**Plan de Atención á Diversidade**

**2019**

**IES LUCUS AUGUSTI**

**ÍNDICE**

1. INTRODUCIÓN

2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

3. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

4. OBXECTIVOS

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

* 5.1. Medidas Ordinarias
* 5.2. Medidas Extraordinarias
* 5.3. Programa PROA

6. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS, TEMPOS E RECURSOS

7. ACTUACIÓN DOS DISTINTOS PROFESIONAIS

* 7.1. COORDINACIÓN E COLABORACIÓN

8. PROTOCOLOS PARA SOLICITUDE DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

9. SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA

[ANEXOS](#_Toc165264692)

**1. INTRODUCIÓN**

A diversidade é unha realidade social e, polo tanto, unha realidade en cada centro educativo; realidade derivada da singularidade biolóxica, psicolóxica, social e cultural de cada alumna e cada alumno, da singularidade de cada familia e de cada profesional da educación, tamén das particularidades de cada centro e de cada comunidade educativa no seu conxunto.

A resposta educativa a esta diversidade debe concretarse en cada un dos proxectos educativos, en cada unha das ensinanzas, na coordinación docente, na personalización da educación, nos recursos e medidas educativas, nos compromisos familiares e sociais e en todo o que contribúa ao máximo desenvolvemento persoal e social do alumnado.

Neste sentido, xa se recolle no preámbulo da Lei Orgánica 2/2006, que a educación “é o medio máis adecuado para garantir o exercicio da cidadanía democrática e un instrumento de mellora da condición humana e da vida colectiva”.

O presente Plan de atención á diversidade enmárcase, máis concretamente no contexto da nosa comunidade, no Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia. No marco deste decreto, enténdese por atención á diversidade *o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado*.

**2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO**

O alumnado do IES Lucus Augusti procede dos centros adscritos CEIP “Rosalía de Castro” e CEIP “A ponte” pertences á área urbana de influenza do instituto e alumnado procedente de outros centros de ensino como son os CPI dos concellos da comarca e alumnado estranxeiro escolarizado a través da inspección educativa.

A situación económica e cultural do alumnado é moi diferente, estando constituída fundamentalmente por poboación asentada en núcleos urbanos e cunha economía baseada no sector secundario de servizos: autónomos, empregados por conta allea, empregados públicos e, cada vez en maior proporción, persoas en situación de desemprego.

Polas características da poboación urbana a maior parte teñen acceso a fondos de biblioteca, conexión a internet e servizos comunitarios prestados por distintas institución públicas e ONGs.

**3. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES**

Para a avaliación das necesidades do centro en canto á atención á diversidade seguimos unha metodoloxía cualitativa utilizando os seguintes procedementos:

* Análise da documentación do centro.
* Entrevistas con profesores e titores.
* Reunións co equipo directivo.
* Reunión cos membros do Departamento de Orientación.
* Observación directa do centro e das súas características.

As necesidades detectadas resúmense nos seguintes puntos:

1. Establecer un sistema de comunicación eficaz entre tódolos membros da comunidade educativa, e de xeito especial entre os titores/as, profesores/as e Mestres/as de ciclo e o departamento de orientación, e intervención dos EOE.
2. Detección e avaliación de alumnos/as con necesidades educativas especiais; é necesaria a intervención dende o mesmo momento no que se detecten dificultades nun proceso de aprendizaxe (tanto por déficit como por altas capacidades).
3. Deseño e proposta de medidas de atención á diversidade adecuadas á cada caso en concreto.
4. Establecer canles de comunicación con asociacións e institucións da comunidade: Programas da Cruz Vermella, Quérote-Lugo, Concello de Lugo “Previlugo”, USC, Secretariado Gitano, etc. Será tamén necesario manter contacto cos servizos sociais do Concello, da Xunta de Galicia e cos centros de Saúde da localidade.

**4. OBXECTIVOS**

A continuación expóñense os obxectivos xerais de traballo:

* Facilitar ao alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE) unha resposta adecuada e de calidade que lle permita acadar o maior desenvolvemento persoal e social.
* Planificar propostas educativas diversificadas de organización, procedementos, metodoloxía e avaliación adaptadas as necesidades de cada alumno/a.
* Coordinar o desenvolvemento de actividades encamiñadas a inserción e promoción do alumnado con características especiais.

**5. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Na atención daquel alumnado con necesidade específica de apoio educativo, e desde o punto de vista propiamente académico, poden establecerse dúas vías de atención: *medidas ordinarias* e *medidas extraordinarias*

**5.1. MEDIDAS ORDINARIAS**

Considéranse **medidas ordinarias** de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a *adecuación do currículo prescritivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos, criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado*.

Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas. Entre as medidas ordinarias de atención á diversidade coas que contamos están:

**1.** **Adecuación das programacións didácticas** ao contorno e ao alumnado.

**2. Metodoloxías** baseadas no *traballo colaborativo*, *aprendizaxe por proxectos* e outras que promovan a inclusión-.

**3. Programas de recuperación** ou atención a alumnos con materias pendentes:os departamentos didácticos marcarán as directrices para o seguimento e avaliación de materias pendentes. Estas directrices figurarán na programación anual dos distintos departamentos.

**4. Reforzo educativo**: son medidas que o propio profesorado deseña e aplica con aqueles alumnos e alumnas que teñen certas dificultades de seguimento da programación diaria, ben por exceso ou por defecto (traballos específicos de recuperación, traballos de ampliación, ...).

**5. Desdobramentos:** realizaranse naqueles grupos nos que exista alumnado que precise unha atención máis individualizada e que esta resulte moi dificultosa pola elevada ratio alumno-profesor (*Orde do 6 de setembro de 2007*).

**5.2. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS**

Considéranse **medidas extraordinarias** de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir *modificacións significativas do currículo ordinario* e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo. Aplicaranse una vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes. Para a aplicación destas medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro e do Servizo de Inspección educativa que corresponda. Estas medidas son as seguintes:

**1. Apoio do profesorado especialista en PT e AL.** Con apoio destas especialistas aos mestres e profesorado nas aulas ou fora delas nos casos en que sexa necesaria unha atención máis individualizada. Os apoios realizaranse fundamentalmente nas áreas instrumentais básicas (linguas e matemáticas), priorizando un apoio de calidade a un de cantidade.

En relación á selección do alumnado cabe sinalar que recibirán apoio aqueles alumnos/as que presenten un desfase curricular e se considere que só coa atención personalizada do titor dentro do grupo clase non vai ser suficiente para que progrese adecuadamente. Este reforzo terá carácter provisional.

Os pais/nais dos alumnos/as susceptibles deste reforzo serán informados polos titores das medidas que se van a adoptar e dos obxectivos que se pretenden acadar. O departamento de orientación colaborará no asesoramento sobre a resposta educativa destes alumnos/as, elaborando, naqueles casos nos que se considere necesario, unha avaliación psicopedagóxica previa á toma de decisións sobre a medida máis axeitada ás características do alumno/a.

O traballo de selección de obxectivos, contidos e criterios de avaliación realizarase con carácter xeral a partir do currículo do grupo de referencia (o que cada profesor/a desenvolve na aula) e ao longo dun curso académico, marxe temporal suficiente para introducir en cada trimestre a análise dos contidos desenvolvidos e a selección dos que o equipo de profesores considera básicos ou nucleares (a selección pódese contrastar aproveitando as probas de avaliación que habitualmente se realizan en cada trimestre).

**2. Adaptacións Curriculares.** Para a aplicación desta medida seguirase o procedemento establecido na *Orde do 6 de outubro de 1995* d*a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria*. Implica a modificación dun ou de máis elementos prescriptivos do currículo, como son os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación, para atender as necesidades educativas dun alumno ou alumna motivadas tanto por unha determinada dificultade persoal como polas súas capacidades excepcionais.

**3. Agrupamentos flexibles.** Esta medida consiste en facer desdobramentos transitorios que permitan, en determinadas áreas, constituír un grupo específico co alumnado dos distintos grupos do mesmo nivel que presentan dificultades de aprendizaxe. Estes agrupamentos poden realizarse nas áreas de Lingua e literatura, Matemáticas, Ciencias Naturais e Ciencias Sociais, priorizándose as áreas instrumentais. O número máximo de alumnos en cada grupo non pode ser superior a 15.

**4. Programa de Mellora da Aprendizaxe e Rendemento.** Para a aplicación desta medida seguirase o procedemento establecido no Decreto 86/2015, de 25 de junio *da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e da* RESOLUCIÓN do 20 de xullo de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento, no curso académico 2017/18. Son programas destinados ao alumnado que, tras a oportuna avaliación, precise dunha organización dos contidos, actividades prácticas e materias do currículo diferente á establecida con carácter xeral e dunha metodoloxía específica para alcanzar os obxectivos e competencias básicas da etapa durante o I Ciclo (ata 3º curso da ESO) de cara a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria. Este alumnado será obxecto de medidas de atención á diversidade na súa incorporación a 4º curso ordinario, sempre que a organización dos horarios o permitan, como a posibilidade de programación de desdobres e axeitando a oferta de optativas ás súas necesidades.

**5. Flexibilización da duración do período de escolarización.** A duración do período de escolarización do alumnado con necesidades educativas especiais nas etapas do ensino básico poderase modificar nos seguintes termos:

- Educación secundaria obrigatoria: poderase permanecer un ano mais respecto do disposto con carácter xeral.

**5.3. PROGRAMA PROA**

Proponse para o presente curso 2018/19 a solicitude do programa de reforzo, orientación e apoio “PROA”, dentro dos contratos-programa, que abrangue ao alumnado da ESO, e nela daráselle unha maior relevancia ás accións dirixidas á mellora dos resultados académicos do alumnado con desvantaxe socioeducativa.

 Con esta actuación preténdese mellorar as perspectivas escolares do alumnado con dificultades, a través do traballo ou apoio organizado para a adquisición das destrezas básicas que lle faciliten a incorporación plena ao ritmo de traballo ordinario e ás esixencias das diferentes materias.

Os seus destinatarios son o alumnado de educación educación secundaria obrigatoria que presenta dificultades e problemas de aprendizaxe, así como aquel con desvantaxe educativa polo contorno sociocultural no que se desenvolve.

O obxectivo deste programa é potenciar a aprendizaxe e o rendemento escolar deste alumnado mediante:

• a adquisición de hábitos de organización e constancia no traballo

• o alento ao estudo, propoñendo formas de traballo eficaces

• a mellora en habilidades e actitudes asociadas á lectura

• a mellora da súa integración social, no grupo e no centro

• facilitar a integración no instituto

• favorecer a transición do colexio ao instituto;

• fornecer os coñecementos e destrezas nas áreas instrumentais.

**6. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS, TEMPOS E RECURSOS**

**Espazos**:

1. Aulas ordinarias do centro.
2. Aula de pedagoxía terapéutica.
3. Aula de audición e linguaxe.
4. Dpto. de Orientación.
5. Biblioteca.
6. Aula de informática.
7. Audiovisuais.

**Tempos** :

1. Aumento do tempo dedicado á información e coordinación coa familia.
2. Dedicación temporal específica para a coordinación do equipo educativo.
3. Dedicación temporal para a planificación da resposta e para a selección e elaboración de materiais curriculares específicos.

**Recursos**:

1. *Materiais:* materiais curriculares, instrumentos diversificados (gráficos e manipulativos), tests de avaliación psicopedagóxica, bibliografía especializada, etc. Aulas ordinarias. Aulas non ordinarias.
2. *Humanos*: Profesor/a titor/a. Orientador/a. Equipo educativo e directivo. Profesoras de PT e AL, do PROA. Pais-nais ou titores legais.
3. *Funcionais*: elaboración e coordinación de horarios. Uso de métodos didácticos específicos. Acción titorial individual. Coordinación do equipo educativo. Coordinación e colaboración cos pais-nais.

**7. ACTUACIÓN DOS DISTINTOS PROFESIONAIS**

**7.1. COORDINACIÓN E COLABORACIÓN**

Dende o centro promoveremos a colaboración entre as distintas administracións, entidades, asociacións e outras organizacións sen ánimo de lucro e con atribucións na prevención, detección temperá e intervención educativa co alumnado, establecendo protocolos comúns de actuación e favorecendo o intercambio de información e a difusión de boas prácticas.

Promoverase a coordinación e colaboración entre os diferentes centros educativos, especialmente entre os centros que atenden a unha mesma alumna ou alumno. A posta en común da información recollida na documentación do alumnado e, particularmente, nos informes de fin de ciclo e/ou etapa, tanto do profesorado titor como do departamento de orientación, de ser o caso, formarán parte dese proceso de coordinación.

As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado deberán compartir o esforzo educativo, participando e colaborando, nos termos legalmente establecidos, nas decisións que afecten á escolarización e aos procesos educativos do alumnado, particularmente nos ámbitos referidos a: mellora da autonomía, esforzo, autoestima, participación e convivencia. As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado deberán colaborar no proceso de avaliación inicial do alumnado así como no das posibles avaliacións psicopedagóxicas.

Para levar a cabo as actuacións recollidas neste plan contaremos coa colaboración do equipo docente, titores/as, profesores/as, mestres de apoio, especialistas en PT, empregando para a nosa coordinación as horas de reunión dos departamentos así como aquelas establecidas para reunión dos órganos colexiados do centro.

**8. PROTOCOLOS PARA SOLICITUDE DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS**

Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda.

As medidas extraordinarias xa recollidas neste plan levaranse a cabo sempre tras a correspondente avaliación psicopedagóxica do alumno/a e contando con toda a información dispoñible: familias, titores, profesores, alumnado…

O xefe/a do departamento de orientación elevará a proposta da medida máis adecuada á dirección do centro, unha vez informada a familia do alumno/a, e a dirección enviará dita proposta ao Servizo de inspección educativa para a súa aprobación.

Teremos sempre en conta o establecido na lexislación vixente.

**9. SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA**

Enténdense como factores favorecedores da calidade na atención á diversidade, entre outros: a cualificación e formación do profesorado; a coordinación e traballo en equipo; a optimización dos recursos educativos; a investigación, desenvolvemento e innovación educativa; a autonomía pedagóxica, organizativa e de xestión dos centros; a función directiva; a titoría e a orientación; a inspección educativa e a avaliación.

Como propostas de mellora incluímos as actuacións educativas destinadas ao dominio, por parte do alumnado, das técnicas instrumentais básicas, das tecnoloxías da información e da comunicación e de idiomas estranxeiros. Igualmente, priorizaranse actuacións que faculten para “aprender a aprender” ao longo da vida e que promovan a convivencia, a autonomía e a participación nunha sociedade democrática.

A avaliación das medidas de atención á diversidade enténdese tamén como un factor de mellora e retroalimentación e levarase a cabo, con carácter xeral, a partir de:

1. Informe trimestral de seguimento de cada alumno/a, presentado na sesión trimestral de avaliación do grupo correspondente.
2. Reunións periódicas dos/as profesores/as de reforzo cos profesores/as titores/as de cada un dos/as alumnos/as.
3. Uso dun variado menú de procedementos de avaliación adecuados ao alumnado e á situación: observación sistemática, análise de tarefas do alumnado, intercambios orais...
4. Utilización de instrumentos de avaliación diversificados e adaptados: escalas de observación, listas de control, diario de clase, rexistro anecdótico, producións orais e gráficas...

**DIAGRAMA DECISIONAL NA ATENCIÓN A ALUMNADO CON NEE**

**O alumno presenta dificultades no seu aprendizaxe**

**Solicita asesoramento e colaboración do DO**

**Opción**

**O profesor avalía as dificultades e as condicións que poidan influir na situación**

**¿Resólvese a situación?**

**Aplica novas estratexias que son integradas na metodoloxía**

**No**

**Si**



**Estudia o seu desvanecemento**

**O profesor modifica as estratexias didácticas, aplicando medidas de carácter individual que non afectan ós elementos prescriptivos do currículo. (Apoios – A.E.)**

**Solicita asesoramento e colaboración do DO**

**Opción**

**Comunícalle ao titor as medidas adoptadas e rexistraas no expediente.**

**¿Resólvese a situación?**

#### Faise un seguimento do alumno

**No**

**Si**

**AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA**

**Adaptación curricular individualizada**

**Novas medidas de reforzo educativo**

**Intervención PT**

**PROA**

**PMAR**

|  |
| --- |
| CONSTANCIA DA INFORMACIÓN Á FAMILIA REFORZO PT |
| Don/Dona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Como pai/nai/titor/titora do/da alumno/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_escolarizado/a no \_\_\_\_\_ curso da etapa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no IES Lucus Augusti, fun informado/a polo/a titor/a de que o/a meu/ miña fillo/a precisa medidas extraordinarias de reforzo educativo ou apoio complementario, que será impartido polo/a mestre especialista en pedagoxía terapéutica dentro ou fóra da aula ordinaria no horario que se acompaña no presente escrito.Asemade fun informado da posibilidade de recorrer esta decisión, en caso de desacordo coas medidas propostas, diante da dirección do centro e da Inspección Provincial de Educación.SESIÓNS DE REFORZO EDUCATIVO OU APOIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Luns | Martes | Mércores | Xoves | Venres |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

 Lugo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_ Asdo: O/A Pai/nai/titor/titora |

|  |
| --- |
| CONSTANCIA DA INFORMACIÓN Á FAMILIA |

**DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE INCLUSIÓN EN AGRUPAMENTOS ESPECÍFICOS**

D./Dna:

Estimados pai e nai do/da alumno/a:

Como titor/a do/da seu/súa fillo/a póñome en contacto con vostedes para informalos de que, despois do análise do expediente escolar do/da alumno/a e da valoración dos resultados da avaliación final referida ao III ciclo da etapa de primaria e trala avaliación inicial no inicio da secundaria, detectamos dificultades de aprendizaxe nalgunhas das áreas, polo que o Equipo Docente, asesorado polo Departamento de Orientación, tomou a decisión de que este/a alumno/a sexa escolarizado/a temporalmente nun ***agrupamento flexible*** nas áreas de

✔ Lingua Castelá

✔ Lingua Galega

✔ Matemáticas

. Un Agrupamento Flexible ten as seguintes características:

* Procura conseguir os mesmos obxectivos do curso.
* Parte do nivel de contidos que o alumno ten adquiridos
* É un grupo pequeno.
* É un modelo de escolarización transitorio, os alumnos poderán volver ó grupo ordinario unha vez superadas as dificultades.

Se vostedes desexan máis información sobre este tema ou calquera outro relacionado coa escolarización do seu fillo ou filla, non dubide en acudir á titoría ou ó Departamento de Orientación, onde os atenderemos.

Sen outro particular, reciban un cordial saúdo

Lugo, \_\_ de setembro de 20\_\_ Asdo.: O/A titor/a

# DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE INCLUSIÓN NO PROGRAMA DE MELLORA DA APRENDIZAXE E RENDEMENTO

D./Dna: con DNI

como pai / nai / titor/a do/a alumno/a

de \_\_\_ de Educación Secundaria Obrigatoria, no IES Lucus Augusti.

**ACEPTO** que o meu fillo curse o segundo ciclo de Educación Secundaria Obrigatoria no **PROGRAMA DE MELLORA DA APRENDIZAXE E RENDEMENTO / PMAR** de 1 ✔ 2 ✔ anos de duración que, co asesoramento do Departamento de Orientación, me propón o/a titor/a, en representación do equipo docente, como o medio máis axeitado para a escolarización do/da meu/miña fillo/a .

En Lugo \_\_ de setembro de 20\_\_\_

Asdo. A/o nai/pai

# AUTORIZACIÓN DAS FAMILIAS PARA A EXENCIÓN DA 2ª LINGUA ESTRANXEIRA / FRANCÉS

Nas instrucións da Consellería de Educación para o desenvolvemento da LOMCE, contemplase que o alumnado pode quedar exento da 2ª lingua estranxeira en 1º e 2º, sempre que teña un importante desfase curricular e precise de reforzos e/ou apoios complementarios por ter dificultades para seguir o currículo ordinario.

Vista e analizada a información referida a:

* Proposta razoada do Equipo Docente presentada polo/a titor/a
* Informe de avaliación de capacidades realizado polo Departamento de Orientación
* Expediente académico-administrativo do alumno/a

Proponse que o/a alumno/a

do 1º e 2º da ESO curse nun programa específico de reforzo que se desenvolverá nos espazos lectivos correspondentes á área de II Lingua estranxeira.

D./Dna. con DNI como pai/nai do/da alumno/a, unha vez informado/a polo/a Director/a e polo Orientador/a do centro respecto ás circunstancias académicas do meu/miña fillo/a ó longo da etapa de primaria, e da conveniencia de que sexa incluílo/a nun Programa de Reforzo Específico no I ciclo da etapa de secundaria. Por medio do presente escrito, dou a miña conformidade, e en consecuencia, autorizo a **exención de cursar a II lingua estranxeira no 1º e 2º cursos da educación secundaria.**

En Lugo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_de 20\_\_

Asdo. O pai / a nai

# PROPOSTA DE MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO

**Informe de reforzo de profesor/a a titor/a**

**ALUMNO/A**: **PROFESOR/A :**

**ETAPA: CICLO: ÁREA:**

**NIVEL: GRUPO: DATA:**

**Modalidade de reforzo educativo e temporalización:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | M | T | A | Data inicio | Data remate |
| ⬜ | Cambio na secuenciación dos contidos |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ⬜ | Cambio nas formas ou instrumentos de avaliación |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ⬜ | Cambio na organización da aula e agrupamento dos alumnos |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ⬜ | Cambio nos métodos de ensino |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ⬜ | Cambio nas tarefas |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ⬜ | Outras medidas |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Intervención do Departamento de Orientación

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | ⬜ |  |  |  | **NON** | ⬜ |
|  | ⬜ | Colaboración na planificación do RE |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Aportar materiais de apoio |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Colaborar na avaliación das medidas de RE |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Coordinación de recursos |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Apoio directo | ⬜ | Fora da aula |  |  |
|  |  |  | ⬜ | Dentro da aula |  |  |

## Avaliación das medidas

⬜ Nas sesións ordinarias

⬜ Mensuais

⬜ Bimestrais

Asdo:O/a profesor/a da área

# PROPOSTA DE MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO

**Informe de reforzo do/a titor/a a Xefe/a de estudios**

**ALUMNO/A**: **TITOR/A:**

**ETAPA: CICLO: DATA:**

**NIVEL: GRUPO:**

Áreas con medidas de reforzo educativo e temporalización:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código |  |  | M | T | A | Código |  |  | M | T | A | Código |  |  | M | T | A |
| 01 | ⬜ | Lingua Castelá |  |  |  | 05 | ⬜ | CC Sociais |  |  |  | 09 | ⬜ | Música |  |  |  |
| 02 | ⬜ | Lingua Castelá |  |  |  | 06 | ⬜ | CC da Natureza |  |  |  | 10 | ⬜ | Relixión |  |  |  |
| 03 | ⬜ | Educación física |  |  |  | 07 | ⬜ | I Lingua estranxeira |  |  |  | 11 | ⬜ | Tecnoloxía |  |  |  |
| 04 | ⬜ | Matemáticas |  |  |  | 08 | ⬜ | IILingua estranxeira |  |  |  | 12 | ⬜ | Optativa I |  |  |  |
| 13 | ⬜ | Optativa II |  |  |  | 14 | ⬜ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | 15 | ⬜ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

 M=1mes T=1 Trimestre A=1 Ano

Intervención do Departamento de Orientación

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | ⬜ |  |  |  | **NON** | ⬜ |
|  | ⬜ | Colaboración na planificación do RE |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Aportar materiais de apoio |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Colaborar na avaliación das medidas de RE |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Coordinación de recursos |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Apoio directo | ⬜ | Fora da aula |  |  |
|  |  |  | ⬜ | Dentro da aula |  |  |

Modalidade do RE nas áreas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código |   |  | M | T | A | Data inicio | Data remate |
|  | ⬜ | Cambio na secuenciación dos contidos |  |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Cambio nas formas ou instrumentos de avaliación |  |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Cambio na organización da aula e agrupamento dos alumnos |  |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Cambio nos métodos de encino |  |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Cambio nas tarefas |  |  |  |  |  |
|  | ⬜ | Outras medidas |  |  |  |  |  |

Asdo. O/A titor/a

# INFORME TITOR PARA INTERVENCIÓN DO DO

# DATOS DO ALUMNO

Nome:

Data de nacemento: Etapa: Curso: Grupo:

**Breve Historia escolar**

|  |  |
| --- | --- |
| Breve resumo da historia escolar, que pode conter os seguintes datos:* Cursos repetidos.
* Curso e nivel no que iniciou a escolarización (si o fixo tardiamente, etc.)
* Curso e nivel no que ingresou neste centro.
* Outros centros nos que estivo escolarizado ou cambios frecuentes de centro.
* Adaptacións curriculares ou apoios recibidos.
* Incidencias significativas (épocas sen escolarizar, expedientes disciplinarios, etc.)
* Informes médicos ou psicopedagóxicos previos.
 |  |
| Si as considera relevantes, anote circunstancias significativas do entorno familiar. |  |
| Anote sinteticamente o motivo polo que se solicita a intervención do Departamento de Orientación |  |

 **Asdo. O/A Titor/a**