

Estes equipos son propiedade do IES Lucus Augusti. Son un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso como usuario polo feito da participación do instituto no Proxecto ABALAR. O alumnado ao que vai dirixido deberá cumprir e respectar en todo momento esta normativa de uso incorporada nas *Normas de Organización e Funcionamento* (RRI) sabendo que o incumprimento da mesma levará, ademais da perda dos privilexios de uso, calquera das sancións que se establecen nas devanditas *Normas*, as que determine a lexislación vixente e mesmo sancións económicas se chegara o caso.

#### **NORMATIVA:**

- O ordenador é propiedade do centro.
- Cada alumno/a terá asignado un equipo e será responsable do seu uso e coidado.
- O alumno/a non poderá en ningún caso sacar o portátil da aula.
- Despois do seu uso deberá depositalo no carriño de carga.
- Calquera incidencia deben comunicala ao profesorado correspondente.

O incumprimento das normas levará consigo accións disciplinarias que poderán ser sancionadas con:

- A retirada de privilexios de utilización do portátil.
- A retirada temporal ou definitiva do mesmo.
- Calquera outra aprobada polo Consello Escolar e que se inclúa nas *Normas de Organización e Funcionamento* (RRI).

#### **Ademais da normativa de uso xeral, estes ordenadores están suxeitos a unha normativa propia e complementaria:**

1. Antes de coller o portátil o alumnado deixará as súas mesas libres para evitar colocalo en situacións de equilibrio precario.
2. Cada alumna/a irá ao carriño por orde. E en ningún caso se acudirá en grupos para evitar aglomeracións que deriven en posibles caídas dos equipos.
3. Sempre se collerá o portátil coas dúas mans, de xeito que ao levalo non lles tape a visión do camiño e tropecen.
4. Cada alumno/a terá un equipo asignado (segundo a orde de lista) dende principio de curso e que se conservará ao longo do mesmo para que exista unha responsabilidade persoal no seu coidado.
5. O alumnado non acenderá o portátil ata recibir a orde expresa do profesor/a correspondente, unha vez rematada a exposición do traballo que van realizar.
6. Non se colocarán obxectos de ningunha clase sobre o portátil nin cando estea aberta nin cando estea pechada a tapa.
7. A pantalla é moi delicada. Non se debe tocar nunca cos dedos nin con ningún obxecto, agás co punteiro táctil incorporado no equipo.
8. Cando o profesor/a teña que interromper o traballo do alumnado para dar unha explicación baixaranse as tapas dos portátiles sen chegar a pechalos, de xeito que non entren en estado de suspensión.
9. Cada alumno/a será responsable do correcto mantemento do escritorio, carpetas e arquivos, velando pola súa orde e a súa conservación.
10. Cada alumno/a será responsable de gardar o traballo, e se é o caso, de apagar correctamente o equipo ao finalizar a clase.
11. O alumnado devolverá o portátil ao lugar que lle corresponde no carro, asegurándose de que queda conectado ao cargador. Irán por orde evitando aglomeracións.

12. Cada equipo é responsabilidade do alumno/a que o ten asignado. Diante de calquera incidencia técnica co mesmo deberán cubrir a ficha despois de comunicarllo ao profesor/a correspondente.

13. No caso de que se esgote a batería por non cumprir a anterior norma o alumno/a deberá continuar a clase sen el.

14. É responsabilidade do alumno/a o coidado do equipo asignado e o seu mantemento en bo estado. Debe preservalo de temperaturas extremas, a humidade e evitar golpes ou colocar obxectos enriba del.

15. A información que se almacena nestes equipos estará relacionada con tarefas educativas, polo que non está permitida a instalación de ningún programa, aplicación ou material que non estea en relación directa co uso docente e sempre co permiso e supervisión do profesor/a que corresponda.

16. O uso da rede do centro terá sempre unha finalidade educativa. Queda, xa que logo, prohibido o acceso a páxinas con contidos que non sexan de carácter educativo.

17. É obrigatorio entregar o portátil ao profesorado que o solicite para a súa revisión. En caso de detectar un mal uso do equipo, este poderá serlle retirado ao alumno/a e aplicarlle, se fora o caso, a sanción que se determine nas *Normas de Organización e Funcionamento* (RRI).

18. O feito de non aceptar estas normas ou de non respectalas pode traer consigo a restricción do acceso ao mesmo ou a súa retirada definitiva.

## **NORMATIVA:**

- O ordenador é propiedade do centro.
- Cada alumno/a terá asignado un equipo e será responsable do seu uso e coidado.
- O alumno/a non poderá en ningún caso sacar o portátil da aula.
- Despois do seu uso deberá depositalo no carriño de carga.
- Calquera incidencia deben comunicala ao profesorado correspondente.

## **As sancións que se poderán contemplar, en función da gravidade da falta serán, entre outras, as que a continuación se sinalan:**

- A retirada de privilexios de utilización do portátil.
- A retirada temporal ou definitiva do mesmo.
- Calquera outra aprobada polo Consello Escolar e que se inclúa nas *Normas de Organización e Funcionamento* (RRI).



## ***NORMATIVA DE USO DE PORTÁTILES DO “PROXECTO ABALAR”***

***IES Lucus Augusti Lugo***



**PROXECTO  
ABALAR**