

ERASMUS2027

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT
(Erasmus Charter for Higher Education 2022)

Topic: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of action: ERASMUS-CERT

Proposal number: 101098560

Proposal acronym: ECHE 2022 Leliadoura

Deadline Id: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants & contacts	
3	Call-specific questions	

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.

1 - General information

Topic ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of Action ERASMUS-CERT

Call Identifier ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT

Deadline Id ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT

Acronym ECHE 2022 Leliadoura

Proposal title Carta ECHE 2022-2027

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months 86

Free keywords Cooperación internacional, asociaciones empresa-institutos, movilidades.

Application language Spanish

Abstract*

Objectives of the request:

o Guarantee the continuity of the international activities of the IES Leliadoura in the training cycles of higher education belonging to its training offer.

Planned activities: incoming and outgoing students and teachers.

Beneficiaries: applicant and partners.

Impact of this experience: greater international dimension, synergies with other educational actions such as bilingual sections, more interest in learning foreign languages by students.

Remaining characters 1523

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under Horizon 2020 or any other EU programme(s)?

Yes No

Please give the proposal reference or contract number.

Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits

Proposal Submission Forms

Declarations

1) We/I declare to have the explicit consent of all participants on their participation and on the content of this proposal.	<input checked="" type="checkbox"/>
2) We/I confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted.	<input checked="" type="checkbox"/>
3) We/I declare: - to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call - not to be subject to any exclusion grounds under the EU Financial Regulation (Regulation No 2018/1046) - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project	<input checked="" type="checkbox"/>
4) We/I acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions .	<input checked="" type="checkbox"/>
5) We/I acknowledge and authorize the collection, use and processing of personal data for the purpose of the evaluation of the proposal and the subsequent management of the grant/prize (if any). We/I acknowledge and authorize that the data may also be used for the monitoring and evaluation of the EU funding programme, the design of future programmes and communication purposes.	<input checked="" type="checkbox"/>

The coordinator is only responsible for the correctness of the information relating to his/her own organisation. Each applicant remains responsible for the correctness of the information related to him/her and declared above. If the proposal to be retained for EU funding, the coordinator and each beneficiary will be required to present a formal declaration in this respect.

Note:

For **multi-beneficiary applications**, the coordinator vouches for its own organization and that all other participants confirmed their participation and compliance with conditions set out in the call. If the proposal is retained for funding, each participant will be required to submit a formal declaration of honour confirming this.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the Financial Regulation 2018/1046.

Personal data will be collected, used and processed in accordance with Regulation 2018/1725 and the [Funding & Tenders Portal privacy statement](#).

Please be however aware that, to protect EU financial interests, your data may be transferred to other EU institutions and bodies and be registered in the EDES database. Data in the EDES database is also subject to Regulation 2018/1725 and the [EDES privacy statement](#).

Proposal Submission Forms

2 - Participants & contacts

#	Participant Legal Name	Country	Action
1	IES LEIADOURA	Spain	

2 - Administrative data of participating organisations

PIC	Legal name
949523010	IES LEIADOURA

Accreditation type	Accreditation Number
---------------------------	-----------------------------

Short name: IES LEIADOURA

Address

Street Frións s/n

Town Ribeira

Postcode 15967

Country Spain

Webpage www.edu.xunta.gal/centros/iesleliadoura/

Specific Legal Statuses

Legal personyes

Public bodyyes

Industry (private for profit).....no

Non-profityes

International organisationno

International organisation of European interestunknown

Secondary or Higher education establishmentyes

Research organisationno

Enterprise Data

Based on the below details from the Beneficiary Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status.....01/09/1995 - no

SME self-assessment unknown

SME validation sme..... unknown

Proposal Submission Forms

Proposal ID

101098560

Acronym

ECHE 2022 Leliadoura

Short name

IES LEIADOURA

Department(s) carrying out the proposed work

Department 1

Department name

IES Leliadoura

 not applicable Same as proposing organisation's address

Street

Frións s/n

Town

Ribeira

Postcode

15967

Country

Spain

Proposal Submission Forms

Proposal ID

101098560

Acronym

ECHE 2022 Leliadoura

Short name

IES LEIADOURA

Person in charge of the proposal

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to Step 4 of the submission wizard and save the changes.

Title

Ms

Sex

 Male Female

First name

Irene

Last name

Fernández Torres

E-Mail

iftorres@edu.xunta.gal

Position in org.

Responsable programas internacionales

Department

Administración y Finanzas

Same as
organisation name Same as proposing organisation's address

Street

Frións s/n

Town

Ribeira

Post code

15967

Country

Spain

Website

<https://www.edu.xunta.gal/centros/iesleliadoura/>

Phone

881867186

Phone 2

+XXX XXXXXXXXX

Fax

+XXX XXXXXXXXX

3 - Information related to eligibility criteria

Yes No

Applicant is an HEI established in a Programme Country.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The applicant institution is eligible by National Authorities of Programme Countries.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I confirm that I have received a notification from my Erasmus+ National Agency stating that I am allowed to apply for the light procedure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Warning: You must comply with the content of all the checkboxes.

Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021~2027

Version 1.0

15 April 2021

Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.

IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:.

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.

How to prepare and submit it?

The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit **25** pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.

APPLICATION FORM (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

Note: Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project acronym:	ECHE 2022 Leliadoura
Project title:	Carta ECHE 2022-2027
Coordinator contact:	Irene Fernández Torres, IES Leliadoura

PARTICIPANTS				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	COO	IES LELIADOURA	Leliadoura	Spain

TABLE OF CONTENTS

APPLICATION FORM (PART B).....	3
COVER PAGE.....	3
HEI PROFILE.....	3
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS).....	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT.....	7
2.1 General organisation and management.....	7
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy.....	7
2.3 Communication and visibility.....	7
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES.....	8
3.1 ECHE fundamental principles.....	8
3.2 Mobility activities.....	8
3.3 Cooperation projects.....	9
4. DECLARATIONS.....	10
ANNEXES.....	11

HEI PROFILE

General profile (<i>n/a</i> for Topic 1)
Number of students
Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI register).

Short cycle	135
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	
2 nd Cycle (e.g. Master):	
3 rd Cycle (e.g. PhD):	

Number of staff*Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.*

Teaching staff:	22
Administrative staff:	1

Number of degree courses*Count the study programmes in higher education you offer.*

Short cycle	3
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	
2 nd Cycle (e.g. Master):	
3 rd Cycle (e.g. PhD):	

Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)**Credit mobility students***Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).***Note:***Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see [Erasmus+ associated countries](#)).**Erasmus+ Partner countries are listed in the [Erasmus+ Programme Guide](#).***Study mobility**

Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
Number of incoming students from Programme countries:	0
Number of incoming from Partner countries:	0

Traineeships

Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0

International degree students*Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a degree previously at a foreign institution.*

Number of foreign degree students from Programme countries:	0
---	---

Number of foreign degree students from Partner countries:	0
Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees	
Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.	
Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0
Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0

Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)	
Academic staff	
Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).	
Number of outbound staff to Programme countries:	0
Number of outbound staff to Partner countries:	0
Number of incoming staff from Programme countries:	0
Number of incoming staff from Partner countries:	0

Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)	
Cooperation, consortia and networks in education and research	
Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.	
Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:	0

Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)	
Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).	
Number of projects as coordinator:	1
Number of projects as partner:	0

Staff working for Erasmus+ programme activities	
<i>Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.</i>	
Number of projects as coordinator:	1
Number of projects as partner:	0

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

ERASMUS POLICY STATEMENT
<p>Participation in Erasmus+</p> <p><i>Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future. Explain how they will be implemented in practice at your institution.</i></p> <p><i>Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals: <ul style="list-style-type: none"> • Mobility project for higher education students and staff <ul style="list-style-type: none"> ◦ Student mobility for studies ◦ Student mobility for traineeships ◦ Staff mobility for teaching ◦ Staff mobility for training ◦ Blended intensive programmes • Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions: <ul style="list-style-type: none"> • Partnerships for Cooperation • Partnerships for Excellence – European Universities • Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees • Partnerships for Innovation • Alliances for Innovation • Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation. • Jean Monnet Actions <p>Strategy, objectives and impact</p> <p><i>What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.</i></p> <p><i>What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.</i></p> <p><i>Note: The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable.</i></p> <p>Indicators</p> <p><i>For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.</i></p> <p><i>If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.</i></p> <p>Participation in Erasmus+</p> <p>We accept each and every one of the principles in the ECHE charter. Our HEI will work to achieve the objectives set therein and will participate in the action: KA1 "Learning Mobility", the mobility of both students and staff in higher education.</p> <p>Our participation in Erasmus+ focuses on the KA103 programme "European countries for students and teachers of higher education", within this we are mainly interested in:</p>

- Carrying out FCT (Training in workplaces).
- Teacher training stay.

These two actions were carried out in previous courses, always with a very good reception by all parties involved, in addition to achieving excellent learning and fulfilling the objectives that we had set for ourselves.

Bearing in mind that FCT is compulsory to obtain a certificate in Spanish Vocational Training, the fact of being able to do so abroad in a language other than the mother tongue, allows our students to increase their abilities and skills in foreign languages. This facilitates the use of a foreign language in the Administration and Finance and IT courses given at our school, and will allow our students to reach the level expected by the labour market and a speedy insertion therein, once the training has been completed.

Our students, and also the teachers interested in participating in these projects, have all the necessary assistance from the management team, the orientation team, the students' tutors, and the teachers in the language department.

As mentioned above, teachers and students of the school participated in and enjoyed these projects which were sadly put on hold due to the COVID-19 pandemic among other issues. Thanks to the positive evolution of the pandemic, our goal is to resume these activities, which we feel are so important for our students, within the following academic year. To accomplish this, we are not only giving it due visibility but also seeking support from other institutions, especially from foreign language teachers.

Despite the disruption of transnational mobility programs in Europe due to COVID-19, the May 2020 Council Conclusions on "European Teachers and Trainers for the Future" emphasized that transnational mobility of students and teachers is a key element for the quality of education and training.

As for teachers, one of the keys to facing current educational challenges is the improvement of professional teaching skills, understood within a continuous process of learning and professional development that requires not only pedagogical, didactic and scientific updating on the subjects and areas taught, but also the understanding of the different dimensions involved in education and its interaction with a society in permanent transformation. Teaching staff will achieve this goal by gradually expanding their transnational mobility and undertaking apprenticeships abroad.

Once we receive the Eche charter, the next step will be to present the necessary documentation to participate in the KA 103 program. Our course of action is to contact the Ministry of Education and apply for one of its support programs, from which we would obtain help for the mobility of both our students and teachers.

We also rely on assistance from the guidance department to ensure that all interested students can participate in the activity, even those who, for economic or social reasons, are within a disadvantaged group.

All groups will have a tutor and a coordinator in the FCT who will be in charge of monitoring the training stage and solving any problems that may arise during the stay.

Strategy, objectives and impact

In a world as digitized and globalized as the current one, it is essential that our students have good competence in foreign languages, to achieve prompt incorporation into the labor market in optimal conditions.

Thus, among the objectives, in terms of students, what we pursue with the participation in the Erasmus+ programme would be:

- Increase the number of participants.
- Improve the professional skills of the participants, by improving their skills in foreign languages.
- Give opportunities of enriching educational experiences to members of disadvantaged groups.

The objectives that we pursue with the participation in the Erasmus+ program for our teachers would be

the following:

- Promote the improvement of the professional skills of the participants, both with regard to their specific area of work and in the languages used during the stay.
- Participate in the life of a European school through the observation of classroom practice, coordinated participation in teaching, the study of accompanying measures for students or the analysis of evaluation procedures, orientation and direction of centers.
- The preparation of common pedagogical projects of an intercultural and multidisciplinary nature that favor the enrichment of students and teaching staff, while exchanging good pedagogical practices.

The general objectives of the center that we want to achieve would be the following:

1. Promote values among our students such as respect for diversity.
2. Deepen or consolidate international exchange projects and/or partnerships between schools during and after the stay.
3. Strategic associations with schools from other countries, exchanging good practices and innovating with new learning.
4. Strengthen the international dimension in our school.
5. Construction of a European identity in our school.

Specific objectives of the center:

- Participate in European projects.
- Find collaborating companies that adapt to our needs.

As Spain is a country located in the south of Europe, the presence of our students and teachers in other countries will bring us closer to new cultures, to different ways of thinking and understanding, and will allow us to modernize ourselves, thanks to technological and pedagogical innovations which we will then be able to incorporate and develop in our school.

As for the teaching staff, this Erasmus+ project will compliment the professional stays for teaching staff in companies, promoted by both the Ministry of Culture, Education and University, as well as the Ministry of Education and Professional Training, in which our teaching staff participate at both national and international levels, with the aim of improving linguistic and innovation skills by acquiring new pedagogical techniques and incorporating them into the classroom, so that our students can enjoy all that contribution.

The implementation of the programmes that are the aim of this ECHE charter will effectively help to achieve the objectives set by the European authorities in relation to the “European Education Area”.

Indicators

The goals that we set ourselves to achieve these objectives will be measured as follows:

- Increase the number of participants.

Indicator: We will try to get 2% of the students to participate in Erasmus+.

- Improve the professional skills of the participants by improving their skills in foreign languages.

Indicator: That all the participants see an improvement in their linguistic skills. For this, the foreign language teachers will carry out a test before and after the mobility.

- Give opportunities to live enriching educational experiences to members of disadvantaged groups.

Indicator: That among the participants, at least one of them belongs to a disadvantaged group.

The objectives that we pursue with the participation in the Erasmus+ program for our teachers would be the following:

- Increase the number of participants.

Indicator: That at least 2 teachers participate in Erasmus+.

- Promote the improvement of the professional skills of the participants, both with regard to their specific area of work and in the languages used during the stay.

Indicator: That all the participants see their linguistic skills improved, for this, the foreign language teachers will carry out a test before and after the mobility.

- Participate in the life of a European school through the observation of classroom practice, coordinated participation in teaching, the study of support measures for students or the analysis of evaluation procedures, orientation and direction of centers.

Indicator: that the participants carry out an internship report, highlighting the most innovative aspects, and make it available to the entire department

- The preparation of common pedagogical projects of an intercultural and multidisciplinary nature that favor the enrichment of students and teaching staff, while exchanging good pedagogical practices.

Indicator: that the participants carry out an internship report highlighting the most innovative aspects and make it available to the entire department.

Center goals:

- Number of projects in which we want to participate.

Indicator: 1

- Number of collaborating companies with which we want to count.

Indicator: 1

We want to achieve all these objectives in the span of the 2022-2023 and 2023-2024 academic years.

2. ORGANISATION AND MANAGEMENT

2.1 GENERAL ORGANISATION AND MANAGEMENT

General organisation and management (*n/a for Topic 1*)

Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.

Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.

Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with implementing and organising Erasmus+ Programme activities.

Tanto la Dirección como todo el equipo de profesorado muestra un alto grado de implicación en todo lo relacionado con el proyecto Erasmus+, colaborando en todas las acciones y facilitando su ayuda a todo lo relacionado con el programa.

Asimismo, los departamentos de idiomas están colaborando activamente en todas las actividades que

la Dirección y la coordinadora de proyectos internacionales solicita, con el fin de que tanto el alumnado como el profesorado interesado en participar en el proyecto, mejore su competencia lingüística. Así, todas las semanas la persona auxiliar de conversación está presente en el aula grupo de clase de ciclo superior a fin de que el alumnado mejore sus destrezas en inglés.

En nuestra institución la coordinadora de proyectos internacionales es la encargada de elaborar toda la documentación necesaria para la participación en los programas de Erasmus+, contando siempre con la implicación del equipo directivo y el profesorado de los departamentos de idiomas extranjeros, en todo lo referente a la presentación de los citados proyectos.

En enlace a la web de nuestro instituto con información sobre Erasmus+ es la siguiente:
<https://www.edu.xunta.gal/centros/iesleliadoura/proxectoseuropeos>

2.2 QUALITY ASSURANCE AND MONITORING AND EVALUATION STRATEGY

Quality assurance and monitoring and evaluation strategy (*n/a for Topic 1*)

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.

Nuestra institución se compromete a:

- Garantizar la calidad de las actividades de movilidad y de los proyectos de cooperación a lo largo de las fases de solicitud y ejecución.

Desde el centro educativo se proporcionan todos los medios disponibles para el aseguramiento de la calidad durante todo el proceso de internalización. De esta forma, se dispone de una responsable de internacional con horas asignadas para tal fin y entre sus labores están las del control de la calidad del proceso. Además el equipo directivo sigue de forma muy directa todas las labores de la coordinadora, consiguiendo así, un doble control de calidad en todo el proceso.

Para el aseguramiento de la calidad, dentro de la planificación anual, contamos con reuniones mensuales de la coordinadora de internacional con el director o con la vicedirectora. A estas reuniones de forma ocasional, normalmente trimestralmente o cuando la situación lo requiere, también asisten el equipo de profesorado de los ciclos superiores y los responsables del departamento de idiomas extranjeros.

2.3 COMMUNICATION AND VISIBILITY

Communication and visibility

Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.

Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.

Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.

Nuestra institución se compromete a:

- Publicar y actualizar periódicamente el catálogo de oferta académica en el sitio web, con suficiente antelación a los períodos de movilidad, de manera que resulte transparente para todas las partes y permita a los estudiantes participantes en la movilidad elegir, correctamente informados, los cursos que vayan a realizar.
- Publicar y actualizar periódicamente la información sobre el sistema de calificación utilizado y las tablas de distribución de calificaciones para todos los programas de estudios. Garantizar

que los estudiantes reciban información clara y transparente sobre los procedimientos para el reconocimiento y la conversión de calificaciones.

Con el fin de promocionar la participación en Erasmus+, el profesorado tutor de cada aula grupo de clase, tras recibir instrucciones de la coordinadora de proyectos internacionales, realiza una pequeña charla en el aula con el fin de que el alumnado se familiarice con el proyecto de internacional del centro.

Posteriormente, la coordinadora de internacional, con la presencia del Director del centro, reúne al alumnado en el salón de actos con el fin de promocionar el programa Erasmus+ y hacer partícipes a todo el alumnado interesado en formar parte del mismo, explicándoles de forma pormenorizada cada uno de los pasos a seguir para participar en el mismo y todo lo que ello puede reportar al alumnado.

En cuanto al profesorado, a principios de curso, en las reuniones de departamento participa la coordinadora de internacional con el fin de informarles de la planificación que se va a llevar a cabo durante el curso y cuáles son las estrategias que se van a seguir desde el centro educativo para participar en el programa Erasmus+. Además de estas reuniones, todo lo relacionado con Erasmus+, también es uno de los puntos del orden del día, en alguno de los claustros de principios de curso.

Además contamos con una sección en la página web del instituto donde vamos informando a todas las personas interesadas de las estrategias que se están llevando a cabo en el proyecto Erasmus+.

Cuenta además, el centro educativo con presencia en las redes sociales, principalmente en la red social Instagram, desde donde lanzaremos publicidad para promocionar todo lo relativo a acciones internacionales.

3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES

3.1 ECHE FUNDAMENTAL PRINCIPLES

ECHE fundamental principles

Non-discrimination, transparency and inclusion

Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.

Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Note: More information on the ECHE Charter principles can be found in the [ECHE Guidelines](#).

Nuestra institución se compromete a:

- Respetar plenamente los principios de no discriminación, transparencia e inclusión establecidos en el programa Erasmus+.
- Garantizar la igualdad y la equidad en el acceso y en las oportunidades a los participantes actuales y futuros de todos los orígenes, prestando especial atención a la inclusión de las personas con menos oportunidades.
- Fomentar la participación en el programa de las personas con menos oportunidades.

Para facilitar la movilidad y la cooperación transfronterizas en el ámbito de la educación, superar los obstáculos que dificultan el aprendizaje, la formación o el trabajo en otro país y llegar a una plena integración europea, el conocimiento de otras lenguas supone una condición indispensable. La dimensión plurilingüe de la enseñanza, así como la participación en proyectos educativos europeos y de intercambio cultural y científico se presenta, actualmente, como una irrenunciable oportunidad de crecimiento para profesorado y centros escolares en todos los niveles educativos. Estas áreas de formación deben complementarse con el desarrollo de la competencia social y ciudadana, atendiendo a la Recomendación que el Consejo de la Unión Europea publicó el 22 de mayo de 2018 relativa a la promoción de los valores comunes, la educación inclusiva y la dimensión europea de la enseñanza, basada en la Declaración de París sobre la promoción de la ciudadanía y de los valores comunes de libertad, tolerancia y no discriminación mediante la educación.

Los principios de no discriminación, transparencia e inclusión son principios fundamentales e irrenunciables, son política de nuestro centro educativo, que además estamos obligados a cumplir según las directrices de la Consellería de Educación.

Pretendemos desde nuestra institución, que el principio de equidad sea nuestro referente, para ello nos comprometemos a responder a las necesidades de todo el alumnado con independencia de sus condiciones, de sus características, de sus posibilidades académicas y de sus posibilidades personales, familiares, económicas,...

En cuanto a la transparencia, desde la web de nuestro centro todo el alumnado tiene acceso a la información para participar en proyectos internacionales. Contamos además, como hemos mencionado en puntos anteriores, con reuniones y charlas que se imparten a todo el alumnado referidas a todo lo relacionado con el proyecto Erasmus+.

Con el fin de realizar la inscripción en Erasmus+, la coordinadora de internacional, dispondrá de una aula virtual donde insertará toda la información relativa a la inscripción y además realizará tutorías tanto grupales como individuales con todo el alumnado interesado en participar en el mismo.

Por experiencias anteriores de participación en estos tipos de proyectos, todo el alumnado interesado en participar, tuvo la opción de poder hacerlo sin que fuese necesario que desde el centro se tuviese que decidir que alumnado podía y cual no podía participar. Pero si nos encontrásemos con algún problema en cuanto a la adjudicación, se publicarán las bases de la misma en la web del instituto, donde primaran las competencias previas en idiomas extranjeros y en segundo lugar la media aritmética en las calificaciones del alumnado.

Desde nuestra institución se promueve y apoya la movilidad de estudiantes y personal docente con especial atención a los sectores más frágiles mediante políticas no discriminatorias. Así, entre otras, tan pronto se detecta algún problema, la persona tutora se pone en contacto con la orientadora del centro para que le preste la atención necesaria y trate de solucionar el problema, bien desde el centro educativo, pidiendo colaboración al Concello, o desde el departamento encargado en la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia.

Decir también que la FCT (formación en centros de trabajo), acción que nos parece más factible para la participación del alumnado, es cofinanciada en la educación española por el alumnado participante.

Gracias al tamaño de nuestro centro, más bien pequeño, nada que ver con el entorno universitario, esto nos permite poder llevar a cabo itinerarios específicos de apoyo a cada uno de los candidatos participantes.

Para coordinar todas estas medidas la coordinadora de internacional será la encargada de poner en contacto a cada uno de los participantes con el responsable encargado de atender y poder solucionar el problema.

ECTS credits (*n/a* for Topic 1)

Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.

Note: More information on ECTS can be found in the [ECTS Users' Guide](#).

Nuestra institución se compromete a:

- Garantizar de forma automática el reconocimiento completo de todos los créditos obtenidos por los resultados de aprendizaje alcanzados satisfactoriamente durante un período de estudios o prácticas en el extranjero, incluida la movilidad combinada.

Con esta acción, esto es mediante la participación del alumnado en el proyecto internacional por medio de la FCT, el alumnado tendrá reconocidos 22 ECTS.

En caso del profesorado no aplica el reconocimiento de créditos ECTS, pues su formación o docencia no tiene reconocido este tipo de reconocimiento. Si bien es cierto que verán incrementado su nivel de competencia lingüística, al igual que el enriquecimiento a título personal y laboral que supone la experiencia internacional.

European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](#).

Nuestra institución se compromete a:

- Emprender las medidas necesarias para implementar la gestión digital de la movilidad de acuerdo con las normas técnicas de la iniciativa de la Tarjeta Europea del Estudiante.

Se promoverá la solicitud de la Tarjeta Europea del Estudiante, dando indicaciones puntuales y precisas a todo el estudiantado de como y cuando solicitarla, trataremos que todo el alumnado comience a solicitarla a principios de próximo curso. Los pasos a seguir serán:

- Registro en la plataforma Erasmus Without Paper.
- Tutorización de los socios de acogida de las acciones Erasmus+ emprendidas para su registro en la plataforma.
- Tramitación del European Student Card del alumnado Erasmus+.
- Carga de los datos del alumnado Erasmus requeridos por la plataforma.
- Uso de la plataforma para la gestión de la movilidad.
- Promoción del uso de la aplicación Erasmus+ para móviles entre los participantes de la movilidad.

La persona encargada de llevar a cabo estas acciones será la coordinadora de internacional apoyada por el profesorado del departamento de informática.

Toda la información necesaria para promover esta iniciativa estará incluida en la web del centro educativo, para que todo el alumnado y profesorado interesado pueda acceder a la misma.

A la Erasmus+App se subirá todo tipo de información que entendamos funcional y de ayuda para todo el personal implicado en el proceso. Así subiremos información sobre nuestro HEI, sobre Ribeira, y en general sobre Galicia.

Environmentally friendly practices

Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.

Nuestra institución se compromete a:

- Promover prácticas respetuosas con el medio ambiente en todas las actividades relacionadas con el programa.

Desde nuestra institución se promueven de forma activa políticas y se diseñan estrategias medioambientales. Esas mismas políticas serán promovidas entre nuestro alumnado en lo concerniente al programa Erasmus+. Así, trataremos de:

- Reducir el uso de papel a lo mínimo posible. Para llevarlo a cabo, se solicitará a nuestro alumnado que el Currículum Vitae se realice en formato digital, que la inscripción en el programa Erasmus+ se realice de forma online, sin que sea necesario presentarlo en papel, certificados de movilidad Europass digitales, etc.
- En las clases lingüísticas, culturales, pedagógicas que se le impartirán al alumnado y personal docente como apoyo a la participación en el Erasmus+, trataremos que no se use papel, que se inserte toda la documentación en la aula virtual y se trabaje mediante aplicaciones online, aún siendo los apoyos presenciales.
- En nuestra institución se promueve de forma activa el transporte público, tanto es así, que todo nuestro alumnado tiene la opción de poder desplazarse al centro educativo en transporte público y de forma totalmente gratuita. Otra opción que se promociona es el uso de la bicicleta, para ello contamos con un parking exclusivo para las misma en el que se pueden estacionar de manera segura.

Civic engagement and active citizenship

Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.

Nuestra institución se compromete a:

- Promover el compromiso cívico y animar a los estudiantes y al personal a implicarse como ciudadanos activos antes, durante y después de su participación en una actividad de movilidad o en un proyecto de cooperación.
- Animarles a que actúen como embajadores del programa Erasmus+ y a que comparten sus experiencias de movilidad.

Contamos con la experiencia de antiguos participantes en el proyecto Erasmus que harán de “embajadores de movilidad” hacia el alumnado interesado en participar en el mismo. Este alumnado se ofreció a impartir unas charlas en el centro educativo para contar su experiencia a toda persona interesada con el fin de animarles a movilizarse.

En la actualidad ya estamos realizando este tipo de actividad, ya que, en nuestra web, contamos con unas pequeñas entradas en las que podemos apreciar la fructífera experiencia de cada uno de ellos.

3.2 MOBILITY ACTIVITIES

Student/staff mobility

Course catalogues (before mobility) (*n/a for Topic 1*)

How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#)?

Nuestra institución se compromete a:

- Garantizar que los participantes en movilidades salientes estén bien preparados para sus actividades en el extranjero, incluida la movilidad combinada, poniendo en marcha actividades para lograr la competencia lingüística en el nivel que sea necesario y desarrollar sus competencias interculturales.
- Garantizar que la movilidad de los estudiantes y del personal se base en acuerdos de aprendizaje y de movilidad, respectivamente, validados previamente por las instituciones o empresas de origen y de acogida y los participantes en la movilidad.

En nuestra institución contamos con secciones bilingües en cursos nivel inferior y que en un futuro trataremos de incorporar a los ciclos superiores.

Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) (*n/a for Topic 1*)

Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.

Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.

En nuestra institución la persona encargada de los acuerdos inter-institucionales será la coordinadora de internacional junto con el equipo directivo.

En nuestro caso, promoveremos la participación en Erasmus+ para realizar el módulo de FCT en el extranjero y tomaremos como referencia el currículum de ciclo formativo.

Support for outgoing students/staff (*n/a for Topic 1*)

Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc.).

Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Nuestra institución cuenta con un departamento de inglés del que forman parte cinco profesores y profesoras y un departamento de francés con dos integrantes. Decir también que contamos con una auxiliar de conversación en inglés. Todos y todas ellas muestran su total disponibilidad y nos ofrecen toda la ayuda que necesitemos para mejorar nuestras destrezas en cualquiera de los dos idiomas extranjeros. Este apoyo es brindado tanto al alumnado de los ciclos formativos como al profesorado. Para ello organizaremos cursos fuera de horario lectivo, con el objetivo de que pueda asistir toda aquella persona interesada y así conseguir mejorar sus competencias lingüísticas.

En cuanto al tema cultural, nuestro objetivo es visitar países de europeos. En estos países la cultura no es muy distinta a la nuestra por lo que simplemente serían necesarias pequeñas charlas con unas pequeñas puntuaciones. Para ello contamos con la implicación de la orientadora del centro, el profesorado del departamento de idiomas incluida la persona auxiliar de conversación y todo el equipo de profesorado que pueda realizar algún tipo de aportación.

Para temas de tipo sanitario, le pediremos a todas las personas interesadas en el Erasmus+ que hagan la tarjeta sanitaria europea, y para temas de accidentes contamos con la póliza de accidentes de la Consellería que cubre cualquier tipo de percance durante la realización de la FCT.

En cuanto al seguimiento del alumnado durante todo el proceso de participación en Erasmus+ correrá a cargo de la coordinadora de internacional apoyada en todo momento por las tutoras y los tutores de los alumnos y alumnas.

Una vez el alumnado se encuentre en el país de destino, tanto la coordinadora como las tutoras y tutores serán las encargadas de ponerse en contacto con la empresa o centro de destino para asegurarse de que todo funciona según lo previsto y solventar cualquier tipo de problema que pudiese surgir durante la estancia. El mismo planteamiento se seguirá con el alojamiento, así la coordinadora será la encargada de buscar el alojamiento y de hacer el seguimiento una vez el alumnado llegué al país de destino.

Support for incoming students/staff (during mobility) (*n/a for Topic 1*)

Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).

De recibir alumnado en acogida, el procedimiento sería el siguiente:

- Implicación en todo lo relacionado con la búsqueda de alojamiento, siempre en contacto con el institución de origen.
- Recogida en el aeropuerto y traslado al alojamiento.
- Durante la fase de acogida se realizaría una visita completa al centro y las dependencias del mismo.
- Breve presentación al equipo directivo, a la orientadora del centro y al departamento de idiomas.
- Visita por las aulas de los ciclos formativos incluyendo las aulas de prácticas.
- Asistencia a clases integrándoles como alumnado de nuestro centro.
- Organización de algún tipo de evento o fiesta para que se familiarice con nuestra institución.
- Contacto permanente con el HEI de origen en caso de surgir algún tipo de problema.
- Proporcionales apoyo lingüístico adecuado a los participantes en movilidades entrantes.
- Desde nuestro HEI estaremos implicados muy activamente, todo el equipo, en integrar a los participantes en movilidades entrantes en la comunidad estudiantil en general y en la vida

- cotidiana de la institución.
- Por último, traslados al aeropuerto.

Full automatic recognition of credits (after mobility)

Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).

La movilidad que queremos solicitar para nuestro alumnado hace referencia al período de prácticas en empresas, lo que en nuestro currículo formativo se conoce como FCT (Formación en centros de trabajo). Esta formación tiene unos ECTS reconocidos que constan de 22 ECTS, por lo que estos créditos sería los que se le validarían al alumno o alumna. Además solicitariamos:

- Que el HEI de destino expida un reconocimiento acerca de esta movilidad mediante un documento de movilidad Europass.
- Que la empresa en la que se realice la FCT emita un certificado de empresa donde se recoja la duración de la misma, las tareas realizadas y las competencias adquiridas durante el periodo formativo.
- Desde nuestro HEI se reconocería automáticamente como superada la FCT en el expediente de alumno o alumna una vez supere el periodo de prácticas.

En el caso de alumnado entrante, su HEI de envío será el encargado de tomar la decisión a este respecto, dentro de su autonomía y potestad, aunque les recomendaremos establecer un reconocimiento.

Como complemento a todo lo expuesto, todo el alumnado de nuestro HEI, una vez titulado, estará en disposición de solicitar la expedición del anexo voluntario al Suplemento Europeo al Título en formato bilingüe español/inglés de acuerdo al formato facilitado por la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia.

Recognition of staff mobility (after mobility)

Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.

La coordinadora de internacional se encargará de dar difusión a todo lo relacionado con el programa Erasmus+, para ello se impartirán charlas informativas a principio de curso, tanto para el alumnado como para el profesorado.

Como comentamos en apartados anteriores, el profesorado de los departamentos de idiomas, junto con la persona auxiliar de conversación están totalmente implicados con el programa Erasmus+, poniendo a disposición del alumnado y profesorado participante todo tipo de medios para mejorar sus destrezas en lenguas extranjeras.

Al profesorado el reconocimiento le vendrá dado, según horas de formación de acuerdo con lo previsto en la disposición del 23/08/2016 de la Consellería de Educación. Además se solicitará la expedición del certificado de movilidad Europass que reconozca estas movilidades.

3.3 COOPERATION PROJECTS

Cooperation activities

Promotion of cooperation projects (*n/a for Topic 1*)

Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.

Con el fin de promocionar el programa Erasmus+ desde nuestra institución se darán charlas para que todo el alumnado y profesorado conozca el programa y tenga la opción de poder participar. Así se informará sobre las opciones de participación disponibles.

Además de estas charlas, la coordinadora de internacional cuenta con horas asignadas para esta tarea dentro del horario lectivo, por lo que estará dentro del centro educativo con asignación de horas para poder informar de forma individual a toda persona que requiera la misma, con el fin de guiar en el proceso a todos los participantes en la concreción del proyecto.

Support engagement (*n/a for Topic 1*)

Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.

Entre la medidas tomadas desde HEI para ayudar al alumnado y profesorado participantes, están:

- Horas dentro del horario lectivo destinadas a programas internacionales.
- Liberación de guardias y otras actividades para promocionar el Erasmus+.
- Clases de mejora de competencias lingüísticas.
- Asignación de espacios y medios materiales (teléfonos, ordenadores, impresora, etc.)

En cuanto al profesorado se le reconocerá como:

- Horas de formación según las actividades realizadas.
- Méritos para el concurso de traslados.
- Y a la coordinadora se le reconocerá con puntuación adicional para el concurso de cátedras.

4. DECLARATIONS

Commitment to the ECHE Charter

By submitting this application, the institution:

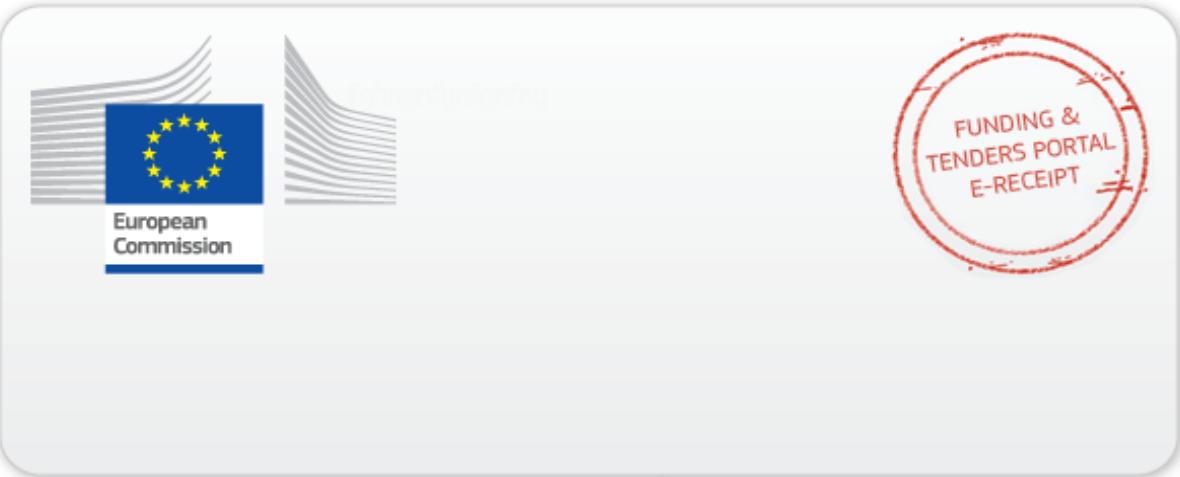
- | | |
|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> • acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the ECHE Charter. • accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx | YES |
|--|-----|

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Erasmus+ ECHE Charter (available on [Funding & Tenders Portal Reference Documents](#))

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

(<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>)