercancías perigosas e **BAIXO**.

Segundo o establecido no Plan Especial de Protección Civil fronte a Emerxencias por accidentes no Transporte de Mercancías Perigosas por Estrada e Ferrocarril en Galicia, o risco de accidente no Concello de Pontevedra considérase **MODERADO**.

### 3.2.2.3. Outros Riscos

#### a) Incendio Forestal

O centro atópase situado nun entorno rural, segundo o establecido no Anexo II: Análise de riscos por termo municipal do plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) da Xunta de Galicia, o risco de incendio forestal no Concello de Pontevedra é **MODERADO**.

### b) Intrusión / sabotaxe, vandalismo

A probabilidade de que se dea unha situación deste tipo é moi baixa. Aínda así é necesario considerar as posibles consecuencias dunha intrusión ou un sabotaxe.

Non obstante e conforme ao criterio de valoración de riscos que establece a Lexislación Laboral Vixente, pódese considerar que o nivel de risco é baixo xa que se atopa dentro dos seguintes parámetros:

Probabilidade					
5 - Muy alta	Mod	alta	alta	alta	alta
4 - Alta	Baja	Mod	Mod	alta	alta
3 - Moderada	Baja	mod	mod	Mod	alta
2 - Baja	Baja	Baja	mod	Mod	alta
1 - Muy Baja	Baja	Baja	Baja	Baja	mod
	1 Muy bajo	2 bajo	3 Moder.	4 alto	5 Muy alto
	Impacto				

- ❖ Probabilidade de que ocorra o dano: Moderada
- ❖ Impacto: Baixo
- ❖ Consecuencias: **MODERADA**

**IMPORTANTE:** Esta valoración establécese para situación habituais, pero pode ser modificable en función da situación conxuntural e chegar a ser un risco de extrema gravidade (deste xeito, a Xefatura do Centro debe atender en todo momento as indicacións que ao respecto facilitan as Autoridades).

### c) Ameaza de Bomba

Contéplase o risco deste tipo de ameaza, tanto por causa de presións sociais, como de accións terroristas.

#### **d) Accidente aéreo**

O accidente aéreo é moi improbable.

### **3.2.3. Riscos propios da actividade**

Os riscos existentes na instalación, potencialmente factibles de crear unha situación de emerxencia, son os seguintes:

#### **a) Incendio**

Contéplase en todas as posibles situacións ou circunstancias que poidan darse e abrangue tanto a situación de risco de incendio provocado intencionadamente, como a do producido como consecuencia do funcionamento do edificio, así como as derivadas de imprudencias ou negligencias nas actividades propias do edificio. Os incendios clasifícanse nas seguintes clases:

- ❖ CLASE A: Son os producidos por combustibles sólidos, tales como madeira, carbón, palla, tecidos e en xeral materiais carbonáceos. Reteñen o osíxeno no seu interior formando brasas; a veces son chamados lumes profundos.
- ❖ CLASE B: Son os producidos por combustibles líquidos, como gasolinas, gasóleos, aceites, etc... ou aqueles sólidos con baixo punto de fusión, tales como asfaltos ou parafinas. Soamente arden en superficie que este en contacto co osíxeno do aire.
- ❖ CLASE C: Producidos ou xerados en substancias gasosas tales como propano, butano, metano, hexano, gas cidade, etc.
- ❖ CLASE D: Producidos ou xerados por metais combustibles tales como magnesio, uranio, aluminio en polvo, sodio, zirconio, etc.
- ❖ CLASE ESPECIAL (E): En realidade non é ningunha clase de lume xa que neste grupo queda incluído calquera combustible dos anteriores en presenza de cables ou equipos eléctricos de baixa tensión.
- ❖ CLASE F ( Clase K noutros países): Son os xerados pola combustión de

graxas, tanto animais como vexetais (aceite de cociñar) e atópanse principalmente en cociñas industriais, de restaurantes ou domésticas.



<b>RISCO DE INCENDIO: CLASIFICACIÓN DE ZONAS</b>	
<b>TIPO DE INCENDIO</b>	<b>INSTALACIÓN</b>
<b>Clase A</b>	Aulas e salas diversas
<b>Clase B</b>	Cociña
<b>Clase C</b>	--
<b>Clase D</b>	--
<b>Clase especial E</b>	Cadro xeral de baixa tensión e cadros especiais. Equipos informáticos.
<b>Clase F</b>	Cociña

A climatoloxía adversa pode facilitar a aparición de cortocircuitos. No caso de descargas eléctricas por raios, poden provocar danos importantes nos puntos de contacto, e mesmo incendios en lugares do centro con alta carga térmica (materiais inflamables...). Un sismo pode provocar a rotura de canalizacións ou colectores de líquidos ou gases combustibles que poden facilitar ou son elementos de propagación do lume.

As instalacións poden ser foco ou factor de propagación dun posible incendio por xeración de faíscas en ambientes propicios ou inactividade dos medios de protección existentes no edificio. Ademais se as instalacións non reciben as súas revisións preceptivas estas pódense deteriorar producindo un mal funcionamento e con él un posible incendio.

Pódense ocasionar incendios por fumadores ou por achegamento de materias combustibles a fontes de calor (existencia de cabichas mal apagadas en papeleiras ou nos residuos provocados polos labores propios da limpeza, etc.) ou pola materialización de ameazas por persoas que buscan fins de índole político - social mediante a colocación dun artefacto explosivo.



A rapidez de actuación ante un posible incendio orixinado en calquera área da instalación constitúe o factor decisivo á hora de determinar o resultado catastrófico ou nome do fenómeno.

A operatividade de loita polo control do lume pode verse afectada negativamente por varios factores:

- ❖ Mantemento insuficiente dos medios manuais contra incendios (de acordo con Regulamentación vixente): retimbrados irregulares superiores a 5 anos, ausencia de etiquetas onde se inclúan as revisións efectuadas, etc.
- ❖ Inexistencia de sinalización nos medios de extinción.
- ❖ Elevada altura dos medios manuais contra incendio.
- ❖ Ausencia de sectorización ao non existir peches estancos coa resistencia ao lume adecuada entre os diferentes recintos.
- ❖ Situación de extintores no chan, o que dificulta a súa localización ao ser doadamente desprazábel e non dispoñer, polo tanto, dun lugar fixo.
- ❖ Inexistencia de persoal formado no emprego de medios manuais contra incendios (extintores).
- ❖ Insuficiente dotación dos medios manuais de extinción.
- ❖ Descoñecemento do sistema de comunicación existente en caso de emerxencia.

Os sectores de incendio son espazos dun edificio separados doutras zonas deste por elementos construtivos delimitadores resistentes ao lume durante un período de tempo determinado, no interior do cal se pode confinar (ou excluír) o incendio para que non se poida propagar a (ou dende) outra parte do edificio. Os locais de risco especial non se consideran sectores de incendio dado que estes teñen o risco normal propio do uso do edificio, mentres que os locais de risco especial teñen sempre un risco maior, mesmo cando se clasifican como "Risco Baixo". Para os efectos do cómputo da superficie dun sector de incendio, considérase que os locais de risco especial, as escaleiras e corredores protexidos, os vestíbulos de independencia e as escaleiras compartimentar como sector de incendios, que estean contidos, no devandito sector non forman parte deste.

Segundo se establece na Táboa 1.1 Condicións de compartimentación en sectores de incendio do Código Técnico de Edificación (CTE) a Zona de uso Docente a superficie

construída de todo sector de incendio non debe exceder de 4000 m<sup>2</sup>.

Neste caso a superficie construída non excede o límite establecido no CTE de 4000 m<sup>2</sup> para o establecemento dun sector de incendios.

Tal e como establece na Táboa 1.2 Resistencia ao lume das paredes, teitos e portas que delimitan sectores de incendio, do CTE, a resistencia ao lume establecida para a constitución do Sector de incendios que deben constituír as instalacións é:

- Baixo rasante: (R)EI = 120
- Sobre rasante: (R)EI = 60

A avaliación do risco de incendio das instalacións realízase conforme ao criterio establecido no CTE DB-SE, ANEXO B4 Valor de cálculo de carga de lume. O edificio está destinado a uso Docente, e segundo a táboa B6 Valores de densidade de carga de lumes segundo o uso previsto, ten un valor característico de densidade de carga de lume de 350 MJ/m<sup>2</sup>.

$$\begin{aligned}q_{f,d} &= q_{f,k} * m * \delta_{q1} * \delta_{q2} * \delta_n * \delta_c = \\ &= 350 * 1 * 1.90 * 1 * 1 * 1 \rightarrow \\ q_{f,d} &= 665\end{aligned}$$

Sendo:

$q_{f,k}$ : valor característico da densidade de carga de lume segundo B.5

$m$ : coeficiente de combustión que ten en conta a fracción de combustible que arde no incendio. Nos casos nos que o material incendiado sexa de tipo celulósico (madeira, papel, tecidos, etc.) pode tomarse  $m=0,8$ . Cando se trate de outro tipo de materiais e non se coñeza o seu coeficiente de combustión pode tomarse  $m=1$  do lado da seguridade.

$\delta_{q1}$ : coeficiente que ten en conta o risco de iniciación debido ao tamaño do sector.

$\delta_{q2}$ : coeficiente que ten en conta o risco de iniciación debido o tipo de uso ou actividade.

$\delta_n$ : coeficiente que ten en conta as medidas activas voluntarias existentes,  $\delta_n = \delta_{n1} \delta_{n2} \delta_{n3}$

$\delta_c$  =: coeficiente de corrección segundo as consecuencias do incendio.

Valor resultante da densidade de carga de lume: 665 MJ/m<sup>2</sup>

En base a este valor, e facendo referencia a Tabla 1.3 do R.D 2267/2004 obtemos un nivel de RISCO BAIXO, nivel 2.

#### ❖ **Locais e zonas de risco especial**

O edificio dispón de locais e zonas de risco especial non habituais do uso xeral Docente, pero si que pertencen ao edificio. Estas zonas clasifícanse conforme os graos de risco alto, medio e baixo segundo os criterios establecidos na Táboa 2.1 Clasificación dos locais e zonas de risco especial integrados nos Edificios, do CTE, que se mostran na táboa seguinte:

Uso previsto da zona	Risco Baixo	Risco Medio	Risco Alto
Sala de Caldeiras con potencia útil nominal	$70 < P \leq 200 \text{Kw}$	$200 < P \leq 600 \text{Kw}$	$P > 600 \text{Kw}$
Cociñas segundo potencia instalada	$20 < P \leq 30 \text{Kw}$	$20 < P \leq 50 \text{Kw}$	$P > 50 \text{Kw}$
Sala de Maquinaria de Elevadores	En todo caso	--	--
Cuarto de Contadores e Cadro Xeral de Distribución	En todo caso	--	--
Almacén de limpeza	$100 < V \leq 200 \text{ m}^3$	$200 < V \leq 400 \text{ m}^3$	$V > 400 \text{ m}^3$

A continuación indícanse os recintos de riscos identificados no centro atendendo a normativa exposta anteriormente:

Zona de Risco	Situación	Nivel de Risco
<b>Sala de Caldeiras (Caldeira ROCA CPA TECNO 28-G)</b>	Planta -2	Baixo
<b>Sala de Caldeiras (Caldeira ROCA CPA TECNO 28-G)</b>	Planta -2	Baixo
<b>Sala de Caldeiras (Caldeira ROCA G100)</b>	Planta -2	Baixo
<b>Cociña</b>	Planta Baixa	Baixo

#### **b) Explosión ou deflagración**

Contéplase dentro deste risco a materialización dunha explosión acaecida pola formación dunha atmosfera explosiva ou por un fallo nalgunha das instalacións.

O risco de explosión ou deflagración atópase nos seguintes equipos:

- Sala de caldeiras: gasóleo
- Cociña: GLP

#### **c) Risco eléctrico**

Na instalación atópanse equipos e elementos en tensión que poderían dar lugar a materialización do mesmo.

A aparición deste tipo de risco atópase asociada aos diferentes equipos con elementos en tensión existentes na instalación.

O risco eléctrico atópase orixinado pola enerxía eléctrica. Quedan especificamente incluídos os riscos de:

- ❖ Choque eléctrico por contacto con elementos en tensión (contacto eléctrico directo), ou con masas postas accidentalmente en tensión (contacto eléctrico indirecto).
- ❖ Incendios ou explosións orixinados pola electricidade.
- ❖ Caídas ou golpes como consecuencia de choque ou arco eléctrico.
- ❖ Queimaduras por choque eléctrico, ou por arco eléctrico.

Os recintos de risco identificados no centro atendendo a normativa exposta anteriormente son todos aqueles onde se atope un cadro eléctrico, o nivel de risco é **BAIXO**.

#### **d) Danos mecánicos ou estruturais**

En riscos mecánicos e estruturais, calquera máquina ou equipo importante, e calquera estrutura, é susceptible de provocar danos relevantes que levarían a unha situación de emerxencia se levan consigo derrubamentos: caída de columnas, tendidos de canalizacións, etc.

Respecto a estes riscos, non se recollerán instrucións pola multiplicidade de variantes que poden darse sen que por deseño ou construción existan elementos con risco de fallo a resaltar sobre os demais. Unicamente o tempo de servizo e o consumo de vida podería establecer unha clasificación por índice de fallo.

A estrutura máis susceptible de sufrir danos correspondería coas zonas dos fosos, debido ao peso dos autobuses sobre as estruturas de suxección destes.

#### **e) Risco de evacuación inadecuada**

A adecuada evacuación do persoal das instalacións ante unha posible emerxencia virá condicionada por varios factores:

- Condicións de sinalización arquitectónicas: Unha insuficiente ou excesiva sinalización provoca confusión a hora de determinar o camiño de evacuación a un recinto seguro aumentando deste modo o tempo estimado para que a evacuación se leve a cabo de forma adecuada.

- ❖ Condiciones Organizativas: A inexistencia dun plan de evacuación que garanta unha organización óptima do persoal da empresa ante unha posible emerxencia, facilita o desorden e o pánico dos evacuados, aumentando de forma importante o tempo no que se produce o desaloxo do edificio.
- ❖ Condiciones Formativas: Para que teña lugar unha adecuada evacuación é imprescindible que o persoal coñeza como actuar ante unha emerxencia e as funcións designadas a cada persoa no plan de evacuación. Para iso será necesario coordinar os diferentes grupos involucrados no plan de emerxencia e comprobar o perfecto desenvolvemento no desaloxo, mediante a realización de simulacros periódicos.

Existen diversos factores que poden influír negativamente no correcto desenvolvemento da evacuación:

- ❖ Pode ocasionar cortes do subministro eléctrico que poden dificultar a evacuación en caso de confluír cunha emerxencia.
- ❖ Diminución dos corredores de evacuación pola presenza de obstáculos durante o percorrido.
- ❖ Obstaculización durante as aperturas das portas situadas nos percorridos de evacuación pola presenza de diverso material tras elas.
- ❖ Presencia de obstáculos nas saídas de emerxencia, o que impide unha maior celeridade na evacuación e posibles tropezoños mentres esta se leva a cabo.
- ❖ Posible alumeado insuficiente nos percorridos de evacuación por un mal funcionamento das luces de emerxencia.
- ❖ Excesivo ruído no área, o que dificultaría a comunicación da emerxencia entre o persoal presente na mesma.
- ❖ Ausencia de vía de comunicación para advertir ao persoal dunha posible emerxencia.
- ❖ Ausencia de información das medidas de emerxencia e evacuación ao persoal de contratas e/ou externo.

## f) Risco de fuga ou derramo

Para a determinación do nivel de risco de derramo, usouse o modelo matemático cuantitativo (método de William T. Fine), clasificado posteriormente de xeito cualitativo, mediante o cal determinamos a magnitude do risco en base ao produto de tres variables:

- P: A probabilidade determináanos que unha vez presentada a situación de risco, os acontecementos da secuencia completa do accidente sucédase no tempo, orixinando consecuencias.
- E: A exposición é a frecuencia coa que se atopa a situación de risco, sendo tal o primeiro acontecemento indesexado que iniciaría a secuencia do accidente.
- C: As consecuencias son o resultado mais probable dun accidente, debido ao risco que se considera, incluíndo desgrazas persoais e danos materiais.

Segundo a fórmula:

$$R \text{ (risco)} = P \times E \times C$$

Para valorar cada unha das variables intervintes na fórmula anterior aplícase a seguinte táboa de valores:



<b>VALORACIÓN DO RISCO R</b>		
<b>Factor</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Código numérico</b>
<b>PROBABILIDADE (P)</b> (Probabilidade de que a consecuencia do accidente se complete)	É o resultado mais probable e esperado	10
	É completamente posible	6
	Sería unha consecuencia rara pero posible, aconteceu	3
	Coincidencia moi rara, pero sábese que aconteceu	1
	Coincidencia extremadamente remota pero concebible	0.5
<b>EXPOSICIÓN (E)</b> (Frecuencia coa que se atopa a situación de risco)	CONTINUA: moitas veces ao día	10
	FRECUENTE: unha vez ao día	6
	OCASIONAL: dunha vez a semana a unha vez ao ano	3
	RARO: sábese que acontece	1
	REMOTAMENTE POSIBLE: non se sabe que acontecese pero non se descarta	0.5
<b>CONSECUENCIAS (C)</b> (Resultado mais probable dun accidente potencial)	VARIAS MORTES ou danos superiores a 450000€	50
	MORTE ou danos superiores a 90000€	25
	LESIÓNS CON BAIXA GRAVES: Incapacidade permanente ou danos superiores a 9000€	15
	LESIÓNS CON BAIXA NON GRAVES: Incapacidade temporal ou danos superiores a 900€	5
	LESIÓNS LEVES SEN BAIXA ou danos ata 900 €	1

Para a interpretación definitiva da magnitude do risco obtido mediante a aplicación da fórmula, converteremos o seu valor no tipo de risco correspondente segundo a seguinte táboa:

INTERPRETACIÓN DO RISCO	
MAGNITUDE DO RISCO	CLASIFICACIÓN DO RISCO
$R \geq 400$	Risco moi alto (grave ou inminente)
$200 \leq R < 400$	Risco alto
$70 \leq R < 200$	Risco notable
$20 \leq R < 70$	Risco moderado
$R < 20$	Risco aceptable

No caso que nos ocupa, obtemos o seguinte resultado para o risco da fuga ou derramo:

P	E	C	R
0.5	0.5	1	0.25
<b>RISCO</b>			<b>ACEPTABLE</b>

O risco de fuga ou derrame atópase nos seguintes locais:

- ❖ Sala de caldeiras: gasóleo
- ❖ Durante a carga/descarga do depósito de gasóleo
- ❖ Produtos químicos almacenados en cuartos de limpeza

### 3.2.4. Análise e avaliación das condicións de evacuación

Os criterios establecidos para o cálculo da Ocupación teórica de cálculo son os establecidos no CTE-DB SE 3 apartado 2: Cálculo de ocupación

Existen diversos factores que poden influir negativamente no correcto desenvolvemento da evacuación:

- ❖ Pode ocasionar cortes da subministración eléctrica que poden dificultar a evacuación no caso de confluír cunha emerxencia.
- ❖ Diminución dos corredores de evacuación pola presenza de obstáculos durante o percorrido.
- ❖ Obstaculización durante as aperturas das portas situadas nos percorridos de evacuación pola presenza de diverso material tras elas.
- ❖ Presenza de obstáculos nas saídas de emerxencia, o que impide unha maior celeridade na evacuación e posibles tropezos mentres esta está a levar a cabo.
- ❖ Posible alumeado insuficiente nos percorridos de evacuación por un mal funcionamento das luces de emerxencia.
- ❖ Excesivo ruído no área o que dificultaría a comunicación da emerxencia entre o persoal presente na mesma.
- ❖ Ausencia de vía de comunicación para advertir o persoal dunha posible emerxencia .
- ❖ Ausencia de información das medidas de emerxencia e evacuación o persoal de contratas /ou externo.

Para o análise das condicións de evacuación, adóptase como valor de ocupación o establecido no apartado 3.1.2 do presente documento.

Para os efectos de cálculo, a asignación da ocupación definida anteriormente ás vías de evacuación lévase a cabo conforme á aplicación dos criterios seguintes: Establécese como orixe todo punto ocupable do edificio.

- ❖ En despachos e locais de baixa ocupación e superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, considérase a porta de saída do propio local.
- ❖ Nos percorridos asígnase a ocupación de cada punto á saída máis próxima, na hipótese de que calquera delas poida estar bloqueada.

#### **a) Saídas e corredores**

Considérase como orixe de evacuación todo punto ocupable das dependencias xa que o centro dispón dunha superficie superior a 50 m<sup>2</sup>.

Os percorridos horizontais para levar a cabo a evacuación son zonas diáfanas, corredores definidos entre o mobiliario que dispoñen dun ancho superior a 1,00 m.

**CRITERIO DE VALIDACIÓN:** Seguindo os criterios marcados no CTE DB SE, o dimensionamento de corredores e saídas establécese a razón de 1,00 m por cada 200 persoas que vaian circular por eles, debendo respectarse en todo caso unha anchura mínima de 1,00 m, salvo no caso de ocos de paso (portas) nas que se admite 0,80 m.

O fluxo teórico corresponde á ocupación teórica de cálculo calculada anteriormente e a súa distribución atende a proximidade do acceso respectando distancias de percorrido máximas permitidas. Existen dúas posibilidades resultantes do cálculo realizado:

- Ancho libre do acceso (m) x 200 ≥ Fluxo teórico: ACCESO ADECUADO
- Ancho libre do acceso (m) x 200 < Fluxo teórico: ACCESO NON ADECUADO

### Corredores

Planta	Acceso	Ancho (m)	Capacidade (Ancho*200)	Flujo teórico	Valoración
<b>SEMISOTO</b>	Aula Música	2,30	4*460	70	A
	Ximnasio	2,30	4*460	79	A
	Audiovisuais	2,30	4*460	61	A
<b>BAIXA</b>	Principal	2,30	4*460	330	A
	Despachos	2,30	4*460	37	A
<b>PRIMEIRA</b>	Aulas 10-UNESCO	2,30	4*460	254	A
	Aulas 1-FP Plus	2,30	4*460	256	A
<b>SEGUNDA</b>	Aula 13-21	2,30	4*460	263	A
	Aula 22-27	2,30	4*460	227	A

## Saídas

Planta	Acceso	Ancho (m)	Capacidade (Ancho*200)	Fluxo teórico	Valoración
<b>SEMISOTO</b>	Saída (AE1)	2.15	4*430	210	A
<b>BAIXA</b>	Saída (AE1)	2.15	4*430	365	A
<b>PRIMEIRA</b>	Saída (AE1)	2.15	4*430	510	A
<b>SEGUNDA</b>	Saída (AE1)	2.15	4*430	490	A

O fluxo teórico corresponde a ocupación teórica de cálculo calculada anteriormente.

### b) Escaleiras

**CRITERIO DE VALIDACIÓN:** Para a determinación da idoneidade dos anchos de paso de escaleiras adóptase como criterio o contraste dos anchos de paso de cada unha das escaleiras cos valores da táboa 4.2 do CTE DB SI3 "Capacidade de evacuación das escaleiras en función da súa anchura". O fluxo teórico corresponde á ocupación teórica de cálculo calculada anteriormente e a súa distribución atende a proximidade da escaleira respectando distancias de percorrido máximas permitidas. Este criterio atende aos seguintes métodos:

- Ancho da escaleira (m).
- Tipo de evacuación: Ascendente ou descendente
- Tipo de escaleira: Protexida ou Non protexida

Existen as seguintes posibilidades resultantes do cálculo realizado:

### **Escaleiras non protexidas de evacuación descendente**

Ancho libre da escaleira (m) x 160 ≥ Fluxo teórico: ESCALEIRA ADECUADA

Ancho libre da escaleira (m) x 160 < Fluxo teórico: ESCALEIRA NON ADECUADA

### **Escaleiras non protexidas de evacuación ascendente**

Ancho libre da escaleira (m) x 132 ≥ Fluxo teórico: ESCALEIRA ADECUADA

Ancho libre da escaleira (m) x 132 < Fluxo teórico: ESCALEIRA NON ADECUADA

### **Escaleiras protexidas de evacuación ascendente ou descendente**

Ancho libre da escaleira (m) x CP (\*) ≥ Fluxo teórico: ESCALEIRA ADECUADA

Ancho libre da escaleira (m) x CP (\*) < Fluxo teórico: ESCALEIRA NON ADECUADA

(\*) CP= Capacidade Prestablecida da escaleira na táboa 4.2 do CTE DB SI3 atendendo ao número de plantas que pose a escaleira protexida.

Elemento de Evacuación	Tipo	Planta de Saída	Ancho real (m)	Capacidade	Fluxo teórico	Valoración
<b>Escaleiras da planta semisoto a planta baixa</b>	Ascendentes Protexidas	Planta Baixa			210	A
<b>Escaleiras da primeira planta a planta baixa (Aula 11)</b>	Descendentes Protexidas	Planta Baixa			139	A
<b>Escaleiras da primeira planta a</b>	Descendentes Protexidas	Planta Baixa			135	A

<b>planta baixa (Aula 1)</b>	as					
<b>Escaleiras da primeira planta a planta baixa (Aseos)</b>	Descen dentes Protexid as	Planta Baixa			140	A
<b>Escaleiras da primeira planta a planta baixa (Ascensor)</b>	Descen dentes Protexid as	Planta Baixa			96	A
<b>Escaleiras da segunda planta a planta primeira (Aula 13)</b>	Descen dentes Protexid as	Planta Baixa			150	A
<b>Escaleiras da segunda planta a planta primeira (Aula 27)</b>	Descen dentes Protexid as	Planta Baixa			138	A
<b>Escaleiras da segunda planta a planta primeira (Aseos)</b>	Descen dentes Protexid as	Planta Baixa			114	A

<b>Escaleiras da segunda planta a planta primeira (Ascensor)</b>	Descendentes Protexidas	Planta Baixa			88	A
--	-------------------------	--------------	--	--	----	---

### c) Evacuación xeral

A evacuación do edificio realízase por catro saídas dun ancho de 2.15 m que se atopan xuntas e forman parte da entrada principal do edificio.

As saídas empregadas para a evacuación do Edificio son todas adecuadas.

**Establécese como punto de reunión exterior (P.R.E.) o seguinte:**

- **PISTAS DEPORTIVAS (PATIO).**

### d) Recorridos máximos, disposición e número de saídas/escaleiras

**CRITERIO DE VALIDACIÓN:** Só poderán dispor dunha única saída os recintos nos que se cumpran as seguintes condicións segundo indica a Táboa 3.1.do apartado 3 do DB SI 3:

- ❖ A ocupación non exceda de 100 persoas, excepto no seguinte caso:
  - 50 persoas en zonas desde as que a evacuación ata unha saída de planta deba salvar unha altura maior de 2 m en sentido ascendente.
  - 50 alumnos en escolas de ensinanza primaria ou secundaria.
- ❖ A lonxitude dos recorridos de evacuación ata unha saída de planta non exceden de 25 m, excepto no seguinte caso:
  - 5 m si se trata dunha planta que ten unha saída directa ao espazo exterior seguro e a ocupación no excede de 25 persoas.

No resto dos casos, será preciso a disposición de varias saídas, de forma tal, que os recorridos de evacuación cumpran simultaneamente as seguintes condicións:



- A lonxitude dos recorridos de evacuación ata algunha saída de planta non exceda de 50 m.
- A lonxitude dos recorridos de evacuación desde o seu orixe ata chegar a algún punto desde o cal existan ao menos dous percorridos alternativos, non excede de 25 m.
- A lonxitude dos recorridos de evacuación desde o seu orixe ata algunha saída de planta non excede de 35 metros en plantas de escola infantil ou de ensinanza primaria.

Valoración: A disposición xeral de saídas e número é a adecuada.

Os percorridos de evacuación son axeitados.

### 3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectadas pola actividade como alleas

O persoal que está presente no centro I.E.S. LUIS SEOANE especificase na seguinte táboa:

<b>PERSONAS AFECTADAS POLA ACTIVIDADE E ALLEAS</b>	
<b>MESTRES</b>	63
<b>CONSERXE</b>	3
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	2
<b>PERSONAL LIMPEZA XORNADA COMPLETA</b>	5
<b>PERSONAL LIMPEZA MEDIA XORNADA</b>	1
<b>COIDADORES</b>	1
<b>ALUMNOS TOTAIS</b>	716

O horario do centro I.E.S. LUIS SEOANE e de Luns A Venres de 08.30 a 22.40.

## **Capítulo 4. INVENTARIO, DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTO-PROTECCIÓN**

### **4.1. Inventario e descrición das medidas e medios materiais e humanos que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencia**

Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón o I.E.S. LUIS SEOANE o para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.

#### **4.1.1. Medios materiais: Instalacións de protección**

No presente apartado enuméranse e descríbense cales son os elementos e medios de protección materiais que dispón a planta para enfrontarse a unha situación de emerxencia. Constitúe o inventario de medidas e medios de actuación contra incendios existentes na instalación.

### a) Extintores de incendio

PLANTA	TIPO	NÚMERO
SEMISOTO	Po ABC	11
	Po CO2	1
BAIXA	Po ABC	16
	Po CO2	2
PRIMEIRA	Po ABC	7
	Po CO2	2
SEGUNDA	Po ABC	7
	Po CO2	1

### b) Bocas de incendio equipadas

O I.E.S. LUIS SEOANE dispón dun sistema de bocas de incendio equipadas (B.I.E.) de 45 mm de diámetro e 20 metros de lonxitude de manguera no edificio principal.

Estas B.I.E.'S atópanse distribuídas do seguinte xeito:

SITUACIÓN	NÚMERO
PLANTA SEMISOTO	2
PLANTA BAIXA	5
PLANTA PRIMEIRA	3
PLANTA SEGUNDA	3

### c) Hidrantes Exteriores

A superficie do I.E.S. LUIS SEOANE é inferior aos 5000 m<sup>2</sup> polo que según a Norma Básica de Edificación non ten que contar con hidrantes.

### d) Sistema manual de alarma

O sistema manual de alarma é unha instalación composta por un timbre que ten como misión servir de avisador normal de cambios e entrada de clase, se fose necesario tamén pódese usar para alertar manualmente dunha posible situación de emerxencia. (para iso pulsásese varias veces para diferenciar das situacións normais).

SITUACIÓN	NÚMERO
PLANTA SEMISOTO	0
PLANTA BAIXA	1
PLANTA PRIMEIRA	1
PLANTA SEGUNDA	1

### e) Detectores de incendio

É un aparello de seguridade que detecta a presenza de fume no aire e emite un sinal acústico avisando do perigo de incendio. Atendendo o método de detección que usan poden ser de varios tipos:

- Detectores iónicos: empregados para a detección de gases e fumes de combustión que non son visibles a simple vista.
- Detectores ópticos: detectan os fumes visibles mediante a absorción ou difusión da luz.

O IES LUIS SEOANE non conta con detectores de incendio.

#### f) Alumeado de emerxencia

As dependencias do I.E.S. LUIS SEOANE, conta con este sistema, compostos por aparellos autónomos e aparellos conectados a baterías de corrente continua, que entran en funcionamento, ao producirse un fallo no sistema de alumeado normal ou ao producirse unha baixada da intensidade da luz por debaixo do 70% da súa intensidade normal.

SITUACIÓN	NÚMERO
PLANTA SEMISOTO	16
PLANTA BAIXA	34
PLANTA PRIMEIRA	35
PLANTA SEGUNDA	32

As normativas a cumprir obrigatoriamente polos aparellos ou equipos autónomos de alumeado de emerxencia son as seguintes:

- ❖ Regulamento electrotécnico para baixa tensión aprobado polo REAL DECRETO 842/2002, de 2 de agosto.
- ❖ UNE 20062:1993 1R
- ❖ UNE 20392:1993 1R
- ❖ UNE-EN 60598-2-22:1990

Ademais destas, debe considerarse:

- ❖ UNE-EN 60598-2-22/A1:2003

A instalación dos sistemas de alumeado de emerxencia cumprirá as seguintes condicións:

- Instalaranse ao menos a 2 m enriba do nivel do chan
- Será fixa, estará provista de fonte propia de enerxía e entrará automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo do 70 por cento da súa tensión nominal de servizo.
- Proporcionará un alumeado dun lux, como mínimo, no nivel do chan nos percorridos de evacuación.
- O alumeado será, como mínimo, de cinco lux nos espazos con equipos de seguridade, instalacións de protección contra incendios de emprego manual e cadros de distribución.
- A uniformidade do alumeado proporcionada nos distintos puntos de cada zona será tal que o cociente entre a iluminancia máxima e a mínima sexa menor que 40:1.
- Os niveis de alumeado establecidos deberán obterse sendo nulo o factor de reflexión de parede e teitos e contemplando un factor de mantemento que comprenda a redución do rendemento luminoso debido ao envellecemento das lámpadas e a suciedade das luminarias.

**g) Pulsador manual de alarma**

El pulsador manual de alarma ou estación manual é un aparello que está deseñado para ser activado en caso de incendio, apretando un botón (tipo europeo) ou tirando dunha palanca (tipo americano). Ao ser activado, o aparello informa de inmediato a central de detección de incendios.

SITUACIÓN	NÚMERO
<b>PLANTA SEMISOTO</b>	1
<b>PLANTA BAIXA</b>	2
<b>PLANTA PRIMEIRA</b>	3
<b>PLANTA SEGUNDA</b>	2

## h) Central de detección de incendios

Consisten en tableiros de control diseñados exclusivamente para o control de incendios. Estas centrais supervisan os detectores de fume, gas e outros. Contan con pulsadores manuais, realizan maniobras con módulos da central de incendios e activan as sereas seguindo o plan de evacuación. Non funciona, ver Anexo G.

O IES LUIS SEOANE non conta con Central de Incendios.

## i) Sectorización e compartimentación

A sectorización existente, atendendo á información exposta no capítulo 3 do plan de auto-protección realizouse coa interposición de elementos construtivos de suficiente resistencia e con portas RF.

Con todo iso descríbense os sectores de incendio dos que consta o centro.

SECTOR	ZONA
Sector 1	Aulas e salas diversas.
Sector 2	Sala de Caldeiras, Cadros eléctricos, Cadro Elevador
Sector 3	Cociña
Sector 4	Aulas de Informática

## j) Sinalización

O edificio dispón de parte da sinalización fotoluminescente, de sinalización dos percorridos de evacuación e de sinalización dos medios de protección contra incendios segundo Norma UNE 23034:1988. Debese completar, ver Anexo G.

#### 4.1.2. Medios humanos

Os medios humanos dispoñibles no centro para facer fronte a unha posible situación de emerxencia son:

<b>MEDIOS HUMANOS</b>	
<b>MESTRES</b>	63
<b>CONSERXE</b>	3
<b>PERSOAL DE LIMPEZA XORNADA COMPLETA</b>	5
<b>PERSOAL DE LIMPEZA MEDIA XORNADA</b>	1
<b>COIDADORES</b>	1
<b>PERSOAL ADMINISTRATIVO</b>	2



❖ **ORGANIGRAMA DO CENTRO**



VISADO con número: 1615-15-ST. Código de verificación único: hcughxfgx7562015287131434 (<http://coeticor.e-visado.net/validacion.aspx>)

## 4.2. Inventario e descripción das medidas e medios humanos dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade

### 4.2.1. Medios Humanos

Todo o persoal da actividade está obrigado a participar no Plan de Auto-protección.

Especificamente quedan reflectidos as persoas que compoñen os equipos de emerxencia e os procedementos de actuación no capítulo 6 do presente documento.

O resto do persoal que non se encontra dentro dos devanditos equipos estará informado das directrices do Plan de Auto-protección e seguirá, en caso de emerxencia, as indicacións que os equipos de emerxencia en conxunto establezan para o efecto:

O número de membros dos equipos deben estar garantidos en todo o horario de apertura do establecemento. Se a composición dalgún dos equipos non pode garantir este requisito nomearanse suplentes para tal efecto.

#### **DIRECTOR DA EMERXENCIA.**

**Titular:** Director do centro.

**Suplente:** Xefe de estudos.

**Situación:** Centro de Control da Emerxencia.

**Misión:** Mando de todas as actividades da emerxencia.

## EQUIPOS DE INTERVENCIÓN E EVACUACIÓN.

**Titular:** Persoal presente no centro. Cada mestre será responsable de evacuar o aula no que este.

**Situación:** Centro de Control da Emerxencia.

**Misión:** Intervir en caso de conato e dirixir a evacuación.

### 4.2.2. Medios Materiais

#### CENTRO DE CONTROL DA EMERXENCIA

Dada unha emerxencia, é necesario que queden perfectamente definidos os Centros de Control da mesma. Estes son:

❖ **Centro de Control da Emerxencia (C.C.E.).**

Estará situado no Despacho de Dirección, situado na planta segunda, sendo o lugar dende onde se dirixirán todas as accións relacionadas coa emerxencia. É o lugar onde estará situado o Director da Emerxencia.

En caso de verse afectado o Despacho, o Director da Emerxencia decidirá a nova situación do C.C.E.

O Centro de Control da Emerxencia debe dispoñer, como mínimo, dos seguintes elementos:

- ✓ Liñas de teléfono exterior + fax.
- ✓ Liñas de teléfono interior.
- ✓ Teléfono móbil.
- ✓ Planos de Plantas e mapas da zona.
- ✓ Lista do persoal clave coas súas direccións e teléfonos.
- ✓ Plan de Emerxencias.

- ✓ Avaliación de Riscos Laborais das Plantas.
- ✓ Lista dos servizos externos de emerxencias e dos organismos oficiais coas súas direccións e teléfonos.

❖ **Centro de Control Avanzado da Emerxencia (C.C.A.).**

É o lugar onde estará situado o equipo de Intervención e a súa situación será no límite da zona de alerta máis próximo ao lugar onde se produciu a emerxencia.

## Capítulo 5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

### 5.1. Mantemento preventivo das instalacións de risco que garante o control das mesmas

Segundo o estipulado na regulamentación específica para cada unha das instalacións.

- ❖ Os aparellos, equipos, sistemas e compoñentes a que se refire o presente apartado, someteranse a operacións de revisión despois dun incendio e, coa frecuencia que estableza a lexislación vixente para os diversos tipos de instalacións, o fabricante, subministrador ou instalador, ou no seu defecto con frecuencia mínima anual.
- ❖ As actas das revisións que deban ser realizadas por empresas autorizadas e rexistradas polo órgano competente da Comunidade Autónoma, nas que debe figurar o nome, selo e número de rexistro correspondente, así como a firma do técnico que procedeu as mesmas, deben estar a disposición dos servizos competentes de inspección en materia de prevención de incendios, ao menos durante cinco anos a partir da data da súa expedición.
- ❖ En cada tipo de instalación, débense substituír ou reparar os compoñentes avariados cada vez que se detecten.

As instalacións de risco susceptibles de mantemento son:

- Instalación eléctrica de baixa tensión.

Os rexistros de mantemento estarán sempre dispoñibles para ser consultados ou revisados a petición dunha inspección.

Inclúese a continuación unha relación daquelas instalacións de risco, coas operacións mínimas de mantemento a realizar conforme ao especificado pola Norma Tecnolóxica da Edificación (N.T.E.), editada polo Ministerio de Fomento. Estas normas non son de obrigado cumprimento, pero si recomendables para un correcto estado de mantemento das instalacións de risco.

### 5.1.1 Instalación eléctrica de baixa tensión

#### INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE BAIXA TENSIÓN

##### CRITERIO DE MANTEMENTO

A propiedade recibirá a entrega do edificio, planos definitivos do montaxe da instalación, valores da resistencia a terra obtidos nas medicións durante a súa instalación ou en sucesivas medicións, e referencia do domicilio social da empresa instaladora.

Non se poderá modificar a instalación sen a intervención dun Instalador autorizado ou Técnico competente segundo corresponda.

Cando as modificacións a introducir eleven a carga total do edificio a 100 kW solicitarse previamente a aprobación do proxecto pola Delegación Provincial correspondente do Ministerio de Industria.

ELEMENTO	ACCIÓNS
<b>CADRO XERAL DE DISTRIBUCIÓN</b>	Cada 5 anos comprobaranse os dispositivos de protección contra cortocircuitos, contactos directos e indirectos así como as súas intensidades nominais en relación coa sección dos condutores que protexen.
<b>INSTALACIÓN INTERIOR</b>	<p>As lámpadas e calquera outro elemento de alumado non deberán atoparse suspendidas directamente dos fíos correspondentes a un punto de luz que unicamente, e con carácter provisional, se empregará como soporte dunha lámpada.</p> <p>Para limpeza de lámpadas, cambio de lámpadas e calquera outra manipulación na instalación, desconectarse o pequeno interruptor automático correspondente.</p> <p>Para ausencias prolongadas desconectarse o interruptor diferencial.</p> <p>Repararanse os defectos atopados.</p>

<p><b>REDE DE EQUIPOTENCIALIDADE</b></p>	<p>Cada 5 anos en baños e aseos, e cando obras realizadas nestes houberan podido dar lugar ao corte dos condutores, comprobarase a continuidade das conexións equipotenciais entre masas e elementos condutores, así como co condutor de protección.</p> <p>Repararán os defectos encontrados.</p>
<p><b>CADRO DE PROTECCIÓN DE LÍÑAS DE FORZA MOTRIZ</b></p>	<p>Cada 5 anos comprobaranse os dispositivos de protección contra cortocircuitos, así como as súas intensidades nominais en relación coa sección dos condutores que protexen.</p> <p>Repararanse os defectos atopados.</p>

<p><b>INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE BAIXA TENSIÓN</b></p>	
<p><b>CRITERIO DE MANTEMENTO</b></p>	
<p><b>ELEMENTO</b></p>	<p><b>ACCIÓNS</b></p>
<p><b>BARRA DE POSTA A TERRA</b></p>	<p>Cada 2 anos e na época na que o terreo está máis seco, medirase a resistencia da terra e comprobarase que non sobrepasa o valor prefixado, así mesmo comprobarase mediante inspección visual o estado fronte a corrosión da conexión da barra de posta a terra coa arqueta e a continuidade da liña que as une.</p> <p>Repararanse os defectos atopados.</p>
<p><b>LÍÑA PRINCIPAL DE TERRA</b></p>	<p>Cada 2 anos comprobarase mediante inspección visual o estado fronte a corrosión de todas as conexións así como a continuidade das liñas.</p> <p>Repararanse os defectos atopados.</p>

## ALUMEADO INTERIOR

### CRITERIO DE MANTENIMIENTO

#### REPOSICIÓN

A reposición das lámpadas dos equipos efectuarase cando estas alcancen a súa duración media mínima. Dita reposición efectuarase preferentemente por grupos de equipos completos e áreas de alumeado.

Todas as lámpadas repostas serán das mesmas características que as substituídas.

#### LIMPEZA

A periodicidade de limpeza non será superior a un ano.

As lámpadas limpanse preferentemente en seco.

As luminarias lavaranse mediante pano humedecido en auga enxaboada, o secado efectuarase con baeta ou similar.

Para a limpeza de luminarias de aluminio anodizado empregaranse solucións xabonosas non alcalinas.

Durante as fases de realización de mantemento, tanto na reposición das lámpadas como durante a limpeza dos equipos, manteranse desconectados os interruptores automáticos de seguridade da instalación.



## 5.1.2 Telefonía

<b>TELEFONÍA</b>	
<b>CRITERIO DE MANTENIMIENTO</b>	
A canalización telefónica, unha vez tendidos os cables, so será manipulada pola Compañía Telefónica, ou por quen este autorizado.	
<b>ELEMENTO</b>	<b>ACCIONES</b>
<b>ARMARIO DE ENLACE</b>	Unha vez ao ano comprobarase: ancoraxe, corrosións e ausencia de humidade nos armarios. Repararanse os defectos atopados.
<b>ARMARIO DE BASE</b>	Unha vez ao ano comprobarase: ancoraxe, corrosións e ausencia de humidade nos armarios. Repararanse os defectos atopados.
<b>ARMARIO DE REXISTRO</b>	Cada 5 anos ou antes se fose apreciada algunha anomalía comprobaranse as conexións eléctricas e repáranse os defectos atopados.

### 5.1.3 Instalacións de climatización

#### INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN

##### CRITERIO DE MANTENIMIENTO

Toda modificación na instalación ou nas súas condicións de uso que poidan alterar o seu normal funcionamento, realizarase previo estudo realizado por Técnico competente.

Considerase que variaron as condicións de uso nos seguintes casos:

- Modificación ou ampliación parcial da instalación.
- Cambio de destino do edificio.

A propiedade conservará no seu poder os planos da instalación, dobre xogo de manuais de funcionamento, así como catálogos das pezas de recambio dos aparellos máis importantes da instalación cos documentos de garantía facilitados polo fabricante.

Ao final de cada temporada de uso procederase a revisión e limpeza da bomba aceleradora da instalación, comprobándose a súa estanquidade.

Cada 2 anos efectuarase unha revisión completa da instalación, reparando todos aqueles elementos que presenten un mal estado ou funcionamento deficiente.

Sen prexuízo destas revisións repararanse aqueles defectos que dean lugar a fugas ou deficiencias de funcionamento en calquera elemento da instalación.

A bomba aceleradora porase en marcha previo ao encendido da caldeira e parárase despois de apagada esta.

Cando exista perigo de fortes xeadas, e a instalación teña vaso de expansión aberto, procederase preferentemente nos períodos de non funcionamento da instalación, a deixar en marcha lenta a caldeira, sen apagalala totalmente.

Despois dunha xeadada, o encendido da caldeira farase de forma moi lenta, para procurar un desxeo paulatino, no caso de xearse nalgún punto a auga da instalación.

A instalación manterase chea de auga incluso nos períodos de non funcionamento para evitar oxidacións pola entrada de aire.

## **5.2. Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección que garante a operatividade das mesmas**

O mantemento das instalacións de protección contra incendios está establecido no R.D. 1942/93 "Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios". No Apéndice 2 do citado regulamento establécense o mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios.

Conforme ao Real Decreto 1.942/1.993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios, publicado no BOE n.º 298 do martes 14 de decembro de 1.993; e a Orde de 16 de abril de 1998 sobre Normas de Procedemento e Desenvolvemento do Real Decreto (BOE n.º 101 do 28 de abril de 1998); os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento:

- ❖ As operacións de mantemento para o nivel 1 poderán ser efectuadas por persoal dun instalador ou un mantedor autorizado, ou polo persoal do usuario ou titular da instalación.
- ❖ As operacións de mantemento para o nivel 2 serán efectuadas por persoal do fabricante, instalador ou mantedor autorizado para os tipos de aparellos, equipos ou sistemas de que se trate, ou ben por persoal do usuario, se adquiriu a condición de mantedor por dispoñer de medios técnicos axeitados, a xuízo dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma de Galicia.

En todos os casos, tanto o mantedor coma o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizen. As anotacións deberán levarse ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma de Galicia.

Independentemente do establecido no programa de mantemento, as persoas

designadas revisarán periódicamente de forma visual, o bo estado de conservación dos devanditos medios, comunicando calquera deficiencia observada. O mantemento preventivo das devanditas instalacións debe ser realizado por unha empresa autorizada.

### **5.3. Realización das inspeccións de seguridade dacordo coa normativa vixente**

Segundo o art.º 6 do Capítulo III do R. D. 2267/2004, respecto a Inspeccións periódicas, con independencia da función inspectora asignada á Administración pública competente en materia de industria da comunidade autónoma e das operacións de mantemento previstas no R.D.1942/1993, os titulares dos establecementos industriais aos que sexa de aplicación este regulamento deberán solicitar a un organismo de control facultado para a aplicación deste regulamento a inspección das súas instalacións.

Nesta inspección comprobarase:

- a) Que non se produciron cambios na actividade nin ampliacións.
- b) Que se segue mantendo a tipoloxía do establecemento, os sectores e/ou áreas de incendio e o risco intrínseco de cada un.
- c) Que os sistemas de protección contra incendios seguen sendo os esixidos e que se realizan as operacións de mantemento conforme ao recollido no apéndice 2 do R. D. 1942/1993.

En establecementos adaptados parcialmente a este regulamento, a inspección realizarase soamente a parte afectada.

A periodicidade con que se realizarán as devanditas inspeccións non será superior a tres anos, para os establecementos de risco intrínseco medio.

Das devanditas inspeccións levantarase unha acta, asinada polo técnico titulado competente do organismo de control que procedeu á inspección e polo titular ou técnico do establecemento industrial, os cales conservarán unha copia.

O órgano directivo competente en materia de seguridade industrial do Ministerio de Industria, Turismo e Comercio poderá promover, logo de consulta co Consello de coordinación para a seguridade industrial, programas especiais de inspección para aqueles sectores industriais ou industrias en que considere necesario contrastar o grao de aplicación e cumprimento deste regulamento.

Estas inspeccións serán realizadas polos órganos competentes das comunidades autónomas ou, se estes así o establecesen, por organismos de control facultados para a aplicación deste regulamento.

Se como resultado das inspeccións a que se refiren os artigos 6 e 8 se observasen deficiencias no cumprimento das prescricións regulamentarias, deberá sinalarse o prazo para a execución das medidas correctoras oportunas; se das devanditas deficiencias se derivase un risco grave e inminente, o organismo de control deberá comunicalas ao órgano competente da comunidade autónoma para o seu coñecemento e efectos oportunos.

En todo establecemento industrial haberá constancia documental do cumprimento dos programas de mantemento preventivo dos medios de protección contra incendios existentes, realizados de acordo co establecido no apéndice 2 do R. D. 1942/1993, das deficiencias observadas no seu cumprimento, así como das inspeccións realizadas en cumprimento do disposto neste regulamento.

A xeito de resumo, a continuación inclúense revisións realizadas no centro en función da normativa vixente.

**FOLLA DE CONTROL DE REVISIONS/INSPECCIONES**

INSTALACIÓN	DESCRIPCIÓN DA REVISIÓN / INSPECCIÓN	DATA	FIRMA

**5.3.1 Extintores (trimestral)**

Inspección TRIMESTRAL

- ❖ Comprobación da accesibilidade, sinalización e bo estado aparente de conservación.
- ❖ Inspección ocular seguros, precintos, inscricións, etiqueta, etc.
- ❖ Comprobación do peso e presión no seu caso
- ❖ Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas (boquilla, válvulas, manguera, etc.)

**5.3.2 Detección automática de incendios e alarma (trimestral)**

Inspección TRIMESTRAL

- ❖ Comprobación do funcionamento das instalacións (con cada fonte de

subministro).

- ❖ Substitución de pilotos, fusible, etc. defectuosos
- ❖ Mantementos de acumuladores (limpeza de bornas, reposición de auga destilada, etc.).
- ❖ Funcionamento sinais ópticas e acústicas en punto de control
- ❖ Inspección visual dos detectores en zonas onde exista acumulación de po, vapores ou néboas (\*) Non incluído no Regulamento.

### 5.3.3 Sistema manual de alarma de incendios (trimestral)

#### Inspección TRIMESTRAL

- ❖ Comprobación do funcionamento das instalacións (con cada fonte de subministro).
- ❖ Mantemento de acumuladores (limpeza de bornas, reposición de auga destilada, etc.)
- ❖ Funcionamento sinais ópticas e acústicas no posto de control (\*).
- ❖ Limpeza dos elementos situados nas zonas onde exista especial acumulación de po (\*).

(\*) Non incluído no Regulamento.

### 5.3.4. Bocas de incendio equipadas (B.I.E.) (trimestral)

- ❖ Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.
- ❖ Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla en caso de ser de varias posicións.
- ❖ Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo.
- ❖ Limpeza do conxunto e engraxe de cerres e bisagras en portas do armario.

### 5.3.5. Extintores de incendio (anual)

Inspección ANUAL (ESTA REVISIÓN REALIZARASE POR UN MANTEDOR AUTORIZADO)

- ❖ Comprobación do peso e presión, no seu caso.
- ❖ No caso de extintores de po con botelliña de gas de impulsión, estado do axente extintor e o peso e aspecto externo do botelliña.
- ❖ Inspección ocular do estado da manguera , boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas.

### 5.3.6. Sistema automático de detección e alarma (anual)

Inspección ANUAL (ESTA REVISIÓN REALIZARASE POR UN MANTEDOR AUTORIZADO)

- ❖ Verificación integral da instalación.
- ❖ Limpeza do equipo de centrais e accesorios.
- ❖ Verificación das unións roscadas ou soldadas.
- ❖ Limpeza e regraxa de relés.
- ❖ Regulación de tensións e intensidades.
- ❖ Verificación dos equipos de transmisión da alarma.
- ❖ Proba final da instalación con cada fonte de subministro.

### 5.3.7. Sistema manual de alarma (anual)

Inspección ANUAL (ESTA REVISIÓN REALIZARASE POR UN MANTEDOR AUTORIZADO)



- ❖ Verificación integral da instalación
- ❖ Limpeza dos seus compoñentes.
- ❖ Verificación das unións roscadas ou soldadas
- ❖ Proba final da instalación con cada fonte de subministro.

### 5.3.8. Extintores de incendios (quinquenal)

Inspección QUINQUENAL.

- ❖ (ESTA REVISIÓN REALIZARASE POR UN MANTEDOR AUTORIZADO)
- ❖ A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) retimbrarase o extintor acorde coa ITC-MIE AP 5 do regulamento de aparellos a presión sobre Extintores de incendios.

Tanto o mantedor coma o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizen. As anotacións deberán levarse ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma.

Todas as instalacións técnicas susceptibles de orixinar ou propagar un incendio no Edificio (especialmente subministración e distribución eléctrica e climatización) serán sometidas ás condicións de mantemento e uso establecidas na lexislación vixente. As revisións periódicas e inspeccións a efectuar nas distintas instalacións quedarán rexistradas conforme á normativa dos regulamentos de instalacións vixentes.

O I.E.S. LUIS SEOANE proporcionará a través do Director do Plan de Auto-protección toda a información referente a este punto que lle sexa solicitada pola Administración.

Dita información proporcionarase directamente ou remitirse a solicitude polo canal máis rápido a calquera dos diferentes departamentos da compañía que está en posesión da mesma, ben fisicamente ou nos seus arquivos documentais.

## Capítulo 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

O Plan de actuación pretende definir a organización e coordinación dos medios humanos e materiais, co fin de facilitar a comunicación, evacuación e a intervención inmediata ante unha situación de emerxencia, orixinada pola declaración dun incendio ou calquera outro accidente, fronte ao que resulte necesario levar a cabo, de forma rápida, coordinada e eficaz, unha toma de decisións e unha serie de actuacións dirixidas a contrarrestar o devandito risco.

Todo iso, en cumprimento do artigo 20 da Lei de Prevención de Riscos Laborais polo que se establece a obriga por parte do empresario, titular ou Responsable de Prevención de Riscos Laborais de prever posibles situacións de emerxencia, avaliadas en función do tamaño e actividade do centro de traballo, así como valorando a posible presenza de persoas alleas á mesma.

Da devandita avaliación defínense tres campos de actuación:

- ❖ Concerto das medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores.
- ❖ Designación de persoal encargado de por en práctica as medidas citadas. A especificidade das actuacións esixe que sexan traballadores coa formación necesaria, ser suficientes en número e dispoñer do material adecuado.
- ❖ Organización das relacións que sexan necesarias con servizo externo a empresa de tipo sanitario, de transporte, policía ou bombeiros e de comunicacións, todo iso coa dimensión que a emerxencia esixa.

**A organización interna da emerxencia non pretende que se substitúa aos Servizos Exteriores, senón realizar as actuacións máis inmediatas ata que estes cheguen e se fagan cargo da situación.**

O presente documento persigue unha serie de obxectivos específicos co fin de

preservar a seguridade dos ocupantes do establecemento en caso de emerxencia:

- ❖ Previr as situacións de emerxencia.
- ❖ Protección das persoas presentes nas instalacións.
- ❖ Protección do medio ambiente.
- ❖ Protección de bens e instalacións.
- ❖ Evitar que cheguen a suceder situacións de emerxencia.
- ❖ Facilita-la intervención dos medios de axuda exteriores.
- ❖ Extinción do incendio ou eliminación da situación de emerxencia orixinada (dentro do posible e sen asumir riscos).
- ❖ Evacuación rápida e eficiente das persoas que se atopen no interior do edificio.
- ❖ Cooperar no restablecemento da normalidade.
- ❖ Cumprimento da normativa vixente sobre seguridade.

### 6.1. Identificación e clasificación das emerxencias

Os accidentes ou o risco de que estes se produzan valorarase en función da súa gravidade ou posibles consecuencias. Estas dependen normalmente dos seguintes parámetros:

- ❖ Medios necesarios para o seu control:
  - Cos medios da zona afectada
  - Coa totalidade dos medios propios
  - Necesidade de medios de Axuda Externa
- ❖ Posible evolución:
  - O accidente vai a menos
  - A situación está estabilizada

- O accidente vai a máis
- ❖ Lugar de orixe e alcance da mesma
  - Riscos de orixe interno: o orixe ten lugar no interior do centro.
  - Risco de orixe externo: o orixe ten lugar no exterior das instalacións, pero as súas consecuencias poden afectar ao propio centro.

Neste apartado vanse incluír aquelas situacións potencialmente máis importantes e que poden orixinarse no centro, afectando ao persoal, ao medio ambiente e/ou ás instalacións, os cales poden xerar unha emerxencia e requirir da aplicación de diferentes accións para o seu control.

As emerxencias que se contemplan no presente Plan de Auto-protección pódense clasificar segundo varios criterios.

#### **6.1.1. Emerxencias en función do tipo de risco**

A Dirección Xeral de Protección Civil da Xunta de Galicia establece que as emerxencias “*son situacións de perigo que se producen cando un risco se materializa*”. Nunha situación deste tipo a información é un aspecto indispensable e é especialmente importante coñecer cómo actuar para evitar a improvisación. A clasificación das emerxencias, empregada para a realización do Plan Territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA), adoptada no presente plan, é en función do tipo de risco e é a seguinte:

#### **DESASTRES NATURAIS**

Un desastre é unha alteración ecolóxica de inmensa magnitude. Requiren da participación conxunta de todas as organizacións dispoñibles ou asistencia externa (incluíndo estranxeira) para controlar e conter os seus efectos, o orixe é a propia natureza e os seus efectos sobre os seres humanos poden ser inmediatos ou manifestarse no transcurso do tempo. O grado de control sobre os desastres é escaso ou nulo no seu orixe e desenvolvemento.

En Galicia determínanse os seguintes desastres naturais:

- Inundacións.

- Temporais (neve, vento, choiva).
- Sismos.
- Derrubamentos, avalanchas, desprendementos de terras.

## CATÁSTROFES INDUCIDAS

Son o resultado directo de accións intencionadas de individuos ou grupos aínda que a veces son a consecuencia da perda de control sobre unha situación. Sempre ten o seu orixe na decisión consciente dalgunhas persoas que poden non prever as consecuencias da mesma. A capacidade de control é moi variable, pero pode ser suficiente para minimizar os seus efectos.

En función do PLATERGA, en Galicia determínanse as seguintes catástrofes inducidas:

- Incendios urbanos/forestais.
- Incidentes en concentracións multitudinarias.
- Actos terroristas.

## ACCIDENTES

Os accidentes son situacións de emerxencia provocadas polo home, xeralmente por omisión ou desleixo no cumprimento de normas, exceso de confianza, neglixencia ou conduta imprudente (erros humanos) ou tamén por fallos tecnolóxicos que acontecen de xeito inadvertido ou casual. A capacidade de control limítase ao inicio e a recuperación. Son de tipoloxía e efectos moi variados sendo algúns extremadamente graves como os relacionados cos produtos químicos ou perigosos.

En Galicia, a Dirección Xeral de Protección Civil establece como exemplos de accidentes:

- Explosión: Liberación brusca e violenta de certa cantidade de enerxía debido a unha transformación física ou química moi rápida. Pódense ceibar fragmentos a gran velocidade co risco de producir danos.
- Fugas: Son escapes dun gas ou dun líquido contido nun recipiente. A substancia ceiba pode ser perigosa (inflamable, corrosiva ou tóxica) e, segundo a súa concentración, podería comportar un risco para a saúde.

- Incendios: Un incendio é unha reacción química con forte liberación de calor de xeito incontrolado. Poden producir queimaduras por radiación térmica ou molestias e intoxicacións a causa dos fumes (algúns incluso poden ser tóxicos).

### 6.1.2. Emerxencias en función da gravidade

#### ❖ Conato de Emerxencia.

É aquela situación de anormalidade que pode ser controlada e dominada de forma sinxela e rápida, polo persoal e medios de protección existentes, en cada momento, na instalación. Os criterios ou condicións que se consideran suficientes para a declaración dun Conato de Emerxencia son:

- Previsión ou inicio de inundacións.
- Pequenos lumes susceptibles de ser extinguidos rapidamente coa axuda dun extintor portátil.
- Pequenas fugas ou derrames de substancia contaminante capaz de ser contida polas instalacións dedicadas a tal efecto ou polo persoal presente na instalación.
- Intento de intrusión ou sabotaxe.
- Pequenas fugas de auga en elementos de condución ou sistemas de corte.
- Accidente persoal de baixa gravidade.
- Explosións ou circunstancias perigosas externas que non afecten potencialmente a seguridade da instalación.
- Calquera outro suceso que, a xuízo do Xefe de Emerxencia, sexa merecedor de tal categoría.

#### ❖ Emerxencia parcial.

É aquela situación que para ser dominada require xa non só a presenza de persoal da instalación senón de equipos especiais e formados para actuar en caso de

emerxencia, equipos propios da instalación.

A Emerxencia Parcial comportará a parada de todas as operacións da/s zonas/áreas afectada/s ou que se prevexa que poidan quedar dentro da zona ou área de intervención. Os traballadores encargados de intervir reuniranse na área afectada e o persoal que se encontre traballando noutras dependencias non afectadas deberá estar alertado ou preparado para unha evacuación de emerxencia. Os seus efectos limítanse ao sector e non a sectores lindantes, podendo implicar a evacuación da zona afectada.

Os criterios ou condicións que se consideran suficientes para a declaración dunha Emerxencia Parcial son:

- Pequenos lumes que afecten a zonas perigosas pero que poden ser aillados, non poñendo en perigo o sector no que se atopen.
- Lumes que non afecten a zonas perigosas de duración maior de 10 minutos.
- Derrames que poidan afectar levemente ao medio ambiente.
- Incendio que comprometa a sistemas relacionados coa protección.
- Calquera fenómeno natural previsto que poña en perigo grave a instalación.
- Incendios en instalacións eléctricas.
- Incendio en almacenamentos de materiais perigosos.
- A existencia de outras condicións que a xuízo do Xefe da Emerxencia fagan necesaria a declaración desta categoría de Emerxencia.

#### ❖ **Emerxencia xeral.**

Situación que precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do establecemento e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores. O Director de Emerxencia trasladarase ao Centro de Control de Emerxencia (C.C.E.), asegurarse que as vías de evacuación estean operativas e avisará á Axuda Exterior a través do 112.

A Emerxencia Xeral comportará, xeralmente, a parada de todas as actividades e

operacións que se estean a realizar no complexo, e a concentración de todo o persoal no/os punto/s de reunión exterior. Para tal efecto transmitírase a alarma de emerxencia xeral.

Os criterios ou condicións que se consideran suficientes para a declaración dunha Emerxencia Xeral son:

- Calquera fenómeno natural que se produza e poña en perigo grave a instalación.
- Incendios dentro ou fora da planta que afecten ou poidan afectar a zonas perigosas e/ou non sexan susceptibles de ser controlados cos medios de extinción dispoñibles, sendo necesaria a axuda dos bombeiros.
- Afeccións graves ao medio ambiente.
- Explosións ou previsión de explosións dentro da instalación que obriguen a Evacuación Xeral.
- A existencia de outras condicións que, a xuízo do Xefe da Emerxencia, faga necesaria a declaración desta categoría de emerxencia.

### **6.1.3. Emerxencias en función da dispoñibilidade de medios humanos.**

#### **❖ Emerxencia durante a xornada laboral (8:30-22:30)**

- Atópanse dispoñibles a totalidade dos medios humanos para afrontar a situación de emerxencia.

#### **❖ Emerxencia fóra da xornada laboral**

- O edificio atópase baleiro.

### **6.2. Procedemento xeral de actuación ante emerxencias**

Habitualmente, as consecuencias que se derivan dun incendio son inversamente proporcionais á rapidez e á eficacia na resposta. Canto antes sexa descuberta a situación de emerxencia máis posibilidades de éxito teremos en controlala. Co



objecto de limitar no posible os danos sobre persoas, medio ambiente e instalacións, o Plan de Actuación estrutúrase segundo a seguinte secuencia básica de intervención:

### **1. Detectar rapidamente o suceso e transmitir a alarma**

- Por percepción directa das persoas que están na zona.
- Establecendo un Centro de Control da Emerxencia (Despacho Planta Segunda) que reciba todos os avisos e mobilice os Equipos de resposta organizados no Plan.

### **2. Dende o Centro de Control da Emerxencia mobilizar inmediatamente ao persoal de intervención e evacuación**

- E aos Medios de Axuda Exterior se a situación o require.

### **3. Realizar unha intervención eficaz sabendo en todo momento o que hai que facer**

- Na extinción do incendio: coñecer a situación e o uso adecuado dos medios de protección dispostos ao efecto.
- No confinamento da zona: impedir no posible a propagación do fumo e as chamas a outras áreas non afectadas inicialmente pechando portas e fiestras e retirando posibles materiais que poderán avivar a combustión. Aillar a zona supón evitar a entrada de osíxeno que favorece o proceso de combustión e evitar a extensión do fumo que facilita a propagación do lume e dificulta a evacuación dos ocupantes.
- Na recepción e información aos Medios de Axuda Exterior mobilizados para proceder ao rescate de persoas atrapadas si é preciso ou a intervención inmediata contra a situación de risco.
- Para o caso de ameaza de bomba inclúense procedementos específicos.

### **4. Evacuar preventivamente aos ocupantes para asegurar a súa integridade física**

- Na zona afectada, inmediatamente dirixida polo Equipo de Evacuación.
- Noutras zonas que puidesen estar en perigo, organizada e dirixida polo

Director de Emerxencia.



## 5. Restablecer os servizos de forma segura

- Finalización da situación de emerxencia.
- Información ao exterior.
- Valoración de danos e reposición de equipos empregados.
- Retirada de residuos.

### 6.2.1. Detección e alerta.

As distintas emerxencias requiren a intervención de persoas e medios para garantir en todo momento que se leven a cabo as seguintes accións:

- ❖ A ALERTA: Cuxa función é comunicar ao resto do persoal da zona o incidente e informar ao Responsable do plan telefónico de emerxencia para que sexan avisados os restantes equipos de emerxencia, polo que se podería considerar como unha alarma restrinxida.
- ❖ A INTERVENCIÓN: Toda operación para o control da emerxencia.
- ❖ A ALARMA: Cuxa función será a de ordenar a evacuación parcial o xeral dos ocupantes. Transmitirase de viva voz, ou a través do telefonillo múltiple interphone.
- ❖ O APOIO: Para a recepción e información dos servizos de axuda exterior (Recepción e información a bombeiros, accións que facilitan a intervención, control de accesos, operacións de corte de subministros, supervisión de instalacións técnicas durante a emerxencia, parada de instalacións, etc.).

Todo o persoal existente nas instalacións do I.E.S. LUIS SEOANE pode potencialmente detectar unha situación de emerxencia, sendo o seu procedemento de actuación o seguinte:

- ❖ Alertar aos compañeiros próximos a través de viva voz e mediante o timbre, segundo procedemento establecido.

- ❖ Avisar ao Director da Emerxencia que valorará a situación e decidirá sobre a necesidade de evacuar.
- ❖ Seguir as indicacións do Director da Emerxencia.

Calquera das seguintes condicións pode ser considerada como unha posible situación de emerxencia e polo tanto, detectada e notificada ao Centro de Control de Emerxencias (C.C.E.):

- ❖ Dano, real ou potencial as persoas, bens, instalacións ou medio ambiente.
- ❖ Diminución das condicións de seguridade nas instalacións.
- ❖ Calquera outro suceso susceptible de producir unha situación de emerxencia.

En resumo, o Plan de Autoprotección activarase en calquera das circunstancias seguintes:

- ❖ Cando se reciba unha alarma procedente de calquera parte da instalación.
- ❖ Cando se reciba notificación procedente dalgún organismo exterior.

Cando o alumnado non poida ou deba detectarse, empregaranse mensaxes cifrados ou códigos sonoros que só sexan coñecidos polos mestres/as, para que estean preparados para o seguinte tipo de emerxencia.

No caso de que sexa o alumnado quen detecte a situación de emerxencia, deberá alertar inmediatamente o persoal máis próximo pertencente ao I.E.S. LUIS SEOANE.

### **6.2.2. Mecanismos de alarma**

Neste apartado defínense os canais de comunicación entre os Grupos de Acción intervincentes na emerxencia, a tipoloxía dos posibles mensaxes entre eles (convocatoria, información, solicitude, ordes, etc, así como os medios de transmisión dos mesmos para cada un dos niveis de emerxencia).

Por último, en canto a terminoloxía proposta nas comunicacións do presente plan, cabe destacar as diferenzas existentes entre os seguintes comunicados:

- Alarma: Primeiro aviso enviado ao C.C.E. pola persoa que detecta a

emergencia.

- Aviso: Notificación dunha situación de emergencia dirixida á persoas ou entidades con actividade nas instalacións.
- Notificación: Comunicación dunha situación de emergencia a entidades ou organismos alleos ao I.E.S. LUIS SEOANE.

O persoal existente nas instalacións do I.E.S. LUIS SEOANE que detecte unha situación de emergencia, debe darlle a alarma ao resto do organigrama, para eso, a información a transmitir mediante viva voz ou teléfonos interiores debe comprender:

QUEN ..... informa

QUE ..... ocorre

ONDE ..... ocorre

*ANTE TODO MANTERÁ A CALMA, NON CORRENDO, NIN BERRANDO, E EVITARÁ PROVOCAR O PÁNICO PROPIO E NOS DEMAIS.*

***!! NON ASUMIRÁ RISCOS INNECESARIOS!!***

### **SI A SITUACIÓN SE PODE CONTROLAR COS MEDIOS INTERNOS**

- ❖ Suspende, de forma segura, os traballos que estea realizando.
- ❖ Comunicar o feito inmediatamente a aquelas aulas que estean máis próximas co fin de que non lles afecte a situación de emergencia producida.
- ❖ Informar da forma máis rápida e eficaz ao Director da Emerxencia Adxunto da oficina ao Centro de Control da Emerxencia da situación producida co fin de activar o seu plan de actuación en emerxencias.
- ❖ Apagar o foco de incendio empregando os medios dispostos a tal efecto. Non expoñerse innecesariamente a situación de risco.
- ❖ Sufocado o incendio ventilar a zona e repor o antes posible os medios de protección empregados.

## **SI A SITUACIÓN NON SE PODE CONTROLAR COS MEDIOS INTERNOS (ALARMA)**

- ❖ O Director da Emerxencia avisará os Medios de Axuda Exterior necesarios.

### **AVISO AOS SERVICIOS DE URXENCIA EXTERIORES**

Existirá unha persoa expresamente designada que unha vez detectada a emerxencia solicitará por vía telefónica, inmediatamente axuda aos SERVICIOS EXTERIORES DE URXENCIA.

<b>ORGANISMO</b>	<b>TELÉFONO</b>
EMERXENCIAS	112
POLICÍA LOCAL PONTEVEDRA	986 83 30 80
POLICÍA NACIONAL	091
GARDA CIVIL PONTEVEDRA	986 85 25 87
PROTECCIÓN CIVIL PONTEVEDRA	986 87 11 88
BOMBEIROS	986 83 32 91
CONCELLO PONTEVEDRA	986 80 43 00
HOSPITAL PONTEVEDRA	986 80 00 00
SERVIZOS SANITARIOS PONTEVEDRA	061
INTOXICACIÓNS	915 620 420

- ❖ Unha vez comunicado o incidente/ accidente ao Director de Emerxencia e cando este teña a certeza razoable de que se produciu ou se vai producir un feito dentro dun determinado nivel de emerxencia (Emerxencia Parcial/ Emerxencia Xeral), darase o aviso aos Servizos Exteriores a través do 112, dando unha breve descrición da situación.
- ❖ Intentar evitar a propagación do lume: apartar combustibles próximos ao foco de incendio, pechar portas e ventás para dificultar a entrada de osíxeno e a extensión do fume a outras zonas non afectadas. Especial atención a que o

fume non chegue ás escaleiras do edificio.

- ❖ Controlar as instalacións que puidesen influír no desenvolvemento do incendio: cortar o sistema de ventilación, cortar a subministración eléctrica en caso de incendio xerado polo sistema ou se se emprega auga na extinción.
- ❖ Cortar a subministración eléctrica xeral pode supoñer problemas de alumeado se é preciso evacuar o edificio. Valorar a acción prioritaria.
- ❖ En caso de perigo inminente, desaloxe a zona afectada.
- ❖ Aplicar o Plan de Alarma e Evacuación seguindo as normas de actuación nel descritas.
- ❖ Peche portas e ventás dos despachos ou áreas e saia cara aos Puntos de Reunión Exterior designados.
- ❖ Non se mova do P.R.E. ata que non se designe o fin da emerxencia.

### **6.2.3. Mecanismo de resposta ante emerxencia**

- ❖ Na extinción do incendio: coñecer a situación e o uso adecuado dos medios de protección dispostos ao efecto.
- ❖ No control das instalacións que poidan influír no seu desenvolvemento: ventilación, electricidade, substancias combustibles.

### **6.2.4. Actuación en caso de incendio**

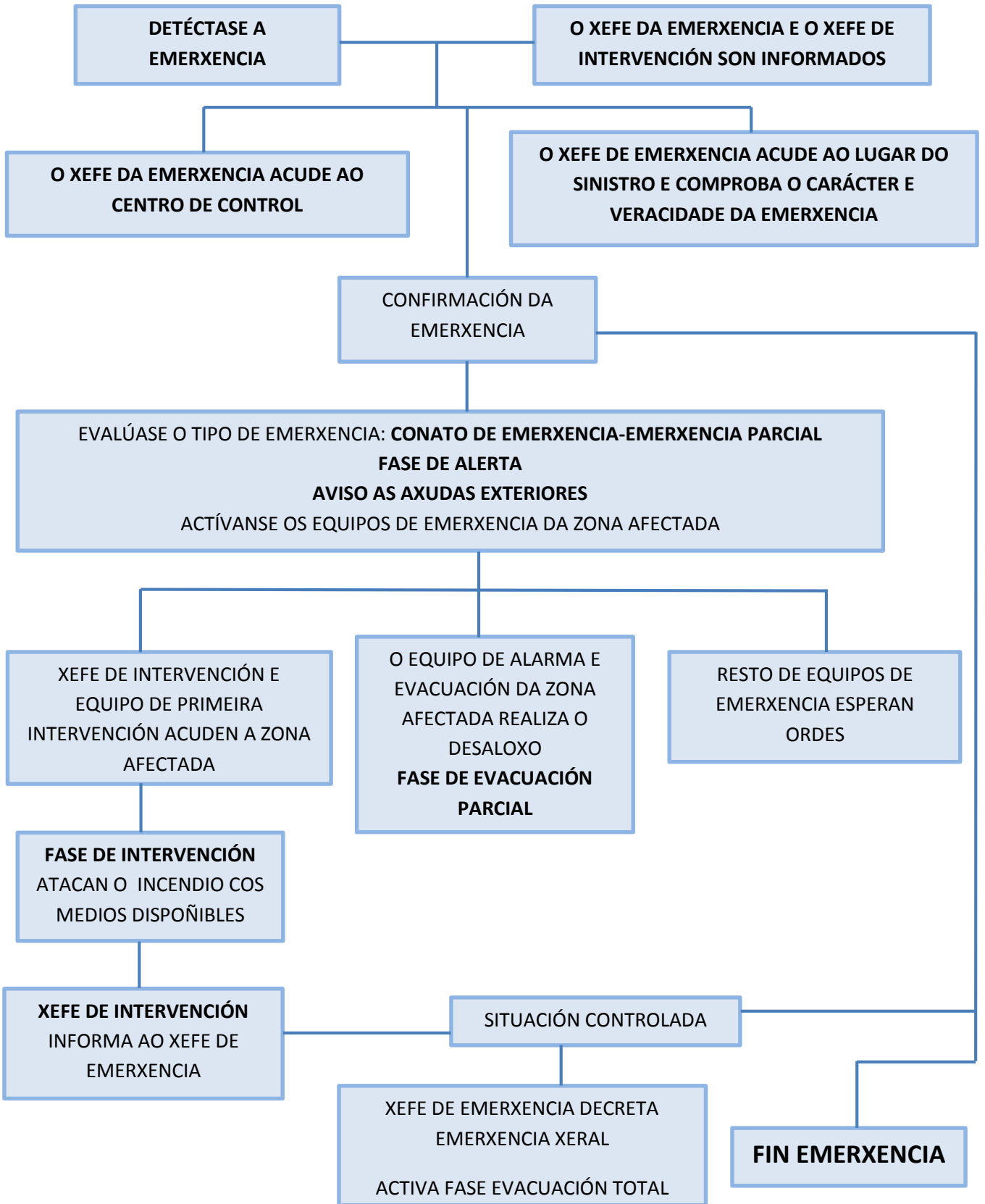
Trala detección da emerxencia e a alerta, o equipo de primeira intervención co Xefe da Emerxencia, valorará intentar apagar o incendio (no caso de tratarse dun conato) mediante o emprego dos medios de extinción dispoñibles (sen expoñerse).

No caso de que o lume supere a fase de conato, avisarase de inmediato as axudas externas e evacuarse a zona (Plan de Actuacións ante Emerxencias) tendo en conta estas indicacións:

1. Se o incendio é detectado por un traballador, este deberao comunicar ao Director da Emerxencia.

2. Procure manter a calma.
3. Intentar controlar o conato, sempre que sexa posible, cos medios dispoñibles.
4. Se non fose posible o control do sinistro evacuar inmediatamente e informar.
5. Non se entreteña recollendo obxectos persoais pois iso pode supoñer unha perda de tempo importante.
6. Proceda a pechar portas e fiestras para evitar o avivamento do lume e a propagación do fume a outras dependencias, cerciorándose antes de que non quedan mais persoas na zona.
7. O Xefe da Emerxencia comunicará a situación ao resto de Grupos.
8. Dende o Centro de Control de Emerxencia activarase o sinal de Evacuación Xeral do edificio.
9. Avisarán os Servizos Públicos de Emerxencias informándoos de toda información relativa á emerxencia.
10. Coordinar a evacuación dos posibles ocupantes do edificio ata o punto de Reunión Exterior.
11. Impedir a entrada de persoas non autorizadas.
12. Recibir aos Servizos Públicos de Emerxencias informándoos da situación, e facilitándolles o Plan de Auto-protección do edificio, así como as chaves mestras de todo o edificio.
13. Se se atopa cunha nube de fume saia rente do chan.
14. Se se atopa atrapado, intente avisar da súa situación e envólvese con roupa mollada procurando permanecer nas zonas mais ventiladas.

➤ **ESQUEMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO**



VISADO con número: 1615-15-ST. Código de verificación único: hcughxgk7562015287131434 (<http://coeticor.e-visado.net/validacion.aspx>)



## 6.2.5. Actuación en caso de amenaza de bomba

Existe pouca información fiable que nos permita diferenciar entre o que é en realidade unha ameaza de bomba verdadeira ou unha ameaza falsa. Por experiencias acumuladas, unha verdadeira ameaza tende a ser mais detallada que unha chamada de engano, pero esta información é puramente especulativa.

En todo caso, unha vez que a ameaza de bomba foi recibida, debe ser avaliada inmediatamente, para iso recolleranse os datos que se relacionan no Plan de Autoprotección. Estes datos deberán poñerse a disposición de todo o persoal encargado da recepción de chamadas, debendo ser instruídos especificamente no seu emprego.

A persoa que reciba a notificación, deberá estar advertida de cómo proceder a obtención do máximo número de datos, seguindo as instrucións que a continuación se describen:

- Conserve a calma, sexa cortés e escoite con atención.
- Se o teléfono que recibe a chamada dispón de identificación de chamadas, anote o número de teléfono.
- Fíxese no seu acento, entoación e frases que usa e anote literalmente todo o que lle diga.
- Manteña na liña telefónica a persoa que chama, o maior tempo posible.

No caso de recibir unha ameaza de bomba, tanto por correo como telefónicamente, procederase da maneira seguinte:

### ❖ **CHAMADA TELEFÓNICA / PAQUETE SOSPEITOSO**

1. En caso de recibir unha ameaza de bomba telefónicamente avisarase inmediatamente o Director de Emerxencia, dando unha breve descrición da

- situación.
2. O Director de Emerxencia acudirá ao C.C.E., avaliará a situación e se fose preciso chamará a Policía Nacional a través do teléfono 091.
  3. A persoa que recibise a chamada debe cumprir o formato establecido para o efecto para ser entregado á Policía Nacional. É preciso transcribir literalmente a mensaxe e recompilar o maior número de detalles posible.
  4. Detectado un paquete ou obxecto sospeitoso preguntar ao persoal do Edificio. Illar o paquete, non movelo, tocalo ou perforalo; indagar sobre a posible existencia doutros obxectos sospeitosos, non pasar obxectos metálicos preto del, non usar teléfonos móbiles ou equipos electrónicos nas súas proximidades, prohibir fumar nas inmediacións, acordar un raio amplo da zona afectada.
  5. O Director de Emerxencia avisará aos membros do Equipo de intervención e evacuación para ordear a todo o persoal presente na zona asignada que, deixando os traballos que estean a realizar en condicións seguras, se dirixan ordeadamente cos alumnos e visitas que haxa no centro ao exterior do edificio, aos puntos de reunión exterior. Unha vez no P.R.E., tras realizar o reconto, comunicará o resultado deste ao Director de Emerxencia, permanecendo todo o seu persoal concentrado no P.R.E., ata que a Policía Nacional dea por rematada a emerxencia.
  6. En calquera caso débese informar inmediatamente ao Director da Emerxencia e tratarse a información de forma confidencial. O Director de Emerxencia informará a Policía en caso de dúbida tras comprobar a situación. Non se deben mover obxectos, mobles, nin intentar evacuar os vehículos. A busca dunha posible bomba non é responsabilidade do persoal presente no edificio.
  7. Confirmado o risco ou ante a dúbida sobre a veracidade da ameaza débese aplicar o Plan de Evacuación. Hai que valorar se a situación da ameaza inflúe ao fluxo de saída intentando evitar a exposición ao risco. Esperar a chegada da Policía Nacional.
  8. Durante a evacuación deixaranse abertas portas e fiestras para reducir os posibles efectos da onda expansiva orixinada a raíz dunha explosión.
  9. O Director de Emerxencia proporcionaralles os datos existentes e informará das accións realizadas ata o momento. As Forzas de Seguridade do Estado asumirán o mando e control das operacións. Todos os equipos se poñerán á

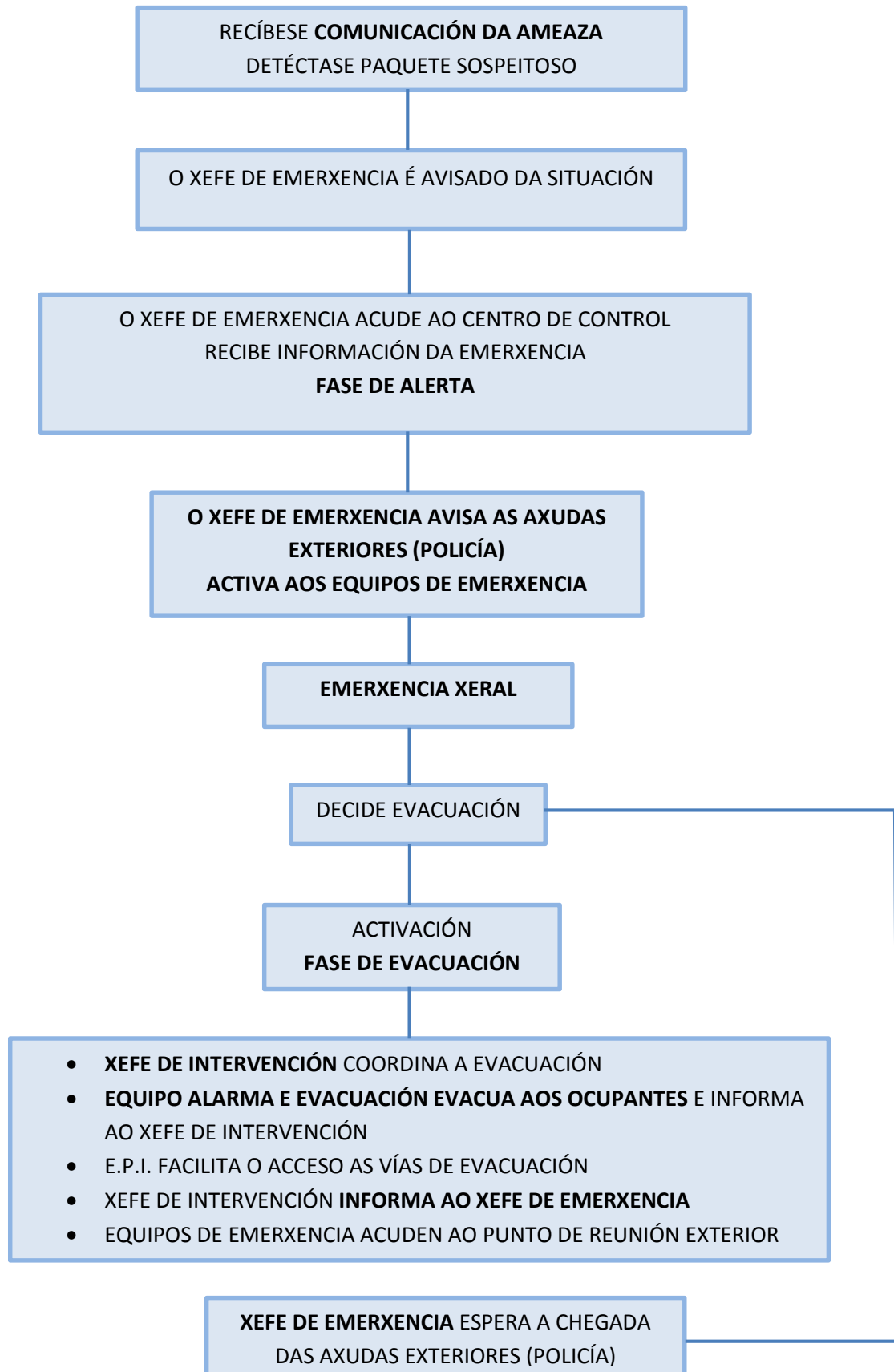
súa disposición se estes o solicitan.

10. O Director de Emerxencia quedará á súa disposición para o que se lle requira.

### ❖ **FALSA ALARMA / EMERXENCIA REAL**

1. Unha vez que a Policía comprobou a inexistencia do risco e previo informe favorable, determinarase o fin da Emerxencia.
2. No caso de risco real ou dúbida, únicamente intervirá a policía no control da situación. Non obstante, como pauta xeral preventiva:
  - a) Atención a existencia de outros posibles artefactos explosivos
  - b) Impedir o acceso a zona
  - c) Alertar aos edificios do entorno próximo
  - d) Considerar a situación das persoas evacuadas (manter distancia de seguridade no exterior)
  - e) En caso de materialización do risco (explosión), avisar inmediatamente a Bombeiros e Ambulancias.
3. Declarar o fin da emerxencia únicamente cando as Autoridades determinen a existencia de garantías de seguridade suficiente.

❖ **DIAGRAMA DE ACTUACIÓN AVISO DE BOMBA**



❖ **FORMULARIO DE AMEAZA DE BOMBA**

<b>FORMULARIO DE AMEAZA DE BOMBA</b>		
Número de teléfono do interlocutor:		
<b>DATOS VITAIS</b>		
¿Onde está a bomba?:		
¿A que hora explotará?:		
<b>DATOS IMPORTANTES</b>		
¿Que clase de bomba é?:		
¿Qué aparencia ten?:		
<b>Outros datos a consignar da chamada (Subliñe o que proceda)</b>		
Hora da chamada:		
<b>Características da voz</b>		
Calmada	Baixa	Excitante
Anoxada	Alta	Hilarante
Pausada	Apresurada	Lacrimosa
Clara	Murmurante	Nasal
Tartamuda	Ceceosa	Ronca
Grave	Estridente	Carrasposa
Penetrante	Quebrantada	Disfrazada
Con acento	Coñecida	
<b>Ruídos de fondo</b>		
Sistema de altavoces	Maquinaria de oficina	Cabina
Maquinaria de fábrica	Motor	Inexistentes
Distantes	Voces	Música
Ruídos de animais	Ruídos na rúa	Caseiros

### Linguaxe do aviso

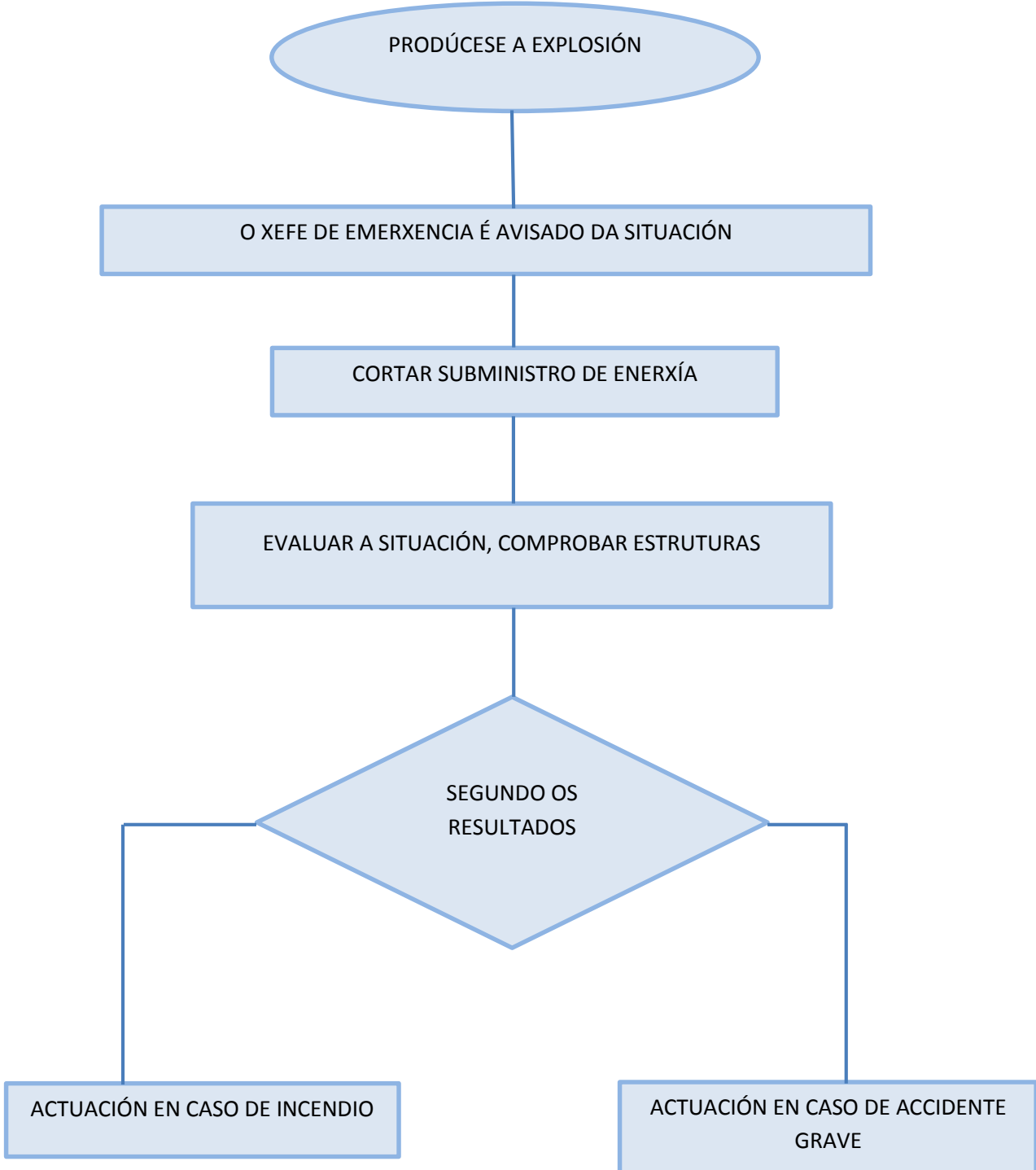
Educado	Obsceno	Irracional
Ebrio	Incoherente	Grabado

#### 6.2.6. Actuación ante derrubamento do edificio ou explosións

##### ❖ Derrubamento ou explosión

1. Manteña a calma. Os membros dos Equipos de Emerxencia deben procurar que o persoal non caia en pánico colectivo, que agravaría a emerxencia.
2. Intentar que o persoal se mova pronto e con calma para saír da área.
3. Manter os ocupantes lonxe de fiestras e outras zonas que poidan romper e caer sobre eles.
4. Se están a caer obxectos, facer que os ocupantes se metan debaixo das mesas ou próximos aos cantos da dependencia.
5. Se hai un incendio, agocharse para evitar o fume e gases tóxicos.
6. Abandonado o edificio, diríxase con eles ao P.R.E.

➤ **Esquema de actuación en caso de explosión.**



#### ❖ **Baixo os entullos**

1. Evitar axitar o po.
2. Cubrirose a boca cun trapo ou coa súa roupa.
3. Se se dispón deste, empregar un teléfono móbil para facilitar a busca.
4. Se non se dispón del, golpear unha canalización ou unha parede para que os rescatadores o poidan oír.
5. Berrar só como último recurso (berrar fai que se inhale unha perigosa cantidade de po).
6. Nunca tratar de rescatar alguén que está dentro dun edificio derrubado. Iso require equipos especiais e habilidades que só teñen os equipos de emerxencia exteriores.

#### **6.2.7. Actuación en caso de inundacións**

Cando se detecte unha fuga que pode provocar a inundación dunha zona ou unha inundación declarada na situación que sexa, procederase do seguinte modo:

1. Avisarase o Director de Emerxencia. O cal dará as primeiras instrucións e avisará se fose necesario aos medios de axuda exterior.
2. Empregar botas de auga, chubasqueiros e o equipamento que sexa necesario. O primeiro cometido será sempre descubrir a orixe que está provocando o sinistro. No caso de sinistro de elevada magnitude, sen previsión inmediata de redución, activarase a evacuación do centro.
3. Cortar o subministro de auga ao depósito ou canalización defectuosa e illalo. Parar os equipos de bombeo que o enchan ou presuricen, e cortarlles o subministro enerxético que proceda (eléctrico, vapor, gasóleo, etc.). Darlle unha saída conducida a auga se é posible, mediante apertura e posta en servizo doutros equipos.
4. Se se trata de infiltracións de auga de choiva, de redes de sumidoiros ou doutros cauces de augas, tapar no posible con barreiras (trapos, sacos, etc.), ou con calquera material que sexa adaptable, a entrada de auga ao recinto que perigue de inundación, e procurar desviar a avenida de auga cara as zonas



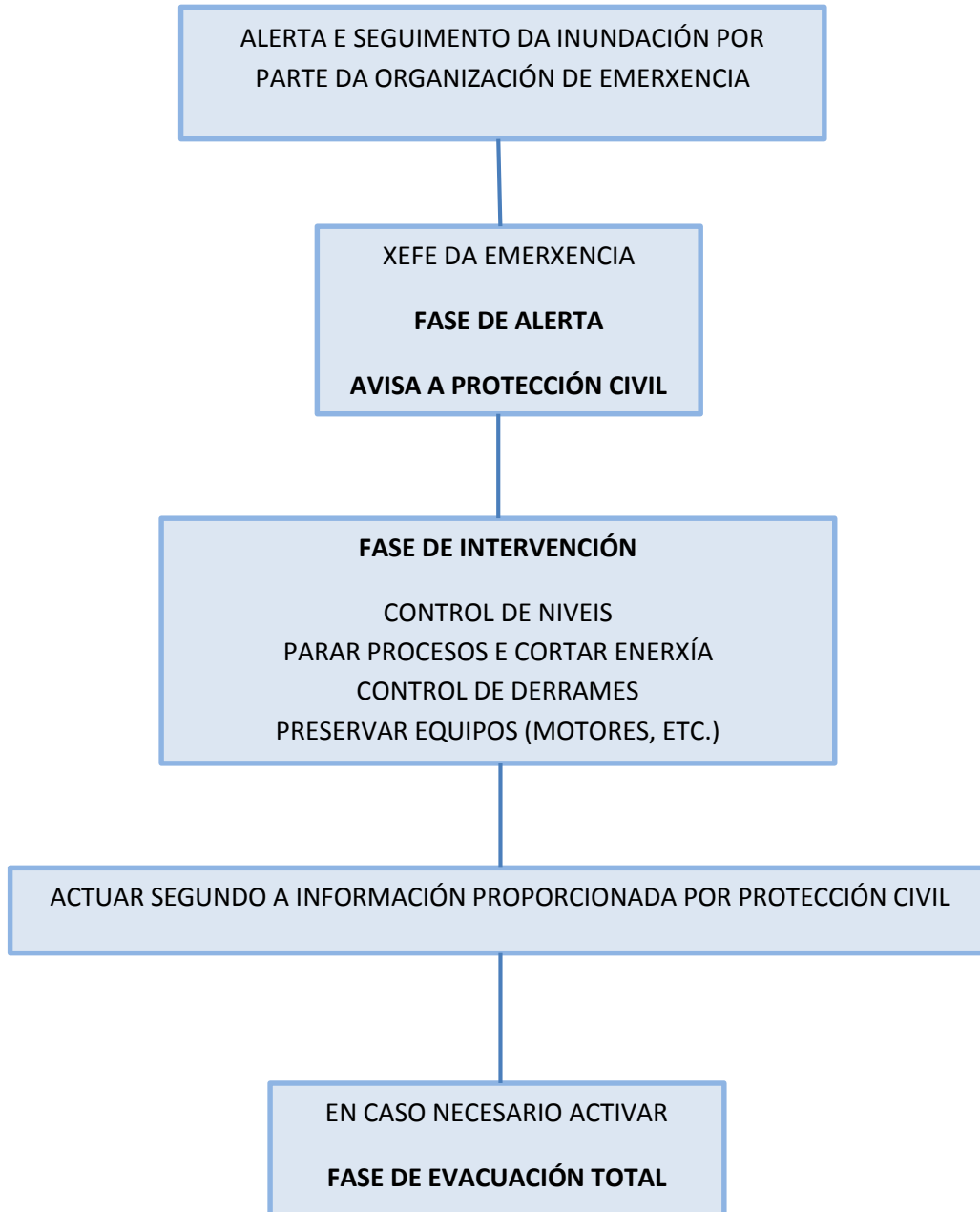
con capacidade de absorbela. Se non resultasen efectivas as medidas anteriores, colocar bombas sumerxibles portátiles (se o centro dispón delas) para evacuar a auga do recinto cara unha rede de saneamento en bo estado.

5. Tapar con plásticos e selar o mellor posible os equipos eléctricos existentes con risco de inundación ou que estean sufrindo chorreo de auga, e deixalos sen tensión se non houbera parada despois dun bo illamento. Calquera outro equipo ou produto que a auga poida danar ou mermar de características, selalo o mellor que se poida.
6. Se fora posible subir a plantas superiores equipos electrónicos de valor.
7. Secar con trapos as zonas mais críticas.
8. O Xefe de Emerxencia efectuará unha primeira avaliación dos danos causados para seleccionar os puntos de ataque principais, co obxecto de iniciar os traballos de mantemento encamiñados a deixar operativos os equipos afectados e poder restaurar o servizo dos mesmo con garantía de seguridade e regularidade de funcionamento.

No caso de que a inundación proveña dende o exterior das instalacións:

9. O Xefe da Emerxencia, deberá manterse informado pola radio ou outros medios. En función do indicado por Protección Civil valorarase a necesidade de realizar un confinamento ou evacuación.
10. Retirar do exterior do Centro (patio ou recinto) aqueles obxectos que poidan ser arrastrados pola auga, e que puideran obstruír as portas.
11. Revisar cada certo tempo o estado do tellado, a baixada de auga e os desaugadorios próximos e sumidoiros (procurando que estean sempre limpos).
12. Colocar a documentación importante e os produtos perigosos nas zonas de menor risco de inundación.
13. Ter preparadas as plantas superiores por se houbera que faer un confinamento.
14. Se chegara a inundarse o centro: abandonar os sótanos e planta baixa, desconectar a enerxía eléctrica.

➤ **ESQUEMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE INUNDACIÓN**



#### **6.2.8. Actuación no caso de temporal de vento e choiva**

1. O Xefe da Emerxencia e o responsable do Centro de Comunicacions, deberá manterse informados pola radio u outros medios. En función do indicado por Protección Civil valorarase a necesidade de realizar un confinamento ou evacuación.
2. Afastarse de alambradas, verxas, fiestras e outros obxectos metálicos que existan no centro.
3. Evitar as correntes de aire: pechar portas e fiestras.
4. Protexer os aparellos eléctricos desenchufándoos da rede.
5. Ter preparadas as plantas superiores por si hai que facer un confinamento.
6. No exterior (patio ou recinto) retirarse de muros, canastas, porterías, cornisas e árbores.

#### **6.2.9. Actuación no caso de nevada**

1. O Xefe da Emerxencia é o responsable do control das comunicacións, deberán manterse informados pola radio u outros medios. En función do indicado por Protección Civil valorarase a necesidade de realizar un confinamento ou evacuación.
2. No caso de que sorprenda a nevada no Centro educativo, permanecer no interior do mesmo.
3. Manter portas e fiestras pechadas.

#### **6.2.10. Actuación ante un sinistro producido no exterior**

1. Confirmar a ameaza.
2. Poñerse en contacto co 112 para recibir instrucións se non o fixeron presencialmente cos Bombeiros ou a Policía.
3. Se as instrucións van encamiñadas a evacuar o centro de ensino prepare os empregados, visitas e outro persoal do centro para unha evacuación inminente.
4. Se a evacuación é inmediata, traslade ao persoal ao P.R.E e quede á espera de recibir instrucións da Axuda Exterior.
5. Se a evacuación non pode realizarse permanecerase dentro do edificio

aplicando normas de confinamento.

### **6.2.11. Actuación ante un sismo**

- ❖ Se se atopa no interior dun edificio:
  1. Buscar refuxio debaixo dos linteis das portas ou dalgún moble sólido, como mesas ou escritorios, ou ben, xunto a un piar ou parede mestra.
  2. Manterse aleixado de fiestras, cristaleiras, vitrinas, tabiques e obxectos que poidan caer e chegar a golpealo.
  3. Empregar lanternas para alumeado e evitar o uso de velas, mistos ou calquera tipo de chama durante ou inmediatamente despois do tremor, que poidan provocar unha explosión ou incendio.
- ❖ Si se atopa no exterior:
  1. Buscar espazos abertos e aleixarse das fachadas de edificios, redes eléctricas, postes ou árbores.
  2. Se houbera algún ferido, contactar co Director da Emerxencia, será o encargado do seu traslado a un lugar seguro e de solicitar asistencia sanitaria.
  3. No caso de desencadearse un incendio, explosión, accidente de vehículos ou maquinaria ou calquera outra situación de emerxencia, procederáse segundo se detalla nos procedementos específicos desenvolto para estes casos, sempre seguindo as instrucións precisas indicadas polo Xefe da Emerxencia.

### **6.2.12. Actuacións ante un derramo de produto**

As accións básicas a desenvolver ante un derramo de produto son as seguintes:

1. Dar a alarma aos compañeiros próximos e ao Xefe de Emerxencias.
2. Para os traballos de zonas próximas que poidan verse afectadas, deixándoas en condicións seguras. Cortar a electricidade de equipos de traballo e instalacións que poidan verse afectados, sempre que non se corra perigo.
3. Colocarse os equipos de protección axeitados\*.
4. Acordoar a zona e restrinxir o acceso ao área afectada mantendo o persoal sen protección fora da zona afectada, e colocarse en dirección contraria a do vento.
5. Intentar conter o derramo por peche de válvulas, selado de fisuras, etc...,

sempre que o acceso non implicase ningún perigo.

6. Confinar o líquido impedindo o movemento do mesmo cara as zonas indesexadas (equipos, sumidoiros, zonas pechadas, etc.) mediante a creación de diques con materiais compatibles. Evitar o contacto prolongado co produto derramado.
7. Eliminar posibles focos de ignición.
8. Cubrir mediante espuma contra incendios as superficie do derramo para selar a emisión de vapores, tendo en conta o aumento de volume da poza.
9. No caso de usar espuma, os seus efectos poden ser a curto prazo. Continuar coa aplicación de espuma ata que o produto se elimine.
10. Succionar e traspasar, se é posible, o produto derramado mediante mangueras axeitadas e bombas a un tanque baleiro.
11. Absorber o resto do produto derramado con absorbentes axeitados (area, arxila, vermiculita, etc...).
12. Tratar os absorbente contaminados, se teñen medios para elo, ou xestionar o seu tratamento.

\*Os equipos de protección persoal constarán dos seguintes elementos:

Roupa protectora requerida: Debe previr o contacto repetido e prolongado da pel e calquera posibilidade de contacto cos ollos. Debe incluír botas de goma, luvas visores, gafas de seguridade contra salpicaduras e outras roupas resistentes e impermeables.

Protección respiratoria: Para concentracións descoñecidas, loita contra incendios ou altas concentracións (por enriba de 2000 ppm ou menos), ou un respirador de cartucho de vapor orgánico con visor que cubra toda a cara dentro das limitacións de uso destes dispositivos.

### **6.2.13. Actuacións ante unha explosión**

Poden ter lugar explosións se se inflaman os vapores nun área pechada. Hai tamén, unha posibilidade limitada de que os tanques se poidan romper violentamente co lume, se estiveran expostos un tempo excesivo sen refrixeración.

O Xefe da Emerxencia debe prever esta posibilidade, e no caso de producirse unha decoloración do tanque ou un son crecente na válvula de seguridade (PSV),

retiraranse inmediatamente , refuxiándose nun lugar seguro fora do alcance de proxectís.

Decretarase a Emerxencia Xeral.

Unha vez que se produza a explosión, actuarase analogamente ao caso de incendio e/ou derrame de produto inflamable.

#### **6.2.14. Actuacións ante emerxencia en pavillón polideportivo**

No caso de que a emerxencia se produza no pavillón polideportivo, as medidas a adoptar son as seguintes:

1. Alertar aos compañeiros.
2. Notificación da Emerxencia ao Xefe de Emerxencias quen realizará unha primeira valoración e dará instrución ao respecto.
3. O Xefe de Emerxencias comunicará a situación aos medios de axuda exteriores.
4. O Xefe de Emerxencias avisa o persoal do equipo de apoio para que presten axuda ao persoal que se encontra dentro do pavillón.
5. O persoal que se atopa no interior do pavillón, realizará unha primeira intervención en caso de tratarse de pequenos lumes ou derramos.
6. Procederase a evacuación total do pavillón dirixindo os alumnos cara o punto de reunión exterior, asegurándose que non quede ninguén dentro.
7. En caso de atoparse un mestre só no pavillón cos seus alumnos, notifícase a situación ao Xefe de Emerxencias e inmediatamente procedera a evacuación cara o punto de reunión exterior dos alumnos, sendo o último en saír do centro, asegurándose que non quede ninguén dentro.

#### **6.2.15. Restablecemento do servizo**

##### ❖ Fin da emerxencia

1. Cando non haxa a menor dúbida sobre a eliminación da situación de risco ou logo de informe favorable dos Medios de Axuda Exterior mobilizados, o Xefe de Emerxencia solicitará ao persoal o restablecemento de servizos e a recollida

dos produtos vertidos ou residuos xerados como consecuencia do incidente.

2. O Equipo de Emerxencia colaborará na volta á normalidade e na máis rápida reposición do servizo.

❖ Información ao exterior

1. Xefe de Emerxencia elaborará o antes posible un listado de afectados, co fin de avisar aos seus familiares.
2. Salvo a información puramente operativa necesaria para os Servizos de Axuda Exterior, non está permitida a comunicación doutros datos. Se fose requirida información por calquera outro interlocutor alleo aos propios Servizos de Intervención, remitiráselles os comunicados que por vía oficial transmita a Compañía.

❖ Valoración de danos e reposición de medios empregados

1. Se fose necesario conservar os restos e vestixios do sinistro ata que estea rematada a taxación dos danos, o Xefe de Emerxencia coordinará coa Policía o acordoamento da zona afectada para evitar posibles manipulacións.
2. Independentemente do nivel de emerxencia deberase comprobar e se procede repoñer o antes posible os equipos empregados.

❖ Informe final

1. O Xefe de Emerxencia, coa axuda do persoal que interviu na emerxencia, redactará un informe co fin de adoptar as medidas correctoras necesarias que eviten a repetición do suceso.
2. Así mesmo, levarán un arquivo histórico de sucesos habidos, actuacións seguidas e medidas adoptadas.

## 6.2.16. Actuación específica dos equipos de emerxencia

❖ **Director de emerxencia (D.E.)**

1. O Director de Emerxencia para facilitar as comunicacións en caso de emerxencia terá un teléfono móbil permanentemente.

2. En caso de ser avisado dunha posible situación de emerxencia a viva voz, trasladarase ao C.C.E., situado no despacho de dirección da planta segunda do edificio principal.
3. Unha vez no C.C.E. solicitará toda a información posible da emerxencia e dará as instrucións aos equipos de intervención e evacuación.
4. Se o cre oportuno poderá ordenar a evacuación das zonas afectadas.
5. Activada a alarma, o equipo de intervención e evacuación dirixirán a evacuación de todo o edificio cara ao P.R.E.
6. O D.E. solicitará a presenza dos Servizos Exteriores (112). Á chegada destes, informará o responsable do Servizo acerca da situación (orixe do incendio, extensión, tipo de combustible, etc.) e ceda o mando das operacións, prestando a súa axuda en calquera asunto en que sexa solicitada a súa colaboración.
7. Finalizada a emerxencia, redacte un informe que inclúa:
  - i) Local afectado e danos.
  - ii) Cronoloxía do suceso.
  - iii) Causas iniciais.
  - iv) Actuación dos equipos de emerxencia.
  - v) Desenvolvemento do plan e erros atopados.
  - vi) Mande repor e reparar o equipo empregado.

#### ❖ **Equipo de intervención e evacuación**

1. En caso de detectar unha situación de emerxencia, avisará o xefe de intervención, intentará controlar a situación cos medios dispoñibles, seguirá as indicacións do D.E. En caso de non poder controlar a situación, ordenar a evacuación ao punto de reunión.
2. Realizar o reconto no punto de reunión exterior, e informar ao D.E. do resultado deste.

#### ❖ **Resto de persoal**

1. Comunique o feito inmediatamente a unha persoa do edificio que pertenza ao persoal do Centro.



2. Espere a recibir instrucións dalgún membro do equipo de emerxencias. Colabore con eles no que lle soliciten.
3. Non adopte actitudes heroicas, nunca actúe só nin corra riscos inútiles.
4. Se o fume lle impide valorar a importancia do incendio, non se enfrente a él. Protéxase a súa boca e o seu nariz cun pano. Camiñe agachado se é preciso.
5. Se escoita a voz de alarma ou a activación prolongada desta, proceda a abandonar o edificio.
6. Siga as consignas que lle faciliten os membros dos equipo de emerxencias do centro. Non utilice en ningún caso os elevadores.
7. Non se entretaña nin utilice a liña telefónica para evitar o bloqueo das comunicacións.
8. Actúe con calma e sen precipitación. Non corra. Non berre. Evite o pánico.
9. Nunca volva cara a atrás no seu percorrido. Siga os sinais indicadores das vías de evacuación. Evite o bloqueo das portas de saída e non saia con obxectos pesados nin voluminosos.
10. Diríxase ao Punto de Reunión Exterior (P.R.E.) que lle indiquen os membros do centro e permaneza alí ata que lle comuniquen o fin da emerxencia. Non obstaculice o vía de circulación de vehículos e teña especial coidado ao dirixirse ao P.R.E.

## **6.2.17. Evacuación e confinamento**

### **❖ Evacuación**

1. A evacuación ante unha emerxencia deberá realizarse polos percorridos de evacuación asignados para iso, camiños de evacuación, escaleiras, saídas de emerxencia, etc. (segundo proceda).
2. En horario de actividade do centro, manteranse abertas todas as saídas de emerxencia (non pechadas con chave).
3. Débense eliminar obstáculos en portas que dean acceso a corredores de evacuación e nos propios corredores.
4. A orde de evacuación será dada polo Director de Emerxencia ou por aquela persoa do centro de ensino que, por proximidade ao lugar do sinistro,

considere levala a cabo, con comunicación posterior ao Director de Emerxencia.

5. Débese manter a calma en todo momento.
6. Peche portas sen chave, asegurándose de que non hai persoas no interior, incluídos baños e aseos.
7. En caso de incendio, pechar portas e fiestras.
8. En caso de ameaza de bomba, abrir portas e fiestras.
9. En ambos os dous casos, comprobar que non queda ninguén no recinto. Non pechar con chave.
10. Non empregar o elevador para evacuar.
11. Camiñar, SEN CORRER, cara á saída de emerxencia máis próxima que se encontre operativa.
12. NON EMPURRAR aos demais, xa que a situación de emerxencia acaba de iniciar e se dispón de tempo abondo para o seu control.
13. Conservar a calma, NON BERRAR, non se excite innecesariamente, posto que se pode estender o pánico.
14. Non expoñerse a un perigo por propia iniciativa.
15. Saír inmediatamente, non entreténdose recollendo obxectos persoais.
16. Con fume abundante, camiñar agachado ou reptando e cubrirse nariz e boca cun trapo húmido, se o tivese. NESTA SITUACIÓN RESPIRARÁ AIRE FRESCO E OSIXENADO.
17. Nas escaleiras ter especial coidado. Subir con rapidez, pero sen correr.
18. Collerse ao pasamáns e/ou varanda para non esvarar e facer caer aos demais ou que estes o pisen.
19. Se se prende a roupa, tirarse ao chan e rodar. Non correr, activarase máis o lume.
20. No P.R.E. realizarase o reconto que teñen ao seu cargo cada membro do Equipo, dando conta inmediata ao Director de Emerxencia e, no seu caso ás axudas exteriores, das posibles faltas que se detecten, para poder obrar en consecuencia.
21. O persoal evacuado non obstaculizará os accesos e vías destinados para os vehículos de axuda exterior.
22. Terase especial precaución durante a estancia no P.R.E.
23. Unha vez no exterior, NON DETERSE, dirixirse aos Puntos de Reunión

Exterior establecidos.



## EVACUACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE

### Recomendacións Xerais

- Durante a evacuación, ofrecerse a camiñar ao seu lado e axudar tanto emocional coma fisicamente. Coordinar actuacións o Equipo de Emerxencia da zona.
- En caso de incendio e se non se pode saír doadamente ao exterior, é recomendable proceder en primeira instancia ao traslado en horizontal cara a zona máis segura de resguardo, pechando tras de si as portas (sen chave) para protexerse do fume. Desta forma, dispónse de máis tempo e as condicións son máis favorables para realizar a evacuación vertical cara a plantas de saída. Se aínda así non é posible evacuar, comunicar inmediatamente esta circunstancia a calquera membro do Equipo de Emerxencia para que o Xefe de Emerxencia informe á súa chegada aos Servizos de Axuda Exterior e situarse nunha zona protexida o máis accesible que se poida para facilitar así o rescate.
- Despois de saír do edificio, guíalos ata o Punto de Encontro e asegurarse de que permanecen acompañados.

## EVACUACIÓN DE PERSOAS CON DEFICIENCIA VISUAL

### Recomendacións Xerais

-Anunciar a súa presenza. Falar previamente e despois entrar na zona de traballo.

-Falar natural e directamente ao individuo, non por terceiros. Non berrar.

-Ofrecer axuda, pero deixar que a persoa explique o que necesita. Describir por adiantado as accións a desenvolver.

-Deixar que o individuo agarre o seu brazo ou ombro para guiarse. O/ela talvez escolla camiñar un pouco atrás para avaliar as reaccións do seu corpo ou obstáculos. Asegúrese de mencionar escaleiras, portas, corredores estreitos, etc.

-Se se debe guiar ao mesmo tempo varios individuos con problemas de visión, pedir que se collan da man.

-Se a persoa vai acompañada de can-guía:

- Non acariciar ao can nin ofrecer comida sen o permiso do dono.
- Se o can leva posto o arnés, está de garda. Si vostede non quere que o can guíe ao seu dono, faga que o dono lle quite o arnés.
- Evacuar a can co dono.
- En caso de ocuparse do can para axudar ao invidente, recomendase agarrar a correa e non o arnés do can.

## EVACUACIÓN DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

### Recomendacións Xerais

- Se a persoa emprega muletas ou bastón, talvez poida superar escaleiras de forma autónoma. Nese caso, unha man empregaría para agarrarse ao pasamáns e a outra para a muleta ou bastón, debendo non interferir o seu movemento, pero si se ofrecer para cargar a outra posible muleta ou se na escaleira hai máis xente, canalízala para evitar que a arrastren.
- Se a persoa emprega cadeira de rodas e non foi posible evacualas empregando os elevadores, evacuar a persoa aplicando as técnicas de levantamento ou permanecer nas zonas de resguardo comunicando previamente a súa situación para proceder ao rescate.

## EVACUACIÓN DE PERSOAS CON PROBLEMAS DE AUDICIÓ

### Recomendacións Xerais

- Establecer contacto visual co individuo, aínda en presenza de intérprete.
- Situarse de fronte cando se transmitan instrucións. Facer xestos coas mans como claves visuais.
- Verificar que se lle entendeu e repetir se é preciso.
- Se é necesario, ofrecer lapis e papel. Escribir devagar e deixar que o individuo lea mentres vostede escribe. A comunicación por escrito pode ser especialmente importante se non se entende a persoa.
- En ningún momento permitir que outros interrompan ou chanceen ao comunicar a información de emerxencia.
- Ser paciente, o individuo pode que non entenda a urxencia da mensaxe.

## EVACUACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE PSÍQUICA

### Recomendacións Xerais

- O seu sentido de orientación pode ser limitado, requirindo que alguén os acompañe.
- Ser paciente. As instrucións e pasos a seguir pode ser necesario transmitilos en pasos sinxelos.
- A capacidade dunha persoa de entender o fala é moitas veces máis desenvolvida que o seu propio vocabulario. Non falar a outras dunha persoa na súa presenza.
- Tratar a persoa como adulto que por circunstancias ten unha minusvalía cognitiva ou de aprendizaxe. Non falar en ton condescendente e non o tratar como un neno.

### ❖ Confinamento

As situacións de emerxencia son imprevisibles e os acontecementos que suceden nelas poden obrigar un confinamento forzoso ou ben voluntario. Existen ocasións nas que evacuar pode ser máis perigoso que permanecer confinado esperando que os Servizos Exteriores rescaten as persoas atrapadas ou esperando que conclúa unha emerxencia declarada no exterior. As accións a realizar nestas situacións son as seguintes:

1. O sinal de alarma será distinta da empregada para a evacuación.
2. Entrar ao centro se está fora.
3. Cerrar ben portas e fiestras.
4. En incendio, se é necesario, colocar trapos húmidos nas reixas e baixo as portas.
5. Se o lume lle impide saír dunha dependencia, cerre a porta, tapone as xuntas e procure chamar a atención para informar da súa situación.
6. Pechar chaves de combustible e apagar equipos de aire acondicionado.
7. Manter contacto cos Servizos Exteriores mediante telefonía, esperando as súas instrucións.

8. Se non é posible contactar por esta vía, enviar mensaxes cortos (“sms”), esperando as súas instrucións.
9. Como último recurso, escoitar a radio e seguir as ordes e consellos que reciba.
10. Confinarse nas aulas o mais afastado das fiestras, ou nos espazos previamente establecidos (os mais resgardados do exterior e se pode ser que non teñan fiestra).
11. Se hai que trasladarse a outra zona do Centro, o alumnado poñerá en fila e o profesorado fará de guía, tal e como se fai na evacuación.
12. Non abandonar o centro de ensinanza.
13. Non acudir a zona afectada polo sinistro.
14. Non acender ningún aparellos de gas, non fumar nin acender ningún tipo de lapa.
15. Non colapsar as liñas telefónicas realizando continuas chamadas.
16. Agardar que nos rescaten ou que termine a situación de emerxencia.

### 6.2.18. Plan de evacuación

<b>PLAN DE EVACUACIÓN</b>		
<b>ALCANCE</b>	<b>Evacuación parcial</b>	Ante unha situación de risco, o Equipo de Emerxencia desalojará directamente a zona afectada.
	<b>Evacuación Xeral</b>	En función da evolución do suceso, o Director de Emerxencia decidirá as zonas que deberán ser desaloxadas preventivamente e a prioridade na transmisión da orde.
<b>PREPARATIVOS PREVIOS SI A SITUACIÓN O PERMITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Abrir portas de evacuación que poidan estar pechadas.</li> <li>❖ Avisar aos edificios do entorno próximo.</li> </ul>	

<p><b>TRANSMISIÓN DA ALARMA</b></p>	<p><b>Pulsando reiteradamente o timbre escolar ou a alarma. (Equipo de Emerxencia)</b></p>	<p>Transmisión da orde por parte do DIRECTOR DE EMERXENCIA ao persoal</p>
<p><b>DURANTE O PROCESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Informar a todas as persoas que se atopen na zona afectada.</li> <li>❖ Dirixilos a saída practicable máis próxima.</li> <li>❖ Comprobar que non quedan atrasados (atención aos aseos, ou almacéns habitualmente non ocupados).</li> <li>❖ Actuar con decisión e firmeza para conseguir unha evacuación rápida e ordenada. Neste caso o liderado é fundamental. Non permitir demoras, evitar o uso de elevadores.</li> <li>❖ Se existe fumo: protexerse as vías respiratorias cun pano (húmido mellor) e camiñar agachado para evitar a inhalación de fumo e alta temperatura. Se as saídas están bloqueadas, situarse próximo a unha fiestra e facerse ver desde o exterior, cerrar portas e tapar fendas para evitala entrada de fumo. Se é necesario e posible, facer abasto de auga e refrixerar estas portas.</li> </ul>	
<p><b>NO EXTERIOR</b></p>	<p>Punto de reunión exterior:</p>	<p><b><u>PISTAS DEPORTIVAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ O equipo de Emerxencia informará no exterior ao Director de Emerxencia sobre o estado da evacuación nas súas zonas asignadas.</li> <li>❖ O Director da Emerxencia recompilará a información e será o único interlocutor cos Medios de Axuda</li> </ul>



## Exterior mobilizados.

- ❖ Para conseguir que o Plan de Evacuación sexa operativo deberase:
  - Ter asignado o Punto de Reunión Exterior (P.R.E.), sendo divulgado a todo o persoal pertencente a equipo.
  - Por outro lado divulgárase o P.R.E ao persoal alleo a instalación que se atopase presente na mesma, a través dunha folla informativa con instrucións claras de evacuación ou, si fora necesario, un pequeno plano do Edificio no reverso, onde se sinale o P.R.E e as vías de evacuación e as saídas de emerxencia de acceso a eles.
  - Ter sinalización en todas as saídas de emerxencia e vías de evacuación de Edificio e verificar, periodicamente o seu correcto mantemento (dispositivo de apertura de portas, alumeado de emerxencia...)
  - Realizar exercicios parciais de concentración do persoal no P.R.E.

### 6.2.19. Primeiras axudas en caso de feridos

- ❖ Atencións mínimas
  1. Recordar que se persiste o risco (lume, rotura dunha canalización de auga, fuga de gas, desprendementos, condutores de tensión eléctrica, etc.) é necesario tomar as medidas oportunas para evitar mais vítimas. Ante un perigo inminente, situar o ferido en posición e lugar seguro seguir o procedemento PAS, ( Protexer, Avisar e Socorrer); as seguintes fases realizaranse de xeito simultáneo ao aviso dos Servizos de Atención Sanitaria profesionais.
  2. Examinar ben ao accidentado valorar estado de consciencia (responde), respiración (oír, ver e sentir), circulación (pulso), hemorrxias (observar). Se esta avaliación primaria resulta positiva, valorar feridas, queimaduras ou fracturas.

3. Se está inconsciente e non respira espontaneamente, hai que afrouxar ou desabrochar calquera peza ou obxecto que poida oprimir, colocarlo tumbado boca arriba coa cabeza inclinada cara atrás (sempre con control da zona cervical). Asegurarnos de que non hai ningún obxecto obstruíndo as vías respiratorias (se é así, sacalo co dedo en forma de gancho). Se a pesar diso non respira, insuflar aire nos seus pulmóns soprando fortemente na súa boca, taponándolle o nariz, cando a expiración conclúa, realizar a seguinte insuflación.
4. Se esta inconsciente e estamos seguros de que non é traumático, colocalo en posición lateral de seguridade, vixiando as súas constantes vitais.
5. En caso de que este inconsciente e non se aprecie respiración nin pulso (na arteria carótida), será preciso realizar a reanimación cardiopulmonar básica. Localizado o punto de compresión (a dous anchos de dedo por enriba da "boca do estómago"), colocar o talón da man (ou dous dedos en caso de que se trate de nenos), coa outra sobre ela, sen apoiar os dedos sobre o tórax da vítima e empurrar uns 4-5 cm o esterno cara baixo de xeito progresivo, sen golpear. A compresión debe manterse  $\frac{1}{2}$  segundo e logo soltar rapidamente e esperar outro  $\frac{1}{2}$  segundo antes da seguinte compresión. Asegurarnos de que a vía aérea este despexada, colocar o colo en hiperextensión. Alternar 30 compresións con 2 insuflacións (15 compresións con 2 insuflacións en caso de nenos).
6. En caso de hemorraxia, co ferido tendido fáiselle compresión local no punto que sangra (cos dedos ou a man). Se a hemorraxia cesa, colocaremos unha vendaxe compresiva. Se non se detén, facer compresión a distancia nos seguintes puntos: no colo: carótide; no ombro: retroclavicular; no brazo: arteria umeral (cara interna do brazo); na coxa: arteria femoral (ingua); na perna: arteria poplítea. Esmagar sempre a arteria ou vea contra o óso o máis preto posible da ferida. Non afrouxar nunca o punto de compresión. Manter o ferido botado horizontalmente. O torniquete só se empregará: cando se encontre só e deba atender a outros accidentados de extrema gravidade ou en caso de membros seccionados ou esmagados. Colócase por enriba do cóbado ou por enriba do xeonllo, entre o corazón e a ferida. Unha vez colocado non se debe afrouxar nunca. Ha de permanecer á vista, colocándoo un rótulo indicando nome, hora e minuto de colocación.

7. En presenza dunha persoa cuxos vestidos están a arder, se non se dispón de auga, manta ou extintores, esta debe tumbarse e dar voltas sobre o seu eixe. Ante unha queimadura aplicar auga fría xenerosamente sobre a zona afectada, separar a roupa da ferida sempre que non está pegada á pel, cubrir con gasa esterilizada. Se está consciente e non vomita, pódese dar de beber auga en pequenos sorbos.
8. Fracturas: raramente son un perigo inmediato para a vida. En xeral para valorar a deformidade dunha extremidade, debido a unha fractura ou luxación comparala sempre coa do outro lado e aplicar a inmovilización axeitada. Normalmente, intentar corrixir a deformidade causa maiores lesións. Especial atención a posibles fracturas de columna vertebral, un mal movemento pode seccionar a médula e causar parálise ou tetraplexia.

#### ❖ Transporte dos feridos

1. Consigna xeral: un membro roto arránxase, unha vida non, non obstante para trasladar posibles feridos, calquera sistema é perigoso se non se toman as debidas precaucións. Especialmente en caso de fractura de columna vertebral; un mal movemento pode seccionar a médula e causar parálise ou tetraplexia. Sempre o traslado debe efectuarse sen esforzo para o accidentado. Ante dúbida ou dificultade e se a zona onde está o ferido ou a posible demora non implica maior risco para o accidentado, é mellor que o traslado o realice persoal experto.
2. Transporte por levantamento: o mellor en padiola. Precisa normalmente dous ou máis persoas. Método válido para evacuación horizontal e vertical.
3. Transporte por arrastre: último extremo, colocar o ferido sobre unha manta ou chaqueta, tirar deste elemento. Pódeo realizar unha única persoa. Non aplicable en evacuación por escaleiras.

### **IMPORTANTE**

***Acompañar ao ferido ata deixalo en mans do persoal sanitario.***

### **6.2.20. Modos de recepción das axudas externas**

O Director da Emerxencia, cuxa situación nas emerxencias está situado no Centro de Control ou as súas inmediacións, será quen reciba as Axudas Exteriores, entregaralles un plano das instalacións, e informaralles de:

- ❖ A situación do sinistro e o percorrido dende o Centro de Control indicándoo no plano.
- ❖ As características coñecidas do mesmo.
- ❖ A perigosidade de zonas próximas ao lugar do sinistro.
- ❖ As incidencias producidas na evacuación, se fora necesario.
- ❖ A existencia de feridos e/ou atrapados.
- ❖ Permanecerá a disposición das Axudas Exteriores para informarlle do que precisen.

### **6.3. Identificación e funcións das persoas e equipos que levaran a cabo os procedementos de actuación ante emerxencias**

#### **6.3.1 Xeralidades**

Todos os traballadores de I.E.S LUIS SEOANE teñen obriga de participar nos plans de auto-protección do seu centro de traballo. Esta obriga é inherente a todos os cidadáns residentes en territorio nacional (lei 2/85, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil). Así mesmo deben participar no cumprimento das medidas de prevención adoptadas pola súa propia seguridade e saúde no traballo (Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborables).

A designación do persoal de emerxencia debe ser un proceso aberto e dinámico posto que o plan de auto-protección debe estar actualizado ante posibles variacións dentro da organización dos medios humanos do centro de traballo: cambios de persoal, reorganización dos postos de traballo, etc. Deste modo garantimos en todo

momento a correcta composición dos equipos de emerxencia para afrontar unha posible situación de emerxencia.

O persoal que integra os equipos de emerxencias, ademais das súas funcións específicas, deben desempeñar unhas funcións xerais dentro do plan de auto-protección:

- ❖ Informar a quen corresponda de anomalías descubertas e verificar que sexan subsanadas.
- ❖ Coñecer a existencia e funcionamento dos medios materiais existentes no seu centro ou zona de traballo.
- ❖ Eliminar as causas que poidan desencadear situacións de emerxencia.
- ❖ Prestar primeiros auxilios as persoas afectadas e colaborar na evacuación cando sexa preciso.
- ❖ Tratar de que a súa actuación dentro da situación de emerxencia sexa coordinada coas actuacións dos Servizos Externos para contrarrestar máis eficazmente os efectos do sinistro.

### **6.3.2 Director do Plan de Auto-protección**

O Director do Plan de Auto-protección é unha persoa designada por parte do titular da actividade como responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas a prevención e o control de riscos. As súas funcións son as seguintes:

1. Garantir a difusión do Plan de Actuación en Emerxencias.
2. Velar polo cumprimento das operacións de mantemento das instalacións xerais da actividade e o mantemento das instalacións de Protección Contra Incendios.
3. Garantir a formación dos medios humanos.
4. Comprobar que se manteñen as condicións de seguridade previstas, actualizando o Plan de Auto-protección cada vez que se produzan modificacións que o aconsellen (ver Capítulo 9).
5. Analizar a xestión de medios e recursos mediante os oportunos

simulacros para optimizar a súa eficacia ante un sinistro.

6. Organizar as oportunas e periódicas prácticas e simulacros xerais, para comprobar e mellorar o funcionamento humano e comprobar a comprensión xeral do mesmo, tanto do persoal directamente intervinente como do resto de persoas incluídas na actividade.
7. Atender e informar aos medios de comunicación, nunha primeira fase.
8. Ordenar e coordinar a emisión das comunicacións exteriores que considere axeitadas.

En caso de emerxencia o Director do Plan de Actuación en Emerxencias avisará a Director do Plan de Auto-protección para o desempeño das seguintes funcións:

1. Recibir información do Director da Emerxencia sobre a evolución do incidente.
2. Informar a Dirección do I.E.S. LUIS SEOANE da emerxencia e das accións realizadas que considere de importancia para a Empresa, durante ou unha vez finalizada a emerxencia.
3. Atender e informar aos medios de comunicación, nunha primeira fase.
4. Ordenar e coordinar coa Dirección do I.E.S. LUIS SEOANE a emisión das comunicacións exteriores que considere necesarias.

### **6.3.3. Director plan de actuación en emerxencias (Director da Emerxencia)**

O Director do Plan de Actuación en Emerxencias (a partir de agora Director de Emerxencia dado que é a denominación operativa do cargo) será responsable de activar dito plan acorde co establecido no mesmo, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando as autoridades competentes de Protección Civil, informando ao persoal e adoptando as accións inmediatas para reduci-las consecuencias do accidente ou suceso. As súas funcións son as seguintes:

1. Director de Emerxencia debe estar localizable en horario de apertura do centro e estar periodicamente comunicado co persoal con funcións no plan de actuación, cando ambos os dous se encontren no interior do centro.
2. Será avisado do suceso mediante telefonía interior, teléfono móbil ou

verbalmente, se fose viable, da posible situación de emerxencia.

3. Trasladarse ao C.C.E. e dende alí asumirá a dirección e o mando de todas as actividades da emerxencia e de resposta directa á situación de emerxencia, incluíndo os medios humanos e materiais.
4. Avisará ao Director do Plan de Auto-protección e informará do suceso acaecido.
5. Dirixirá todas as accións para comunicar a evacuación e o risco de alerta aos locais próximos á zona do edificio e aos posibles visitantes, usuarios do inmovible e contratados existentes no interior das instalacións.
6. Solicitará telefónicamente a presenza dos Servizos Exteriores (112).
7. Á chegada dos Servizos Exteriores faralles entrega dunha copia do plan de auto-protección. Proporcionará o máximo número de datos sobre a emerxencia declarada (lugar, orixe, etc.) e informará das posibles ausencias que detectasen.
8. O Director de Emerxencia colaborará co Director do Plan de Auto-protección no desenvolvemento de tarefas de concienciación en materia de prevención, garantindo que o plan de auto-protección estea actualizado e na realización periódica de simulacros de emerxencia.

O equipo de intervención e evacuación realizará as funcións encomendadas no capítulo anterior.

#### **6.4. Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de actuación ante Emerxencias**

O responsable de que se poña en marcha o Plan de Actuación é o Director do Plan ou, na súa ausencia, a persoa que confirme a situación de emerxencia. O Xefe de Emerxencias, ou Director do Plan de Actuación, será entón unha persoa á que haberá que dar unha formación axeitada e unha potestade para resolver as emerxencias. Deberíase elixir unha persoa con amplos coñecementos da actividade que se desenvolve no establecemento, co fin de poder resolver situacións de emerxencia e, ademais, que habitualmente permaneza no seu centro de traballo, para non o ter que

estar a substituír permanentemente.



<b>Nome:</b>	Carlos García Fernández
<b>Cargo:</b>	Director
<b>Dirección completa:</b>	Rúa Luxemburgo, Nº 1, 36162, Pontevedra, (Pontevedra)
<b>Teléfono:</b>	986 85 77 00
<b>Fax:</b>	986 86 43 22
<b>E-Mail:</b>	ies.luis.seoane@edu.xunta.es



## Capítulo 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTO-PROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

### 7.1. Protocolos de notificación da emerxencia

#### 7.1.1. Marco normativo

A Decisión 91/396/CEE do Consello das Comunidades Europeas do 29 de xullo de 1991, relativa á creación dun número de chamada de urxencia único europeo, nos seus artigos 1 e 4, establece que os Estados membros velarán para que se introduza o número 112 nas súas respectivas redes telefónicas públicas, así como nas futuras redes dixitais de servizos integrados e nos servizos públicos móbiles, como número de chamada de urxencia único europeo, ao tempo que deben adoptar as medidas necesarias para garantir que as chamadas ao devandito número reciban a resposta e a atención apropiadas, do modo que mellor se adapte á estrutura nacional dos sistemas de urxencia dentro das posibilidades tecnolóxicas das redes.

A devandita Decisión do Consello considera e subliña a conveniencia de crear un número de chamada de urxencia único para toda a Comunidade Europea, constituído como servizo público, que permita aos cidadáns chamar as administracións nacionais competentes, en casos de urxencia ou emerxencia.

Para facilitar a súa implantación, é necesario establecer polos Estados membros unhas condicións básicas no acceso, de forma que as entidades explotadoras das redes de telecomunicación afectadas poidan poñer en servizo os medios técnicos axeitados que permitan a entrada en funcionamento deste novo servizo.

España complementou a Decisión da Unión Europea mediante o Real Decreto 903/1997, do 16 de xuño, polo que se regula o acceso, mediante redes de telecomunicacións, ao servizo de atención de chamadas de urxencia a través do número telefónico 112, determinando no seu art.º 5.1 que a prestación do devandito

servizo se levará a cabo polas Comunidades Autónomas.

### 7.1.2. Centro Coordinador 112

É un centro integral estruturado de atención e coordinación de urxencias e emerxencias. Dispón dunha sala de coordinación na cal se atopan os Operarios de demanda que:

- ❖ Reciben a chamada.
- ❖ Recollen datos de localización.
- ❖ Realizan a clasificación da demanda mediante as seguintes preguntas (ver apartado seguinte)
- ❖ Facilitan informacións breves.
- ❖ Traspasan a chamada aos técnicos sectoriais.
  - Seguridade (Garda Civil, Corpo Nacional de Policía e Policía Local).
  - Sanidade (médico coordinador, operador sanitario).
  - Extinción e Salvamento (bombeiros, técnico forestal)

Por último, se o consideran, en función da avaliación da chamada, non a traspasan ao técnico sectorial correspondente e dana por finalizada.

### 7.1.3. Información demandada polo Centro Coordinador 112

A información que solicitará o operador da demanda do Centro Coordinador 112 será a seguinte:

- ❖ Identificación do interlocutor
- ❖ ¿Que ocorre?
- ❖ ¿Onde ocorre?
- ❖ Existencia de feridos e/ou atrapados.
- ❖ Tipo e gravidade destes.

- ❖ Otra información de interese que poida aporta-lo interlocutor:
  - Lugares que poden verse afectados pola emerxencia
  - Edificios lindantes
  - Necesidade de evacuación
- ❖ ¿Activouse o plan de emerxencia?
- ❖ ¿Avisouse a outros servizos? (bombeiros, policía, etc.).

Pola súa parte, o técnico sectorial (policía, bombeiro, sanitario, etc.) do Centro Coordinador 112 atende consultas profesionais do seu sector, decidindo, sobre as preguntas que realiza ao interlocutor e as respostas dadas por este último, a mobilización dos recursos de atención a emerxencia.

O modelo a seguir para a realización da notificación é:

**FORMATO PARA A PETICIÓN DE AXUDA EN CASO DE EMERXENCIA**

**TELÉFONO ÚNICO DE EMERXENCIAS 112**

**Identificación da persoa que efectúa a chamada** (Nome e apelidos, organización, cargo dentro da mesma):

**¿QUE SUCEDEU?** (Explicación breve do sinistro, orixe e natureza):

**¿ONDE SUCEDEU?** (Localización da zona):

**¿COMO SUCEDEU?** (Orixe e natureza):

**¿HAI FERIDOS?** (número aproximado e gravidade):

**¿HAI ATRAPADOS?** (Localización e número aproximado):

**¿ACTIVOUSE O PLAN DE AUTO-PROTECCIÓN?**

**¿INICIOUSE A EVACUACIÓN?**

**¿QUE ZONAS PODEN VERSE AFECTADAS DE INMEDIATO?**

**¿PODERÍA AFECTAR A EDIFICIOS LINDANTES?**

**OUTROS DATOS DE INTERESE**

#### **7.1.4. Rexistro do Plan de Autoprotección**

O Real Decreto 393/2007, polo que se aproba a Norma Básica de Auto-protección, establece nun Anexo IV, o contido mínimo do "rexistro de establecementos regulados pola Norma Básica de Auto-protección dos centros, establecementos e dependencias, dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia,".

O rexistro confórmase como unha síntese do Plan de Auto-protección, dispoñéndose con él, da información necesaria do edificio ou establecemento para que os servizos de emerxencia poidan intervir. Esta información é de tipo técnico (medios de protección existentes, estrutura do edificio, instalacións que posúe, etc.) e axuda a preparar os servizos exteriores unha posible intervención.

O establecemento identifícase no rexistro oficial cun código, o cal debe de ser remitido como un dos primeiros elementos da mensaxe ao centro de recepción de chamadas 112.

#### **7.2. Coordinación entre a dirección do Plan de Auto-protección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de Auto-protección**

A coordinación ante calquera emerxencia é sempre responsabilidade do organismo superior, sendo no caso que nos ocupa do CENTRO DE ATENCIÓN DE EMERXENCIAS 112, dende o cal, e ante o requirimento de I.E. LUIS SEOANE, activa o seu propio Plan de Auto-protección e ordea aos servizos necesarios (Bombeiros, Emerxencias Sanitarias e Policía) que acudan ao lugar para cooperar na superación da emerxencia.

O Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia ou PLATERGA, a partir da súa configuración como Plan Director, fixa o marco organizativo xeral en relación ao seu correspondente ámbito territorial, de xeito que permite a integración dos plans territoriais de ámbito inferior, ao definir os elementos esenciais e permanentes do proceso de planificación e establecer directrices para a

planificación de ámbito local.

A estrutura organizativa do PLATERGA atópase como unha estrutura ascendente, é dicir, aumentando os efectivos designados para unha actuación en función da magnitude da emerxencia.

O órgano de xestión do PLATERGA é a Consellería da Xunta de Galicia con competencias en materia de Protección Civil.

O Director do plan, segundo o ámbito territorial no que se produza a emerxencia, será:

- Cando é a nivel local, o director do plan é o alcalde ( Xefe local de Protección Civil), ou persoa que o substitúa; poderá por instancia do director constituirse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración Autónoma de Galicia.
- Cando é a nivel provincial, a dirección do plan recae no Delegado Provincial da Consellería con competencias en materia de Protección Civil, ou persoa que o substitúa.
- Cando é a nivel autonómico, a dirección do plan recae no Director Xeral do Departamento con competencias en materia de Protección Civil, ou persoa que o substitúa; poderá, por instancia do director, constituirse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración Xeral do Estado.
- Cando se declarase o interese nacional, crearase un comité de dirección formado por un representante da Comunidade Autónoma de Galicia, nomeado polo Director do Plan a nivel autonómico e un representante da Administración Xeral do Estado, recaendo neste último a dirección.

O coñecemento dos bombeiros, principal grupo de intervención, a través do Servizo do Protección Civil, do Plan de Auto-protección, é a mellor forma de coordinación, constando no propio plan a recepción dos equipos de bombeiros e o seu guía ante o lugar concreto onde se produciu a situación catastrófica.

Dous elementos claves atópanse na coordinación ante emerxencias:

- ✓ O coñecemento mutuo dos responsables de emerxencias e dos intervinentes.
- ✓ O coñecemento do plan que ten que activarse.

Isto é o que se denomina “coordinación preventiva”, xa que a coordinación executiva, debe quedar expresada claramente no propio plan que se activa.

### 7.2.1. Marco normativo

A Lei 2/1985, de 21 de Xaneiro, sobre Protección Civil, expón nos seus artigos 5 e 6:

Artigo 5:

1. *O Goberno establecerá un catálogo das actividades de todo orde que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia, así como dos centros, establecementos e dependencias en que se realicen.*
2. *Os titulares dos centros, establecementos e dependencias ou medios análogos dedicados as actividades comprendidas no indicado catálogo estarán obrigados a establecer as medidas de seguridade e prevención en materia de protección civil que regulamentariamente se determinen.*

Artigo 6:

1. *Os Centros, establecementos e dependencias a que se refire o artigo precedente disporán dun sistema de auto-protección, dotado cos seus propios recursos, e do correspondente plan de emerxencia para accións de prevención de riscos, alarma, evacuación e socorro.*
2. *Polo Goberno, a proposta do Ministerio do Interior e previo informe da Comisión Nacional de Protección Civil estableceranse as directrices básicas para regular a auto-protección.*
3. *Promoverase a constitución de organizacións de auto-protección entre as empresas de especial perigosidade, as que as Administracións públicas, no marco das súas competencias, facilitarán asesoramento técnico e asistencia.*

O mesmo Real Decreto 393/2007, marco legal do presente Plan de Auto-protección, especifica, tanto no seu preámbulo, como no seu desenvolvemento normativo, que os Plans de Auto-protección forman parte do sistema de Protección Civil, debéndose integrar, como un mais, nos plans de protección civil de ámbito superior, tal como se

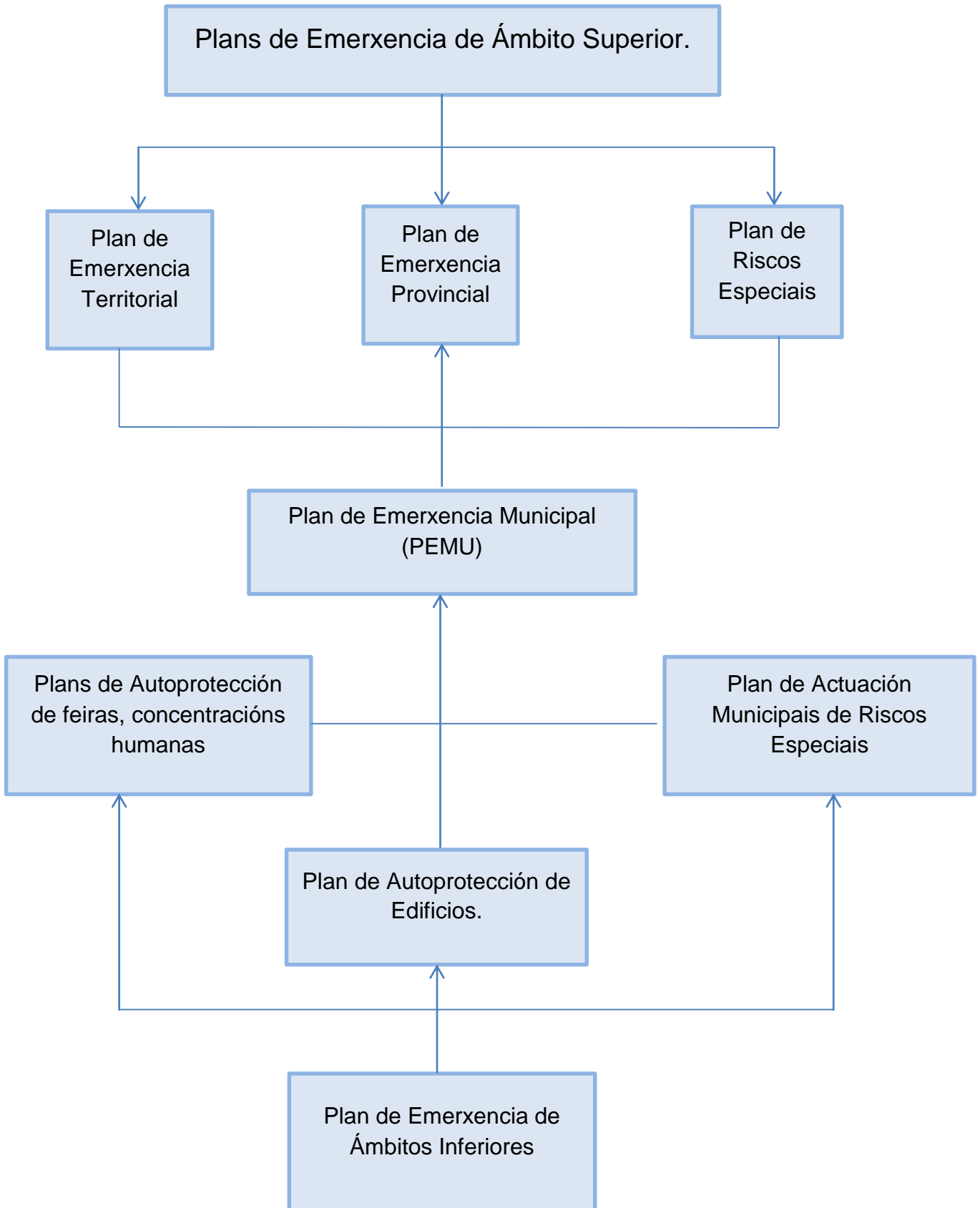


especifica no capítulo 7 do Anexo II do anterior Real Decreto.

VISADO con número: 1615-15-ST. Código de verificación único: hcughxfgx7562015287131434 (<http://coeticor.e-visado.net/validacion.aspx>)



### 7.2.2. Integración de los Plans de Auto-protección



VISADO con número: 1615-15-ST. Código de verificación único: hcughxfgx7562015287131434 (<http://coeticor.e-visado.net/validacion.aspx>)

## **7.3. Formas de colaboración da organización de auto-protección cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil**

### **7.3.1. Introducción**

A coordinación ante calquera emerxencia é sempre responsabilidade do organismo superior, sendo no caso que nos ocupa do Centro Coordinador 112, dende o cal, e ante o requirimento do I.E.S. LUIS SEOANE, activa o seu propio Plan de Auto-protección e ordena aos servizos necesarios (Bombeiros, Emerxencias Sanitarias e Policía) que acudan ao lugar para cooperar á superación da emerxencia.

O coñecemento dos bombeiros, principal grupo de intervención, a través do Servizo do Protección Civil Municipal, do Plan de Auto-protección, é a mellor forma de coordinación, constando no propio plan a recepción dos equipos de bombeiros e o seu guía ante o lugar concreto onde se produciu a situación catastrófica.

Dous elementos claves atópanse na coordinación ante emerxencias:

- ❖ O coñecemento mutuo dos responsables de emerxencias e dos intervinentes.
- ❖ O coñecemento do plan que ten que activarse.

Isto é o que se denomina “coordinación preventiva”, xa que a coordinación executiva, debe quedar expresada claramente no propio plan que se activa.

### **7.3.2. Obxectivos**

A colaboración cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil trata de sentar as bases para que os responsables de emerxencias do establecemento manteñan unha relación fluída con todos os estamentos relacionados coas emerxencia na localidade, coa finalidade de garantir a plena efectividade das súas

actuacións conxuntas en caso de que o establecemento se vexa involucrado nunha situación de grave risco ou catástrofe.

Esta colaboración debe perseguir dispoñer dun programa de actuación que asegure a interface entre os medios e elementos de auto-protección do establecemento, ante calquera catástrofe interna e os servizos de Protección Civil, de Extinción de Incendios e Salvamento e cantos outros organismos e institucións atópanse implicados.

### **7.3.3. Actividades de coordinación e colaboración**

As actividades estarán dirixidas aos seguintes colectivos:

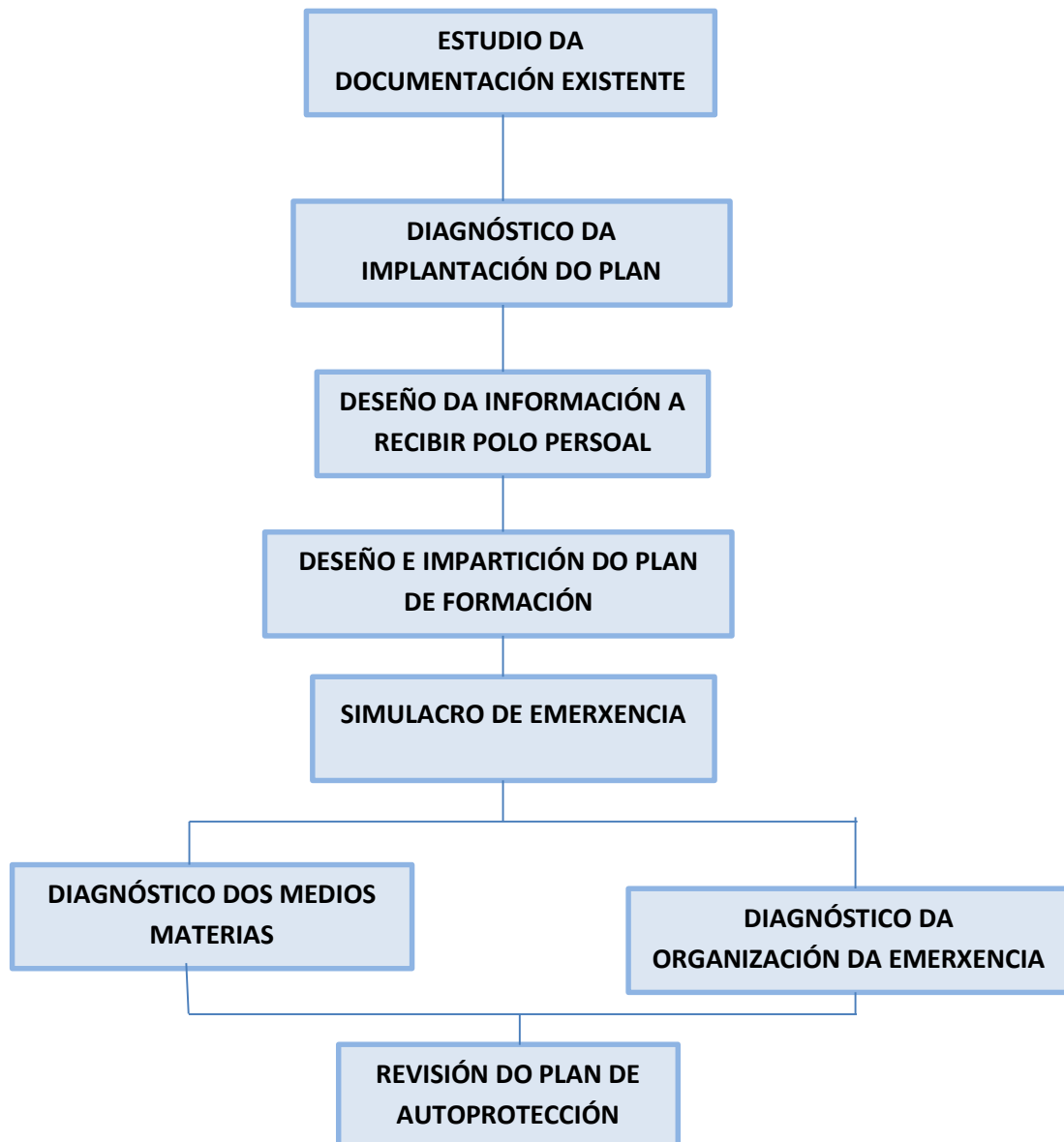
- ❖ Directivos dos organismos relacionados no apartado anterior, que o efectuarán coa dirección de emerxencia do establecemento.
- ❖ Persoal executante de Bombeiros, Servizos Sanitarios, Policía, Protección Civil, Centro Coordinador 112, etc. que o efectuarán con membros dos distintos equipos de emerxencia da instalación.

É desexable que estas actividades se desenvolvan de modo cíclico e non puntualmente co fin de que a coordinación permaneza vixente á marxe de posibles cambios organizativos e persoais. As actividades que poden favorecer unha correcta coordinación entre os plans de auto-protección e os plans do sistema público de protección civil son as seguintes:

- ❖ Charlas e conferencias para manter actualizados os coñecementos sobre emerxencias.
- ❖ Visitas aos centros co fin de coñecer as súas instalacións, zonas de especial risco, vías de evacuación e posibles accesos ao edificio en caso dunha situación de emerxencia.
- ❖ Simulacros conxuntos, nos que interviñesen os servizos públicos de extinción e salvamento coa instalación, co fin de comprobar tempos de resposta e o nivel de coordinación existente entre uns e outros.

## Capítulo 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTO-PROTECCIÓN

Unha vez que este feito o Plan de Autoprotección, é necesario implantalo, é decir, que todo o mundo o coñeza e saiba perfectamente cómo reaccionar no caso de emerxencia, tanto no referido a orgnización como nas funcións que deberán desempeñar, así como para detectar anomalías no Plan. Para isto faise necesario a implantación, que consta das seguintes fases:



## 8.1. Identificación do Responsable da implantación do Plan de Auto-protección

A responsabilidade de supervisar, aprobar e implantar o Plan de Auto-protección recae sobre o titular da actividade. No caso de tratarse dunha persoa xurídica, a devandita responsabilidade será asumida por unha persoa física que se designará para o efecto. O centro terá que definir o responsable da implantación do Plan.

Conforme á lexislación vixente, o persoal directivo, mandos intermedios, técnicos e traballadores están obrigados a participar no Plan de Auto-protección.

DATOS DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN		
Nome/apelidos: <b>DIRECTOR DO CENTRO:</b> CARLOS GARCÍA FERNÁNDEZ		CIF: Q 8655623 J
Teléfono: 986 85 77 00	Fax: 986 86 43 22	E-Mail: ies.luis.seoane@edu.xunta.es

DATOS DA PERSOA EN QUE DELEGA AS FUNCÍONS (NO SEU CASO)		
Nome/apelidos: <b>XEFE DE ESTUDOS</b> ROSALÍA GAGO FLORENTI		CIF: Q 8655623 J
Teléfono: 986 85 77 00	Fax: 986 86 43 22	E-Mail: ies.luis.seoane@edu.xunta.es

As actividades necesarias para poñer en marcha o Plan son as seguintes:

- ❖ Elaboración do Plan de Auto-protección conforme aos datos proporcionados polo persoal do centro na visita da inspección realizada á instalación.
- ❖ Comprobación da adecuación do Plan á realidade da instalación e aprobación dos seus procedementos de actuación por parte do titular da actividade.
- ❖ Designación das persoas que formarán a Organización Xeral da Emerxencia.

- ❖ Impartición dos cursos de formación e adestramento inicial e posteriormente de reciclaxe coa periodicidade fixada no Plan de Formación establecido entre o Servizo de Prevención e Calidade.
- ❖ Organización e realización de exercicios prácticos de actuación en emerxencia, co fin de comprobar a efectividade do plan e o progresivo adestramento dos compoñentes da organización da emerxencia.

Para levar a cabo a implantación do Plan de Auto-protección é necesaria, ao menos, a formación e capacitación do persoal, o establecemento de mecanismos de información ao público e a provisión dos medios e recursos precisa para a aplicación do plan.

*Segundo a Lei 2/85, do 21 de Xaneiro, sobre Protección Civil, todos os cidadáns están suxeitos a obrigación de colaborar persoal e materialmente nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública (art. 4.4)*

A formación estrutúrase en dúas partes:

- ❖ Formación teórica.
- ❖ Formación práctica.

O persoal do centro de traballo deberá recibir unha formación especializada en materia de seguridade contra os riscos potenciais e ameazas, tanto internas como externas, derivados das actividades fundamentais que teñen lugar na instalación.

Esta formación realizarase en diferentes niveis:

- ❖ Nivel Básico para todos os traballadores do centro.
- ❖ Nivel de Equipo de Intervención para todos os traballadores que forman parte do Equipo de Emerxencia.

## **8.2. Programa de formación e información e capacitación para o persoal coa participación activa no Plan de Auto-protección**

Os cursos do presente apartado van destinados ao persoal que constitúe ou pode

chegar a constituír o Equipo de Emerxencia da instalación e permitirán dar a coñecer aos seus membros:

- ❖ Misións e normas de activación.
- ❖ Técnicas para a prevención de incendios e do pánico.
- ❖ Técnicas para a extinción de incendios.
- ❖ Condicións para a evacuación das instalacións cando se dean situacións de emerxencia.

A formación impartirase en dúas fases unha teórica e unha práctica:

- ❖ Teoría de intervención:
  - Ataque e loita contra incendios.
  - Salvamento e evacuación.
  - Incendios en instalacións técnicas/áreas especiais.
  - Explosións.
- ❖ Medios manuais para a intervención:
  - Extintores.
  - Bocas de incendio Equipadas.
  - Medios de auxilio e transporte.
  - Medios e Equipos de protección persoal.
- ❖ Auxilio e socorrismo:
  - Riscos dos incendios: intoxicacións, queimaduras.
  - Operacións de auxilio.
- ❖ Comportamento humano ante situacións de emerxencia:
  - Procedementos de actuación.
- ❖ Plan de Auto-protección:
  - Cadea de mando.
  - Actuación fronte aos sucesos que activan o Plan.

Na parte práctica realizaranse exercicios de extinción sobre lumes provocados e controlados, co emprego de extintores manuais dos tipos e axentes extintores presentes nas instalacións e equipos de protección persoal, adecuados as súas misións.

A formación que fai referencia ao emprego de extintores debe ser a seguinte:

❖ Operacións previas a extinción:

- Elixir o extintor adecuado ao tipo de lume previsible.
- Coller o extintor do seu soporte ou emprazamento.
- Desprazarse ata o lugar do conato de incendio.
- Situarse na proximidade do foco de incendio, asegurándose de que dende ese punto existe un camiño de repregamento ante unha eventualidade. Si o incendio é no exterior, colocarse co vento as costas.
- A duración dun extintor é moi corta, non empregar o extintor ata estar xunto ao lume.
- Considéranse adecuados, para cada unha das clases de lume (segundo UNE 23.010), os axentes extintores, empregados en extintores, que figuran na seguinte táboa:



**AXENTES EXTINTORES IDÓNEOS PARA CADA CLASE DE LUME**

Axente Extintor	CLASE DE LUME					
	A Sólidos	B Líquidos	C Gaseos	D Metais	E (Especial)	F Graxas
Agua pulverizada	3(**)	1				
Agua o chorro	2(**)					
Po ABC (convencional)		3	2			3
Po ABC (polivalente)	2	2	2			
Po específico metais				2		
Espuma física	2	2				
Anhídrido carbónico (CO2)	1	1			3	
Hidrocarburos haloxenados	1(*)	2				

**1=ACEPTABLE**

**2=ADECUADO**

**3= MOI ADECUADO**

(\*) En lumes pouco profundos (menos de 5 m) pode resultar adecuado.  
(\*\*) En presenza de tensión eléctrica non son aceptables como axentes extintores a auga a chorro nin a espuma, o resto dos axentes extintores poderán empregarse naqueles extintores que superen o ensaio dieléctrico normalizado na UNE 23.110.

❖ Operacións durante a extinción

- Non inverter o extintor.
- Retira-la argola de seguridade.
- Suxeitar a manguera cunha man e accionar a válvula de disparo coa outra.
- Dirixir o chorro de axente extintor cara a base das chamas, procurando manter o extintor o máis vertical posible (non é necesario mantelo en vilo, pode dispararse dende o chan).
- Efectuar un movemento de barrido en zig-zag de fora cara dentro. No caso de lume de combustibles soltos ou líquidos inflamables, evitar que o chorro por o efecto de sopro e choque estenda a superficie en ignición e/ou provoque proxeccións de partículas inflamadas.
- Evitar que o chorro de axente extintor toque as persoas.

❖ Operacións posteriores a extinción

- Remover os restos e comprobar que o lume foi sufocado totalmente e non hai perigo de reignición.
- Airear o local.
- Notificar ao Servizo de Mantemento que extintor foi empregado para a súa recarga inmediata.
- Efectuada a recarga, volver colocalo no seu emprazamento, listo para unha nova eventualidade.

ALCANCE	DURACIÓN		PERIODICIDADE	PERSONAL AFECTADO
	Teórico	Práctico		
Prevención e Protección contra incendios	2h	2h	ANUAL	Todo o persoal dos equipos de emerxencia
Loita contra o lume	--	4h	BIENAL	Todo o persoal dos equipos de emerxencia
Plan de Emerxencia Interior e evacuación	2h	2h	ANUAL	Todo o persoal dos equipos de emerxencia
Comunicacións	1h	1h	ANUAL	Todo o persoal dos equipos de emerxencia
Xestión de Emerxencias	1h	1h	ANUAL	Todo o persoal dos equipos de emerxencia
Charlas de Concienciación	0,5h	0,5h	SEMESTRAL	Todo o persoal dos equipos de emerxencia
Reunións informativas	0,5h	0,5h	SEMESTRAL	Todo o persoal dos equipos de emerxencia
Normas Básicas de Prevención de Incendios	0,5h	0,5h	ANUAL	Todo o persoal dos equipos de emerxencia

### 8.3. Programa de formación e información a todo o persoal sobre o plan de auto-protección

Todo o persoal do centro de traballo recibirá información e instrucións básicas de protección contra incendios e evacuación.

Recibirán as Normas Básicas de Prevención de Incendios:

❖ Xerais:

- Manter orde e limpeza.
- Non situar material combustible próximo as fontes de calor.
- Non realizar actividades que impliquen chama aberta ou chispas en lugares non autorizados expresamente.
- Manter despexadas as saídas.
- Non depositar obxectos nin almacenar materiais en corredores ou escaleiras.
- Non bloquear o acceso aos extintores e bocas de incendio.
- Conforme a lexislación vixente, está prohibido fumar nos centros de traballo.
- Detectada algunha anomalía nos sistemas de protección, informar a dirección.

❖ Risco eléctrico:

- Non sobrecargar liñas eléctricas.
- Non manipular indebidamente instalacións eléctricas.
- Non realizar conexións ou adaptacións inadecuadas.
- Evitar o emprego de enchufes múltiples.
- Desconectar aparellos eléctricos despois do seu uso.

❖ Procesos laborais:

- Ter coidado cos traballos que orixinen chamas, chispas.... estudar previamente o momento e lugar onde estes se vaian realizar.
- Precaución na manipulación de produtos inflamables. Almacenalos nun recinto aillado e separado das zonas de traballo, mantendo nestas soamente a cantidade precisa para a actividade. Non manipulos nin almacenalos próximos a unha fonte de calor.
- Atención a posible existencia de gases na zona. Ante calquera incidente, cerrar inmediatamente válvulas e non activar interruptores eléctricos. Empregar sistemas de ventilación natural.

- Realizar un correcto mantemento das instalacións.

Por outro lado realizaranse reunións informativas:

Tódalas persoas que interveñen nas diversas actividades das instalacións que forman parte do centro de traballo, poden verse involucradas nunha situación de emerxencia, e polo tanto deben ser informadas con anterioridade de:

- ❖ Que deben facer
- ❖ Que non deben facer
- ❖ Como deben facelo

Todo co fin de lograr a maior rapidez posible na evacuación do establecemento. Por esta razón, é convinte celebrar reunións informativas sobre o Plan de Auto-protección, as que debería asistir o persoal empregado que está afectado polo Plan de Emerxencia, nas seguintes circunstancias:

- ❖ Cada vez que se revise o Manual de Auto-protección por:
  - Detección de novos riscos.
  - Implantación de novas instrucións ou consignas de seguridade.
  - Introducción ou instalación de novas instalacións ou sistemas de seguridade.

As reunións informativas ademais teñen outra misión, como é fomentar a integración dos empregados no Plan de Auto-protección, ao sentirse partícipes da súa implantación, motivo que facilitará o seu posterior cumprimento.

ALCANCE	DURACIÓN		PERIODICIDADE	PERSONAL AFECTADO
	Teórico	Práctico		
Prevención e protección contra incendios	0,5h	--	ANUAL	Todo o persoal
Plan de Emerxencia Interior e Evacuación	0,5h	--	ANUAL	Todo o persoal
Charlas de Concienciación	0,5h	--	SEMESTRAL	Todo o persoal
Reunións Informativas	0,5h	--	SEMESTRAL	Todo o persoal
Normas Básicas de Prevención de Incendios	0,5h	--	ANUAL	Todo o persoal

#### 8.4. Programa de información xeral para os usuarios

A información ao persoal alleo e contratas externas, preséntase e difunde en función da situación, xa sexa en condicións de normalidade ou en caso de emerxencia. Proponse un programa que, se é o caso, terá que ser posto en marcha e desenvolvido pola dirección do centro.

❖ En situación normal:

Responsable da Información: Máxima autoridade do centro de traballo, e na súa ausencia, o seu substituto ou a persoa de maior cargo presente no momento.

### Tipoloxía da información:

- Sinais de seguridade: indicadores da situación dos medios de intervención e alarma contra incendios, así como as de indicación das saídas e medios para a evacuación.
- Carteis e fichas con consignas sobre actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir, en caso de emerxencia de incendio.
- Planos de situación de medios de auto-protección.
- Planos de situación “vostede está aquí”.

### ❖ Información en caso de emerxencia

Responsable da Información: Director do Plan de Actuación (Director da Emerxencia).

Tipo de información. A comunicación da emerxencia pódese realizar de distintas formas:

- Aviso en cascada, de maneira que cada responsable chame a varios membros do seu equipo e estes o fagan a súa vez con outros previamente determinados, ata chegar aos escalóns inferiores nos que o aviso ou consigna de actuación se realice de persoa a persoa.
- Aviso persoa a persoa (a viva voz ou a través do telefonillo múltiple interphone).
- A persoa que detecta o incidente (con unha función determinada no Plan de Emerxencia ou sen función asignada), contacta co Grupo de Comunicacions e estes dispoñen dos medios suficientes para localizar ao Director da Emerxencia e aos Equipos de Emerxencia.
- A comunicación realizase a través do telefonillo múltiple interphone e/ou por viva voz (para localizar ao persoal). Recordando que en todo momento non se debe causar ou propiciar alarma ou pánico aos demais.

## 8.5. Sinalización e normas para a actuación de visitantes

A sinalización nas instalacións quedou establecida no capítulo 4 do presente documento.

As formas de actuación das visitas ou en traballos de carácter puntual quedan reflectidas a continuación:

### PAUTAS DE ACTUACIÓN

#### **Prevención de incendios**

- ❖ Risco eléctrico:
  - Non sobrecargar as liñas eléctricas.
  - Non manipular indebidamente as instalacións eléctricas.
  - Non realizar conexións ou adaptacións inadecuadas.
  - Evitalo emprego de enchufes múltiples.
  - Desconectar aparellos eléctricos despois do seu uso.
- ❖ Procesos laborais:
  - Ter coidado cos traballos que orixinen chamas, chispas, etc.: estudar previamente o momento e lugar onde estes se vaian realizar.
  - Precaución na manipulación de produtos inflamables: almacenalos nun recinto aillado e separado das zonas de traballo, mantendo nestas soamente a cantidade precisa para a actividade. Non manipualos nin almacenalos próximos a unha fonte de calor.
  - Atención a posible existencia de gases na zona. Ante calquera incidente, cerrar inmediatamente válvulas e non activar interruptores eléctricos. Empregar sistemas de ventilación natural.
  - Realizar mantemento correcto das instalacións.
- ❖ Prohibición de fumar:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conforme a lexislación vixente, está prohibido fumar nos centros de traballo.</li> </ul>
<p><b>En caso de incendio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Avisar ao empregado máis próximo ou activar o pulsador de alarma. Existe un procedemento de actuación e persoal con formación adecuada.</li> <li>❖ Ata a chegada dos Equipos de Emerxencia e se coñece o manexo dos extintores, empregalos dirixindo o chorro cara a base das chamas. Ter a preocupación de non usar auga en presenza de tensión eléctrica.</li> <li>❖ En todo caso colaborar no posible coa Organización Interna de Emerxencia.</li> <li>❖ Finalizada a situación de risco, colaborar no posible no restablecemento dos servizos.</li> </ul>
<p><b>En caso de evacuación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seguir as instrucións do persoal pertencente a organización Interna de Emerxencia:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saír sen demora polas vías de evacuación sinalizadas evitando empregar os elevadores e dirixirse ao Punto de Reunión Exterior. É moi importante a rapidez.</li> <li>- Non saír con obxectos pesados ou voluminosos.</li> <li>- Non sacar vehículos do interior do recinto.</li> <li>- Non retroceder a buscar “obxectos esquecidos”.</li> </ul> </li> <li>❖ No Punto de Encontro esperar a finalización da situación de emerxencia e non volver ao edificio ata que llo indiquen.</li> <li>❖ Se existe fumo: protexer as vías respiratorias cun pano (húmido mellor) e camiñar agachado para evitar a inhalación de fumo e alta temperatura. Se as saídas están bloqueadas, facerse ver dende unha zona accesible dende o exterior e refuxiarse cerrando portas e tapando fendas para evitar a entrada de fumo. Se é necesario e posible facer abasto de auga e refrixerar estas portas.</li> </ul>

➤ **Modelos de sinais**

As vías de evacuación serán sinalizadas mediante os seguintes pictogramas e sinais

literais cumprindo co establecido na UNE 23034, dependendo unicamente de se as saídas son saídas habituais ou se son saídas de emerxencia.

❖ Sinalización de saídas habituais

A sinalización das saídas habituais pode facerse por calquera destes medios:

1) O pictograma A2(P-A2) (véxase figura 1) segundo está especificado na norma UNE

23-033/1.

2) A sinal literal S.L.-1 representada na figura 2.

Cores: Fondo: verde (véxase a norma UNE 1-115)

Letras ou trazos: branco

Forma: Segundo a táboa 1

Medidas: Segundo a táboa 1, en función da máxima distancia de observación, d, previsible.



Fig. 1 – Pictograma A2 (P-A2)

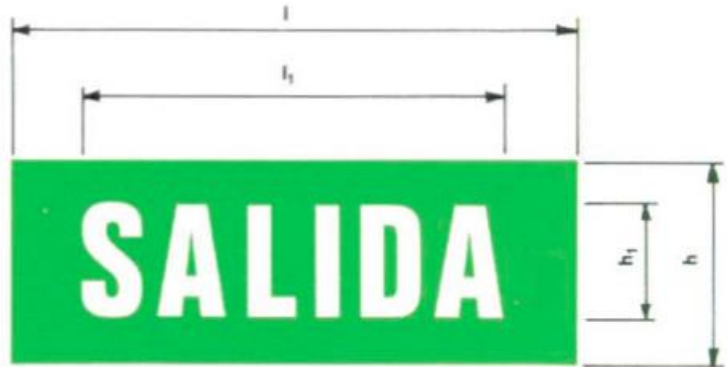


Fig. 2 – Señal literal (S.L.-1)

Tabla 1

SEÑAL	FORMA	Medidas (mm)			
		Según la distancia máxima de observación d (m)			
			d ≤ 10	10 < d ≤ 20	20 < d < 30
Pictograma A2 (P-A2)	Cuadrado	H =	224	447	670
Señal literal (S.L.-1)	Rectángulo	l =	297	420	594
		h =	105	148	210
		l <sub>1</sub> =	240	340	480
		h <sub>1</sub> =	60	85	120

❖ Sinalización de saídas de emerxencia

A sinalización das saídas de emerxencia pode facerse por calquera destes dous medios:

- 1) O pictograma 4 (P-4) (véxase figura 3) segundo está especificado na norma UNE 23-033/1.
- 2) A sinal literal S.L.-2 representada na figura 4.

Cores: Fondo verde (véxase a norma UNE 1-115)

Letras ou trazos: branco

Forma: Segundo a táboa 2

Medidas: Segundo a táboa 2, en función da máxima distancia de observación, d, previsible.

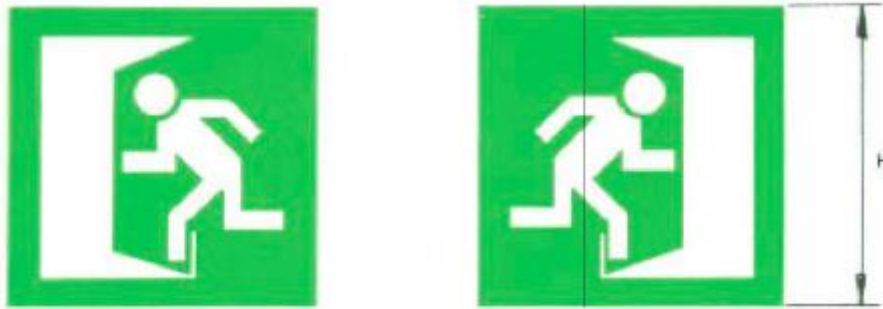


Tabla 2

SEÑAL	FORMA	Medidas (mm)			
		Según la distancia máxima de observación d (m)			
			d ≤ 10	10 < d ≤ 20	20 < d < 30
Pictograma 4 (P-4)	Cuadrado	H =	224	447	670
Señal literal (S.L.-2)	Rectángulo	l =	297	420	594
		h =	148	210	297
		l <sub>1</sub> =	247	350	495
		l <sub>2</sub> =	271	382	540
		h <sub>1</sub> =	50	70	100
		h <sub>2</sub> =	16	24	34
		h <sub>3</sub> =	16	22	29

## ❖ Sinalización de tramos de recorridos de evacuación

Os tramos de recorridos de evacuación poden conducir a “saídas habituais” ou a “saídas de emerxencia”.

### ❖ Sinalización de tramos de recorrido de evacuación que conducen a saídas habituais

A sinalización do tramo e o sentido do recorrido de evacuación que conduce a unha saída habitual, pode facerse por calquera destes dous medios:

- 1) O pictograma A2 (P-A2) acolado co pictograma 24 (P-A2) acolado co pictograma 24 (P-24) da norma UNE 23-033/1 o cal debe situarse a esquerda ou a dereita do P-A2, de modo que o sentido indicado pola frecha sexa cara o exterior da sinal.

O lado polo que se acolan ambos pictogramas non terá marxe, polo que o fondo do conxunto resultará continuo.

Cada pictograma terá como medida dos seus lados a altura H, definida para o pictograma A2 na táboa 1, segundo a distancia máxima de observación (d) previsible (véxase figura 5).

- 2) A sinal literal de saída S.L.-1, definida no apartado Sinalización de saídas habituais, acolada co pictograma 24 (P-24) da norma UNE 23-033/1, o cal debe situarse a esquerda ou a dereita da sinal literal (S.L.-1), de modo que o sentido indicado pola frecha sexa cara o exterior da sinal.

O lado polo que se acolan a sinal literal S.L.-1 e o pictograma P-24 non terá marxe, polo que o fondo do conxunto resultará continuo.

O pictograma P-24 terá como medida dos seus lados a altura h da sinal literal correspondente a distancia máxima de observación (d) previsible (véxase figura 6).

(P-24) + (P-A2)



(P-A2) + (P-24)



- ❖ Sinalización de tramos de recorrido de evacuación que conducen a saídas de emerxencia

A sinalización do tramo e o sentido de recorrido de evacuación que conduce a unha saída de emerxencia poden facerse por calquera destes tres medios.

- 1) O pictograma A1 (P-A1) da norma UNE 23-033/1, cuxas medidas indícanse na táboa 3, segundo a distancia máxima de observación ( $d$ ) previsible (véxase figura 7).
- 2) O pictograma 4 (P-4) acolado co pictograma 24 (P-24) da norma UNE 23-033/1, o cal debe situarse a esquerda ou a dereita do P-4, de modo que o sentido indicado pola frecha sexa cara o exterior da sinal.  
O lado polo que se acolan ambos pictogramas non terán marxe, polo que o fondo do conxunto resultará continuo.  
Cada pictograma terá como medida dos seus lados a altura  $H$ , definida para o pictograma 4 na táboa 2, segundo a distancia máxima de observación ( $d$ ) previsible (véxase figura 8).
- 3) A sinal literal da saída de emerxencia S.L.-2, definida no apartado Sinalización de saídas de emerxencia, acolada co pictograma 24 (P-24) da norma UNE 23-033/1, o cal debe situarse a esquerda ou a dereita da sinal literal S.L.-2, de modo que o sentido indicado pola frecha sexa cara o exterior da sinal.  
O lado polo que se acolan a sinal literal S.L.-2 e o pictograma P-24 non terá marxe, polo que fondo do conxunto resultará continuo.  
O pictograma P-24 terá como medida dos seus lados a altura,  $h$ , da sinal literal correspondente a distancia máxima de observación,  $d$ , previsible (véxase figura 9).



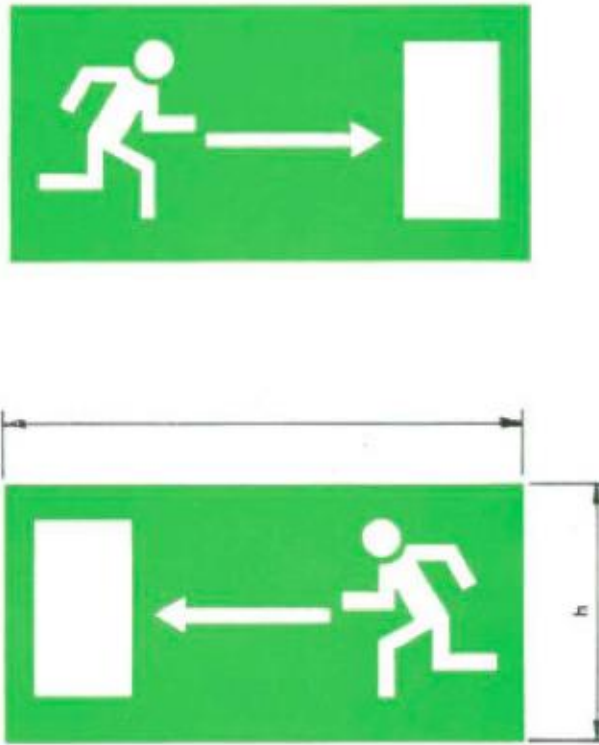


Fig. 7 – Pictograma A1 (P-A1)

Tabla 3

SEÑAL	FORMA	Medidas (mm)			
		Según la distancia máxima de observación d (m)			
			d ≤ 10	10 < d ≤ 20	20 < d < 30
Pictograma A1 (P-A1)	Rectangular	l	320	632	948
		h	160	316	474

(P-24) + (P-4)



(P-4) + (P-24)



Ademais das sinais anteriores que indican as vías de evacuación, indícanse seguidamente outras sinais auxiliares, as cales se acollerán ao establecido na norma UNE –033-81.

Signalización de prohibición do emprego de outras portas.



Signalización de prohibición do emprego de elevadores.



Poden instalarse dous tipos de sinais en función da súa colocación:

- Sinal plana colgada do teito ou pegada sobre plano vertical, porta ou parede. Este tipo de sinais son maioritarias.

- Sinal en bandeirola. Colocaranse naqueles puntos onde non resulte factible a colocación das sinais anteriores, ben por condicións físicas do lugar de execución, ou ben pola dificultade resultante no seu visionado.

❖ Sinalización de medios de protección e loita contra incendios

Os medios de protección e a loita contra incendios sinalizaranse acorde ao establecido na norma UNE-23033-81. Estas sinais deberán ser vistas dende calquera punto e próximas ao elemento que representan, evitando os ángulos mortos e colándoas en forma de bandeirolas se fora preciso.

Móstranse a continuación tipo de sinais fotoluminescentes a colocar nas instalacións obxecto de estudo.



Identificación de la ubicación de extintores



Identificación de la ubicación de Boca de Incendios Equipada



Identificación de la ubicación de Pulsador de alarma



Identificación de la ubicación de Campana o sirena de alarma

- ❖ Señalización de peligro, cuadro eléctrico.



## 8. 6. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

Segundo a Dirección Xeral de Protección Civil e para os efectos de catalogación e de clasificación considéranse tres grandes grupos dentro do catálogo de medios e recursos:

- ❖ Medios humanos: Persoal humano que desempeña unha función dentro dunha situación de emerxencia. Existen os distintos tipos segundo a misión que teñan asignada no plan de emerxencia:
  - Director da Emerxencia
  - Equipo de Intervención e Evacuación
- ❖ Medios materiais: Son medios todos os elementos humanos e materiais, de carácter esencialmente móbil, que se incorporar aos equipos de emerxencia e Grupos de Acción fronte a unha emerxencia. Estes medios permiten afrontar cunha maior eficacia as operacións consideradas nos Plans de Protección Civil previstos en cada caso.
- ❖ Recursos: Son recursos todos os elementos naturais e artificiais, de carácter esencialmente estático, cuxa dispoñibilidade fai posible ou mellora os labores desenvolvidos polos Servizos de Protección Civil ante situacións de emerxencia.

### 8.6.1 Programa de dotación de medios materiais

- ❖ Elementos que debe dispoñer o edificio:
  - Un exemplar do Plan de Auto-protección, a situar no despacho na planta segunda.
  - Un xogo completo de chaves de acceso a tódolos locais do centro, nun lugar controlado.
  - Directorio de teléfonos de axudas exteriores e modelo de mensaxe, no despacho de dirección.



- Libro de incidencias para rexistrar tódalas incidencias que ocorran no despacho de dirección.
- ❖ Elementos que debe dispoñer todo o persoal do centro:
  - A súa ficha de actuación.
  - Situación do Punto de Reunión Exterior.
  - Consignas de actuación ante distintos sinistros e consignas de evacuación.

### 8.6.2. Programa de dotación de recursos

As prioridades de execución expostas non están a suxeitas ningún imperativo legal senón que se desenvolveron polo persoal técnico de PROCERT INGENIEROS, tomando de referencia criterios tales como:

- ❖ Vulnerabilidade do centro.
- ❖ Medios de protección que participan directamente na auto-protección e nas axudas a evacuación.
- ❖ Dificultade técnica da posta en marcha da instalación.
- ❖ Custe da instalación.

Segundo dito criterio establécense as seguintes prioridades:

- ❖ 1: Medidas correctoras a realizar no prazo dun ano.
- ❖ 2: Medidas correctoras a realizar no prazo de tres anos.
- ❖ 3: Medidas correctoras a realizar no prazo de cinco anos.

Estas prioridades poden modificarse e adaptarse en función das necesidades e/ou situación económica do centro.

INSTALACIÓN	PRIORIDADE
EXTINTORES DE INCENDIO	1
SINALIZACIÓN DE EVACUACIÓN E MEDIOS CONTRA INCENDIOS	1
ALUMEADO DE EMERXENCIA	1
SAÍDAS DOS EDIFICIOS	1
SISTEMA AUTOMÁTICO DE DETECCIÓN	1 (poñer en cociña e cafetería)
COMUNICACIÓN DE ALARMA	2
SISTEMA MANUAL DE ALARMA DE INCENDIO	2
(1) Sempre e cando haxa presuposto dispoñible para a súa execución en caso de nova instalación. En caso contrario neste prazo unicamente se contemplan revisións ou melloras da instalación xa existente.	

## Capítulo 9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN

### 9.1. Programa de reciclaxe de formación e información

A acción formativa terá unha renovación constante mediante os cursos de reciclaxe. O procedemento será o seguinte:

- ✓ O persoal pertencente aos equipos de emerxencia que recibiu a formación básica, debe actualizar os seus coñecementos e exercitar as súas prácticas sobre lume real no caso dos membros do equipo de intervención, polo menos unha vez ao ano.
- ✓ O persoal de novo ingreso que se integre dentro dos equipos de emerxencia, e aqueles que no seu momento non tivesen podido asistir á formación inicial, incluíranse e incorporarán nos Cursos de Formación.
- ✓ O persoal que cambie as súas funcións dentro do organigrama establecido para facer fronte a unha situación de emerxencia, incluíranse e incorporaranse nos Cursos de Formación do Grupo ao que pasan a formar parte.

O persoal dos diversos equipos de intervención debería asistir aos cursos que se celebren para intercambiar coñecementos, sobre outras materias distintas aos requiridos para o Equipo ao que pertencen.

Para a programación da reciclaxe da formación aos equipos de emerxencia débense establecer dous niveis en función do contido dos cursos:

- ✓ Cursos iniciais: dirixidos a persoas de nova incorporación na empresa ou ben non puideron asistir á anterior formación. Impartírase o curso íntegro.
- ✓ Cursos de reciclaxe: dirixidos a persoas que xa recibiron formación. Dado que é unha reciclaxe o contido pode reducirse, centrándose en aspectos máis operativos.

Para a impartición dos cursos pódense establecer tres posibilidades sobre quen

ten que facerse cargo de organizar o reciclaxe da formación:

- ✓ Empresa externa especializada: neste caso a empresa contratada encárgase de todo o que atinxe tanto a impartir a formación como de organizar e dirixir o simulacro de emerxencia.
- ✓ Servizo de Prevención: O servizo de prevención, sempre e cando teña medios e recursos para asumir a reciclaxe.
- ✓ O centro de traballo: O Director do Plan de Actuación pode asumir a formación dos traballadores do centro de traballo, sempre e cando posúa a información requirida.

Para a programación do reciclaxe da inforamción a todo o persoal débense establecer dous niveis:

- ✓ Cada tres anos cando se realice a revisión obrigatoria do Plan de Autoprotección.
- ✓ Cando o centro sufra variacións substanciais nos elementos arquitectónicos, usos, dotación de medios (técnicos ou humanos) ou a aparición de elementos de risco (externos ou internos) distintos aos considerados para a elaboración do mesmo.

Levarase a cabo o simulacro, de acordo co especificado no apartado 4 do punto 3.6 das Disposicións Xerais do Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Auto-protección dos centros, establecementos e dependencias dedicadas actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia

Apartado 3.6 punto 4, para avaliar os plans de auto-protección e asegurar a eficacia e operatividade dos plans de actuación en emerxencias realizaranse simulacros de emerxencia, coa periodicidade mínima que fixe o propio plan, e en todo caso, polo menos unha vez ao ano avaliando os seus resultados.

## 9.2. Programa de substitución de medios e recursos

O Plan de Auto-protección é unha ferramenta de traballo que vai servir para coñecer o edificio, as súas carencias e o cumprimento e incumprimento das normas vixentes. Tamén se indicou que non se ten que rexeitar o edificio ou inutilizar o seu uso por eses incumprimentos, xa que se parte da base que o edificio e as instalacións cumprían cando foi autorizado a súa construción e o seu uso. En todo edificio ou establecemento realízanse obras de mantemento. Estas obras teñen que estar sempre orientadas a mellorar as condicións do edificio.

Enténdese que a prioridade das obras estará determinada por:

- ❖ A mellora das condicións de evacuación.
- ❖ A mellora dos medios técnicos de protección.
- ❖ A supresión de barreiras arquitectónicas.

No referente a recursos humanos, o edificio deberá manter unha base de datos actualizada na que se relacionen a substitución dos membros de cada equipo, empregando para iso a ficha de persoal.

No relativo aos medios técnicos do presente Plan de Auto-protección, manterase ao día unha base de datos actualizada destes e someteráselles ao programa de substitución de medios atendendo as indicacións establecidas nos capítulos 5 e 8 do presente documento.

Co obxectivo de dispoñer dos medios axeitados para prevención e actuación ante emerxencias, cada ano, na fase de elaboración do presuposto do próximo exercicio, programaranse aqueles investimentos relacionados directamente coas actuacións de emerxencia.

Finalmente, a adquisición de equipos de auto-protección para usar en caso de emerxencia, intentarase planificar cunha antelación mínima de 1 ano.

<b>ACTIVIDADE</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>OBXECTIVO</b>
Mantemento da base de datos de recursos humanos en equipos de emerxencia	Continua. Verificación semestral	Coñecer os medios realmente dispoñibles
Mantemento da base de datos de medios técnicos de auto-protección	Continua. Verificación semestral	Coñecer os medios realmente dispoñibles
Mantemento dos medios técnicos de auto-protección	Segundo o programa de mantemento capítulo 5	Manter e substituír ou reparar aqueles medios danados ou cuxa vida útil finalizou
Previsión de inversión	Anual	Priorizar e prever as inversións e gastos do ano seguinte para manter o bo desenvolvemento das actuacións en caso de emerxencia.
Adquisición de equipos de auto-protección para equipos de emerxencia segundo necesidades do centro	Anual	Planificación para adquirir equipos de auto-protección (chalecos, cascos, botas, chaquetóns ignífugos) e que estes estean en bo estado.

## 9.3. Programa de ejercicios e simulacros

### 9.3.1. Características

Os simulacros de emerxencia a realizar no edificio terán as seguintes características:

- ❖ Partir dunha situación de emerxencia predeterminada.
- ❖ Comprobar a funcionalidade do Plan de Actuación ante Emerxencias completo ou parte do mesmo.
- ❖ Comprobar o grado de formación e capacitación do persoal.
- ❖ Comprobar o grado de mantemento das instalacións.
- ❖ Comprobar tempos de resposta.
- ❖ Concienciar aos traballadores en temas relacionados con emerxencias e evacuacións.

Todo a efectos de verificar que a implantación do Plan de Auto-protección quedou suficientemente garantida. Elaborarase un informe onde se inclúan as deficiencias detectadas e a proposta de melloras.

Os simulacros poden ser de varios tipos:

- ❖ Simulacros Parciais

Son aqueles que afectan unicamente a unha ou varias estancias ou zonas de edificio.

Levaranse a cabo coa finalidade de realizar entrenamentos dos Equipos de Intervención (cando proceda a súa creación) en varios supostos:

- Incendio en área xeral.
- Incendio en instalacións técnicas.
- Ameaza de bomba.

## ❖ Simulacros Xerais

Son aqueles que afectan ao conxunto das distintas áreas que compoñen a instalación.

Levaranse a cabo unha vez ao ano, como mínimo, planificándose adecuadamente (momento idóneo para realizarse).

### **9.3.2. Organización e desenvolvemento dos simulacros**

Deberase establecer a periodicidade dos exercicios, co obxecto de que se obteñan vivencias e experiencias en toda clase de horario, presenza de persoal e circunstancias especiais que poden rodear unha emerxencia.

En función dos resultados obtidos, aumentar ou diminuír o grao de información que se lles achega aos traballadores, ata chegar a un punto no cal sexa posible realizar os simulacros sen previo aviso, de forma que as actuacións a levar a cabo para o control da emerxencia se desenvolvan case de xeito automático. (Por exemplo, o primeiro ano infórmase do día e a hora do exercicio, o segundo ano só se informa do mes, o terceiro ano o semestre e finalmente ao cuarto ano e sucesivos débese asimilar que haberá un simulacro no transcurso do ano).

Realizaranse Simulacros Xerais con periodicidade anual en xornada normal. Os Simulacros Parciais sería conveniente, pero só recomendable, que tivesen unha periodicidade semestral.

Os simulacros partirán dunha suposta situación de emerxencia predeterminada e desenvolveranse de tal maneira que permitan:

- ❖ Comprobar a mecánica interna e funcional do plan ou dunha parte concreta do mesmo.
- ❖ Comprobar o grado de capacitación e formación do persoal.
- ❖ Comprobar o grado de mantemento das instalacións técnicas e a súa resposta.



- ❖ Comprobar os tempos de resposta dos equipos de emerxencia e medios de protección.

Os simulacros levaranse a cabo con ocasión de entrenamentos do persoal baixo supostos de varios tipos, entre os que se poden destacar:

- ❖ Emerxencia nun área concreta.
- ❖ Evacuación de áreas determinadas.
- ❖ Confinamento.

É recomendable que o simulacro sexa sometido e aprobado polas autoridades de Protección Civil (112), das cales se solicitará a súa colaboración e mesmo a súa presenza se estiman oportuno, ao igual que a doutras axudas exteriores de apoio (ambulancias, Policía, Bombeiros, etc.).

Para a organización e desenvolvemento do simulacro, nomearase un director e un número de supervisores do simulacro axeitado ás dimensións do establecemento e do propio simulacro. O nomeamento da dirección do simulacro, recaerá no Director do Plan de Actuación. A misión do director do simulacro será a de formular o exercicio, vixiar a súa execución, dirixir o seu desenvolvemento, presidir o xuízo crítico, e resumir as conclusións que se desprendan deste. Para o desempeño destas funcións contará con supervisores, os cales terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos obsérvense, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpelando os executantes acerca dos motivos das súas sucesivas decisións.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes.

- Preparación.
- Execución.
- Xuízo crítico.

a) Fase de preparación:

Determinarase o día e a hora, designaranse os supervisores e o persoal que debe intervir no exercicio, previndo que no devandito día e hora se dea un nivel de ocupación elevado. O equipo de supervisión pode estar conformado por persoas alleas ao edificio ou persoal pertencente a este, sempre e cando non teñan función asignada no Plan de Actuación en Emerxencias. En caso de ser contratado a unha empresa especializada a supervisión correrá a cargo do persoal da devandita empresa. Levarase a cabo unha reunión previa das persoas anteriores, nun lugar previamente elixido, para darlles a coñecer a natureza do exercicio, as condicións de comezo deste, o seu lugar de observación do desenvolvemento do exercicio e as consignas e instrucións a ter en conta no desenvolvemento do simulacro.

O director do simulacro, en colaboración co equipo de supervisión terá elaborado o programa do simulacro. Adoptarase a decisión máis axeitada en función da situación que se formule, co obxecto de aproximala o máis posible á realidade e prever a cooperación das axudas exteriores de apoio que fosen chamadas.

O proceso do simulacro será o seguinte:

- ❖ Procédese a unha reunión previa: Director do Plan de Auto-protección ou Director do Plan de Actuación en Emerxencias e Director do simulacro (caso de ser distintos). Segundo o alcance do simulacro planificado, se se conta coa colaboración dos Servizos Exteriores deberán acudir á devandita reunión Centro Coordinador 1 1 2, Bombeiros, sanitarios, Policía, etc., co obxecto de preparar o simulacro.
- ❖ Detéctase (simulada) unha emerxencia nunha planta do edificio.
- ❖ O Director de Emerxencia é avisado e desprázase ao Posto de dirección da Emerxencia.

b) Fase de execución:

Aplicación práctica de tódalas ensinanzas recibidas e comprende as seguintes partes:

- ❖ Alerta do persoal.
- ❖ Reunión e despregue do mesmo.

- ❖ Intervención coordinada.
- ❖ Resolución oportuna e correcta das incidencias que o director do exercicio e os árbitros consideren.
- ❖ Conclusión do simulacro e a volta a normalidade.

c) Fase de xuízo crítico:

Celebrarase unha reunión inmediatamente despois de rematado o exercicio, con asistencia do director, árbitro e persoal actuante. No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes:

- ❖ Tempo empregado no simulacro. Factores negativos que dilatasen o simulacro respecto á duración estimada.
- ❖ Recoñecementos practicados nos locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- ❖ Comportamento do persoal en xeral e do persoal do centro en particular.

Emitirase o informe correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para o melloramento do Plan de Auto-protección. O informe será realizado polas persoas que formaron parte do Sistema de Supervisión dado que son quen tomou os datos e tempos do exercicio e teñen unha visión global do mesmo que lles permita un xuízo o máis próximo á realidade.

#### **9.4. Programa de revisión e actualización do Plan de Auto-protección**

O Plan de Auto-protección terá vixencia indeterminada; manterase axeitadamente actualizado, e revisarse, polo menos, cunha periodicidade non superior a 3 anos.

O presente Manual de Auto-protección manterá a súa vixencia sempre e cando a instalación non sufra variacións substanciais nos elementos arquitectónicos, usos, dotación de medios (técnicos ou humanos) ou a aparición de elementos de riscos (externos ou internos) distintos aos considerados para a elaboración deste. Polo

tanto, ao obxecto de manter actualizado o Plan de Auto-protección, deberán realizarse as seguintes operacións sobre este:

- ❖ Revisión de factores de risco e reavaliación.
- ❖ Actualización do inventario de medios.
- ❖ Actualización de planos.
- ❖ Revisión de procedementos de emerxencia.
- ❖ Reciclaxe dos distintos Equipos e difusión de consignas.
- ❖ Realización de simulacros.

Para a actualización do Plan de Auto-protección pódense establecer tres posibilidades segundo o grado de complexidade de actualización que requira o plan de auto-protección:

- ❖ Se non existen cambios ou os que hai son pouco relevantes será o propio centro de traballo que asuma a súa actualización, logo de consulta ao servizo de Prevención.
- ❖ Se a actualización do Plan de Auto-protección afecta a un capítulo por completo, ou ben son de pouca entidade pero nun número considerable, podería asumirse por parte do centro de traballo en colaboración co Servizo de Prevención a devandita actualización.
- ❖ O centro de traballo, ben sexa estruturalmente ou ben organizativamente, se sufriu un profundo cambio, recoméndase que o Servizo de Prevención coordine a actualización do plan a través dunha empresa especializada. Non obstante podería ser asumido polo Servizo de Prevención sempre e cando posúa os medios necesarios para a súa actualización.

#### **9.4.1. Revisións programadas**

Estas realizaranse cunha periodicidade de tres anos dende a primeira elaboración do plan de auto-protección. Esta revisión, se non se prevé ningunha actualización no documento ou son de moi pouca envergadura, será asumida polo propio centro, logo de consulta ao servizo de Prevención.

#### **9.4.2. Revisións non programadas**

Surxen sen atender a unha programación fixa, e sempre estará motivada por aspectos tales como:

- ❖ Modificación da lexislación vixente ou regulamentación de orde interno.
- ❖ Modificacións considerables nas instalacións, ben sexa por incorporación de novo persoal como por obras e/ou reformas que afecten a vías de evacuación, medios de protección, etc.
- ❖ Deficiencias observadas no plan a partir da realización de simulacros ou ben con motivo de emerxencias reais.
- ❖ Aparición de novos riscos.
- ❖ Outras circunstancias que aconsellen dita revisión.

Dado que estas revisións se atopan fora das Revisións Programadas, estarán motivadas por algunha das causas antes descritas, polo que se entende que o centro de traballo requirirá un apoio e asesoramento para a actualización do plan de auto-protección por parte do Servizo de Prevención e/ou dunha empresa especializada.

#### **9.4.3. Actualización do Plan de Auto-protección**

Enténdese por actualización o conxunto de actuacións destinadas a garantir o seu bo funcionamento, tanto no que se refire aos procedementos de actuación coma á posta ao día da formación dos integrantes e a eficacia dos medios de protección, en suma, trátase de manter a vixencia e asegurar en todo momento a operatividade do Plan de Auto-protección.

Os puntos a contemplar son:

- ❖ Mantemento do inventario e descrición das medidas e medios de

auto-protección, actualizando os datos do capítulo 4 de medios e recursos que acompañan o plan.

- ❖ Mantemento do inventario, análise e avaliación de riscos, actualizando os datos do capítulo 3 no que respecta a:
  - As instalacións e procesos propios que poidan incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da emerxencia.
  - Riscos propios da actividade e dos riscos externos que puideran afectarlle.
  - Tipoloxía das persoas tanto do centro como alleas ao mesmo que poidan verse afectadas.
- ❖ Reciclaixe da formación, atendendo as necesidades formativas que vaian surxindo aos equipos de emerxencia, tanto pola incorporación de novo persoal como polas posibles modificacións que existan no propio plan.
- ❖ Realización periódica de exercicios e simulacros segundo as directrices previamente establecidas e cuxas conclusións deben incorporarse na seguinte revisión do plan.

O rexistro das actualizacións do Plan realízase conforme ao seguinte cadro:

**CONTROL DE REVISIONS**

Revisión	Data	Motivo	Follas Revisadas	Director do Plan
0	Xuño 2014	EDICIÓN INICIAL		

**9.5. Programa de auditorías e inspeccións**

O obxectivo de establecer un programa de auditorías e inspeccións é ditar as pautas de como levar a cabo a avaliación da eficacia das medidas, procedementos e equipos de protección, co fin de identificar e emendar calquera fallo ou funcionamento defectuosos destes.

O Director do Plan de Auto-protección é o responsable da avaliación da eficacia das medidas, procedementos e equipos de protección, así como de identificar e emendar calquera fallo ou funcionamento defectuoso destes a través das persoas ou organizacións en quen delegue a devandita avaliación.

### 9.5.1. Auditoría

As auditorías das medidas, procedementos e equipos de protección serán levadas a cabo por quen designe ou delegue o Director do Plan de Auto-protección, cuxa misión fundamental será a de verificar a eficacia destes. O proceso de auditoría consta das catro fases seguintes:

- ❖ **Planeamento e preparación:** Elaborase un plan onde apareza o obxecto da auditoría, alcance, equipo auditor e calendario. O encargado organizará o equipo e notificará cando se realizará a auditoría.
- ❖ **Realización:** Nesta fase recollese a información dos distintos responsables, realizase o estudo e expóñense as deficiencias atopadas.
- ❖ **Informe** que conste da descrición da auditoría, o responsable, persoas intervintes, fontes da información recollida, conclusións e suxerencias para rectificar aspectos negativos atopados.
- ❖ **Seguimento:** este será levado a cabo por un equipo no que delegue o Director do Plan de Auto-protección. Ten a finalidade de revisar se as correccións propostas se están desenvolvendo no prazo que se indicou.

### 9.5.2. Inspeccións

As inspeccións teñen a finalidade de comprobar que os procedementos establecidos no Plan de Auto-protección se adecúan ás necesidades que ten o edificio en relación cos recursos humanos e técnicos. As inspeccións pódense realizar:

- ❖ **Internamente:** Por persoal designado polo Director do Plan de Auto-protección. É recomendable que teñan función asignada no plan de emerxencia.
- ❖ **Externamente.** Contratando a unha empresa especializada.



O alcance da inspección poderá ser de dúas clases en función do tipo de inspección:

- ❖ **Xestión:** Na que se analizan os aspectos dos medios empregados na xestión de emerxencias, como son os órganos de dirección, as responsabilidades, os procedementos previstos.
- ❖ **Técnica:** Para analizar os factores e elementos materiais que compoñen un sistema, (medios de protección, instalación, mantemento, etc.).

No caso de que se detectasen erros nos procedementos ou incumprimentos é necesario avaliar os motivos co fin de buscar solucións alternativas ás medidas implantadas. Se da avaliación se deduce a necesidade de aplicar procedementos distintos, será necesario o seu desenvolvemento e aprobación pola dirección antes de comunicarllelo aos afectados.

Se da implantación de novas medidas se desprende a necesidade dunha nova formación, esta será programada conforme aos novos requirimentos.

#### FOLLA DE CONTROL DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓNS

Tipo	Data	Resultado	Motivo Conformidad	Solución Adoptada	Firma Responsable
Auditoría Inspección		Conforme Non Conforme			

### 9.5.3. Informes sobre incidencias en equipos de sistemas de protección

Son os informes básicos do arquivo documental. Trátase de informes puntuais realizados polo encargado da xestión do devandito equipo no departamento de mantemento no momento que comeza unha incidencia. A función destes informes é a de recoller a máxima cantidade de información posible sobre a aparición e desenvolvemento da incidencia para poder ser incluída nos informes mensuais de Sistemas de Protección.

Deben conter ao menos os seguintes datos:

- ❖ Data e hora da incidencia.
- ❖ Posible causa (se se coñece).
- ❖ Dano aparente (indicando datos precisos do equipo danado e ao sistema ao que pertence).
- ❖ Acción tomada (resolución por propios medios ou axuda externa).
- ❖ Resposta da empresa (se a houbera) con todos os datos posibles sobre o método de actuación:
  - Tempo de resposta.
  - Persoal dedicado.
  - Solución tomada.
- ❖ Estado da incidencia (con data de cada variación de estado posterior).
- ❖ Estado do sistema como consecuencia da incidencia.
- ❖ Equipos e sistemas afectados por esta incidencia (pola propia avaría ou erro e/ou consecuencia das tarefas de reparación).
- ❖ Número de follas de anotacións que se adxuntan.

Dado que estes informes son a base do coñecemento da instalación, a súa importancia fai necesario un método de conversación da información que normalmente será tomada en papel dentro da área da incidencia co risco de perda da devandita información que iso supón. Por iso recoméndase a existencia dun caderno con follas de informe de incidencias numeradas e

micro perforadas de maneira que sempre quede un resgardo xaneiro o caderno co número da folla arrancada. Deste xeito o responsable de mantemento que xera os informes mensuais poderá coñecer o número exacto de incidencias acontecidas. Aínda así, recoméndase que tales informes de incidencias sexan transcritos informáticamente ao final da xornada.

Posto que os informes de incidencias adoitan ser extensos, hai que deixar a posibilidade de achegar follas e que se coñeza a existencia destas. Por iso introdúcese o campo de "n.º de follas de anotacións" onde se deberá indicar a cantidade de follas que se achegan ao informe. Nestas follas deberá existir un campo onde se poida incluír o número de informe e a data para a súa doada organización.

#### **9.5.4. Informes sobre incidencias en sistemas de protección**

Un sistema de protección está composto por un conxunto de equipos, e unha incidencia nun equipo debe propiciar a realización dun informe de todo o sistema. A súa misión é deixar constancia do funcionamento dun sistema concreto (detección de incendios, extinción automática, etc.). Se non existen incidencias en equipos debe ser realizado, segundo indique a normativa de aplicación ao equipo de protección, polo responsable directo da instalación e serán a base documental, xunto cos informes de incidencias de equipos e os informes de revisión, que empregará o responsable do servizo de mantemento para a xestión deste.

Dado que a súa misión é a de resumir o funcionamento dun sistema de protección, deberá reunir como mínimo os seguintes datos:

- ❖ Sistema e mes que se trata.
- ❖ Relación de incidencias ocorridas no transcurso dese mes nese sistema (tanto por elementos propios do sistema como por externos) e de incidencias anteriores aínda abertas. Detallarse a data da incidencia, o número de informe asociado e unha breve descrición da mesma.

- ❖ Estado do sistema actualmente.
- ❖ Razóns que supostamente provocaron as incidencias (indicando tanto as razóns técnicas, humanas, etc. Así como as medicións e probas recollidas).
- ❖ Proposta de melloras para o correcto funcionamento do sistema. Neste apartado o responsable do sistema deberá incluír aquelas deficiencias que descubriu como consecuencia do seu trato continuo co sistema e que servirán de apoio ao máximo responsable do edificio a hora da definición de solucións.



procertingenieros.com

***PLAN AUTOPROTECCIÓN  
IES LUÍS SEOANE***

**ANEXOS**

**ÍNDICE**



1. Anexo A
2. Anexo B
3. Anexo C
4. Anexo D
5. Anexo E
6. Anexo F
7. Anexo G
8. Anexo H

## Anexo A. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

### TELÉFONOS DO PERSOAL DE EMERXENCIAS

DIRECTORIO TELEFÓNICO				
CARGO	NOME	TELÉFONOS		
		Fixo	Móbil	
Director Plan Autoprotección	Titular:			
	Suplente:			
Director Plan Actuacións	Titular:			
	Suplente.			
Equipo Comunicaciones	Titular:			
	Suplente:			
Equipo de intervención	Integrantes:			
Equipo de Evacuación	Integrantes:			
Equipo de Evacuación con NEE	Integrantes:			
Equipo de Primeiros Auxilios	Integrantes:			

Equipo de Apoyo	Integrantes:			

## TELÉFONOS DE AXUDA EXTERIOR

ORGANISMO	TELÉFONO
EMERXENCIAS	112
POLICÍA LOCAL PONTEVEDRA	986 83 30 80
POLICÍA NACIONAL	091
GARDA CIVIL PONTEVEDRA	986 85 25 87
PROTECCIÓN CIVIL PONTEVEDRA	986 87 11 88
BOMBEIROS	986 83 32 91
HOSPITAL PONTEVEDRA	986 80 00 00
SERVIZOS SANITARIOS PONTEVEDRA	061
CONCELLO PONTEVEDRA	986 80 43 00
INTOXICACIÓNS	915 62 04 20



## Anexo B. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DE EMERXENCIAS

### PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN A EMERXENCIAS 112

No caso de que, debido a emerxencia que se está producindo, se teña a necesidade de pedir axuda externa (**112**) a información a facilitar será a seguinte:

#### 1. IDENTIFICACIÓN

- a. Son.....
- b. Cargo.....
- c. Situación.....
- d. De.....

#### 2. TIPO DE SINISTRO

- A. Produciuse un..... (Incendio, derrame, explosión, etc.) en.....
- B. Consecuencias.....
- C. Produtos implicados.....

#### 3. VÍTIMAS: (segundo a información dispoñible no momento)

- A. Previsión de vítimas, persoas atrapadas ou feridas.....

#### 4. LOCALIZACIÓN:

- A. A situación do sinistro é.....
- B. O mellor acceso para chegar ao punto do incidente é.....
- C. A distancia dende o acceso máis achegado ata o lugar do incidente é.....

#### 5. PERSOA DE CONTACTO. PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR

- A. Espéraos.....en.....
- B. O noso teléfono de contacto e información é.....

Observacións:

### FORMULARIA DE AMEAZA DE BOMBA

Núm. teléfono do interlocutor:

Núm. teléfono ónde se recibe:

Persoa e cargo que recibe a chamada:

#### DATOS VITAIS

Texto íntegro da mensaxe

¿Ónde está a bomba?:

¿A qué hora estoupará?:

#### DATOS IMPORTANTES

¿Qué clase de bomba é?:

¿Qué aparencia ten?:

**Outros datos a consignar da chamada. (Marcar o que proceda)**

Hora da chamada:

**Características da voz:**

Calmada	Baixa
Anoxa	Alta
Pausada	Apresurada
Clara	Susurrante
Con tatexo	Ceceosa
Grave	Estridente
Penetrante	Quebrantada
Con Acento	Coñecida

**Ruídos de fondo:**

Sistema de altavoces

Maquinaria de oficina

Maquinaria de fábrica

Motor

Distantes	Voces
Ruídos de animais	Ruídos da rúa
<b>Linguaxe do aviso:</b>	
Educado	Obsceno
Bébedo	Incoherente

## FORMULARIO PARA INVESTIGACIÓN DE SINISTROS

### IDENTIFICACIÓN DO CENTRO E DA EMERXENCIA

Nome:		
Dirección:		
Tipo de emerxencia:	Lugar:	
Persoa que a descobre:	Data:	Hora:

### ANÁLISE DA EMERXENCIA

Causa-orixe da emerxencia	
Consecuencias acaecidas na emerxencia (danos a bens ou persoas)	
Medios técnicos utilizados	
Equipos que interveñen	
Axudas exteriores	
<b>Comportamento ou efectividade:</b>	
Dos medios empregados	
Dos equipos que interviñeron	
Do Plan de Autoprotección	

### MEDIDAS CORRECTORAS OU DEFICIENCIAS A SUBSANAR

Sobre a causa-orixe da emerxencia	
Sobre os medios empregados	
Sobre os equipos que interviñeron	
Sobre o plan establecido	

**DATA DO INFORME:**

**FIRMA:**

## ANEXO C. FICHAS DE INTERVENCIÓN

1. Director do Plan de Actuacións (Xefe de Emerxencia)
2. Profesores
  - A. Equipo de Intervención
  - B. Equipo de Evacuación
  - C. Equipo de Primeiros Auxilios
3. Equipo de Evacuación NEE
4. Equipo de Apoio
5. Monitores
6. Persoal de Limpeza
7. Persoal de Cociña
8. Alumnos
9. Contratados ou Visitantes

## 1. Xefe da Emerxencia

<b>Titular:</b>	Director do Centro
<b>Suplente:</b>	Secretario
<b>Ubicación:</b>	Centro Control Emerxencia
<b>Misión</b>	Mando de todas as operación para facer fronte a situación da emerxencia

### Ao recibir notificación dunha emerxencia:

1. O Xefe da Emerxencia dirixirase inmediatamente ao C.C.E.
2. En función da información obtida, determinará a fase na que se atopa a emerxencia e a activación dos Grupos de Actuacións.
3. Se o considerase necesario, notificará o accidente as autoridades competentes en materia de Protección Civil, mediante o protocolo correspondete ao Anexo B.
4. Solicitará dos Grupos de Actuacións información sobre as accións executadas.
5. Asignará pautas de actuacións aos Grupos de Actuacións.

### Durante o transurso da emerxencia:

1. O Xefe da Emerxencia para facer mais doadas as comunicación no caso de emerxencia terá un teléfono móbil permanentemente.
2. No caso de ser avisado dunha posible situación de emerxencia por telefonía ou a viva voz, trasladarase ao C.C.E.

3. Recibirá toda a información posible da emerxencia.
4. Valorará a gravidade da emerxencia
5. Localizará aos membros do Equipo de Intervención co fin de realizar organizadamente as primeiras actuacións para controlar o incendio.
6. O Xefe da Emerxencia sopesará a necesidade de realizar cortes de subministro enerxético (gas, electricidade, etc.).
7. O Xefe da Emerxencia manterá comunicación continua para que o Equipo de Intervención informe sobre a evolución do sinistro.
8. Coa información recibida do sinistro, activará a alarma para iniciar a evacuación.
9. Dará as instrucións pertinentes para que o Equipo de Evacuación inicie a evacuación da zona afectada, sector ou todo o edificio.
10. Solicitará a presenza dos Servizos Exteriores (112) a chegada destes, informará ao responsable do Servizo acerca da situación (orixe do incendio, extensión, tipo de combustible, etc.) e cederá o mando das operacións, prestando a súa axuda en calquera asunto en que sexa solicitada a súa colaboración.
11. Requerirá o transporte e ordeará o traslado do/a ferido/a a un centro sanitario, se fose necesario, previo informe do equipo de primeiros auxilios.
12. Avisará e informará do suceso aos familiares directos do/a ferido/a.
13. Ordenará a fin da emerxencia
14. Finalizada a emerxencia, redactará un informe que inclúa:
  - a. Local afectado e danos.
  - b. Cronoloxía do suceso.
  - c. Causas iniciais.
  - d. Actuacións dos equipos de emerxencia.
  - e. Desenvolvemento do plan e fallos atopados.
  - f. Relación para repoñer e reparar o equipo empregado.

## 2. Mestrea

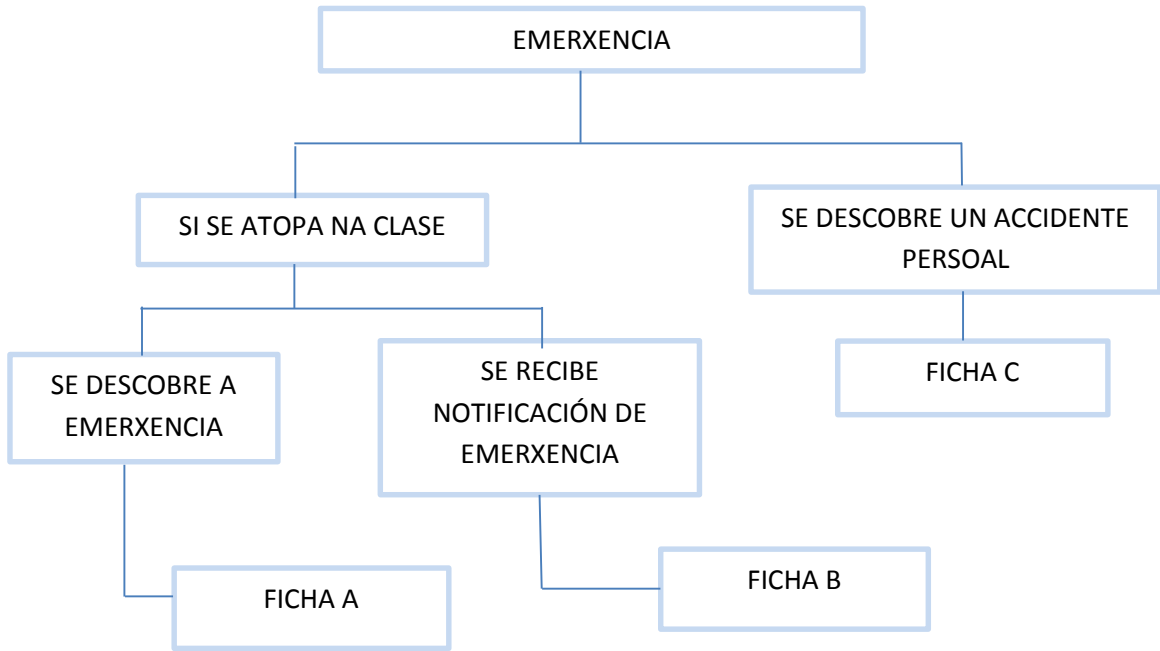
Os mestres, dependendo da hora, do tipo de emerxencia que se produza e da súa situación (en clase, de garda, en actividades extraescolares) poden ter que desempeñar distintas funcións e realizar diferentes actuacións.

Co fin de aclarar as actuacións que teñen que levar a cabo, establécese o seguinte fluxograma coas súa fichas, no cal se indica para cada caso, as funcións que teñen que realizar e as instrucións operativas a levar a cabo para facer fronte á situación de emerxencia.

### **Ao descubrir unha emerxencia:**

1. Avise ao Xefe de Emerxencia, informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - Área implicada
  - Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc.)
  - Persoas afectadas
  - Danos materiais
  - Accións iniciadas
3. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios que dispoña ata a chegada do Xefe de Emerxencia.





## **FICHA A: EQUIPO DE INTERVENCIÓN**

<b>Titular:</b>	Calquera dos/as mestres que se atopen no lugar da emerxencia
<b>Ubicación:</b>	Lugar onde se produce a emerxencia (C.C.A.)
<b>Misión</b>	Realizará primeiras actuacións fronte a emerxencia

### **Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Controlar os conatos de emerxencia.
2. Realizar unha primeira intervención para minimizar no posible, mentres non chegan os medios dispoñibles ou externos ao lugar do accidente.
3. Colocar os equipos e materiais que puideran verse en situación insegura.
4. Unha vez que chega o grupo de loita ao lugar do accidente, este farase cargo das operacións, poñendo a súa disposición todo o persoal e medios necesarios.

### **INCENDIO**

1. Permanecer en contacto permanente co C.C.E.
2. Situarse en dirección contraria ao vento, se está no exterior das instalacións.
3. Evitar todo contacto corporal co produto derramado ou cos produtos de combustión.
4. Mova os materiais da área de lume se o pode facer sen ningún risco.
5. Combata o incendio dende unha distancia máxima ou utilice soportes fixos para mangueras.
6. Se o incendio é de pequenas dimensións utilizar dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), espuma ou po seco.
7. Se o incendio é de grandes dimensións, apagar con auga e refrixerar con auga pulverizada as intalacións que poidan verse afectadas, así como as áreas adxacentes ao incidente.

8. Se se apaga o incendio, sen deter a fuga, seguir pulverizando auga sobre esta para arrefriar e utilizar escuma.
9. Arrefrie os equipos con chorros de auga ata moito despois de que o lume se extinga.
10. Retírese inmediatamente se sae un son crecente dos mecanismos de seguridade, ou se o tanque se empeza a decolorar.
11. Mantéñase sempre afastado de tanques envoltos polo lume.
12. Para incendio masivo, empregar os soportes fixos para mangueras ou os chiflóns reguladores, se isto é imposible, retirarse da área e deixar que arda.

## **DERRAME**

1. Parar os traballos de zonas próximas que poidan verse afectadas, deixándoas en condicións seguras. Cortar a electricidade de equipos de traballo e instalacións que poidan verse afectados, sempre que non se corra perigo.
2. Colocar os equipos de protección axeitados.
3. Intentar conter o derrame por peche de válvulas, selado de fisuras, etc..., sempre que o acceso non implique ningún perigo.
4. Confinar o líquido impedindo o movemento do mesmo cara as zonas indesexadas (equipos, sumidoiros, zonas pechadas, etc) mediante a creación de diques de area u outros materiais compatibles. Evitar o contacto prolongado co produto derramado.
5. Eliminar posibles focos de ignición.
6. Cubrir mediante escuma contra incendios a superficie do derrame para selar a emisión de vapores, tendo en conta o aumento de volumen da poza.
7. No caso de usar escuma, os seus efectos poden ser a curto prazo. Continuar coa aplicación de escuma ata que o produto se elimine.
8. Succionar e traspasar, se é posible, produto derramado mediante mangueras axeitadas e bombas e un tanque baleiro, a un camión cisterna, etc., ou mediante un camión presión-valeiro (deter), sempre que o derrame estea contido nun cubeto.
9. Absorber o resto do produto derramado con absorbentes axeitados (área, arxila, vermiculita, etc.).

10. Tratar os absorbentes contaminados, se teñen medios para elo, ou xestionar o seu tratamento.

## **FICHA B: EQUIPO DE EVACUACIÓN**

<b>Titular:</b>	Mestres
<b>Actividades extraescolares</b>	Monitores e pais
<b>Ubicación:</b>	Aulas e locais do centro
<b>Misión</b>	Evacuar aos alumnos que teñan ao seu cargo

### **Durante o transcurso da emerxencia:**

1. No caso de ser avisados dunha posible situación de emerxencia por telefonía interior, ou ao escoitar o timbre, os membros do Equipo de Evacuación procederán a evacuar os alumnos ao seu cargo cara o P.R.E. os sectores que indique o Xefe de Emerxencia ou todo o edificio.
2. Se a avaliación do sinistro así o aconsellase, dá orde de evacuación da zona afectada indicando o camiño a seguir.
3. Indicáralles aos ocupantes que manteñan a orde.
4. Controlará que non recollan ningún obxecto persoal.
5. Formará dúas ringleiras nos laterais da sala ou habitación.
6. Esperará a orde de saída do Xefe de Planta.
7. Pechará tódalas fiestras.
8. Comezará a evacuación na orde indicada e seguindo a vía fixada.
9. Cada membro do Equipo de Evacuación comprobará a accesibilidade dos camiños de evacuación da súa zona asignada, retirando calquera posible obstáculo e decidirá o camiño a seguir.
10. En caso de fume a evacuación realizarase a rentes do chan.
11. Pecharanse portas (sen chave) e fiestras (sempre que sexa posible) despois de verificar que non queda ninguén tras o seu paso sinalándoas con algún obxecto para indicar que se atopa revisada.

12. No exterior, dirixir a todo o persoal ao P.R.E. e cada membro do Equipo de Evacuación realizará o reconto dos ocupantes da zona ao seu cargo, para detectar posibles ausencias e comunicalas ao Xefe da Planta detallando a situación orixinaria.
13. No caso de que os evacuados deban saír do recinto escolar e ocupar zonas alleas ao centro, tomaranse precaucións oportunas en canto ao tráfico, para o cal, debe advertirse as autoridades ou particulares afectados.

## **FICHA C: EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS**

<b>Titular:</b>	Calquera dos/as mestres que se atopen no lugar da emerxencia
<b>Misión</b>	Prestar asistencia sanitaria de urxencia aos feridos.

### **Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Prestar asistencia sanitaria de urxencia aos feridos que eventualmente puideran producirse na zona de intervención.
2. Informar ao Xefe da Emerxencia, do número de persoas afectadas, prognóstico e destino dos feridos evacuados.
3. Informar ao Xefe da Emerxencia se require apoio técnico para o auxilio da vítima, para que se solicite a comparecencia do 061.
4. Recibir aos servizos de médicos exteriores.
5. Preparará o traslado da e do ferido, de ser necesario.
6. Acompañará a o ferido ao centro sanitario.
7. Realizar o control médico das persoas evacuadas e daquelas que participan na emerxencia.
8. Acompañar ao afectados na súa tranferencia ata os centros hospitalarios.
9. Informar das baixas ocasionadas e ter localizados os hospitalizados.
10. Redactará un informe das causas, proceso e consecuencias.

## **EQUIPO DE EVACUACIÓN RESPONSABLES DE PLANTA**

<b>Titular</b>	Profesor de Garda
----------------	-------------------

### **Durante o transcurso da emerxencia:**

1. Comprobar que as vías de evacuación estean libres de obstáculos.
2. Dará as ordes para a quenda de saída.
3. Designará a vía ou vías de evacuación segundo a emerxencia e as ordes do xefe de intervención e emerxencia.
4. Dar as ordes para o turno de saída.
5. Verificar que non queda ninguén en ningunha das aulas, servizos, laboratorios e todas as dependencias da planta.
6. Verificar que as fiestras e portas de todas as dependencias están pechadas evitando correntes de aire.
7. Evacuará a planta no derradeiro lugar.
8. Unha vez acabada a evacuación da planta daralle parte ao xefe de intervención de emerxencia.



### 3. Equipo de Evacuación N.E.E.

**Titular** O/A mestre/a que nese momento se atope cos alumnos N.E.E.

#### Se descubre un incendio:

1. Avise ao Xefe de Emerxencia, informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - Área implicada.
  - Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc.).
  - Persoas afectadas.
  - Danos materiais
  - Accións iniciadas.
3. Sen expoñerse a risco ningún e sempre acompañado, intente a extinción do incendio cos medios que dispoña. Se non logra extinguiilo evite a súa propagación (peche portas e fiestras, retire produtos que aviven o lume) e agarde a chegada do Grupo de Intervención nun lugar seguro.

#### Durante o transcurso da emerxencia:

1. Deberán coñecer o lugar onde se atopan os alumnos con N.E.E. en todo momento da xornada escolar.
2. Coordinar as actuacións cos responsables de planta.
3. Evacuar os alumnos con N.E.E.
4. Cada membro do Equipo de Evacuación N.E.E. revisará a súa zona/aula, comprobando que non queda ningún.

5. No exterior, dirixir a todo o persoal con N.E.E. ao P.R.E. e cada membro do Equipo de Evacuación realizará o reconto dos ocupantes N.E.E. da zona ao seu cargo, para detectar posibles ausencias e comunicalas ao Xefe da Emerxencia detallando a situación ordinaria.
6. No caso de que os evacuados deban saír do recinto escolar e ocupar zonas alleas ao centro, tomaráanse as precaucións oportunas en canto ao tráfico, para o cal debe advertirse as autoridades ou particulares afectados.
7. Tras a evacuación, dar parte ao Xefe da Emerxencia.

#### 4. Equipo de Apoyo

<b>Titular:</b>	Conserxe, cociñeiras...
<b>Suplente:</b>	Profesor de Garda
<b>Ubicación:</b>	Acceso a instalacións
<b>Misión</b>	Desconexión das instalacións xerais do edificio, control de accesos e apoio ao resto dos grupos.

#### Ao descubrir unha emerxencia:

1. Avise ao Xefe de Emerxencia, informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - Área implicada
  - Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc.)
  - Persoas afectadas
  - Danos materiais
  - Accións iniciadas
3. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios que dispoña ata a chegada do Grupo de Loita.

#### Durante o transcurso da emerxencia:

1. Despois de recibir o aviso de alarma, desconectará as instalacións xerais do edificio polo orde seguinte:
  - Gas (cociñeiras)

- Electricidade
  - Subministro de gasóleo
  - Auga, só no caso en que o suministro dos hidrantes e BIE`s sexan independentes da rede xeral.
2. Facer máis doado o acceso ao lugar da emerxencia dos grupos de intervención (Bombeiros, Ambulancia 061, etc.).
  3. Afastar do área de intervención a toda persoa non esencial, así como as persoas sen protección axeitada.
  4. Matemento actualizado durante a emerxencia do inventario de medios.
  5. Abastecemento de medios aos demais grupos de acción.
  6. Control de accesos, manter despexado o acceso as instalación.
  7. Posta a salvo de mercancías e persoas que, sen estar directamente afectadas, puideran verse danadas.
  8. Control do tráfico.

## 5. Monitores

### Ao descubrir unha emerxencia:

1. Alertar aos compañeiros.
2. Notificación da emerxencia ao Xefe de Emerxencias que realizará unha primeira valoración e dará instrucións ao respecto.
3. Na comunicación deberá indicar:
  - Área implicada.
  - Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc).
  - Persoas afectadas.
  - Danos materiais.
  - Accións iniciadas.
4. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios que dispoña ata a chegada do Grupo de Loita.

### Durante o transcurso da emerxencia:

1. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lunes ou derrames.
2. O Xefe de Emerxencia notifica aos medios de axuda exterior a situación de emerxencia.
3. Monitores e pais realizarán a evacuación de todos os alumnos cara o punto de reunión.
4. Dirixir aos alumnos cara o punto de reunión exterior, asegurándose que non quede ninguén dentro.
5. No punto de reunión realizar un reconto de todas as persoas evacuadas. Esperar no exterior das instalación, nun lugar seguro, a chegada do Xefe de Emerxencia e dos medios de Axuda Exteriores para poñelos ao corrente da situación e das accións levadas a cabo.

## 6. Personal de limpeza

### Ao descubrir unha emerxencia:

1. Alertar aos compañeiros.
2. Notificación da emerxencia ao Xefe de Emerxencias que realizará unha primeira valoración e dará instrucións ao respecto.
3. Na comunicación deberá indicar:
  - Área implicada.
  - Tipo de incidente (incendio, vertefura, etc.).
  - Persoas afectadas.
  - Danos afectados.
  - Danos materiais.
  - Accións iniciadas.
4. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios de que dispoña ata a chegada do Grupo de Loita.

### Durante o transcurso da emerxencia:

1. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derrames.
2. O Xefe de Emerxencia notifica aos medios de axuda exterior a situación de emerxencia, no caso de non poder contactar co director, será o persoal que se atope presente no centro o que realice a notificación ao 112.
3. Evacuación das instalacións.
4. Esperar no exterior das intaslacións, nun lugar seguro, a chegada do Xefe de Emerxencia e dos medios de axuda exteriores para poñelos ao corrente da situación e das accións levadas a cabo.

## 7. Personal de cociña

### Ao descubrir unha emerxencia:

1. Alertar aos compañeiros.
2. Notificación da emerxencia ao Xefe de Emerxencia que realizará unha primeira valoración e dará instrucións ao respecto.
3. Na comunicación deberá indicar:
  - Área implicada.
  - Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc.).
  - Persoas afectadas.
  - Danos materiais.
  - Accións iniciadas.
4. A continuación, adopte as medidas que considere oportunas para combater o accidente sen arriscarse e cos medios que dispoña ata a chegada do Grupo de Loita.

### Durante o transcurso da emerxencia:

1. Realizar unha primeira intervención básica en caso de tratarse de pequenos lumes ou derrames.
2. Peche da chave do gas e corte da subministración eléctrica do resto dos equipos da cociña.
3. O Xefe de Emerxencia notifica aos medios de axuda exterior a situación de emerxencia, no caso de non poder contactar co director, será o persoal que se atope presente no centro o que realizará a notificación ao 112.
4. Procederase a evacuación total do comedor dirixindo aos alumnos cara o P.R.E., asegurándose que non quede ninguén dentro.

5. En caso de atoparse unha persoa soa no comedor cos alumnos, notifícase a situación ao Xefe de Emerxencia e inmediatamente procederá a evacuación cara o P.R.E. dos alumnos, sendo o último en saír do comedor, asegurándose que non quede ninguén dentro.



## 8. Alumnos

### Evacuación

1. Cada grupo de alumnos deberá actuar sempre dacordo coas indicacións do seu profesor e en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
2. Os alumnos aos que se lles encomendara por parte do seu profesor funcións concretas, responsabilizaranse de cumprilas e de colaborar co profesor en manter o orde no grupo.
3. Os alumnos non recollerán os seus obxectos persoais, co fin de evitar obstáculos e demoras.
4. Os alumnos que ao sonar a sinal se atopasen nos aseos ou noutros locais anexos, na mesma planta da súa aula, saberán incorporarse con toda destreza ao seu grupo.
5. No caso de que o alumno se atopase nunha planta distinta a da súa aula, incorporárase ao grupo mais próximo que se atope en movemento de saída.
6. Todos os movementos deberán realizarse axiña, pero sen correr, sen atropelar, nin empuxar aos demais.
7. Ningún alumno deberá deterse xunto as portas de saída.
8. Todos os alumnos e alumnas deben estar preparados na aula para saír de xeito ordeado.
9. Os alumnos deberán realizar a evacuación en silencio e con xeito, con orde e axuda mutua, para evitar atropelos e lesións, axudando os que teñan dificultades ou sufran caídas.
10. Os alumnos deberán realizar a evacuación respectando o mobiliario e o equipamento docente e utilizando as portas co xeito de xiro para o que están previstas.
11. No caso de que nas vías de evacuación exista algún obstáculo que durante o exercicio dificulte a saída, será apartado polos alumnos, se fora posible, de xeito que non provoque caídas sobre as persoas ou deterioro do obxecto.
12. En ningún caso o alumno deberá volver atrás co pretexto de buscar a irmáns menores, amigos ou obxectos persoais, etc.

13. En todo caso os grupos permanecerán sempre xuntos sen disgregarse nin adiantar a outros, incluso cando se atopen nos lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con obxecto de facer mais doado ao profesor o control dos alumnos.
14. Unha vez que se atopen no P.R.E., deberanse agrupar por clases e colocarse en fila, detrás do seu profesor, de modo que sexa mais doado o reconto de persoal.

## 9. Contratas ou Visitantes

### Se descubre un incendio:

1. Avise ao C.C.E., informando da situación.
2. Na comunicación deberá indicar:
  - Área implicada.
  - Tipo de incidente (incendio, vertedura, etc.).
  - Persoas afectadas.
  - Danos materiais.
  - Accións iniciadas.
3. Sen expoñerse a risco ningún e sempre acompañado, intente a extinción do incendio cos medios de que se dispoña. Se non logra extingui-lo evite a súa propagación (peche as portas e fiestras, retire produtos que aviven o lume) e agarde a chegada do Persoal do Centro nun lugar seguro.
4. A chegada do Equipo de Intervención, informará das características do lume.

### Durante o transcurso da emerxencia:




1. Comunicar o feito inmediatamente a unha persoa do edificio que pertenza ao persoal do Centro ou utilizar os interruptores de alarma se fora necesario.
2. Agardar a recibir instrucións dalgún membro do equipo de Emerxencias. Colaborar con eles no que lle soliciten.
3. Non adoptar actitudes heroicas, nunca actuar só nin correr riscos inútiles.
4. Se o fume lle impedise valorar a importancia do incendio, non se enfrente a él. Protexa a boca e o nariz cun pano. Camiñe agachado se é necesario.
5. Se escoita a voz de alarma ou a activación prolongada da mesma, proceda a abandonar o edificio.

6. Siga as consignas que lle faciliten aos membros dos equipos de Emerxencias do centro.
7. Non utilice en ningún caso os ascensores.
8. Non se entreteña nin utilice a liña telefónica para evitar o bloqueo das comunicacións.
9. Actúe con calma e sen precipitación. Non corra. Non berre. Evite o pánico.
10. Nunca volva atrás no seu percorrido. Siga as sinais indicadoras das vías de evacuación e do Equipo de Evacuación. Evite o bloqueo das portas de saída e non saia con obxectos pesados nin voluminosos.
11. Diríxase ao P.R.E. que lle indiquen os membros do Equipo de Evacuación e permaneza alí ata que lle comuniquen o fin da emerxencia.
12. Non obstaculice o vial de circulación de vehículos e teña especial coidado ao dirixirse ao P.R.E.
13. Non utilice o seu vehículo.

## Anexo D. CLASIFICACIÓN DOS LUMES

Non tódolos lumes son iguais, van depender do tipo de combustible que arda para que se comporte dunha forma ou outra.

Co fin de facilitar a labor na elección do axente extintor fronte a un lume é necesario realizar unha clasificación dos mesmos, agrupándoos respecto ao combustible que lles da orixe. Os tipos de combustibles serán:

			
<b>Materiais sólidos (forman brasas)</b>	<b>Líquidos, sólidos con baixo punto de fusión</b>	<b>Gases</b>	<b>Metais combustibles</b>
Madeira Carbón Papel Telas Palla	Asfaltos Parafinas Gasóleo Gasolina Aceites	Hexano Metano Propano Butano Gas cidade	Aluminio en po Potasio Sodio Magnesio Uranio

## CLASE E



Non é ningunha clase de lume, xa que neste grupo queda incluído calquera combustible dos anteriores en presenza de cables ou equipos eléctricos de baixa tensión.



Son os xerados pola combustión de graxas, tanto animais como vexetais (aceites de cociñar), e atópanse principalmente en cociñas industriais, de restaurantes ou domésticas.

- A FORMA MÁIS EFICAZ DE LOITAR CONTRA O LUME É EVITANDO QUE SE PRODUZA

### Substancias extintoras segundo o tipo de lume.

Unha vez coñecidos os tipos de lume é importante distinguir o axente extintor adecuado para cada un deles e que se presentan na seguinte táboa:

**AXENTES EXTINTORES IDÓNEOS PARA CADA CLASE DE LUME**

Axente Extintor	CLASE DE LUME					
	A Sólidos	B Líquidos	C Gases	D Metais	E (Especial)	F Graxas
Auga pulverizada	3(**)	1				
Auga ou chorro	2(**)					
Po ABC (convencional)		3	2			
Po ABC (polivalente)	2	2	2			
Po específico metais				2		
Espuma física	2	2				
Anhídrido carbónico (CO <sub>2</sub> )	1	1			3	3
Hidrocarburos haloxenados	1(*)	2				

**1=ACEPTABLE**

**2=ADECUADO**

**3= MOI ADECUADO**

- (\*) En lumes pouco profundos (menos de 5 m) pode resultar adecuado.
- (\*\*) En presenza de tensión eléctrica non son aceptables como axentes extintores a auga a chorro nin a espuma, o resto dos axentes extintores poderán empregarse naqueles extintores que superen o ensaio dieléctrico normalizado en UNE 23.110.

### Utilización de medios manuais de extinción.

Os incendios, salvo os producidos por explosións ou por grandes derramamentos de líquidos inflamables, comeza sendo de dimensións reducidas. Os extintores portátiles son os elementos máis idóneos para unha primeira intervención contra o incendio, cando aínda está nos seus comezos (conato de emerxencia), de ahí a importancia dos mesmos en canto ao seu número, situación e correcto mantemento.



## EMPREGO DUN EXTINTOR



1. Ao descubrir o lume, avise aos compañeiros máis próximos. Seguidamente, colla o extintor de incendios máis próximo que sexa adecuado a clase de lume de que se trate.

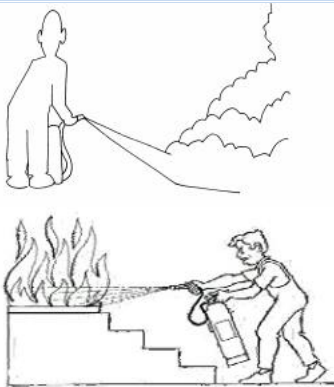


2. Facer una pequena descarga de comprobación.



3. Diríxase as proximidades do conato do incendio.  
4. Prepare o extintor segundo as instrucións da etiqueta do extintor.

5. Situese na proximidade do foco do incendio, asegurándose de que dende ese punto existe un camiño de repregamento ante unha eventualidade. Si o incendio é no exterior, colóquese co vento as costas.



6. Dirixir o chorro a base das chamas con movemento de barrido. En caso de incendio de líquidos proxectar superficialmente o axente extintor efectuando un barrido evitando que a propia presión de impulsión provoque derrame do líquido incendiado. Aproximarse lentamente ao lume ata un máximo aproximadamente dun metro.

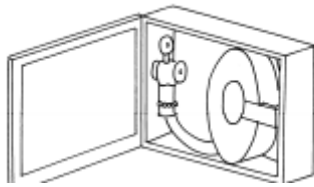
7. Evitar enfrontarse dúas persoas

**RECORDAR**, si hai preto instalacións eléctricas con tensión, deberase usar un axente que non sexa condutor, como o po químico ou o anhídrido carbónico.

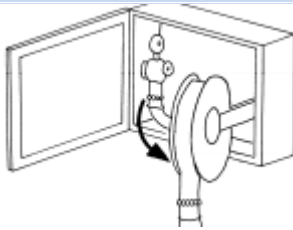
**NON EXPOÑERSE INUTILMENTE**, avanzar ao lume sempre que non haxa dúbida de que o que queda atrás queda ben apagado, se o fume espeso dificulta a respiración ou se aprecian gases tóxicos polo cheiro ou principio de mareo, retroceder inmediatamente.

A duración dun extintor é moi corta, non empregar o extintor ata estar xunto ao lume.

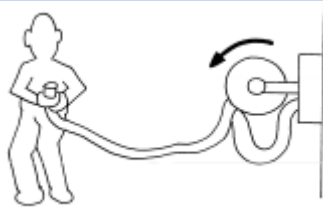
### EMPREGO DUNHA BOCA DE INCENDIO EQUIPADA (B.I.E.)



1. Abrir a tapa do armario ou romper o cristal da mesma.



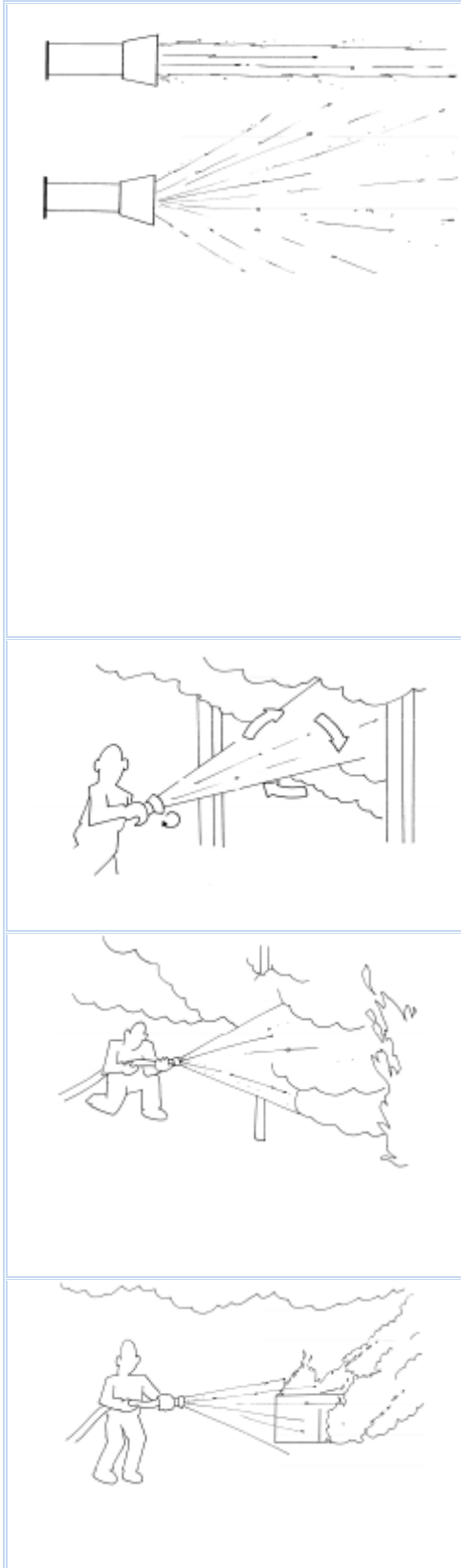
2. Xerar a devandeira cara a fora.



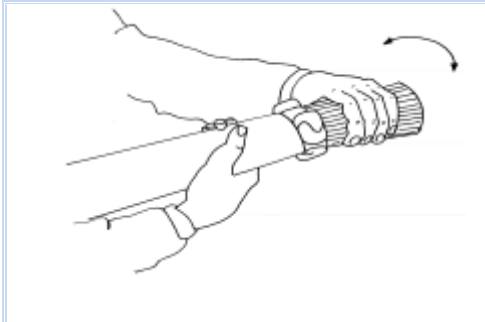
3. Tomando a lanza/boquilla desenrolar a manguera cara a dirección na que se atope o lume.



4. Unha das persoas suxeitará a boquilla con ambas mans, abrindoa lixeiramente para que escape o aire ao abrir a válvula de paso da auga. A outra abrirá a válvula xirando o volante cara a esquerda e irá axudar ao primeiro.



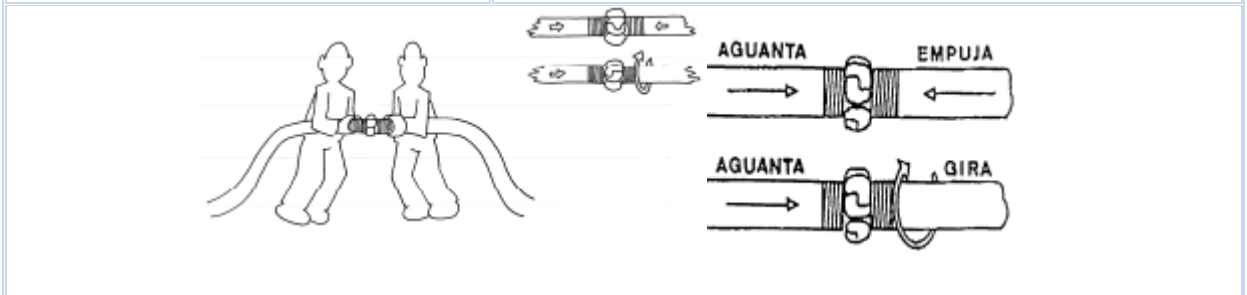
5. A posición dos dous servidores de mangueira é moi importante, manterán mellor equilibrio cunha posición lateral, suxeitando a mangueira con ambas mans e cunha separación aproximada de 1m, entre elas.
6. Ceibarase a auga en forma pulverizada, sempre que sexa posible, sobre os obxectos que arden, salvo que se deberá atacar o lume dende lonxe, no seu caso en chorro ten máis alcance.
7. Se non pode verse o lume, ceibarase tamén o teito e as paredes, con movemento xiratorio para alcanzar a maior superficie e provocar un maior enfriamento do recinto incendiado.
8. No caso de que o fume sexa moi intenso, a posición de endegado é a menos cansa e respirarase mellor aproximándose ao chorro de auga. Se a extinción debe prolongarse é máis seguro empregar equipo respiratorio.
9. En canto se observe que o lume está domeado, pecharase o chorro e iranse atacando un por un os focos de lume que continúen ardendo, coa menor cantidade de auga posible.



10. Para ello emplearase a auga pulverizada ou chorro cheo, xirando o mecanismo de apertura e peche da boquilla, que na súa posición máis aberta ofrece una protección por cortina de auga.



11. O segundo home debe soste-lo só o peso da manguera, deixando que o servidor da lanza poida manexala con suavidade.



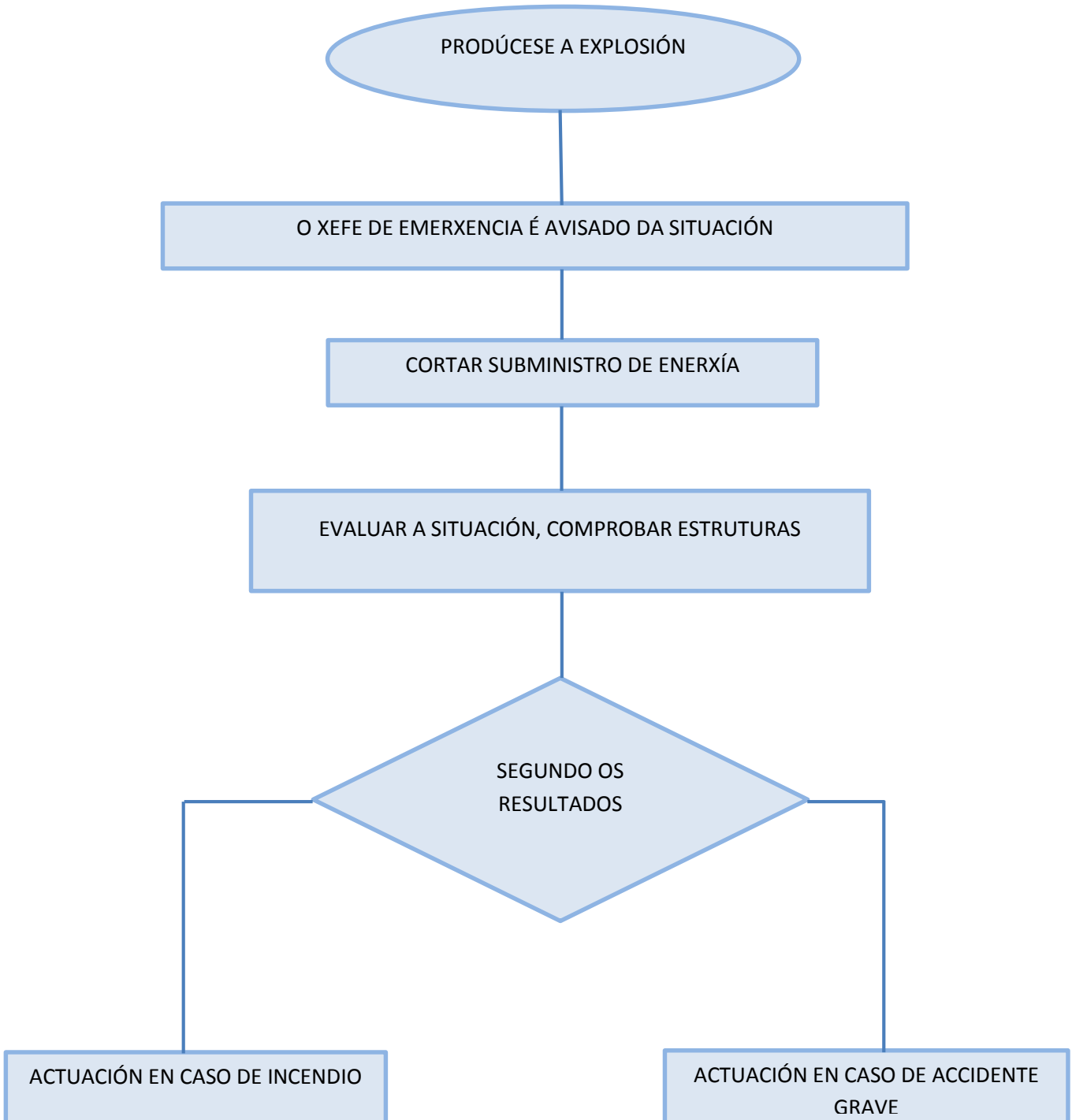
Para prolongar unha manguera, en posición enfrontada, encaixaranse os rácores, e mentres un deles empuza cara diante e aguanta, o outro xirará o seu semirácor.

**LEMBRAR**, si hai preto instalación eléctricas con tensión, debersase empregar un axente que non sexa conductor, como o po químico ou o anhídrido carbónico, a auga NON, pois é condutora da electricidade, e poden ocasionar descargas perigosas.

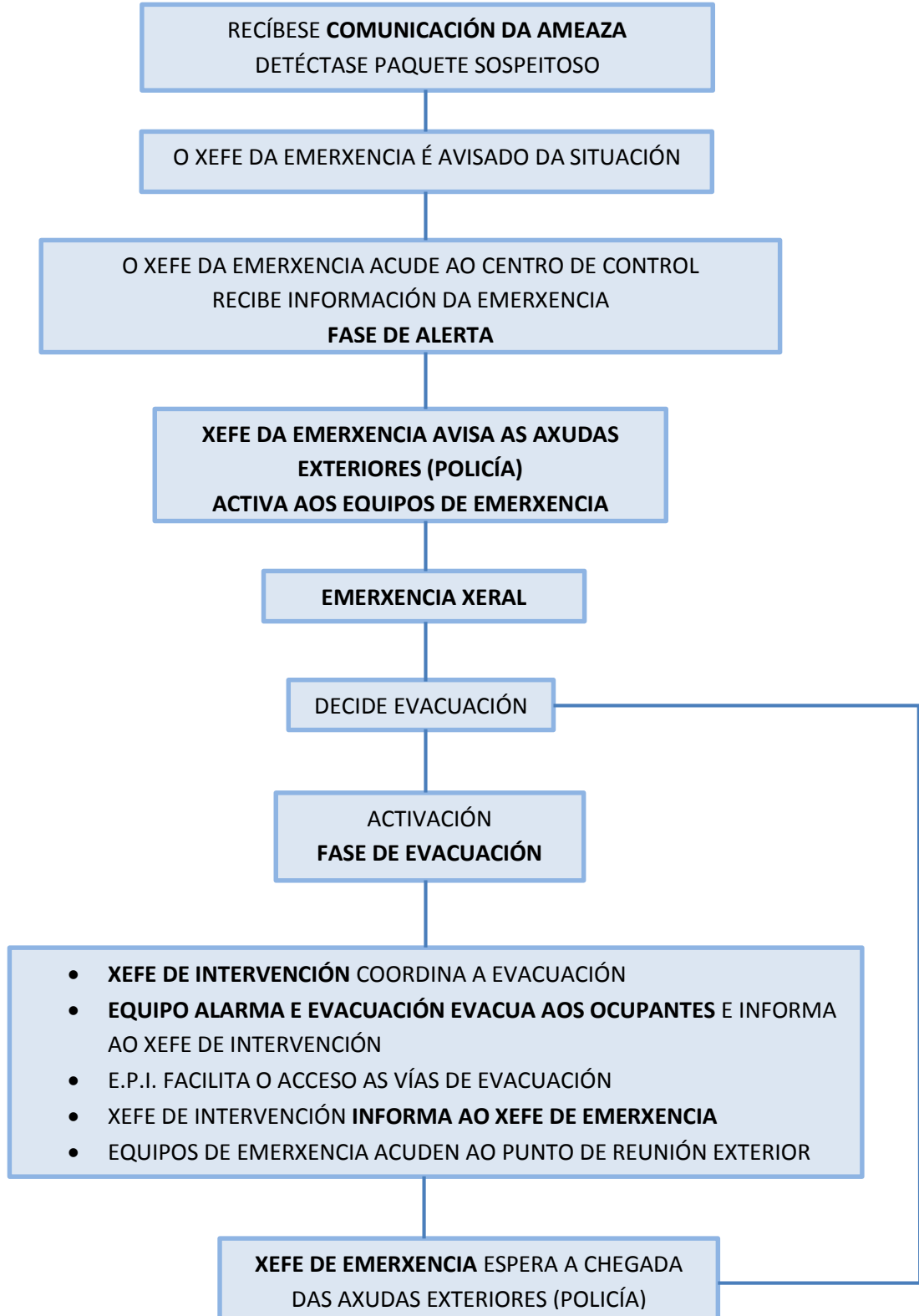
**NON EXPOÑERSE INÚTILMENTE**, avanzar cara o lume sempre que non haxa dúbida de que o que queda atrás queda ben apagado, se o fume fose espeso dificulta a respiración ou se aprecian gases tóxicos polo cheiro ou principio de mareo, retroceder de súpeto.

## ANEXO E. ESQUEMAS DE ACTUACIÓN PARA DISTINTOS CASO DE EMERXENCIA

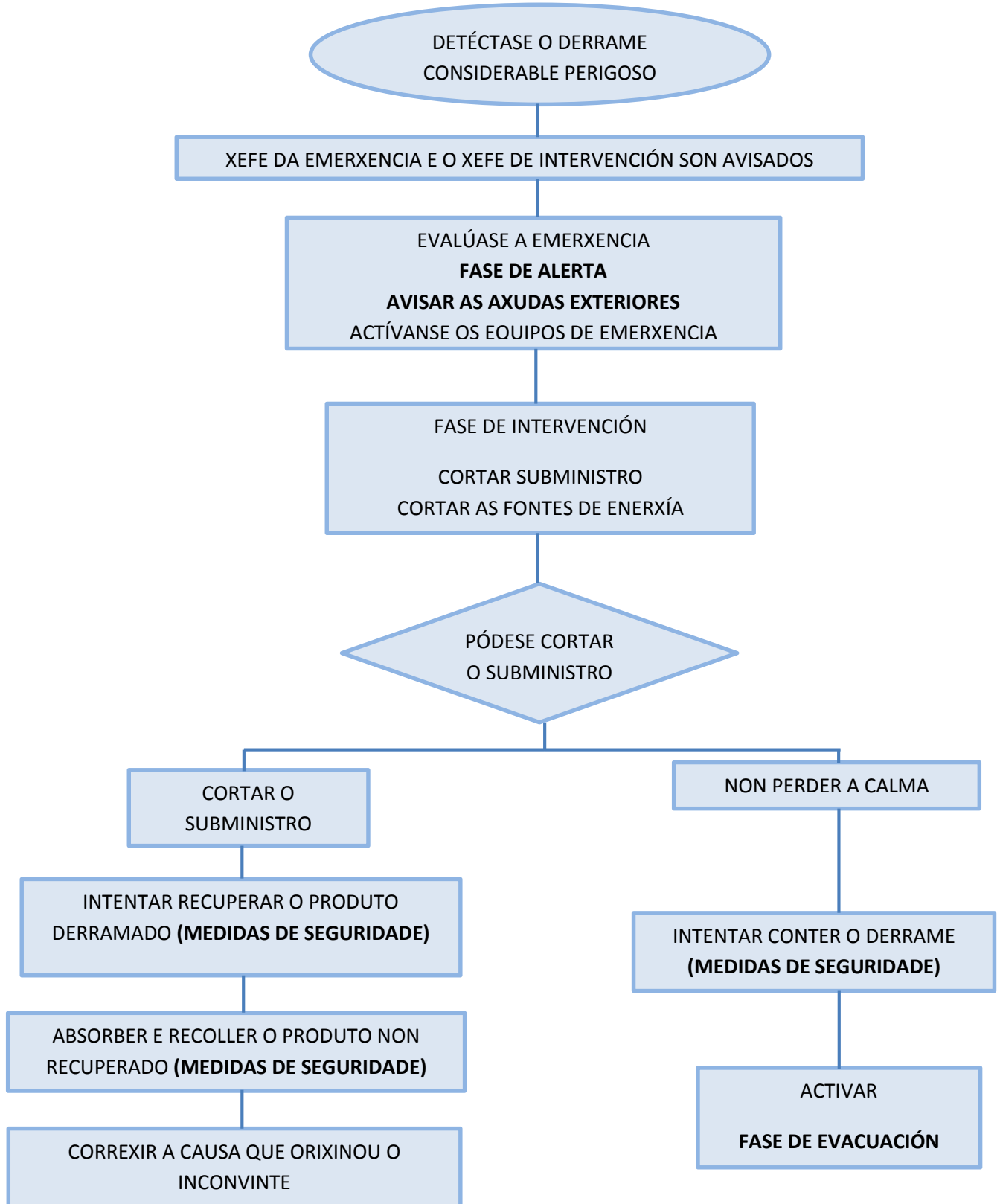
### 1. ESQUEMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE EXPLOSIÓN



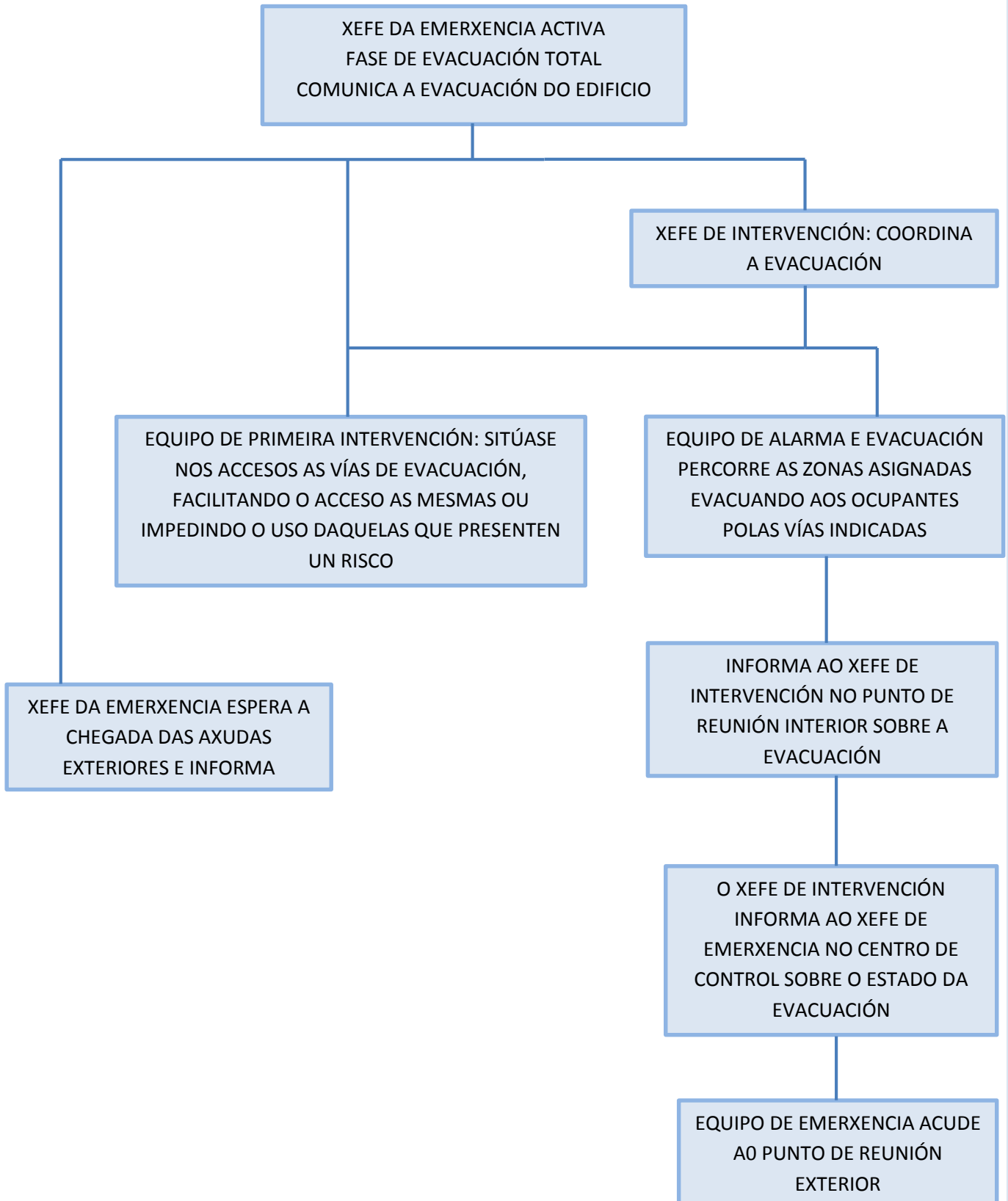
## 2. ESQUEMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE AMEAZA DE BOMBA E PAQUETE SOSPEITOSO



### 3. ESQUEMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE DERRAME DE PRODUCTO PERIGOSO

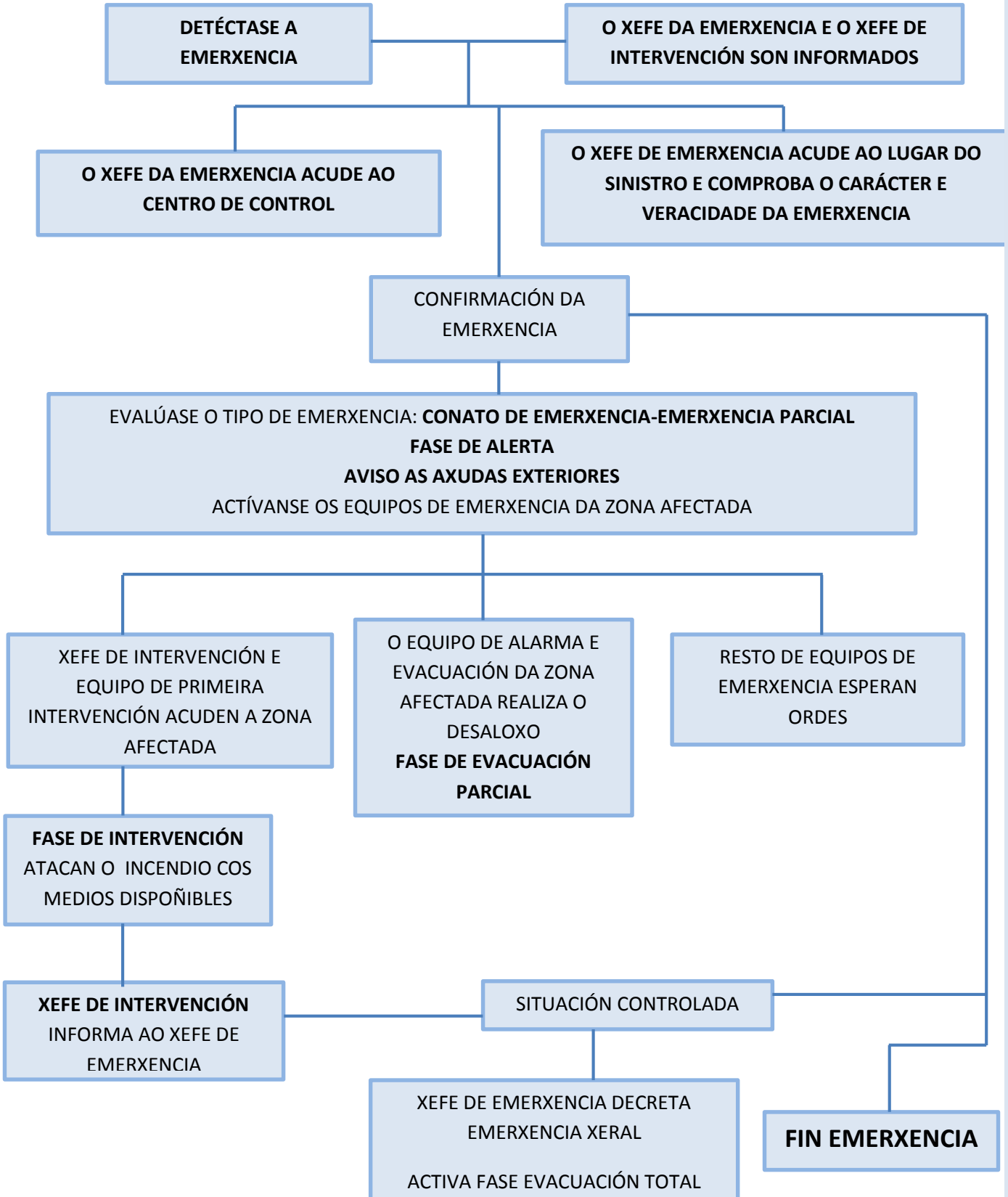


#### 4. ESQUEMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE EVACUACIÓN TOTAL

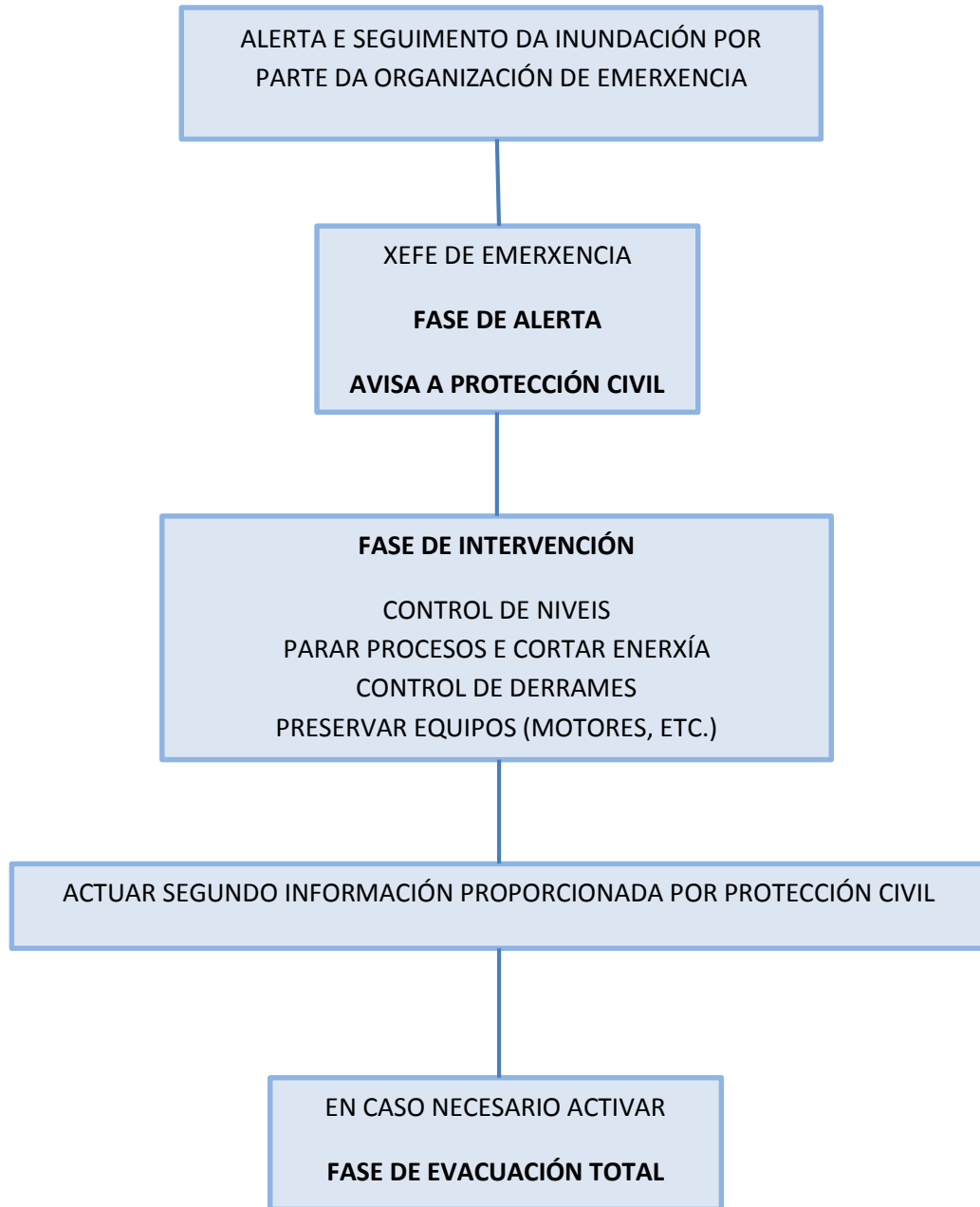




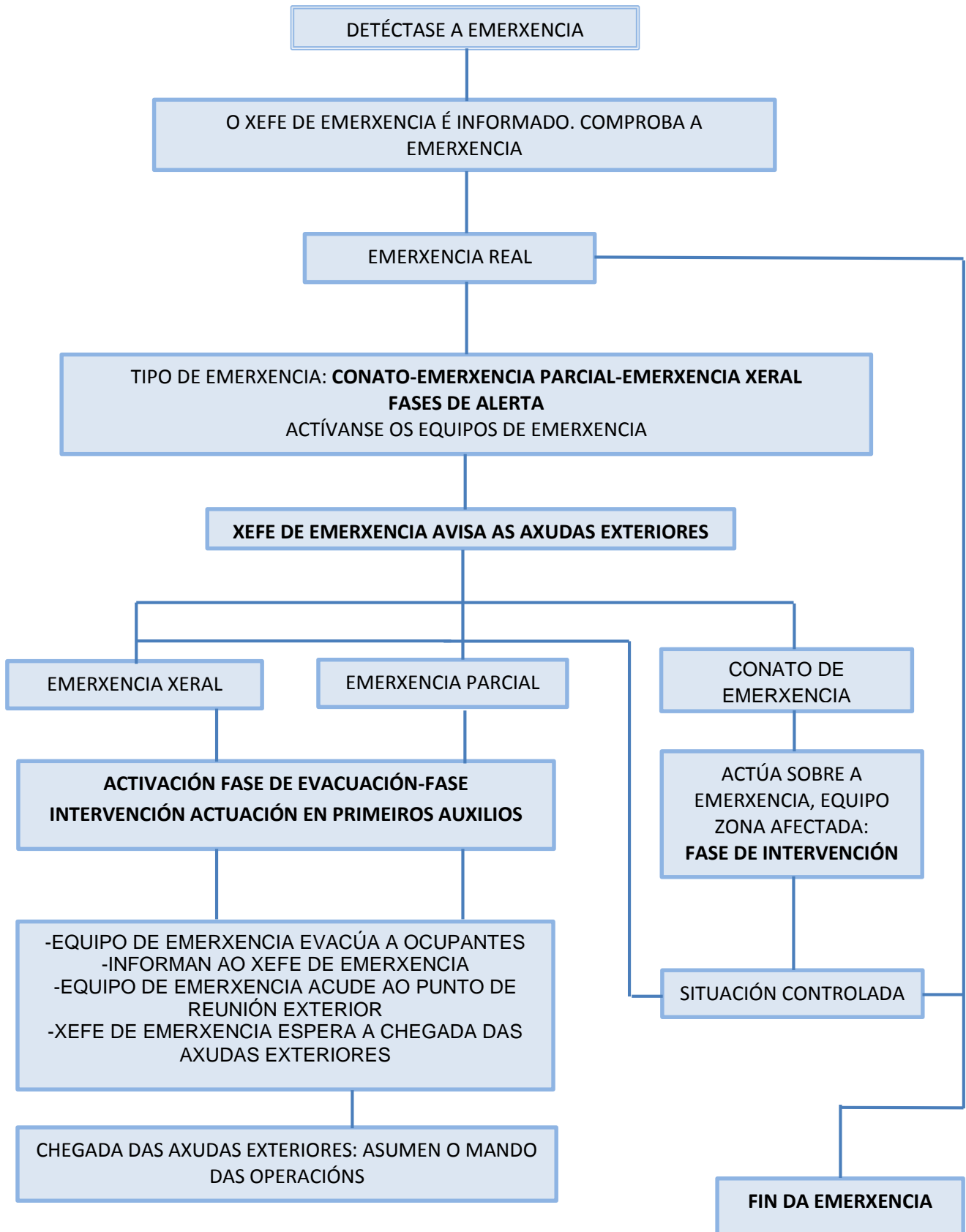
## 5. ESQUEMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO



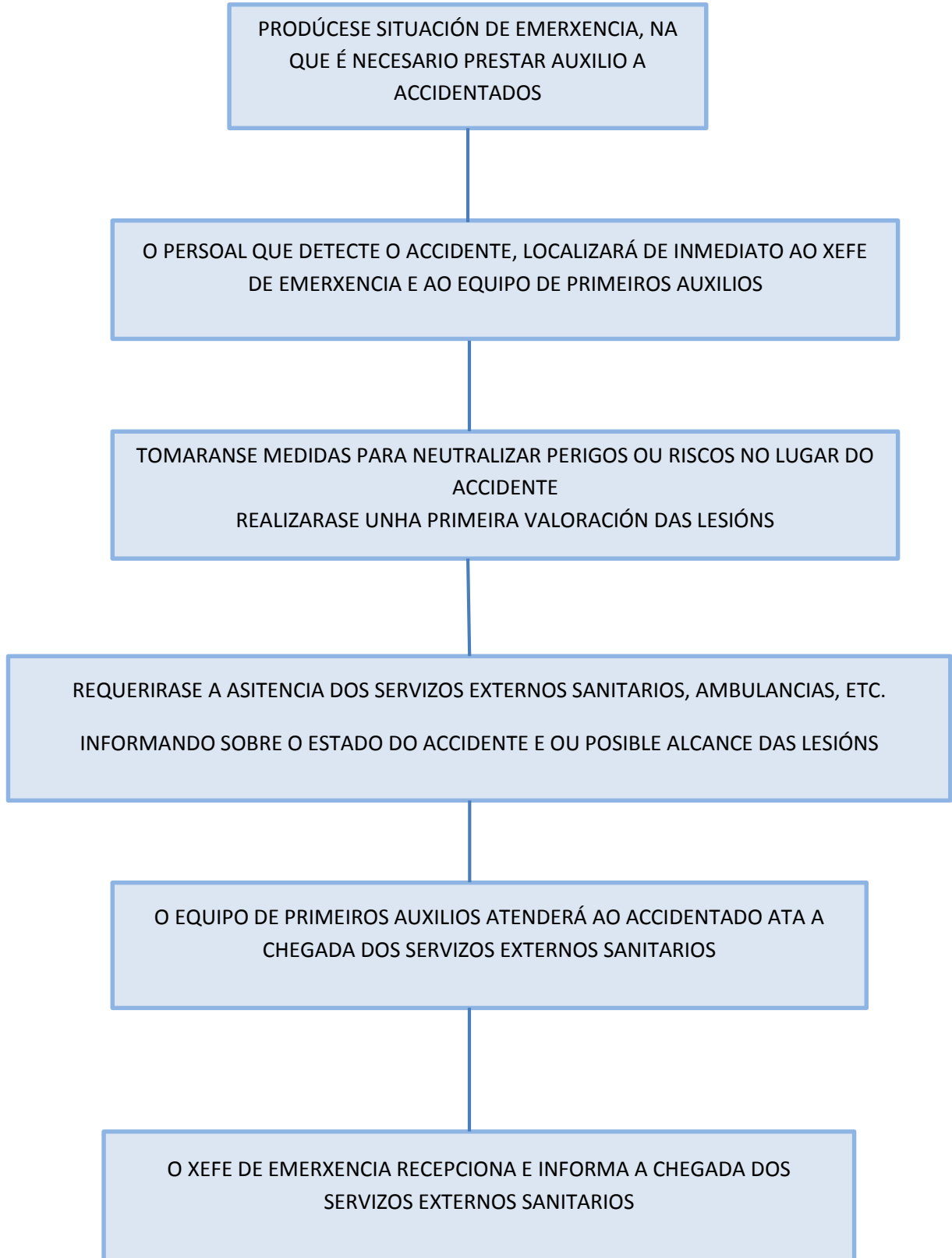
## 6. ESQUEMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE INUNDACIÓN



## 7. ESQUEMA XERAL DE ACTUACIÓN ANTE UNHA EMERXENCIA



## 8. ESQUEMA XERAL DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE



## Anexo F. PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR (P.R.E.).

Ciclos	Aula 15
Aula 1	Aula 16
Aula 2	Aula 17
Aula 3	Aula 18
Aula 3B	Aula 19
Aula 4	Aula 20
Aula 5	Aula 21
Aula 6	Aula 22
Aula 7	Aula 22B
Aula 8	Aula 23
Aula 9	Aula 24
Aula 10	Aula 25
Aula 11	Aula 26
Aula 12	Aula 27
Aula 13	
Aula 14	

**EDIFICIO**

## Anexo G. INFORME DE DEFICIENCIAS

Como ben sabemos non todos os establecementos docentes están preparados para afrontar axeitadamente una situación de emerxencia. Por iso, no deseño dun plan de emerxencia, ademáis de evaluar os riscos aos que está sometida a actividade e os recursos, haberá que contemplar cómo evaluar e compensar ou resolver as posibles deficiencias que se detecten no establecemento na fase de elaboración do plan de emerxencia.

Como resultado desta valoración surxirá a necesidade de facer algúns cambios ou adaptacións nas instalacións, pero é importante non contemplar estas actividades como un gasto, se non como unha inversión na seguridade de mestres, persoal non docente, alumnos e persoal alleo ao centro.

O actual documento permitirá coñecer as carencias, o cumprimento da normativa e en consecuencia establecer un programa de substitución de medios e recursos.

Os programas de mantemento preventivo e a renovación e/ou sustitución das instalacións en xeral, axudarán e facilitarán o cumprimento do programa de substitución de medios e recursos, establecerase unha planificación e un calendario para iso. Levaranse a cabo revisións extraordinarias do Manual de Autoprotección cando se produzan algunha das seguintes causas:

- Modificación de lexislación.
- Modificacións importantes en dotación de medios do centro.
- Variación significativa nas condicións de risco.
- Recolocacións ou obras de reforma.

Algunhas deficiencias detectadas durante a elaboración do Plan de Autoprotección do I.E.S. LUÍS SEOANE e que deben ser emendadas son as seguintes:

- Portas de acceso e saídas de emerxencia do edificio que non posúen barras antipánico.  
**Corrección:** Colocar barras anti-pánico ao menos nunha das follas que formen a porta, en caso de que sexan de dobre folla.
- Falta de sinalización fotoluminiscente.  
**Corrección:** Colocación de toda a sinalización necesaria no centro, indicadores de medios de extinción, saídas de emerxencia e vías de evacuación para facilitar os procesos de evacuación ou confinamento.
- Parte do Alumeado de Emerxencia non funciona.  
**Corrección:** Debe de facerse revisar toda a luminaria e pola de novo en funcionamento para facilitar os procesos de evacuación ou confinamento.
- Insuficiente amplitude da porta de acceso ao parking/patio.  
**Corrección:** A porta de acceso ao parking/patio non ten un ancho suficiente para o acceso dos camiões de bombeiros ao centro polo que debería de tirarse a parte do muro e ampliar dita zona.
- Inexistencia de Central de Incendios.  
**Corrección:** Sería aconsellable a instalación dunha central de incendios.
- Falta de extintores.  
**Corrección:** E necesario la colocación dos seguintes extintores.

PLANTA	ESPACIO	EXTINTOR ABC	EXTINTOR CO2
<b>PRIMEIRA SEMISOTO</b>	Escaleras acceso a Planta Baixa	1	
	Informática 1		1
	Informática 5		1

	Informática 6		1
	Audiovisuais 2		1
	Audiovisuais 1		1
<b>PLANTA BAIXA</b>	Expresión Corporal	1	1
	Biblioteca	1	
<b>PRIMEIRA PLANTA</b>	Almacén Limpeza, Cadro eléctrico		1
	Laboratorio Física e Química		1
<b>SEGUNDA PLANTA</b>	Almacén Limpeza, Cadro eléctrico		1
	Laboratorio de Ciencias		1



## Anexo H. INFORME SIMULACRO

### 1. Provincia: PONTEVEDRA

- Centro: I.E.S. LUÍS SEOANE
- Dirección: Rúa Luxemburgo N°1
- Código postal: 36162
- Localidade: Pontevedra
- Teléfono: 986 85 77 00
- Fax: 988 86 43 22
- E-mail: ies.luis.seoane@edu.xunta.es
- Data de realización do simulacro:
- Hora:
- Programouse o simulacro segundo as instrucións:

### 2. Participación e colaboración do profesorado: (sinala con un X a que corresponda)

**Correcta**       **Mellorable**

*Observacións:*

### 3. Participación e colaboración do persoal de administración e servizos: (sinala con un X a que corresponda)

**Correcta**       **Mellorable**

*Observacións:*

### 4. Comportamento do alumnado: (sinala con un X a que corresponda)

**Correcto**       **Mellorable**

*Observacións:* Debemos facer ver ao alumnado a necesidade de tomarse moi en serio esta actividade e que entendan realmente a necesidade de realizala e que non a consideren unha perda de clase.

**5. Tempos reais da evacuación ou do confinamento.**

**6. Capacidade das vías de evacuación ou confinamento:** (sinale con un X a que corresponda)

**Suficiente**                       **Insuficiente**

**7. ¿Producíronse interferencias nas evacuacións das diferentes plantas?:**

(sinale con un X a que corresponda)

**Sí**                       **Non**

*Observacións:*

**8. Puntos ou zonas de estreitamento perigosos:**

*Observacións:*

**9. Obstáculos nas vías de evacuación ou confinamento:**

*Observacións:*

**10. Funcionamento eficaz de:**

- **Sistema de alarma:**
- **Alumeado de emerxencia:**
- **Escaleiras de emerxencia:**
- **Sistemas de alarma específicos en centros de educación especial, adaptados a persoas con discapacidade:**

**- Outros:**

**11. Cortaronse, a tempo, os suministros de:**

- |                 |                             |                              |
|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| - Gas           | Sí <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| - Electricidade | Sí <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| - Gasóleo:      | Sí <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| - Auga:         | Sí <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| - Outros:       | Sí <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

*Observacións:*

**12. Incidentes non previstos:**

- Accidentes de persoas:
- Deterioros do edificio:
- Deterioro do mobiliario:

*Observacións:*

**13. Asuntos de discusión no Claustro.**

Os asuntos que consideramos que deben de levarse a claustro coa finalidade de mellora dos próximos simulacros de evacuación son:

- 
- 
- 
- 
- 
-

**11. Conclusións pedagóxicas:**

**12. Balance xeral do simulacro:**

**13. Suxerencias:**

***Data do Informe do simulacro:***



procertingenieros.com

***PLAN AUTOPROTECCIÓN  
IES LUÍS SEOANE***

**PLANOS**

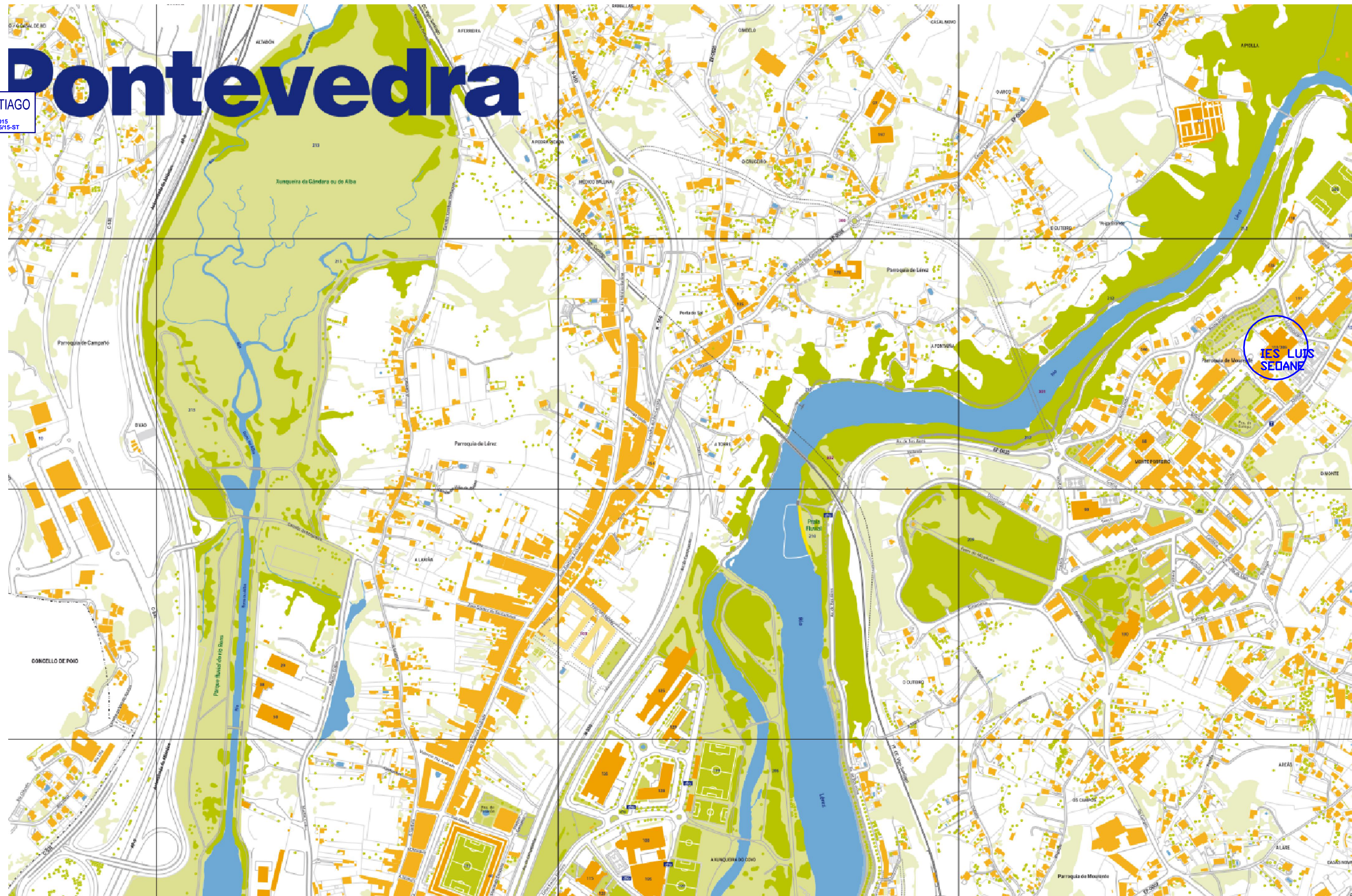
## ÍNDICE




1. Plano Situación
2. Plano Emprazamento
3. Plano Evacuación IES LUIS SEOANE Planta Semisoto
4. Plano Evacuación IES LUIS SEOANE Planta Baixa
5. Plano Evacuación IES LUIS SEOANE Planta Primeira
6. Plano Evacuación IES LUIS SEOANE Planta Segunda

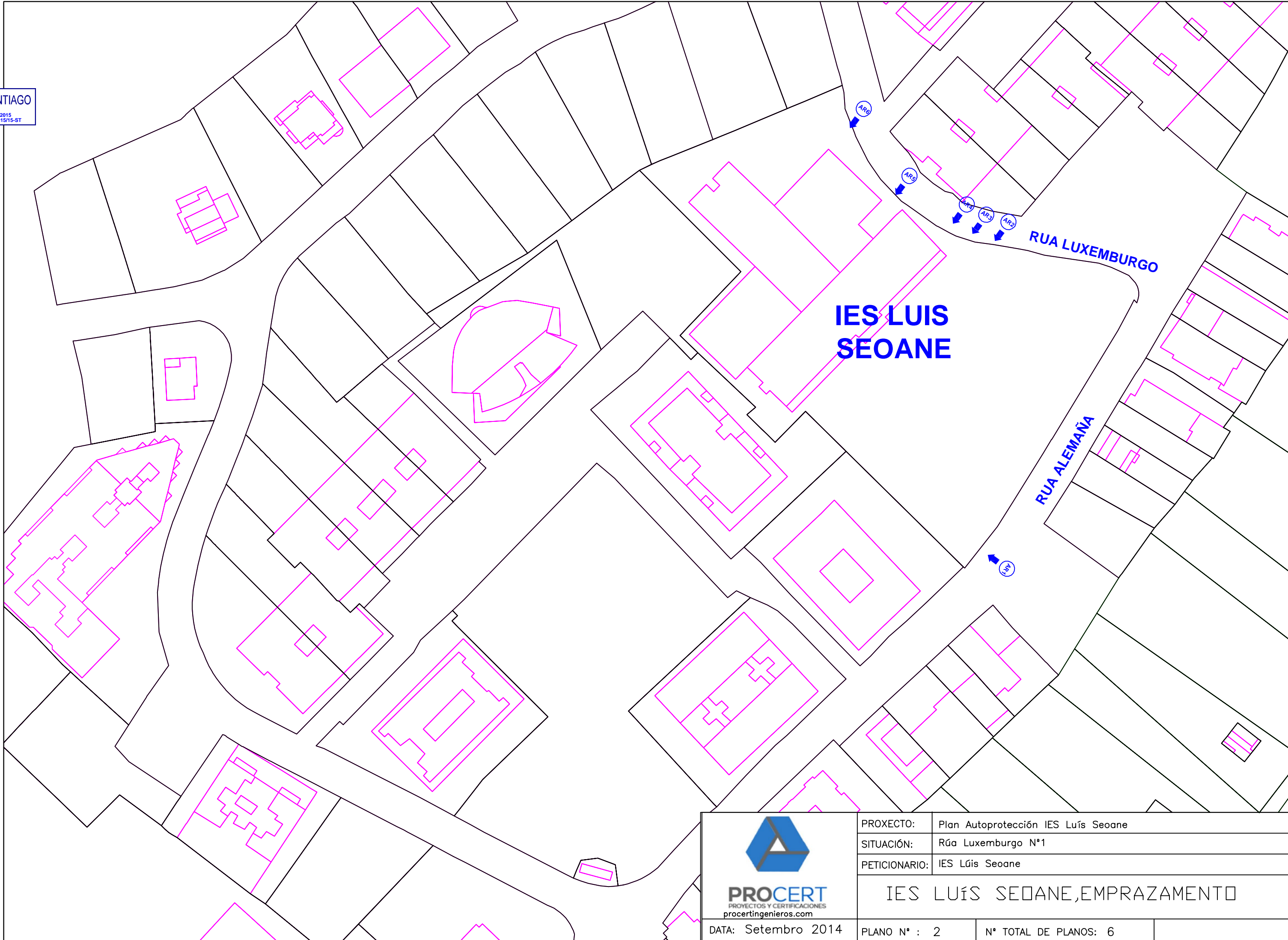
# Dontevedra



**SANTIAGO**  
 COETICOR  
 Fecha: 28/07/2015  
 Nº Visado: 1615/15-ST



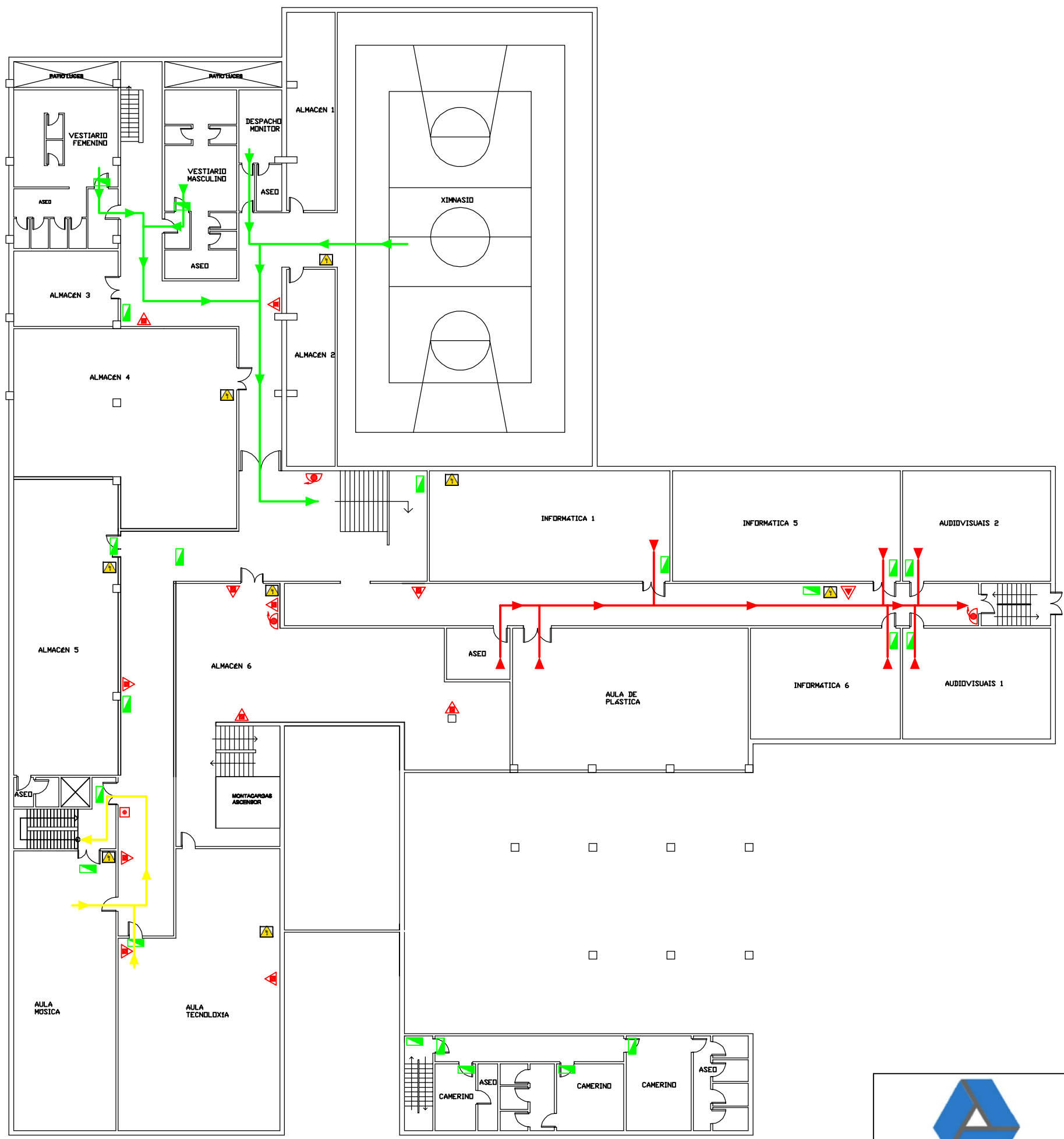
VISADO con número: 1615-15-ST. Código de verificación Único: hcughf7x7562015287131434 (<http://coeticor.e-visado.net/validacion.aspx>)

 <b>PROCERT</b> PROYECTOS Y CERTIFICACIONES procertingenieros.com	PROXECTO:	Plan Autoprotección IES Luís Seoane		
	SITUACIÓN:	Rúa Luxemburgo Nº1		
	PETICIONARIO:	IES Luís Seoane		
IES LUÍS SEOANE SITUACIÓN				
DATA: Setembro 2014	PLANO Nº :	1	Nº TOTAL DE PLANOS:	6



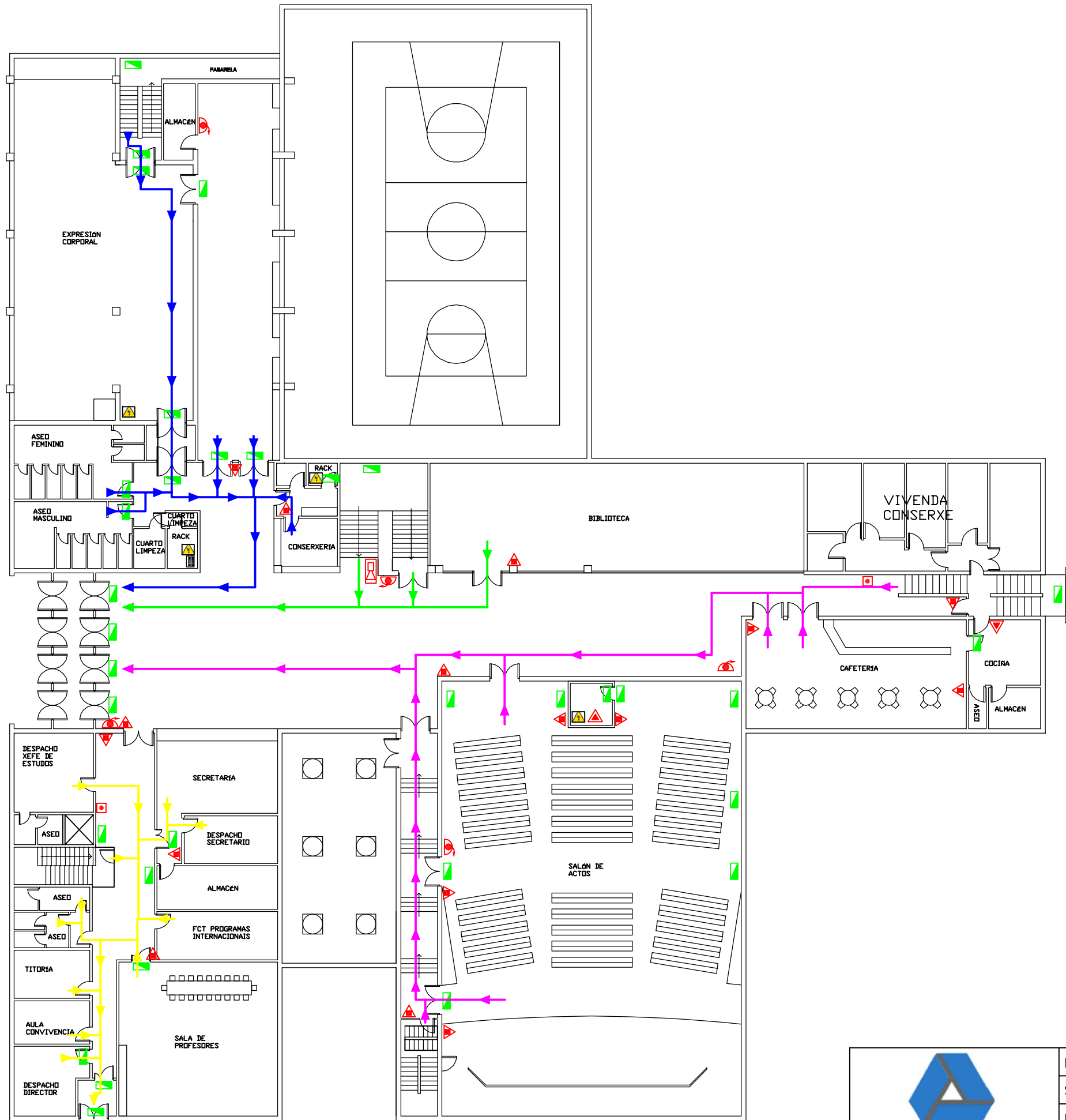
 <b>PROCERT</b> PROYECTOS Y CERTIFICACIONES procertingenieros.com	PROXECTO:	Plan Autoprotección IES Luís Seoane
	SITUACIÓN:	Rúa Luxemburgo N°1
	PETICIONARIO:	IES Luís Seoane
<b>IES LUÍS SEOANE, EMPRAZAMENTO</b>		
DATA: Setembro 2014	PLANO N° : 2	N° TOTAL DE PLANOS: 6





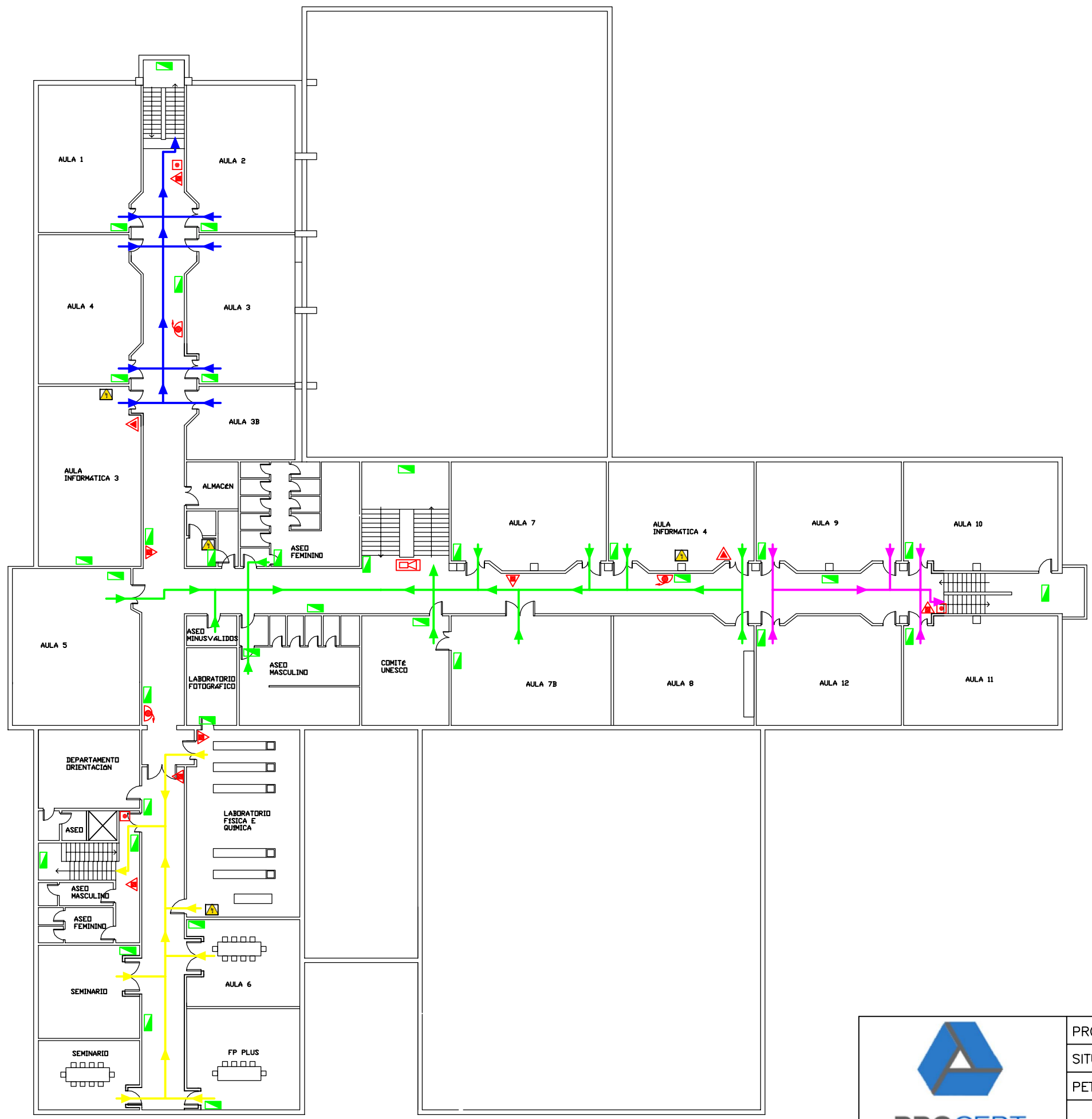
MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN E EVACUACIÓN			
SIMBOLOXÍA	DENOMINACIÓN	SIMBOLOXÍA	DENOMINACIÓN
	EXTINTOR DE PO POLIVALENTE		CADRO ELÉCTRICO
	EXTINTOR DE CO2		ALUMEADO DE EMERGENCIA
	BOCA DE INCENDIO EQUIPADA		SENTIDO DE EVACUACIÓN
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		SAÍDA
	SEREA ACÚSTICA		DIRECCIÓN DE SAÍDA

 <b>PROCERT</b> PROYECTOS Y CERTIFICACIONES procertingenieros.com	PROXECTO:	Plan Autoprotección IES Luís Seoane		
	SITUACIÓN:	Rúa Luxemburgo N°1		
	PETICIONARIO:	IES Luís Seoane		
<b>IES LUÍS SEOANE</b>				
DATA: Marzo 2015	PLANO N° : 3	N° TOTAL DE PLANOS: 6	P.SEMISOTO	



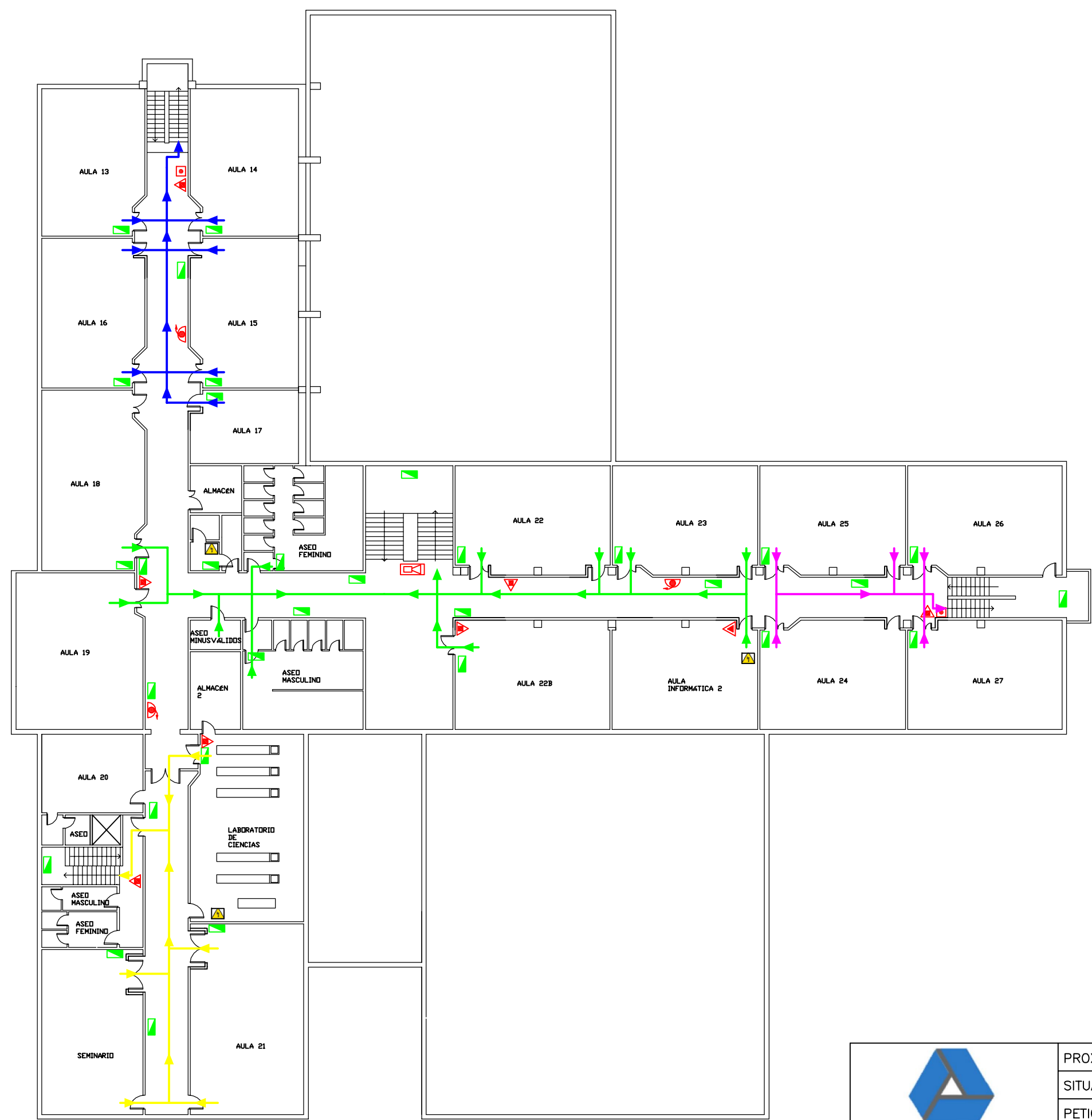
MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN E EVACUACIÓN			
SIMBOLOXÍA	DENOMINACIÓN	SIMBOLOXÍA	DENOMINACIÓN
	EXTINTOR DE PO POLIVALENTE		CADRO ELÉCTRICO
	EXTINTOR DE CO2		ALUMEADO DE EMERXENCIA
	BOCA DE INCENDIO EQUIPADA		SENTIDO DE EVACUACIÓN
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		SAÍDA
	SEREA ACÚSTICA		DIRECCIÓN DE SAÍDA

 <b>PROCERT</b> PROYECTOS Y CERTIFICACIONES procertingenieros.com	PROXECTO:	Plan Autoprotección IES Luís Seoane		
	SITUACIÓN:	Rúa Luxemburgo N°1		
	PETICIONARIO:	IES Luís Seoane		
<b>IES LUÍS SEOANE</b>				
DATA: Marzo 2015	PLANO N° : 4	N° TOTAL DE PLANOS: 6	P. BAIXA	



MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN E EVACUACIÓN			
SIMBOLOXÍA	DENOMINACIÓN	SIMBOLOXÍA	DENOMINACIÓN
	EXTINTOR DE PO POLIVALENTE		CADRO ELÉCTRICO
	EXTINTOR DE CO2		ALUMENADO DE EMERGENCIA
	BOCA DE INCENDIO EQUIPADA		SENTIDO DE EVACUACIÓN
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		SAÍDA
	SEREA ACÚSTICA		DIRECCIÓN DE SAÍDA

 <b>PROCERT</b> PROYECTOS Y CERTIFICACIONES procertingenieros.com	PROXECTO:	Plan Autoprotección IES Luís Seoane		
	SITUACIÓN:	Rúa Luxemburgo N°1		
	PETICIONARIO:	IES Luís Seoane		
<b>IES LUÍS SEOANE</b>				
DATA: Marzo 2015	PLANO N° : 5	N° TOTAL DE PLANOS: 6	P. 1º PISO	



MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN E EVACUACIÓN			
SIMBOLOXÍA	DENOMINACIÓN	SIMBOLOXÍA	DENOMINACIÓN
	EXTINTOR DE PO POLIVALENTE		CADRO ELÉCTRICO
	EXTINTOR DE CO2		ALUMEADO DE EMERGENCIA
	BOCA DE INCENDIO EQUIPADA		SENTIDO DE EVACUACIÓN
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		SAÍDA
	SEREA ACÚSTICA		DIRECCIÓN DE SAÍDA

 <b>PROCERT</b> PROYECTOS Y CERTIFICACIONES procertingenieros.com	PROXECTO:	Plan Autoprotección IES Luís Seoane		
	SITUACIÓN:	Rúa Luxemburgo N°1		
	PETICIONARIO:	IES Luís Seoane		
<b>IES LUÍS SEOANE</b>				
DATA: Marzo 2015	PLANO N° : 6	N° TOTAL DE PLANOS: 6	P. 2ª PISO	