

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES PLURILÍNGUE ANTÓN LOSADA DIÉGUEZ
CURSO: SEGUNDO
CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
MÓDULO PROFESIONAL: CONTABILIDADE E FISCALIDADE
DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación (imprescindibles).**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

3. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p><u>Procedementos:</u> Levarase a cabo un proceso de avaliación continua e integral do alumno/a tendo en conta a marcha da aprendizaxe segundo os contidos mínimos das distintas unidades didácticas. O teléfono e o correo electrónico son ferramentas que permiten, con carácter xeral, un contacto adecuado co alumnado.</p>
	<p><u>Instrumentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades e traballos relacionados cos contidos da primeira e segunda avaliación, para aqueles alumnos/as que non superaron este módulo no curso que finalizou no mes de marzo - Revisións de tarefas entregadas ao longo do terceiro trimestre (on line) - Comunicación cos alumno/a (on line) ao longo do terceiro trimestre.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> - No caso do alumnado que tiña as avaliacións aprobadas, para obter a cualificación final de curso, dedicaranse a elaboración do proxecto de Administración e Finanzas, debido á imposibilidade de facer /polo momento) a FCT, postergando as prácticas aqueles alumnos/as que o desexen de forma voluntaria. - No caso de alumnos/as coa primeira e/ou segunda avaliación suspensa, serán avaliados pola entrega de todas as actividades desenvolvidas durante o confinamento (on line). No caso de que non sexan entregadas ditas actividades serán avaliados por unha proba presencial, se a situación o permite.

4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>As actividades son acordes coa excepcionalidade da situación, de maneira que fan fincapé nos puntos clave da formación dos/as alumnos/as.</p> <p>O alumnado coa primeira e/ou segunda avaliación suspensa ten organizadas as actividades de repaso que se lle envían por emails sobre os contidos vistos, de maneira presencial, nos dous primeiros trimestres</p>

	do curso. Actividades que lle axudarán a afrontar a proba final en caso de que sexa necesario. Tamén poden ser avaliados so, polas actividades e casos prácticos desenvolvidos ON LINE
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	O alumnado coa primeira e/ou segunda avaliación suspensa ten organizadas as actividades de repaso que se lle envían por emails sobre os contidos vistos, de maneira presencial, nos dous primeiros trimestres do curso.
Materiais e recursos	Os recursos que se están empregando son o teléfono vídeo chamadas e o correo electrónico.

5. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Todo alumnado será avisado da modificación da programación, mediante correo electrónico
Publicidade	Esta modificación da programación será publicada tamén na páxina web do centro

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: I.E.S. ANTON LOSADA DIÉGUEZ

CURSO: 2º

CICLO FORMATIVO: C.S. ADMINISTRACIÓN E FINANZAS

MÓDULO PROFESIONAL: SIMULACIÓN EMPRESARIAL

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación (imprescindibles).
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

Os resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación están pensados para alumnos que teñen que recuperar todo o módulo, polo que fan referencia a todos os conceptos impartidos durante o curso

1. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	CA1.1 - Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
	CA1.2 - Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
	CA1.3 - Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
	CA1.4 - Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.
	CA1.5 - Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.
	CA1.6 - Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas.
	CA1.7 - Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	CA2.1 - Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.
	CA2.2 - Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
	CA2.4 - Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.
	CA2.6 - Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
	CA2.7 - Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.
	CA2.8 - Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.

<p>RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.</p>	<p>CA3.1 - Identifícanse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea ocio.</p> <p>CA3.2 - Recoñécéronse os tipos de empresas existentes.</p> <p>CA3.3 - Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.</p> <p>CA3.4 - Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.</p> <p>CA3.5 - Identifícanse as funcións dentro da empresa</p> <p>CA3.6 - Seleccionouse a forma xurídica adecuada.</p> <p>CA3.7 - Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.</p> <p>CA3.8 - Recoñécéronse e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.</p> <p>CA3.9 - Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.</p>
<p>RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.</p>	<p>CA4.1 - Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.</p> <p>CA4.2 - Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.</p> <p>CA4.3 - Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.</p> <p>CA4.4 - Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.</p> <p>CA4.5 - Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.</p> <p>CA4.6 - Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.</p> <p>CA4.7 - Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.</p> <p>CA4.8 - Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.</p>

<p>RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.</p>	<p>CA5.1 - Recoñeceuse a esixencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.</p> <p>CA5.2 - Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.</p> <p>CA5.3 - Identificáronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.</p> <p>CA5.4 - Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.</p> <p>CA5.5 - Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.</p> <p>CA5.6 - Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social</p> <p>CA5.7 - Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.</p> <p>CA5.8 - Recoñeceuse a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.</p> <p>CA5.9 - Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio.</p>
<p>RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos</p>	<p>CA6.1 - Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa</p> <p>CA6.2 - Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.</p> <p>CA6.3 - Xestionáronse os recursos humanos</p> <p>CA6.4 - Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa</p> <p>CA6.5 - Planificáronse as necesidades financeiras da empresa</p> <p>CA6.6 - Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.</p> <p>CA6.7 - Valorouse a organización da propia tarefa.</p>

	<p>CA6.9 - Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.</p> <p>CA6.10 - Materializouse nun expediente o proxecto empresarial .</p>
--	---

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Ao tratarse dun 2º curso xa estaban rematados os contidos en marzo, polo que as actividades a realizar son as de recuperación dos dous primeiros trimestres.</p> <p>Todos os alumnos que asistiron a clase ao longo do curso aprobaron, excepto un. Tamén hai outro en situación de PD. As actividades de recuperación van a ser as mesmas para ambos.</p> <p>A comunicación con eles faise vía , correo electrónico , aula virtual e se é necesario vía telefónica.</p> <p>Mediante estas ferramentas están á súa disposición a guía para a realización do plan de empresa, así como o seguimento do mesmo.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisións de tarefas entregadas ao longo do terceiro trimestre, Plan de Empresa - Comunicación co alumno/a (on line) ao longo do terceiro trimestre.
Cualificación final	<p>A nota final será a derivada da cualificación do traballo do plan de empresa, tendo en conta os criterios de avaliación expostos anteriormente, ponderados da seguinte forma:</p> <p>RA1: 15%</p> <p>RA2: 15%</p> <p>RA3: 15%</p> <p>RE4: 20%</p> <p>RE5: 15%</p> <p>RE6: 20%</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	
Actividades	As actividades son todas actividades de recuperación, acordes coa excepcionalidade da situación, de maneira que fan fincapé nos puntos clave da formación dos/as alumnos/as. Consisten basicamente na realización dun Plan de Empresa cuxa estrutura está colgada e guionizada na aula virtual do módulo
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	Estratexias: Enviouse un correo electrónico aos dous alumnos ca información das actividades que deberán levar a cabo, e que están colgadas na aula virtual .Desta forma, o alumnado ten a súa disposición o itinerario que debe seguir para potenciar as súas competencias.
Materiais e recursos	Os recursos que se están empregando son a aula virtual Moodle, o sistema de mensaxería do Moodle, o móbil o correo electrónico , así como a posibilidades de conectarse mediante videoconferencia

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Esta modificación á programación colgarase na aula virtual do módulo correspondente. Ademais, todo o alumnado será avisado vía correo electrónico de tal publicación.
Publicidade	Esta modificación da programación de Simulación empresarial será publicada tamén na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 8 DE 8	CICLO FORMATIVO ADMINISTRACIÓN E FINANZAS: CURSO 2º: MÓDULO PROFESIONAL SIMULACIÓN EMPRESARIAL:
---	---------------	---

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 2019/2020

CENTRO: IES ANTON LOSADA DIÉGUEZ

CURSO: 2º

CICLO FORMATIVO: C.S. ADMINISTRACIÓN E FINANZAS

MÓDULO PROFESIONAL: XESTIÓN FINANCIERA

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN

DATA: 8-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación (imprescindibles).
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

Os resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación están pensados para alumnos que teñen que recuperar todo ou parte da unidade formativa de Produtos e servizos financeiros (MP0653-12), posto que o de seguros (MP0653-22) superárono todos.

Esta modificación da programación fai referencia aos resultados de aprendizaxe mínimos esixibles para a superación do módulo, nesta situación de alerta, así como á súa avaliación

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 2 DE 6	CICLO FORMATIVO: ADMON E FINANZAS: CURSO2º: MÓDULO PROFESIONAL: XESTIÓN FINANCIEIRA
--	---------------	--

1. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación
RA1 - Determina as necesidades financeiras e as axudas económicas óptimas para a empresa, logo de identificar as alternativas posibles.	CA1.1 - Comprobáronse os estados contables desde a óptica das necesidades de financiamento CA1.3 - Comparáronse os resultados das análises cos valores establecidos e calculáronse as desviacións. CA1.5 - Utilizáronse todas as canles de información e comunicación para identificar as axudas públicas e privadas, así como fontes ás que poida acceder a empresa.
RA2 - Clasifica os produtos e os servizos financeiros, analizando as súas características e as súas formas de contratación	CA2.1 - Identificáronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro. CA2.2 - Precisaróense as institucións financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características. CA2.3 - Detalláronse os aspectos específicos dos produtos e dos servizos existentes no mercado. CA2.4 - Recoñecéronse as variables que interveñen nas operacións que se realizan con cada produto ou servizo financeiro.
RA3 - Avalía produtos e servizos financeiros do mercado, para o que realiza os cálculos, e elabora os informes oportunos.	CA3.2 - Efectuáronse as operacións matemáticas necesarias para valorar cada produto CA3.3 - Calculáronse as comisións e os gastos devindicados en cada produto CA3.8 - Comparáronse as rendibilidades, as vantaxes e os inconvenientes de cada forma de aforro ou investimento proposta en produtos financeiros
RA4 - Selecciona investimentos en activos financeiros ou económicos, para o que analiza as súas características e realiza os cálculos oportunos.	CA4.1 - Recoñeceuse a función dos activos financeiros como xeito de investimento e como fontes de financiamento. CA4.2 - Clasificáronse os activos financeiros utilizando como criterio o tipo de renda que xeren, a clase de entidade emisora e os prazos de amortización. CA4.3 - Distinguíronse o valor nominal, de emisión, de cotización, de reembolso e outros para efectuar os cálculos oportunos. CA4.4 - Determinouse o importe resultante en operacións de compravenda de activos financeiros, calculando os gastos e as comisións devindicadas CA4.6 - Identificáronse as variables que inflúen nun investimento económico. CA4.7 - Calculouse e interpretouse VAN, TIR e outros métodos de selección de investimentos.
RA5 - Integra os orzamentos parciais das áreas funcionais e/ou territoriais da empresa ou da organización, verificando a información que conteñen.	CA5.1 - Integráronse os orzamentos das áreas nun orzamento común. CA5.3 - Contrastouse o contido dos orzamentos parciais. CA5.4 - Verificáronse os cálculos aritméticos coa comprobación da súa corrección.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <p>Ao tratarse dun 2º curso xa estaban rematados os contidos en marzo, polo que as actividades a realizar son as de recuperación dos dous primeiros trimestres.</p> <p>Todos os alumnos que asistiron a clase ao longo do curso aprobaron, excepto dous. As actividades de recuperación van a ser personalizadas, posto que teñen materias pendentes distintas</p> <p>A comunicación con eles faise vía correo electrónico , aula virtual e se é necesario vía telefónica.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisións de tarefas entregadas ao longo do terceiro trimestre - Comunicación co alumno/a a través do correo electrónico e a aula virtual ao longo do terceiro trimestre.
Cualificación final	<p>A nota final calcularase da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exame da materia pendente en cada caso, que se fará de forma presencial si é posible ou on line si as circunstancias así o requiren. A fecha do mesmo publicarase con antelación suficiente segundo o calendario oficial que se aprobe no departamento. - Si se supera dito exame, farase media coas notas dos superados anteriormente, ponderando a 2ª avaliación nun 60% e a primeira nun 40%, posto que os contidos avaliados na segunda teñen mais peso no módulo. - Este resultado, sempre que sexa igual ou maior que 4, poderase modificar á alza si os exercicios que se propoñen durante este trimestre son elaborados polo alumno, ata un máximo de 2 puntos, en función da súa exactitude e presentación correcta.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	
Actividades	As actividades son todas actividades de recuperación, acordes coa excepcionalidade da situación, de maneira que fan fincapé nos puntos clave da formación dos/as alumnos/as. Consisten basicamente na realización de exercicios similares aos realizados durante o curso, para identificar as carencias do alumnado e intentar solventalas
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	Estratexias: Enviouse un correo electrónico aos dous alumnos ca información das actividades que deberán levar a cabo, e serán colgadas na aula virtual, para que sexan devoltas a través desta aplicación para a súa corrección .Desta forma, o alumnado ten a súa disposición o itinerario que debe seguir para potenciar as súas competencias.
Materiais e recursos	Os recursos que se están empregando son a aula virtual Moodle, o sistema de mensaxería do Moodle, o correo electrónico , así como a posibilidades de conectarse mediante videoconferencia

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Esta modificación á programación colgarase na aula virtual do módulo correspondente. Ademais, todo o alumnado será avisado vía correo electrónico de tal publicación.
Publicidade	Esta modificación da programación de Xestión Financeira será publicada tamén na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES PLURILÍNGUE ANTÓN LOSADA DIÉGUEZ
CURSO: SEGUNDO
CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
MÓDULO PROFESIONAL: XESTIÓN DE RR. HH.
DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación (imprescindibles).**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

3. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p><u>Procedementos:</u> Levarase a cabo un proceso de avaliación continua e integral do alumno/a tendo en conta a marcha da aprendizaxe segundo os contidos mínimos das distintas unidades didácticas. O teléfono e o correo electrónico son ferramentas que permiten, con carácter xeral, un contacto adecuado co alumnado.</p> <p><u>Instrumentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades e traballos relacionados con cos contidos da primeira e segunda avaliación, para aqueles alumnos/as que non superaron este módulo no curso que finalizou no mes de marzo - Revisións de tarefas entregadas ao longo do terceiro trimestre (on line) - Comunicación cos alumno/a (on line) ao longo do terceiro trimestre.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> - No caso do alumnado que tiña as avaliacións aprobadas, para obter a cualificación final de curso, dedicaranse a elaboración do proxecto de Administración e Finanzas, debido á imposibilidade de facer /polo momento) a FCT, postergando as prácticas aqueles alumnos/as que o desexen de forma voluntaria. - No caso de alumnos/as coa primeira e/ou segunda avaliación suspensa, serán avaliados polas actividades desenvolvidas durante o confinamento (on line) e mediante unha proba presencial, si a situación o permite. No caso de realizarse as dúas partes, a nota final, será a medias aritmética das dúas partes

4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>As actividades son acordes coa excepcionalidade da situación, de maneira que fan fincapé nos puntos clave da formación dos/as alumnos/as.</p> <p>O alumnado coa primeira e/ou segunda avaliación suspensa ten organizadas as actividades de repaso que se lle envían por emails sobre os contidos vistos, de maneira presencial, nos dous primeiros trimestres</p>

	do curso. Actividades que lle axudarán a afrontar a proba final, que será segundo a evolución das circunstancias.on line ou presencial. Tamén poden ser avaliados so, polas actividades e casos prácticos desenvolvidos ON LINE
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	O alumnado coa primeira e/ou segunda avaliación suspensa ten organizadas as actividades de repaso que se lle envían por emails sobre os contidos vistos, de maneira presencial, nos dous primeiros trimestres do curso. Actividades que lle axudarán a afrontar a proba final, que será presencial ou on line, segundo a evolución das circunstancias.
Materiais e recursos	Os recursos que se están empregando son o teléfono vídeo chamadas e o correo electrónico.

5. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Todo alumnado será avisado da modificación da programación, mediante correo electrónico
Publicidade	Esta modificación da programación será publicada tamén na páxina web do centro

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES PLIRILINGÜE ANTÓN LOSADA DIÉGUEZ
CURSO: 2º
CICLO FORMATIVO: CS ADMINISTRACIÓN E FINANZAS
MÓDULO PROFESIONAL: XESTIÓN LOXÍSTICA E COMERCIAL
DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO
DATA: 4 DE MAIO DE 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. **Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación (imprescindibles).**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
4. **Información e publicidade.**

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Procedementos: <ul style="list-style-type: none"> • Realizáronse dúas probas escritas na primeira Avaliación e unha proba na segunda (quedou pendente de realizar a segunda proba escrita, aínda que xa se rematara toda a programación). Tamén se recolleron e avaliaron varias tarefas, que se entregaron na Aula virtual, entre elas tres simulacións feitas na aplicación FactuSol.
	Instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> • Probas escritas • Listas de cotexo
Cualificación final	Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: <ul style="list-style-type: none"> • Probas escritas: 90% da cualificación • Listas de cotexo: 10 % da cualificación • Cualificación 1ª Avaliación: nota media entre as dúas probas escritas (90%) e nota media das tarefas (10%). • Cualificación 2ª Avaliación: 90% proba escrita, 10 % tarefas. • Cualificación final ordinaria: media entre a nota das dúas avaliacións. • Cualificación final extraordinaria: para o alumnado que non supere algún ou todos os exames escritos, que non entregue as tarefas ou non acaden unha cualificación mínima nestas tarefas, terá dereito a entregar novas tarefas e realizar as probas escritas telemática e presenciais (se as circunstancias o permiten) que se lle requiran para recuperar as avaliacións pendentes.
Proba extraordinaria de setembro	(Para FP básica)
Alumnado de materia pendente	Non hai alumnado co módulo pendente.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre(recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • As que se realizaron durante todo o curso presencial e que están dispoñibles na Aula virtual do módulo. • Tarefas e probas escritas, realizadas de xeito telemático e a través da Aula virtual.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<ul style="list-style-type: none"> • Para o alumnado con conectividade emprégase a aula virtual para entregar e recibir tarefas e para facilitar os materiais de consulta. Emprégase o correo electrónico para a comunicación das tarefas e a consulta de dúbidas sobre os contidos do módulo. • Para o alumnado sen conectividade: non se comunicou ningún caso neste curso.
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Os dispoñibles na aula virtual.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<ul style="list-style-type: none"> • Colocarase esta adaptación da programación na aula virtual do módulo.
Publicidade	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación obrigatoria na páxina web do centro.