PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO INGLÉS

CURSO 2022 / 2023

IES Antón Losada Diéguez

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

ÍNDICE XERAL

1. O Departamento de Inglés....6
2. Introdución....6
    2.1. Xustificación da programación didáctica....6
    2.2. Marco Legal....11
3. Contextualización....14
    3.1. Contextualización e señas de identidade do centro....14
    3.2. Relación cos documentos organizativos do centro....15
    3.3. Contribución aos proxectos de innovación educativa....17
4. Metodoloxía....17
5. Programación de 2º ESO....19
    5.1. Contextualización....19
    5.2. Competencias clave....19
    5.3. Obxectivos....20
    5.4. Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliable, en relación cos obxectivos, contidos, criterios de avaliación e competencias clave aos que fan referencia....22
    5.5. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable....32
    5.6. Criterios de Cualificación....51
    5.7. Distribución, estruturación, desenvolvemento e temporalización dos contidos en unidades didácticas....54
    5.8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e práctica docente....54
    5.9. Deseño de avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados....56
    5.10. Elementos Transversais....58
    5.11. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e procesos de mellora....59
    5.12. Materiais e recursos didácticos....60
6. Programación de 4º ESO....61
    6.1. Contextualización....61
    6.2. Competencias Clave....62
    6.3. Obxectivos....62
    6.4. Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliable en relación cos obxectivos, contidos, criterios de avaliación e competencias clave aos que fan referencia....64
    6.5. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable....76
    6.6. Criterios de cualificación....87

6.7. Distribución, estruturación, desenvolvemento e temporalización dos contidos en unidades didácticas..90
6.8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente..........90
6.9. Deseño de avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados.........92
6.10. Elementos transversais..93
6.11. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e procesos de mellora...94
6.12. Materiais e recursos didácticos..95
7. Programación de 2º Bacharelato..97
7.1. Contextualización...97
7.2. Competencias Clave...97
7.3. Obxectivos...98
7.4. Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliable en relación cos obxectivos, contidos, criterios de avaliación e competencias clave aos que fan referencia.............99
7.5. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable...................................110
7.6. Criterios de cualificación...132
7.7. Distribución, estruturación,desenvolvemento e temporalización dos contidos en unidades didácticas..134
7.8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente........135
7.9. Deseño de avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados.......137
7.10. Elementos transversais..138
7.11. Mecanismos de revisión,avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e proceso de mellora...139
7.12. Materiais e recursos didácticos..140
8. Programación para a actividade formativa en lingua estranxeira para o alumnado matriculado nos ciclos formativos plurilingües de grao superior (Ciclo Superior de Deseño e Amoblamento (Dual) e Ciclo Superior de Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma (Dual)...141
8.1. Contextualización...141
8.2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación...142
8.3. Contidos básicos..144
8.4. Orientacións pedagóxicas...146
8.5. temporalización dos contidos en unidades didácticas...147
8.6. Criterios de cualificación...148

8.7. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e procesos de mellora....................................149
8.8. Materiais e recursos didácticos..150
9. Programación para a actividade formativa en lingua estranxeira para o alumnado matriculado nos ciclos formativos plurilingües de grao superior (Ciclo Superior de Administración e Finanzas II) e Ciclo Superior de administración de sistemas informáticos en rede)(Dual)..151
9.1. Contextualización...151
9.2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación......................................151
9.3. Contidos básicos...154
9.4. Orientacións pedagóxicas...156
9.5 Temporalización dos contidos en unidades didácticas.....................................157
9.6. Criterios de cualificación...157
9.7. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e procesos de mellora....................................159
9.8. Materiais e recursos didácticos...160
10. Programación da Educación Secundaria para as Persoas Adultas........................160
10.1. Contextualización...161
10.2. Competencias Clave..162
10.2.1. Contribución da materia de Lingua Estranxeira á adquisición das Competencias Básicas...164
10.3. Obxectivos no Ámbito da Comunicación...166
10.4. ESA Nivel II...167
10.4.1. Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliable en relación cos obxectivos, contidos, criterios de avaliación e competencias clave aos que fan referencia. (módulo III)...167
10.4.2. Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliable en relación cos obxectivos, contidos, criterios de avaliación e competencias clave aos que fan referencia. (módulo IV)...180
10.4.3. Avaliación..189
10.4.4. Procedementos e instrumentos de avaliación..189
10.4.5. Avaliacións extraordinarias..190
10.4.6. Criterios de promoción..191
10.4.7. Criterios de titulación...191

10.4.8. Medidas de reforzo.....191
10.4.9. Os Temas Transversais.....191
10.4.10. Deseño de avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados.....192
10.4.11. Temporalización dos contidos das unidades.....193
11. Programación de 2º de Bacharelato Semipresencial.....194
11.1. Contextualización.....194
11.2. Competencias Clave.....194
11.3. Obxectivos.....195
11.4. Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliable en relación cos obxectivos, contidos ,Criterios de avaliación e competencias clave aos que fan referencia.....196
11.5. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable.....196
11.6. Criterios de cualificación.....196
11.7. Distribución, estruturación,desenvolvemento e temporalización dos contidos en unidades didácticas.....198
11.8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e práctica docente.....199
11.9. Deseño de avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados.....201
11.10. Elementos Transversais.....202
11.11. Alumnos matriculados en Inglés II con Inglés I Non Superado.....203
11.12. Mecanismos de revisión,avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e procesos de mellora.....203
11.13. Materiais e recursos didácticos.....205
12. Ciclos formativos e módulos profesionais.....207
12.1. C.S. Administración e finanzas I - Módulo profesional – Inglés – MP 0179.....207
12.2. 1º FP Básica de INFOFI - Módulo comunicación e sociedade 1 – Inglés – MP..207
12.3. 1º FP Básica de Carpintaría e Moble – Módulo Comunicación e Sociedade 1 – Inglés – MP 3011.....208
12.4. 1º FP Básica de MANVEH – Módulo Comunicación e Sociedade 1 - Inglés – MP 3011.....208
12.5. 2º FP Básica de INFOFI - Módulo Comunicación e Sociedade 2 – Inglés – MP 208
12.6. 2º FP Básica de MANVEH – Módulo Comunicación e Sociedade 2 – Inglés – MP 3012.....209
12.7. 2º FP Básica de Carpintaría e Moble - Módulo Comunicación e Sociedade 2 – Inglés – MP 3012.....209

13. Medidas de Atención á Diversidade..209
14. Organización das actividades de seguimento recuperación e avaliación de materias pendentes...219
15. Plan de reforzo personalizado para o alumnado repetidor...220
16. Colaboración do departamento coas “Seccións Plurilingües”.....................................222
17. Actividades Extraescolares e Complementarias..223
18. Auxiliar de Conversa..224
19. Información ao alumnado...224
Anexo I. Rúbrica do Writing..224
Anexo II. Rúbrica do Speaking...227

1. O DEPARTAMENTO DE INGLÉS

O departamento de inglés está formado polo seguinte profesorado:

- **Elena María Calviño Riveira** (coordinadora de asistente de conversa) que imparte clases nos niveis de 3º ESO A / B (E-DixGal) , en 2º de Bacharelato A e B, en 1º de Formación Profesional Básica de INFOFI, e a actividade formativa en lingua estranxeira para o alumnado matriculado nos ciclos formativos de grado superior: C.S. de Deseño e Amoblamento (DUAL) 1º Curso e C.S. de Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma (DUAL) 1º Curso..

- **Alba Aminata Faye Pérez** que imparte clases nos niveis de 2º A / B e 4ª ESO A / B (E-DIXGAL) e en 2º de FPB de Carpintaría e Moble, MANVEH e INFOFI.

- **Patricia Alonso Janeiro** que imparte clases en 1º da ESO A e B(E-DIXGAL), 1º de Formación Profesional Básica de Carpintaría e Moble e de MANVEH, Educación de adultos: ESA Presencial, ESA Semipresencial e 1º e 2º de Bacharelato Semipresencial.

- **Socorro Goldar Pazos** (xefa de departamento) que imparte clases en 1º de Administración e Finanzas (ciclo superior),1º de Bacharelato A / B / C, un reforzo de 1º BACH, e a actividade formativa en lingua estranxeira para o alumnado matriculado nos ciclos formativos de grado superior: C.S. Administración de sistemas informáticos en rede, ASIR (Dual) 2º Curso e C. S. de Administración e Finanzas (2º curso).

2. INTRODUCIÓN

2.1. XUSTIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

O papel heurístico das linguas constitúe un reto para o sistema educativo, pois son instrumento de comunicación e de interacción social, de conservación e transmisión de coñecemento, de participación cidadá na vida social, de investigación, creación, experimentación e descuberta. E as linguas achégannos ao xeito de vida e ás formas de pensamento doutros pobos e dos seus patrimonios culturais.

A lingua apréndese non para falar, ler ou escribir sobre a lingua, senón para falar, ler e escribir sobre emocións, afectos e aventuras, sobre o mundo; como medio das relacións interpersoais e recoñecemento da alteridade, motor do noso pensamento e das nosas reflexións, e porta de acceso ao coñecemento.

Neste marco, a formación lingüística no contexto escolar é un instrumento para a equidade, xa que debe facilitar os medios necesarios para comunicar no ámbito educativo e na vida profesional e social, nomeadamente en contextos formais e educativos, e tamén sensibilizar cara a usos creativos e lúdicos das linguas, e achegar ao patrimonio literario e cultural que estas propician.
O Consello de Europa, a través de sucesivos proxectos, está comprometido nunha política lingüística dirixida a protexer e desenvolver a herdanza lingüística e a diversidade cultural de Europa como fonte de enriquecemento mutuo, así como a facilitar a mobilidade persoal dos seus cidadáns e das súas cidadás, e o intercambio de ideas.

O Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER), publicado en 2001, é un documento de particular transcendencia non só como ferramenta práctica para propiciar a reflexión sobre o ensino das linguas e a transparencia de cursos, programas e titulacións entre os Estados e dentro deles, senón tamén polo recoñecemento da competencia plurilingüe e intercultural, que transcende o concepto de multilingüismo, no seu día piar dos enfoques das políticas lingüísticas máis abertas ao recoñecemento da diversidade.

Hoxe, o MCER constitúe unha referencia para proxectos e documentos clave do Consello de Europa, como a "Guía para a elaboración e posta en marcha de currículos para unha educación plurilingüe e intercultural" (2010), na que se desenvolve a noción de plurilingüismo como eixe dun enfoque centrado na rede de relacións entre distintas linguas e culturas.

Nesta mesma liña, enmárcanse o informe do Foro Intergobernamental Europeo titulado "O dereito dos estudantes á calidade e á equidade en educación. O papel das competencias lingüísticas e interculturais", mantido en Xenebra en novembro 2010, e a Conferencia Intergobernamental "Calidade e inclusión en educación: o papel único das linguas", mantida en Estrasburgo en setembro de 2013. En ambos os foros europeos, recoñécese a importancia da competencia lingüística e da circulación de competencias entre as linguas para lograr un maior dominio da linguaxe, clave para a inclusión social e o éxito escolar.

A educación plurilingüe e intercultural considera, con carácter xeral, a aprendizaxe de todas as linguas e culturas e, de xeito específico, os enfoques plurais transversais e integradores no seu ensino e na súa aprendizaxe.

A súa finalidade é retirar barreiras artificiais entre as linguas, encerradas tradicionalmente nos sistemas escolares en compartimentos estancos, e promover o uso integral do repertorio lingüístico, discursivo, estratéxico e intercultural que posúe o alumnado e que vai adquirindo ao longo das súas diversas experiencias lingüísticas dentro e fóra do ámbito educativo. Así, o/a aprendiz plurilingüe realizará transferencias dos coñecementos e experiencias lingüísticas adquiridos nunha lingua para abordar tarefas de comunicación, creación e aprendizaxe noutra lingua diferente. Esta capacidade de transferencia non só permite descubrir as regularidades dunha lingua total ou parcialmente descoñecida e relacionalas, desde o punto de vista teórico, coas regularidades observadas noutras linguas que coñece, ou identificar termos emparentados en todas as linguas, senón que, ademais, promove a tolerancia perante palabras descoñecidas, nomeadamente importante nos contextos de comprensión que necesitan a fluidez, como son a lectura extensiva e a comprensión de textos orais sen posibilidade de verificación do entendido.

A competencia plurilingüe facilitará, así, a inferencia de significados e o desenvolvemento de competencias heurísticas eficaces para identificar os elementos esenciais e secundarios nun texto descoñecido.

Pola súa banda, mediante o diálogo intercultural póñense en xogo dispositivos de relación social esenciais, como son o recoñecemento do outro como lexítimo, o reforzamento da identidade propia no recoñecemento da identidade das demais persoas, a aceptación da diversidade persoal, social e cultural, e o respecto polos dereitos fundamentais.

No contexto escolar, a aprendizaxe das linguas está dirixida ao logro de obxectivos similares, aínda que con diferentes niveis de dominio. Por iso, un estudo integrado de todas as linguas posibilita, por unha banda, que os contidos, as estratexias e os procesos traballados nunha lingua sexan igualmente utilizados nas actividades lingüísticas de comprensión e produción nas demais e, por outra, que se poida focalizar, no proceso de ensino e aprendizaxe, nos elementos diferenciadores e en todos aqueles aspectos que teñen incidencia directa na capacidade de comunicarse adecuadamente.

Xa que logo, o coñecemento morfolóxico ou léxico dunha lingua pode axudar á comprensión noutra lingua; as estratexias de comprensión de lectura desenvolvidas nunha lingua poden ser transferidas para a lectura noutros idiomas; o coñecemento da estrutura dos textos descritivos permitirá producilos en calquera lingua; e o coñecemento das normas que ordenan as relacións entre xeracións, sexos, clases e grupos sociais

nunha lingua informa e sensibiliza sobre a necesidade de coñecer e respectar as normas que rexen a dimensión social do uso da lingua noutra comunidade lingüística.

Finalmente, a situación de sociedade multilingüe e plural en que vivimos solicita un enfoque metodolóxico de carácter plurilingüe que potencie o desenvolvemento comunicativo do alumnado nas linguas que adquira ao longo da súa vida, con independencia da diferenza de fins e niveis de dominio con que as utilice, e que o faga consciente da riqueza que supón ser unha persoa plurilingüe para o desenvolvemento cognitivo e social, e para o éxito escolar. Isto implica un tratamento integrado das linguas que o alumnado está a aprender nas aulas.

Ademais, nos centros docentes teñen presenza linguas estranxeiras, que tamén son abordadas na aula desde un enfoque comunicativo e intercultural, xa que o coñecemento dos valores e as crenzas compartidas por grupos sociais doutros países resulta esencial para a comunicación nesta sociedade globalizada.

Así, para o tratamento integrado de linguas é preciso que, igual que acontece non caso das dúas linguas cooficiais, haxa unha coordinación entre o profesorado destas e o de linguas estranxeiras, para evitar a repetición de contidos na liña das que se mencionaron para as linguas ambientais, e para unificar a terminoloxía. Non se pode esquecer que o achegamento do alumnado á lingua estranxeira se produce, na maior parte dos casos, partindo das linguas próximas, a materna e ambientais.

Igualmente presentes nas aulas están as linguas clásicas, o latín e o grego, cuxo estudo a nivel fonético, morfosintáctico e léxico proporciona unha sólida base para o perfeccionamento no manexo doutras linguas. Estas desempeñan, logo, un papel salientable como soporte lingüístico da maioría das linguas e para a comprensión do léxico culto que forma gran parte da terminoloxía científica e técnica actual nas linguas que o alumnado coñece ou estuda.

Todo isto sen esquecer o enriquecemento cultural que lle proporciona o coñecemento dos diferentes aspectos que se inclúen na civilización clásica, berce da Europa actual, como son, entre outros, a mitoloxía, a relixión ou as súas creacións literarias e artísticas, que tanta influencia tiveron en épocas posteriores e seguen a ter hoxe en día. Por tanto, é esencial a incorporación das linguas clásicas ao currículo integrado das linguas, para reforzar a reflexión lingüística do noso alumnado e fortalecer o seu acceso á cultura literaria.

Resulta obvio que para a posta en práctica destes currículos integrados e o logro dos obxectivos plurilingües e interculturais que se perseguen, o profesorado é un elemento determinante, xa que deberá potenciar unha metodoloxía adecuada para levar a cabo enfoques comunicativos e proxectos plurais e transversais, promover a reflexión metacomunicativa e metalingüística e o contraste entre linguas, ou asegurar accións coordinadas entre os departamentos lingüísticos para decidir, entre outros, desde que lingua abordar o estudo dos xéneros discursivos ou as estratexias e os procesos cognitivos que están na base das actividades lingüísticas. A finalidade é construír en cada centro docente a coherencia pedagóxica no ensino das linguas.

As materias cuxos currículos se desenvolven ao abeiro desta introdución, as de linguas, teñen como obxectivo o desenvolvemento da competencia comunicativa do alumnado, entendida en todas as súas vertentes: pragmática, lingüística, sociolingüística e literaria. Daquela, achegan as ferramentas e os coñecementos necesarios para se desenvolver satisfactoria e eficazmente en calquera situación de comunicación da vida privada, social e profesional. Eses coñecementos, que articulan os procesos de comprensión e expresión oral por unha banda, e de comprensión e expresión escrita por outra, constitúen instrumentos esenciais para a aprendizaxe no ámbito educativo e, posteriormente, ao longo da vida.

A reflexión literaria, presente nun bloque de contidos nas linguas ambientais, o galego e o castelán, e nas linguas clásicas, a través da lectura, mediante a comprensión e a interpretación de textos significativos, favorece o coñecemento das posibilidades expresivas da lingua, desenvolve a capacidade crítica e creativa dos/das estudantes, dálles acceso á memoria, á creatividade, á imaxinación, á descuberta das outras persoas e ao coñecemento doutras épocas e culturas, e enfróntaos/as a situacións, sentimentos e emocións nunca experimentados, que enriquecen a súa visión do mundo e favorecen o coñecemento de si mesmos/as.

En definitiva, estas materias lingüísticas perseguen o obxectivo último de contribuír á formación de cidadás e cidadáns cunha competencia comunicativa que lles permita interactuar satisfactoriamente en todos os ámbitos que forman e van formar parte da súa vida.

Isto esixe unha reflexión sobre os mecanismos de usos orais e escritos da súa propia lingua, e das outras linguas que estudan e coñecen, e a capacidade de interpretar e

valorar o mundo, de formar as súas opinións propias, claras e fundamentadas, e de sentir satisfacción, a través da lectura crítica de obras literarias.

A materia de Primeira Lingua Estranxeira está organizada en cinco bloques que se corresponden coas actividades de lingua que, tal como as define o MCER supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de comprensión ou de expresión) un ou máis textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción).

Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas.

Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda.

Da mesma maneira, para avaliar o grao de adquisición de cada estándar de aprendizaxe dunha determinada actividade de lingua, deberán aplicarse todos os criterios de avaliación recollidos e descritos para a actividade correspondente, así como aqueles do quinto bloque que correspondan.

2.2. MARCO LEGAL

Esta programación foi redactada tendo en conta o marco legal da actual lei educativa, LOMCE, que afecta a todos os niveis impartidos polo departamento de Inglés.

- **Lei Orgánica 2/2006,** do 3 de maio, de Educación (LOE), modificada parcialmente pola **Lei Orgánica 8/2013**, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).
- **Real Decreto 1105/2014**, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo básico da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato (BOE do 3 de xaneiro de 2015).

- **Orde ECD/65/2015**, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato (BOE do 29).
- **Decreto 86/2015**, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 29).
- **Orde do 15 de xullo de 2015** pola que se establece a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e se regula o seu currículo e a súa oferta (DOG do 21).
- **Real Decreto 665/2015**, de 17 de julio, por el que se desarrollan determinadas disposiciones relativas al ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial, a la formación inicial del profesorado y a las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria
- **Resolución do 27 de xullo de 2015**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións no curso académico 2015/16 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 29).
- **Decreto 107/2014**, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos

Educación das persoas adultas

- **Decreto 88/1999**, do 11 de marzo, polo que se regula a ordenación xeral das ensinanzas de educación de persoas adultas e os requisitos mínimos dos centros
- **Lei 9/1992**, do 24 de xullo, de educación e promoción de adultos. DOG 6 agosto 1992
- **Orde do 20 de xullo de 2009** pola que se regulan as ensinanzas de bacharelato

para persoas adultas pola modalidade presencial na Comunidade Autónoma de Galicia. DOG 31 de xullo de 2009

- **Orde do 26 de abril de 2007** pola que se ordenan e organizan as ensinanzas de bacharelato para adultos a distancia na Comunidade Autónoma de Galicia. DOG 8 de maio de 2007
- **Orde do 24 de xuño de 2008** pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia. DOG 23 de xullo de 2008
- **Orde do 11 de xuño de 2010** pola que se autorizan as ensinanzas de educación para persoas adultas, nas modalidades presencial e a distancia, en centros específicos de educación e promoción de adultos e institutos de educación secundaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. DOG 21 de xuño de 2010
- **Orde do 19 de febreiro de 2009** pola que se regulan as probas libres para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria para persoas maiores de dezaoito anos. DOG 4 de marzo de 2009
- **Circular 5/2014**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan Instrucións sobre a organización e o funcionamento dos centros epa e dos institutos de educación secundaria que impartan ensinanzas básicas de educación para persoas adultas polas modalidades presencial e a distancia no curso 2014/2015
- **Circular 6/2014**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións sobre a organización e o funcionamento dos centros EPA e dos IES que impartan ensinanzas básicas de educación para persoas adultas polas modalidades presencial e a distancia no curso 2014/2015
- **Orde do 10 de febreiro de 2012** pola que se modifica a do 19 de febreiro de 2009 pola que se regulan as probas libres para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria para persoas maiores de dezaoito anos.
- **Orde do 10 de febreiro de 2012** pola que se regula a proba para a obtención do

título de bacharel para persoas maiores de vinte anos na Comunidade Autónoma de Galicia.

- **Circular 4/2016**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a organización e posta en funcionamento das ensinanzas de bacharelato para persoas adultas, nas modalidades presencial e a distancia, nos IES e centros EPA autorizados para impartilas no curso 2016/17.
- **Circular 5/2016**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación educativa, pola que se ditan Instrucións sobre a organización e o funcionamento dos centros EPA e dos institutos de educación secundaria que impartan ensinanzas básicas de educación para persoas adultas polas modalidades presencial e a distancia no curso 2016/2017
- Na resolución **do 17 de xuño de 2021,** da Secretaría Xeral de Educacion, Formacion Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2021-2022.
- **A Orde EFP/5,1/2020, do 20 de xuño**, pola que se publican acordos da Conferencia Sectorial de Educacion, para o inicio e o desenvolvemento do curso 2020/2021 establece que as administracions educativas adoptaran as medidas que correspondan para dar resposta a posibles alteracions das actividades lectivas presenciais.

3. CONTEXTUALIZACIÓN

3.1. CONTEXTUALIZACIÓN E SEÑAS DE IDENTIDADE DO CENTRO

Para poder desenvolver unha programación é imprescindible situala nunha contorna concreta e destinala a un alumnado determinado. A presente programación didáctica está dirixida ao alumnado que cursa a materia de **Inglés**, no **IES Antón Losada Diéguez**, un centro de titularidade pública, que se atopa situado na localidade de A Estrada, no centro da Comunidade Autónoma de Galicia, cunha poboación de 21.197 habitantes (INE, 2014).

O instituto cumpre co **Real Decreto 132/2010**, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que impartan as ensinanzas do segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.

A xornada do mesmo é de mañá e tarde ao ofertarse ESO e BAC (horario matutino) e ESO e BAC para adultos en modalidade presencial e semipresencial (horario vespertino) .

Conta con dúas modalidades de Bacharelato (Ciencias Sociais/Humanidades e Ciencias). Así mesmo, o centro ofrece un Ciclos formativos de grao medio (Administración e Finanzas, Automoción, Informática e Electrónica) e de grao superior (Administración e Finanzas, Automoción, Informática e Electrónica).

No curso escolar 2014-2015 impártese por primeira vez unha FPBásica de Mantenemento de Vehículos I e a partires do curso 2015-2016 engádense o segundo curso de FPBásica de Mantenemento de Vehículos e FPBásica de Administrativo I. Na actualidade están implantadas as dúas FPBásicas cos niveis I e II. No curso 2020-2021 impártese o ciclo de fpbásica de carpintería e moble.

O seu estilo educativo fundamentase no pluralismo, os valores democráticos de convivencia e unha metodoloxía activa.

Por iso, a acción educativa basearase na proposta de LOMCE con respecto á solidariedade, a cooperación, o diálogo, a tolerancia e o respecto, rexeitando calquera tipo de comportamento discriminatorio.

Os seus órganos de Goberno son de tres tipos: a) *Unipersonales*: Director, Vicedirector, Xefe de Estudos e Secretario; b) *Colexiados*: claustro de profesores e consello escolar; c) *De coordinación docente*: Departamento de Orientación, Departamentos Didácticos (como o de Inglés ao que se adscribe a presente programación) e Comisión de Coordinación Pedagóxica. O seu claustro está constituído por 65 profesores.

Carente de situacións conflitivas dentro do aula, gran parte do alumnado realizou os seus estudos de secundaria no centro (son alumnos transportados do rural), o que repercute de xeito positivo nun mellor aproveitamento dos recursos e dos medios entre profesor e alumno.

3.2. RELACIÓN COS DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS DO CENTRO

A programación non é un ente illado. Non só á hora de seleccionar os contidos e hai que seguir as pautas marcadas polo **DCB (primeiro nivel de concreción curricular)**, senón que á hora de poñela en práctica habemos de seguir os **criterios de funcionamento propios do centro (segundo nivel de concreción curricular).** Os principais documentos que condicionan o traballo nun centro son:

1. **PROXECTO EDUCATIVO** (PE): Este documento recolle as ideas asumidas pola comunidade escolar respecto de as opcións educativas básicas e á organización xeral do centro. Márcanse as pautas para establecer uns sinais de identidade que o doten dun

estilo educativo propio e adápteno ao contorno.

2. **PROXECTO CURRICULAR DE CENTRO** (PCC): Baseándose no PE, o PCC concrétaos en proxectos de intervención didáctica adecuados a un contexto específico. Nel recóllense os proxectos curriculares de etapa, que incluirán obxectivos xenerais, metodoloxía e criterios de avaliación, o plan de orientación académica e profesional e o plan de acción titorial; as programacións didácticas de cada departamento.

3. **PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL** (PGA): É un plan de organización do centro para o seu funcionamento durante o curso escolar (horario, actividades extraescolares, PEC, PCC…)

4. **NORMAS PARA A ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DE CENTRO** (NOFC): É o documento que en dependencia orgánica do PE, establece as normas de comunicación do IES.

A nosa proposta, está pensada para traballar cun alumnado concreto e adaptada a unha realidade determinada, en conexión coas directrices legais, tanto a nivel de Proxecto Educativo (PE), como de Proxecto Curricular de Centro (PCC - vixente aínda nalgúns IES), que marcan a organización do proceso de ensino-aprendizaxe, xa que engloban ao resto dos documentos como o Regulamento de Réxime Interno, a Programación Xeral Anual, o Plan de Atención á Diversidade,…

Todos estes documentos permiten determinar aspectos como a ideoloxía do centro, a organización de espazos e tempos, as medidas de atención á diversidade dentro do actual concepto de escola inclusiva, as vías de coordinación a nivel interno e externo, a implicación da familia e a comunidade educativa, as funcións dos diferentes órganos, a secuenciación dos elementos curriculares presentes nos diferentes cursos, o tratamento de factores socio-culturais, a posta en práctica de programas de formación de profesorado e de innovación educativa, relacionadas coa realidade do centro, o tratamento da Educación en Valores e dos programas que na actualidade desenvólvense, como son: o **Plan de Convivencia**, o **Plan de Orientación Académica e Profesional**, o **Plan de Introdución das Tecnoloxías da Información e a Comunicación**, o **PROA**, o **Plan de acolleita para nenos de incorporación tardía ao sistema educativo** e o **Proxecto Lector**.

En definitiva, a Programación forma parte da Programación Xeral Anual, que os profesores do Dpto. Didáctico, deben elaborar co fin de dar unidade e coherencia aos ensinos da materia nos distintos cursos, tendo en conta as directrices establecidas no PE.

Así, establécense os diferentes niveis de concreción curricular: 1º nivel → Decreto galego → 2º nivel → PE → 3º nivel → Programación de Aula, que se concreta, á súa vez, coas unidades didácticas.

3.3. CONTRIBUCIÓN AOS PROXECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Na medida do posible, a nosa materia debe contribuír ao desenvolvemento dos proxectos de innovación educativa propostos pola LOE e consolidados agora na LOMCE que se están a levar a cabo no centro. Así, o **Plan de Convivencia** verase reforzado co tratamento da educación en valores de forma transversal no desenvolvemento das nosas sesións.

A presenza das **Tecnoloxías da Información e a Comunicación** no traballo da aula é unha peza crave na educación das novas xeracións. É necesario que os alumnos alcancen unha competencia dixital que lles permita obter información, procesala e convertela en coñecemento. As formas habituais de utilización serán a consulta de páxinas web, o emprego de recursos interactivos sobre a materia, material audiovisual baixado de Internet (cancións, fragmentos de películas, entrevistas, programas de entretemento, informes do tempo...).

Co fin de facilitar a consecución dos obxectivos de LOMCE, o centro conta cun **Proxecto Lector**, reforzado tamén cun **Clube de Lectura**, e ambos integran todas as actuacións destinadas ao fomento da lectura e da escritura. No presente curso a Biblioteca propón **A Hora de Ler** para os grupos da ESO. Dende o departamento de inglés colaboraremos fomentando dende as aulas e incentivando a lectura de libros graduados, artigos de revistas e prensa, artigos extraídos de Internet, etc.
Na materia de Inglés, o fomento da lectura e da escritura ten especial importancia, e por iso en todas as unidades traballarase con textos sobre os que hai que reflexionar e, ademais, propóñense libros de lectura obrigatoria para o segundo e o terceiro trimestre.

4. METODOLOXÍA

En xeral, pódese dicir que o enfoque que ha de primar no tratamento da materia de Lingua Estranxeira ha de ser o **comunicativo**, polo que os elementos do currículo definiranse sempre en base aos procesos de comunicación aos que van encamiñados, adecuándose a cada etapa educativa, ás características e as necesidades do alumnado.

Integrando todos estes aspectos e partindo desta idea, o currículo estrutúrase ao redor de

actividades de lingua tal como estas descríbense no Marco: **comprensión e produción** (expresión e interacción) **de textos orais e escritos**.

A lingua demanda unha metodoloxía que se centre no alumno, nas súas necesidades de aprendizaxe e na responsabilidade que este debe asumir no proceso; A metodoloxía máis idónea será, por tanto, aquel conxunto de prácticas de aprendizaxe, ensino e avaliación que mellor contribúa a que o alumno, por unha banda, adquira as diversas competencias implicadas na comunicación, e, por outro, desenvolva a capacidade de pór todas estas competencias en práctica de maneira conxunta para producir e procesar textos orais ou escritos adecuados aos contextos de actuación correspondentes.

Incidirase ademais de maneira especial no aproveitamento didáctico de **recursos dixitais**, entendidos como unha ferramenta esencial para iniciar ao alumnado na adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaxe.

Para acadar os obxectivos propostos, a metodoloxía a empregar debería cumprir as seguintes condicións, tendo en conta sempre as diferenzas persoais e metodolóxicas dos profesores que integran o departamento e a diversidade dos alumnos :

1. Partir de que o alumno xa ten uns coñecementos sobre o que se vai traballar, enriquecéndoos, modificándoos ou relacionándoos con outros novos.
2. Admitir que o alumno asimila de forma máis efectiva canto máis protagonismo teña na construción do seu propio coñecemento, o que nos obriga a rexeitar o rol do profesor como dispensador do saber, e adoptar unha metodoloxía que de ó alumno unha participación máis activa.
3. Por ser unha etapa obrigatoria , e porque os alumnos aprenden de diferentes formas, a metodoloxía a empregar, debe ter carácter ecléctico para poder atender a diversidade na aula..
4. Procurarase unha interacción educativa pluridireccional: Profesor-Alumno, Alumno-Profesor, Alumno-Alumno.
5. Darase preferencia a unha aprendizaxe significativa e relacional, sen deixar de lado a potenciación da memoria.
6. Buscarase que o alumno traballe con contidos facilmente relacionables cos que xa

posúe.

7. Buscarase que dentro do posible, os temas, actividades sexan un reto para ó alumno.

A estas ideas de metodoloxía xeral, habería que engadir:

8. Dentro da aula o inglés será a lingua de comunicación.
9. Procuraranse traballar e integrar as catro destrezas básicas pero procurando dar una certa prioridade a ensinanza de lingua oral, insistindo na comprensión auditiva, na produción oral máis correcta posible, para ir introducindo gradualmente a lectura e a escritura.
10. Deberase empregar un método de ensinanza que favoreza a asimilación progresiva e constante, o que pide unha metodoloxía cíclica e repetitiva.
11. Porén, deberase evitar unha ensinanza simplemente repetitiva, e procurar acadar espertar a creatividade do alumno.

5. PROGRAMACIÓN DE 2º ESO

5.1. CONTEXTUALIZACIÓN

En 2º de ESO temos dos grupos: 2º ESO A e 2º ESO B

Nivel e grupo	Nº total de alumnos	Nº alumnos con inglés pendente	Nº alumnos repetidores
2º ESO A	25	5	2
2º ESO B	27	5	3

5.2. COMPETENCIAS CLAVE

A implantación da LOMCE implicou moitos cambios. Un deles é a modificación das oito competencias básicas do currículo LOE, que pasan a ser sete e a denominarse competencias clave. A nova lei renomea lixeiramente algunhas das anteriores, agrupa as relativas ao mundo científico e matemático, e elimina a autonomía persoal para substituíla por sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Deste xeito, axústase ao marco de referencia europeo.

1. **Competencia en comunicación lingüística** (CCL) Refírese á habilidade para utilizar a lingua, expresar ideas e interactuar con outras persoas de xeito oral ou escrita.

2. **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía** (CMCT). A primeira alude ás capacidades para aplicar o razoamento matemático para resolver cuestións da vida cotiá; a competencia en ciencia céntrase nas habilidades para utilizar os coñecementos e metodoloxía científicos para explicar a realidade que nos rodea; e a competencia tecnolóxica, en como aplicar estes coñecementos e métodos para dar resposta aos desexos e necesidades humanos.

3. **Competencia dixital** (CD). Implica o uso seguro e crítico das TIC para obter, analizar, producir e intercambiar información.

4. **Aprender a aprender** (CPAA). É unha das principais competencias, xa que implica que o alumno desenvolva a súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nel, organizar as súas tarefas e tempo, e traballar de xeito individual ou colaborativa para conseguir un obxectivo.

5. **Competencias sociais e cívicas** (CSC). Fan referencia ás capacidades para relacionarse coas persoas e participar de xeito activo, participativa e democrática na vida social e cívica.

6. **Sentido da iniciativa e espírito emprendedor** (SIE). Implica as habilidades necesarias para converter as ideas en actos, como a creatividade ou as capacidades para asumir riscos e planificar e xestionar proxectos.

7. **Conciencia e expresións culturais** (CEC). Fai referencia á capacidade para apreciar a importancia da expresión a través da música, as artes plásticas e escénicas ou a literatura.

5.3. OBXECTIVOS

Os obxectivos son enunciados que expresan as capacidades que o alumno debe alcanzar trala intervención educativa. Responden á pregunta **para que ensinar?** Os decretos do currículo establécenos por etapa e materia e os departamentos adáptanos ao alumnado do centro.

Os **obxectivos xerais da etapa** da ESO están recollidos no **Decreto 86/2015,** do 25 de xuño, polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Secundaria

Obrigatoria e do Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

No artigo 10 Establécese que a educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a. Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b. Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c. Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d. Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e. Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f. Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g. Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h. Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e

no estudo da literatura.

i. Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

j. Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

k. Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

l. Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

m. Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

n. Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

5.4. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLE, EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE AOS QUE FAN REFERENCIA

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			
a c d i	B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). Identificación de palabras clave. Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito. B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CCL CD CCEC CSC
			PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CCL CD CCEC CSC
			PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	CCL CD CCEC CSC
			PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	CCL CD CCEC CSC
			PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con	CCL CD CCEC CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.	pausas.	
			PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	CCL CD CCEC CSC
			PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	CCL CD CCEC CSC
	Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción			
a c d e i	B2.1. Estratexias de produción: – Planificación: – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fór-	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación. B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda	PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CCL CSC
			PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa	CCL CD CCEC CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	mulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos – Lingüísticos: – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. – Petición de axuda ou clarificación. – Paralingüísticos: – Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) – Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). – Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou ointe as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.	que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto. B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo. B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de ointes sobre o contido destas.	
			PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.	CCL CD CCEC CSC
			PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CCL CD CCEC CSC
			PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.	CCL CD CCEC CSC
			PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repe-	CCL CD CCEC CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			tindo ou reformulando.	
	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
a c d i	B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en cal-	PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxi-	CCL CAA CSC CCEC CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		quera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto. B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	narios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
			PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	CCL CAA CSC CCEC
	Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción			
a c d i	B4.1. Estratexias de produción: – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). – Execución: – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo. B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo. B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades dia-	PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	– Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva. B4.2. Características textuais: – Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.	rias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc. B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións. B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	
			PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CCL CAA CSC CCEC CD
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
a c d i o	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións. B5.2, Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración. B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. B5.5. Utilizar as experiencias e os	PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar	CCL CAA CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo. – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas. – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a apro-	coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	CCEC CD
			PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	bación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.			

[1] Contidos sintáctico-discursivos

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as*; *more comfortable/ quickly, faster (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless).*
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*)
- Exclamación (*What + Adj. +) noun*, *e. g. What a wonderful trip!*; *How + Adj.*, *e. g. How amazing!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing*; *negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is this for?; tags*).

- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may*; *might*; *perhaps*); necesidade (*must*; *need; have (got) to*); obriga (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of estafe*; *duration* (*from…to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*)*; frequency* (*e. g. often, usually*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

5.5. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE

Criterio de avaliación	**Estándares**	**Grao mínimo para superar a área** Indicador mínimo de logro	**T 1**	**T 2**	**T 3**	**CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN** **Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)***	**C.C.**
PLE-B1.1	2º-PLEB1.1 - Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Producións orais. Proba obxectiva.	CCL CD CCEC CSC
PLE-B1.2	2º-PLEB1.2 - Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CD CCEC CSC

IES Antón Losada Diéguez.. Departamento Inglés

	vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.						
PLE-B1.3	2º-PLEB1.3 - Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	case sempre ainda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CD CCEC CSC
PLE-B1.4	2º-PLEB1.4 - Distingue, co apoio da imaxe, as	case sempre aínda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.	CCL CD CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).					INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CSC
PLE-B1.5	2º-PLEB1.5 - Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CD CCEC CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

PLE-B1.6	2º-PLEB1.6 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CD CCEC CSC
PLE-B2.1	2º-PLEB2.1 - Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

PLE-B2.2	2º-PLEB2.2 - Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	case sempre ainda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CSC
PLE-B2.3	2º-PLEB2.3 - Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CD CCEC CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	o contido destas.						
PLE-B2.4	2º-PLEB2.4 - Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CD CCEC CSC
PLE-B2.5	2º-PLEB2.5 - Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CD CCEC CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.						
PLE-B2.6	2º-PLEB2.6 - Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e	case sempre aínda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CD CCEC CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	das súas compañeiras.						
PLE-B2.7	2º-PLEB2.7 - Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CD CCEC CSC
PLE-B3.1	2º-PLEB3.1 - Segue, con	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática.	CCL

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).					INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.2	2º-PLEB3.2 - Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	moi básico.						
PLE-B3.3	2º-PLEB3.3 - Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.4	2º-PLEB3.4 - Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.						
PLE-B3.5	2º-PLEB3.5 - Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Diario de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.6	2º-PLEB3.6 - Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	nivel.					INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CD
PLE-B4.1	2º-PLEB4.1 - Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	as veces ainda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.2	2º-PLEB4.2 - Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.3	2º-PLEB4.3 - Completa un cuestionario sinxelo	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.	CCL CAA

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.					INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CSC CCEC CD
PLE-B4.4	2º-PLEB4.4 - Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.5	2º-PLEB4.5 - Escribe correspondencia persoal	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas.	CCL CAA

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.					INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CSC CCEC CD
PLE-B4.6	2º-PLEB4.6 - Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital,	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.					INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CD
PLE-B5.1	2º-PLEB5.1 - Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Producións orais.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	de palabras e frases.						
PLE-B5.2	2º-PLEB5.2 - Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	as veces ainda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B5.3	2º-PLEB5.3 - Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Posta en común.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B5.4	2º-PLEB5.4 - Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.	CCL CAA CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.					INSTRUMENTOS: Producións orais.	CCEC CD
PLE-B5.5	2º-PLEB5.5 - Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

PLE-B5.6	2º-PLEB5.6 - Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Posta en común. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B5.7	2º-PLEB5.7 - Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Posta en común. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B5.8	2º-PLEB5.8 - Participa	as veces			X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos	CCL CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.					alumnos/as. INSTRUMENTOS: Posta en común.	CAA CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

5.6. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para que a avaliación sexa efectiva, o alumnado debe recibir pautas claras sobre como se vai avaliar. O resultado da aplicación dos criterios e instrumentos de avaliación expresarase, en cada un dos trimestres e ao rematar o curso mediante unha escala de cualificación (de un a dez) que estará de acordo coas seguintes normas de cualificación:

- A cualificación de cada avaliación trimestral dependerá das obtidas a través dos procedementos utilizados, que deben ser variados e capaces de ofrecer información relevante sobre o cumprimento dos obxectivos e contidos de área . Para iso en **2º de ESO** aplicarase o seguinte baremo:

Estándares	**Procedemento e instrumento**	**% na nota das avaliacións**
Escoitar: PLEB1.1.,PLEB1.6., PLEB 5.6	Proba específica Proba obxectiva	15% da nota
Falar: PLEB2.1, PLEB2.4, PLEB2.7	Proba específica Exposición dun tema, proba aberta	15% da nota
Ler: PLEB3.3., PLEB3.4., PLEB3.5. Inclúe os libros de lectura obrigatoria	Proba específica Proba obxectiva	20% da nota
Escribir: PLEB4.2., PLEB4.4., PLE4.5., PLEB 4.6	Proba específica Proba aberta	10% da nota
Coñecemento da lingua: PLEB5.7.	Proba específica Proba obxectiva	30% da nota
Actitudes lingüísticas: PLEB1.2, PLEB1.3, PLEB1.4, PLEB1.5, PLEB1.6, PLEB2.2, PLEB2.4, PLEB2.6, PLEB3.1, PLEB3.2, PLEB3.4, PLEB3.5, PLEB3.6, PLEB4.1, PLEB4.2, PLEB4.3, PLEB4.4, PLEB4.5, PLBP4.6., PLEB5.1, PLEB5.2, PLEB5.3,	Observación sistemática, Intercambios orais cos alumnos, Análise das producións dos alumnos. Diario de clase, Entrevista, Textos escritos	10% da nota

PLEB5.4, PLEB5.5, PLEB5.6, PLEB5.7, PLEB5.8. ***		

*** **RÚBRICA para avaliar e elaboración de prácticos e actividades (ANEXO I)**

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno. As probas escritas serán, por suposto, coherentes co material dado durante este tempo na clase.

Cunha avaliación continua, a/ profesor/a vaise facendo unha idea do grado de desenvolvemento, traballo e aprendizaxe de cada un dos seus alumnos e alumnas. Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno realice no período posterior.

Para cualificar o traballo e o rendemento do alumnado teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

A. O alumno terá que acadar un nivel de coñecementos superior ó 50% no conxunto dos estándares de aprendizaxe. Para cuantificar este aspecto, aplicaranse probas de avaliación nas que os alumnos demostrarán o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática.

Estas probas estarán baseadas nos contidos programáticos desenvolvidos na clase e os alumnos deberán responder nelas a unha serie de cuestións de tipo gramatical, léxico, sintáctico, oral, auditivo, …. Seguindo este esquema xeral, cada profesor realizará distintos tipos de probas co fin de poder avaliar o grao de consecución dos obxectivos marcados, tendo en conta a súa especificidade e segundo as competencias e os contidos traballados.

B. A <u>cualificación</u> das probas en <u>cada avaliación</u> será o resultado do anteriormente exposto (ver táboa). Superará a materia todo o alumnado que obteña unha cualificación global de **5** ou máis sobre 10.

C. Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas descritas con anterioridade tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data

establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, etc...) e a PARTICIPACIÓN OBRIGATORIA en audicións, presentacións, ... do mesmo tipo das que formarán parte das probas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audicións,presentacións, ... estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudio, revisión de contidos particularmente difíciles, ..

A **cualificación final en xuño** obterase aplicando as seguintes porcentaxes á nota de cada avaliación:

1ª avaliación: 20% **2ª avaliación: 30%** **3ª avaliación: 50%**

Procedemento para a recuperación da materia suspensa

De acordo coas Aclaracións da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa relativas á organización de final de curso 2022-2023, modifícase a programación didáctica de 2º da ESO. Deste xeito, tomaranse as seguintes medidas ao final do presente curso:

Nas últimas sesións do ano escolar, realizaranse actividades de reforzo e consolidación dos contidos traballados ao longo do curso. A finalidade de realizar as devanditas actividades é apoiar ao alumnado coa materia suspensa a preparar un exame final extraordinario, que se celebrará antes do 21 de xuño de 2023.

Para o alumnado que non precise recuperar a materia, proporanse, segundo as necesidades en cada caso, actividades de ampliación e/ou consolidación.

A proba incluirá grammar e vocabulary (40%), reading comprehension (20%), writing (20%) e listening (20%). Para preparar dita proba, realizaranse actividades de reforzo e consolidación. A cualificación definitiva da materia farase efectiva na avaliación final de curso.

Para aprobar é necesario acadar unha nota de **5** ou máis sobre 10.

5.7. DISTRIBUCIÓN, ESTRUTURACIÓN, DESENVOLVEMENTO E TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

Todo o alumnado da ESO utilizará os recursos dispoñibles na plataforma E-dixgal.Empregaráse o libro dixital como material complementario que o Departamento de Inglés informará ao principio do curso.

Os contidos de este ano escolar quedarán distribuídos en 6 módulos, cada un dos cales estará dividido en tres subapartados. Cada dous módulos farase unha sesión de repaso. A temporalización dos contidos levarase a cabo tal e como queda reflectido na seguinte táboa.

• SESIÓNS SEMANAIS: 3
• DURACIÓN DE CADA SESIÓN: 50 minutos

Módulo	Subapartado	Sesións	Avaliación
Introduction		6	1
Module 1: Out and About	A: Things to do	12	1
	B: Places to see		
	C: Getting Around		
Module 2: A Look at the Past	A: At Work	12	1
	B: At School		
	C: At Home		
Review 1		1	1
Module 3: This is Us	A: Who We Are	16	2
	B: The Way We Behave		
	C: Our lives		
Module 4: Great Stories	A: Stories in Nature	16	2
	B: Surprising Stories		
	C: Crime Stories		
Review 2		1	2
Module 5: Making a Difference	A: People Helping People	15	3
	B: Inventions		
	C: A Better World		
Module 6: Pushing Limits	A: Technological Advances	15	3
	B: Taking Risks		
	C: Extreme Sport		
Review 3		1	3

5.8. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E

PRÁCTICA DOCENTE

A avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe e da propia práctica docente é imprescindible. Será global, formativa e continua para poder adoptar medidas de reforzo educativo. Para iso é necesario facer unha autoavaliación crítica da programación e das unidades para melloralas e contrastar experiencias.

Para realizar esta avaliación utilizaremos, como mínimo unha vez cada trimestre, as seguintes escalas de observación, examinaremos os resultados como departamento e tomaremos as medidas oportunas.

Indicadores de logro do proceso de ensino

	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. (se procede)				
7. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. (se procede)				
8. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
9. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
10. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
11. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

Indicadores de logro da práctica docente

	Escala			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE. (se procede)				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en grupo.				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				
14. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas. (se procede)				
15. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
16. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación…				

5.9. DESEÑO DE AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN

DOS RESULTADOS

A avaliación inicial é o punto de referencia do equipo docente na toma de decisións relativas ao desenrolo do currículo e a súa adecuación ás características do alumnado. Aporta información para poder definir, modificar ou enriquecer o proceso educativo que se ofrece ao grupo e a cada un dos alumnos cos que se vai traballar.

A información axuda na planificación educativa que ten en conta os coñecementos, capacidades e necesidades do alumnado, así como as características do entorno no que se desenrola. Esta avaliación presta tamén atención á maneira de afrontar o alumnado os seu aprendizaxe, de modo que ademais de perfilar o que hai que traballar, indica como hai que traballalo.

Para obter toda a información necesaria para unha avaliación inicial son importantes tanto os informes persoais da etapa anterior ou, no seu caso, a información aportada polo profesorado do curso anterior como os aspectos que proporcionan diversos instrumentos de avaliación.

O uso dun único instrumento de avaliación non garante a recollida de toda a información necesaria, así que usaremos varios co fin de obter unha visión o máis global posible das fortalezas e debilidades de cada estudante. Con ese obxectivo en mente, faranse varias probas específicas para coñecer o punto de partida do noso alumnado. Nestas probas avaliarase ó maior número posible de destrezas: uso da lingua (gramática e vocabulario), comprensión de textos orais e escritos (listening e reading) e expresión escrita (writing). A produción oral (speaking) poderase avaliar ben mediante unha proba en si (entrevista persoal) ou ben mediante a observación directa de actividades orais nas que o alumnado interactúa entre si.

Como consecuencia dos resultados desta avaliación inicial, tomaremos as seguintes medidas se é necesario:

- Desenrolar prácticas educativas que favorezan a participación e a aprendizaxe dos alumnos: estratexias metodolóxicas como a aprendizaxe cooperativo ou a titoría entre iguais; adecuación das actividades aos diferentes niveis de competencia curricular do alumnado; selección de diferentes materiais e recursos para a realización das actividades procurando a motivación; cambios de ubicación na aula...

- Realizar actividades de apoio, reforzo e recuperación para aqueles alumnos que o

necesitan.

- Adaptacións de acceso á información, das condicións de realización das probas, etc.

- Medidas específicas extraordinarias como: adaptacións curriculares significativas (ACS), fórmulas de escolarización, etc

5.10. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Según o Real Decreto 1105/2014, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo básico da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato, son elementos transversais do currículo:

1. A comprensión lectora
2. A expresión oral e escrita
3. A comunicación audiovisual
4. As Tecnoloxías da Información e a Comunicación
5. O emprendemento
6. A educación cívica e constitucional

Ademáis terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Como é de esperar, na materia de lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC que serven de referente operativo e se procura a súa utilización ao largo do curso a través do uso de Internet (como fonte de información e práctica de diversos contidos mediante actividades interacivas), dun procesador de textos (para a expresión e creación persoal), de vídeos, de actividades con vocabulario típico da linguaxe multimedia (blogs, e-mails, foros)...

Igualmente, o emprendemento se traballará tentando que os alumnos teñan confianza en si mesmos, tomen a iniciativa para realizar diferentes actividades e as poñan en práctica

na vida real. Con estes obxectivos, invitarase aos alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas, a buscar orientación ou axuda cando a necesiten, a compartir e a organizar o traballo en grupo.

A educación cívica e constitucional é un referente permanente nas actividades da materia e nas relacións interpersoais, tanto entre os propios alumnos como nas súas relacións e comunicación co profesor. Resultan de especial relevancia as accións para a mellora da convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo, a empatía e a resolución de conflitos.

5.11. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A programación didáctica se revisará periodicamente utilizando a escala de observación que aparece a continuación, se analizarán os seus resultados en reunións de departamento e se tomarán as medidas oportunas para a súa mellora.

ESCALA DE OBSERVACIÓN

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				

10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto.				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
15. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
16. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.				
18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
19. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.				
20. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.				
21. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
22. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
23. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE. (se procede)				
24. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
25. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
26. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
27. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

5.12. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A diversidade de alumnado esixe diversidade de materiais para poder responder en consonancia co principio de individualización do ensino. No que á selección de materiais refírese, trátase de escoller aqueles que interesen aos alumnos e de elixir contidos relevantes, ademais de propiciar actividades favorables ás novas aprendizaxes tecnolóxicas.

O centro ofrece unha ampla gama de materiais e recursos didácticos como medios audiovisuales, aulas de informática e, sobre todo, relacionada coa nosa materia, unha biblioteca, a cuxo emprego procederemos a instar ao noso alumnado.

- **Empregarase libro de texto dixital interactivo como material complementario:** O alumnado empregará o libro dixital para que o alumnado poida practicar na aula e na casa; para outros contidos de interese que xurdan o profesor expoñerá os mesmos e proporcionará todo o material que considere oportuno en forma de fotocopias.
- **Materiais informáticos ou novas tecnoloxías**: en consonancia coa sociedade, as

novas tecnoloxías deben xogar un importante papel instrumental na formación do alumnado. Os recursos telemáticos, como Internet poden ser empregados no desenvolvemento de diversos contidos, por exemplo coas páxinas, presentadas na sesións. Ademais, utilizarase o canón para visualizar os cadros e o material que o profesor levou impreso, pero desde o ordenador portátil.

- Material audiovisual: para buscar unha relación directa entre a materia e o mundo que nos rodea, intentarase visualizar fragmentos ou a totalidade de versións cinematográficas de obras relacionadas co temario e/ou documentais.

a) Para o profesor

- Libro de texto dixital interactivo **asinado polo Departamento** e máis o libro de traballo.
- Material de elaboración propia.
- Presentacións en Power Point de elaboración propia.
- Proxecto e computador de aula.

b) Para o Alumno:

- Libro de texto dixital interactivo **asinado polo profesor**.
- Material complementario da materia proporcionados poloprofesor.
- Workbook (Real World 2)
- Diverso material de consulta dispoñible na biblioteca do centro.
- Libros de lectura obrigatoria :
  Haberá un libro de lectura obrigatoria na 2ª avaliación e outra na 3ª que se decidirán nas próximas reunións de Departamento

6. PROGRAMACIÓN DE 4º ESO

6.1. CONTEXTUALIZACIÓN

Nivel e grupo	Nº total de alumnos	Nº alumnos con inglés pendente	Nº alumnos repetidores
4º ESO A	27	5	1
4º ESO B	12	4	3

IES Antón Losada Diéguez. Departam

6.2. COMPETENCIAS CLAVE

A implantación da LOMCE implicou moitos cambios. Un deles é a modificación das oito competencias básicas do currículo LOE, que pasan a ser sete e a denominarse competencias clave. A nova lei renomea lixeiramente algunhas das anteriores, agrupa as relativas ao mundo científico e matemático, e elimina a autonomía persoal para substituíla por sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Deste xeito, axústase ao marco de referencia europeo.

1.Competencia en comunicación lingüística (CCL) Refírese á habilidade para utilizar a lingua, expresar ideas e interactuar con outras persoas de xeito oral ou escrita.

2.Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCT). A primeira alude ás capacidades para aplicar o razoamento matemático para resolver cuestións da vida cotiá; a competencia en ciencia céntrase nas habilidades para utilizar os coñecementos e metodoloxía científicos para explicar a realidade que nos rodea; e a competencia tecnolóxica, en como aplicar estes coñecementos e métodos para dar resposta aos desexos e necesidades humanos.

3.Competencia dixital (CD). Implica o uso seguro e crítico das TIC para obter, analizar, producir e intercambiar información.

4.Aprender a aprender (CPAA). É unha das principais competencias, xa que implica que o alumno desenvolva a súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nel, organizar as súas tarefas e tempo, e traballar de xeito individual ou colaborativa para conseguir un obxectivo.

5.Competencias sociais e cívicas (CSC). Fan referencia ás capacidades para relacionarse coas persoas e participar de xeito activo, participativa e democrática na vida social e cívica.

6.Sentido da iniciativa e espírito emprendedor (SIE). Implica as habilidades necesarias para converter as ideas en actos, como a creatividade ou as capacidades para asumir riscos e planificar e xestionar proxectos.

7Conciencia e expresións culturais (CEC). Fai referencia á capacidade para apreciar a importancia da expresión a través da música, as artes plásticas e escénicas ou a literatura.

6.3. OBXECTIVOS

Os obxectivos son enunciados que expresan as capacidades que o alumno debe alcanzar trala intervención educativa. Responden á pregunta **para que ensinar?** Os decretos do

currículo establécenos por etapa e materia e os departamentos adáptanos ao alumnado do centro.

Os **obxectivos xerais da etapa** da ESO están recollidos no **Decreto 86/2015,** do 25 de xuño, polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

No artigo 10 Establécese que a educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a. Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b. Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c. Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d. Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e. Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f. Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g. Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h. Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e

no estudo da literatura.

i. Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

j. Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

k. Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

l. Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

m. Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

n. Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

6.4. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLE EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE AOS QUE FAN REFERENCIA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			
a c d	B1.1. Estratexias de comprensión: – Mobilización de información	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esen-	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión	CCL CAA CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
i	previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	cial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito. B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional. B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (vi-	global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuíndo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CCEC
			PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	CCL CAA CSC
			PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CCL CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		axes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CCL CSC CCEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	CCL CAA CSC CCEC
	Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción			
a c	B2.1. Estratexias de produción: – Planificación:	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utili-	CCL CAA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
d i	– Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Execución: – Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. – Lingüísticos: – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou reformulación dun termo ou expresión. – Petición de axuda.	orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación. B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles. • B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estrate-	zación de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	CSC CCEC
			PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios	CCL CAA CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	– Paralingüísticos: – Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). – Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.	xias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora. B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CCEC
			PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CCL CAA CSC CCEC
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
a c d e i	B3.1. Estratexias de comprensión: – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes,	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, pre-	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.). B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico. B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc. B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc. B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	sentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	
			PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan docu-	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			mentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	CCL CAA CSC CCEC
	Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción			
a c d i	B4.1. Estratexias de produción: – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Execución: – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva). B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	CCL CAA CSC
			PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calque-	CCL CAA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Reescritura definitiva. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria. B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	ra soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CSC CCEC CD
			PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	CCL CAA CSC CD
			PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	CCL CAA CSC
			PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e di-	CCL CAA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			xital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
a c d i o	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. – Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. – Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo: – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario). B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos pro-	CCL CAA CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. – Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedi-	instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. • B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo). B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión. B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes	pios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CCEC
			PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	das, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. – Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación. B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.	no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

Contidos sintáctico-discursivos

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as*; *more comfortable/ quickly, faster (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj.*, *e. g. How very nice!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no chance*)*, nobody, nothing*; *negative tags*; *me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv., e. g. every Sunday mor-*

ning); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*).

- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obriga(*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. lots/plenty (of)*. *Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points* (*e. g. at midnight), divisions (e. g. term)*, *and indications (ago; early; late) of time*; *duration (from…to; during; until; since)*; *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority (afterwards; later)*; *sequence (first, second, after that, finally)*; *simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive.*

6.5. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN	C.C
PLE-B1.1	4º-PLEB1.1 - Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuíndo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B1.2	4º-PLEB1.2 - Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC

	formación profesional noutros países).						
PLE-B1.3	4º-PLEB1.3 - Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC
PLE-B1.4	4º-PLEB1.4 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Escolle.	CCL CSC
PLE-B1.5	4º-PLEB1.5 - Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Diario de clase. Escolle.	CCL CSC CCEC
PLE-B1.6	4º-PLEB1.6 - Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital,	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Diario de clase. Escolle.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.						
PLE-B1.7	4º-PLEB1.7 - Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B1.8	4º-PLEB1.8 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Asamblea. Posta en común.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B2.1	4º-PLEB2.1 - Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Diario de clase. Escolle.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B2.2	4º-PLEB2.2 - Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.					INSTRUMENTOS: Asamblea. Diario de clase.	
PLE-B2.3	4º-PLEB2.3 - Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Exposición dun tema.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B2.4	4º-PLEB2.4 - Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B2.5	4º-PLEB2.5 - Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.						
PLE-B2.6	4º-PLEB2.6 - Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B3.1	4º-PLEB3.1 - Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.2	4º-PLEB3.2 - Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática.	CCL CAA CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.					INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCEC CD
PLE-B3.3	4º-PLEB3.3 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.4	4º-PLEB3.4 - Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.5	4º-PLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Diario de clase.Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.						
PLE-B3.6	4º-PLEB3.6 - Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Probas específicas INSTRUMENTOS: Diario de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.7	4º-PLEB3.7 - Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.8	4º-PLEB3.8 - Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B4.1	4º-PLEB4.1 - Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Probas específicas INSTRUMENTOS: Diario de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.						
PLE-B4.2	4º-PLEB4.2 - Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.3	4º-PLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.4	4º-PLEB4.4 - Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.						
PLE-B4.5	4º-PLEB4.5 - Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CD
PLE-B4.6	4º-PLEB4.6 - Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.7	4º-PLEB4.7 - Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC
PLE-B4.8	4º-PLEB4.8 - Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA
PLE-B5.1	4º-PLEB5.1 - Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Exposición dun tema.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

PLE-B5.2	4º-PLEB5.2 - Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B5.3	4º-PLEB5.3 - Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Entrevista.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B5.4	4º-PLEB5.4 - Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B5.5	4º-PLEB5.5 - Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B5.6	4º-PLEB5.6 - Comprende e utiliza un léxico	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas	CCL

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.					específicas. INSTRUMENTOS: Exposición dun tema.	CAA CSC CCEC
PLE-B5.7	4º-PLEB5.7 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Ás veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

6.6. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para que a avaliación sexa efectiva, o alumnado debe recibir pautas claras sobre como se vai avaliar. O resultado da aplicación dos criterios e instrumentos de avaliación expresarase, en cada un dos trimestres e ao rematar o curso mediante unha escala de cualificación (de un a dez) que terá como referente os estándares descritos previamente e que estará de acordo coas seguintes normas de cualificación:

- A cualificación de cada avaliación trimestral dependerá das obtidas a través dos procedementos utilizados, que deben ser variados e capaces de ofrecer información relevante sobre o cumprimento dos estándares da área e dos obxectivos xerais que serven de referente para todas as áreas da ESO e BACH. Para iso en **4º de ESO** valoraranse os estándares seguindo o seguinte baremo:

Estándares	**Procedemento e instrumento**	**% na nota das avaliacións**
Escoitar: PLEB1.2., PLEB1.4.,PLEB1.5	Proba específica Proba obxectiva	15% da nota
Falar: PLEB2.3., PLEB2.5.,PLEB5.1, PLEB5.6., PLEB5.7.	Proba específica Exposición dun tema, proba aberta	15% da nota
Ler: PLEB3.4.,PLEB3.5.,PLEB3.6., PLEB3.8. Inclúe os libros de lectura obrigatoria	Proba específica Proba obxectiva	20% da nota
Escribir: PLEB4.1.,PLEB4.2.,PLEB4.4, PLEB4.8	Proba específica Proba aberta	10% da nota
Coñecemento da lingua: PLEB5.5., PLEB5.6., PLEB5.7.	Proba específica Proba obxectiva	30% da nota
Actitudes lingüísticas: PLEB1.1, PLEB1.2, PLEB1.3, PLEB1.4, PLEB1.5, PLEB1.6, PLEB1.7,PLEB1.8,PLEB2.1, PLEB2.2, PLEB2.4, PLEB2.5.,PLEB2.6, PLEB3.1, PLEB3.2, PLEB3.3,PLEB3.4, PLEB3.5, PLEB3.6, PLEB3.7,PLEB4.1, PLEB4.2,	Observación sistemática, Intercambios orais cos alumnos, Análise das producións dos alumnos. Diario de clase, Entrevista,	10% da nota

PLEB4.3, PLEB4.4, PLEB4.5, PLEB4.6,PLEB4.7,PLEB4.8,PLEB5.1, PLEB5.2, PLEB5.3, PLEB5.4, PLEB5.5, PLEB5.6, PLEB5.7 ***	Textos escritos	

***** RÚBRICA para avaliar e elaboración de prácticos e actividades (ANEXO I)**

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno. As probas escritas serán, por suposto, coherentes co material dado durante este tempo na clase.

Cunha avaliación continua, a/ profesor/a vaise facendo unha idea do grado de desenvolvemento, traballo e aprendizaxe de cada un dos seus alumnos e alumnas. Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno realice no período posterior.

Para cualificar o traballo e o rendemento do alumnado teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

A. O alumno terá que acadar un nivel de coñecementos superior ó 50% no conxunto dos estándares de aprendizaxe. Para cuantificar este aspecto, aplicaranse probas de avaliación nas que os alumnos demostrarán o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática.

Estas probas estarán baseadas nos contidos programáticos desenvolvidos na clase e os alumnos deberán responder nelas a unha serie de cuestións de tipo gramatical, léxico, sintáctico, oral, auditivo, …. Seguindo este esquema xeral, cada profesor realizará distintos tipos de probas co fin de poder avaliar o grao de consecución dos obxectivos marcados, tendo en conta a súa especificidade e segundo as competencias e os contidos traballados.

B. A <u>cualificación</u> das probas en <u>cada avaliación</u> será o resultado do anteriormente exposto (ver táboa). Superará a materia todo o alumnado que obteña unha cualificación global de **5** ou máis sobre 10.

C. Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas descritas con anterioridade tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, etc...) e a PARTICIPACIÓN OBRIGATORIA en audicións, presentacións, ... do mesmo tipo das que

formarán parte das probas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audiciópresentacións, ... estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudio, revisión de contidos particularmente difíciles, ...

A **cualificación final en xuño** obterase aplicando as seguintes porcentaxes á nota de cada avaliación:

1ª avaliación: 20% 2ª avaliación: 30% 3ª avaliación: 50%

Procedemento para a recuperación da materia suspensa

De acordo coas Aclaracións da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa relativas á organización de final de curso 2022-2023, modifícase a programación didáctica de 4º da ESO. Deste xeito, tomaranse as seguintes medidas ao final do presente curso:

Nas últimas sesións do ano escolar, realizaranse actividades de reforzo e consolidación dos contidos traballados ao longo do curso. A finalidade de realizar as devanditas actividades é apoiar ao alumnado coa materia suspensa a preparar un exame final extraordinario, que se celebrará antes do 21 de xuño de 2023.

Para o alumnado que non precise recuperar a materia, proporanse, segundo as necesidades en cada caso, actividades de ampliación e/ou consolidación.

A proba incluirá grammar e vocabulary (40%), reading comprehension (20%), writing (20%) e listening (20%). Para preparar dita proba, realizaranse actividades de reforzo e consolidación. A cualificación definitiva da materia farase efectiva na avaliación final de curso.

Para aprobar é necesario acadar unha nota de **5** ou máis sobre 10.

6.7. DISTRIBUCIÓN, ESTRUTURACIÓN, DESENVOLVEMENTO E TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

Todo o alumnado da ESO utilizará os recursos dispoñibles na plataforma E-dixgal.Empregaráse o libro dixital como material complementario que o Departamento de Inglés informará ao principio do curso.

Os contidos de este ano escolar quedarán distribuídos en 6 módulos, cada un dos cales estará dividido en tres subapartados. Cada dous módulos farase unha sesión de repaso. A temporalización dos contidos levarase a cabo tal e como queda reflIctido na seguinte táboa.

• SESIÓNS SEMANAIS: 3
• DURACIÓN DE CADA SESIÓN: 50 minutos

Módulo	Subapartado	Sesións	Avaliación
Introduction		6	1
Module 1: Game Changers	A: Changing the Land	12	1
	B: Making History		
	C: Going the Distance		
Module 2: The Unexpected	A: Surprising Results	12	1
	B: Unusual Talents		
	C: Not What it Seems		
Review 1		1	1
Module 3: The Way We Live	A: Finding Your Roots	16	2
	B: Exploring Customs		
	C: Going Global		
Module 4: All in the Mind	A: Perfect Sense	16	2
	B: Brain Power		
	C: Don´t Panic!		
Review 2		1	2
Module 5: Mother Nature	A: Plant Power	15	3
	B: The Animal World		
	C: Extreme Weather		
Module 6: Trending Now	A: Dressing Up	15	3
	B: Going Online		
	C: Bon Voyage		
Review 3		1	3

6.8. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A

PRÁCTICA DOCENTE

A avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe e da propia práctica docente é imprescindible. Será global, formativa e continua para poder adoptar medidas de reforzo educativo. Para iso é necesario facer unha autoavaliación crítica da programación e das unidades para melloralas e contrastar experiencias.

Para realizar esta avaliación utilizaremos, como mínimo unha vez cada trimestre, as seguintes escalas de observación, examinaremos os resultados como departamento e tomaremos as medidas oportunas.

Indicadores de logro do proceso de ensino

	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. (se procede)				
7. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. (se procede)				
8. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
9. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
10. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
11. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

Indicadores de logro da práctica docente

	Escala			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				

4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE. (se procede)				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en grupo.				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				
14. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas. (se procede)				
15. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
16. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación…				

6.9. DESEÑO DE AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación inicial é o punto de referencia do equipo docente na toma de decisións relativas ao desenrolo do currículo e a súa adecuación ás características do alumnado. Aporta información para poder definir, modificar ou enriquecer o proceso educativo que se ofrece ao grupo e a cada un dos alumnos cos que se vai traballar.

A información axuda na planificación educativa que ten en conta os coñecementos, capacidades e necesidades do alumnado, así como as características do entorno no que se desenrola. Esta avaliación presta tamén atención á maneira de afrontar o alumnado os seu aprendizaxe, de modo que ademais de perfilar o que hai que traballar, indica como hai que traballalo.

Para obter toda a información necesaria para unha avaliación inicial son importantes tanto os informes persoais da etapa anterior ou, no seu caso, a información aportada polo profesorado do curso anterior como os aspectos que proporcionan diversos instrumentos de avaliación.

O uso dun único instrumento de avaliación non garante a recollida de toda a información necesaria, así que usaremos varios co fin de obter unha visión o máis global posible das

fortalezas e debilidades de cada estudante. Con ese obxectivo en mente, faranse varias probas específicas para coñecer o punto de partida do noso alumnado. Nestas probas avaliarase ó maior número posible de destrezas: uso da lingua (gramática e vocabulario), comprensión de textos orais e escritos (listening e reading) e expresión escrita (writing). A produción oral (speaking) poderase avaliar ben mediante unha proba en si (entrevista persoal) ou ben mediante a observación directa de actividades orais nas que o alumnado interactúa entre si.

Como consecuencia dos resultados desta avaliación inicial, tomaremos as seguintes medidas se é necesario:

- Desenrolar prácticas educativas que favorezan a participación e a aprendizaxe dos alumnos: estratexias metodolóxicas como a aprendizaxe cooperativo ou a titoría entre iguais; adecuación das actividades aos diferentes niveis de competencia curricular do alumnado; selección de diferentes materiais e recursos para a realización das actividades procurando a motivación; cambios de ubicación na aula...

- Realizar actividades de apoio, reforzo e recuperación para aqueles alumnos que o necesitan.

- Adaptacións de acceso á información, das condicións de realización das probas, etc.

- Medidas específicas extraordinarias como: adaptacións curriculares significativas (ACS), fórmulas de escolarización, etc

6.10. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Según o Real Decreto 1105/2014, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo básico da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato, son elementos transversais do currículo:

1. A comprensión lectora
2. A expresión oral e escrita
3. A comunicación audiovisual
4. As Tecnoloxías da Información e a Comunicación
5. O emprendemento
6. A educación cívica e constitucional

Ademais terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de

oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Como é de esperar, na materia de lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC que serven de referente operativo e se procura a súa utilización ao largo do curso a través do uso de Internet (como fonte de información e práctica de diversos contidos mediante actividades interacivas), dun procesador de textos (para a expresión e creación persoal), de vídeos, de actividades con vocabulario típico da linguaxe multimedia (blogs, e-mails, foros)...

Igualmente, o emprendemento se traballará tentando que os alumnos teñan confianza en si mesmos, tomen a iniciativa para realizar diferentes actividades e as poñan en práctica na vida real. Con estes obxectivos, invitarase aos alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas, a buscar orientación ou axuda cando a necesiten, a compartir e a organizar o traballo en grupo.

A educación cívica e constitucional é un referente permanente nas actividades da materia e nas relacións interpersoais, tanto entre os propios alumnos como nas súas relacións e comunicación co profesor. Resultan de especial relevancia as accións para a mellora da convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo, a empatía e a resolución de conflitos.

6.11. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A programación didáctica se revisará periodicamente utilizando a escala de observación que aparece a continuación, se analizarán os seus resultados en reunións de departamento e se tomarán as medidas oportunas para a súa mellora.

ESCALA DE OBSERVACIÓN

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto.				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
15. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
16. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.				
18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
19. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.				
20. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.				
21. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
22. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
23. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE. (se procede)				
24. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
25. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
26. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
27. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

6.12. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A diversidade de alumnado esixe diversidade de materiais para poder responder en consonancia co principio de individualización do ensino. No que á selección de materiais refírese, trátase de escoller aqueles que interesen aos alumnos e de elixir contidos relevantes, ademais de propiciar actividades favorables ás novas aprendizaxes tecnolóxicas.

O centro ofrece unha ampla gama de materiais e recursos didácticos como medios audiovisuales, aulas de informática e, sobre todo, relacionada coa nosa materia, unha biblioteca, a cuxo emprego procederemos a instar ao noso alumnado.

- **Empregarase libro de texto dixital interactivo como material complementario:**

O alumnado empregará o libro dixital para que o alumnado poida practicar na aula e na casa; para outros contidos de interese que xurdan o profesor expoñerá os mesmos e proporcionará todo o material que considere oportuno en forma de fotocopias.

- Materiais informáticos ou novas tecnoloxías: en consonancia coa sociedade, as novas tecnoloxías deben xogar un importante papel instrumental na formación do alumnado. Os recursos telemáticos, como Internet poden ser empregados no desenvolvemento de diversos contidos, por exemplo coas páxinas, presentadas na sesións. Ademais, utilizarase o canón para visualizar os cadros e o material que o profesor levou impreso, pero desde o ordenador portátil.
- Material audiovisual: para buscar unha relación directa entre a materia e o mundo que nos rodea, intentarase visualizar fragmentos ou a totalidade de versións cinematográficas de obras relacionadas co temario e/ou documentais.

a) Para o profesor

- Libro de texto dixital interactivo asinado polo Departamento e máis o libro de traballo.
- Presentacións en Power Point de elaboración propia.
- Proxector e ordenador de aula.

b) Para o Alumno:

- Libro de texto dixital interactivo asinado polo profesor**.**
- Workbook
- Material complementario da materia proporcionados polo profesor.
- Diverso material de consulta dispoñible na biblioteca do centro.
- Libros de lectura obrigatoria :

Haberá un libro de lectura obrigatoria na 2ª avaliación e outra na 3ª que se decidirán nas próximas reunións de Departamento.

7. PROGRAMACIÓN DE 2º BACHARELATO

7.1. CONTEXTUALIZACIÓN

En 2º BACHARELATO temos dos grupos: 2º BACH A e 2º BACH B.

Nivel e grupo	Nº total de alumnos	Nº alumnos con inglés pendente	Nº alumnos repetidores
2º BACH A	17	0	--------
2º BACH B	12	3	--------

7.2. COMPETENCIAS CLAVE

A implantación da LOMCE implicou moitos cambios. Un deles é a modificación das oito competencias básicas do currículo LOE, que pasan a ser sete e a denominarse competencias clave. A nova lei renomea lixeiramente algunhas das anteriores, agrupa as relativas ao mundo científico e matemático, e elimina a autonomía persoal para substituíla por sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Deste xeito, axústase ao marco de referencia europeo.

1. **Competencia en comunicación lingüística** (CCL) Refírese á habilidade para utilizar a lingua, expresar ideas e interactuar con outras persoas de xeito oral ou escrita.
2. **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía** (CMCT). A primeira alude ás capacidades para aplicar o razoamento matemático para resolver cuestións da vida cotiá; a competencia en ciencia céntrase nas habilidades para utilizar os coñecementos e metodoloxía científicos para explicar a realidade que nos rodea; e a competencia tecnolóxica, en como aplicar estes coñecementos e métodos para dar resposta aos desexos e necesidades humanos.
3. **Competencia dixital** (CD). Implica o uso seguro e crítico das TIC para obter, analizar, producir e intercambiar información.
4. **Aprender a aprender** (CPAA). É unha das principais competencias, xa que implica que o alumno desenvolva a súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nel, organizar as súas tarefas e tempo, e traballar de xeito individual ou colaborativa para conseguir un obxectivo.
5. **Competencias sociais e cívicas** (CSC). Fan referencia ás capacidades para

relacionarse coas persoas e participar de xeito activo, participativa e democrática na vida social e cívica.

6. **Sentido da iniciativa e espírito emprendedor** (SIE). Implica as habilidades necesarias para converter as ideas en actos, como a creatividade ou as capacidades para asumir riscos e planificar e xestionar proxectos.
7. **CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS** (CEC). FAI REFERENCIA Á CAPACIDADE PARA APRECIAR A IMPORTANCIA DA EXPRESIÓN A TRAVÉS DA MÚSICA, AS ARTES PLÁSTICAS E ESCÉNICAS OU A LITERATURA.

7.3. OBXECTIVOS

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico. n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.

o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

7.4. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLE EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE AOS QUE FAN REFERENCIA

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			
• a • b • c • f	• B1.1. Estratexias de comprensión: – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.	• B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explicitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión. • B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común	• PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
			• PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre te-	• CCL • CCA • CSC • CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. • B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.	segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración). • B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos. • B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara. • B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles. • B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.	mas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	
			• PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	• CCL • CCA • CSC • CCEC
			• PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	• CCL • CCA • CSC • CCEC
			• PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
	Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción			
• a • b	• B2.1. Estratexias de produción: – Planificación:	• B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade	• PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limi-	• CCL • CAA

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
• c • f	– Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. – Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Execución: – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos: – Lingüísticos: – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. – Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e cir-	as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación. • B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación. • B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada). • B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación. • B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e	tada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	• CSC • CCEC
			• PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade de á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
			• PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de for-	• CCL • CAA • CSC • CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	cunloquios. – Paralingüísticos. – Petición de axuda ou clarificación. – Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). – Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. – Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou ointe as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. • B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.	os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. • B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir. • B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).	ma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	
			• PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
• a • b • c • f	• B3.1. Estratexias de comprensión: – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: proveniencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a	• B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto. • B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro. • B3.3. Seguir instrucións de certa	• PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros. • B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. • B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar. • B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.	• PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
			• PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións,	• CCL • CAA • CSC • CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	
	Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción			
• a • b • c • f	• B4.1.Estratexias de produción: – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.) – Execución: – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Verificación da progresión e da coherencia. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Reescritura definitiva. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso nor-	• B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias. • B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos. • B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue. • B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e	• PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
			• PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	mativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. • B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. • B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	
			• PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
			• PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
• a • b • c • f • p	• B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: – Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). – Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).	• B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor. • B5.2. Axustarse con consistencia	• PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD
			• PLEB5.2. Relaciónase oral-	• CCL

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	– Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). – Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética. • B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. • B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Convencións sociais. – Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. • B5.4. Plurilingüismo: – Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. • B5.5. Funcións comunicativas: – Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. – Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situa-	aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico. • B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación). • B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas. • B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma. • B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos	mente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	• CAA • CSC • CCEC
			• PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	• CCL • CSC • CCEC
			• PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB5.7. Comprende textos	• CCL

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	cións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. – Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. • B5.6. Léxico: – Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. – Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade). – Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". • B5.7. Estruturas sintáctico-discur-	contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto. • B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta. • B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais. • B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	• CAA • CSC • CCEC • CD
			• PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	• CCL • CAA • CSC • CCEC
			• PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	sivas propias de cada idioma.			

Contidos sintáctico-discursivos por idiomas:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (neither…nor); disxunción (either…or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa because (of); due to; as; since); finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far*); resultado/correlación(such… that); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relacións temporais (*(just) as; while; once (we have finished)*.
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences / the dummy do, e. g. I do love classic music*; *tags, e. g. I should have*).
- Exclamación (*What + noun + sentence)*, *e. g. What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it* is *freezing!*).
- Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv.*); *used to; would*); incoativo (*start/begin by +verb+ing*); terminativo (*cease +verb+ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it takes/holds/serves…*); posibilidade/probabilidade (*will; likely; should; ought to*); necesidade (*want; take*); obriga (*need/needn't*); permiso (*may*; *could; allow*) intención (*be thinking of +verb+ing*).
- Expresión da existencia (*e. g. there must have been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cua-

lidade (*e. g. bluish; nice to look at*).

- Expresión da cantidade: *Number (e. g. some twenty people; thirty something)*. *Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree: e. g. extremely; so (suddenly*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight*), *and indications (e. g. earlier/later today/in the year*) *of time*; *duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas)*; *anteriority (already; (not) yet; long/shortly before)*; *posteriority (e. g. later (on); long/shortly after)*; *sequence (to begin with, besides, to conclude)*; *simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess).*
- Uso de conectores.
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive.*

7.5. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	C.C.
PLE-B1.1	2º-PLEB1.1 - Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Entrevista. Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B1.2	2ºPLE1.2 - Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CCA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez.. Departamento Inglés

	que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.						
PLE-B1.3	2º-PLEB1.3 - Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	case sempre ainda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B1.4	2º-PLEB1.4 - Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.						
PLE-B1.5	2º-PLEB1.5 - Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.						
PLE-B1.6	2º-PLEB1.6 - Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	case sempre ainda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B2.1	2º-PLEB2.1 - Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).					INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	
PLE-B2.2	2º-PLEB2.2 - Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.						
PLE-B2.3	2º-PLEB2.3 - Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	opinións e proxectos.						
PLE-B2.4	2º-PLEB2.4 - Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Entrevista.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.						
PLE-B2.5	2º-PLEB2.5 - Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B2.6	2º-PLEB2.6 - Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e	case sempre aínda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	confirmar a comprensión mutua.						
PLE-B3.1	2º-PLEB3.1 - Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B3.2	2º-PLEB3.2 - Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.						
PLE-B3.3	2º-PLEB3.3 - Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B3.4	2º-PLEB3.4 - Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.							
PLE-B3.5	2º-PLEB3.5 - Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.6	2º-PLEB3.6 - Comprende	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos	CCL

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.					alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CAA CSC CCEC
PLE-B3.7	2ºPLE3.7 - Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do	case sempre, aínda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CCA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.						
PLE-B4.1	2º-PLEB4.1 - Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.						
PLE-B4.2	2º-PLEB4.2 - Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B4.3	2º-PLEB4.3 - Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Textos escritos.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	bancaria ou tramitar un visado).							
PLE-B4.4	2º-PLEB4.4 - Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	case sempre,aínda que non sempre con éxito	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Textos escritos.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B4.5	2º-PLEB4.5 - Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben	case sempre, aínda que non sempre con éxito			X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	estruturado.						
PLE-B4.6	2º-PLEB4.6 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Textos escritos. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCE
PLE-B4.7	2ºPLE4.7 - Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira	as veces			X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CCA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.						
PLE-B4.8	2ºPLE4.8 - Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Textos escritos. Proba obxectiva.	CCL CCA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	de cortesía propias deste tipo de textos.						
PLE-B5.1	2ºPLE5.1 - Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CCA CSC CCEC CD
PLE-B5.2	2ºPLE5.2 - Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCL CCA CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.						
PLE-B5.3	2ºPLE5.3 - Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Producións orais. Proba obxectiva.	CCL CCA CSC CCEC
PLE-B5.4	2ºPLE5.4 - Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Producións orais. Proba obxectiva.	CCL CSC CCEC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.						
PLE-B5.5	2ºPLE5.5 - Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Producións orais.	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B5.6	2º-PLE5.6 - Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes,	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas.	CCL CAA CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.					INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Proba obxectiva.	CCEC
PLE-B5.7	2º-PLE5.7 - Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	sempre	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Producións orais. Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B5.8	2º-PLE5.8 - Explica valores e comportamentos propios	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.	CCL CAA CSC

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

	dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.					INSTRUMENTOS: Caderno de clase.	CCEC
PLE-B5.9	2º-PLE5.9 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	as veces	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Producións orais.	CCL CAA CSC CCEC CD

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

7.6. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

No 2º de bacharelato haberá como mínimo 2 probas por avaliación, un texto similar ao da proba ABAU e unha proba específica de Vocabulary and Grammar.

Para que a avaliación sexa efectiva, o alumnado debe recibir pautas claras sobre como se vai avaliar. O resultado da aplicación dos criterios e instrumentos de avaliación expresarase, en cada un dos trimestres e ao rematar o curso mediante unha escala de cualificación (de un a dez) que terá como referente os estándares descritos previamente e que estará de acordo coas seguintes normas de cualificación:

• A cualificación de cada avaliación trimestral dependerá das obtidas a través dos procedementos utilizados, que deben ser variados e capaces de ofrecer información relevante sobre o cumprimento dos estándares da área e dos obxectivos xerais que serven de referente para todas as áreas da ESO e BACH. Para iso en **2º de BACHARELATO** valoraranse os estándares seguindo o seguinte baremo:

Estándares	**Procedemento e instrumento**	**% na nota das avaliacións**
Escoitar: PLEB1.1, PLEB1.4, PLEB1.5	Proba específica Proba obxectiva	15% da nota
Falar: PLEB2.1., PLEB2.3, PLEB2.5	Proba específica Exposición dun tema, proba aberta	10% da nota
Ler: PLEB3.1., PLEB3.2., PLEB3.5 Escribir: PLEB4.1., PLEB4.2., PLEB4.6., PLEB4.8. (Inclúe proba ABAU)	Proba específica Proba obxectiva	50% da nota
	Proba específica Proba aberta	
Coñecemento da lingua:PLEB5.1,PLEB 5..3 PLEB5.4, PLEB5.6.PLEB5.7	Proba específica Proba obxectiva	20% da nota
Elaboración de prácticos e actividades, actitude: PLEB1.1, PLEB1.3, , PLEB1.6, PLEB2.2, PLEB2.4, PLEB2.6,PLEB3,3,	Observación sistemática, Intercambios orais cos alumnos, Análise das	5% da nota

PLEB3.4, PLEB3.6, PLEB3.7, PLEB4.3, PLEB4.4, PLEB4.5,PLEB4.7, PLEB5.2, PLEB5.5, PLEB5.8, PLEB5.9 ***	producións dos alumnos. Diario de clase, Entrevista, Posta en común, Caderno de clase, Textos escritos	

*** **RÚBRICA para avaliar e elaboración de prácticos e actividades (ANEXO I)**

Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas obxectivas, tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, exames tipo coas súas respectivas preguntas, etc...) e a PARTICIPACIÓN OBRIGATORIA en audicións e comprensión do mesmo tipo das que formarán parte das probas obxectivas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audicións, estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudio, revisión de contidos particularmente difíciles, ...

Superará a materia todo o alumnado que obteña unha cualificación global de 5 ou máis sobre 10.

A **cualificación final en xuño** obterase aplicando as seguintes porcentaxes á nota de cada avaliación:

1ª avaliación: 20% 2ª avaliación: 30% 3ª avaliación: 50%

- **As probas finais da convocatoria extraordinaria,** que se realizarán entre o 19 e 21 de xuño, seguirán en parte o modelo da proba ABAU, e serán elaborados polo profesorado afectado, seguindo o esquema de proba obxectiva que se utiliza ao longo do curso, é dicir, as probas de cada avaliación. Para aprobar é necesario acadar unha nota de 5 ou máis sobre 10.

Estándares	% na nota
Comprensión de textos orais	15% da nota
Estándar de comprensión escrita Estándar de expresión escrita (Inclúe proba ABAU)	60% da nota
Coñecemento da lingua	25% da nota

7.7. DISTRIBUCIÓN, ESTRUTURACIÓN,DESENVOLVEMENTO E TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

A continuación presentamos un programa con 6 **unidades didácticas**, unha cifra que considero acertada, á hora de permitirme levar a cabo unha acción educativa máis concreta e profunda. Pola contra, desdeño a opción dun número superior debido a que podería levarme a ter que tratar a materia dun modo máis superficial, aínda que iso si, outorgándolle deste xeito unha maior variedade. No entanto, en prol de adecuar dun mellor xeito a miña metodoloxía á materia me decanto pola profundización antes que pola variedade.

Respecto á temporalización das unidades didácticas, atenderemos ao cadro que segue:

• SESIÓNS SEMANAIS: 3

• DURACIÓN DE CADA SESIÓN: 50 minutos

Distribución de contidos en unidades didácticas	**Sesións**	**Avaliación**
Starter Unit: Inspirational people	5	1ª
1. Leaving school	10	1ª
2. Science	10	1ª
Revision: Grammar Doctor	1	1ª
3. Crime	10	2ª
4. The environment	10	2ª
Revision: Grammar Doctor	1	2ª
5. Society	6	3ª
6. Music	6	3ª
Revision: Just the job!	1	3ª

7.8. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

A avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe e da propia práctica docente é imprescindible. Será global, formativa e continua para poder adoptar medidas de reforzo educativo. Para iso é necesario facer unha autoavaliación crítica da programación e das unidades para melloralas e contrastar experiencias.

Para realizar esta avaliación utilizaremos, como mínimo unha vez cada trimestre, as seguintes escalas de observación, examinaremos os resultados como departamento e tomaremos as medidas oportunas.

Indicadores de logro do proceso de ensino

	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. (se procede)				
7. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. (se procede)				
8. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
9. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
10. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
11. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

Indicadores de logro da práctica docente

	Escala			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE. (se procede)				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en grupo.				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				
14. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas. (se procede)				
15. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
16. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación…				

7.9. DESEÑO DE AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación inicial é o punto de referencia do equipo docente na toma de decisións relativas ao desenrolo do currículo e a súa adecuación ás características do alumnado. Aporta información para poder definir, modificar ou enriquecer o proceso educativo que se ofrece ao grupo e a cada un dos alumnos cos que se vai traballar.

A información axuda na planificación educativa que ten en conta os coñecementos, capacidades e necesidades do alumnado, así como as características do entorno no que se desenrola. Esta avaliación presta tamén atención á maneira de afrontar o alumnado os seu aprendizaxe, de modo que ademais de perfilar o que hai que traballar, indica como hai que traballalo.

Para obter toda a información necesaria para unha avaliación inicial son importantes tanto os informes persoais da etapa anterior ou, no seu caso, a información aportada polo profesorado do curso anterior como os aspectos que proporcionan diversos instrumentos de avaliación.

O uso dun único instrumento de avaliación non garante a recollida de toda a información necesaria, así que usaremos varios co fin de obter unha visión o máis global posible das fortalezas e debilidades de cada estudante. Con ese obxectivo en mente, faranse varias probas específicas para coñecer o punto de partida do noso alumnado. Nestas probas avaliarase ó maior número posible de destrezas: uso da lingua (gramática e vocabulario), comprensión de textos orais e escritos (listening e reading) e expresión escrita (writing). A produción oral (speaking) poderase avaliar ben mediante unha proba en si (entrevista persoal) ou ben mediante a observación directa de actividades orais nas que o alumnado interactúa entre si.

Como consecuencia dos resultados desta avaliación inicial, tomaremos as seguintes medidas se é necesario:

- Desenrolar prácticas educativas que favorezan a participación e a aprendizaxe dos alumnos: estratexias metodolóxicas como a aprendizaxe cooperativo ou a titoría entre iguais; adecuación das actividades aos diferentes niveis de competencia curricular do alumnado; selección de diferentes materiais e recursos para a realización das actividades procurando a motivación; cambios de ubicación na aula...

- Realizar actividades de apoio, reforzo e recuperación para aqueles alumnos que o necesitan.

- Adaptacións de acceso á información, das condicións de realización das probas, etc.

- MEDIDAS ESPECÍFICAS ADAPTACIÓNS CURRICULARES SIGNIFICATIVAS (ACS), FÓRMULAS DE ESCOLARIZACIÓN, ETC

.

7.10. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Segundo o Real Decreto 1105/2014, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo básico da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato, son elementos transversais do currículo:

1. A comprensión lectora
2. A expresión oral e escrita
3. A comunicación audiovisual
4. As Tecnoloxías da Información e a Comunicación
5. O emprendemento
6. A educación cívica e constitucional

Ademais terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Como é de esperar, na materia de lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC que serven de referente operativo e se procura a súa utilización ao largo do curso a través do uso de Internet (como fonte de información e práctica de diversos contidos mediante actividades interacivas), dun procesador de textos (para a expresión e creación persoal), de vídeos, de actividades con vocabulario típico da linguaxe multimedia (blogs, e-mails, foros)...

Igualmente, o emprendemento se traballará tentando que os alumnos teñan confianza en si mesmos, tomen a iniciativa para realizar diferentes actividades e as poñan en práctica na vida real. Con estes obxectivos, invitarase aos alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas, a buscar orientación ou axuda cando a necesiten, a compartir e a organizar o traballo en grupo.

A educación cívica e constitucional é un referente permanente nas actividades da materia e nas relacións interpersoais, tanto entre os propios alumnos como nas súas relacións e comunicación co profesor. Resultan de especial relevancia as accións para a mellora da convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo, a empatía e a resolución de conflitos.

7.11. MECANISMOS DE REVISIÓN,AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESO DE MELLORA

A programación didáctica se revisará periodicamente utilizando a escala de observación que aparece a continuación, se analizarán os seus resultados en reunións de departamento e se tomarán as medidas oportunas para a súa mellora.

ESCALA DE OBSERVACIÓN

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto.				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
15. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
16. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				

17. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.				
18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
19. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.				
20. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.				
21. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
22. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
23. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE. (se procede)				
24. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
25. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
26. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
27. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

7.12. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A diversidade de alumnado esixe diversidade de materiais para poder responder en consonancia co principio de individualización do ensino. No que á selección de materiais refírese, trátase de escoller aqueles que interesen aos alumnos e de elixir contidos relevantes, ademais de propiciar actividades favorables ás novas aprendizaxes tecnolóxicas.

O centro ofrece unha ampla gama de materiais e recursos didácticos como medios audiovisuales, aulas de informática e, sobre todo, relacionada coa nosa materia, unha biblioteca, a cuxo emprego procederemos a instar ao noso alumnado.

- Materiais impresos: empregarase libro de texto **Macmillan Award 2 Student's book** e máis os libros de traballo **Macmillan Award 2 Workbook** e **Macmillan Award 2 Exam Builder**; para outros contidos de interese que xurdan o profesor expoñerá os mesmos e proporcionará todo o material que considere oportuno en forma de fotocopias.
- Materiais informáticos ou novas tecnoloxías: en consonancia coa sociedade, as novas tecnoloxías deben xogar un importante papel instrumental na formación do alumnado. Os recursos telemáticos, como Internet poden ser empregados no desenvolvemento de diversos contidos, por exemplo coas páxinas, presentadas na sesións. Ademais, utilizarase o canón para visualizar os cadros e o material que o profesor levou impreso, pero desde o ordenador portátil.
- Material audiovisual: para buscar unha relación directa entre a materia e o mundo que nos rodea, intentarase visualizar fragmentos ou a totalidade de versións cinematográficas de obras relacionadas co temario e/ou documentais.

a) Para o profesor

- Libro de texto **Macmillan Award 2 Student's book** e máis os libros de traballo **Macmillan Award 2 Workbook** e **Macmillan Award 2 Exam Builder.**
- Presentacións en Power Point de elaboración propia.
- Proxector e ordenador de aula.

b) Para o Alumno:

- Libro de texto **Macmillan Award 2 Student's book.**
- Apuntes da materia proporcionados polo profesor.
- Material complementario da materia proporcionados polo profesor.
- Diverso material de consulta dispoñible na biblioteca do centro.

8. PROGRAMACIÓN PARA A ACTIVIDADE FORMATIVA EN LINGUA ESTRANXEIRA PARA O ALUMNADO MATRICULADO NOS CICLOS FORMATIVOS PLURILINGÜES DE GRAO SUPERIOR (CICLO SUPERIOR DE DESEÑO E AMOBLAMENTO (DUAL) E CICLO SUPERIOR DE DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS MULTIPLATAFORMA (DUAL)

8.1. CONTEXTUALIZACIÓN

A necesidade de impartir esta materia deriva da RESOLUCIÓN do 9 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se regulan os ciclos formativos plurilingües para o curso 2022-2023.

Esta materia extracurricular terá unha duración de polo menos 53 horas por curso escolar e ten como finalidade impulsar a aprendizaxe de idiomas estranxeiros, que está recollida na estratexia galega de linguas estranxeiras 2020 (EDUlingüe).

Como esta asignatura é de obrigada impartición para os centros pero o seguimento da mesma é voluntario para o alumnado, neste momento non dispoñemos de datos sobre o número de alumnos/as que asistirán a ela. Tampouco temos información sobre o nivel de lingua real do alumnado, pero tendo en conta que se pretende que os alumnos/as de ciclos de grado superior adquiran un nivel avanzado B2 ou superior, os contidos impartidos neste curso se centrarán no nivel B1 para que no futuro poidan obter a certificación oficial correspondente.

8.2. RESULTADOS DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

RA1. Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.

-CA1.1. Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade.

-CA1.2. Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo.

-CA1.3. Extraéronse informacións específicas da mensaxe.

-CA1.4. Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional.

-CA1.5. Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional.

-CA1.6. Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.

-CA1.7. Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral.

RA2. Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos.

-CA2.1. Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante.

-CA2.2. Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual.

-CA2.3. Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes.

-CA2.4. Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

-CA2.5. Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos.

-CA2.6. Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita.

RA3. Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a.

-CA3.1. Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas.

-CA3.2. Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe.

-CA3.3. Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre untema dentro da súa especialidade.

-CA3.4. Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo.

-CA3.5. Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais.

-CA3.6. Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais.

-CA3.7. Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias.

-CA3.8. Describíronse imprevistos relacionados coa profesión.

-CA3.9. Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia.

-CA3.10. Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas.

-CA3.11. Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría.

-CA3.12. Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral.

RA4. Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira.

-CA4.1. Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado.

-CA4.2. Cubriuse documentación específica do seu campo profesional.

-CA4.3. Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional.

-CA4.4. Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos.

-CA4.5. Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do

documento que se vaia elaborar.

-CA4.6. Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia.

-CA4.7. Describíronse as competencias propias do contorno laboral.

-CA4.8. Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo.

-CA4.9. Elaborouse un curriculum vitae.

-CA4.10. Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita.

8.3. CONTIDOS BÁSICOS

BC1. Interpretación de discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, no ámbito profesional do título

-Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.

-Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal.

-Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

-Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.

-Terminoloxía do ámbito profesional.

-Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.

-Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, nacomprensión oral.

BC2. Interpretación de mensaxes escritas complexas, emitidas en lingua estranxeira, no ámbito profesional do título.

-Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.

-Vocabulario específico do ámbito profesional.

-Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

-Tradución directa e inversa de textos específicos.

-Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

-Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, nacomprensión oral.

BC3. Produción de mensaxes orais e participación en conversas, en lingua estranxeira, no ámbito profesional do título

-Organización da información en textos orais.

-Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.

-A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.

-Terminoloxía do ámbito profesional.

-Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa

-.Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.

-Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.

BC4. Elaboración e formalización de documentos escritos en lingua estranxeira, no ámbito profesional do título

-Organización da información en textos escritos.

-Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.

-Vocabulario específico do ámbito profesional.

-Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.Elaboración do curriculum vitae.

-Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.

-Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

8.4. ORIENTACIÓNS PEDAGÓXICAS

Este módulo profesional contén a formación necesaria para alcanzar unha competencia comunicativa eficaz en lingua estranxeira, requirida para o desenvolvemento da actividade formativa do alumnado, para a súa inserción laboral e para o seu futuro exercicio profesional.

Para o desenvolvemento dunha competencia comunicativa eficaz cómpre introducir o contexto profesional propio do perfil do título nas actividades de ensino e aprendizaxe.

A formación do módulo é de carácter transversal e, xa que logo, contribúe a alcanzar os obxectivos xerais do ciclo formativo e as competencias xerais do título.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Desenvolvemento das destrezas de comprensión e expresión na lingua estranxeira, tanto oralmente como por escrito, para o ámbito profesional do título.

- Competencia comunicativa do alumnado como persoa usuaria independente da lingua estranxeira, no ámbito profesional do ciclo formativo.

- Estratexias didácticas que incorporen o uso da lingua estranxeira en actividades propias do ámbito profesional do título.

- Vocabulario específico correspondente á terminoloxía do sector profesional.

- Contextos cultural e sociolingüístico, e uso pragmático da lingua estranxeira.

- Utilización das técnicas de comunicación para potenciar o traballo en equipo.

- Uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

8.5. TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

A seguinte táboa reflicte o número de sesións que se deberían adicar a cada unidade didáctica.

Teráse en conta que cada sesión equivale a un periodo de 50 minutos

UNIDADES	TÍTULO	NUMERO DE SESIÓNS PREVISTAS
0	Introduction (getting to know you, initial assessment)	3
1	People (physical description, personality and hobbies, body language, stereotypes)	7
2	Travelling (travel agencies, means of transport :airports etc, renting a car,directions	9
3	Hotels (hotel facilities, booking, complaints, checking in and out)	9
4	Food and restaurants (cooking, food, menus, ordering at a restaurant, complaints)	9
5	Health and doctors (symptoms, going to the doctor, making an appointment)	4
6	Jobs & Money (a job interview, a CV, applying for a job, qualifications & benefits, machine instructions)	8
7	Specific vocabulary,	4

8.6. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Farase unha avaliación inicial non só para coñecer as fortalezas e debilidades do alumnado matriculado, senón tamén para asegurarnos de que o nivel de lingua proposto para esta materia é o adecuado ó alumnado matriculado. A avaliación inicial consistirá en pequenas actividades orais individuais e grupais, nunha serie de actividades de comprensión leitora e auditiva graduadas en canto a nivel de dificultade e nunha pequena actividade de expresión escrita.

Tamén se levará a cabo avaliación formativa co fin de valorar o nivel de comprensión do alumnado e planificar da mellor maneira posible o desenvolvemento desta materia. Ademais da observación do traballo diario da clase, o alumnado realizará actividades de expresión escrita e oral que, de vez en cando, estarán baseadas nos modelos de exames para *writing* e *speaking* das EOIs. Estas actividades avaliaránse usando as mesma rúbricas que as EOIs galegas usan para os exames de certificación do nivel B1 co fin de familiarizar ó alumnado cos instrumentos de avaliación que se usarán no caso de que decidan presentarse ós exames de certificación. Porén, os resultados obtidos serán meramente orientativos tanto para o alumnado como para a profesora. Ós primeiros deberían servirlles como guía obxectiva para avaliar o progreso realizado e como punto de reflexión para reconducir o proceso de aprendizaxe se fora preciso. Á segunda deberían proporcionarlle datos sobre a consecución ou non dos obxectivos propostos e para establecer medidas de reforzo ou ampliación, se foran necesarias.

Como a diferencia de anos anteriores, este curso esta actividade extracurricular é avaliable, todo o alumnado terá que realizar unha proba para comprobar se adquiron os obxectivos propostos. Dita proba consistirá en varias partes, ás que se lles outorgará o valor sobre a nota total reflectido abaixo:

- Comprensión lectora (reading): 25%
- Comprensión oral (listening): 25%
- Expresión escrita (writing): 25%
- Expresión oral (speaking): 25%

Unha vez recibidas instrucións da Consellería de Educación decidirase se a cualificación final se expresa en termos de APTO/ NON APTO ou cun valor numérico.

8.7. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A presente proposta de programación didáctica non debe considerarse como algo inamovible, senón como un instrumento flexible que nos permita adaptarnos e adecuarnos ás necesidades do alumnado matriculado nesta materia. Polo tanto, será preciso que tanto o alumnado como a profesora fagan unha autoavaliación crítica da programación e das unidades didácticas para melloralas, enriquecer o proceso de ensino-aprendizaxe e implementar os cambios necesarios que se precisen para garantir a consecución dos obxectivos propostos. Con este fin en mente usaranse as seguintes táboas:

Para a profesora

Indicadores do logro do proceso de ensino	Escala
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado	1 2 3 4 5
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe	1 2 3 4 5
3. Conseguiuse motivar ó alumnado	1 2 3 4 5
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado	1 2 3 4 5
5. Adoptáronse as medidas precisas para atender ó alumnado con NEAE	1 2 3 4 5
6. Atendeuse adecuadadmente á diversidade do alumnado	1 2 3 4 5
7. Usáronse distintos instrumentos de avaliación	1 2 3 4 5
8. Fíxose un seguimento exhaustivo do traballo na aula	1 2 3 4 5

Indicadores do logro da práctica docente	Escala
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado	1 2 3 4 5
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións e aclaracións individuais que precisa	1 2 3 4 5
3. Escóllense actividades atendendo á diversidade	1 2 3 4 5
4. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en funcións dos obxectivos a acadar	1 2 3 4 5
5. Combínase o traballo individual co traballo en grupos de distinto tamaño	1 2 3 4 5
6. Poténcianse estratexias de animación á leitura	1 2 3 4 5
7. Poténcianse estratexias de expresión e comprensión oral	1 2 3 4 5
8. Poténcianse estratexias de expresión e comprensión escrita	1 2 3 4 5
9. Incorpóranse as TICs ós procesos de ensino aprendizaxe	1 2 3 4 5
10. Ofrécense ó alumnado os resultados das probas e traballos de forma rápida	1 2 3 4 5
11. Dáselle ó alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros	1 2 3 4 5
12. Avalíase a eficacia das medidas de apoio, reforzo, recuperación e ampliación	1 2 3 4 5

Para o alumnado

	Escala
1. En xeral, as explicacións da profesora para todo o grupo son suficientes e claras	1 2 3 4 5
2. A profesora ofreceume explicacións ou aclaracións individuais cando as precisei	1 2 3 4 5
3. Na clase facemos unha variedade de actividades diferentes	1 2 3 4 5
4. Na clase combínase o traballo individual co traballo en grupos de maior ou menor tamaño	1 2 3 4 5
5. A profesora tentou incentivarnos a ler	1 2 3 4 5
6. A profesora axudounos a usar estratexias de expresión e comprensión oral (ex. axudarnos a predicir a información necesaria, proporcionar exemplos, etc)	1 2 3 4 5
7. A profesora axudounos a usar estratexias de expresión e comprensión escrita (ex. dunos modelos de *writing*)	1 2 3 4 5
8. Na clase usamos as TICs (ex. pizarra dixital, recursos de internet, móbiles, etc)	1 2 3 4 5
9. Recibimos os resultados dos traballos e exames de forma rápida (= arredor dunha semana despois de realizalos)	1 2 3 4 5
10. Deusenos a oportunidade de ver os erros e acertos que tivemos (= puidemos ver os traballos realizados unha vez corrixidos)	1 2 3 4 5
11. Puidemos comentar os erros e acertos que tivemos nos traballos realizados	1 2 3 4 5
12. As medidas de reforzo, apoio e ampliación (=material de repaso, recuperación, etc) foron útiles	1 2 3 4 5

8.8. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A diversidade do alumnado fai precisa a utilización dunha variedade ampla de materiais e recursos didácticos para poder responder ó principio de individualización do proceso de ensino aprendizaxe na medida do posible. Polo tanto, ademais de usar certas aulas específicas das que dispón o centro, tales como a aula de informática ou a biblioteca, botaremos man das pizarras dixitais coas que contan a meirande parte das aulas do centro.

No tocante ó material de uso máis habitual habería que destacar o seguinte:

- **Material impreso**: O profesor proporcionará unha variedade de recursos impresos para traballar o léxico, a gramática e a expresión oral, dos que se botará man de forma frecuente. Usaránse, igualmente, recursos descargables de Internet e material de elaboración propia que se lles entregarán ós alumnos en forma de fotocopias ou de fichas.
- **Materiais informáticos ou en formato electrónico**: as novas tecnoloxías xogan un papel instrumental na formación do alumnado e a existencia de pizarras dixitais

e canóns na meirande parte das aulas do centro facilita enormemente a utilización de recursos dixitais e en liña. Usaránse principalmente recursos encamiñados a incorporar a gamificación na aula (ex. Flipquiz, Kahoot, etc.

- **Material audiovisual**: visionaránse os vídeos contidos no libro de texto e botarase man de material de Youtube ou outras canles semellantes que resulten útiles para o desenvolvemento do curso.

9. PROGRAMACIÓN PARA A ACTIVIDADE FORMATIVA EN LINGUA ESTRANXEIRA PARA O ALUMNADO MATRICULADO NOS CICLOS FORMATIVOS PLURILINGÜES DE GRAO SUPERIOR (CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS II) E CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE)(DUAL)

9.1. CONTEXTUALIZACIÓN

A necesidade de impartir esta materia deriva da RESOLUCIÓN do 9 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se regulan os ciclos formativos plurilingües para o curso 2022-2023.

Esta materia extracurricular terá unha duración de polo menos 53 horas por curso escolar e ten como finalidade impulsar a aprendizaxe de idiomas estranxeiros, que está recollida na estratexia galega de linguas estranxeiras 2020 (EDUlingüe).

Como esta asignatura é de obrigada impartición para os centros pero o seguimento da mesma é voluntario para o alumnado, neste momento non dispoñemos de datos sobre o número de alumnos/as que asistirán a ela.

Terase en conta que se pretende que os alumnos/as de ciclos de grado superior adquiran un nivel avanzado B2 ou superior e polo tanto, traballarase neste curso para acadar no futuro a certificación oficial de nivel B2.

9.2. RESULTADOS DE APRENDIZAXE E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

RA1. Interpreta información do ámbito profesional do título en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio.

-CA1.1. Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas

propios do ámbito profesional.

-CA1.2. Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas.

-CA1.3. Comprendéronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas.

-CA1.4. Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira.

-CA1.5. Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional.

-CA1.6. Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral.

RA2. Interpreta información profesional do ámbito do título en textos escritos e documentos,en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio.

-CA2.1. Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira.

-CA2.2. Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional.

-CA2.3. Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional.

-CA2.4. Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos ti-pos de textos.

-CA2.5. Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais.

-CA2.6. Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes.

-CA2.7. Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita.

RA3. Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do título.

-CA3.1. Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a

relación entre as ideas.

-CA3.2. Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas.

-CA3.3. Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.

-CA3.4. Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.

-CA3.5. Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.

-CA3.6. Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe.

-CA3.7. Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.

-CA3.8. Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade.

-CA3.9. Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional.

-CA3.10. Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral.

RA4. Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do título, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz.

-CA4.1. Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros.

-CA4.2. Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos.

-CA4.3. Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional

-CA4.4. Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos.

-CA4.5. Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación

adecuados.

-CA4.6. Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.

-CA4.7. Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego.

-CA4.8. Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira.

-CA4.9. Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita.

9.3. CONTIDOS BÁSICOS

BC1. Interpretación de información do ámbito profesional do título en textos orais e conversas complexos, en lingua estranxeira

-Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

-Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

-Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.

-Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.

-Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.

-Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.

.Terminoloxía do ámbito profesional.

-Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.

BC2. Interpretación de escritos e documentos en lingua estranxeira, no ámbito profesional do título

Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.

-Comprensión independente de diferentes tipos de textos.

-Interpretación de gráficos e estatísticas.

-Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

-Información específica en mensaxes técnicas.

-Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

-Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

BC3. Produción de mensaxes orais e participación en conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do título

-Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as idease mantemento da claridade no discurso oral.

-Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.

-Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.

-Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.

-Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.

-Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.

-Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.

-Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.

-Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.

BC4. Redacción e formalización de documentos de carácter profesional en lingua estranxeira, no ámbito profesional do título

-Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.

-Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.

-Estrutura coherente e recursos cohesivos.

-Vocabulario específico do ámbito profesional.

-Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.

-Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.

-Elaboración do curriculum vitae.

-Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

9.4. ORIENTACIÓNS PEDAGÓXICAS

Este módulo profesional contén a formación necesaria para alcanzar unha competencia comunicativa eficaz en lingua estranxeira, requirida para o desenvolvemento da actividade formativa do alumnado, para a súa inserción laboral e para o seu futuro exercicio profesional.

Para o desenvolvemento dunha competencia comunicativa eficaz cómpre introducir o contexto profesional propio do perfil do título nas actividades de ensino e aprendizaxe.

A formación do módulo é de carácter transversal e, xa que logo, contribúe a alcanzar os obxectivos xerais do ciclo formativo e as competencias xerais do título.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Desenvolvemento das destrezas de comprensión e expresión na lingua estranxeira, tanto oralmente como por escrito, para o ámbito profesional do título.

- Competencia comunicativa do alumnado como persoa usuaria independente da lingua estranxeira, no ámbito profesional do ciclo formativo.

- Estratexias didácticas que incorporen o uso da lingua estranxeira en actividades propias do ámbito profesional do título.

- Vocabulario específico correspondente á terminoloxía do sector profesional.

- Contextos cultural e sociolingüístico, e uso pragmático da lingua estranxeira.

- Utilización das técnicas de comunicación para potenciar o traballo en equipo.

- Uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

9.5 TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

A seguinte táboa reflicte o número de sesións que se deberían adicar a cada unidade didáctica.

Terase en conta que cada sesión equivale a un período de 50 minutos

UNIDADES	TÍTULO	NUMERO DE SESIÓNS PREVISTAS
0	Introduction (getting to know you, initial assessment)	3
1	People (physical description, personality and hobbies, body language, stereotypes)	7
2	Travelling (travel agencies, means of transport :airports etc, renting a car,directions	9
3	Hotels (hotel facilities, booking, complaints, checking in and out)	9
4	Food and restaurants (cooking, food, menus, ordering at a restaurant, complaints)	9
5	Health and doctors (symptoms, going to the doctor, making an appointment)	4
6	Jobs & Money (a job interview, a CV, applying for a job, qualifications & benefits, machine instructions)	8
7	Specific vocabulary,	4

9.6. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Farase unha avaliación inicial non só para coñecer as fortalezas e debilidades do alumnado matriculado, senón tamén para asegurarnos de que o nivel de lingua proposto para esta materia é o adecuado ó alumnado matriculado. A avaliación inicial consistirá en pequenas actividades orais individuais e grupais, nunha serie de actividades de comprensión lectora e auditiva graduadas en canto a nivel de dificultade e nunha pequena actividade de expresión escrita.

Tamén se levará a cabo avaliación formativa co fin de valorar o nivel de comprensión do alumnado e planificar da mellor maneira posible o desenvolvemento desta materia. Ademais da observación do traballo diario da clase, o alumnado realizará actividades de expresión escrita e oral que, de vez en cando, estarán baseadas nos modelos de exames para *writing* e *speaking* das EOIs. Estas actividades avaliaranse usando as mesma rúbricas que as EOIs galegas usan para os exames de certificación do nivel B2 co fin de familiarizar ó alumnado cos instrumentos de avaliación que se usarán no caso de que decidan presentarse ós exames de certificación. Porén, os resultados obtidos serán meramente orientativos tanto para o alumnado como para a profesora. Ós primeiros deberían servirlles como guía obxectiva para avaliar o progreso realizado e como punto de reflexión para reconducir o proceso de aprendizaxe se fora preciso. Á segunda deberían proporcionarlle datos sobre a consecución ou non dos obxectivos propostos e para establecer medidas de reforzo ou ampliación, se foran necesarias.

Como a diferencia de anos anteriores, este curso esta actividade extracurricular é avaliable, todo o alumnado terá que realizar unha proba para comprobar se adquiron os obxectivos propostos. Dita proba consistirá en varias partes, ás que se lles outorgará o valor sobre a nota total reflectido abaixo:

- Comprensión lectora (reading): 25%
- Comprensión oral (listening): 25%
- Expresión escrita (writing): 25%
- Expresión oral (speaking): 25%

Unha vez recibidas instrucións da Consellería de Educación decidirase se a cualificación final se expresa en termos de APTO/ NON APTO ou cun valor numérico.

9.7. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A presente proposta de programación didáctica non debe considerarse como algo inamovible, senón como un instrumento flexible que nos permita adaptarnos e adecuarnos ás necesidades do alumnado matriculado nesta materia. Polo tanto, será preciso que tanto o alumnado como a profesora fagan unha autoavaliación crítica da programación e das unidades didácticas para melloralas, enriquecer o proceso de ensino-aprendizaxe e implementar os cambios necesarios que se precisen para garantir a consecución dos obxectivos propostos.

Con este fin en mente usaranse as seguintes táboas:

Para a profesora

Indicadores do logro do proceso de ensino	Escala
9. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado	1 2 3 4 5
10. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe	1 2 3 4 5
11. Conseguiuse motivar ó alumnado	1 2 3 4 5
12. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado	1 2 3 4 5
13. Adoptáronse as medidas precisas para atender ó alumnado con NEAE	1 2 3 4 5
14. Atendeuse adecuadadmente á diversidade do alumnado	1 2 3 4 5
15. Usáronse distintos instrumentos de avaliación	1 2 3 4 5
16. Fíxose un seguimento exhaustivo do traballo na aula	1 2 3 4 5

Indicadores do logro da práctica docente	Escala
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado	1 2 3 4 5
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións e aclaracións individuais que precisa	1 2 3 4 5
3. Escóllense actividades atendendo á diversidade	1 2 3 4 5
4. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en funcións dos obxectivos a acadar	1 2 3 4 5
5. Combínase o traballo individual co traballo en grupos de distinto tamaño	1 2 3 4 5
6. Poténcianse estratexias de animación á leitura	1 2 3 4 5
7. Poténcianse estratexias de expresión e comprensión oral	1 2 3 4 5
8. Poténcianse estratexias de expresión e comprensión escrita	1 2 3 4 5
9. Incorpóranse as TICs ós procesos de ensino aprendizaxe	1 2 3 4 5
10. Ofrécense ó alumnado os resultados das probas e traballos de forma rápida	1 2 3 4 5
11. Dáselle ó alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros	1 2 3 4 5
12. Avalíase a eficacia das medidas de apoio, reforzo, recuperación e ampliación	1 2 3 4 5

Para o alumnado

	Escala
1. En xeral, as explicacións da profesora para todo o grupo son suficientes e claras	1 2 3 4 5
2. A profesora ofreceume explicacións ou aclaracións individuais cando as precisei	1 2 3 4 5
3. Na clase facemos unha variedade de actividades diferentes	1 2 3 4 5
4. Na clase combínase o traballo individual co traballo en grupos de maior ou menor tamaño	1 2 3 4 5
5. A profesora tentou incentivarnos a ler	1 2 3 4 5
6. A profesora axudounos a usar estratexias de expresión e comprensión oral (ex. axudarnos a predicir a información necesaria, proporcionar exemplos, etc)	1 2 3 4 5
7. A profesora axudounos a usar estratexias de expresión e comprensión escrita (ex.	1 2 3 4 5

	dunos modelos de *writing*)	
8.	Na clase usamos as TICs (ex. pizarra dixital, recursos de internet, móbiles, etc)	1 2 3 4 5
9.	Recibimos os resultados dos traballos e exames de forma rápida (= arredor dunha semana despois de realizalos)	1 2 3 4 5
10.	Deusenos a oportunidade de ver os erros e acertos que tivemos (= puidemos ver os traballos realizados unha vez corrixidos)	1 2 3 4 5
11.	Puidemos comentar os erros e acertos que tivemos nos traballos realizados	1 2 3 4 5
12.	As medidas de reforzo, apoio e ampliación (=material de repaso, recuperación, etc) foron útiles	1 2 3 4 5

9.8. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A diversidade do alumnado fai precisa a utilización dunha variedade ampla de materiais e recursos didácticos para poder responder ó principio de individualización do proceso de ensino aprendizaxe na medida do posible. Polo tanto, ademais de usar certas aulas específicas das que dispón o centro, tales como a aula de informática ou a biblioteca, botaremos man das pizarras dixitais coas que contan a meirande parte das aulas do centro.

No tocante ó material de uso máis habitual habería que destacar o seguinte:

- **Material impreso**: O profesor proporcionará unha variedade de recursos impresos para traballar o léxico, a gramática e a expresión oral, dos que se botará man de forma frecuente Usaranse, igualmente, recursos descargables de Internet e material de elaboración propia que se lles entregarán ós alumnos en forma de fotocopias ou de fichas.

- **Materiais informáticos ou en formato electrónico**: as novas tecnoloxías xogan un papel instrumental na formación do alumnado e a existencia de pizarras dixitais e canóns na meirande parte das aulas do centro facilita enormemente a utilización de recursos dixitais e en liña. Usaranse principalmente recursos encamiñados a incorporar a gamificación na aula (ex. Flipquiz, Kahoot, etc)

- **Material audiovisual**: visionaránse os vídeos contidos no libro de texto e botarase man de material de Youtube ou outras canles semellantes que resulten útiles para o desenvolvemento do curso.

10. PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA AS

PERSOAS ADULTAS

10.1. CONTEXTUALIZACIÓN

A educación secundaria para as persoas adultas estrutúrase en dous niveis. En cada nivel intégranse tres ámbitos de coñecementos: os ámbitos de comunicación, social e científico-tecnolóxico. Cada ámbito consta de en catro módulos distribuidos cuatrimestralmente con contidos de carácter interdisciplinar, e cada módulo divídese en dous bloques de contidos.

Os ámbitos son os seguintes:

a) Ámbito científico-tecnolóxico, que ten como referente curricular os aspectos básicos do currículo das materias de matemáticas, ciencias da natureza, tecnoloxías e os aspectos relacionados coa saúde e co medio natural da materia de educación física.

b) Ámbito de comunicación, que ten como referente curricular os aspectos básicos do currículo correspondentes ás materias de lingua galega e literatura, lingua castelá e literatura e primeira lingua estranxeira.

c) Ámbito social, que ten como referente curricular os aspectos básicos do currículo das materias de ciencias sociais, xeografía e historia, educación para a cidadanía, e os aspectos perceptivos correspondentes ás materias de educación plástica e visual e música.

A inclusión das materias de Lingua galega, Lingua castelá e primeira Lingua estranxeira nun só ámbito de estudo constitúe unha proposta integradora que debe posibilitar o desenvolvemento integral do alumnado en todo o relacionado coas destrezas básicas (ler, comprender, falar e escribir) de cada idioma. Porén, cómpre termos en conta que os obxectivos no caso das dúas linguas oficiais na nosa comunidade han ser forzosamente máis ambiciosos que no que se refire á lingua estranxeira, tentando acadar unha competencia plena en galego e castelán e un nivel comunicativo básico para situacións e contextos cotiáns no referente á lingua estranxeira.

Así se contempla na Orde do 24 de xuño pola que se regula a educación básica para as persoas adultas (DOG do 23 de xullo), cando se afirma que os obxectivos do ámbito de comunicación só se poden acadar desde a perspectiva dese enfoque integrador das linguas.

Existe unha serie de aprendizaxes que son transferibles entre as materias que conforman o ámbito, como son os aspectos relacionados coa competencia pragmática, a competencia textual, a construción de conceptos sobre o funcionamento das linguas ou o desenvolvemento de actitudes positivas de tipo lingüístico. Convén recalcar, de calquera xeito, que partir dunha organización integradora e converxente das materias neste ámbito de comunicación non significa esquecer a existencia de aspectos específicos de cada unha das materias integradas no ámbito, sen perder nunca de vista o obxectivo de conseguir unha mesma competencia lingüística do alumnado na lingua galega e na lingua castelá.

É máis, esta integración das materias lingüísticas no ámbito faise necesaria especialmente no caso da aprendizaxe de persoas adultas se temos en conta que os coñecementos iniciais na primeira lingua funcionan como preconceptos na aprendizaxe das segundas, e que as operación cognoscitivas que facilitan o descubrimento e o desenvolvemento lingüístico son comúns en todas elas, polo que se poden e se deben desenvolver ao mesmo tempo nos diferentes momentos do ensino para obter un efecto de reforzo.

10.2. COMPETENCIAS CLAVE

Competencia en comunicación lingüística:

1. Interese polo manexo dun conxunto de claves lingüísticas necesarias para a comprensión e expresión persoal.
2. Comprender e expresarse con corrección, oralmente e por escrito, en lingua galega e castelá, e iniciarse no coñecemento da lectura e no estudo da literatura.
3. Comprensión e interese pola creación literaria como experimento e xogo de comunicación entre os individuos.
4. Comprender e expresarse nunha lingua estranxeiras, de maneira correcta.
5. Interese pola situación da lingua galega inserida nun proceso de conflito lingüístico.
6. Valoración crítica do proceso normalizador da nosa lingua.
7. Interese pola adquisición dun dominio léxico rico e variado.

Autonomía e iniciativa persoal:

1.Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar,

tomar decisións e asumir responsabilidades.
2.Interese pola ampliación e consolidación léxica.
3.Comprensión e interese pola creación literaria como experimento e xogo de comunicación entre os individuos.
4.Interese polo aumento da autonomía persoal no manexo dos fondos dunha biblioteca.
5.Valoración das posibilidades lúdicas do acto creador.
6.Interese polo manexo dun conxunto de claves lingüísticas necesarias para a comprensión e expresión persoal.
7.Sensibilidade e valoración da literatura como medio de coñecemento e de progreso persoal.
8.Interese pola adquisición dunha autonomía persoal crítica para a análise dos medios de comunicación escritos.

Tratamento da información e competencia dixital:
1.Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos.
2.Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
3.Interese pola adquisición de novos contextos e usos para a lingua galega.
4.Valoración do xornal como medio para transmitir diferentes tipos de información.
5.Interese pola organización e estrutura dos medios audiovisuais e pola súa influencia no desenvolvemento actual da sociedade.
6.Valoración das posibilidades lúdicas do acto creador.

Competencia social e cidadá:
1. Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
2. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade.
3. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio natural, contribuíndo á súa conservación e mellora.
4. Asumir responsablemente os deberes, coñecer e exercer os dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitándose no diálogo e afianzando os dereitos humanos como valores dunha

sociedade plural e en exercicio da cidadanía democrática.
5. Valoración crítica da situación xurídica da nosa lingua.
6. Valoración crítica da posición e da presenza da lingua galega nos diferentes ámbitos da nosa sociedade.

Competencia cultural e artística:
1.Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e dos demais, así como o patrimonio artístico e cultural.
2.Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
3.Interese por participar no proceso da creación literaria.
4.Valoración dos escritores/escritoras máis signifivos como voces creadoras dentro dos respectivos contextos históricos, sociais e culturais.

Competencia para aprender a aprender:
1. Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
2. Concibir o coñecemento científico como una saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.

10.2.1. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA DE LINGUA ESTRANXEIRA Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS BÁSICAS

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira contribúe á adquisición das seguintes competencias:

Competencia en comunicación lingüística ao completar, enriquecer e buscar novos matices comprensivos e expresivos nesta capacidade comunicativa xeral. Unha aprendizaxe da lingua estranxeira baseada no desenvolvemento de habilidades comunicativas contribuirá ao desenvolvemento desta competencia básica no mesmo sentido que o fai a primeira lingua. A contribución da lingua estranxeira ao desenvolvemento desta competencia é primordial no discurso oral ao adquirir as habilidades de escoitar, falar e conversar. Así mesmo, a aprendizaxe da lingua estranxeira mellora a competencia comunicativa xeral ao potenciar a habilidade de se expresar

oralmente e por escrito.

Competencia para aprender a aprender ao facilitar ou completar a capacidade do alumnado para interpretar ou representar a realidade e así construír coñecementos, formular hipóteses e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións. Doutra banda, a competencia para aprender a aprender rendibilízase enormemente se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe. Esa é a razón da inclusión no currículo dun apartado específico de reflexión sobre a mesma. O desenvolvemento de estratexias diversas de aprender a aprender prepara o alumnado de forma progresiva para a toma de decisións que favorecen a autonomía, co fin de utilizar e de seguir aprendendo a lingua estranxeira ao longo da vida.

Competencia social e cidadá ao favorecer o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas e o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Doutra banda, en lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas. A través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as alleas, poténciase a habilidade para construír diálogos, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, conseguir acordos, e, en definitiva, favorécese a aprendizaxe dos demais e cos demais.

Competencia en tratamento da información e competencia dixital ao acceder de xeito sinxelo e inmediato á información que se pode atopar nesta lingua, á vez que ofrece a posibilidade de comunicármonos utilizándoa. Ademais, facilita a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios coa xuventude doutros lugares e, o que é máis importante, crea contextos reais e funcionais de comunicación. Este uso cotián contribúe directamente ao desenvolvemento desta competencia.

Competencia artística e cultural ao incluír un achegamento a manifestacións culturais propias da lingua e dos países onde se fala e propiciar unha aproximación a obras ou autores que contribuíron á creación artística. Así mesmo, a área contribúe ao desenvolvemento desta competencia cando se facilita a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas e cando se favorecen os traballos creativos individuais e en grupo, como poden ser a realización e a

representación de simulacións e narracións.

Competencia autonomía e iniciativa persoal ao fomentar o traballo cooperativo na aula, o manexo de recursos persoais e de habilidades sociais de colaboración e de negociación, o que supón poñer en funcionamento determinados procedementos que permiten a realización de iniciativas e a toma de decisións na planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

10.3. OBXECTIVOS NO ÁMBITO DA COMUNICACIÓN

1. Coñecer, respectar e valorar a realidade plurilingüe e cultural de España, de Europa e do mundo actual, facerse consciente da riqueza que represen tan as linguas do Estado e as súas variedades lingüísticas e entender as situacións que provocan o contacto de linguas.
2. Comprender as circunstancias que condicionaron a historia social da lingua galega, afirmándoa como propia de Galicia, así como as que condicionan o seu uso actualmente, de xeito que se estea en disposición de superar as que supoñen obstáculos para o seu emprego en calquera contexto e situación.
3. Comprender discursos orais e escritos nas linguas galega e castelá nos diversos contextos da actividade sociocultural, persoal e académica; interpretalos cunha actitude crítica, aplicando a súa comprensión a novas situacións de aprendizaxe. Na lingua estranxeira, os textos estarán referidos a asuntos da vida cotiá, serán de estrutura sinxela e clara, e nunha variedade de lingua estándar e os textos orais serán articulados a unha velocidade lenta e con claridade, e sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada.
4. Desenvolver, nas linguas galega e castelá, a capacidade de construír un discurso oral e escrito, coherente, creativo e adecuado aos distintos contextos da actividade social, laboral e cultural, de acordo coas diferentes situacións comunicativas, integrando os recursos expresivos lingüísticos e non lingüísticos. Na lingua estranxeira, os textos serán breves, referidos a asuntos da vida cotiá e, no caso da lingua oral, comunicaranse de forma comprensible,aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos interlocutores para manter a comunicación.
5. Adquirir conceptos lingüísticos xerais, reflexionar sobre os elementos formais e

mecanismos das linguas nos planos fonolóxico, morfosintáctico, léxico-semántico e textual.

6. Aplicar con certa autonomía os coñecementos sobre as linguas e as normas do uso lingüístico para comprender textos orais e escritos, para escribir e falar con adecuación, coherencia, cohesión e corrección, tanto en galego como en castelán, e para tomar consciencia dos propios sentimentos e ideas e favorecer o control da propia conduta.

7. Adquirir as habilidades, actitudes e coñecementos necesarios que favorezan utilizar criticamente e con progresiva autonomía as bibliotecas, os medios de comunicación social e as TIC para obter, valorar, seleccionar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información relacionada coa vida cotiá, académica e laboral.

8. Coñecer e empregar as normas que rexen o intercambio social das linguas e daquelas normas socioculturais que regulan a comunicación nos diferentes contextos, evitando estereotipos lingüísticos que supoñan xuízos de valor e prexuízos clasistas, racistas ou sexistas.

9. Desenvolver os coñecementos, hábitos, habilidades e actitudes que fan posible a lectura de textos literarios, en galego e en castelán, como fonte de pracer, de enriquecemento, de coñecemento do mundo e do patrimonio cultural.

10. Adquirir as habilidades, as actitudes e os coñecementos necesarios para unha interpretación crítica das mensaxes dos medios de comunicación de masas e da publicidade, especialmente das que teñen relación coa vida cotiá e laboral

10.4. ESA NIVEL II

10.4.1. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLE EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE AOS QUE FAN REFERENCIA. (MÓDULO III)

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
Bloque 1. Comprensión oral	**Bloque 1. Comprensión oral**	**Bloque 1. Comprensión oral**	Proba escrita.
B1.1.1 Aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a	Aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a	• CCL • CAA	

comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituales e do seu interese.	comprensión das ideas xerais sobre temas habituais e do seu interese.	• CSC • CCEC • CD	
B1.2.1 Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de poca extensión, claros e estructurados, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais en presentacións orais de poca extensión, claras e estructuradas, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.		
B1.2.2 Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p.e. cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán…), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	Capta os puntos principais de mensaxes breves e articulados de maneira lenta e clara sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.		
B1.2.3 Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e. nunha farmacia, un	Entende o que se lle di en e xestións cotiáns e estruturadas.		

hospital, nunha comisaría ou un organismo público).			
B1.2.4 Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	A miúdo identifica o sentido xeral dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.		

B1.2.4 Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	A miúdo identifica o sentido xeral dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.		
B1.2.5 Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.	A ,miúdo comprende, nunha conversación informal na que participa, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.		
B1.3.1 Identifica na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos	Identifica na propia língua algúns aspectos socioculturais básicos dos		

países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado evitando estereotipos.	países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado evitando estereotipos.		
B1.4.1 Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica algúns dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas.		
B1.5.1Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece as estruturas discursivas máis habituais, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.		
B1.6.1 Identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	Identifica parte do vocabulario oral básico para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.		
B1.7.1 Discrimina rasgos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.	Discrimina algúns rasgos de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e as intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.		
Bloque 2. Expresión oral	**Bloque 2. Expresión oral**		
B2.1.1. Emprega estratexias de produción	Emprega algunhas estratexias de		

para interactuar e facerse entender con perseverancia na lingua estranxeira as estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estraxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais…).	compensación para suplir carencias na lingua estraxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais…).		

B2.1.1. Emprega estratexias de produción para interactuar e facerse entender con perseverancia na lingua estranxeira as estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estraxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais…).	Emprega algunhas estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estraxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais…).	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD	
B2.2.1 Fai presentacións e participa proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións seguindo un modelo, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira.		
B2.3.1 Desenvólvese con expresións básicas en xestións e transaccións cotiáns e estruturadas (p.e. en bancos, tendas,	Desenvólvese con expresións básicas en xestións cotiáns e estruturadas.		

hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e. nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).			
B2.3.2 Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.	Participa en conversacións informais cara a cara nas que intercambia información e expresa opinións e puntos de vista.		
2.4.1 Identifica na propia lingua, aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Identifica na propia língua algúns aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparándoos coas diversas culturas, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		
B2.5.1 Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa algúns dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas.		

B2.5.1 Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa algúns dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas.		
B2.6.1 Usa as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Usa algunhas das estruturas discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.		
B2.7.1 Emprega un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	Emprega un vocabulario oral básico para comprender algúns textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.		
B2.8.1 Exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	A miúdo exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.		
Bloque 3. Comprensión escrita	**Bloque 3. Comprensión escrita**		
B3.1.1 Aplica estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os rasgos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico,sen necesidade de entender todos os	Aplica algunhas estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os rasgos esenciais do xénero e interpretando o seu contido global sen necesidade de entender todos os elementos do mesmo.		

elementos do mesmo.			
B3.2.1 Entende as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Entende as ideas principais dalgúns textos escritos breve e ben estruturados en presentacións breves e sinxelas do país onde se fala a lingua estranxeira.		
B3.2.2 Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	A miúdo entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.		
B3.2.3 Comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; nárranse acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e exprésanse opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		
B3.2.4 Entende con axuda de dicionarios impresos e online, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (por exemplo. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra por Internet).	A miúdo entende, con axuda de dicionarios impresos e online, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (por exemplo. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra por Internet).		
B3.2.5 Comprende o	Comprende o esencial de		

esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento	lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do argumento		
B3.3.1 Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, identifica algúns aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas e evitando estereotipos.		
B3.4.1 Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica algúns dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo		
B3.5.1 Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel	As veces recoñece algunhas das estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.		
B3.6.1 Recoñece un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	A miúdo recoñece un vocabulario escrito básico para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.		
B3.7.1 Recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da	Normalmente recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina		

ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.		

Bloque 4. Expresión escrita	Bloque 4. Expresión escrita	Bloque 4. Expresión escrita	
B4.1.1 Desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando diccionarios impresos e online e correctores ortográficos dos procesadores de textos na composición dos mesmos.	As veces desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando correctores ortográficos dos procesadores de textos na composición dos mesmos.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD	
B4.2.1 Escribe textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira para incorporalos a proxectos	Escribe textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela sobre feitos habituais e do seu interese.		
B4.2.2 Escribe correspondencia persoal sinxela na que se establece e mantén o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p. e.	Escribe correspondencia persoal sinxela na que se establece o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información.		

cancélanse, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).			
B4.2.3 Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p.e. para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun obradoiro, ou curso).	Completa parcialmente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación.		
B4.2.4 Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	As veces escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.		
B4.2.5 Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p.e. en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.	As veces escribe notas, e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.		

B4.2.5 Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p.e. en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.	As veces escribe notas, e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.		
B4.3.1 Na propia lingua, identifica aspectos	Na propia lingua, a miúdo identifica aspectos		

socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	socioculturais básicos dalgúns dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		
B4.4.1 Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	A miúdo usa os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.		
B4.5.1 Emprega adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	As veces emprega adecuadamente algunhas das estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.		
B4.6.1 Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	A miúdo emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.		
B4.7.1 Aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	A miúdo aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas.		

Estruturas sintáctico-discursivas no idioma inglés

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); finalidade (to- infinitive; for); resultado (so…).

– *Afirmación* (affirmative sentences; tags).
– *Exclamación* (What + (Adj. +) noun, e.g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e.g. How interesting!).
– *Negación* (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags).
– *Interrogación* (Wh- questions; Aux. Questions; tags).
– *Expresión do tempo*: pasado (past simple; presente: simple and continuous).
– *Expresión do aspecto*: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. usually).
– *Expresión da modalidade*: factualidade (declarative sentences); capacidade, posibilidade e permiso (can, could); intención (present continuous).
– *Expresión da entidade*: count/uncount nouns; pronouns and determiners.
– *Expresión da cantidade*: (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the). Degree: e.g. really; quite; so; a little).

– *Expresión do espazo*: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
– *Expresión do tempo*: (points (e.g. five to (ten)); divisions (e.g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; anteriority/ posteriority (before, afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e.g. often, usually).
– *Expresión do modo*: (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).

10.4.2. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLE EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE AOS QUE FAN REFERENCIA. (MÓDULO IV)

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
Bloque 1. Comprensión oral	**Bloque 1. Comprensión oral**	**Bloque 1. Comprensión oral**	Proba escrita.
B1.1.1 Aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituales e do seu interese.	A miúdo aplica estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais sobre temas habituales.	· CCL · CAA · CSC · CCEC · CD	
B1.2.1 Capta os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información (p.e. en contestadores automáticos…)	A miúdo capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara.		
B1.2.2 Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e. nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Normalmente entende o que se lle di en xestións cotiás e estruturadas se pode pedir confirmación dalgúns detalles.		
B1.2.3 Identifica as ideas	A miúdo identifica as ideas		

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
principais e detalles relevantes dunha conversación de certa duración entre dúas ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiáns, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	principais dunha conversación de certa duración entre dúas ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiáns, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar		
B1.2.4 Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns e sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	A miúdo comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos cotiáns e sobre asuntos prácticos relativos a actividades ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.		
B1.2.5 Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións e proxectos socioculturais de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional ou con aspectos socioculturais do	A miúdo distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito ocupacional ou con aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.		

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
país onde se fala a lingua estranxeira.			
B1.3.1 Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	As veces recoñece algúns dos elementos culturais máis relevantes dalgúns dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocêntricas.		
B1.4.1 Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	A miúdo identifica os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo		
B1.5.1 Recoñece as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	As veces recoñece algunhas das estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.		
B1.6.1 Identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	Case sempre identifica o vocabulario oral básico para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.		
B1.7.1 Discrimina rasgos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais	Discrimina a miúdo rasgos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global .		

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
relacionados cos mesmos.			
Bloque 2. Expresión oral	**Bloque 2. Expresión oral**	**Bloque 2. Expresión oral**	
B2.1.1 Usa de forma sistemática estratexias de escoita activa para comunicar información oral,para a comprensión global e específica de textos/mensaxes recibidos e para entender e facerse entender.	Usa a miúdo estratexias de escoita activa para comunicar información oral,para a comprensión global de textos/mensaxes recibidos e para entender e facerse entender.	· CCL · CAA · CSC · CCEC · CD	
B2.2.1 Fai presentacións breves e participa en proxectos ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas de interese persoal ou ocupacionais do seu interese ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	As veces fai presentacións breves ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas ocupacionais ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara.		
2.2.2 Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiáns que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades,	Desenvólvese en situacións cotiáns que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións aínda con erros formais na elaboración da mensaxe que non exclúan a		

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións.	comprensión.		
2.3.1 Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns nas que intercambia informacióne expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos	Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, e a miúdo expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; pide e dá indicacións ou instrucións expresa sentimentos.		
B2.4.1 Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Recoñece a miúdo os elementos culturais máis relevantes dalgúns dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas		
B2.5.1 Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa a miúdo os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.		
B2.6.1 Usa as estruturas	A miúdo usa as estruturas		

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
gramaticais de relativa complexidade para realizar as funcións comunicativas así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizarol discurso, en situacións habituais e frecuentes.	gramaticais para realizar as funcións comunicativas así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizarol discurso, en situacións habituais e frecuentes.		
B2.7.1 Emprega o vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	Emprega a miúdo o vocabulario oral básico para producir textos sinxelos en rexistro estándar.		
B2.8.1 Exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	A miúdo exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.		
Bloque 4. Expresión escrita	**Bloque 4. Expresión escrita**	**Bloque 4. Expresión escrita**	
B4.1.1 Desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e online e correctores ortográficos dos procesadores de textos na composición dos mesmos.	Desenvolve a miúdo estratexias de composición seguindo un modelo e usando correctores ortográficos dos procesadores de textos na composición dos mesmos.	· CCL · CAA · CSC · CCEC · CD	
B4.2.1 Escribe, en distintos formatos e con axuda dun dicionario,	As veces escribe, en distintos formatos e con axuda dun dicionario,		

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
textos breves e sinxelos nos que dá e solicita información e opinións sinxelas esencial sobre un tema académico, ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	textos breves e sinxelos nos que dá e solicita información e opinións sinxelas esencial sobre un tema ocupacional, narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.		
B4.2.2 Participa en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital.	Participa as veces en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital.		
B4.2.3 Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p.e. para facerse membro dunha asociación, ou para inscribirse nun ximnasio ou nun curso...).	As veces completa parcialmente un cuestionario con información persoal, ou laboral .		
B4.2.4 Escribe o seu *curriculum vitae* en formato electrónico, seguindo un modelo, p.e., o modelo Europass e coa axuda dun dicionario.	Escribe parcialmente o seu *curriculum vitae* en formato electrónico, seguindo un modelo, e coa axuda dun dicionario.		
B4.2.5 Escribe correspondencia persoal sinxela e participa nos que describe experiencias, narra feitos relacionados co seu ámbito de interese e sobre actividades e experiencias pasadas (p.e. sobre unha viaxe, un acontecemento	Escribe as veces correspondencia persoal sinxela e participa nos que describe experiencias, narra actividades e experiencias pasadas.		

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
importante).			
B4.3.1 Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Recoñece a miúdo algúns dos elementos culturais máis relevantes dalgúns dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		
B4.4.1 Usa os exponentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa a miúdo os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.		
B4.5.1 Comunica con eficacia, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Comunica a miúdo, empregando as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas.		
B4.6.1 Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Emprega a miúdo un vocabulario escrito básico para producir textos sinxelos.		
B4.7.1 Produce textos escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e	Produce as veces textos escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e		

Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Competencias clave ás que contribúe	Procedementos e instrumentos de avaliación
corrixir erros tipográficos e ortográficos.	corrixir erros tipográficos e ortográficos.		

Estruturas sintáctico-discursivas no idioma inglés

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, also too); disxunción (or); oposición/concesión ((not…) but); causa (because (of); as); finalidade (to- infinitive); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./ Adv. (than); the highest in the world); resultado (so; so that); .
- Afirmación (affirmative sentences; tags; me too; think/hope so).
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can); posibilidade/probabilidade (may; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could); intención (present continuous).
- Expresión da entidade: (count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/one(s); determiners).
- Expresión da cantidade: (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots (of). Degree: e.g. absolutely; a (little) bit).
- Expresión do espazo: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo: (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until) anteriority, posteriority (before, afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).
- Expresión do modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).

10.4.3. AVALIACIÓN

A avaliación forma parte do proceso educativo e valora tanto o desenvolvemento como os resultados da aprendizaxe, co fin de verificar o progreso, detectar as dificultades e adoptar as medidas necesarias para que o alumnado poida continuar o proceso de ensino aprendizaxe.

A avaliación será formativa e continua, diferenciada segundo os distintos niveis en módulos que integran o currículo. As programacións didácticas establecerán e darán a coñecer os criterios obxectivos da avaliación continua.

Ao inicio do curso, o profesorado responsable realizará a todo o alumnado unha avaliación inicial, cuxos resultados orientarán sobre a adecuación do currículo ás características e aos coñecementos do alumnado.

10.4.4. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A avaliación farase de maneira permanente e diaria na sesión de clase tendo en conta o traballo do alumno, así como o seu interese, motivación e participación na aula.

O alumno aprobará a materia facendo todas as tarefas, exercicios, probas escritas e orais que o profesor estime pertinentes según as necesidades do grupo e, mostrando o seu interese nos mesmos.

Para iso no **Nivel I I (Módulo III e IV) da ESA** aplicarase o seguinte baremo:

	Procedemento e instrumento	**% na nota das avaliacións**
Comprensión oral	Proba específica Proba obxectiva	10% da nota
Expresión oral	Proba específica Exposición dun tema, proba aberta	10% da nota
Comprensión escrita	Proba específica Proba obxectiva	10% da nota

Expresión escrita	Proba específica Proba aberta	20% da nota
Coñecemento da lingua	Proba específica Proba obxectiva	40% da nota
Elaboración de prácticos e actividades, actitude cara a materia, participación, motivación, interacción cos seus compañeiros ***	Observación sistemática, Intercambios orais cos alumnos, Análise das producións dos alumnos. Diario de clase, Entrevista, Caderno de clase, Textos escritos	10% da nota

*** **RÚBRICA para avaliar e elaboración de prácticos e actividades (ANEXO I)**

– As correccións que realice o profesor/a sobre as tarefas, exercicios e traballos dos alumnos/as, serán coñecidas por estes sempre que sexa posible; para isto o profesor/a mostrará os exercicios unha vez corrixidos. Esta norma considérase de obrigado cumprimento no caso das probas específicas.

10.4.5. AVALIACIÓNS EXTRAORDINARIAS

- Os alumnos que obteñan unha cualificación negativa no **Módulo III** poderán recuperalo a través dunha proba extraordinaria no mes de maio.

- Os alumnos que obteñan unha cualificación negativa no **Módulo IV** poderán recuperalo a través dunha proba extraordinaria no mes de setembro.

Os contidos das dúas **probas extraordinarias** son os mesmos dos módulos 3 e 4 respectivamente. O baremo de cualificación das devanditas as probas será o seguinte:

	% na nota

Comprensión escrita	20% da nota
Expresión escrita	30% da nota
Coñecemento da lingua	50% da nota

10.4.6. CRITERIOS DE PROMOCIÓN

A cualificación final do ámbito será o resultado da avaliación conxunta realizada polos profesores/as de Comunicación e Inglés, para a que se terá en conta a nota parcial de cada subámbito nunha proporción de 70% correspondente á nota de Comunicación, e de un 30% correspondente a Inglés.

10.4.7. CRITERIOS DE TITULACIÓN

Para obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria cumprirá ter superado o módulo 4 de todos os ámbitos da educación secundaria para persoas adultas.

Excepcionalmente, o equipo avaliador poderá propor para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ao alumno ou á alumna que, ao finalizar o nivel II da educación secundaria para persoas adultas, sexa avaliado negativamente nun dos ámbitos de coñecemento, sempre que teña adquiridas as competencias correspondentes e acadados os obxectivos establecidos para o ensino básico para as persoas adultas.

10.4.8. MEDIDAS DE REFORZO

Se no proceso de avaliación continua se observa que o progreso da persoa adulta non responde aos obxectivos programados, o profesorado tomará as medidas oportunas para garantir a consecución dos obxectivos. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan pronto como se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo.

10.4.9. OS TEMAS TRANSVERSAIS

Incluiranse nas actividades de aula de tal xeito que se traballen os contidos de Inglés desde un enfoque interdisciplinar e dentro de contextos que sexan o máis realista posibles.

10.4.10. DESEÑO DE AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación inicial é o punto de referencia do equipo docente na toma de decisións relativas ao desenrolo do currículo e a súa adecuación ás características do alumnado. Aporta información para poder definir, modificar ou enriquecer o proceso educativo que se ofrece ao grupo e a cada un dos alumnos cos que se vai traballar. A información axuda na planificación educativa que ten en conta os coñecementos, capacidades e necesidades do alumnado, así como as características do entorno no que se desenrola. Esta avaliación presta tamén atención á maneira de afrontar o alumnado os seu aprendizaxe, de modo que ademais de perfilar o que hai que traballar, indica como hai que traballalo.

Para obter toda a información necesaria para unha avaliación inicial son importantes tanto os informes persoais da etapa anterior ou, no seu caso, a información aportada polo profesorado do curso anterior como os aspectos que proporcionan diversos instrumentos de avaliación.

O uso dun único instrumento de avaliación non garante a recollida de toda a información necesaria, así que usaremos varios: unha lista de observación para recoller información sobre a interacción do alumnado; unha entrevista persoal que nos axuda a examinar a produción oral (speaking) e a obter datos sobre a disposición, ánimo, actitude... coa que o alumno se enfronta aos seus aprendizaxes e unha proba específica que nos ofrece información sobre o que o alumno sabe facer coas aprendizaxes xa traballadas, como se organiza para tomar decisións sen axuda, etc.

Dividiremos esta proba específica en dúas sesións: nunha examinaremos o seu coñecemento da lingua (gramática e vocabulario) e noutra a súa comprensión de textos orais (listening) e escritos (reading) e a súa produción de textos escritos (writing).

Como consecuencia dos resultados desta avaliación inicial, tomaremos as seguintes medidas se é necesario:

- Desenrolar prácticas educativas que favorezan a participación e a aprendizaxe dos alumnos: estratexias metodolóxicas como a aprendizaxe cooperativo ou a titoría entre iguais; adecuación das actividades aos diferentes niveis de competencia curricular do alumnado; selección de diferentes materiais e recursos para a realización das actividades

procurando a motivación; cambios de ubicación na aula...

- Realizar actividades de apoio e recuperación para aqueles alumnos que o necesitan.

- Adaptacións de acceso á información, das condicións de realización das probas, etc.

– Medidas específicas extraordinarias como: adaptacións curriculares significativas (ACS), fórmulas de escolarización, etc

10.4.11. TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS DAS UNIDADES

A continuación presentamos un programa con 8 **unidades didácticas**, unha cifra que considero acertada, á hora de permitirme levar a cabo unha acción educativa máis concreta e profunda. Pola contra, desdeño a opción dun número superior debido a que podería levarme a ter que tratar a materia dun modo máis superficial, aínda que iso si, outorgándolle deste xeito unha maior variedade. No entanto, en prol de adecuar dun mellor xeito a miña metodoloxía á materia me decanto pola profundización antes que pola variedade.

Respecto á temporalización das unidades didácticas, atenderemos ao cadro que segue:

• SESIÓNS SEMANAIS: 2

• DURACIÓN DE CADA SESIÓN: 45 minutos

MÓDULO 3:

• TOTAL SESIONS: 27

• REPARTO DAS SESIONS: 20 sesións + 1 proba oral + 6 probas escritas (incluida 1 ao principio de curso para a avaliación inicial).

MÓDULO 4:

• TOTAL SESIONS: 29

Distribución de contidos en unidades didácticas	Sesións	Módulo
1. Unit 1	5	3
2. Unit 2	5	3
3. Unit 3	5	3
4. Unit 4	5	3
5. Unit 5	5	4
6. Unit 6	5	4
7. Unit 7	6	4
8. Unit 8	6	4

10.4.12. RECURSOS DIDÁCTICOS

1. Libro de texto, que será complementado coas explicación e materiais que o profesor estime pertinentes e que está adecuado ós contidos mencionados con anterioridade.

- ENGLISH FOR ADULTS TODAY *2, Ed. Burlington*. (unidades 1-5 Módulo III, unidades 5-10 Módulo IV)

2. Medios audiovisuais: canón e portátil con acceso a Internet.

3. Material de apoio e textos impresos:

- libros de consulta: gramáticas, diccionarios e medios dixitais.

- textos seleccionados para exercicios de "audición-comprensión" e "lectura-comprensión".

11. PROGRAMACIÓN DE 2º DE BACHARELATO SEMIPRESENCIAL

11.1. CONTEXTUALIZACIÓN

En 2º de Bacharelato semipresencial hai **4 alumnos** matriculados. Dado que esta modalidade de Bacharelato é semipresencial será indispensable que o alumnado traballe tamén fora da aula de forma autónoma.

11.2. COMPETENCIAS CLAVE

A implantación da LOMCE implicou moitos cambios. Un deles é a modificación das oito competencias básicas do currículo LOE, que pasan a ser sete e a denominarse competencias clave. A nova lei renomea lixeiramente algunhas das anteriores, agrupa as relativas ao mundo científico e matemático, e elimina a autonomía persoal para substituíla por sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Deste xeito, axústase ao marco de referencia europeo.

Competencia en comunicación lingüística (CCL) Refírese á habilidade para utilizar a lingua, expresar ideas e interactuar con outras persoas de xeito oral ou escrita.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCT). A primeira alude ás capacidades para aplicar o razoamento matemático para resolver cuestións da vida cotiá; a competencia en ciencia céntrase nas habilidades para utilizar os coñecementos e metodoloxía científicos para explicar a realidade que nos rodea; e a competencia tecnolóxica, en como aplicar estes coñecementos e métodos para dar

resposta aos desexos e necesidades humanos.

Competencia dixital (CD). Implica o uso seguro e crítico das TIC para obter, analizar, producir e intercambiar información.

Aprender a aprender (CPAA). É unha das principais competencias, xa que implica que o alumno desenvolva a súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nel, organizar as súas tarefas e tempo, e traballar de xeito individual ou colaborativa para conseguir un obxectivo.

Competencias sociais e cívicas (CSC). Fan referencia ás capacidades para relacionarse coas persoas e participar de xeito activo, participativa e democrática na vida social e cívica.

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor (SIE). Implica as habilidades necesarias para converter as ideas en actos, como a creatividade ou as capacidades para asumir riscos e planificar e xestionar proxectos.

CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS (CEC). FAI REFERENCIA Á CAPACIDADE PARA APRECIAR A IMPORTANCIA DA EXPRESIÓN A TRAVÉS DA MÚSICA, AS ARTES PLÁSTICAS E ESCÉNICAS OU A LITERATURA.

11.3. OBXECTIVOS

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

j) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.

k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico. n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

l) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.

m) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

n) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

11.4. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLE EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS, CONTIDOS ,CRITERIOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE AOS QUE FAN REFERENCIA

VÉXASE EPÍGRAFE 10.4 PROGRAMACIÓN 2º BACHARELATO

11.5. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE

VÉXASE EPÍGRAFE 10.5 PROGRAMACIÓN 2º BACHARELATO

11.6. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para que a avaliación sexa efectiva, o alumnado debe recibir pautas claras sobre como se

vai avaliar. O resultado da aplicación dos criterios e instrumentos de avaliación expresarase, en cada un dos trimestres e ao rematar o curso mediante unha escala de cualificación (de un a dez) que estará de acordo coas seguintes normas de cualificación:

- A cualificación de cada avaliación trimestral dependerá das obtidas a través dos procedementos utilizados, que deben ser variados e capaces de ofrecer información relevante sobre o cumprimento dos obxectivos e contidos de área . Para iso en **2º BACH** aplicarase o seguinte baremo:

Estándares	**Procedemento e instrumento**	**% na nota das avaliacións**
Comprensión oral: PLEB1.1, PLEB1.4, PLEB1.5	Proba específica Proba obxectiva	15% da nota
Comprensión escrita: PLEB3.1., PLEB3.2., PLEB3.5	Proba específica Proba obxectiva	15% da nota
Expresión escrita: PLEB4.1., PLEB4.2., PLEB4.6., PLEB4.8.	Proba específica Proba aberta	25% da nota
Coñecemento da lingua:PLEB5.1,PLEB 5..3 PLEB5.4, PLEB5.6.PLEB5.7	Proba específica Proba obxectiva	35% da nota
Actitudes lingüísticas: PLEB1.1, PLEB1.3, , PLEB1.6, PLEB2.2, PLEB2.4, PLEB2.6,PLEB3,3, PLEB3.4, PLEB3.6, PLEB3.7, PLEB4.3, PLEB4.4, PLEB4.5,PLEB4.7, PLEB5.2, PLEB5.5, PLEB5.8, PLEB5.9 ***	Observación sistemática, Intercambios orais cos alumnos, Análise das producións dos alumnos. Diario de clase, Entrevista, Posta en común,Textos escritos	10% da nota

*** **RÚBRICA para avaliar e elaboración de prácticos e actividades (ANEXO I)**

- As correccións que realice o profesor/a sobre as tarefas, exercicios e traballos dos alumnos/as, serán coñecidas por estes sempre que sexa posible; para isto o profesor/a mostrará os exercicios unha vez corrixidos. Esta norma considérase de obrigado cumprimento no caso das probas específicas.

- No suposto de ter a derradeira avaliación superada, a cualificación final do curso obterase en función desta nota, tendo en conta que a cualificación final non pode ser inferior á da 3ª avaliación.

- No suposto de **t**er esta 3ª avaliación suspensa despois do exame final, o alumno deberá presentarse ao exame de setembro cos contidos de toda a materia.

A cualificación final en xuño obterase aplicando as seguintes porcentaxes á nota de cada avaliación:

1ª avaliación: 20% 2ª avaliación: 30% 3ª avaliación: 50%

Os <u>**exames da convocatoria extraordinaria**</u> son únicos e comúns para tódolos alumnos de cada curso. Serán elaborados polo profesorado afectado, seguindo o esquema de proba obxectiva que se utiliza ao longo do curso, é dicir, a *proba final* de cada avaliación. **Para aprobar é necesario acadar unha nota de 5 ou máis sobre 10.**

	% na nota
Comprensión escrita	20% da nota
Expresión escrita	35% da nota
Coñecemento da lingua	45% da nota

11.7. DISTRIBUCIÓN, ESTRUTURACIÓN,DESENVOLVEMENTO E TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

- A continuación presentamos un programa con 6 **unidades didácticas**, unha cifra que considero acertada, á hora de permitirme levar a cabo unha acción educativa máis concreta e profunda. Pola contra, desdeño a opción dun número superior debido a que podería levarme a ter que tratar a materia dun modo máis superficial, aínda que iso si, outorgándolle deste xeito unha maior variedade. No entanto, en prol de adecuar dun mellor xeito a miña metodoloxía á materia me decanto pola

profundización antes que pola variedade.

Respecto á temporalización das unidades didácticas, atenderemos ao cadro que segue:

- SESIÓNS SEMANAIS: 1
- DURACIÓN DE CADA SESIÓN: 45 minutos
- TOTAL SESIONS: 24

Distribución de contidos en unidades didácticas	**Sesións**	**Avaliación**
1. Health	3	1ª
2. Jobs	3	1ª
3. Shopping	3	2ª
4. Relationships	4	2ª
5. Tourism	2	3ª
6. Celebrations	3	3ª

11.8. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E PRÁCTICA DOCENTE

A avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe e da propia práctica docente é imprescindible. Será global, formativa e continua para poder adoptar medidas de reforzo educativo. Para iso é necesario facer unha autoavaliación crítica da programación e das unidades para melloralas e contrastar experiencias.

Para realizar esta avaliación utilizaremos, como mínimo unha vez cada trimestre, as seguintes escalas de observación, examinaremos os resultados como departamento e tomaremos as medidas oportunas.

Indicadores de logro do proceso de ensino

	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. (se procede)				
7. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE. (se procede)				
8. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
9. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
10. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
11. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

Indicadores de logro da práctica docente

	Escala			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE. (se procede)				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en grupo.				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				
14. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas. (se procede)				
15. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
16. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación…				

11.9. DESEÑO DE AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación inicial é o punto de referencia do equipo docente na toma de decisións relativas ao desenrolo do currículo e a súa adecuación ás características do alumnado. Aporta información para poder definir, modificar ou enriquecer o proceso educativo que se ofrece ao grupo e a cada un dos alumnos cos que se vai traballar. A información axuda na planificación educativa que ten en conta os coñecementos, capacidades e necesidades do alumnado, así como as características do entorno no que se desenrola. Esta avaliación presta tamén atención á maneira de afrontar o alumnado os seu aprendizaxe, de modo que ademais de perfilar o que hai que traballar, indica como hai que traballalo.

Para obter toda a información necesaria para unha avaliación inicial son importantes tanto os informes persoais da etapa anterior ou, no seu caso, a información aportada polo profesorado do curso anterior como os aspectos que proporcionan diversos instrumentos de avaliación.

O uso dun único instrumento de avaliación non garante a recollida de toda a información necesaria, así que usaremos varios: unha lista de observación para recoller información sobre a interacción do alumnado; unha entrevista persoal que nos axuda a examinar a produción oral (speaking) e a obter datos sobre a disposición, ánimo, actitude... coa que o alumno se enfronta aos seus aprendizaxes e unha proba específica que nos ofrece información sobre o que o alumno sabe facer coas aprendizaxes xa traballadas, como se organiza para tomar decisións sen axuda, etc.

Dividiremos esta proba específica en dúas sesións: nunha examinaremos o seu coñecemento da lingua (gramática e vocabulario) e noutra a súa comprensión de textos orais (listening) e escritos (reading) e a súa produción de textos escritos (writing).

Como consecuencia dos resultados desta avaliación inicial, tomaremos as seguintes medidas se é necesario:

- Desenrolar prácticas educativas que favorezan a participación e a aprendizaxe dos alumnos: estratexias metodolóxicas como a aprendizaxe cooperativo ou a titoría entre iguais; adecuación das actividades aos diferentes niveis de competencia curricular do alumnado; selección de diferentes materiais e recursos para a realización das actividades procurando a motivación; cambios de ubicación na aula...

- Realizar actividades de apoio e recuperación para aqueles alumnos que o necesitan.

- Adaptacións de acceso á información, das condicións de realización das probas, etc.

- Medidas específicas extraordinarias como: adaptacións curriculares significativas (ACS), fórmulas de escolarización, etc.

11.10. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Segundo o Real Decreto 1105/2014, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo básico da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato, son elementos transversais do currículo:

1. A comprensión lectora
2. A expresión oral e escrita
3. A comunicación audiovisual
4. As Tecnoloxías da Información e a Comunicación
5. O emprendemento
6. A educación cívica e constitucional

Ademais terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Como é de esperar, na materia de lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC que serven de referente operativo e se procura a súa utilización ao largo do curso a través do uso de Internet (como fonte de información e práctica de diversos contidos mediante actividades interactivas), dun procesador de textos (para a expresión e creación persoal), de vídeos, de actividades con vocabulario típico da linguaxe multimedia (blogs, e-mails, foros)...

Igualmente, o emprendemento se traballará tentando que os alumnos teñan confianza en si mesmos, tomen a iniciativa para realizar diferentes actividades e as poñan en práctica

na vida real. Con estes obxectivos, invitarase aos alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas, a buscar orientación ou axuda cando a necesiten, a compartir e a organizar o traballo en grupo.

A educación cívica e constitucional é un referente permanente nas actividades da materia e nas relacións interpersoais, tanto entre os propios alumnos como nas súas relacións e comunicación co profesor. Resultan de especial relevancia as accións para a mellora da convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo, a empatía e a resolución de conflitos.

11.11. ALUMNOS MATRICULADOS EN INGLÉS II CON INGLÉS I NON SUPERADO

Os alumnos matriculados en Inglés II curso que teñan Inglés I non superado, poderán asistir ás titorías presenciais de ambos cursos.

Terán dereito cada ano académico a dúas avaliacións destas últimas:

a) Unha **ordinaria**, que se celebrará na segunda quincena de maio para o alumnado que teña a posibilidade de acceder ao título de bacharelato na convocatoria ordinaria, e no mes de xuño para o resto do alumnado.

b) Unha **extraordinaria**,(data pendente de confirmar en educación).O baremo de cualificación para os exames será o seguinte:

	% na nota
Comprensión escrita	35% da nota
Expresión escrita	25% da nota
Coñecemento da lingua	40% da nota

11.12. MECANISMOS DE REVISIÓN,AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A programación didáctica se revisará periodicamente utilizando a escala de observación que aparece a continuación, se analizarán os seus resultados en reunións de departamento e se tomarán as medidas oportunas para a súa mellora.

ESCALA DE OBSERVACIÓN

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto.				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
15. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
16. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.				
18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
19. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.				
20. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.				
21. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
22. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
23. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE. (se procede)				
24. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
25. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
26. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
27. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

11.13. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A diversidade de alumnado esixe diversidade de materiais para poder responder en consonancia co principio de individualización do ensino. No que á selección de materiais refírese, trátase de escoller aqueles que interesen aos alumnos e de elixir contidos relevantes, ademais de propiciar actividades favorables ás novas aprendizaxes tecnolóxicas.

O centro ofrece unha ampla gama de materiais e recursos didácticos como medios audiovisuais, aulas de informática e, sobre todo, relacionada coa nosa materia, unha biblioteca, a cuxo emprego procederemos a instar ao noso alumnado.

- Materiais impresos: empregarase libro de texto **Burlington Bridges for Bachillerato 2 Student's book ,** o libro de traballo **Burlington Bridges for Bachillerato 2 Workbook** e máis a **Guía do alumnado de bacharelato semipresencial** para Inglés II publicada pola Xunta; para outros contidos de interese que xurdan o profesor expoñerá os mesmos e proporcionará todo o material que considere oportuno en forma de fotocopias.
- Materiais informáticos ou novas tecnoloxías: en consonancia coa sociedade, as novas tecnoloxías deben xogar un importante papel instrumental na formación do alumnado. Os recursos telemáticos, como Internet poden ser empregados no desenvolvemento de diversos contidos, por exemplo coas páxinas, presentadas na sesións. Ademais, utilizarase o canón para visualizar os cadros e o material que o profesor levou impreso, pero desde o ordenador. Ademais, debido ao carácter semipresencial deste curso, habilitaremos unha **Aula Virtual** para o alumnado no que se colgarán todos os materiais utilizados en clase e algún material extra que consideremos útil ou interesante.

a) Para o profesor

- Libro de texto **Burlington Bridges for Bachillerato 2 Student's book o libro de traballo Burlington Bridges for Bachillerato 2 Workbook** e máis a **Guía do alumnado de bacharelato semipresencial** para Inglés II publicada pola Xunta
- Presentacións en Power Point de elaboración propia.
- Proxector e ordenador de aula.

b) Para o Alumno:

- Apuntes da materia proporcionados polo profesor.

- Material complementario da materia proporcionados polo profesor.
- Diverso material de consulta dispoñible na biblioteca do centro

12. CICLOS FORMATIVOS E MÓDULOS PROFESIONAIS

12.1. C.S. ADMINISTRACIÓN E FINANZAS I - MÓDULO PROFESIONAL – INGLÉS – MP 0179

VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP 0179	INGLÉS	1º	6	160

PROFESORA RESPONSABLE→ SOCORRO GOLDAR PAZOS

12.2. 1º FP BÁSICA DE INFOFI - MÓDULO COMUNICACIÓN E SOCIEDADE 1 – INGLÉS – MP

VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP	INGLÉS	1º	2	59

PROFESORA RESPONSABLE ELENA CALVIÑO RIVEIRA

12.3. 1º FP BÁSICA DE CARPINTARÍA E MOBLE – MÓDULO COMUNICACIÓN E SOCIEDADE 1 – INGLÉS – MP 3011

VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP	INGLÉS	1º	2	59

PROFESORA RESPONSABLE PATRICIA ALONSO JANEIRO

12.4. 1º FP BÁSICA DE MANVEH – MÓDULO COMUNICACIÓN E SOCIEDADE 1 - INGLÉS – MP 3011

VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP	INGLÉS	1º	2	59

PROFESORA RESPONSABLE PATRICIA ALONSO JANEIRO

12.5. 2º FP BÁSICA DE INFOFI - MÓDULO COMUNICACIÓN E SOCIEDADE 2 – INGLÉS – MP

VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP	INGLÉS	2º	2	34

PROFESORA RESPONSABLE ALBA AMINATA FAYE PÉREZ

12.6. 2º FP Básica de MANVEH – Módulo Comunicación e Sociedade 2 – Inglés – MP 3012

VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP	INGLÉS	2º	2	34

<u>PROFESORA RESPONSABLE</u> ALBA AMINATA FAYE PÉREZ

12.7. 2º FP Básica de Carpintaría e Moble - Módulo Comunicación e Sociedade 2 – Inglés – MP 3012

VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP	INGLÉS	2º	2	34

<u>PROFESORA RESPONSABLE</u> ALBA AMINATA FAYE PÉREZ

13. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, di que as Administracións educativas teñen que asegurar os recursos necesarios para aqueles alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais ou por dificultades específicas de aprendizaxe ou polas súas altas capacidades intelectuais. Os centros contarán coa debida organización escolar, incluída a flexibilización das etapas educativas, e realizarán as adaptacións precisas para facilitar a todo o alumnado a consecución dos fins establecidos.

A atención á diversidade tamén implica que os profesores desenvolvamos estratexias que nos permitan a posibilidade de ter diferentes niveis de actuación cos nosos alumnos no día a día polo que é preciso resaltar que as seguintes situacións requiren a nosa adecuación á realidade de cada grupo:

- Atención á diversidade de coñecementos previos.

Antes de abordar os contidos específicos de cada tema, debemos realizar algunhas actividades de avaliación inicial que nos permitan detectar cal é o nivel de partida dos alumnos. Isto permitiranos afianzar conceptos anteriores que pensamos están sabidos e que poden supor un obstáculo na construción de novos coñecementos.

- Atención á diversidade de aptitudes e ritmos de aprendizaxe.

As actividades que propomos na aula deben ir en orde crecente de dificultade para ir salvando os distintos niveis de aprendizaxe dos alumnos. Tamén debemos ter planificadas *actividades de reforzo* para os alumnos que teñen máis dificultade en asimilar conceptos novos e *actividades de ampliación* para os alumnos máis avantaxados e que poden profundar ou alcanzar un nivel de complexidade superior.

- Atención á diversidade de gustos e intereses.

Este aspecto é importante se queremos incidir na motivación dos nosos alumnos. Facer referencia a contextos diversos vai facilitar a implicación do alumnado. Ao mesmo tempo que debemos atender aos distintos estilos de aprendizaxe que presentan, programando distintos tipos de actividades: manipulativas, conceptuais, de resolución directa, ou actividades abertas que poidan realizarse a través de varios camiños alternativos.

A continuación describimos o tipo de necesidades, en xeral, que presenta o noso alumnado e as pautas xerais para a nosa resposta educativa.

1) <u>ESPECIAIS</u>

a) Trastornos xeneralizados do desenvolvemento (TEA) Síndrome Asperger

O Síndrome de Asperger é o trastorno que presenta un pronóstico máis favorable. Parece afectar en maior proporción aos varóns e acostuma a ser diagnosticado máis tarde ca o autismo, a partir dos catro anos. Non presenta unha alteración clinicamente significativa da linguaxe pero si torpeza na comunicación non verbal. Os afectados son deficitarios na área de habilidades sociais e na motricidade grosa e fina. Mostran un patrón de intereses restritivos e, polo xeral, non amosan un déficit cognitivo. A medida que crecen son capaces de recoñecerse diferentes aos demais, pero carecen de habilidades para facer amigos e por esta razón poden sufrir estados de depresión.

As **necesidades educativas** do alumnado afectado por un Trastorno Xeneralizado do Desenvolvemento están referidas fundamentalmente aos tres ámbitos nos que atopan maiores dificultades:

- Interacción social

- Comunicación-linguaxe

- Flexibilidade mental

Procedementos de ensinanza

A maioría dos autores e autoras defenden que os procedementos de ensinanza deben cumprir certas condicións e reunir unha serie de características:

- Deben ser estruturados: o contexto máis efectivo será aquel cun grao importante de estruturación, tanto maior canto menor sexa a idade ou o nivel de desenvolvemento, e encamiñado a unha desestruturación programada, de acordo co nivel de desenvolvemento máis próximo aos contornos naturais.

- Non chega co ensino da habilidade, senón que tamén teremos que ensinar o seu uso, un uso axeitado, funcional, espontáneo e xeneralizado.

- Deben ser evolutivos e adaptados ás características persoais do alumnado.

- Deben acentuar a intervención na comunicación, centrarse en crear e potenciar habilidades adaptadas e alternativas, máis ca en eliminar condutas non desexables.

- Deben basearse nunha *aprendizaxe sen erro* (por contraposición á aprendizaxe por ensaio e erro) na que, en base ás axudas outorgadas, o alumnado finalice con éxito as tarefas que se lle presentan. Pouco a pouco irán desaparecendo as axudas, de maneira progresiva, ata os niveis máis elevados posibles, que estarán en relación co desenvolvemento cognitivo.

Aspectos metodolóxicos:

- Introducir claves visuais que axuden a estruturar o tempo e o espazo. Trátase de axudar o alumnado a organizar a información que recibe para poder poñer algunha orde no seu mundo caótico. Canto máis comprensible lle resulte o contorno, menor probabilidade haberá de que aparezan condutas problemáticas.

- Estruturar as tarefas en sucesivos pasos, proporcionando as axudas previas, moldeamento físico, encadeamento cara atrás ou verbalización na procura da aprendizaxe sen erro.

- Ter en conta os intereses e preferencias da persoa, propoñéndolle actividades atractivas, que poden servir de reforzo para outras que consideremos relevantes.

- Proporcionarlle unha atención individualizada cálida por parte do profesorado, que compartirá unhas estratexias claras e comúns.

- Darlle tempo abondo para que poida emitir a resposta.

- Axudar a que perciba as consecuencias dos seus actos, proporcionándolle criterios de éxito sempre e cando sexa posible; así favoreceremos a súa autonomía.

No curso actual, 2022-23, o noso centro conta coa seguinte relación de alumnado TEA:

1º ESO: un alumno.

2º ESO: un alumno.

3º ESO: un alumno.

2º BAC: un alumno.

Isto fai un total de 4 alumnos con esta identificación no noso centro.

b) Discapacidade Intelectual

Alumnos/as na ESO

A finalidade da educación das persoas con discapacidade intelectual é a mesma que para o resto do alumnado: acadar o desenvolvemento integral das súas capacidades, potenciando ao máximo todas as súas posibilidades.

http://www.edu.xunta.es/portal/node/3644

Na **FPB de madeira** hai:

- Un alumno con síndrome de Down que cursa con discapacidade intelectual.

2) Necesidades Específicas de Apoio Educativo

a) TDAH:

O alumnado con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividade (TDAH) forma parte da diversidade de toda aula e está considerado nese gran grupo de alumnado que a normativa básica identifica como alumnado con necesidade específica de apoio educativo (ANEAE).

O trastorno por déficit de atención e hiperactividade é un patrón persistente de conduta de desatención, hiperactividade e impulsividade que comeza a manifestarse ao longo da infancia e que inflúe negativamente no funcionamento e no desenvolvemento das nenas, dos nenos e das persoas adolescentes afectadas, manifestándose na familia, na escola, nas relacións interpersoais, nas actividades de lecer, en forma de dificultades para agardar, para concentrarse nunha tarefa, para controlar as accións e emocións e tamén para planificar e solucionar problemas.

No ámbito escolar, o profesorado podemos observar a existencia das seguintes manifestacións:

- Cústalle comezar o traballo. Non comeza por si só ou soa.

- Amosa desorde e desorganización e non completa os traballos.

- Usa o mínimo esforzo nos seus traballos e tarefas.

- Ten aparencia de ser unha persoa preguiceira, mesmo pouco motivada.

- Parece non escoitar cando se lle fala. Segue con dificultade unha conversa.

- Presenta os traballos sucios, rachados ou deteriorados.

- Esquece entregar os traballos, aínda que os teña feitos.

- Presta moita máis atención nas áreas ou materias que lle gustan.

- Ten dificultade para atender e seguir as normas dun xogo.

- Cambia constantemente de postura na súa cadeira, nas rodas de xogo, etc.

- Morde, chupa e xoga co material (lapis, goma, bolígrafo).

- Move constantemente as pernas, os brazos e os dedos, sen erguerse do asento.

- Cáenlle as cousas ao chan con excesiva frecuencia, rompe materiais, etc.

- É das persoas que adoita ter pequenos accidentes no recreo e nos xogos.

- Contesta sen pensar.

- Non ve o perigo en ningures.

- Non controla a expresión dos seus sentimentos.

- Os castigos producen pouco efecto no seu comportamento e as recompensas a longo prazo tampouco funcionan.

- O tempo é o seu inimigo e non inicia as tarefas ata o último momento.

- Ten dificultade para controlar o seu comportamento.

- Cústalle poñerse no lugar da outra persoa.

- Desmoralízase enseguida.

- Frecuentemente parece unha persoa testana.

- Carece de empatía, o que orixina moitos rexeitamentos.

- Ten moi baixa autoestima, inseguridade e dependencia das persoas adultas.

- Ten dificultades para dicir o que quere dicir, explícase mal.

- Cando ten que explicar algo non atopa as palabras e ten dificultades para explicar as súas ideas de maneira rápida e precisa.

- Esquécese de darlles a volta ás follas dos exames.

- Cando unha pregunta ten varias partes, contesta a primeira e esquece as seguintes.

A continuación figuran unhas pautas e estratexias para beneficiar tanto o alumnado con TDAH coma o resto do grupo.

Tipo de aula. O alumnado con TDAH debe estar nunha aula con bo clima de traballo e, a ser posible, na que non coincida con alumnado con problemáticas semellantes.

Perfil do profesorado. Funciona ben o profesorado que harmoniza as normas claras e coherentes coa empatía e co reforzo positivo. Os estilos permisivo ou autoritario son negativos nestes casos.

Localización da alumna ou do alumno na aula. Considérase que o alumnado con TDAH debe estar sentado cerca da mesa do profesorado e ao lado de compañeiras ou compañeiros que lle sirvan de modelo de tranquilidade, de orde e de axuda. Debe evitarse a proximidade a portas, fiestras, papeleiras e lugares de maior tránsito, así como a estímulos sonoros ou visuais. Cando se realicen traballos en grupo hai que ser coidadosos coa localización do grupo (próximo ao profesorado) e coa elección das compañeiras e dos compañeiros.

En actividades individuais, este alumnado deberá ocupar unha mesa separada, orientada cara a mesa do profesorado.

Mesa da alumna ou do alumno. Enriba da mesa só estarán os materiais que necesite para realizar a tarefa, e, ao remate, deberá recollelos e gardalos, e hase de evitar que acabe xogando con eles e convertendo a mesa nun pequeno taller.

Normas de convivencia consensuadas na aula. Negociaranse co alumnado unhas cantas normas de funcionamento (non moitas) e as consecuencias do seu cumprimento e incumprimento. Estas normas debe escribilas o propio alumnado, han de estar visibles na aula, e deben ser repasadas, con frecuencia, polo conxunto da clase. O profesorado evitará os enfrontamentos verbais e retadores cando se esixe o cumprimento das normas. Aconséllase firmeza, sen implicarse emocionalmente, e non culpar diante das compañeiras e dos compañeiros (o alumnado con TDAH non actúa así porque quere, senón porque non pode evitar ese comportamento).

Manter un ambiente estruturado, motivador e con rutinas predicibles axudaralle ao alumnado a sentirse seguro e a saber o que ten que facer en cada momento.

Adaptar o currículo. Adaptar o currículo ás capacidades, ao estilo de aprendizaxe e ás necesidades do alumnado é sempre a primeira e a mellor resposta para solucionar os problemas de aprendizaxe e de conduta.

No tratamento educativo con alumnado con TDAH **dá resultado:**

• Alternar actividades teóricas con traballo práctico.

• Antes de empezar unha actividade, hai que explicala de xeito claro e sinxelo, e asegurarse de que a entendeu todo o alumnado.

• Utilizar estratexias para captar a atención inicial como cambios de entoación, xesticulación e dramatización.

• Segmentar as actividades longas e limitar o número destas (mellor facer tres correctas ca cinco incorrectas).

• Supervisar frecuentemente a realización, para reforzar positivamente ou para reconducir a execución ou as distraccións.

• Utilizar reforzos e apoios visuais na instrución oral.

• Combinar actividades máis estimulantes con outras menos motivadoras.

• Variar os exercicios, para que non se aburra.

• Conseguir a colaboración dun compañeiro ou dunha compañeira "responsable", para que lle axude a comprender e a realizar as tarefas.

• Utilizar reforzos positivos para motivar (eloxios privados e públicos, colocar os seus traballos no taboleiro da clase, levar os traballos á casa cunha felicitación, utilizar un sistema de puntos ou economía de fichas, etc.).

En canto á **tarefas e deberes**. É necesario:

• Reducir e fragmentar as actividades.

• Supervisar os exercicios e asegurarse de que entendeu o que ten que facer.

• Utilizar reforzos e apoios visuais na instrución oral.

• Non sobrecargar de tarefas para a casa, e seleccionar ben aquelas que se consideren máis importantes.

Á hora de explicar, o profesorado debe ter en conta as seguintes estratexias:

• Antes de empezar, ha de asegurarse de que atende.

• Utilizar frases curtas e claras.

• Manter o contacto visual e permanecer cerca.

• Focalizar a atención nos conceptos “clave”.

• Utilizar estímulos visuais e modificar o ritmo da exposición, coas debidas pausas.

• Presentar a idea principal explicitamente ao principio da explicación.

• Utilizar estratexias de categorización e imaxes mentais de conceptos.

• Implicala ou implicalo, promovendo a súa participación con preguntas sinxelas.

• Proporcionarlle un sistema de titoría dun compañeiro ou dunha compañeira que lle axude a revisar os puntos fundamentais da explicación, e promover que o alumnado con TDAH explique os conceptos a estudantes con máis dificultades ca el.

Por outra parte, o profesorado debe asegurarase de que o alumnado o mira aos ollos, que entende o exposto e, de ser o caso, que copiou o sinalado. Con esta finalidade formularánselle algunhas preguntas, para que as poida responder correctamente.

Exames ou probas escritas. Para mellorar o éxito das probas escritas é necesario:

• Utilizar diferentes formas e instrumentos de avaliación.

• Que os exames escritos sexan curtos e con preguntas breves, cerradas, claras e con vocabulario sinxelo.

• Complementar os exames escritos de forma oral, cando se observa que están incompletos.

• Alternar a forma de presentación das cuestións que ten que responder o alumnado (de forma oral, escrita ou coas novas tecnoloxías).

• Pactar a fórmula máis idónea para realizar os exames (oral ou utilizando o ordenador), debido ás dificultades de escritura dalgún alumnado con TDAH.

• Deixar máis tempo para os exames ou probas escritas, incluso dividilas en dúas sesións, e ser flexibles na súa duración.

• Presentar escrito o texto dos exames, salientando as partes máis importantes de cada cuestión e, no caso de preguntas complexas, diferenciando ben cada tarefa.

• Deixar suficiente espazo entre as preguntas, e supervisar a súa comprensión e execución.

• Pedir que se revisen os traballos e os exames antes de entregalos.

Estratexias para controlar e mellorar a conduta. Como o obxectivo é aumentar os comportamentos axeitados e diminuír os comportamentos inadecuados, hai que amosar unha actitude tolerante, flexible e paciente, e o profesorado debe actuar como un modelo de conduta reflexiva para o alumnado. Pódense utilizar como criterios xerais de manexo da conduta os seguintes:

• O reforzo positivo de condutas adecuadas ou aproximacións.

• Evitar as recriminacións verbais, corrixir en privado e felicitar en público.

• Ignorar os comportamentos de chamadas de atención que non son moi molestos.

• Permitir momentos de descanso, como levantarse, borrar o encerado, repartir cadernos.

• Establecer consignas non verbais co alumnado para advertilo do incumprimento dalgunha norma.

• Anticiparse e prever situacións que poidan presentar problemas.

No curso 2022-23 contamos coa seguinte relación de alumnado con TDAH:

En 1º ESO:

- Catro alumnos/as con TDAH.
- Sete alumnos/as exentos da 2ª lingua estranxeira.

En 2º ESO:

- Dous alumnos/as con TDAH.
- Cinco alumnos/as exentos da 2ª lingua estranxeira.

En 4ª ESO:

- Tres alumnos/as con TDAH.

En FPB:

· Catro alumnos con TDAH.

14. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

O seguimento dos alumnos e alumnas coa materia pendente será levada a cabo polo profesorado que lles imparta a materia no curso no que se atopan.

O protocolo xeral de seguimento será o seguinte:

– A principio de curso informarase aos alumnos do protocolo de recuperación. O alumnado recibirá e terá que realizar bloques de actividades que entregarán dentro da data límite marcada pola profesora, e que serán corrixidas e cualificadas polo profesor encargado da materia.

– O alumnado acudirá ao profesor encargado da materia para:

a) corrección das actividades;

b) consulta das dúbidas

c) atención ás explicacións que precise ou sexan pertinentes.

– O profesor corrixirá as actividades e as devolverá aos alumnos. No caso de non estar correctamente resoltas, os orientará sobre a correcta resolución.

– Para superar a materia pendente, a alumna ou alumno deberán obter avaliación positiva no plan de reforzo correspondente, o que se terá en conta para os efectos de promoción e /ou titulación.

– O alumnado realizará como mínimo un exame por avaliación co fin de comprobar o grao de adquisición dos contidos mínimos.

– A nota obtida en cada unha desta probas suporá o 90% da cualificación. Ata o 10% restante constará da nota obtida polos alumnos nos **TRABALLOS DE REFORZO** propostos polos profesores e tamén incluirá o esforzo e traballo persoal na materia nas clases no curso actual.

– Aqueles alumnos que non teñan entregado o caderno de exercicios terán un **cero** nesa parte da nota e cualificaraselles o exame como o resto do alumnado.

– A avaliación e **continua,** e a cualificación final obterase aplicando as seguintes porcentaxes á nota obtida en cada avaliación:

1ª avaliación:20%   2ª avaliación: 30%   3ª avaliación: 50%

- O exame **final e oficial do mes de maio** é obrigatorio só para aquel alumnado que non acadase os coñecementos mínimos esixidos nas anteriores avaliacións. Para o alumnado que precise presentarse a esta proba, o resultado que obteña nela representará o 100% da súa nota final.

- O alumnado que non obteña cualificación positiva nesta proba, poderá presentarse á **proba extraordinaria de pendentes**, que constarán dos mesmos contidos que en maio e na que só se terá en conta a nota dos exames.

A valoración das probas en cada avaliación será a seguinte:

	% na nota
Comprensión escrita	20% da nota
Expresión escrita	30% da nota
Coñecemento da lingua	40% da nota
Actividades de recuperación	10% da nota

O baremo para os exames oficiais de **maio** e x**uño** será o seguinte:

	% na nota
Comprensión escrita	20% da nota
Expresión escrita	30% da nota
Coñecemento da lingua	50% da nota

15. PLAN DE REFORZO PERSONALIZADO PARA O ALUMNADO REPETIDOR

A finalidade deste "plan específico personalizado" é actuar como mecanismo de apoio e recuperación para aquel alumnado que presente dificultades nas capacidades

instrumentais básicas da área de inglés e que no ten superados os obxectivos propostos no curso anterior.á proposta deste departamento é a seguinte:

O seguimento destes alumnos estará a cargo do profesor/a do grupo que será o encargado/a de adecualo ao alumnado, unha vez detectadas as dificultades do curso anterior ao procedemento será o seguinte: en primeiro lugar, o profesor/a que imparta a materia no presente curso deberá recoller información detallada do profesor do curso anterior, do seu titor ou dos informes do alumnado sobre as dificultades apreciadas en inglés e posibles causas dos seus resultados. en caso de que considere que as causas son específicas da asignatura e non cuestións que deban ser tratadas polo titor (absentismo…), o profesor/a proporá un plan de seguimento en función das súas necesidades, o grao de implicación do alumnado e da sua familia, así como da dispoñibilidade dos recursos do centro. As medidas que se poderán tomar para este plan son as seguintes:

1ª. Control exhaustivo do comportamento do alumno por parte do profesor/a na aula: atención, traballo, caderno de clase, estudo do progreso ou dificultades nas probas realizadas…comunicarase esta medida ao alumnado e á familia para que non se sinta intimidado e perciba que o profesor/a procura axudala.

2ª. Mellorar a comunicación e a información coa familia a través de notas, informes, chamadas telefónicas, reunións… neste caso podería ser aconsellable a firma da familia co titor/a dun compromiso pedagóxico.

3ª. Intensificar a comunicación entre os profesores, o titor/a e o orientador/a a través de informes, charlas ou reunións con todo o equipo educativo.

4ª. Elaboración do material de reforzo para estes alumnos. O profesor/a entregará este material de reforzo que terá efecto si o alumnado realiza un seguimento axeitado da clase

e ten unha asistencia regular. O alumnado deberá entregar o material nas datas previstas.

5ª. Asistencia a clases de apoio que puidera ofrecer o centro (proa) ou de maneira particular fora do centro e a cargo da familia.

6ª. No caso de que as dificultades persistan a pesar de tódalas medidas anteriores, o profesor/a poderá realizar unha adaptación curricular non significativa.

16. COLABORACIÓN DO DEPARTAMENTO COAS "SECCIÓNS PLURILINGÜES".

O centro ten autorizadas neste curso, para os niveis de 1º, 2º, 3º e 4º ESO a organización e desenvolvemento de "seccións plurilingües" na materia de **EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL** e **AUDIOVISUAL** en 1º da ESO A /B,impartida pola profesora RAQUEL RODRÍGUEZ REINO.

TECNOLOXÍA en 2º ESO A/B, impartida polo profesor EMILIO VILLANUEVA LÓPEZ.

FÍSICA e QUÍMICA en 3º da ESO A/B impartida polo profesor MARCOS LÓPEZ PENA.

EDUCACIÓN FÍSICA en 4º ESO A/B impartida polo profesor FRANCISCO PÉREZ PENAS.

RECURSOS HUMANOS E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA SOCIAL (RRHH) en 1º CS ADMINFIN e **XESTIÓN FINANCEIRA** en 2ºCS ADMINFIN impartida polo profesor JORGE GONZÁLEZ GARCÍA.

IMPLANTACIÓN DE APLICACIÓNS WEB en 2º CICLO SUPERIOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE (ASIR) e 1º DAM **(DUAL) LINGUAXE DE MARCAS E SISTEMAS DE XESTIÓN DA INFORMACIÓN** impartidas polo profesor Antonio Otero Franco.

1º (DESAMO) **REPRESENTACIÓN EN CARPINTARÍA E MOBLE** impartida polo profesor Jorge Ares Rodríguez.

Todas estas secións serán coordinadas pola profesora de Inglés: **ALBA AMINATA FAYE PÉREZ.**

17. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS

Consideramos que este tipo de actividades son un medio complementario para a educación do alumnado, non so a nivel de adquisición de coñecementos académicos, senón tamén como formación integral dos mesmos, ó poñerse en xogo valores actitudinais, de comportamento e saber estar en distintos contextos que non se poderían experimentar no propio centro.

Actividades extraescolares:

- Asistencia dos alumnos a unha obra de teatro escollida entre a que nos oferten as diferentes compañías, e que sexan consideradas de aproveitamento para o alumnado, atendendo á dispoñibilidade de tempo e medios suficientes para a súa realización, as cales valoraremos posteriormente para que quede reflectido na memoria o seu aproveitamento ou falta deste para así poder telo en conta en cursos vindeiros.

Actividades complementarias:

- Halloween, véspera de tódolos Santos. É a noite dos fantasmas e as meigas e de gran auxe no mundo anglosaxón. O departamento de Inglés realizará un concurso de cabazas para os alumnos da ESO, crearase un taller para ensinar aos alumnos de primeiro e segundo da ESO a decorar unha cabaza.
- A editorial Burlington dará unha charla en Inglés sobre cultura americana para os cursos da ESO e tamén de Bacharelato.
- Seguimos a considerar as celebracións dos patróns de Irlanda (St. Patrick, 17 marzo), Inglaterra (St. George, 23 abril), Escocia (St. Andrew, 30 novembro) e Gales (St. David, 1 marzo).
- Outras celebracións tradicionais do mundo anglosaxón que poidan ter semellanzas con celebracións galegas, Bonfire Night-Guy Fawkes, por exemplo, o 5 de novembro.
- Christmas e St. Valentine’s Day.

18. AUXILIAR DE CONVERSA

Neste curso académico o centro contará coa colaboración dun auxiliar de conversa de orixe Estadounidense, Katriese de León. Contarase coa súa presenza entre o 15 de setembro de 2022 ata o 14 de xuño do 2023.

As súas funcións, serán basicamente as seguintes:

- Reforzo do traballo de aula no tocante, sobre todo, ao desenvolvemento das destrezas orais.
- Reforzo das destrezas lingüísticas do alumnado inmerso no programa de “seccións bilingües” por medio dos mecanismos que se establezan en coordinación cos departamentos de Plástica,Tecnoloxía, Física e Química e Educación Física. Tamén, neste sentido, cooperación na elaboración de materiais curriculares axeitados.
- Colaboración na organización e elaboración de actividades extraescolares, de ser o caso.
- A realización destas funcións non excederá en ningún caso os límites establecidos pola Consellería de Educación.

Decidiuse no Departamento, en coordinación cos Departamentos que imparten as materias das seccións plurilingües, dividir o seu horario en SEMANA A e SEMANA B, para posibilitar a súa asistencia a un maior número de clases.

19. INFORMACIÓN AO ALUMNADO

Ao inicio do curso informarase ao alumnado dos seguintes aspectos da programación:

- Obxectivos, contidos e criterios para a avaliación.
- Procedementos de avaliación e criterios de cualificación.
- Mecanismos para a recuperación de materia pendente do curso actual e de cursos anteriores se é o caso.

ANEXO I. RÚBRICA DO WRITING

Ver páxina seguinte

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

EXPRESIÓN ESCRITA

NOME____ Data________________ Puntuación:____/10

CONTIDO	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
2,5 puntos • Cumpre moi ben o propósito comunicativo. • Expresa as ideas de forma clara e coherente. • O rexistro e formato adecúanse ao tipo de texto. • A extensión é adecuada.	2,5 puntos • Usa correctamente conectores e mecanismos de cohesión propios do nivel • A puntuación é adecuada. • A organización dos parágrafos é clara e lóxica.	2,5 puntos • Usa estruturas morfosintácticas propias do nivel con razoable corrección. • As estruturas morfosintácticas son suficientes e variadas. • En xeral, a ortografía é correcta.	2,5 puntos • Usa léxico propio do nivel de maneira razoablemente correcta. • O léxico é suficiente e variado. • Utiliza frases feitas e estruturas de uso frecuente.
2	2	2	2
1,25 • Cumpre ben o propósito comunicativo. • Expresa as ideas con suficiente claridade e coherencia. • O rexistro e formato axústanse case sempre ao tipo de texto.	1,25 • Usa correctamente conectores e mecanismos de cohesión propios do nivel con suficiente corrección. • Presenta erros na puntuación que non impiden a comprensión • A organización en parágrafos é suficientemente lóxica.	1,25 • Usa estruturas morfosintácticas propias do nivel con suficiente corrección aínda que presenta algún erro. • Utiliza certa variedade de estruturas morfosintácticas propias do nivel.	1,25 • Utiliza léxico propio do nivel con suficiente corrección, aínda que presenta algún erro. • O léxico é suficiente pero limitado. • Os erros de vocabulario non impiden a comprensión.

• A extensión é adecuada.		• A ortografía é suficientemente correcta. • Os erros ortográficos non impiden a comprensión.	
1	1	1	1
0,5 • Non se axusta á extensión requirida (+/- 10%) <u>ou</u> non cumpre o propósito comunicativo. • As ideas non son claras e coherentes. • O rexistro e/ou formato non son adecuados ao tipo de texto.	0,5 • O uso dos conectores e/ou dos mecanismos de cohesión propios do nivel é incorrecto. • A puntuación é inadecuada. • A organización dos parágrafos é pouco clara.	0,5 • Erros gramaticais moi frecuentes que impiden a comprensión. • Dominio moi limitado das estruturas morfosintácticas propias do nivel. • Dominio moi limitado da ortografía.	0,5 • O léxico é insuficiente ou incorrecto. • Os erros de vocabulario impiden a comprensión.
0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

ANEXO II. RÚBRICA DO SPEAKING

Ver páxinas seguintes

EXPRESIÓN ORAL (MONÓLOGO)

CONTIDO E ORGANIZACIÓN	FLUIDEZ E PRONUNCIA	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
2,5 puntos • Cumpre moi ben o propósito comunicativo. • Expresa as ideas de forma clara e coherente. • O rexistro é adecuado. • Axústase ao tempo establecido. • Usa correctamente conectores e mecanismos de cohesión propios do nivel. • Pode responder preguntas sen esforzo e pedir aclaracións cando non entende (onde corresponda) • Trata todos os puntos cun contido axeitado (onde corresponda)	2,5 puntos • O discurso é fluído para o nivel, sen pausas que interfiran na continuidade do discurso. • A pronuncia e a entoación son claras e intelixibles sempre. • O ritmo da exposición é adecuado	2,5 puntos • Usa, con razoable corrección, unha ampla variedade de estruturas morfosintácticas propias do nivel • Ten capacidade de autocorrección	2,5 puntos • Usa, de xeito razoablemente correcto, un léxico suficiente e variado para este nivel • Supera as súas deficiencias con circunloquios ou estratexias similares
2	2	2	2
1,25 • Cumpre ben o propósito comunicativo. • Expresa as ideas con suficiente claridade e coherencia. • O rexistro é suficientemente adecuado. • Axústase ao tempo establecido. • Usa correctamente conectores e mecanismos de cohesión propios do nivel	1,25 • Ten algunha pausa pero o discurso é case sempre fluído • A pronuncia e a entoación son claras e intelixibles case sempre, con algún erro puntual. • O ritmo da exposición non sempre é adecuado	1,25 • Usa, con suficiente corrección, unha certa variedade de estruturas morfosintácticas propias do nivel	1,25 • Usa, con suficiente corrección, un léxico suficiente pero limitado para este nivel • Os erros de vocabulario non impiden a comprensión.

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

con suficiente corrección. • Trata a maioría dos puntos cun contido axeitado (onde corresponda). • Presenta algunha dificultade para responder preguntas e pedir aclaracións cando non entende (onde corresponda)			
1	1	1	1
0,5 • Non cumpre o propósito comunicativo. • O rexistro é inadecuado. • Non se axusta ao tempo establecido. • O uso dos conectores e/ou mecanismos de cohesión propios do nivel é incorrecto. • Non trata os puntos (onde corresponda). • Presenta moitas dificultades para responder preguntas e pedir aclaracións cando non entende (onde corresponda).	0,5 • O discurso non é fluído, con pausas continuadas que interfiren e impiden a comprensión. • Presenta moitos erros na pronuncia que impiden a comprensión. • O ritmo da exposición é inadecuado	0,5 • Erros gramaticais moi frecuentes que impiden a comprensión. • Dominio moi limitado das estruturas morfosintácticas propias do nivel.	0,5 • O léxico é insuficiente ou incorrecto ou demasiado xeral • Os erros de vocabulario impiden a comprensión.
0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

EXPRESIÓN ORAL (DIÁLOGO)

CONTIDO E ORGANIZACIÓN	FLUIDEZ E PRONUNCIA	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
2’5 • Cumpre moi ben o propósito comunicativo. • Expresa as ideas de forma clara e coherente. • O rexistro é adecuado. • Axústase ao tempo establecido. • Inicia,mantén e remata a conversa sen dificultade. • Usa a quenda de palabra eficazmente.	2’5 • O discurso é fluído para o nivel, sen pausas que interfiran na continuidade do discurso. • A pronuncia e a entoación son claras e intelixibles sempre. • O ritmo da exposición é adecuado para o lóxico entendemento da mensaxe.	2’5 • Usa estruturas morfosintácticas propias do nivel con razoable corrección. • As estruturas morfosintácticas son suficientes e variadas. • Ten capacidade de autocorrección	2’5 • Usa léxico propio do nivel de maneira razoablemente correcta. • O léxico é suficiente e variado. • Utiliza frases feitas e estruturas de uso frecuente.
2	2	2	2
1’25 • Cumpre ben o propósito comunicativo. • Expresa as ideas con suficiente claridade e coherencia. • O rexistro é suficientemente adecuado. • Axústase ao tempo establecido. • Inicia,mantén e remata a conversa con certa dificultade. • Usa a quenda de palabra con suficiente eficacia.	1’25 • O discurso é case sempre fluído para o nivel, con algunha pausa que pode interferir na continuidade do discurso. • A pronuncia e a entoación son claras e intelixibles case sempre, aínda que haxa algún erro puntual. • O ritmo da exposición non sempre é adecuado, pero non impide o lóxico entendemento da mensaxe.	1’25 • Usa estruturas morfosintácticas propias do nivel con suficiente corrección aínda que presenta algún erro. • Utiliza certa variedade de estruturas morfosintácticas propias do nivel.	1’25 • Utiliza léxico propio do nivel con suficiente corrección, aínda que presenta algún erro. • O léxico é suficiente pero limitado. • Os erros de vocabulario non impiden a comprensión.
1	1	1	1
0,5 • Non cumpre o propósito comunicativo. • O rexistro é inadecuado.	0,5 • O discurso non é fluído, con pausas continuadas que interfiren	0,5 • Erros gramaticais moi frecuentes que impiden a	0,5 • O léxico é insuficiente ou incorrecto.

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

• Non se axusta ao tempo establecido. • Ten problemas para iniciar, manter e rematar a conversa. • Amosa problemas no uso da quenda de palabra.		e impiden a comprensión. • Presenta moitos erros na pronuncia que impiden a comprensión. • O ritmo da exposición é inadecuado, impedindo o lóxico entendemento da mensaxe.	comprensión. • Dominio moi limitado das estruturas morfosintácticas propias do nivel.	• Os erros de vocabulario impiden a comprensión.
0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente. • A produción non se corresponde coa tarefa.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente.	0 • Capacidade comunicativa case nula. • Mostra de lingua insuficiente.

IES Antón Losada Diéguez. Departamento Inglés

A XEFA DE DEPARTAMENTO

Socorro Goldar Pazos

Profesoras do Departamento de Inglés

Elena Calviño Riveira

Patricia Alonso Janeiro

Alba Aminata Faye Pérez

A Estrada, a 10 de Novembro de 2022