

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36002359	Antón Losada Diéguez	Estrada (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC02	Desenvolvemento de aplicacións multiplataforma	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0493	Formación e orientación laboral	2023/2024	4	107	128
MP0493_12	Prevenición de riscos laborais	2023/2024	4	45	54
MP0493_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MÓNICA ARCA VILARIÑO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Configurar y explotar sistemas informáticos, adaptando la configuración lógica del sistema según las necesidades de uso y los criterios establecidos.
- b) Aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad.
- c) Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos.
- d) Gestionar entornos de desarrollo adaptando su configuración en cada caso para permitir el desarrollo y despliegue de aplicaciones.
- e) Desarrollar aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, librerías y herramientas adecuados a las especificaciones.
- f) Desarrollar aplicaciones implementando un sistema completo de formularios e informes que permitan gestionar de forma integral la información almacenada.
- g) Integrar contenidos gráficos y componentes multimedia en aplicaciones multiplataforma, empleando herramientas específicas y cumpliendo los requerimientos establecidos.
- h) Desarrollar interfaces gráficos de usuario interactivos y con la usabilidad adecuada, empleando componentes visuales estándar o implementando componentes visuales específicos.
- i) Participar en el desarrollo de juegos y aplicaciones en el ámbito del entretenimiento y la educación empleando técnicas, motores y entornos de desarrollo específicos.
- j) Desarrollar aplicaciones para teléfonos, PDA y otros dispositivos móviles empleando técnicas y entornos de desarrollo específicos.
- k) Crear ayudas generales y sensibles al contexto, empleando herramientas específicas e integrándolas en sus correspondientes aplicaciones.
- l) Crear tutoriales, manuales de usuario, de instalación, de configuración y de administración, empleando herramientas específicas.
- m) Empaquetar aplicaciones para su distribución preparando paquetes auto instalables con asistentes incorporados.
- n) Desarrollar aplicaciones multiproceso y multihilo empleando librerías y técnicas de programación específicas.
- ñ) Desarrollar aplicaciones capaces de ofrecer servicios en red empleando mecanismos de comunicación.
- o) Participar en la implantación de sistemas ERP-CRM evaluando la utilidad de cada uno de sus módulos.
- p) Gestionar la información almacenada en sistemas ERP-CRM garantizando su integridad.
- q) Desarrollar componentes personalizados para un sistema ERP-CRM atendiendo a los requerimientos.

- r) Realizar planes de pruebas verificando el funcionamiento de los componentes software desarrollados, según las especificaciones.
- s) Desplegar y distribuir aplicaciones en distintos ámbitos de implantación verificando su comportamiento y realizando las modificaciones necesarias.
- t) Establecer vías eficaces de relación profesional y comunicación con sus superiores, compañeros y subordinados, respetando la autonomía y competencias de las distintas personas.
- u) Liderar situaciones colectivas que se puedan producir, mediando en conflictos personales y laborales, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo agradable, actuando en todo momento de forma respetuosa y tolerante.
- v) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
- w) Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.
- x) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.
- y) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					49312				49322			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	A saúde laboral e a xestión da prevención na empresa.	Nesta unidade evaluarase os riscos derivados da actividade profesional; analizaranse as condicións de traballo e os factores de risco presentes no entorno laboral; aplicaranse as medidas de prevención e protección analizando as situacións de risco no entorno laboral.	50	40	X	X	X	X				
2	Os primeiros auxilios.	Nesta unidade identificaranse as técnicas de clasificación de feridos, as técnicas básicas de primeiros auxilios e a composición e uso do botiquín.	4	5			X	X				
3	O traballo e a súa regulación.	Nesta unidade identificaranse os conceptos básicos no dereito do Traballo; determinaranse os dereitos e deberes que se derivan da relación laboral; clasificaranse as principais modalidades de contratación; distinguiranse os distintos tipos de xornada laboral e os diferentes períodos de descanso; distinguiranse os compoñentes do salario e analizarase o recibod e salario; nalizaranse as causas de modificación, suspensión e extinción laboral.	45	40						X		
4	A Seguridade Social.	Nesta unidade analizaranse a acción protectora do Sistema da Seguridade Social ante as distintas contingencias cubertas, identificando as distintas clases de prestacións.	10	8							X	
5	A participación dos traballadores na empresa.	Nesta unidade determinaranse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo e analizaranse as diferentes medidas de conflito colectivo e os procedimentos para a solución de conflitos.	5	3						X		
6	A búsqueda de emprego.	Nesta unidade seleccionaranse oportunidades de emprego, identificando as diferentes posibilidades de inserción e as alternativas de aprendizaxe ao longo da vida.	7	2								X
7	O Traballo en Equipo.	Nesta unidade aplicaranse as estratexias do traballo en equipo, valorando a súa eficacia para a consecución dos obxectivos da organización e determinaranse os procedimentos para a resolución do conflito no ámbito da empresa.	7	2					X			
Total:			128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A saúde laboral e a xestión da prevención na empresa.	50

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector informático e das comunicacións.	SI
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras. 1.2 Apreciar a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais. 1.3 Analizar os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector das instalacións de telecomunicacións. 1.4 Asumir a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	1	A lei de prevención de riscos laborais.	15,0
2.1 Clasificar e describir os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional.	2	Danos profesionais.	10,0
3.1 Comprender as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente. 3.2 Valorar as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores. 3.3 Clasificar os factores de risco na actividade e os danos derivados deles. 3.4 Valorar a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa. 3.5 Relacionar as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	3	Factores de risco laboral e Condicións laborais.	15,0
4.1 Determinar as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional. 4.2 Identificar as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación. 4.3 Levar a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	4	Avaliación de riscos laborais.	10,0
TOTAL			50

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
-------------------------	----------------------------	-------------------	------------------------

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relaciónáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	● PE.1 - Condicións laborais e a saúde.	S	5
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	● PE.2 - Principios da acción preventiva.	S	5
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	● TO.1 - Importancia da formación e a información.	N	5
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	● PE.3 - Actuación ante situacións de emerxencia.	S	5
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	● TO.2 - Medidas de protección a persoas sensibles a determinados riscos.	N	5
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector informático e das comunicacións.	● PE.4 - Dereitos á protección da saúde no sector.	S	5
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	● TO.3 - Obrigas en materia PRL.	N	5
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.	● PE.5 - O análise das condicións de traballo.	S	5
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	● PE.6 - Clasificación de riscos laborais.	S	5
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.	● PE.7 - As diferenzas entre AT e EP.	S	5
CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.	● PE.8 - A identificación de riscos laborais.	S	5
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	● LC.1 - A avaliación de riscos dunha empresa do sector.	S	5
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	● TO.4 - Hábitos preventivos na empresa.	S	2
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	● PE.9 - Organización da prevención na empresa.	S	5
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	● PE.10 - Formas de representación dos traballadores.	S	5
CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	● PE.11 - Organismos públicos relacionados coa PRL.	S	5
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	● TO.5 - Actitude ante a importancia do plan preventivo.	N	5
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	● PE.12 - Prevención integrada.	S	5
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.	● PE.13 - Esquema do contido do plan.	S	5
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	● PE.14 - Técnicas e medidas de prevención e protección.	S	5
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	● PE.15 - Principais características da sinalización.	S	1
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	● LC.2 - Clasificación dos EPIs máis habituais no sector profesional.	S	2
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.

Contidos
<p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Riscos específicos no sector informático e das comunicacións en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector informático e das comunicacións.</p> <p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A lei de prevención de riscos laborais. - Normativa en materia de prevención de riscos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da LPRL e preparación de exemplos e casos sobre dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información sobre a LPRL e resolución de casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Síntese do tema e caos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Textos legais. Internet. Fotocopias. Libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Condicións laborais e a saúde. PE.2 - Principios da acción preventiva. PE.3 - Actuación ante situacións de emerxencia. PE.4 - Dereitos á protección da saúde no sector. PE.9 - Organización da prevención na empresa. PE.10 - Formas de representación dos traballadores. TO.1 - Importancia da formación e a información. TO.2 - Medidas de protección a persoas sensibles a determinados riscos. TO.3 - Obrigas en materia PRL. TO.4 - Hábitos preventivos na empresa. 	15,0
Danos profesionais. - Resolución de diversos supostos de AT e EP.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das diferenzas entre accidente de traballo e enfermidade profesional. Preparación de exemplos e exercicios sobre AT e EP. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios nos que deberán sinalar en distintas situacións se se trata de accidente de traballo ou enfermidade profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Medios audiovisuais, ordenador e documentos así como o libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Condicións laborais e a saúde. PE.5 - O análise das condicións de traballo. PE.6 - Clasificación de riscos laborais. PE.7 - As diferenzas entre AT e EP. PE.11 - Organismos públicos relacionados coa PRL. PE.12 - Prevención integrada. PE.13 - Esquema do contido do plan. TO.5 - Actitude ante a importancia do plan preventivo. 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factores de risco laboral e Condicións laborais. - Análise de condicións de traballo e riscos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Clasificación dos EPs máis habituais no sector profesional. PE.6 - Clasificación de riscos laborais. PE.8 - A identificación de riscos laborais. PE.14 - Técnicas e medidas de prevención e protección. PE.15 - Principais características da sinalización. 	15,0
Avaliación de riscos laborais. - Realización da avaliación de riscos dunha situación real.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - A avaliación de riscos dunha empresa do sector. TO.4 - Hábitos preventivos na empresa. 	10,0
TOTAL						50,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Os primeiros auxilios.	4

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir a secuencia de accións a seguir na valoración de feridos nunha situación de emerxencia.	1	Técnicas Primeiros auxilios.	4,0
1.2 Coñecer e aplicar as técnicas básicas de primeiros auxilios.			
TOTAL			4

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade.	• LC.1 - Plan de prevención dun centro de traballo.	N	20
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• PE.1 - Protocolos nunha situación de emerxencia.	S	20
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.2 - Técnicas de clasificación de feridos.	S	30
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• PE.3 - Técnicas de primeiros auxilios.	S	30
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas Primeiros auxilios. - Identificación de técnicas básicas de primeiros auxilios e de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida de información. • Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual, web da cruz vermella e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Plan de prevención dun centro de traballo. • PE.1 - Protocolos nunha situación de emerxencia. • PE.2 - Técnicas de clasificación de feridos. • PE.3 - Técnicas de primeiros auxilios. 	4,0
TOTAL						4,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O traballo e a súa regulación.	45

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. 1.2 Valorar os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	1	A relación laboral.	5,0
2.1 Distinguir os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	2	Organismos que interveñen na relación laboral.	5,0
3.1 Identificar os elementos esenciais dun contrato de traballo.	3	O contrato de traballo.	5,0
4.1 Analizar as principais modalidades de contratación e identificar as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	4	Modalidades de contrato de traballo.	5,0
5.1 Valorar as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. 5.2 Determinar as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional. 5.3 Identificar as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	5	O tempo de traballo.	5,0
6.1 Analizar o recibo de salarios e identificar os principais elementos que o integran. 6.2 Identificar, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	6	O Salario e a nómina.	5,0
7.1 Identificar as causas e os efectos da modificación.	7	Modificación do contrato de traballo.	5,0
8.1 Identificar as causas e os efectos da suspensión.	8	Suspensión do contrato de traballo.	5,0
9.1 Identificar as causas e os efectos da extinción.	9	Extinción do contrato de traballo.	5,0
TOTAL			45

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	● PE.1 - Análise da relación laboral individual.	S	5
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	● PE.2 - Supostos.	S	10
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	● PE.3 - Contrato de traballo.	S	10

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	● PE.4 - Casos prácticos sobre contratación.	S	10
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	● TO.1 - Actitude ante os Dereitos e deberes derivados da relación laboral.	N	5
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma .	● PE.5 - Convenio colectivo.	S	10
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	● TO.2 - Actitude ante a lexislación.	N	10
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	● PE.6 - Recibo de salarios.	S	10
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	● PE.7 - Casos prácticos.	S	10
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	● PE.8 - Casos prácticos.	S	5
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	● PE.9 - Conflitos colectivos na empresa.	S	10
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	● TO.3 - Casos prácticos.	N	5
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.
Novos contornos de organización do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A relación laboral. - Identificación das partes que conforman a relación laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise da relación laboral individual. PE.3 - Contrato de traballo. PE.5 - Convenio colectivo. PE.7 - Casos prácticos. PE.8 - Casos prácticos. TO.1 - Actitude ante os Dereitos e deberes derivados da relación laboral. TO.2 - Actitude ante a lexislación. TO.3 - Casos prácticos. 	5,0
Organismos que interveñen na relación laboral. - Identificación dos entes reguladores da relación de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Supostos. PE.4 - Casos prácticos sobre contratación. PE.6 - Recibo de salarios. PE.9 - Conflitos colectivos na empresa. TO.1 - Actitude ante os Dereitos e deberes derivados da relación laboral. TO.3 - Casos prácticos. 	5,0
O contrato de traballo. - Características e definición do contrato laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Actitude ante os Dereitos e deberes derivados da relación laboral. TO.3 - Casos prácticos. 	5,0
Modalidades de contrato de traballo. - Tipoloxía contractual e as súas características.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e o libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Casos prácticos sobre contratación. 	5,0
O tempo de traballo. - Xornada laboral e horario legal.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e o libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Convenio colectivo. TO.2 - Actitude ante a lexislación. 	5,0
O Salario e a nómina. - Coñecemento dos distintos apartados do recibo de salarios.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Recibo de salarios. 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Modificación do contrato de traballo. - Cambios e adaptacións do acordo legal entre traballador e empresario.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Casos practicos. 	5,0
Suspensión do contrato de traballo. - Causas e procedemento das suspensión laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Casos practicos. 	5,0
Extinción do contrato de traballo. - Motivos da finalización da relación contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e libro de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Casos practicos. 	5,0
TOTAL						45,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A Seguridade Social.	10

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Delimitar o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social. 1.2 Valorar o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	1	Seguridade Social.	3,0
2.1 Determinar as principais prestacións contributivas de seguridade social, os requisitos, a súa duración, e realizar o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos. 2.2 Determinar as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizar o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	2	Prestacións da Seguridade Social.	7,0
TOTAL			10

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• TO.1 - Actitude ante o papel da seguridade social.	N	10
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	• PE.1 - Funcións do sistema de seguridade social.	N	10
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	• PE.2 - Supostos prácticos.	S	15
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	• PE.3 - Supostos prácticos.	S	35
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.4 - Supostos sobre desemprego.	S	30
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de seguridade social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da seguridade social.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Seguridade Social. - Coñecemento do sistema de seguro social.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida de información. • Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxeccionador, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Funcións do sistema de seguridade social. • TO.1 - Actitude ante o papel da seguridade social. 	3,0
Prestacións da Seguridade Social. - Tipos e características das distintas prestacións da Seguridade Social.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida de información. • Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxeccionador, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - Supostos prácticos. • PE.3 - Supostos prácticos. • PE.4 - Supostos sobre desemprego. 	7,0
TOTAL						10,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A participación dos traballadores na empresa.	5

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	1	Representación dos traballadores.	3,0
2.1 Analizar os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	2	Conflitos colectivos.	2,0
TOTAL			5

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• PE.1 - Libro de texto.	S	50
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• PE.2 - Libro de texto.	S	50
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
0Representación das persoas traballadoras na empresa. Conflitos colectivos. Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Representación dos traballadores. - Organismos e procedementos para exercer os dereitos laborais dos e das traballadores/as.	• Presentación audiovisual.	• Recollida de información. • Realización de supostos prácticos.	• Supostos prácticos resoltos.	• Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual e o libro de texto.	• PE.1 - Libro de texto.	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Conflicto colectivo. - Estudio do desenvolvemento do conflito colectivo e a súa resolución.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida de información. • Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - Libro de texto. 	2,0
TOTAL						5,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	A búsqueda de emprego.	7

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. 1.2 Tomar conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. 1.3 Valorar as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. 1.4 Deseñar os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional. 1.5 Determinar as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral. 1.6 Identificar as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación. 1.7 Previr as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	1	Itinerarios e carreira Profesional.	4,0
2.1 Valorar o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. 2.2 Empregar adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	2	Procura de emprego.	3,0
TOTAL			7

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	● TO.1 - Interese, motivación e iniciativa amosados.	N	15
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	● TO.2 - Interese, motivación e iniciativa amosados.	N	15
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	● TO.3 - Interese, motivación e iniciativa amosados.	N	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	● TO.4 - Hábitos de non discriminación e igualdade.	N	10
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.	● PE.1 - Deseño de itinerario formativo.	S	10
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	● PE.2 - Competencias e capacidades requiridas na actividade profesional relacionada co perfil do título.	S	10
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.	● PE.3 - As fontes de emprego e inserción laboral nos titulados.	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Técnicas de busca de emprego. 	S	10
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - As fontes de emprego. 	S	10
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)						

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Itinerarios e carreira Profesional. - Estudo dos distintos camiños posibles para a continuación de estudos ou o acceso ó mundo laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Deseño de itinerario formativo. PE.2 - Competencias e capacidades requeridas na actividade profesional relacionada co perfil do título. PE.3 - As fontes de emprego e inserción laboral nos titulados. PE.4 - Técnicas de busca de emprego. PE.5 - As fontes de emprego. TO.1 - Interese, motivación e iniciativa amosados. TO.2 - Interese, motivación e iniciativa amosados. TO.3 - Interese, motivación e iniciativa amosados. TO.4 - Hábitos de non discriminación e igualdade. 	4,0
Procura de emprego. - Búsqueda activa e proactiva de emprego.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Deseño de itinerario formativo. PE.2 - Competencias e capacidades requeridas na actividade profesional relacionada co perfil do título. PE.3 - As fontes de emprego e inserción laboral nos titulados. PE.4 - Técnicas de busca de emprego. PE.5 - As fontes de emprego. TO.1 - Interese, motivación e iniciativa amosados. TO.2 - Interese, motivación e iniciativa amosados. TO.3 - Interese, motivación e iniciativa amosados. TO.4 - Hábitos de non discriminación e igualdade. 	3,0
TOTAL						7,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	O Traballo en Equipo.	7

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Determinar as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces. 1.3 Identificar os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros. 1.1 Identificar os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en instalacións e amoblamento e valorar as súas vantaxes respecto do traballo individual.	1	Vantaxes e desvantaxes do traballo en equipo.	3,0
2.1 Atopar responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	2	Roles dentro dun equipo de traballo.	2,0
3.1 Ter una visión xeral dos factEmpregar axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.ores que inflúen nunha decisión. 3.2 Determinar procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo. 3.3 Aceptar de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	3	Métodos de solución de conflitos.	2,0
TOTAL			7

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	● PE.1 - Equipos de traballo.	S	20
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	● PE.2 - Características do equipo de traballo.	S	15
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	● TO.1 - Adopción de distintos roles.	N	5
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	● PE.3 - Técnicas de comunicación.	S	20
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	● PE.4 - Procedementos de resolución conflitos.	S	15
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	● TO.2 - Actitude responsable na adopción de decisións.	N	5
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	● PE.5 - Análise dos obxetivos acadados no equipo.	S	20
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo. Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización. Equipos no sector informático e das comunicacións segundo as funcións que desempeñen. Dinámicas de grupo. Equipos de traballo eficaces e eficientes. Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade. Conflito: características, tipos, causas e etapas. Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Vantaxes e desvantaxes do traballo en equipo. - Estudio e análise dos grupos e equipos no mundo laboral e o seu funcionamento.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Equipos de traballo. PE.2 - Características do equipo de traballo. PE.3 - Técnicas de comunicación. PE.4 - Procedementos de resolución conflitos. PE.5 - Análise dos obxetivos acadados no equipo. TO.1 - Adopción de distintos roles. TO.2 - Actitude responsable na adopción de decisións. 	3,0
Roles dentro dun equipo de traballo. - Os distintos papeis que teñen lugar dentro do equipo de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de información. Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Equipos de traballo. PE.2 - Características do equipo de traballo. PE.3 - Técnicas de comunicación. PE.4 - Procedementos de resolución conflitos. PE.5 - Análise dos obxetivos acadados no equipo. TO.1 - Adopción de distintos roles. TO.2 - Actitude responsable na adopción de decisións. 	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Métodos de solución de conflitos. - Instrumentos para o bo desenvolvemento do equipo e alcance dos obxetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida de información. • Realización de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, pantalla, Documentación, Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Equipos de traballo. • PE.2 - Características do equipo de traballo. • PE.3 - Técnicas de comunicación. • PE.4 - Procedementos de resolución conflitos. • PE.5 - Análise dos obxetivos acadados no equipo. • TO.1 - Adopción de distintos roles. • TO.2 - Actitude responsable na adopción de decisións. 	2,0
					TOTAL	7,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES.

Serán os así indicados en cada unidade didáctica.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A cualificación da avaliación será un valor numérico, sen decimais, entre 1 e 10.

Para aprobar o alumnado ten que obter unha calificación igual ou superior a 5.

A nota obteranse do seguinte modo:

O 70% procederá da media ponderada dos exames escritos que se realizarán.

O 30% da nota virá determinada pola realización de actividades, tarefas e exercicios que se pedirán ao longo do curso ao alumnado (tanto de maneira presencial, como a través da aula virtual).

Para a avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes aspectos:

-Coñecementos teórico- prácticos demostrados nas probas escritas.

-Traballos e exercicios entregados e calidade dos mesmos. Especialmente atenderase a que os traballos entregados sexan persoais, orixinais, de autoría propia... a que o alumnado actúe limpamente.

-Participación na clase (presencial e/ou on line) e relación co resto do alumnado e co profesorado no entorno de traballo (tanto virtual, como presencial).

-Mantemento e cumprimento das normas de orde e seguridade e hixiene.

No caso de que o alumnado copie nunha proba parcial , terá a calificación de 1 e repetirá a proba. No caso de que copie nunha proba final a calificación será 1 e non se repetirá a proba.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

É obrigatorio ter superadas, cunha nota de mínima de 5, todas as avaliacións do módulo de FOL para ser declarado aprobado.

Tamén será necesario que o alumno/a entregue antes do exame de avaliación, as actividades/traballos relacionadas coa avaliación.

Para aquel alumnado suspenso, realizarase unha proba de recuperación final no mes de xuño que combinará parte teórica e práctica. A nota mínima para ser declarado aprobado no módulo é de cinco (5). O alumnado terá dereito a esta proba final de recuperación no caso de ter algunha avaliación suspensa ao longo do curso ou ben de ter pendente todo o módulo.

O alumnado de segundo curso que teña este módulo pendente poderá recuperalo no período setembro a marzo. Para este fin, seránlle asignadas unha serie de actividades de recuperación, con indicación expresa da data final en que serán avaliados e/ou un exame teórico-práctico que terá lugar ao longo dos meses de decembro e marzo.

Ditas actividades e/ou exames faranse presencialmente ou de maneira virtual, segundo a evolución da situación sanitaria.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos que superen a porcentaxe de faltas á clase, legalmente establecida, perderán o dereito á avaliación continua. Isto é, cando superen o 10% de faltas de asistencia, o alumnado perderá o dereito á avaliación continua.

O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final do módulo. O alumno/a será orientado previamente sobre a forma de realizar dita proba que consistirá nunha proba obxetiva teórico-práctica sobre os mínimos esixibles para a adquisición da avaliación positiva. A cualificación será numérica entre 1 e 10 puntos, considerándose positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 puntos.

O instrumento que se empregará para avaliar a estes alumnos é a proba denominada Proba Final Extraordinaria, que consistirá nunha proba

escrita onde se incluírán diversas preguntas tipo test da materia, xunto con preguntas cortas teóricas e supostos prácticos a resolver. Será necesario alcanzar 5 puntos sobre 10 para superar o módulo.

Esta proba final extraordinaria será presencial ou on line, segundo a evolución das circunstancias sanitarias.

Os criterios de avaliación neste caso son:

-Os considerados mínimos esixibles para a adquisición da avaliación positiva.

Sinalar que para o alumnado con perda do dereito á avaliación continua, terase en conta tal e como establece a correspondente Orde: o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro e que poderá seguir asistindo a clase con carácter presencial salvo en actividades que impliquen riscos tal e como establece a normativa vixente, o profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que teñan perdido o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.

A este respecto e para informar ao alumnado o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia nun determinado módulo superen o 6% respecto da súa duración total. Nel indicárase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo se acumúlase un 10% de non asistencias con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe, comunicárase a perda do dereito á avaliación continua.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A orde de avaliación no seu artigo 23.5 sinala que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual o seguimento das programacións de cada módulo, indicando grado de cumprimento e xustificación razoada no caso de desviacións, ademais a programación será revisada ao inicio de curso e se entregará unha memoria final de curso.

Para a memoria final utilizaremos o modelo proporcionado pola xefatura de estudos ao final de curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Tal e como se establece na lexislación vixente, ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Para este módulo pasarase a comezo do curso, un cuestionario de avaliación inicial (sobre coñecementos previos, itinerario formativo previo, intereses e motivacións do noso alumnado) que se complementará cos datos proporcionados polo titor/a e datos de información de matrícula.

Será necesario incluír un cuestionario a criterio do profesor/a titular do módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter continuo da avaliación debe permitir, a detección precoz das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, promover a identificación dos aspectos do proceso que provocan estas dificultades e a adopción das medidas oportunas.

Cando a análise da marcha dun estudante determine dificultades para o seguimento, darase un apoio educativo personalizado determinando aqueles contidos nos que ten máis dificultades propoñendo traballos e actividades de reforzo que lle permitan acadar as capacidades terminais asociados aos contidos mínimos propostos nesta programación didáctica.

No caso en que non sexa posible que garantir a consecución efectiva os resultados da aprendizaxe, o equipo docente poderá propoñer a través do departamento de Orientación, a solicitude de flexibilidade horaria, tal e como establece a correspondente Orde, de acordo co artigo 61 do Decreto

114/2010, do 1 de xullo, o alumnado con necesidades educativas especiais, consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustificuen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores non só a través do traballo con actitudes recollidas no currículo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao noso traballo de aula-taller-obradoiro, para este módulo podemos destacar:

Educación para a igualdade: Estará sempre presente, xa que logo, en ningún momento se fará diferenza entre o noso alumnado por causa do seu sexo, raza, crenzas ou calquera outra característica de diferenciación entre as persoas.

Educación ambiental: É fundamental fomentar o respecto ao medio ambiente e mesmo fomentar o correcto emprego dos medios de que se dispón sen desperdiciar papel, consumo de auga, electricidade, etc., insistir na reciclaxe e na conservación.

Educación para a saúde: É importante adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como uns adecuados hábitos de saúde e limpeza ou unha adecuada hixiene ocular ou visual nun sistema educativo e laboral onde os ordenadores toman cada día un papel máis importante, sen esquecer que a nivel profesional (tendo en conta nas situacións en que exercerán o seu traballo) deben ter en conta a súa saúde persoal e a do usuario como elementos cotiás do seu emprego.

Educación para a convivencia: Procurarase a resolución de conflitos fomentando o diálogo baseado no respecto, e, procurando atopar solucións de consenso de xeito democrático. Por exemplo: achegas de propostas ou ideas á hora de fixar condicións de entrega de traballos, datas de probas, etc.

Educación do consumidor: Fomentando entre os alumnos un consumo responsable, tanto dos seus propios materiais como os do centro e o ciclo (aula, material informático, talleres,...)

Interculturalidade: Traballando dende o principio de respecto as distintas culturas e xeitos de entender o mundo; entendendo isto como un enriquecemento; sinalar a este respecto, a cada vez máis frecuente presenza nas nosas aulas de alumnos de outras culturas que nos axudan a interpretar que non todas as realidades son iguais.

Consideraremos tamén de xeito transversal e como valor importante na Formación Profesional a orientación profesional polo carácter teórico - práctico que posúe o módulo e o ciclo, impregnando de funcionalidade cada unha das actividades que realicemos e contextualizándoas, sempre que sexa posible, no noso contorno socioeconómico.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades previstas para o presente curso académico poden sufrir modificacións ou incluso a súa anulación:

1. Taller de primeiros auxilios e actuación en caso de emerxencias.
2. Taller de orientación laboral e procura activa de emprego

10. Outros apartados

10.1) Materiais e recursos virtuais.

Os recursos que se empregarán serán a aula virtual Moodle, <https://www.edu.xunta.gal/centros/ieslosadadieguez>, o sistema de mensaxería do Moodle, o correo electrónico e o libro de texto.