



IES LUCUS AUGUSTI

Avda. Rodríguez Mourelo, S/N, 27002 - LUGO

Secretaría: 982 82 80 21 - Dirección: 982 82 80 23 - Fax: 982 82 80 30

Correo electrónico: ies.lucus.augusti@edu.xunta.es

Páxina web: www.ieslucus.es

INSTRUCCIÓN/PROTOCOLO DEVOLUCIÓN LIBROS DE PRÉSTAMO

Debido ás circunstancias derivadas da situación sanitaria, e co ánimo de garantir a seguridade da Comunidade Educativa do Lucus Augusti, o procedemento para a devolución dos libros prestados ó alumnado durante o curso 2020/2021 seguirá o seguinte horario e protocolo.

DATA		CURSO		GRUPO	HORA
21	XUÑO	1º	ESO	A	8:55
21	XUÑO	1º	ESO	B	9:10
21	XUÑO	1º	ESO	C	9:25
21	XUÑO	1º	ESO	D	9:40
21	XUÑO	1º	ESO	E	9:55
21	XUÑO	1º	ESO	F	10:10
21	XUÑO	2º	ESO	A	10:30
21	XUÑO	2º	ESO	B	10:45
21	XUÑO	2º	ESO	C	11:00
21	XUÑO	2º	ESO	D	11:55
21	XUÑO	2º	ESO	E	12:10
21	XUÑO	2º	ESO	F	12:25
21	XUÑO	3º	ESO	A	12:40
21	XUÑO	3º	ESO	B	12:55
21	XUÑO	3º	ESO	C	13:10
21	XUÑO	3º	ESO	D/PMAR	13:25
21	XUÑO	3º	ESO	E	13:40
21	XUÑO	4º	ESO	A	13:55
21	XUÑO	4º	ESO	B	16:00
21	XUÑO	4º	ESO	C	16:15
21	XUÑO	4º	ESO	D	16:30
21	XUÑO	4º	ESO	E	16:45
21	XUÑO	4º	ESO	F	17:00

PROTOCOLO de ACTUACIÓN

1. O **alumnado que teña libros prestados polo centro baixará ao patio á hora indicada.** Na entrada da planta baixa, agardarase, a ser chamado, respectando a distancia de seguridade.
2. Na **planta baixa** o alumnado devolverá os **libros de préstamo.** O secretario marcará na folla de rexistro os libros que devolve cada alumn@. No caso de ter materias suspensas, a devolución dos libros desas materias posporase ata o 7 de setembro, o que tamén se marcará na folla de rexistro. O secretario, co alumno/a diante, valorará o estado do libro (bo- regular- inservible). Secretario e alumno/a asinarán a folla de rexistro.
3. Rematada a devolución, o alumnado **dirixirase a súa aula.**