

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2020-2021

Materia:

- **Lingua estranxeira: inglés.**

INDICE		Páxina
1	Aspectos xerais da programación e conceptos clave da programación	
2	Contexto	
	Características do centro e do alumnado.	
	Obxectivos adaptados ao contexto	
1º ESO		7
Secuenciación e temporalización		
Secuenciar e temporalizar os contidos por unidades e /ou proxectos		
Relacionar para cada unidade:		
Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares		
Establecer para cada estándar:		
Grao mínimo de consecución		
Peso na cualificación		
Instrumentos de avaliación		
Temas transversais		
2º ESO		38
Secuenciación e temporalización		
Secuenciar e temporalizar os contidos por unidades e /ou proxectos		
Relacionar para cada unidade:		
Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares		
Establecer para cada estándar:		
Grao mínimo de consecución		
Peso na cualificación		
Instrumentos de avaliación		
Temas transversais		
3º ESO		75
Secuenciación e temporalización		
Secuenciar e temporalizar os contidos por unidades e /ou proxectos		
Relacionar para cada unidade:		
Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares		
Establecer para cada estándar:		
Grao mínimo de consecución		
Peso na cualificación		
Instrumentos de avaliación		
Temas transversais		
4º ESO		105
Secuenciación e temporalización		
Secuenciar e temporalizar os contidos por unidades e /ou proxectos		
Relacionar para cada unidade:		
Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares		
Establecer para cada estándar:		
Grao mínimo de consecución		
Peso na cualificación		
Instrumentos de avaliación		
Temas transversais		
1º BAC		148
Secuenciación e temporalización		
Secuenciar e temporalizar os contidos por unidades e /ou proxectos		
Relacionar para cada unidade:		
Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares		
Establecer para cada estándar:		
Grao mínimo de consecución		
Peso na cualificación		
Instrumentos de avaliación		
Temas transversais		
Reforzo inglés 1ºBAC		237
2º BAC		221

Secuenciación e temporalización		
Secuenciar e temporalizar os contidos por unidades e /ou proxectos		
Relacionar para cada unidade:		
Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares		
Establecer para cada estándar:		
Grao mínimo de consecución		
Peso na cualificación		
Instrumentos de avaliación		
Temas transversais		
	Reforzo inglés 2º BAC	237
6	Metodoloxía didáctica: *ver ANEXO COVID-19	245
	Estratexias metodolóxicas	
	Outras decisións metodolóxicas: agrupamentos, tempos, espazos, materias, recursos	
7	Avaliación	248
	Avaliación inicial *ver ANEXO COVID-19	
	Procedemento para a avaliación inicial	
	Criterios para a acreditación de coñecementos previos, no seu caso. (Bacharelato)	
	Avaliación continua	
	Procedemento para a avaliación continua : Número e tipo de exames e outras probas a valorar	
	Criterios de cualificación: Valoración dos exames, traballo diario, interese na aula, etc.	
	Elaboración da nota media	
	Recuperación dunha proba ou exame	
	Recuperación dunha avaliación	
	Avaliación final (ESO- BACH)	
	Quen debe ir á avaliación final?	
	En que consistirá a proba?	
	Que estándares sa van a avaliar?: os das avaliacións pendentes, todos, ...	
	Como se elabora a cualificación final?: Ponderación, redondeos, etc?	
	Que criterios segue o centro para a promoción?	
	Avaliación extraordinaria (ESO- BACH)	
	Procedementos para a avaliación extraordinaria: características da proba escrita	
	Materias pendentes de cursos anteriores	249
	Procedemento para o seguimento e avaliación das materias pendentes: Traballo, probas, etc.	
	Criterios de cualificación: valoración de traballos, probas escritas, outras.	
	RESUMO Criterios de cualificación ESO/BACH/PENDENTES-XUÑO/SETEMBRO	
8	Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente	250
	Indicadores de logro da planificación e do proceso de ensino	
	Indicadores de logro da práctica docente	
	Avaliación da programación didáctica	
	Indicadores de logro sobre a programación didáctica	
9	Atención á diversidade	252
	Medidas ordinarias: Organizativas	
	Medidas ordinarias: Curriculares	
	Medidas extraordinarias: Organizativas	
	Medidas extraordinarias: Curriculares	
10	Actividades complementarias e extraescolares	253
	Referencia ás actividades complementarias e extraescolares recollidas na PXA.	
11	Composición do Departamento de inglés. Curso 2020-2021	253
12	ANEXO: ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN AO CONTEXTO DA COVID 19. Curso 2020-2021	253

1.- Aspectos xerais da programación e conceptos clave da programación

Obxectivos de BAC (adaptados ao contexto do centro e do alumnado):

1	a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.
2	b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
3	c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
4	d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
5	e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.
6	f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
7	g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
8	h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.
9	i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
10	l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
11	m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
12	n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
13	ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.
14	o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.
15	p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

2.- Obxectivos da ESO (adaptados ao contexto do centro e do alumnado):

1	a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2	b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3	c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitarse a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera

	outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4	d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
5	e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
6	f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7	g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
8	h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
9	i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
10	l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
11	m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
12	n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
13	ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
14	o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

2.- Contexto do centro

* Características do centro:

Situación

R/ Orquídea, 45
27004-Lugo

Centros adscritos

CEIP de Casás
CEIP Menéndez Pelayo

Ensinanzas que oferta o centro

ESO / Bacharelato

Características singulares

O centro está situado nunha zona periférica da cidade, de contorna socioeconómica media-baixa con abundancia de vivendas sociais.

* Características do alumnado:

Lingua materna

Castelán e galego.

Alumnado con NEAE no curso actual 2020-2021:

1ºESO: 3 alumnos con AC– 1 alumnos con TDAH-

2ºESO: 4 alumnos con TDAH

3ºESO: 4 alumnos con TDAH

4ºESO: 2 alumnos con TDAH

2ºBAC: 1 alumno con TDAH

4 alumnos con TEA (1 en 1º ESO, 2 en 3º ESO e 1 en 4º ESO)

Problemas sociais destacados: abandono escolar, poboación emigrante, absentismo, violencia e/ou acoso escolar, ...

Casos illados de alumnado con familias desestruturadas e en situación socioeconómica desfavorecida, que adoitan presentar problemas educativos.

Outras características

Poboación de etnia xitana: unha altísima porcentaxe non adoita rematar a ESO.

Poboación inmigrante: número non relevante de alumnos/as, en xeral ben integrados.



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45. 27004 Lugo
Tlfnº: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



1ºESO

Secuenciación e temporalización dos contidos.

Língua estranxeira: inglés. 1º ESO

Avaliación (1)	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia libro texto	Temporalización (2)		(3) Probas Avaliación
	Tema.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
		B1	BLOQUE 1: Comprensión de textos orais				
	1-9	B1.1	<p>Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <p>Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</p> <p>Identificación de palabras chave.</p> <p>Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</p> <p>Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</p> <p>Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.</p>	1-9	Setem/Xuño		
		B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.				
		B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.				
		B2	BLOQUE 2: Producción de textos orais				
		B2.1	<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa – Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. <p>Execución.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e 				

		<p>memorizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou parafrase dun termo ou unha expresión. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Petición de axuda ou clarificación. – Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. – Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. 				
	B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.				
	B2.3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compra-venta, e outras igualmente cotiás e básicas.				
		BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos				
	B3.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo),</p>				

		<p>adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>				
	B3.2.	<p>Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>				
	B4	BLOQUE 4: Producción de textos orais: expresión e interacción				
	B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos. <p>Execución.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "xa nos veremos", etc.). <p>Revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). <p>Reescritura definitiva.</p>				
B4.2	<p>Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar. A metafísica</p>					

			como explicación teórica da realidade				
			BLOQUE 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
	B5.1		<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos básicos.</p> <p>Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración..</p>				
	B5.2.		<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p>				
	B5.3.		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida (vivenda e contexto); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares); música, comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos, lugares, etc.; e costumes, valores e actitudes máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgúnsas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p>				1-9
	B5.4.		<p>Plurilingüismo:</p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	Setem/Xuño			
	B5.5.		<p>Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa</p>				

			<p>idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p>			
		B5.6.	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p>Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas; enunciados fraseolóxicos básicos e máis habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de opinións), e léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p>			
		B5.7	<p>Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel.</p>			
		B5.8.	<p>Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>first conditional</i>).</p> <p>Relacións temporais (<i>as soon as; while</i>).</p> <p>Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>).</p> <p>Exclamación (<i>What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a</i></p>			

		<p><i>surprise! Fine! Great!).</i></p> <p>Negación (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry, nobody, nothing; negative tags).</i>)</p> <p>Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).</i>)</p> <p>Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; presente (present simple and continuous); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).</i>)</p> <p>Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (present and past simple/perfect); habitual (<i>simple tenses + Adv., e. g. usually; used to</i>); incoativo (start + verb+ ing); terminativo (stop + verb+ ing).</p> <p>Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (can; be able to); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>Expresión da existencia (<i>e. g. there will be/has been</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners</i>); a calidade (<i>e. g. good at maths; rather tired</i>).</p> <p>Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).</i>)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

**5.- Relacionar aspectos curriculares para cada unidade
1º ESO**

1ª A va l		Estándares de aprendizaxe avaliados /Indicadores de logro (1)				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais																																				
Id en tif. co nti do s	Id e nti f. cri te ri os	Identi f ic Estánd ar	Compet encias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	*Peso Cualific.	Instrumentos						Temas transversais																																				
							Pro b .es c.	Pr ob or al	Tr ab in d	Tr ab gr up	C a d C l a	R ú b (2)	Ob s.	CL	EO E	CA	TIC	E M P	E C	P V																													
1	B 1. 1	PLEB1 .1	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas obxectos de lecer; adxectivos posesivos; nomes de países e as súas correspondentes nacionalidades e idiomas.	50%	20%	X					X			X																																		
	B. 1. 2	PLEB1 .2	CCL CAA CCEC	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables artigo sobre multiculturalidade nunha escola, dun texto con información xeográfica, de catro entrevistas																X																													
	B 1. 3	PLEB1 .3	CCL CD CAA CCEC	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre obxectos de lecer; de países e as súas correspondentes nacionalidades e idiomas.																																													
	B 1. 4	PLEB1 .4	CCL CAA CCEC	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal e entrevistas a mozos de distintas orixes.																																													

B 1. 5	PLEB1 .5	CCL CAA CCEC	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal os nomes de países e as súas correspondentes nacionalidades e idiomas.
			PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre países, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.
B 2. 1	PLEB2 .1	CCL CD CAA CCEC	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en situacións onde ten que dar ou obter información persoal
			PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre nomes de países e as súas correspondentes nacionalidades e idiomas.
B 2. 2	PLEB2 .2	CCL CD CAA CCEC	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade en situacións nas que debe presentarse, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
			PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.
B 2. 3	PLEB2 .3	CCL CD CAA CCEC	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
			PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

																			X	X	X
																			X	X	X
																			X		

B 3. 1	B 3. 1	PLEB3 .1	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe textos sobre obxectos de lecer;; nomes de países e as súas correspondentes nacionalidades e idiomas.	
	B 3. 2	PLEB3 .2	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre obxectos de lecer;; nomes de países e as súas correspondentes nacionalidades e idiomas.	
	B 3. 3	PLEB3 .3	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con ámbitos persoais.	
	B 3. 2	B 3. 4	PLEB3 .4	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.
	B 3. 5	PLEB3 .5	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.5. Entende información básica sobre obxectos de lecer; de países e as súas correspondentes nacionalidades e idiomas.	
	B 3. 6	PLEB3 .6	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos con información persoal.	
B 4. 1	B 4. 1	PLEB4 .1	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita información persoal	
	B 4. 2	PLEB4 .2	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que facilita información persoal	

20%	X		X		X		X		X				
20%	X		X		X		X		X		X		X



IES
LEIRAS
PULPEIRO

IES “Leiras Pulpeiro”
R/ Orquídea nº 45, 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARI

B 4. 3	PLEB4 .3	CCL	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	50%	20%	X	X	X	X	X	X	X
		CD										
		CAA										
		CCEC										
B 4. 4	PLEB4 .4	CCL	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	50%	20%	X	X	X	X	X	X	
CD												
CAA												
CCEC												
B 4. 5	PLEB4 .5	CCL	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	50%	20%	X	X	X	X	X	X	
CD												
CAA												
CCEC												
B 4. 6	PLEB4 .6	CCL	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	50%	20%	X	X	X	X	X	X	
CD												
CAA												
CCEC												
B 5. 1	PLEB5 .1	CCL	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	50%	20%	X	X	X	X	X	X	
		CAA										
		CSC										
		CCEC										
B 5. 2	PLEB5 .2	CCL	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en conversas onde se intercambia información persoal reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	50%	20%	X	X	X	X	X	X	
		CAA										
		CSC										
		CCEC										
B 5. 3	PLEB5 .3	CCL	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	50%	20%	X	X	X	X	X	X	
		CAA										
		CSC										
		CCEC										
B 5. 5	B5.4	FIB 5.4	CAA	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analízándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións	50%	20%	X	X	X	X	X	

6	B 5.7			etnocéntricas.																	
		B5.5	FIB 5.5	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.						X				X						
		B5.6	FIB 5.6	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas coma formación do posesivo 's e dos adxectivos posesivos. Diferenciar preguntas <i>Yes/No Questions</i> (resposta cerrada) e preguntas <i>Wh-Questions</i> (resposta aberta).								X			X					
		B5.7	FIB 5.7	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente, relacionado con obxectos de lecer, países, nacionalidades e idiomas, para comprender e elaborar textos sinxelos sobre información personal.						X	X	X	X	X	X					
B5.8	FIB 5.8	CCL CAA CCEC CD	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.						X	X	X	X	X	X	X	X					
										Pro b .es c.	Pr ob or al	Tr ab in d	Tr ab gr up	C a ú b (C I 2 a)	R o b s.	CL	EO E	CA	TIC	E M P	E P C V
2	B 1.1. 2	B 1.1	PLEB1 .1	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	50%		X									X				
		B 1.3	PLEB1 .2	CCL CAA CCEC	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.																

2. 5	.5	CAA CCEC	comprendible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
			B 2. 6	PLEB2 .6
B 3. 1 B 3. 2	B 3. 1 B 3. 2	PLEB3 .1 PLEB3 .2 PLEB3 .3 PLEB3 .4 PLEB3 .5 PLEB3 .6	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
			CCL CD CAA CCEC	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre familia e a multiculturalidade (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
			CCL CD CAA CCEC	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con familia e a multiculturalidade, nos ámbitos persoal e educativo.
			CCL CD CAA CCEC	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.
			CCL CD CAA CCEC	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.
			CCL CD CAA	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.

20%	X	X	X																

		CCEC		
B 4. 1	B 4. 1	PLEB4 .1	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
	B 4. 2	PLEB4 .2	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, datos familiares e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.
	B 4. 3	PLEB4 .3	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
	B 4. 4	PLEB4 .4	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con familia e a multiculturalidade, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.
	B 4. 5	PLEB4 .5	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
	B 4. 6	PLEB4 .6	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
B 5. 1 B	B 5. 1	PLEB5 .1	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (práctica da pronuncia do son /h/) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

20%	X							X	X						
								X	X						
20%	X		X		X		X	X	X						



5.2	B 5.2	PLEB5.2	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre a familia e a multiculturalidade, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.														X	
5.4	B 5.3	PLEB5.3	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).															X
5.5	B5.4	FIB 5.4	CAA	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.														X	
5.7	B5.5	FIB 5.5	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.														X	
	B5.6	FIB 5.6	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas: <i>have got</i> (afirmativo, negativo e contraccións) e dos adxectivos para describir persoas e dos adxectivos posesivos. Diferenciar preguntas Yes/No Questions (resposta pechada) e preguntas Wh-Questions (resposta aberta) para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).													X	X	
	B5.7	FIB 5.7	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente relacionado con parentescos familiares e vínculos de amizade ou compañeirismo; adxectivos para describir persoas adxectivos posesivos; nomes de países e as súas correspondentes nacionalidades e idiomas, para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.														X	
	B5.8 B5.9	FIB 5.8	CCL CAA CCEC CD	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	50%		X		X		X		X						

							Pro b .es c.	Pr o b o r a l	Tr a b a n d o	Tr a b a n d o	C o n t e n i d o	R ú b r o (2)	Ob s.	CL	EO E	CA	TIC	E M P	E C	P V				
3	B 1. 1	PLEB1 .1	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	50%	20%								X										
	B 1. 2	PLEB1 .2	CCL CAA CCEC	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades rutinas diarias e actividades de lecer.													X							
	B 1. 3	PLEB1 .3	CCL CD CAA CCEC	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre actividades rutinas diarias e actividades de lecer), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.					X							X								
	B 1. 4	PLEB1 .4	CCL CAA CCEC	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica sobre actividades rutinas diarias e actividades de lecer, cando o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.												X							X	
	B 1. 5	PLEB1 .5	CCL CAA CCEC	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.														X						
	B 1. 6	PLEB1 .6	CCL CD CAA CCEC	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre actividades rutinas diarias e actividades de lecer, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.																				
B 2. 1	PLEB2 .1	CCL CD CAA CCEC	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.		20%		X						X	X	X									



2. 2. B 2. 2. 3	B 2. 2.	PLEB2 .2	CCL CD CAA CCEC	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre actividades rutinas diarias e actividades de lecer., e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.
	B 2. 3.	PLEB2 .3	CCL CD CAA CCEC	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesia básicas (saúdo e tratamento).
	B 2. 4.	PLEB2 .4	CCL CD CAA CCEC	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.
	B 2. 5.	PLEB2 .5	CCL CAA CCEC	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
	B 2. 6.	PLEB2 .6	CCL CD CAA CCEC	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
B 3. 1	B 3. 1.	PLEB3 .1	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
B 3. 2	B 3. 2.	PLEB3 .2	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre actividades rutinas diarias e actividades de lecer, sempre que poida reler as seccións difíciles.
B 3. 3	B 3. 3.	PLEB3 .3	CCL CD CAA	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con actividades rutinas diarias e actividades de lecer.

50%

20%

												X						
													X				X	X
												X	X					
												X						
	X			X			X								X			

		CCEC																								
B 3. 4	PLEB3 .4	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.																							
B 3. 5	PLEB3 .5	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.																							
B 3. 6	PLEB3 .6	CCL CD CAA CCEC	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.																							
B 4. 1	PLEB4 .1	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con rutinas diarias e actividades de lecer.	50%	20%	X	X	X	X	X	X															
	PLEB4 .2	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.							X	X															
	PLEB4 .3	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, ás rutinas diarias e actividades de lecer.(por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).																							
	PLEB4 .4	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou actividades rutinas diarias e actividades de lecer e situacións da vida cotiá, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.																							

	B 4. 5	PLEB4 .5	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.																		
	B 4. 6	PLEB4 .6	CCL CD CAA CCEC	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.																		
B 5. 1	B 5. 1	PLEB5 .1	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.1. Identifica sons e graffas de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (<i> /s/ , /z/ e /iz/</i>) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	50%																	
B 5. 2	B 5. 2	PLEB5 .2	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.																		
B 5. 3	B 5. 3	PLEB5 .3	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).																		
B 5. 4																						
B 5. 5	B5.4	FIB 5.4	CAA	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.																		
B 5. 6	B5.5	FIB 5.5	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos (<i>Present simple</i> (afirmativo e negativo; <i>Yes/No Questions</i> e <i>Wh- Questions</i>) e adverbios de frecuencia)																		
B 5. 7	B5.6	FIB 5.6	CCL CAA	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado																		
					20%	X		X							X			X	X			
											X											

		CSC CCEC	(imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).
B5.7	FIB 5.7	CCL CAA CSC CCEC	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico relacionado con rutinas diarias e con actividades de lecer e tempo libre e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
B5.8 B5.9	FIB 5.8	CCL CAA CCEC CD	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

									X									



CONTIDOS (específicos para o método Smart Planet 1, Cambridge)

Bloque 1. Comprensión de textos orais

1. Estratexias de comprensión

- Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

1. Estratexias de produción

Planificación

- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuado a cada caso.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoo adecuadamente e axustándose, se é o caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa ou a mensaxe, tras valorar as dificultades e recursos dispoñibles.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.

Paralingüísticos e paratextuais

- Pedir axuda.
- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.
- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica...).



- Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estratexias de comprensión

- Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes...).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estratexias de produción

Planificación

- Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa.
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa ou a mensaxe, tras valorar as dificultades e recursos dispoñibles.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.



- Identificación de costumes, celebracións, actividades culturais e deportivas noutros países e comparación cos costumes, celebracións actividades culturais e deportivas do seu país.
- Convencións sociais sobre a familia: identificación de diferentes tipos de familia.
- Valoración da importancia actual de falar outras linguas, en especial inglés.
- Identificación das vantaxes e desvantaxes de vivir nunha gran cidade.
- Valoración da finalidade comunicativa das imaxes no mundo actual.
- Valoración do esforzo e superación no mundo deportivo.
- Identificación de intereses dos adolescentes.
- Recoñecemento e aceptación da importancia de obedecer as normas.
- Identificación de contextos multiculturais.
- Identificación de fórmulas de cortesía
- Identificación de formas de expresión formais e non formais.
- Identificación de erros lingüísticos de carácter cultural.
- Identificación de actividades de lecer dos adolescentes.
- Identificación de normas sociais.
- Identificación de intereses dos adolescentes.
- Identificación de contextos multiculturais.
- Identificación de fórmulas de cortesía.
- Identificación de formas de linguaxe formal e non formal.
- Identificación de erros lingüísticos de carácter cultural.
- Identificación de actividades de lecer dos adolescentes.
- Identificación de normas sociais.

Funcións comunicativas

- Descrición de actividades.
- Descrición de información persoal.
- Descrición de relacións de posesión.
- Comunicación interpersoal: telefónica, correo electrónico, blog post...



- Petición de información.
- Petición de clarificación e repetición.
- Descrición de información sobre animais e as súas actividades.
- Descrición de lugares.
- Formulación de suxestións.
- Descrición de información sobre actividades deportivas.
- Expresión de interese.
- Expresión da opinión.
- Comparación de diferentes puntos de vista.
- Formulación de preguntas.

Contidos sintáctico-discursivos.

- *Adxectivos posesivos*
- *Xenitivo saxón*
- *Partículas interrogativas.*
- *have got: afirmativa e negativa.*
- *have got: preguntas e respostas curtas.*
- *How many... have you got?*
- *Presente simple en afirmativa e negativa.*
- *Adverbios de frecuencia.*
- *Presente simple: preguntas directas e preguntas con partícula interrogativa.*
- *can para expresar habilidade e permiso.*
- *love, (don't) like, hate+ -ing.*
- *Pronomes obxecto.*
- *like, love, hate+ pronomes obxecto.*
- *Nomes contables e incontables.*
- *a/an, some e any*
- *there is/there are*
- *much/many/a lot of*



- Presente continuo en afirmativa, negativa interrogativa. Respostas curtas.
- Presente simple e presente continuo.
- *was/were*
- *there was/there were*
- Pasado simple afirmativa de verbos regulares e irregulares.
- *ago*
- Pasado simple en negativa e interrogativa. Respostas curtas.
- *must*
- Presente continuo con valor de futuro.
- *be going to* en afirmativa, negative e interrogativa.

Léxico oral de uso común (recepción)

- Vocabulario de obxectos favoritos.
- Vocabulario relacionado con países, nacionalidades e idiomas.
- Vocabulario relativo a familia e amigos: *cousin, grandma, granddad, aunt uncle, classmate*.
- Adxectivos para describir persoas.
- Vocabulario relacionado con festas tradicionais e cos costumes.
- Actividades da rutina diaria.
- *Have/do/get/brush/start collocations*.
- Adverbios de frecuencia: *always, usually, often, sometimes, never*.
- Vocabulario relativo a actividades de tempo libre.
- Vocabulario relacionado co colexio: lugares (*gym, library, assembly hall, ICT, canteen...*) e materias (*Maths, ICT, Science...*)
- *Collocations* con actividades deportivas e escolares: *do music, go swimming, play tennis, have art clases, etc*.
- Vocabulario relacionado coa comida: *Food, meal, Food Technology, fizzy, Bento Box, packed lunch, snacks, takeaway...*
- Vocabulario relativo ao mundo animal: *pets, wild, farm animals*.
- *Action verbs: jumping, hunting, hiding, flying, escaping, fighting*.
- Vocabulario relativo a lugares da cidade.
- Vocabulario relativo a medios de transporte: *travel, journey, trip e way*.
- Vocabulario relativo a deportes.



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquídea nº 45. 27004 Lugo
Tlfno: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



- Vocabulario relacionado con pezas de vestir.
- Preposicións de tempo e lugar: *on, at, in*.
- O tempo atmosférico e as estacións do ano.
- Vocabulario relativo aos paisaxes e ás vacacións: *beach, desert, forest, hill, sexa*.

Patróns gráficos e convencións ortográficas

- Recoñecemento e aprendizaxe da ortografía das formas verbais contraídas.
- Recoñecemento e aprendizaxe dos cambios ortográficos na terceira persoa do singular do presente simple.
- Recoñecemento e aprendizaxe dos cambios ortográficos verbais ao engadir a terminación-*ing*.
- Recoñecemento e aprendizaxe dos cambios ortográficos na formación do pasado dos verbos regulares.



CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN 1º ESO

Os seguintes Criterios de avaliación están adaptados aos que establece a lei e considéranse áreas de avaliación importantes e necesarias.

1. **Comprensión global.** Preténdese comprobar a capacidade do alumno de captar o esencial en mensaxes orais breves, emitidas nas condicións máis idóneas de comunicación, é dicir, en situacións de comunicación directa e con apoio contextual.
2. **Comprensión de mensaxes específicas.** Preténdese comprobar a capacidade de comprender non só a idea global, senón tamén detalles concretos previamente sinalados, de textos orais e escritos que sexan sinxelos e que lle resulten familiares ao alumno, aínda que outras partes da mensaxe non se capten con precisión.
3. **Produción de mensaxes.** Avaliase a capacidade do alumno para expresarse oralmente en situacións cotiás. Valórase especialmente a comprensibilidade da mensaxe, desculpando os posibles erros de pronuncia que non afecten á comprensión.
4. **Pronuncia.** Preténdese comprobar se os alumnos asimilaron o sistema fonolóxico do inglés, tanto os seus fonemas, como o ritmo e a entoación, e se son capaces de usalo tanto na comprensión como na produción de mensaxes sinxelas, contextualizadas e xa coñecidas.
5. **Asimilación de novo vocabulario.** Con este criterio preténdese avaliar a capacidade de comprender e utilizar adecuadamente o vocabulario e as expresións léxicas que son obxecto de aprendizaxe. A asimilación do léxico comprobarase sempre en situacións contextualizadas e próximas á experiencia propia dos alumnos.
6. **Participación na clase.** Mediante a observación do comportamento dos alumnos, avalíase se participan de forma construtiva nas situacións de comunicación propias da clase, respectando as normas que permiten o intercambio comunicativo.
7. **Traballo cooperativo.** Avaliase tamén mediante a observación do comportamento dos alumnos, se participan de forma construtiva nas actividades do grupo, colaborando co seu traballo ao desenvolvemento harmónico da aprendizaxe na aula.



- 8. Traballo individual.** Avaliase, mediante a observación do comportamento dos alumnos, como realizan o seu traballo individual en canto a corrección no contido e esmero na presentación, así como se finalizan as súas tarefas no tempo previsto.
- 9. Interese por aprender.** Preténdese constatar se o alumno manifesta interese por progresar na súa aprendizaxe e curiosidade por coñecer cousas novas, se presta atención na clase, se fai preguntas ou se consulta dúbidas.
- 10. Respecto polos demais.** Avaliase se os alumnos manifestan respecto polos seus compañeiros e profesores, escoitando sen interromper, respectando a quenda de palabra e apreciando as ideas e opinións dos demais.
- 11. Interese por coñecer outras culturas.** Avaliase se os alumnos manifestan interese por coñecer aspectos culturais dos pobos angloparlantes, se prestan atención cando se fala destes temas e se fan preguntas para ampliar os seus coñecementos.
- 12. Utilización das normas de cortesía.** Preténdese constatar, mediante a observación directa se os alumnos utilizan na comunicación en inglés as formas de cortesía que van aprendendo e as incorporan á rutina normal da clase.

A disciplina tamén debe formar parte de toda boa avaliación.

Porén, é importante que o profesor marque as regras de disciplina na aula, asegurándose de que os alumnos saben o que é e non é aceptable.

Calquera actitude fraudulenta por parte do alumno (p.e., "copiar" nas probas escritas ou suplantar a autoría dun traballo) suporá a perda de todos os puntos da unidade didáctica ou unidades didácticas cursadas ata ese momento ao longo do trimestre.

Criterios de cualificación ESO

AVALIACIÓN XUÑO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

LISTENING	10%
SPEAKING	20%
READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	30%

- **grado mínimo de consecución en cada bloque será do 20% Nota de avaliación:**

Probas orais e escritas: 80% Actitude: 20%

Cualificación final:

Ponderaranse as cualificacións das 3 avaliacións do seguinte xeito: 1º avaliación: 10% - 2º avaliación: 30% - 3ª avaliación: 60%

- Se houberse **Agrupamentos de 1º, 2º, 3º e 4º ESO**, polas características especiais do alumnado, terase especialmente en conta o **traballo diario na clase**.



AVALIACIÓN SETEMBRO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	60%



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquídea nº 45, 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



2º ESO

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
Bloque 1. Comprensión de textos orais					10%	Todo o curso
a c d i	<p>B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <p>Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</p> <p>Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</p> <p>Identificación de palabras clave.</p> <p>Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</p> <p>Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os</p>	<p>PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar bendidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.</p>	CCL CD CCEC CSC		
			<p>PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p>	CCL CD CCEC CSC		
			<p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	CCL CD CCEC CSC		

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
	relevantes). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito. B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	CCL CD CCEC CSC		
				CCL CD CCEC CSC		
			PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	CCL CD CCEC CSC		
			PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	CCL CD CCEC CSC		
	Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				20%	Todo o

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
						curso
a c d e i	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Execución:</p> <p>Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión.</p>	<p>B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da</p>	<p>PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervé na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de ointes sobre o contido destas.</p> <p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p>		

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
	<p>Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal)</p> <p>Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).</p> <p>Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.</p>	<p>situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p> <p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p> <p>B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p> <p>CCL CD CCEC CSC</p>		

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
Bloque 3: Comprensión de textos escritos					20%	Todo o curso
a c d i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas</p>	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben</p>	<p>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>	CCL CAA CSC CCEC CD		
			<p>PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD		
			<p>PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros</p>	CCL CAA		

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
	para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.	<p>estructurados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.</p> <p>B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p> <p>B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p> <p>PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	<p>CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>		
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción					20%	Todo o

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
						curso
a c d i	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador.</p> <p>Estructuración do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.</p> <p>B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p> <p>B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p> <p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con</p>	<p>PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</p> <p>PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p> <p>PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
	<p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>B4.2. Características textuais:</p> <p>Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.</p>	<p>actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p> <p>B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
			<p>PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural					30%	Todo o curso
a c d i o	<p>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos básicos.</p> <p>Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p> <p>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais,</p>	<p>PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente padróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
Inglés 2º de ESO						
	<p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo.</p> <p>Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</p> <p>Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as</p>	<p>patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente,</p>	<p>PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
	<p>competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas.</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</p>	<p>relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p> <p>PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CD CAA CCEC CD</p>		

Inglés 2º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na calificación	Temporalización
	<p>Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma:</p>					
<p>Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so + Adj. + as; more comfortable/quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>).</p> <p>Relacións temporais (<i>as soon as; while</i>).</p> <p>Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>)</p> <p>Exclamación (<i>What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!</i>).</p> <p>Negación (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags</i>).</p> <p>Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</p> <p>Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</p> <p>Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to</i>); incoativo (<i>start -ing</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>).</p> <p>Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can; be able</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>Expresión da existencia (<i>e. g. there will be/has been</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners</i>); a calidade (<i>e. g. good at maths; rather tired</i>).</p> <p>Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little</i>).</p> <p>Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)</i>).</p> <p>Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post</i>).</p>						

Procedementos e instrumentos avaliación para estándares de aprendizaxe 2ºESO

ESTÁNDARES	Procedementos e instrumentos de avaliación					
	Proba Escrita	Proba Oral	Traballo individual	Traballo grupo	caderno	Observación aula
Bloque 1. Comprensión de textos orais	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. • Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. • Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre 						

temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.

- **Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).**

- **Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.**

- **Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.**

<ul style="list-style-type: none"> • Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez. 					
<p>Bloque 2. Producción de textos orais</p>	X	X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. • Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. • Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou 					

relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

- **Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesia básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.**

- **Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.**

- **Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas**

<p>compañeiras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando. 						
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión). • Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, 						

formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.

- **Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.**

- **Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.**

- **Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por**

<p>internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. 						
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p>	X		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. • Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. • Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións. • Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente 						

<p>comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. • Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 						
<p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p>	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia 						

discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

- **Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.**

- **Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)**

- **Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.**

- **Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os**

procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.

- **Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).**
- **Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.**
- **Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.**

CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN 2º ESO

Os seguintes Criterios de avaliación están adaptados aos que establece a lei e considéranse áreas de avaliación importantes e necesarias.

1. **Comprensión global.** Preténdese comprobar a capacidade do alumno de captar o esencial en mensaxes orais breves, emitidas nas condicións máis idóneas de comunicación, é dicir, en situacións de comunicación directa e con apoio contextual.
2. **Comprensión de mensaxes específicas.** Preténdese comprobar a capacidade de comprender non só a idea global, senón tamén detalles concretos previamente sinalados, de textos orais e escritos que sexan sinxelos e que lle resulten familiares ao alumno, aínda que outras partes da mensaxe non se capten con precisión.
3. **Produción de mensaxes.** Avaliase a capacidade do alumno para expresarse oralmente en situacións cotiás. Valórase especialmente a comprensibilidade da mensaxe, desculpando os posibles erros de pronuncia que non afecten á comprensión.
4. **Pronuncia.** Preténdese comprobar se os alumnos asimilaron o sistema fonolóxico do inglés, tanto os seus fonemas, como o ritmo e a entoación, e se son capaces de usalo tanto na comprensión como na produción de mensaxes sinxelas, contextualizadas e xa coñecidas.
5. **Asimilación de novo vocabulario.** Con este criterio preténdese avaliar a capacidade de comprender e utilizar adecuadamente o vocabulario e as expresións léxicas que son obxecto de aprendizaxe. A asimilación do léxico comprobarase sempre en situacións contextualizadas e próximas á experiencia propia dos alumnos.
6. **Participación na clase.** Mediante a observación do comportamento dos alumnos, avalíase se participan de forma construtiva nas situacións de comunicación propias da clase, respectando as normas que permiten o intercambio comunicativo.
7. **Traballo cooperativo.** Avaliase tamén mediante a observación do comportamento dos alumnos, se participan de forma construtiva nas actividades do grupo, colaborando co seu traballo ao desenvolvemento harmónico da aprendizaxe na aula.
8. **Traballo individual.** Avaliase, mediante a observación do comportamento dos alumnos, como realizan o seu traballo individual en

canto a corrección no contido e esmero na presentación, así como se finalizan as súas tarefas no tempo previsto.

9. **Interese por aprender.** Preténdese constatar se o alumno manifesta interese por progresar na súa aprendizaxe e curiosidade por coñecer cousas novas, se presta atención na clase, se fai preguntas ou se consulta dúbidas.
10. **Respecto polos demais.** Avaliase se os alumnos manifestan respecto polos seus compañeiros e profesores, escoitando sen interromper, respectando a quenda de palabra e apreciando as ideas e opinións dos demais.
11. **Interese por coñecer outras culturas.** Avaliase se os alumnos manifestan interese por coñecer aspectos culturais dos pobos angloparlantes, se prestan atención cando se fala destes temas e se fan preguntas para ampliar os seus coñecementos.
12. **Utilización das normas de cortesía.** Preténdese constatar, mediante a observación directa se os alumnos utilizan na comunicación en inglés as formas de cortesía que van aprendendo e as incorporan á rutina normal da clase.
13. **A disciplina** tamén debe formar parte de toda boa avaliación.
Porén, é importante que o profesor marque as regras de disciplina na aula, asegurándose de que os alumnos saben o que é e non é aceptable.
14. **Calquera actitude fraudulenta por parte do alumno** (p.e., “copiar” nas probas escritas ou suplantar a autoría dun traballo) suporá a perda de todos os puntos da unidade didáctica ou unidades didácticas cursadas ata ese momento ao longo do trimestre.

Criterios de cualificación ESO

AVALIACIÓN XUÑO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

LISTENING	10%
SPEAKING	20%
READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	30%

- **grado mínimo de consecución en cada bloque será do 20% Nota de avaliación:**

Probas orais e escritas: 80% Actitude: 20%

Cualificación final:

Ponderaranse as cualificacións das 3 avaliacións do seguinte xeito: 1º avaliación: 10% - 2º avaliación: 30% - 3ª avaliación: 60%

- Si houbese **Agrupamentos de 1º, 2º, 3º e 4º ESO**, polas características especiais do alumnado, terase especialmente en conta **o traballo diario na clase.**

AVALIACIÓN SETEMBRO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	60%

CONTIDOS (específicos para o método Smart Planet 2, Cambridge)

Bloque 1. Comprensión de textos orais

1. Estratexias de comprensión

- Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

1. Estratexias de produción

Planificación

- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuado a cada caso.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoo adecuadamente e axustándose, se é o caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa ou a mensaxe, tras valorar as dificultades e recursos dispoñibles.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.

Paralingüísticos e paratextuais

- Pedir axuda.
- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.
- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica...).
- Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estratexias de comprensión

- Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes...).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estratexias de produción

Planificación

- Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa.
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.

- Reaxustar a tarefa ou a mensaxe, tras valorar as dificultades e recursos dispoñibles.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal

Funcións comunicativas

- Expresión de gustos e preferencias
- Petición e expresión de opinións.
- Descrición de información persoal.
- Descrición de actividades: actividade de comprar
- Expresión de consellos ou suxestións. Respostas a suxestións formuladas.
- Utilización de expresións para especular sobre a identidade de alguén.
- Descrición de persoas: alguén a quen se admira, traxectorias vitais...
- Descrición de animais: animais en perigos de extinción, animais perigosos ...
- Descrición de información sobre lugares.
- Comparación de diferentes puntos de vista.
- Uso de expresións para mostrar acordo e discrepar.
- Uso de expresións para mostrar interese nunha conversa.
- Petición e ofrecemento de axuda.
- Petición de desculpas e xustificación destas.
- Expresión, recoñecemento e diferenciación de leis e consellos.
- Comparación de obxectos, animais, lugares e actividades.
- Comunicación interpersonal: correos electrónicos, cartas, blog posts, artigos de xornal...
- Petición e expresión de instrucións.
- Formulación de palabras de referencia.
- Formulación de preguntas.

- Redacción de reseñas cinematográficas, entradas para foros, notas, posts, historias, correos electrónicos, cartas, artigos...

Contidos sintáctico-discursivos

- *Present simple*: formas afirmativa e negativa.
- Adverbios de frecuencia
- *Love, like, hate + -ing*.
- *Present simple*: forma interrogativa. Preguntas de resposta Yes/No e preguntas con partícula interrogativa (*wh-*)
- *Present continuous*
- *Present simple e present continuous*
- Nomes contables e incontables
- *some, any, a lot of, much/many*
- *was / were*: afirmativa e negativa
- *Past simple*: afirmativa e negativa
- *was / were*: forma interrogativa.
- *Past simple*: forma interrogativa
- *ago*
- *Past continuous*: formas afirmativa, negativa e interrogativa
- *Past perfect*
- *Past simple e past continuous*
- *could / couldn't*
- Adxectivos comparativos e superlativos
- *must / mustn't*
- *should / shouldn't*
- *will / won't*
- Comparativo de igualdade: (*not*) *as* adxectivo + *as*
- Primeiro condicional
- *be going to*
- *will e be going to*
- *Present continuous* con valor de futuro

- *Present simple* con valor de futuro
- *Present perfect*: formas afirmativa e negativa.
- *Present perfect*: forma interrogativa
- *used to*
- *one / ones*
- Pronomes indefinidos
- Pronomes reflexivos
- Infinitivo de finalidade

Léxico escrito de uso común (producción)

- Vocabulario relacionado con tipos de películas: *action-adventure, cartoon, comedy, fantasy, etc.*
- Vocabulario relacionado cos programas de tv: *documentary, game show, soap opera, sports programme, etc.*
- Vocabulario relacionado coas tendas: *bookshop, café, chemist, clothes shop, etc.*
- Vocabulario relacionado cos cartos: *sell, borrow, buy, save, spend, etc.*
- Vocabulario relativo ás profesións: *dancer, footballer, actor, artist, etc.*
- Vocabulario de adxectivos de personalidade: *brave, calm, cheerful, stubborn, etc.*
- Algúns verbos de acción: *catch/caught, chase/chased, climb/climbed, hide/ hid, etc.*
- Adverbios de modo: *quietly, angrily, slowly, carefully, etc.*
- Palabras e frases secuenciadoras: *one, when, while, later, finally.*
- Vocabulario relacionado co mobiliario: *wardrobe, cupboard, sofá, mirror, etc.*
- Vocabulario de electrodomésticos: *kettle, dishwasher, washing machine, iron, etc.*
- Palabras relacionadas co ordenador: *headphóns, keyboard, laptop, memory stick, etc.*
- Verbos relacionados coa tecnoloxía: *scroll down, plug in, log in, turn on, etc.*
- Linguaxe para secuenciar un texto: *firstly, in addition, however, to sum up.*
- Vocabulario relacionado con acontecementos da vida: *pass your driving test, get married, go to school, retire, etc.*
- Vocabulario relacionado con envases e materiais: *plastic bag, carton, cardboard box, plastic bottles, etc.*
- Vocabulario relacionado con accidentes e lesións: *hurt your back, bang your head, cut your finger, slip on ices, etc.*
- Vocabulario de partes do corpo: *elbow, ankle, shoulder, neck, etc.*
- Vocabulario relacionado coas ocasións especiais: *Christmas Day, Easter Day, Halloween, Mother's/Father's Day, etc.*

- Adxectivos para expresar sensacións: *stressed, bored, excited, tired*, etc.
- **Lista básica de verbos irregulares.**

Patróns gráficos e convencións ortográficas

- Regras ortográficas na formación da terceira persoa do singular dos verbos en presente simple.
- Utilización do apóstrofe nas contraccións: contraccións do verbo *to be*.
- Cambios ortográficos ao lle engadir ao verbo base a forma en *-ing*.
- Regras ortográficas na formación de adxectivos en grao comparativo e superlativo.
- Utilización do apóstrofe nas contraccións: contraccións de *will*.
- Regras ortográficas na formación de pasados e participios regulares.
- Uso de comas nas frases: separación de elementos nunha lista e entre adxectivos.
- Erros ortográficos comúns.

Concreción dos elementos transversais 2º ESO

UNIDADE 1 WHAT'S ON?

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Respetar os gustos dos demais en cuestións de cine e TV.
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos (recompilación de información, follas explicativas...) que realizan os compañeiros.

Educación para a non discriminación

- Recoñecer o valor sociocultural do cine realizado en India, un país tan distinto cultural e etnograficamente ao noso.

Educación medio ambiental

- Coñecer animais do noso país que poderían resultar interesantes para realizar un documental e asumir condutas de respecto cara ao seu hábitat.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Educación Plástica, Visual e Audiovisual: información sobre a elaboración de cómics.

UNIDADE 2 LET'S SHOP!

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Respetar os gustos dos demais en cuestións de cine e TV.
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos (recompilación de información, follas explicativas...) que realizan os compañeiros.

Educación para o consumo responsable

- Reflexionar criticamente sobre os hábitos de compras persoais.

Educación medio ambiental

- Coñecer animais do noso país en perigo de extinción e valorar estratexias e condutas de conservación.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Matemáticas: operacións básicas e información sobre o concepto de porcentaxe.

UNIDADE 3 ROLE MODELS

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Respetar as preferencias ou opinións dos demais en relación con profesións ou traballos.
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos (recompilación de información, presentacións...) que realizan os compañeiros.

Educación para a actuación en caso de traxedias ou catástrofes

- Recoñecer a obriga de auxilio en situacións de catástrofe tales como un incendio, aínda que deben tomarse as oportunas precaucións persoais.

Educación medio ambiental

- Coñecer animais de Suráfrica en perigo de extinción.
- Coñecer a vida dunha gran conservacionista, Dian Fossey, e dun valiosísimo traballo en defensa dos gorilas que lle supuxo a morte.

Educación para a igualdade de xénero

- Valorar mulleres que souberon ser pioneiras en diferentes actividades, como é o caso da piloto Amelia Earhart, demostrando a súa capacidade para desempeñar papeis tradicionalmente reservados ao home.



Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Xeografía e Historia: o sistema feudal na Idade Media.

UNIDADE 4 IT'S A CRIME

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos (recompilación de información, presentacións...) que realizan os compañeiros.

Educación para a igualdade de xénero

- Valorar que as mulleres se estean incorporando aos corpos de seguridade do estado e as forzas militares.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Xeografía e Historia: a Pedra de Rosetta e a linguaxe xeroglífica.

UNIDADE 5 OUR HOUSE

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Aceptar as preferencias ou gustos dos demais (actividades, tipos de casa...).



- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos (pósters, presentacións, debuxos ...) que realizan os compañeiros.

Educación para a convivencia

- Respetar aos compañeiros con independencia do seu nome e/ou apelidos, evitando os alcumes ferintes ou despectivos.

Educación para a saúde

- Recoñecer a importancia de vivir nunha casa ou piso ordenado onde se compartan as tarefas domésticas e se respecte o medio ambiente.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Educación Plástica, Visual e Audiovisual: o movemento Bauhaus

UNIDADE 6 VISIONS OF THE FUTURE

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Aceptar os gustos e preferencias (cousas favoritas) dos demais.
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos (pósters, presentacións...) que realizan os compañeiros.

Educación para a igualdade de xénero

- Respetar e valorar de igual maneira os gustos e preferencias (cousas favoritas) de mozos e de mozas.

Educación para a non discriminación

- Respetar a todas as persoas e en concreto aos compañeiros da clase con independencia da súa nacionalidade ou orixe cultural; recoñecendo, ademais, que a multiculturalidade pode ser un elemento de enriquecemento social.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Tecnoloxía: coñecemento do desenvolvemento dos ordenadores e futuro da tecnoloxía informática en distintos ámbitos: uso de móbiles, a aula do futuro e os robots.



UNIDADE 7 LIFE CHOICES

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Aceptar as opinións e preferencias dos demais: sobre as cousas positivas e negativas do colexio, a traxectoria vital das persoas, sobre as formas de vida noutros países, o traballo de voluntariado, o modo de coidar o medio ambiente e a necesidade de reciclar.
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos (recompilación de información, presentacións, role plays...) que realizan os compañeiros.

Educación para a saúde

- Respetar o medio ambiente como base fundamental para levar unha vida sa e equilibrada.
- Reciclar os materiais para un mellor aproveitamento dos recursos naturais e evitar o seu esgotamento, xa que son imprescindibles para manter a vida.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Bioloxía e Xeoloxía: o ciclo de vida dunha bolsa de plástico.

UNIDADE 8 DANGER! DANGER!

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Aceptar as opinións e preferencias dos demais: sobre accidentes, experiencias, mitos médicos
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos que realizan os compañeiros.
- Recoñecer a nosa implicación moral na preservación do planeta para as xeracións futuras.



- Manter unha actitude responsable cara a nós mesmos e os demais mantendo unhas normas de hixienes e prevención básicas para evitar o contaxio e adquisición de enfermidades

Educación medio ambiental

- Mostrar interese cara a problemas medio ambientais e polas posibles accións (especialmente as individuais) que se poderían levar a cabo como solución a estes.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Bioloxía e Xeoloxía: enfermidades transmitidas polos alimentos.

UNIDADE 9 HAVE FUN!

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Aceptar os gustos e preferencias (cousas favoritas) dos demais.
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos (pósters, presentacións...) que realizan os compañeiros.

Educación para a igualdade de xénero

- Respetar e valorar de igual maneira os gustos e preferencias (cousas favoritas) de mozos e de mozas.

Educación para a non discriminación

Respetar a todas as persoas e en concreto aos compañeiros da clase con independencia da súa nacionalidade ou orixe cultural; recoñecendo, ademais, que a multiculturalidade pode ser un elemento de enriquecemento social.



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45, 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARI

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Xeografía de Historia: coñecemento das zonas funcionais dunha cidade e do monzón na India.



IES “Leiras Pulpeiro”
R/ Orquídea nº 45. 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



3ºESO

□

Língua estranxeira: inglés. 3º ESO

Avaliación (1)	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia Libro texto	Temporalización (2)		Probas avaliación (3)
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
		B1	BLOQUE 1: Comprensión de textos orais				
		B1.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece. 				
		B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.				
	1/9	B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.	1/9	Setem/Xuño		
		B2	BLOQUE 2: Producción de textos orais				
		B2.1	<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. <p>Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de 				

		<p>ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. <ul style="list-style-type: none"> – Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. – Petición de axuda ou clarificación. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalación de obxectos, uso de décticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. – Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. 				
	B2.2	Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.				
	B2.3	Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.				
	B3.4	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				
		BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos				
1/9	B3.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</p> <p>Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	1/9	Setem /Xuño		
	B3.2.	Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da				

		estrutura do texto.				
		B4	BLOQUE 4: Producción de textos orais: expresión e interacción			
	B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). <p>Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). <p>Revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva. 				
	B4.2	Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.				
		BLOQUE 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
	B5.1	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos básicos.</p> <p>Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p>				
	B5.2.	<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p>				
	B5.3.	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da</p>		1/9	Setem /Xuño	

			<p>linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p>				
		B5.4.	<p>Plurilingüismo:</p> <p>Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno.</p> <p>Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>				
		B5.5.	<p>Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</p>				
		B5.6.	<p>Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p>				

		B5.7	<p>Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel.</p>				
		. B5.8.	<p>Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>).</p> <p>Relacións temporais (<i>as soon as; while</i>).</p> <p>Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>)</p> <p>Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!</i>).</p> <p>Negación (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags</i>).</p> <p>Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</p> <p>Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</p> <p>Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to</i>); incoativo (<i>start -ing</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>).</p> <p>Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can; be able</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>Expresión da existencia (<i>e. g. there will be/has been</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners</i>); a calidade (<i>e. g. good at maths; rather tired</i>).</p> <p>Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little</i>).</p> <p>Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually</i>).</p> <p>Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post</i>).</p> <p><i>Make and do.</i></p>				

5.- Relacionar aspectos curriculares para cada unidade
3º ESO

1ª Aval		Estándares de aprendizaxe avaliados /Indicadores de logro (1)				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais									
Temas/UD	Identif. contidos	Identif. criterios	Identif. Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	*Peso Cualific.	Instrumentos						Temas transversais								
								Prob.esc.	Prob.oral	Trab.ind.	Trab.grup.	Cad.Cla	Rúb.(2)	Obs.	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	
1	B.1.1	B.1.1	PLEB 1.1	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante sobre a meteoroloxía (e cuestións anexas) e as necesidades básicas.	50%	20%	X	X								X	X	X			
	B.1.2	B.1.2	PLEB 1.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables dun audio onde se emprega un repertorio limitado de léxico de uso común sobre a meteoroloxía (e cuestións anexas) e as necesidades básicas.																	

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 2. 1	PLEB 2.1	CCL	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 2. 2	PLEB 2.2	CAA CSC CCE C CD	PLEB2.2. Interactúa para falar de episodios de vulcanismo relevantes.
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 2. 2	PLEB 2.3	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB2.3. Fai presentacións dun repertorio limitado de léxico de uso común sobre desastres naturais e con equipamento de supervivencia

20%	X					X		X			X	X	X
									X	X			X

B 2. 1	B 2. 2	PLEB 2.4	CL CSC CMC T	PLEB2.4. Opina en relación cos perigos de certas actividades e co equipamento imprescindible.	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
B 2. 2	B 2. 4																			
B 2. 3	B 2. 4																			
B 2. 4	B 2. 4																			
B 3. 1	B 3. 1	PLEB 3.1	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe un repertorio limitado de léxicode uso común sobre a meteoroloxía (e cuestións anexas) e as necesidades básicas.	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B 3. 1	B 3. 1																			
B 3. 2	B 3. 2	PLEB 3.4	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.4. Identificar o tema, o sentido xeral, as ideas principais e información específica en textos moi breves sobre desastres naturais e sinxelos con axudas visuais e soporte audio.	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B 3. 2	B 3. 4																			
B 4. 1	B 4. 2	PLEB 4.2	CL CD AA CSC SIEE CMC T	PLEB4.2. Escribe narracións dunha experiencia persoal de supervivencia a un evento, a entrada para un blog na que se conta unha aventura persoal, das respostas a varias preguntas sobre un desastre natural recentemente ocorrido e das preguntas para entrevistar a un supervivente dun tornado,	50%	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B 4. 1	B 4. 2																			
B 4. 2	B 4. 2																			
B 4. 2	B 4. 2																			

3	B 1. 1	B 1. 1	PLEB 1.1	CAA	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, sobre gravidade dalgúns problemas medio ambientais (cambio climático).
				CSC	
				CCEC	
				CL	
B5. 8	FIB 5.8	CSC	PLEB5.9. Participa en proxectos sobre gravidade dalgúns problemas medio ambientais (cambio climático).		
CMCT					
SIEE					
CL					
B5. 9	FIB 5.9	CSC	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante sobre prioridades e con adxectivos extremos.		
CMCT					
SIEE					
CL					
3	B 1. 2	B. 1. 2	PLEB 1.2	CCL	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables dun audio onde se emprega un repertorio limitado de léxicode uso común sobre prioridades e con adxectivos extremos.
				CAA	
3	B 1. 2	B 1. 3	PLEB 1.3	CSC	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en textos s sobre prioridades e con adxectivos extremos.
				CCEC	
				C	

50%	20%	X																			

B 1. 1	B 1. 4	PLEB 1.4	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa con axudas visuais e soporte audio.	50%	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	B 1. 2	B 1. 5	PLEB 1.5	CL															
B 1. 3	CSC			CMC T	SIEE	X	X	X											

B 2. 1	B 2. 1	PLEB 2.1	CCL	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	50%	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				B 2. 2															
B 2. 3	B 2. 2	PLEB 2.3	CCL CAA CSC CCE	PLEB2.3. Fai presentacións dun repertorio limitado de léxico de uso común sobre prioridades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

3	4		C CD											
	B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 2. 4	PLEB 2.4	CL CSC CMC T	PLEB2.4. Opina en relación coas prioridades						X			X
	B 3. 1 B 3. 2	B 3. 1 B 3. 4	PLEB 3.1 PLEB 3.4	CCL CAA CSC CCE C CD CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe un repertorio limitado de léxico de uso común sobre prioridades e con adxectivos extremos. PLEB3.4. Identificar o tema, o sentido xeral, as ideas principais e información específica en textos moi breves sobre desastres naturais e sinxelos con axudas visuais e soporte audio.	20%	X	X	X	X	X	X	X	X
B 4. 1 B 4. 2	B 4. 2	PLEB 4.2	CL CD AA CSC SIEE	PLEB4.2. Escribe sobre a rutina ao levantarse, un cuestionario para coñecer a rutina tras levantarse dos compañeiros e un resumo coas respostas obtidas, de frases sobre prioridades	50%	20%	X	X	X	X	X	X	X	X

			CMC T	
	B 4. 7	PLEB 4.7	CL CD AA CSC SIEE CMC T	PLEB4.7. Fai unha presentación acerca rutina ao levantarse, dun cuestionario para coñecer a rutina tras levantarse dos compañeiros e dun resumo coas respostas obtidas, de frases sobre prioridades
B 5. 1	B 5. 1	PLEB 5.1	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
B 5. 3	B 5. 2	PLEB 5.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.
B 5. 4	B 5. 3	PLEB 5.3	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.
B 5. 6	B5. 5	FIB5 .5	CAA	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.
B 5. 7	B5. 6	FIB5 6	CL	PLEB5.6. Domina uso de expresións con <i>should/shouldn't</i> e <i>must/mustn't</i> , e con <i>have to/don't have to</i> e <i>be allowed to</i> (en oracións afirmativas, negativas e interrogativas).

												X	X	
20%	X		X		X		X		X		X			
													X	X
													X	
													X	

B 5. 8		CD																	
			CSC																
			AA																
	B5. 7	FIB5 .7	CCL CAA CSC CCE C	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario relacionado con prioridades															
B5. 8	FIB5 .8	CL CSC CMC T SIEE	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto sobre prioridades																
B5. 9	FIB5 .9	CL CSC CMC T SIEE	PLEB5.9. Participa en proxectos sobre prioridades																



CONTIDOS (específicos para o método Smart Planet 3, Cambridge)

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Estratexias de comprensión

- Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

1. Estratexias de produción

Planificación

- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuado a cada caso.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoo adecuadamente e axustándose, se é o caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa ou a mensaxe, tras valorar as dificultades e recursos dispoñibles.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.

Paralingüísticos e paratextuais



- Pedir axuda.
- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.
- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica...).
- Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estratexias de comprensión

- Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes...).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estratexias de produción

Planificación

- Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa.
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa ou a mensaxe, tras valorar as dificultades e recursos dispoñibles.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural



Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

- Identificación dos costumes e formas de vida doutros países e comparación cos costumes formas de vida do país propio: a influencia das condicións meteorolóxicas na vida das persoas, a existencia de diferentes maneiras de cubrir as necesidades básicas, as características dalgúns traballos de risco e a dificultade da vida/supervivencia nalgúns lugares como o deserto, a Antártida, etc.
- Identificación dos distintos modos de expresión artística: danza, música, pintura, *graffiti*.
- Identificación de problemas medio ambientais: cambio climático, esgotamento das fontes de enerxía e asunción de solucións de compromisos persoais: redución de emisións de CO₂, utilización de enerxías alternativas, reciclaxe de materiais.
- Identificación de actividades que entrañan perigo nos espazos naturais.
- Recoñecemento da importancia das redes sociais para a comunicación.
- Identificación dos perigos que entrañan o uso das redes sociais sen medidas de seguridade.
- Identificación de intereses dos adolescentes: diferentes formas de comunicarse, de viaxar, de aprender.
- Respecto cara ás preferencias dos demais: acerca de vivir na cidade ou no campo, sobre viaxes, sobre o modo de comunicarse, sobre o entretemento.
- Identificación de medos e fobias e respecto polos medos e fobias alleos.
- Identificación doutras maneiras de aprender: instrución no fogar, educación en centros escolares sen restricións de normas, aprendizaxe a través do xogo e da Arte.
- Identificación de normas sociais: respecto ás normas, regras e funcionamento dun centro escolar, no fogar.
- Comprensión dos problemas e dificultades alleas, e da necesidade de comunicalos e pedir consello.
- Respecto ás opinións e preferencias dos demais: sobre un tipo de colexio ou outro, unha maneira de aprender ou outra, unha viaxe ou outro, etc.
- Valoración do traballo cooperativo
- Valoración do traballo de voluntariado.
- Identificación de erros lingüísticos de carácter cultural.
- Identificación de fórmulas de cortesía.
- Recoñecemento da importancia da comunicación non verbal: crear mensaxe só con debuxos.
- Identificación de linguaxe formal e non formal.
- Recoñecemento da importancia da lingua inglesa como vehículo de comunicación.
- Valoración da importancia actual de falar outras linguas, en especial inglés.

Funcións comunicativas

- Descrición de actividades.
- Descrición de información persoal.
- Comunicación interpersonal: correo electrónico, redes sociais, blog posts, folleto informativo, artigo de xornal, comunicación non verbal.



- Petición de información.
- Descripción de información sobre temas culturais.
- Descripción de información sobre lugares.
- Descripción de información sobre situacións difíciles.
- Expresión da opinión.
- Expresión de acordo e desacordo
- Petición e formulación de consellos.
- Petición e concesión de axuda.
- Formulación de invitacións.
- Expresión de sorpresa e incredulidade.
- Formulación de expresións para dar apoio e seguridade a outro
- Petición de desculpas e xustificación destas.
- Comparación de diferentes puntos de vista.
- Formulación de preguntas.

Contidos sintáctico-discursivos.

- *Present simple*
- Adverbios e expresións de frecuencia.
- *Presente continuous*
- *Present simple e presente continuous*
- *Past simple*: verbos regulares e irregulares
- *Used to*
- *Past continuous*
- *Past perfect*
- *Past simple, past continuous e past perfect.*
- *Should / shouldn't*
- *must / mustn't*
- *have to / don't have to*
- *be allowed to*



- *Present perfect* para referirse a un tempo pasado indefinido.
- *Present perfect*: verbos irregulares
- *Present perfect* con *just*
- *Present perfect*: formulación de preguntas
- *Present perfect* con *still*, *already* e *yet*.
- *For* e *since*
- *Present perfect* e *simple past*
- *be going to*
- *Present continuous* e *present simple* para falar en futuro.
- Expresar cantidade: *a few*, *a little*, *a lot of*, *lots of*, *How many*, *How much*.
- Expresar cantidade: *too much*, *too many*, *enough*, *not enough*.
- *Will*, *may* e *might*
- *Future continuous*
- A primeira condicional
- A segunda condicional: afirmativa e negativa
- A segunda condicional: formulación de preguntas
- *Present simple* passive
- *Past simple* passive
- O estilo indirecto: aseveracións.
- O estilo indirecto: peticións, instrucións, ofrecementos e suxestións.

Léxico escrito de uso común (produción)

- Vocabulario relativo a condicións atmosféricas extremas: *high winds*, *boiling*, *hail*, etc.
- Vocabulario relacionado coas necesidades básicas: *food and drink*, *clothes*, *health care*, etc.
- Vocabulario relacionado con desastres naturais: *volcanic eruption*, *earthquake*, *flood*, etc.
- Vocabulario relacionado co necesario para a supervivencia: *suncream*, *wáter bottle*, *compass*, etc
- Vocabulario sobre prioridades: *clothes and fashion*, *social networks*, *competing in sports events*, etc.
- Adxectivos para describir situacións de risco: *awful*, *terrified*, *essential*, etc



- Vocabulario relativo á arte: *busker, living statue, concert hall, etc.*
- Vocabulario relacionado con instrumentos musicais: guitar, drums, banjo, etc.
- Vocabulario relativo a viaxes e actividades ao aire libre: *climbing, a cruise, a school exchange, etc.*
- Seis verbos frasais: *come back, pick up, set off, find out, look around e chill out*
- Vocabulario relacionado con medos e fobias: *flying, heights, the dark, etc.*
- Adxectivos terminados en *-ed* e en *-ing*
- Vocabulario relativo ás formas de comunicarse: *tweet, text message, Facebook update, etc.*
- Verbos para comunicarse: *whisper, complain, boast, etc.*
- Vocabulario relacionado con aspectos da vida escolar: *bullying, getting a prize, wearing a uniform, etc*
- Collocations con *Make* and *Do*: *make a mistake, do homework, make a decision, etc.*
- Vocabulario de materiais: *rubber, glass, cotton, etc.*
- Vocabulario relativo a temas de enerxía: *switch off, leave on standby, reduce, etc.*
- Lista básica de verbos irregulares.

Patróns gráficos e convencións ortográficas

- Cambios ortográficos no verbo base ao engadirle o *-s* da terceira persoa do singular.
- Utilización de maiúsculas cos meses do ano e os días da semana.
- Cambios ortográficos no verbo base ao engadirle a terminación *-ed* do pasado e participio dos verbos regulares.
- Utilización do apóstrofe nas contraccións.
- Revisión de erros ortográficos frecuentes en palabras de uso común: *which, because, beautiful, different, enough, every day, excited, weekend.*
- Erros de uso en pares de palabras moi similares ortograficamente: *quite/quiet, than/then, fun/funny.*



CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN 3º ESO

Os seguintes Criterios de avaliación están adaptados aos que establece a lei e considéranse áreas de avaliación importantes e necesarias.

1. **Comprensión global.** Preténdese comprobar a capacidade do alumno de captar o esencial en mensaxes orais breves, emitidas nas condicións máis idóneas de comunicación, é dicir, en situacións de comunicación directa e con apoio contextual.
2. **Comprensión de mensaxes específicas.** Preténdese comprobar a capacidade de comprender non só a idea global, senón tamén detalles concretos previamente sinalados, de textos orais e escritos que sexan sinxelos e que lle resulten familiares ao alumno, aínda que outras partes da mensaxe non se captan con precisión.
3. **Producción de mensaxes.** Avaliase a capacidade do alumno para expresarse oralmente en situacións cotiás. Valórase especialmente a comprensibilidade da mensaxe, desculpando os posibles erros de pronuncia que non afecten á comprensión.
4. **Pronuncia.** Preténdese comprobar se os alumnos asimilaron o sistema fonolóxico do inglés, tanto os seus fonemas, como o ritmo e a entoación, e se son capaces de usalo tanto na comprensión como na produción de mensaxes sinxelas, contextualizadas e xa coñecidas.
5. **Asimilación de novo vocabulario.** Con este criterio preténdese avaliar a capacidade de comprender e utilizar adecuadamente o vocabulario e as expresións léxicas que son obxecto de aprendizaxe. A asimilación do léxico comprobarase sempre en situacións contextualizadas e próximas á experiencia propia dos alumnos.
6. **Participación na clase.** Mediante a observación do comportamento dos alumnos, avalíase se participan de forma construtiva nas situacións de comunicación propias da clase, respectando as normas que permiten o intercambio comunicativo.
7. **Traballo cooperativo.** Avalíase tamén mediante a observación do comportamento dos alumnos, se participan de forma construtiva nas actividades do grupo, colaborando co seu traballo ao desenvolvemento harmónico da aprendizaxe na aula.
8. **Traballo individual.** Avalíase, mediante a observación do comportamento dos alumnos, como realizan o seu traballo individual en canto a corrección no contido e esmero na presentación, así como se finalizan as súas tarefas no tempo previsto.



9. **Interese por aprender.** Preténdese constatar se o alumno manifesta interese por progresar na súa aprendizaxe e curiosidade por coñecer cousas novas, se presta atención na clase, se fai preguntas ou se consulta dúbidas.
10. **Respecto polos demais.** Avaliase se os alumnos manifestan respecto polos seus compañeiros e profesores, escoitando sen interromper, respectando a quenda de palabra e apreciando as ideas e opinións dos demais.
11. **Interese por coñecer outras culturas.** Avaliase se os alumnos manifestan interese por coñecer aspectos culturais dos pobos angloparlantes, se prestan atención cando se fala destes temas e se fan preguntas para ampliar os seus coñecementos.
12. **Utilización das normas de cortesía.** Preténdese constatar, mediante a observación directa se os alumnos utilizan na comunicación en inglés as formas de cortesía que van aprendendo e as incorporan á rutina normal da clase.

A disciplina tamén debe formar parte de toda boa avaliación.

Porén, é importante que o profesor marque as regras de disciplina na aula, asegurándose de que os alumnos saben o que é e non é aceptable.

Calquera actitude fraudulenta por parte do alumno (p.e., "copiar" nas probas escritas ou suplantar a autoría dun traballo) suporá a perda de todos os puntos da unidade didáctica ou unidades didácticas cursadas ata ese momento ao longo do trimestre.

Criterios de cualificación ESO

AVALIACIÓN XUÑO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

LISTENING	10%
SPEAKING	20%
READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	30%

- **grado mínimo de consecución en cada bloque será do 20% Nota de avaliación:**

Probas orais e escritas: 80% Actitude: 20%

Cualificación final:

Ponderaranse as cualificacións das 3 avaliacións do seguinte xeito: 1º avaliación: 10% - 2º avaliación: 30% - 3ª avaliación: 60%

- Si houbese **Agrupamentos de 1º, 2º, 3º e 4º ESO**, polas características especiais do alumnado, terase especialmente en conta **o traballo diario na clase.**



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45. 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



AVALIACIÓN SETEMBRO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	60%



IES “Leiras Pulpeiro”
R/ Orquidea nº 45. 27004 Lugo
Tlfnº: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



4ºESO

4º de ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
Bloque 1. Comprensión de textos orais					10%	TODO O CURSO
a c d i	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.</p> <p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes,</p>	<p>PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p> <p>PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</p> <p>PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC</p>		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
		estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.			
			PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CCL CSC		
			PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CCL CSC CCEC		
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CCL CAA CSC CCEC		
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	CCL CAA CSC CCEC		
			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de	CCL		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
			puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	CAA CSC CCEC		
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción					20%	TODO O CURSO
a c d i	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente</p>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p> <p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións</p>	<p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</p>	CCL CAA CSC CCEC		
			<p>PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	CCL CAA CSC CCEC		
			<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD		
			<p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden</p>	CCL CAA		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modificación de palabras de significado parecido. Definición ou reformulación dun termo ou expresión. Petición de axuda. <p>Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, 	<p>máis longas.</p> <p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <p>B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p>	<p>xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.					
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					20%	TODO O CURSO
a c d e i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <p>B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.</p> <p>B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo,</p>	<p>PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p> <p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <p>PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
		<p>pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
			<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
			<p>PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
			<p>PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
			<p>PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
			dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.			
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción					20%	TODO O CURSO
a c d i	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle</p>	<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p> <p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p> <p>B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <p>B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p> <p>B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude,</p>	<p>PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	CCL CAA CSC		
			<p>PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD		
			<p>PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD		
			<p>PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias</p>	CCL CAA CSC CCEC		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>	<p>coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <p>PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).</p> <p>PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</p> <p>PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</p> <p>PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CD</p> <p>CCL CAA CSC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC</p> <p>CCL CAA</p>		
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural					30%	TODO O CURSO
a c	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña	CCL CAA		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
dió	<p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos básicos.</p> <p>Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p> <p>B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <p> Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p> Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p> Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal.</p> <p> Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira.</p> <p> Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p> Actitude receptiva e respectuosa</p>	<p>intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p> <p>B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada</p> <p>B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a</p>	<p>que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</p>	<p>CSC CCEC</p>		
			<p>PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		
			<p>PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
			<p>PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		
			<p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		
			<p>PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o</p>	<p>CCL</p>		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</p> <p>Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</p>	<p>función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <p>B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p> <p>PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo.</p> <p>Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e</p>					

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.</p> <p>B5.8. Estructuras sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa:</p>					

B5.8. Estructuras **sintáctico-discursivas** propias da lingua inglesa:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of), due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); la entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).



IES
LEIRAS
PULPEIRO

IES "Leiras Pulpeiro"

R/ Orquidea nº 45, 27004 Lugo

Tlfnº: 982-203427 / Fax 982-203486

ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARI

- Expresión do tempo (*points* (e. g. *at midnight*), *divisions* (e. g. *term*), and *indications* (*ago; early; late*) of time; *duration* (*from...to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, second, after that, finally*); *simultaneousness* (*just when*); *frequency* (e. g. *twice/four times a week; daily*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner*, e. g. *carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative*.
- *Phrasal verbs*.
- *Gerund and infinitive*.

CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN 4º ESO

Os seguintes **Criterios de avaliación** están adaptados aos que establece a lei e considéranse áreas de avaliación importantes e necesarias.

1. **Comprensión global.** Preténdese comprobar a capacidade do alumno de captar o esencial en mensaxes orais breves, emitidas nas condicións máis idóneas de comunicación, é dicir, en situacións de comunicación directa e con apoio contextual.
2. **Comprensión de mensaxes específicas.** Preténdese comprobar a capacidade de comprender non só a idea global, senón tamén detalles concretos previamente sinalados, de textos orais e escritos que sexan sinxelos e que lle resulten familiares ao alumno, aínda que outras partes da mensaxe non se capten con precisión.
3. **Produción de mensaxes.** Avalíase a capacidade do alumno para expresarse oralmente en situacións cotiás. Valórase especialmente a comprensibilidade da mensaxe, desculpando os posibles erros de pronuncia que non afecten á comprensión.
4. **Pronuncia.** Preténdese comprobar se os alumnos asimilaron o sistema fonolóxico do inglés, tanto os seus fonemas, como o ritmo e a entoación, e se son capaces de usalo tanto na comprensión como na produción de mensaxes sinxelas, contextualizadas e xa coñecidas.
5. **Asimilación de novo vocabulario.** Con este criterio preténdese avaliar a capacidade de comprender e utilizar adecuadamente o vocabulario e as expresións léxicas que son obxecto de aprendizaxe. A asimilación do léxico comprobarase sempre en situacións contextualizadas e próximas á experiencia propia dos alumnos.
6. **Participación na clase.** Mediante a observación do comportamento dos alumnos, avalíase se participan de forma construtiva nas situacións de comunicación propias da clase, respectando as normas que permiten o intercambio comunicativo.
7. **Traballo cooperativo.** Avalíase tamén mediante a observación do comportamento dos alumnos, se participan de forma construtiva nas actividades do grupo, colaborando co seu traballo ao desenvolvemento harmónico da aprendizaxe na aula.
8. **Traballo individual.** Avalíase, mediante a observación do comportamento dos alumnos, como realizan o seu traballo individual en canto a corrección no contido e esmero na presentación, así como se finalizan as súas tarefas no tempo previsto.
9. **Interese por aprender.** Preténdese constatar se o alumno manifesta interese por progresar na súa aprendizaxe e curiosidade por coñecer cousas novas, se presta atención na clase, se fai preguntas ou se consulta dúbidas.
10. **Respecto polos demais.** Avalíase se os alumnos manifestan respecto polos seus compañeiros e profesores, escoitando sen interromper, respectando a quenda de palabra e apreciando as ideas e opinións dos demais.

11. Interese por coñecer outras culturas. Avalíase se os alumnos manifestan interese por coñecer aspectos culturais dos pobos angloparlantes, se prestan atención cando se fala destes temas e se fan preguntas para ampliar os seus coñecementos.

12. Utilización das normas de cortesía. Preténdese constatar, mediante a observación directa se os alumnos utilizan na comunicación en inglés as formas de cortesía que van aprendendo e as incorporan á rutina normal da clase.

A disciplina tamén debe formar parte de toda boa avaliación.

Porén, é importante que o profesor marque as regras de disciplina na aula, asegurándose de que os alumnos saben o que é e non é aceptable.

Calquera actitude fraudulenta por parte do alumno (p.e., “copiar” nas probas escritas ou suplantar a autoría dun traballo) suporá a perda de todos os puntos da unidade didáctica ou unidades didácticas cursadas ata ese momento ao longo do trimestre.

Criterios de cualificación ESO

AVALIACIÓN XUÑO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

LISTENING	10%
SPEAKING	20%
READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	30%

- **grado mínimo de consecución en cada bloque será do 20% Nota de avaliación:**

Probas orais e escritas: 80% Actitude: 20%

Cualificación final:

Ponderaranse as cualificacións das 3 avaliacións do seguinte xeito: 1º avaliación: 10% - 2º avaliación: 30% - 3ª avaliación: 60%

- Si houbese **Agrupamentos de 1º, 2º, 3º e 4º ESO**, polas características especiais do alumnado, terase especialmente en conta **o traballo diario na clase.**



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45, 27004 Lugo
Tlfnº: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARI

AVALIACIÓN SETEMBRO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	60%

Procedementos e instrumentos avaliación para estándares de aprendizaxe 4ºESO

ESTÁNDARES	Procedementos e instrumentos de avaliación					
	Proba Escrita	Proba Oral	Traballo individual	Traballo grupo	caderno	Observación aula
Bloque 1. Comprensión de textos orais	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por 						

exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).

- **Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.**

- **Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).**

- **Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade**

estándar da lingua.

- **Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros doente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.**
- **Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.**
- **Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).**

Bloque 2. Producción de textos orais		X	X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. • Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. • Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 						

- **Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.**

- **Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.**

- **Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou**

<p>ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>						
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). • Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais 						

relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.

- **Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).**

- **Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.**

- **Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde**

se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

- **Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).**

- **Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).**

- **Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.**

Bloque 4. Producción de textos escritos	X		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. • Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. • Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha 						

profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.

- **Escrebe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.**

- **Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).**

- **Escrebe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.**

- **Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.**

<ul style="list-style-type: none"> • Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 						
<p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p>	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras. • Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. • Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou 						

explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.

- **Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.**

- **Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.**

- **Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.**

- **Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas,**



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquídea nº 45, 27004 Lugo
Tlfno: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.



- **CONTIDOS (específicos para o método Smart Planet 4, Cambridge)**

Bloque 1. Comprensión de textos orais

1. Estratexias de comprensión

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

1. Estratexias de produción

Planificación

- Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.
- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados..

Execución

- Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.



- Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.

Lingüísticos

- o Modificación de palabras de significado parecido.
- o Definición ou reformulación dun termo ou expresión.
- o Petición de axuda.

Paralingüísticos

- o Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- o Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.).
- o Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais..

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estratexias de comprensión

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estratexias de produción

Planificación



- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).
- Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)

Execución

- Elaboración dun borrador.
- Estruturación do contido do texto.
- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

Revisión

- Identificación de problemas, erros e repeticións.
- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
- Reescritura definitiva.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas

- Descrición de actividades.
- Expresión de ideas e opinións.
- Descrición de información persoal: gustos sobre roupa, a carreira ideal, gusto por cociñar e preferencia de comidas, confianza no uso de terapias alternativas, e accións para manterse en forma, dispositivos electrónicos preferidos e a mentira máis grande que se dixo nunca.
- Descrición de persoas.
- Expresión do estado de animo (uso de *feel* e *find*).



- Empatizar e mostrar preocupación.
- Dar instrucións.
- Tomar decisións.
- Utilización de expresións usadas na compra dun dispositivo electrónico, un teléfono móbil, organizar un aniversario, ofrecementos e peticións, e sobre un problema que estivo a punto de xurdir.
- Información das afirmacións e preguntas dun terceiro.
- Descrición de fotografías.
- Solicitude de aclaración e confirmación de información.
- Denegación de información.
- Expresar preferencias.
- Describir produtos.
- Expresar preferencias acerca de celebracións.
- Describir celebracións e festas de promoción.
- Redacción de textos variados: biografías, correos electrónicos, ensaio de opinión, folletos sobre actividades físicas e cursos beneficiosos para a saúde, un artigo sobre piratería, descrición de celebracións e un texto sobre un problema que ten un final feliz.

Contidos sintáctico-discursivos

- *used to* e *would*.
- *Past perfect* e *past simple*.
- Pronomes reflexivos e *each other*.
- *Present perfect simple* e *present perfect continuous*.
- *Be going to* e tempos de presente para expresar futuro.
- *Be going to*, *will* e *may/might* para expresar predicións.
- *Future continuous*.
- A primeira condicional con *if*, *unless*, *when* e *may/might*.
- A segunda condicional con *would*, *could* e *might*.
- Verbos modais para expresar posibilidade e probabilidade.
- Verbos modais para expresar obriga e carencia de obriga.
- Verbos modais para expresar prohibición.



IES “Leiras Pulpeiro”
R/ Orquídea nº 45, 27004 Lugo
Tlfo: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



- A voz pasiva: *present simple, past simple e will*.
- Pronomes e oracións de relativo.
- As formas en *-ing*.
- Infinitivos e xerundios.
- A terceira condicional.
- *Must have, can't have, might/may/could have*.
- As aseveracións en estilo indirecto.
- As preguntas en estilo indirecto.
- A interrogativa indirecta.

Léxico de uso común

- Vocabulario relacionado coas pezas de vestir.
- Adxectivos e preposicións dependentes.
- Vocabulario relacionado coas calidades persoais.
- *Phrasal verbs*.
- Vocabulario relacionado coa aprendizaxe e as relacións sociais.
- Vocabulario relacionado coa formación e a cualificación.
- Vocabulario relacionado cos logros persoais.
- Verbos relacionados coa cociña.
- Adxectivos que describen doenzas ou enfermidades.
- A saúde e a forma física.
- Vocabulario relacionado con obxectos cotiáns.
- Modificadores.
- Vocabulario relacionado coas celebracións.
- Adxectivos descritivos.
- Elementos nunha historia.
- Frases para enlazar ou conectar ideas.
- Vocabulario relacionado con delitos e crimes.
- Verbos que introducen o estilo indirecto.



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquídea nº 45. 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARI

- **Lista de verbos irregulares.**

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación e patróns gráficos e convencións ortográficas

- Formas contraídas e non contraídas.
- Ortografía



Concreción dos elementos transversais 4º ESO

UNIDADE 1 CHANGES

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Aceptar as gustos dos compañeiros sobre roupa e as súas opinións sobre modas xuvenís.
- Mostrar interese por coñecer os factores de influencia nos cambios sociais.

Educación para a igualdade

- Ser respectuoso coas opinións doutros, independentemente do seu sexo.
- Recoñecer que as modas existen tanto para homes como para mulleres.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Xeografía e Historia: a historia dos pantalóns vaqueiros como exemplo para reflexionar sobre os factores que inflúen nos cambios sociais.

UNIDADE 2 A HELPING HAND

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.



Educación para a convivencia

- Ser quen de apreciar en cada compañeiro calidades positivas.
- Mostrar empatía cara aos problemas dos compañeiros.

Educación para a igualdade

- Ser respectuoso coas opinións doutros, independentemente do seu sexo.
- Coñecer a mulleres capaces de realizar deportes extremos (como a escalada deportiva).

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Educación Física: calidades persoais para alcanzar excelencia na práctica de algún deporte.
- Tecnoloxías da Información e da Comunicación: o uso do correo electrónico para a comunicación persoal.
- Valores éticos: a necesidade de empatía nas relacións de amizade.

UNIDADE 3 YOUNG ACHIEVERS

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.

Educación para a convivencia

- Respetar as opinións dos compañeiros, tanto verbais como escritas (ensaio de opinión).



Educación para a igualdade

- Ser respectuoso coas opinións doutros, independentemente do seu sexo.
- Recoñecer que as mulleres poden optar pola carreira profesional ou académica que desexen, con independencia da historia, das convencións ou da tradición.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Xeografía e Historia: Mongolia e o festival de Naadam.
- Física e Química / Bioloxía e Xeoloxía / Cultura Científica / Ciencias Aplicadas á Actividade Profesional: aproximación ao método científico a través do coñecemento de varios científicos e os seus logros.
- Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial: unha rapaza deseñadora como exemplo da necesidade de combinar de boas ideas, motivación e determinación á hora de emprender un proxecto.

UNIDADE 4 FABULOUS FOOD

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.

Recoñecer que os avances tecnolóxicos en agricultura deben ser utilizados para erradicar a fame no mundo.

Educación para a convivencia

- Respetar as opinións e gustos dos compañeiros en relación coa comida e coa afección á cociña.

Educación para a igualdade



- Ser respectuoso coas opinións doutros, independentemente do seu sexo.
- Evitar a asignación do labor doméstico de cociñar á muller.

Educación para a saúde

- Coñecer as peculiaridades perigosas dalgúns alimentos e ter condutas de precaución no seu manexo ou consumo.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Tecnoloxía: agricultura vertical (vertical farming).

UNIDADE 5 LOVE YOURSELF!

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.

Educación para a convivencia

- Respetar as opinións dos compañeiros en relación co uso de terapias alternativas, aínda sendo crítico con iso, e os seus gustos en relación coa práctica de exercicio física ou outras actividades para mellorar a saúde e o benestar.

Educación para a saúde

- Asumir a inoperancia e, incluso, perigosidade, de empregar terapias alternativas que non teñen unha validación científica.
- Valorar o noso sistema sanitario baseado no concepto de universalidade.
- Ter unha actitude autocrítica cara ás nosas condutas en relación coa saúde persoal.



Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Educación Física: a importancia do exercicio para a saúde.

UNIDADE 6 STUFF WE LIKE

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.

Educación para a convivencia

- Respetar as ideas e opinións dos compañeiros en relación co uso de botellas de plástico vellas, coas redes sociais e internet e coa posibilidade de facer edificios enerxeticamente máis eficientes.

Educación medioambiental

- Asumir comportamentos responsables co uso de recursos.

Educación para o consumo

- Reflexionar criticamente sobre o consumo de dispositivos dixitais (teléfonos móbiles, tablets...).

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45, 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARI

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Tecnoloxía e Tecnoloxías da Información e da Comunicación: as redes sociais (uso, autoprotección e adicción) e a obsolescencia dos dispositivos dixitais (consumismo).

UNIDADE 7 CELEBRATE IN STYLE

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.

Educación para a convivencia

- Respetar as preferencias e opinións dos compañeiros en relación con celebracións, festivais e eventos similares.

Educación para o consumo

- Reflexionar criticamente sobre a necesidade ou non do gasto que poden supoñer algunhas celebracións.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Xeografía e Historia: as celebracións como expresión cultural (tránsito á vida adulta, fin de ano, etc.).

UNIDADE 8 WEIRD AND WONDERFUL

Educación moral e cívica



- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.

Educación para a convivencia

- Respetar as ideas e opinións dos compañeiros en relación coa resolución de problemas e situacións difíciles ou conflitivas

Educación medioambiental

- Asumir comportamentos responsables no trato cos animais..

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.

Enfoque interdisciplinario

- Ciencias da Natureza: animais en perigo de extinción.

UNIDADE 9 RIGHT OR WRONG?

Educación moral e cívica

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.

Educación para a convivencia

- Respetar as ideas e opinións dos compañeiros relativas á comisión de delitos, aos dereitos de autor e ao respecto debido ás leis, normas e costumes doutros países ou lugares aos que se viaxa.

Traballo en parellas, en equipo ou cooperativo na aula

- Ser quen de traballar en parellas ou grupos de forma eficiente, respectando os demais e adoptando unha actitude de cooperación.



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45, 27004 Lugo
Tlfo: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



Enfoque interdisciplinario

- Tecnoloxía e Tecnoloxías da Información e da Comunicación: as leis que protexen os dereitos de autor.



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45. 27004 Lugo
Tlfnº: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



1º BAC



Língua estranxeira: inglés. 1º Bacharelato

Avaliación (1)	UNIDADES DIDÁCTICAS			Referencia libro de texto	Temporalización		(3) Probas de avaliación
	Unidade	Bloque	Contido		Mes	Sesión (2)	
		B1	BLOQUE 1: Comprensión de textos orais				
		B1.1	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	1/9	Setem /Xuño		
		B1.2	Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.				
		B2	BLOQUE 2: Producción de textos orais				
		B2.1	<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción. – Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. <p>Execución:</p>				
	1/9						

		<ul style="list-style-type: none"> – Expresar a mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe prefabricada, etc.) e apoiarse neles. – Cooperar na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. – Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Substituír palabras por outras de significado parecido. – Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión. – Pedir axuda ou clarificación. <ul style="list-style-type: none"> – Paralingüísticos e paratextuais: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). – Usar sons cuasilingüísticos. <p>Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p>				
		<p style="text-align: center;">BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos</p> <p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p>				

			<p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Identificación das palabras clave.</p> <p>Recoñecemento da información esencial que o texto proporciona e que é necesaria para lograr o obxectivo de lectura.</p> <p>Supresión de informacións pouco relevantes (redundantes, de detalle e pouco pertinentes) para o obxectivo de lectura</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>Revisión e recapitulación continua e autointerrogación sobre a comprensión.</p>				
		B4	BLOQUE 4: Producción de textos orais: expresión e interacción				
		B4.1	<p>. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema e o que se pode ou se quere dicir, xerar ideas posibles, etc.) – Procurar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). <p>Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborar un borrador. – Estructurar o contido do texto. – Organizar o texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal do texto e entre todos conformar o significado ou idea global deste. – Considerar as propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación. – Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reformular a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Apoiarse en sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", como frases feitas ou locucións). <p>Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.</p> <p>Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos,</p>				

			<p>lugares, actividades, procedementos e procesos. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p>				
		B4.2	Estruturas sintáctico-discursivas.				
			<p>. Léxico escrito común e máis especializado (produción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</p>	1/9	Setem /Xuño		

		<p>Revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar problemas, erros e repeticións. Prestar atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Realizar a escritura definitiva. <p>Presentar o texto de forma coidada (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.)</p>				
		BLOQUE 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
	B5.1	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética. 				
	B5.2.	<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas da palabra, da oración e do enunciado (punto, coma, punto e coma, comiñas, paréntese, signos de interrogación, signos de exclamación, puntos suspensivos e guión).</p>				
	B5.3.	<p>Coñecementos morfosintácticos e discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recoñecemento e uso de elementos morfosintácticos que permiten recoñecer, formular e organizar distintos tipos de texto. Recoñecemento e uso de elementos, categorías, clases, estruturas, procesos e relacións gramaticais habituais en distintos tipos de discurso. 				
	B5.4.	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. 				

		B5.5.	<p>Plurilingüismo:</p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>				
		B5.6.	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				
		B5.7	<p>Funcións comunicativas:</p> <p>Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.</p> <p>Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p>	1/9	Setem/ Xuño		
		B5.8.	<p>Léxico:</p> <p>Recoñecemento e uso do léxico común e máis especializado relacionado con contidos educativos correspondentes e de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, o tempo e o espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</p>				



			<p>Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos como "Está libre esta cadeira?" ou "Podo...?", colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade.</p> <p>Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

5.- Relacionar aspectos curriculares para cada unidade

1ª A v a l		Estándares de aprendizaxe avaliados /Indicadores de logro (1)				Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación							Temas transversais										
		Id e n t i f. c o n t i d o s	Id e n t i f. c r i t e r i o s	Identif ic Están dar	Co mp ete nc i as cla ve	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	*Pes o Cuali fic.	Instrumentos							Temas transversais							
									Pr o b e sc .	Pr o b o r al	T r a b i n d	T r a b g r u p	C a d C l a	R ú b (2)	O b s.	CL	E O E	C A	T I C	E M P	E P C V		
0	B 1. 1	B 1. 1	PLEB 1.1	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	80%		X									X						
	B 1. 2 B 1. 3	B .1 .2	PLEB 1.2	CCL CAA CSC CCE	PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).	80%		X									X						

		C																	
B 1. 3	PLEB 1.3	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	20%					X	X				X					
B 1. 4	PLEB 1.4	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha entrevista de traballo, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).	10%					X	X	X								X
B 1. 5	PLEB 1.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias, cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	10%					X	X				X					
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B	PLEB 1.6 PLEB 1.7	CCL CAA CSC CCE C CCL	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias, de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua. PLEB1.7. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por	100% 100%				X	X	X				X					X X

2.4		CAA CSC CCE C CD	medios técnicos, información específica relevante sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias. e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.																
B 2. 4	PLEB 1.8	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.8. Entende, nunha entrevista de traballo, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	80%		X					X					X	X		
B 3. 1 B 3. 2 B 4. 1	B 3. 1 B 3. 2 B 4. 1	PLEB 2.1 CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle experiencias pasadas, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias.; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos..	100%		X										X			
B 4. 2	B 3. 4 B 4. 2	PLEB 2.2 CC L CA A CS C	PLEB2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres busca traballo ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais onde expón os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico	10%								X			X				X

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCE C 																	
B 4.2	PLEB 2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB2.3. Segue unha entrevista de traballo cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicable da interacción).	100%		X	X							X	X				
B 4.7	PLEB 2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB2.4. . Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidadee pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.	80%		X			X					X	X				
B 5.1	PLEB 2.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA 	PLEB2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da	80%		X								X	X				

		<ul style="list-style-type: none"> A ▪ CS ▪ C ▪ CCE ▪ C 	audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.																	
B 5. 2	PLEB 2.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CCE ▪ C 	PLEB2.6. . Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.	40%		X								X						
B 5. 3	PLEB 2.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CCE ▪ C 	PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas de traballo e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.	10%				X		X								X		

		L	concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.																
	B5.9	PLE B3.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CAA PLEB3.4. . Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar unha entrevista de traballo, seguindo as convencións internacionais).	80%		X									X	X			
		PLE B3.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CS C ▪ CCE C PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, oferta de traballo).																
		PLE B3.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CSC ▪ CCE C PLEB3.6. . Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias																
		PLE B4.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo																

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CC ▪ EC ▪ CD 	opini3ns e suxest3ns breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras li3as de actuaci3n.																
	PLE B4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CC ▪ EC ▪ CD 	PLEB4.2.Nas tarefas de expresi3n escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesi3n e adecuados aos fins funcionais, con razoable correcci3n tanto ortogr3fica como de puntuaci3n, na orde das palabras e na presentaci3n do escrito (marxes, espazos de interli3a, uso de mai3sculas e min3sculas, etc.)																
	PLE B4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ 	PLEB4.3 Completa un cuestionario detallado con informaci3n persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas pr3cticas en empresas).																

			<ul style="list-style-type: none"> CS C ▪ CCE C 																	
		PLE B4.4	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 	PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.																
		PLE B4.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB4.5 Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias, sempre que e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.																

		<p>PLE B4.6</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CC ▪ EC ▪ CD 	<p>PLEB4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>															
		<p>PLE B4.7</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CC ▪ EC ▪ CD 	<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre sobre hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias , comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>															
		<p>PLE B4.8</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ 	<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre oferta laboral , no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>															

			<ul style="list-style-type: none"> CA A ▪ CS C CC EC ▪ CD 																
		PLE B5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfere á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.															
		PLE B5.2	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ 	PLB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.															

			<ul style="list-style-type: none"> CC EC ▪ CD 																	
		PLE B5.3	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 	<p>PLB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.</p>																
		PLE B5.4	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 	<p>PLB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>																

		<p>PLE B5.5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CS C ▪ CCE C 	<p>PLB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.</p>																
		<p>PLE B5.6</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 	<p>PLB5.6. Produce textos descritivos e entrevistas de traballo en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo e empregando con corrección estruturas morfosintácticas como: Present simple, Present continuous, Past simple, Past continuous, Present Perfect, Present perfect continuous, <i>ever, never, for, since, still, yet, already, none, both, all, neither</i>, indefinite pronouns, comparatives and superlatives.</p>																
		<p>PLE B5.7</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC 	<p>PLB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>																

			CD																
			CC L <ul style="list-style-type: none"> ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 	PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).															
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C CD 	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias lin guas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.															

1	B 1. 1	B1. 1	PLE B1.1	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	80%		X								X					
	B 1. 2	B1. .2	PLE B1.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).	80%		X								X					
	B 1. 1 B 1. 2 B 1. 3	B1. 3	PLE B1.3	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	20%				X		X				X					
	B 1. 1 B 1. 2 B 1. 1.	B1. 4	PLE B1.4	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).	10%				X		X		X							

3	B1.5	PLE B1.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable, sempre (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	10%					X	X						X					
B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	B1.6	PLE B1.6	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	80%		X				X						X	X				
B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	B1.7	PLE B1.7	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable, sempre, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.	100%		X		X		X						X					
B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	B1.8	PLE B1.8	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.8. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso de experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable) sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	100%		X		X		X						X				X	X

B 3. 1 B 3. 2 B 4. 1 B 4. 2	B2. 1 PLE B2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD 	<p>PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle experiencias persoais, información persoal, unha experiencia memorable, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos..</p>	80%		X							X	X				
	B2. 2 PLE B2.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CCE ▪ C 	<p>PLEB2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteles, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico</p>	100%		X							X					
	B2. 3 PLE B2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ 	<p>PLEB2.3. Segue unha entrevista de tipo persoal cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción).</p>	10%				X			X				X			

		<ul style="list-style-type: none"> CS C ▪ CCE C 																		
B2.4	PLE B2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB2.4. . Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidadee pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.	100%		X	X						X	X						
B2.5	PLE B2.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	80%		X			X				X	X						
B2.6	PLE B2.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC 	PLEB2.6. . Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable, comunicándose cun repertorio	80%		X							X	X						

		<ul style="list-style-type: none"> L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.																
B2. 7	PLE B2.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións. 	40%		X								X					
B2. 8	PLE B2.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. 	10%				X		X							X		

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCE C 																					
B3.1	FIB 3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C 	PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.	40%						X								X					
B3.2	FIB 3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CCE C 	PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable , redactados nunha variante estándar da lingua.	80%						X									X				
B5.8	FIB 3.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CAA ▪ CCE C 	PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable, sempre, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	100%						X								X	X				
B5.9	FIB 3.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC 	PLEB3.4. . Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar unha	80%						X									X				

		L	narración seguindo as convencións internacionais).																
		CAA																	
	FIB 3.5	CC L CS C CCE C	PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, contar unha experiencia).	80%		X								X	X				
	FIB 3.6	CC L CSC CCE C	PLEB3.6. . Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable)																
	FIB 4.1	CC L CA A CS C CC	PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte narracións, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.																

			EC																		
			CD																		
		FIB 4.2	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 	PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)																	
		FIB 4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB4.3 Completa un cuestionario detallado con información persoal(por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).																	
		FIB 4.4	<ul style="list-style-type: none"> CC L 	PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un informe persoal e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.																	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 																		
	FIB 4.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	<p>PLEB4.5 Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa experiencias persoais e información persoal, sempre e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p>																	
	FIB 4.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C 	<p>PLEB4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>																	

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC EC ▪ CD 																
		FIB 4.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre experiencias persoais, información persoal unha experiencia memorable, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade. ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 																
		FIB 4.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos. ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C CC EC ▪ 																

			CD																	
		FIB 5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CC ▪ EC 	PLB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfere á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.																
		FIB 5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CC ▪ EC ▪ CD 	PLB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.																
		FIB 5.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L 	PLB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos																

		CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD	lingüísticos e culturais.																
		FIB 5.4 CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD	PLB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.																
B 1. 1 B 1. 2 B		FIB 5.5 CC L ▪ CS C ▪ CCE	PLB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.																

1. 3		C																	
		FIB 5.6	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 	PLB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo, empregando Estructuras sintáctico-discursivas como: Past tenses: past simple & past continuous, present perfect, past perfect, would y used to.															
		FIB 5.7	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CC EC ▪ CD 	PLB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica: Experiencias:-ed/ -ing adjectives, secuenciadores, phrasal verbs. Preferencias: I like/ I don't like the idea of...; I'd lik/ I'd love to...; wouldn't like to...; I'd prefer to/ I'd rather...Get, go, make&do, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.															
	FIB 5.8	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CA A ▪ 	PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).																

			<ul style="list-style-type: none"> CS C ▪ CC EC ▪ CD 																	
		FIB 5.9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C CD 	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>																
B1.1	PLE B1.1	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCE C 	<p>PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p>																	

2	B 1. 1 B 1. 2	B .1 .2	PLEB 1.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, no caso dunha situación catastrófica), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).	80%		X								X					
	B 1. 3	B 1. 3	PLEB 1.3	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos ó futuro e situacións catastróficas, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	80%		X								X					
	B 1. B 1. 2 B 1. 3	B 1. 4	PLEB 1.4	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre ó futuro e situacións catastróficas , sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).	20%				X		X				X					
	B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3	B 1. 5	PLEB 1.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a ó futuro e situacións catastróficas empre (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	10%					X		X		X						X
	B 2. 4	B 2. 1	PLEB 2.1	CCL CAA	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	10%					X		X				X				

			CSC CCE C																			
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 2. 2	PLEB 2.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante ó futuro e situacións catastróficas , e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.	80%		X					X					X	X				
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 4	B 2. 4	PLEB 2.3	CCL CAA CSC CCE C CD	PLEB1.8. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso de ó futuro e situacións catastróficas) sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	100%		X		X			X					X					
B 3. 1	B 3. 1	PLEB 3.1	CCL CAA	PLEB1.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle o futuro e situacións catastróficas , e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas,	80%		X					X					X	X				

B 3. 2 B 4. 1		<p>CSC indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos..</p> <p>CCE C</p> <p>CD</p>																	
B 3. 4	PLEB 3.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L PLEB2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hotéis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	100%		X								X						
B 4. 2	PLEB 4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L PLEB2.3. Segue unha conversa sobre o futuro e situacións catastróficas cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción. ▪ CA A ▪ CS C 	10%				X			X							X		

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCE C 																			
B 4. 7	PLEB 4.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB2.4. . Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidadee pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.	100%		X	X							X	X						
B 5. 1	PLEB 5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre futuro e situacións catastróficas , coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	80%		X			X					X	X						
B 5. 2	PLEB 5.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA 	PLEB2.6. . Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre futuro e situacións catastróficas, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.	80%		X								X	X						

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CCE ▪ C 																		
B 5. 3	PLEB 5.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CCE ▪ C 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións. 	40%		X									X					
B 5. 5	FIB5. 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CCE ▪ C 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. 	10%				X		X								X		

B5.6	FI B5.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC 	PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.	40%										X					
B5.7	FI B5.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre futuro e situacións catastróficas, redactados nunha variante estándar da lingua.	80%		X									X				
B5.8	FI B5.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada co futuro e situacións catastróficas, sempre, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	100%		X									X	X			
B5.9	FI B5.9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA 	PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar unha narración crítica literaria).	80%		X									X				
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC 	PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, contar unha experiencia nunha situación catastrófica).	80%		X									X	X			

			CCL CSC CCEC	PLEB3.6. . Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, futuro e situacións catastróficas)														
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte narracións, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.														
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)														
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC 	PLEB4.3 Completa un cuestionario detallado con información persoal(por exemplo, para obter información sobre unha situación catastrófica ou unha película).														

			CCEC																
			CCL	PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, unha crítica literaria ou cinematográfica.															
			CAA																
			CSC																
			CCEC																
			CD																
			CCL	PLEB4.5 Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sobre futuro e situacións catastróficas, sempre e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.															
			CAA																
			CSC																
			CCEC																
			CCL	PLEB4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.															
			CAA																
			CSC																
			CCEC																
			CD																
				PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas															

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL sobre futuro e situacións catastróficas , comproba información e pregunta sobre problemas e explicaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade. ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 															
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación catastrófica obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos. ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 															
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL PLB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfere á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas. ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 															
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL PLB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector ▪ 															

		<ul style="list-style-type: none"> CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.																
		<ul style="list-style-type: none"> CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	PLB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.																
		<ul style="list-style-type: none"> CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	PLB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.																
B 1. 1 B		<ul style="list-style-type: none"> CCL ▪ CSC ▪ 	PLB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.																

1.			CCEC																
2																			
B			CCL	PLB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo, empregando Estructuras sintáctico-discursivas como: Futuro: will, going to, present simple & continuous, future continuous, future perfect)															
1.			CSC																
3			CCEC																
			CD																
			CCL	PLB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica: Futuro: ciencia-ficción, relacións sociais no future (phrasal verbs- socializing), making arrangements. Reseñas literarias ou cinematográficas: vocabulario específico (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting,...), adjectives,... Reflexive verbs. Uso de conectores para expresar finalidadee e consecuencia. Tempos de futuro															
			CAA																
			CSC																
			CCEC																
			CD																
			CCL	PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o unha crítica lieraria ou cinematográfica, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).															
			CAA																
			CSC																
			CCEC																
			CD																
				PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais,															

			CCL CAA CSC CCEC CD	evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.														
		B1. 1	PL EB 1. 1	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.													
3	B 1. 1 B 1. 2 B 1. 3	B .1 .2	PLEB 1.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).	80%		X								X		
		B 1. 3	PLEB 1.3	CCL CAA CSC CCE	PLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos ó ocio e ó turismo, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	80%		X								X		

			C																
B 1. 1 B 1. 2 B 1. 3	B 1. 4	PLEB 1.4	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre experiencias ocio e turismo, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).	20%														
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 1. 5	PLEB 1.5	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a ocio e turismo (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	10%														
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 2. 1	PLEB 2.1	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	10%														
B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 2. 2	PLEB 2.2	CCL CAA CSC CCE C	PLEB1.7. Comprende, nunha con- versa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre ocio e turismo , e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.	80%														

B 2. 1 B 2. 2 B 2. 3 B 2. 4	B 2. 4	PLEB 2.3	<p>CCL PLEB1.8. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso de experiencias persoais, información persoal unha experiencia de terror, sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCE C</p> <p>CD</p>	100%		X	X	X				X					
		PLEB 3.1	<p>CCL PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle experiencias de terror, hábitos de ocio e viaxes, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos..</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCE C</p> <p>CD</p>	100%		X	X	X				X				X	X
B 3. 1 B 3. 2 B 4. 1 B 4. 2	B 3. 1	PLEB 3.4	<p>CC L</p> <p>CA A</p> <p>CS C</p> <p>CCE C</p> <p>PLEB2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico</p>	80%		X		X				X	X				
B	PLEB	▪	PLEB2.3. Segue unha entrevista sobre ocio cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade,	100%		X						X					

3.4	4.2	<ul style="list-style-type: none"> CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se mantexan dentro ámbito predicable da interacción).																
B 4.2	PLEB 4.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS C ▪ CCE C 	PLEB2.4. . Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.	10%				X										X	
B 4.7	PLEB 5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CA A ▪ CS 	PLEB2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre experiencias de terror, ocio ou viaxes, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	100%			X	X							X	X			

		<ul style="list-style-type: none"> C CCE C 																		
B 5. 1	PLEB 5.2	<ul style="list-style-type: none"> CC L CA A CS C CCE C 	<p>PLEB2.6. . Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre experiencias de terror, ocio ou viaxes , comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.</p>	80%		X								X	X					
B 5. 2	PLEB 5.3	<ul style="list-style-type: none"> CC L CA A CS C CCE C 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións. 	80%		X								X	X					
B 5. 3	FIB5. 5	<ul style="list-style-type: none"> CC 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. 	40%		X									X					

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ L ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C ▪ CCE ▪ C 																		
B5.5	FIB5.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CA ▪ A ▪ CS ▪ C 	PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.	10%					X		X									X
B5.6	FI B5.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC 	PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre experiencias de terror, ocio ou viaxes , redactados nunha variante estándar da lingua.	40%								X								X
B5.7	FI B5.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA 	PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con experiencias de terror, ocio ou viaxes , sempre, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	80%			X													X

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 																
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	PLEB4.3 Completa un cuestionario detallado con información persoal (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).															
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un informe persoal e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.															
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ 	PLEB4.5 Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa experiencias de terror, ocio ou viaxes, sempre e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.															

			CCEC																	
			CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.																
			CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre experiencias de terror, ocio ou viaxes , comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.																
			CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.																

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	PLB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfere á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.															
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	PLB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.															
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	PLB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.															
			CCL	PLB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da															

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<p>importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>																
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC 	<p>PLB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.</p>																
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo, empregando Estructuras sintáctico-discursivas como: Adverbios e pronomes de relative. Diferenciación entre <i>defining e non-defining relative clauses</i>. Interiorización da omisión do pronome relativo. 																
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica: Ocio: video games, TV, Internet, books, films, music; body idioms, making suggestions. Texto biográfico: time expressions, talking about age (key phrases). Negative prefixes (+ adjective). Uso das expresions temporais, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual. 																

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<p>PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).</p>															
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>															

LENDACOMPETENCIAS

CCL	Comunicación lingüística
CMCCT	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia a tecnoloxía
CD	Competencia dixital
CAA	Competencia aprender a aprender
CSC	Competencias sociais e cívicas

LENDATRANSVERSAIS

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e comunicación
EMP	Emprendemento



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45. 27004 Lugo
Tlfno: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



CSIEE
CCEC

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
Conciencia e expresións culturais

EC Educación cívica
PV Prevención da violencia

(1) A partir de cada estándar pódese determinar "indicadores de logro" máis precisos que indiquen o nivel de adquisición do mesmo. (O instrumento máis idóneo é a rúbrica)

(2) As rúbricas soen utilizarse para avaliar as producións do alumnado: traballos de aplicación, sínteses e textos escritos,..

*** O peso na cualificación se especificará en cada proba que se presente ao alumnado.**

CONTIDOS (específicos para o método Key to Bachillerato 1, OXFORD)

STARTER

- Presentar o vocabulario (expresión persoal) e practicar a expresión oral.
- Practicar colocacións habituais (Verb / Adjectives + preposition)
- Revisar os tempos verbais básicos: present simple & continuous; past simple and continuous.
- Reflexionar sobre as excepcións de emprego e interiorizalas: stative verbs.
- Diferenciar entre subject e object questions.
- Identificar información xeral e específica a partir da audición dunha entrevista.
- Contrastar e interiorizar o emprego do present perfect simple e o present perfect continuous.
- Interiorizar o emprego de ever, never, for, since, still, yet & already.
- Analizar un texto descritivo para interiorizar a súa estrutura
- Contrastar imaxes empregando as expresións e estruturas axeitadas.
- Revisar algúns aspectos gramaticais: none, both, all, neither; indefinite pronouns; comparatives & superlatives.
- Coñecer e interiorizar estratexias de expresión oral
- Mellorar e consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral e escrita.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.



UNIT 1 – EXPERIENCES

- Presentar o tema e vocabulario (experiencias) e practicar a expresión oral.
- Practicar expresións con get, go, make & do.
- Visionar un vídeo e revisar expresións para expresar preferencias.
- Comprender un texto escrito.
- Interiorizar o significado e emprego de algúns phrasal verbs (go).
- Contrastar e interiorizar o emprego dos tempos de pasado: past simple & continuous, Past simple & present perfect, past simple & past perfect, past simple, used to & would.
- Consolidar o emprego dos past tenses.
- Realizar intercambios comunicativos sobre experiencias empregando os –ing / –ed adjectives.
- Practicar a comprensión auditiva.
- Identificar e reproducir modelos de acentuación (word stress) e interactuar oralmente.
- Analizar un texto narrativo e interiorizar a súa estrutura e particularidades.
- Elaborar un texto narrativo.
- Consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral.
- Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita.
- Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.



UNIT 2 – TOMORROW’S WORLD

- Presentar o tema e vocabulario (o futuro) da unidade.
- Practicar a comprensión lectora.
- Interiorizar o emprego dos reflexive verbs.
- Contrastar e interiorizar o emprego das formas verbais para expresar futuro: will, going to, present simple & present continuous; future perfect & continuous; future time clauses.
- Consolidar o emprego das formas verbais para expresar futuro.
- Interiorizar o significado e emprego de phrasal verbs relativos a relacións sociais.
- Practicar a comprensión auditiva.
- Identificar e reproducir modelos de entoación (pitch and attitude) e interactuar oralmente.
- Analizar unha crítica literaria e interiorizar a súa estrutura, contrastándoa con unha crítica cinematográfica.
- Estudar e aplicar o emprego de conectores nas oracións de finalidade e consecuencia.
- Elaborar unha crítica literaria ou cinematográfica.
- Consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral.
- Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita.
- Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.
- Valorar o progreso do alumnado ao longo do trimestre.



UNIT 3 – ENTERTAINMENT

- Presentar o tema e vocabulario (entertainment) da unidade.
- Intercambiar opinións e suxestións sobre ocio.
- Practicar a comprensión lectora.
- Interiorizar o significado dalgúns body idioms.
- Presentar a formación e emprego das relative & adverbial clauses.
- Practicar a formación e emprego das relative & adverbial clauses.
- Consolidar a formación e emprego das relative & adverbial clauses.
- Estudar o emprego dos prefixos negativos con adxectivos.
- Identificar e reproducir o son //.
- Practicar a expresión de opinión.
- Analizar un texto biográfico e interiorizar a súa estrutura
- Estudar e aplicar o emprego de expresións temporais.
- Elaborar un texto biográfico.
- Coñecer o movemento cultural do hip hop e consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral.
- Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita.
- Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.



Unit 4- Relationships

- Presentar o tema e vocabulario (values) da unidade.
- Intercambiar opinións sobre a amizade.
- Practicar a comprensión lectora.
- Interiorizar o significado dalgunhas expresións idiomáticas.
- Presentar as estruturas e emprego do reported speech.
- Practicar as estruturas e emprego do reported speech.
- Consolidar as estruturas e emprego do reported speech.
- Interiorizar o emprego de verbos relativos ás relacións persoais.
- Practicar a expresión de acordo e/ou desacordo.
- Analizar un e-mail informal e interiorizar o emprego da linguaxe informal.
- Elaborar un e-mail informal.
- Coñecer a novela de Jane Austen Sense and Sensibility e consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral.
- Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita.
- Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.

Unit 5- Behaviour



- Obter información dos coñecementos previos sobre o contido da unidade.
- Practicar a comprensión lectora, oral e auditiva mediante textos relacionados coa unidade (attitudes).
- Afianzar o vocabulario presentado a través da produción oral e escrita.
- Entender os argumentos presentados e ser quen de ordenalos.
- Entender un texto e recoñecer as palabras afíns que contén.
- Exercitar a comprensión lectora, fomentar o emprego da memoria e ampliar o vocabulario.(each other/ one another).
- Coñecer e interiorizar aspectos dos verbos modais
- Recordar e seguir as regras relativas a verbos modais estudadas na sesión anterior.
- Coñecer algúns xestos e expresións culturais comúns na nosa sociedade.
- Acceder á comprensión de outras culturas mediante o estudo da lingua inglesa.
- Recoñecer a importancia que ten coñecer a lingua inglesa como medio de comunicación internacional.
- Mellorar a pronuncia da lingua inglesa.
- Practicar a comprensión e expresión oral.
- Recoñecer e empregar a linguaxe formal nun email.
- Gozar da lectura como fonte de información.
- Reflexionar sobre a universalidade dalgunhas conductas.
- Revisar os contidos da unidade.
- Preparar a realización do exame.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.



- Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre.

UNIT 6 – DESIGN AND TECHNOLOGY

- Expresarse e interactuar con naturalidade, fluidez e precisión.
- Ampliar coñecementos e memorizar vocabulario tecnolóxico.
- Practicar a comprensión auditiva, mediante un texto relacionado cos inventos.
- Interiorizar vocabulario específico relacionado co tema da unidade.
- Coñecer e interiorizar información a partir de coñecementos previos.
- Empregar estratexias de aprendizaxe na formación de palabras (Prefixes)
- Coñecer e interiorizar o funcionamento dos tempos verbais: the passive.
- Practicar a voz pasiva.
- Practicar a expresión oral e escrita: Describir obxectos.
- Ampliar e recoñecer vocabulario a partir da comprensión oral.
- Mellorar a pronuncia da lingua inglesa. linking.
- Consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral.
- Mellorar a expresión escrita. Identificar e empregar os elementos esenciais dun discussion essay.
- Elaborar un texto argumentativo.
- Ampliar vocabulario sobre o tema da unidade e reciclar os contidos aprendidos
- Preparar unha presentación para realizar unha exposición oral na clase.



- Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.

Unit 7 – Change the world

- Motivar e concienciar ao alumnado na idea de que cada acción conta na evolución da sociedade e practicar a expresión oral.
- Practicar a comprensión oral e obter información do texto
- Practicar a expresión oral e escrita: Elaborar un cuestionario e pasalo na clase.
- Coñecer, interiorizar e identificar trazos sociais e culturais correspondentes a outras culturas.
- Coñecer e interiorizar a formación e emprego de compound words.
- Coñecer e interiorizar algúns tipos de condicionais: possible, hypothetical and impossible.
- Exercitarse no emprego das frases condicionais.
- Despertar conciencia social nos alumnos.
- Coñecer e interiorizar estratexias para mellorar a expresión oral
- Mellorar a expresión escrita: estrutura e conectores de emprego común nun opinion essay.
- Elaborar un texto escrito para dar a opinión persoal.
- Practicar a comprensión oral e escrita e a expresión oral
- Coñecer aspectos literarios de autores actuais.
- Identificar información específica en soporte audiovisual.



- Revisar os contidos traballados na unidade.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.

UNIT 8 – TRAVEL AND TOURISM

- Practicar a expresión oral con coherencia e propiedade (travel)
- Comprender información global e extraer conclusións.
- Comprender un texto narrativo.
- Aplicar estratexias para revisar e ampliar vocabulario. (Travel: collocations.)
- Coñecer e interiorizar o emprego de estruturas lingüísticas: Gerunds & Infinitives
- Empregar vocabulario e expresións axeitadas para describir un lugar.
- Valorar a lingua inglesa como facilitadora do acceso ao coñecemento de outras culturas.
- Practicar a expresión oral coa pronuncia e a cadencia adecuada á cada situación.
- Consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral.
- Interiorizar a estrutura e linguaxe habitual nun texto descritivo. describing a place
- Elaborar un texto descritivo.
- Reciclar os contidos aprendidos.
- Coñecer a cultura de outros países. Visions of India



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45, 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



- Revisar os contidos traballados na unidade.
- Observar o progreso do alumnado.
- Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.
- Valoración xeral do progreso efectuado durante o terceiro trimestre e durante todo o curso.



CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN 1º BAC

Os seguintes Criterios de avaliación están adaptados aos que establece a lei e considéranse áreas de avaliación importantes e necesarias.

1. **Comprensión global.** Preténdese comprobar a capacidade do alumno de captar o esencial en mensaxes orais breves, emitidas nas condicións máis idóneas de comunicación, é dicir, en situacións de comunicación directa e con apoio contextual.
2. **Comprensión de mensaxes específicas.** Preténdese comprobar a capacidade de comprender non só a idea global, senón tamén detalles concretos previamente sinalados, de textos orais e escritos que sexan sinxelos e que lle resulten familiares ao alumno, aínda que outras partes da mensaxe non se capten con precisión.
3. **Producción de mensaxes.** Avaliase a capacidade do alumno para expresarse oralmente en situacións cotiás. Valórase especialmente a comprensibilidade da mensaxe, desculpando os posibles erros de pronuncia que non afecten á comprensión.
4. **Pronuncia.** Preténdese comprobar se os alumnos asimilaron o sistema fonolóxico do inglés, tanto os seus fonemas, como o ritmo e a entoación, e se son capaces de usalo tanto na comprensión como na produción de mensaxes sinxelas, contextualizadas e xa coñecidas.
5. **Asimilación de novo vocabulario.** Con este criterio preténdese avaliar a capacidade de comprender e utilizar adecuadamente o vocabulario e as expresións léxicas que son obxecto de aprendizaxe. A asimilación do léxico comprobarase sempre en situacións contextualizadas e próximas á experiencia propia dos alumnos.
6. **Participación na clase.** Mediante a observación do comportamento dos alumnos, avalíase se participan de forma construtiva nas situacións de comunicación propias da clase, respectando as normas que permiten o intercambio comunicativo.
7. **Traballo cooperativo.** Avalíase tamén mediante a observación do comportamento dos alumnos, se participan de forma construtiva nas actividades do grupo, colaborando co seu traballo ao desenvolvemento harmónico da aprendizaxe na aula.
8. **Traballo individual.** Avalíase, mediante a observación do comportamento dos alumnos, como realizan o seu traballo individual en canto a corrección no contido e esmero na presentación, así como se finalizan as súas tarefas no tempo previsto.



9. **Interese por aprender.** Preténdese constatar se o alumno manifesta interese por progresar na súa aprendizaxe e curiosidade por coñecer cousas novas, se presta atención na clase, se fai preguntas ou se consulta dúbidas.

10. **Respecto polos demais.** Avaliase se os alumnos manifestan respecto polos seus compañeiros e profesores, escoitando sen interromper, respectando a quenda de palabra e apreciando as ideas e opinións dos demais.

11. **Interese por coñecer outras culturas.** Avaliase se os alumnos manifestan interese por coñecer aspectos culturais dos pobos angloparlantes, se prestan atención cando se fala destes temas e se fan preguntas para ampliar os seus coñecementos.

12. **Utilización das normas de cortesía.** Preténdese constatar, mediante a observación directa se os alumnos utilizan na comunicación en inglés as formas de cortesía que van aprendendo e as incorporan á rutina normal da clase.

A disciplina tamén debe formar parte de toda boa avaliación.

Porén, é importante que o profesor marque as regras de disciplina na aula, asegurándose de que os alumnos saben o que é e non é aceptable.

Calquera actitude fraudulenta por parte do alumno (p.e., "copiar" nas probas escritas ou suplantar a autoría dun traballo) suporá a perda de todos os puntos da unidade didáctica ou unidades didácticas cursadas ata ese momento ao longo do trimestre.

Crterios de cualificación 1º BAC

1º BAC (XUÑO)

LISTENING	20%
SPEAKING	10%
READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	30%

- **grado mínimo de consecución en cada bloque será do 20%**

Nota de avaliación:

Probas orais e escritas: 90%

Actitude: 10%

Cualificación final:

Ponderaranse as cualificacións das 3 avaliacións do seguinte xeito:

1º avaliación: 10%

2º avaliación: 30%

3ª avaliación: 60%



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45. 27004 Lugo
Tlfno: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



1º BAC (SETEMBRO)

READING	20%
WRITING	30%
GRAMMAR AND VOCABULARY	50%



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquidea nº 45. 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



2º BAC

2º de bacharelato

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
Bloque 1. Comprensión de textos orais					15%	TODO O CURSO
a b c f	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.</p>	<p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p> <p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p> <p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresadas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p> <p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos</p>	<p>PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p> <p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p> <p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p> <p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CCA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CCA CSC CCEC</p>		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
		<p>como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.</p>	<p>aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p> <p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p> <p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CCA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
* Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción					10%	TODO O CURSO
a b c f	<p>B2.1. Estratexias de produción: Planificación: Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Adecuación do texto ao destinatario, ao</p>	<p>B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión.</p> <p>Produción de autocorrección, falsos</p>	<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p> <p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p> <p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaração de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p> <p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p> <p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p> <p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>comezos, repeticións e circunloquios. Paralingüísticos. Petición de axuda ou clarificación. Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.</p>	<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p> <p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutinieras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>	<p>comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p> <p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p> <p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					20%	TODO O CURSO
a b c f	<p>B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p>	<p>B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto. B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e</p>	<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p> <p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA</p>		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p> <p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.</p> <p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p> <p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.</p>	<p>soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	CSC CCEC CD		
			<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	CCL CAA CSC CCEC		
			<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	CCL CAA CSC CCEC		
			<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD		
			<p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de</p>	CCL CAA CSC CCEC		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
			<p>actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.</p> <p>PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.</p>	CCL CAA CSC CCEC		
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción					20%	TODO O CURSO
a b c f	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado</p>	<p>B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p> <p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto</p>	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p> <p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea</p>	CCL CAA CSC CCEC		
				CCL CAA		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>ou a idea global.</p> <p>Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Verificación da progresión e da coherencia.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>	<p>específicos.</p> <p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os pros e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p> <p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p> <p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p> <p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p> <p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p> <p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de</p>	<p>CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
			<p>maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p> <p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural					30%	TODO O CURSO
a b c f p	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética.</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p> <p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p> <p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p> <p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Convencións sociais. Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo: Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas: Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións</p>	<p>que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p> <p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> <p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p> <p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p> <p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por</p>	<p>expresalo á situación de comunicación.</p>			
			<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		
			<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>		
			<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		
			<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		
			<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en</p>	<p>CCL</p>		

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico:</p> <p>Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).</p>	<p>descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p> <p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p> <p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>		



Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	Peso na cualificación	Temporalización
	<p>Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas da lingua inglesa:</p>					

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción *

Debido as modificacións da proba de ABAU que supuxo a incorporación dunha pregunta de FONÉTICA, este departamento acorda, por unanimidade, que todas as actividades e probas enfocadas á produción oral estarán relacionadas co estudio da FONÉTICA para poder preparaer o alumnado para esta pregunta da proba de ABAU.

(CIRCULAR MODIFICACIONES PRUEBA DE INGLÉS ABAU 2018 A la atención de los departamento de Inglés de los centros de Enseñanza Secundaria En la reunión del Grupo de Trabajo de inglés celebrada el 21 de junio se acordaron algunos cambios en el examen de inglés. Se han mantenido sin cambios las preguntas 1 y 2 y 5. Se ha eliminado la pregunta No 4 (comprensión del texto contestando a unas preguntas, 2 puntos) y se ha reducido la puntuación en la actual No 3 (transformaciones) de 2 a 1,5. Para compensar, se han introducido 1) una pregunta sobre la pronunciación (1 punto), que puede tener varias formas, como viene explicado a continuación, 2) otra que pide que se conteste Verdadero / Falso (justificando la respuesta copiando el trozo del texto donde se encuentra) (1 punto), y 3) medio punto más al Listening (de 1 a 1,5). La prueba quedará así: No 1. Write a summary of the text in English, including the most important points, using your own words (approximately 50 words; 1 point). El resumen quedará igual. No 2. Indicate whether the following statements are true or false (T / F), according to the text, and copy that part (and ONLY that part) of the text which justifies your answer. (1 point) No 3. Find words or phrases in the text that correspond in meaning to the words and definitions given here (1 point; 0.25 each) No 4. Pronunciation: Which of these words contains the same sound as "name", etc..... La forma de la pregunta será flexible. Se incluyen los símbolos de fonética, pero no es necesario un conocimiento de los mismos para contestar correctamente a la pregunta. La pregunta puede incluir referencias a la pronunciación de vocales, consonantes, diptongos, la "-s" de la tercera persona o plural, la "-ed" del pasado, etc. (1 point) No 5. Write a sentence that has the same meaning as the one given, using the word or words in parenthesis or complete the second sentence beginning with the words in parenthesis (1.5 points; 0.5 points each). El formato de la pregunta de las transformaciones será más flexible; ahora se pedirá, o la inclusión en la frase nueva de una palabra entre paréntesis que aparecería al final de la frase original, o que se complete la frase utilizando unas palabras dadas al principio, como hasta ahora, o ambas cosas. En vez de cuatro frases serán tres, y no tendrán necesariamente que estar sacadas del texto. No 6. Redacción (120 words; 3 points). Título que puede o no estar directamente relacionado con el tema del texto. No 7. Listening (1.5 points) La prueba del Listening cambia. Ahora, en vez de tipo "test", se pedirán respuestas escritas (abiertas), o que se completen unas frases.)

1 Contidos sintáctico-discursivos :

Inglés

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (neither...nor); disxunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa because (of); due to; as; since); finalidade (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación(such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relacións temporais ((just) as; while; once (we have finished)).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences / the dummy do, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- Exclamación (What + noun + sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by +verb+ing); terminativo (cease +verb+ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (it takes/holds/serves...); posibilidade/probabilidade (will; likely; should; ought to); necesidade (want; take); obriga (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of +verb+ing).
- Expresión da existencia (e. g. there must have been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. bluish; nice to look at).
- Expresión da cantidade: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness



Inglés

(just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

- *Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess).*
- *Uso de conectores.*
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive.*
- *Irregular verbs*

CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN 2º BAC

Os seguintes **Criterios de avaliación** están adaptados aos que establece a lei e considéranse áreas de avaliación importantes e necesarias.

1. **Comprensión global.** Preténdese comprobar a capacidade do alumno de captar o esencial en mensaxes orais breves, emitidas nas condicións máis idóneas de comunicación, é dicir, en situacións de comunicación directa e con apoio contextual.
2. **Comprensión de mensaxes específicas.** Preténdese comprobar a capacidade de comprender non só a idea global, senón tamén detalles concretos previamente sinalados, de textos orais e escritos que sexan sinxelos e que lle resulten familiares ao alumno, aínda que outras partes da mensaxe non se capten con precisión.
3. **Pronuncia.** Preténdese comprobar se os alumnos asimilaron o sistema fonolóxico do inglés, tanto os seus fonemas, como o ritmo e a entoación.

Fonoloxía

- Reconocimiento de símbolos fonéticos . Reconocimiento e produción de patrones básicos de ritmo, entonación e acentuación de palabras
Pronunciación correcta dos fonemas básicos del inglés.
- Pronunciación correcta da terminación –ed no pasado simple: /d/, /d/, /t/
- Pronunciación correcta do plural
- Pronunciación correcta dos fonemas básicos del inglés: vocales largas e cortas, sonidos consonánticos (por exemplo, /p/, /b/, /g/, /k/, /t/, /d/)
- Pronunciación correcta dos fonemas shwa, /h/ y de consonant clusters como /st/, /sk/, /sp/
- Pronunciación correcta dos fonemas consonánticos fricativos e africados
- Correspondencia entre fonemas e letras/signos. Insistencia nas grafías que presentan maior dificultade (-ough: *although, cough, enough*; -*ough: laugh, taught*; *ei: receive, leisure*; *ie: scientist*).
- Consoantes mudas (*dumb, island, castle*).
- Insistencia na pronuncia de palabras problemáticas de uso frecuente.
- Palabras próximas formalmente que adoitan producir dificultade. Homófonos (*so, sew ; threw , through; knew , new ;...*), e homógrafos frecuentes (*read*).
- Acento de intensidade e recoñecemento das sílabas tónicas en formas simples e en compostos (*window-shopping*). Cambio do acento de intensidade en sustantivo e verbo (*a record, to record*).
- Cambio de acento en palabras da mesma raíz (*photograph, photographer, photography, photographic*).

- acento e as formas débiles dentro da cadea falada.
4. **Asimilación de novo vocabulario.** Con este criterio preténdese avaliar a capacidade de comprender e utilizar adecuadamente o vocabulario e as expresións léxicas que son obxecto de aprendizaxe. A asimilación do léxico comprobarase sempre en situacións contextualizadas e próximas á experiencia propia dos alumnos.
 5. **Participación na clase.** Mediante a observación do comportamento dos alumnos, avalíase se participan de forma construtiva nas situacións de comunicación propias da clase, respectando as normas que permiten o intercambio comunicativo.
 6. **Traballo cooperativo.** Avalíase tamén mediante a observación do comportamento dos alumnos, se participan de forma construtiva nas actividades do grupo, colaborando co seu traballo ao desenvolvemento harmónico da aprendizaxe na aula.
 7. **Traballo individual.** Avalíase, mediante a observación do comportamento dos alumnos, como realizan o seu traballo individual en canto a corrección no contido e esmero na presentación, así como se finalizan as súas tarefas no tempo previsto.
 8. **Interese por aprender.** Preténdese constatar se o alumno manifesta interese por progresar na súa aprendizaxe e curiosidade por coñecer cousas novas, se presta atención na clase, se fai preguntas ou se consulta dúbidas.
 9. **Respecto polos demais.** Avalíase se os alumnos manifestan respecto polos seus compañeiros e profesores, escoitando sen interromper, respectando a quenda de palabra e apreciando as ideas e opinións dos demais.
 10. **Interese por coñecer outras culturas.** Avalíase se os alumnos manifestan interese por coñecer aspectos culturais dos pobos angloparlantes, se prestan atención cando se fala destes temas e se fan preguntas para ampliar os seus coñecementos.
 11. **Utilización das normas de cortesía.** Preténdese constatar, mediante a observación directa se os alumnos utilizan na comunicación en inglés as formas de cortesía que van aprendendo e as incorporan á rutina normal da clase.

A disciplina tamén debe formar parte de toda boa avaliación.

Porén, é importante que o profesor marque as regras de disciplina na aula, asegurándose de que os alumnos saben o que é e non é aceptable.

Calquera actitude fraudulenta por parte do alumno (p.e., “copiar” nas probas escritas ou suplantar a autoría dun traballo) suporá a perda de todos os puntos da unidade didáctica ou unidades didácticas cursadas ata ese momento ao longo do trimestre.

Crterios de cualificaci3n 2º BAC

2º BAC (curso 2020/2021)

Contémpanse tres escenarios para a avaliación de 2Bac:

Clases presenciáis e exames presenciáis:

No caso de que as clases e a avaliación se poidan levar a cabo de maneira presencial, a nota final de cada avaliación será a media ponderada da avaliación sumativa (exames, 70%), a avaliación formativa (traballo diario recollido no caderno do profesor, 10%), e a autoavaliación (actividades da aula virtual, 20%).

Clases presenciáis e exames non presenciáis:

No caso de que os exames non se poidan realizar de maneira presencial, a nota final da avaliación será a media ponderada entre a avaliación formativa (traballo diario recollido no caderno do profesor, 40%) e a autoavaliación (actividades na aula virtual, 60%).

Clases non presenciáis e exames non presenciáis:

No caso de confinamento total, onde nin as clases nin os exames se poidan realizar de maneira presencial, a nota final de cada avaliación será a media ponderada entre a avaliación formativa (presentación das actividades en tempo e forma e autocorrección, 40%) e a autoavaliación (actividades da aula virtual, 60%).

Todas as avaliacións terán unha calificación numérica. No caso de ter que voltar á ensinanza online nalgunha das avaliacións, non se partirá de ningunha nota base, senón que será o traballo realizado polos alumnos nesa avaliación o que determine a nota numérica alcanzada. A calificación final será a media ponderada das 3 avaliacións:

- 1 avaliación - 10%
- 2 avaliación - 20%
- 3 avaliación - 30%



IES "Leiras Pulpeiro"
R/ Orquídea nº 45. 27004 Lugo
Tlfn: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



2º BAC (setembro)

LISTENING	15%
SPEAKING(FONÉTICA)	10%
READING	20%
WRITING	30%
GRAMMAR AND VOCABULARY	25%



IES “Leiras Pulpeiro”
R/ Orquidea nº 45. 27004 Lugo
Tlfnº: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



Durante o curso 2020/2021 non se impartirá esta materia

SOCIAL SPOKEN ENGLISH

(1 hora semanal)

Departamento de inglés

IES Leiras Pulpeiro



Xustificación da materia

Xustificación

Hoxe en día, vivimos nunha sociedade na que o inglés é, de feito, a linguaxe "universal", e por iso a necesidade de fomentar a comunicación oral nesta lingua é un dos obxectivos principais dos alumnos de 1º de Bacharelato, que están a piques de enfrontarse, en moitos casos, a situación nas que o inglés é a única lingua de comunicación. Isto fai necesario que os estudantes conten con medios e recursos para adquirir e desenvolver competencias de comunicación que lles permitan comprender a información e expresarse nesta lingua en diferentes situacións, e que por razón obvias de tempo (tres períodos semanais), non é posible ofertarlles nas clases ordinarias de lingua estranxeira. O obxectivo desta materia é crear espazos necesarios para mellorar o desenvolvemento de habilidades de interacción oral e competencia comunicativa dos alumnos, superar as dificultades que teñen lugar na interacción oral e axudarlles a afrontar con éxito as diferentes situacións que xorden durante a comunicación. E este é o motivo polo que nesta materia queda relegado o dominio da gramática e os bloques de comprensión e produción escrita e se fai fincapé na expresión e a interacción oral. Ó mesmo tempo que se promove o desenvolvemento de estratexias de comunicación para evitar algúns dos problemas que ás veces xorden na interacción oral.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

Os dous instrumentos de avaliación fundamentais, dadas as características desta materia serán:

Que o alumno sexa capaz de extraer información xeral e específica de textos orais con apoio visual, emitido polos medios de comunicación sobre temas de actualidade xerais, aspectos culturais e temas xerais relacionados cos seus estudos e intereses e posibles situacións nas que se poda atopar na súa vida persoal ou laboral no futuro.

Que o alumnos sexa capaz de participar con fluidez e cohesión en conversas improvisadas, exposicións, discusións e debates previamente preparadas sobre temas de interese para eles, sempre relacionadas con áreas do currículo que incluírán aspectos sociais e culturais de diferentes países. Para isto será tamén fundamental a valoración do uso de estratexias de comunicación e tipo de discurso, axeitadas á situación.

SOCIAL SPOKEN ENGLISH
1º BACHARELATO

Bloque 1. Comprensión de textos orais

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE
<ul style="list-style-type: none"> • b • e • f • g • h • i • l • n • ñ 	<p>B1.1. Estratexias de comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación da situación e do contexto. ▪ Observación dunha conversa na lingua e cultura metas. ▪ Comprensión das progresións temporais, espaciais ou lóxicas daptación dos recursos propios a situacións novas. ▪ Formulación de hipóteses. <p>B1.2. Recoñecemento dos recursos axeitados :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sons ▪ Entoación ▪ Linguaxe xestual ▪ Marcadores discursivos ▪ Léxico 	<p>B1. 1. Aplicar as estratexias axeitadas para distinguir información relevante de información secundaria.</p> <p>B1. 2. Comprender mensaxes audiovisuais procedentes de fontes reais: películas e programas de televisión.</p> <p>B1.3 Seguir intervencións, descripcións, exposicións e narracións curtas e tomar notas.</p> <p>B1.4. Seguir instrucións detalladas sempre que estén contextualizadas.</p> <p>B1.5. Captar o significado de anuncios publicitarios.</p> <p>B1.6. Comprender información sobre obxectos, persoas, actividades e lugares, relacionados con temas cotiás xerais.</p> <p>B1.7. Recoñecer as intencións comunicativas explícitas ou implícitas.</p> <p>B1. 8. Seguir unha conversa e reaccionar axeitadamente sempre que se poidan pedir aclaracións e repeticións.</p>	<p>PLEB.1. Fai deducións a partir da mensaxe recibida sobre o contido e a actitude do falante, sendo capaz de intuir o que non entende a anticipar outros contidos adicionais.</p> <p>PLEB.2. Localiza información específica, previamente requerida.</p> <p>PLEB.3. Capta léxico clave que lle permiten facer inferencias de contido.</p> <p>PLEB.4. Presta atención ós diferentes elementos lingüísticos e non lingüísticos para axilizar a comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA

Bloque 2. Producción de textos orais

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE
<ul style="list-style-type: none"> • a • c • g • i 	<p>Estratexias de produción</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar unha mensaxe clara ▪ Adecuala ó destinatario e ó contexto. ▪ Empregar os recursos lingüísticos asimilados con anterioridade. <p>Execución</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emitir a mensaxe con claridade e fluidez, axúntadose á tipoloxía textual axeitada. • Interaccionar con outros falantes verificando a comprensión deles e dun mesmo. • Pedir clarificacións • Parafrasear e recurrir a recursos lingüísticos propios para suplir carencias lingüísticas. • Expresar sentimentos empregando elementos non lingüísticos coma os xestos,. • Usar pausas, ritmo e entoación axeitadas. • Empregar as formas habituais de cortesía para as relacións sociais. 	<p>B.1. Facer unha presentación breve preparada, sobre un tema dentro da súa especialidade, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estén explicadas cunha razoable precisión, así coma responder a preguntas complementarias da audiencia.</p> <p>B.2. Desenvolverse en transaccións comuns da vida cotiá como son as viaxes, o aloxamento, as comidas e as compras</p> <p>B.3. Intercambiar, comprobar e confirmar información co debido detalle. Enfrentarse a situacións menos corrientes e explicar o motivo dun problema.</p> <p>B.4. Iniciar, manter y rematar conversas e discusións sinxelas cara a cara sobre temas cotiáns, de interese persoal, ou que sexan pertinentes para a vida diaria: familia, aficións, traballo, viaxes e feitos de actualidade.</p> <p>B.5. Intercambiar, comprobar e confirmar con certa confianza información concreta sobre asuntos, cotiáns. Resumir e dar a súa opinión sobre relatos, artigos, charlas, discusións, entrevistas o documentais breves e responder a preguntas complementarias que requiran detalles.</p> <p>B.6. En conversas informais, ofrecer o buscar puntos de vista e opinións persoais o discutir sobre temas de interese; facer comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto ás solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas, ou ós pasos que se han de seguir (onde ir, que facer, como organizar un</p>	<p>PLEB.2.1. Establece contactos sociais e aborda de forma improvisada conversas con intercambio de información, opinión, instrucións ou solución de problemas sobre asuntos cotiás.</p> <p>PLEB.2.2. Toma parte, con seguridade, en conversas sobre temas xerais e asuntos menos habituais relacionados co seus intereses persoais.</p> <p>PLEB.2.3. Explica os motivos dun problemas, discute sobre os pasos a seguir, comparar e contrastar alternativas.</p> <p>PLEB.2.4. Expresa e responde a sentimentos como a sorpresa, ledicia, tristura, interese e indiferenza.</p> <p>PLEB.2.5. Utiliza fórmulas habituais de cortesía para as relacións sociais, en situación frecuentes.</p> <p>PLEB.2.6. Expresa opinión, acordo e desacordo, proporcionando explicacións, argumentos, e comentarios axeitados.</p> <p>PLEB.2.7. Resolve axeitadamente diversos tipos de transaccións: contratar aloxamento, facer xestións administrativas etc.</p>	<p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC</p> <p>▪ CCL</p>

		acontecemento; por exemplo, una excursión), e invitar a outros a expresar os seus puntos de vista sobre a forma de proceder. B.7. Describir experiencias e feitos, sonos, esperanzas e ambicións; expresar con amabilidade crenzas, opinións, acordos e desacordos, e explicar e xustificar brevemente as súas opinións e proxectos.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CSIEE
Bloque 3. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural				
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE
<ul style="list-style-type: none"> • a • b • c • e • g • i • l • n • ñ 	<p>B.5.1. Recoñecemento e produción de trazos fonéticos, elementos prosódicos e palabras. (1)</p> <p>B.5.4. Aspectos socioculturais: convencións sociais, costumes e relación persoais.</p> <p>B.5.5. Estruturas sintáctico-discursivas.(3)</p> <p>B.5.6. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usos sociais da lingua. Saludar, despedirse, expresar desexos e sentimentos, acordo e desacordo, facer suxestións, invitacións etc. • Control da comunicación. Pedir axuda e aclaracións, parafrasear e corrixir. • Información xeral. Pedir e dar información sobre persoas, actividades, horarios, accións, plans, tempo atmosférico, noticias, libros e películas. • Opinións e valoracións. Facer comparacións, expresar eleccións e formular condicións. • Organización do discurso. Iniciar e pechar un discurso, introducir un tema, organizar un debate e cooperar na interacción. 	<p>B.5.1. Producir con fluidez e fonética axeitadas.</p> <p>.</p> <p>B.5.3. Amosar interese pola diversidade cultural e establecer relación con outras culturas.</p> <p>B.5.4. Utilizar con corrección o léxico axeitado e as estruturas morfosintácticas.</p>	<p>PLEB.5.1. Desenvólvese nas actividades con fluidez, seguindo as normas ortográficas, reproducindo patróns fonéticos.</p> <p>PLEB.5.2. Emprega a lingua estranxeira para acadar información e diversos soportes.</p> <p>PLEB.5.3. Coñece e explica aspectos significativos sobre outras culturas.</p> <p>PLEB.5.2. Exprésase oralmente e por escrito cun léxico axeitado evitando repeticións e empregando elementos discursivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CSIEE ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSIEE



	<p>B.5.7. Léxico(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recoñecemento e uso do léxico, expresións fixas necesarias para levar a cabo as diferentes funcións. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC
--	--	--	--

FONOLOXÍA (1)

- Consoantes mudas (*dumb, island, castle*).
- Correspondencia entre fonemas e letras/signos. Insistencia nas grafías que presentan maior dificultade (-ough: *although, cough, enough*; -augh: *laugh, taught*; ei: *receive, leisure*; ie: *scientist*).
- Insistencia na pronuncia de palabras problemáticas de uso frecuente.
- Palabras próximas formalmente que adoitan producir dificultade. Homófonos (*so, sew ; threw , through; knew , new ;...*), e homógrafos frecuentes (*read*). • Acento de intensidade e recoñecemento das sílabas tónicas en formas simples e en compostos (*window-shopping*). Cambio do acento de intensidade en sustantivo e verbo (*a record, to record*).
- Cambio de acento en palabras da mesma raíz (**photograph, photographer, photography, photographic**).
- O acento e as formas débiles dentro da cadea falada.

LÉXICO(2)

- Expresións e vocabulario frecuentes en diferentes situacións formais e informais para as funcións que se traballan.
- Comparacións estereotipadas (*mad as a hatter, sleep like a log,*).
- Ditos e expresións moi frecuentes (*No news is good news. First come, first served. Home sweet home. The night is young. Arrived safe and sound.*). Diferenzas entre as palabras británicas e americanas máis comúns (*underground / subway, note / bill, children / kids,*).

CAMPOS LÉXICOS.

- Identificación persoal: Datos persoais necesarios para desenvolverse nos ámbitos persoal e público en situacións cotiás, con amigos e coñecidos e en visitas turísticas a países estranxeiros.
- Vivenda, fogar e ámbito: a casa, a cidade, o campo, o país.
- Actividades da vida diaria: rutina diaria, trabalos e profesións, actividades diversas.



- Tempo libre e ocio: afeccións, xogos e deporte, excursións, actividades culturais, a radio e a televisión, a prensa escrita, festas, restaurantes, bares, estadios.

- Viaxes: transportes: estacións, aeroportos, campo, praia, montaña, turismo, vacacións.
- Reacións humanas e sociais: familia, amizades, coñecidos, encontros.
- Saúde e cuidados físicos: doenzas, accidentes, consultas.
- Educación e formación e traballo
- Compras e actividades comerciais: tendas, almacéns, mercados, bancos.
- Alimentación: axudas, comida típica, comida sa, comida lixo.
- Bens e servizos: transportes, hospitais, educación.
- Lingua e comunicación: a lingua obxecto de estudo no mundo, teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- Clima, condicións atmosféricas e medio: estacións, fenómenos atmosféricos, temperatura.
- Ciencia e tecnoloxía
- Política e sociedade

DISCURSO (3)

Organización

• Marcadores do discurso para: - anunciar o que se vai dicir a continuación: *With reference to; Talking of; As for; As far as is concerned;* . - sopesar dúas ideas: *Whereas; While ;* . - contrastar y rebatir: *Mind you ; In spite of this; Nevertheless;* . - argumentar : *For one thing... and for another ; Besides ; On the one hand ; ...* . - reafirmar unha argumentación: *Even so; All the same;* . - expresar a importancia do que se dirá a continuación: *Anyway; At least; In any case ;* . - cambiar de tema de conversación: *By the way ; Incidentally;* . - retomar o mencionado anteriormente: *As I was saying ;* . - engadir información: *On top of that; As well as that; Too; Also; In addition;* . - xeneralizar: *On the whole; In all/some/most/many cases; Generally/Broadly speaking ; Apart from;* . - indicar un resultado lóxico: *Therefore; Consequently;* . - resumir: *All in all; To sum up; In short;* . - aclarar e reformular: *Actually; That is to say; In other words; Or rather;* . - expresar una opinión personal: *I feel; I reckon; In my view; More or less; Kind of / Sort of (informal); At least; I suppose;* . - tomarse tempo para pensar: *Let me see; I mean;* . - mostrar a postura persoal: *Honestly; Frankly; No doubt;* . - convencer: *After all; No doubt;* . - expresar que as expectativas do falante non se cumpriron: *Actually; To tell the truth;* . - mostrar acordo o desacordo: *Absolutely; Definitely; No way;* . - enumerar e secuenciar: *First (of all)/Firstly; Secondly; Finally;* . - excluir información: *Except (for); Apart from;* . - dar exemplos: *For example; Such as;* .



- Fórmulas para implicar ó interlocutor (*Talking about the boss, right?*), "Tag questions" (*You like spaghetti, don't you?*).
- Expresión do énfasis: - posposición do foco de atención (*You are the one..., What I want is...*). - do enfático (*I do believe that*); *both* (*I phoned both my aunt and my cousin*). - recoñecemento do uso dos pronomes reflexivos (*She cooked all the food herself*), do acento contrastivo (*I will take care of the baby*) e do pronome persoal en imperativas (*Don't you worry!*).

Cohesión • Utilización de anáforas (*and so, that way*;) e mecanismos de repetición dunha idea con pronomes personais, pronomes e determinantes posesivos, pronomes e determinantes demostrativos (*They opened a shop. That kept them busy*), o artigo definido, a substitución léxica (sinónimos) (*computer > machine*).

- Elipsis (*I like football but she doesn't*).
- Coherencia da temporalidade verbal no discurso.
- Conectores discursivos de coordinación e subordinación máis frecuentes.

Cortesía • Formas de tratamento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamento cortés (*Sir, Madam; [Mr. Dr. Ms. Mrs. Miss] Jones; Ladies and Gentlemen*); uso de *please, thank you* o similares para indicar cortesía ou distancia.

- Expresións para as funcións sociais: dar órdenes, pedir, corrixir, mostrar desacordo, aceptar ou denegar, etc.

6.- METODOLOXÍA

1.- Estratexias metodolóxicas

1. Aspectos xerais

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe

Aprendizaxe competencial

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe.

A aprendizaxe dos alumnos é maior e de máis calidade se se basea na actividade

- Combinar traballo individual e cooperativo
- Aprendizaxe por proxectos

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.

2. Estratexias METODOLÓXICAS

- A clara presentación dos obxectivos.
- A vinculación de contidos e actividades coas competencias clave.
- Unha forma natural de utilizar as aprendizaxes nas catro destrezas lingüísticas.
- Potenciar a aprendizaxe autónoma do alumno.
- Énfase no método dedutivo como mecanismo para que o alumnado aprenda e asente contidos gramaticais.
- O uso exhaustivo e ben secuenciado do vídeo como recurso didáctico.
Unha atención especial á corrección de erros típicos de hispanoparlantes no proceso de aprendizaxe da lingua inglesa.
- O enfoque interactivo, insistindo en conferir esta dimensión de comunicación ao emprego (e desenvolvemento) das habilidades lingüísticas.
- O método dedutivo como un dos piares da aprendizaxe



3. **Secuenciación habitual de traballo na aula**

Posible secuencia:

Motivación:

- Presentación actividade con material audiovisual.

Información do profesor/a:

- Información básica para todo o alumnado
- Información complementaria para reforzo e apoio
- Información complementaria para afondamento e ampliación

Traballo persoal

- Lectura e comprensión de textos
- Resposta a preguntas por escrito e de xeito oral.
Elaboración de textos.
- Memorización comprensiva

Avaliación:

- Análise de producións a diario na aula.
- Exposicións orais
- Probas escritas
- Traballos individuais e en grupo
- Observación do traballo na aula



Outras decisión metodolóxicas

1.- Agrupamentos

No curso 2020-2021 non haberá os habituais desdobres de inglés en 1º, 2º e 3º ESO.

2. Tempos

Tres horas semanais en secundaria e bacharelato .

Una hora semanal "Reforzo de inglés (2 grupos) en 1º BAC

Una hora semanal (1 grupo) "Reforzou inglés" 2º BAC

3. Espazos

No curso 2020-2021 o uso de espazos estará condicionado pola situación de emerxencia sanitaria COVID- 19

POLO TANTO as aulas 0.08 , 0.09 e 0.11 non seguirán empregándose para impartir exclusivamente inglés

4. Materiais

Libro de texto, fichas e páxinas web con contidos pedagóxicos.

5. Recursos didácticos

Libros de texto:

ESO: Smart Planet da editorial Cambridge University Press .

BAC: KEY to bachillerato da editorial Oxford

TIC: Aula virtual, recursos na WEB ...

7. AVALIACIÓN

Inicial, continua, final, extraordinaria. Pendentes

1. Procedementos de avaliación inicial

En que data se realizará?

Primeiro mes do curso.

En que consistirá?

Prba na que se avalien as catro destrezas: listening, speaking, reading and writing tendo como referente as aprendizaxes do curso anterior.

Como se informará á familia?

Mediante entrevista con profesor se así os solicitan.

Cales serán as consecuencias dos resultados?

Traballo de reforzo na aula ou proposta de inclusión nos agrupamentos específicos si os houbera.

2. Procedemento

Con que temporalización se farán probas escritas?

Mínimo unha por trimestre.

Como se fai a media de cada unha das avaliacións?

Se ponderará un 80% as probas e un 20% o traballo diario de clase na ESO.

Que aspectos se van a valorar dentro da observación do traballo na aula?

Disposición de material, chamadas de atención , participación na clase e realización de tarefas.

Como se recupera unha proba non superada?

Con traballo de reforzo.

Como se recupera unha avaliación non superada?

Superando a seguinte.

3.- Procedemento avaliación final

Quen debe ir á proba

O profesor decidirá en cada caso a posibilidade de que un alumno se presente a unha proba final, se despois de elaborada a cualificación final, o alumno non acadara a puntuación necesaria para superar a materia.

En que consistirá a proba ?

Incluiranse exercicios de cada unha das catro destrezas.

Que estándares se van avaliar?

Avaliaranse alomenos un estándar de cada un dos 5 bloques de contidos.

Como se elabora a cualificación final?

Ponderaranse as cualificacións das tres avaliacións, do seguinte xeito: 1ª avaliación 10%, 2ª avaliación 30% e 3ª avaliación 60%.

4.- Procedemento de avaliación

Que tipo de proba se vai aplicar, número de preguntas, valoración de cada unha delas,

Incluirasen exercicios onde estén incluídos os bloques 3, 4 e 5.

5.-

Procedemento de recuperación e avaliación de pendentes

Como se fará o seguimento?

Durante o curso o profesor poderá facilitar a eses alumnos exercicios ou traballos para comprobar o seguimento revisadas polo profesorado.

Como se avalía? os alumnos ca materia pendente terán a oportunidade de realizar dúas probas de coñecementos xerais durante o curso escolar, en Xaneiro ou Febreiro e outra no mes de Maio. Se aproban un dos dous exames, recuperarán a materia. A cualificación será a acadada nos exames feitos nesas dúas datas. **Se algún alumno/a coa materia pendente supera a 2ª avaliación do curso actual**, considerarase que ten a materia pendente aprobada

Que tipo de proba extraordinaria se vai aplicar, número de preguntas, valoración de cada unha delas, etc.?

Incluirasen exercicios onde estén incluídos os bloques 3, 4 e 5.

Criterios de cualificación ESO

AVALIACIÓN XUÑO: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO (circunstancias especiais curso 2020-2021, ver ANEXO COVID)

LISTENING	10%
SPEAKING	20%
READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	30%

- *grado mínimo de consecución en cada bloque será do 20% Nota de avaliación:*

Probas orais e escritas: 80% Actitude: 20%

Cualificación final:

Ponderaranse as cualificacións das 3 avaliacións do seguinte xeito: 1º avaliación: 10% - 2º

avaliación: 30% - 3ª avaliación: 60%

- Se houbese **Agrupamentos de 1º, 2º, 3º e 4º ESO**, polas características especiais do alumnado, terase especialmente en conta **o traballo diario na clase**.

AVALIACIÓN SETEMBRO E ALUMNOS PENDENTES: 1º, 2º, 3º Y 4º ESO

READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	60%

Criterios de cualificación 1º BAC

(circunstancias especiais curso 2020-2021, ver ANEXO COVID)

1º BAC (XUÑO)

LISTENING	20%
SPEAKING	10%
READING	20%
WRITING	20%
GRAMMAR AND VOCABULARY	30%

- grado mínimo de consecución en cada bloque será do 20% Nota de avaliación:

Probas orais e escritas: 90% Actitude: 10%

Cualificación final:

Ponderaranse as cualificacións das 3 avaliacións do seguinte xeito:

1º avaliación: 10%

2º avaliación: 30%

3ª avaliación: 60%

1º BAC (SETEMBRO E PENDENTES 1º BAC)

READING	20%
WRITING	30%
GRAMMAR AND VOCABULARY	50%

Criterios de cualificación 2º BAC. Curso 2020/2021

Contémpense tres escenarios para a avaliación de 2Bac:

Clases presenciáis e exames presenciáis:

No caso de que as clases e a avaliación se poidan levar a cabo de maneira presencial, a nota final de cada avaliación será a media ponderada da avaliación sumativa (exames, 70%), a avaliación formativa (traballo diario recollido no caderno do profesor, 10%), e a autoavaliación (actividades da aula virtual, 20%).

Clases presenciáis e exames non presenciáis:

No caso de que os exames non se poidan realizar de maneira presencial, a nota final da avaliación será a media ponderada entre a avaliación formativa (traballo diario recollido no caderno do profesor, 40%) e a autoavaliación (actividades na aula virtual, 60%).

Clases non presenciáis e exames non presenciáis:

No caso de confinamento total, onde nin as clases nin os exames se poidan realizar de maneira presencial, a nota final de cada avaliación será a media ponderada entre a avaliación formativa (presentación das actividades en tempo e forma e autocorrección, 40%) e a autoavaliación (actividades da aula virtual, 60%).

Todas as avaliacións terán unha calificación numérica. No caso de ter que voltar á ensinanza online nalgunha das avaliacións, non se partirá de ningunha nota base, senón que será o traballo realizado polos alumnos nesa avaliación o que determine a nota numérica alcanzada. A calificación final será a media ponderada das 3 avaliacións:

- 1 avaliación - 10%
- 2 avaliación - 20%
- 3 avaliación - 30%

8.- OUTRAS AVALIACIÓNS

1.- Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente	Escala			
(Indicadores de logro)				
Proceso de ensino:	1	2	3	4
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?				
8- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				
Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanase explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames,etc?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de tutoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación,.. ?				

2.- Avaliación da programación didáctica

1.- Mecanismo revisión

Con que periodicidade se revisará

Final de curso

Que medidas se adoptarán en caso de desfase?

Méidas de carácter pedagóxico que nese momento se consideren axeitadas polos membros do departamentto e modificación da programación do curso seguinte.

2.- Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica (Indicadores de logro)	Escala			
	1	2	3	4
1.- Deseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asígnouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22.- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

9.- ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Medidas de atención á diversidade no presente curso

MEDIDAS ORDINARIAS

Medidas ordinarias	Medias extraordinarias
Organizativas	Curriculares
<p>1. Adequouse a estrutura organizativa do centro e/ou da aula para algún alumno/a ou grupo?</p> <p>a) Tempos diferenciado, horarios específicos, etc. Non</p> <p>b) b) Espazos diferenciados? Aulas específicas</p> <p>c) c) Materiais e recursos didácticos diferenciados? Material adicional ó libro de textp</p> <p>2. Faise algún desdoblamento de grupos? Si</p> <p>3. Faise algún reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula? Non</p> <p>4. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a? Ocasionalmente</p> <p>5. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a? Non nesta materia</p> <p>6. Que medidas se propoñen para o alumno enviado á aula de convivencia? Ás establecidas na programación de centro</p>	<p>1. Faise algunha adaptación metodolóxica para algún alumno/grupo como traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, etc.? Nas horas de tutoría</p> <p>2. Adáptanse os tempos e/ou os instrumentos de avaliación para algún alumno/a? No caso das adaptacións curriculares.</p> <p>3. Existe algún programa de reforzo en áreas instrumentais (LC/LG/MT) para alumnado de 1º e 2º da ESO? Reforzo lingüístico para os alumnos exentos de francés, que ás veces imparten membros deste departamento.</p> <p>4. Existe algún programa de recuperación de materias non instrumentais ? ---</p> <p>5. Existe algún programa específico para alumnado repetidor da materia? Traballo de repaso</p> <p>6. Aplicase ese programa específico personalizado para repetidores da materia?. Non</p>

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Medidas ordinarias	Medias extraordinarias
Organizativas	Curriculares
<p>1. Canto alumnado recibe apoio por profesorado especialista en PT/AL?</p> <p>Programación centro</p> <p>2. Existe algún grupo de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro)?</p> <p>Programación centro</p> <p>3. Existe algún grupo de adaptación da competencia curricular(Al. estranxeiro)?</p> <p>Programación centro</p>	<p>1. Existe algunha Adaptación Curricular na materia? ¿Cantas?</p> <p>Sen concreter ata a avaliación inicial</p> <p>2. Existe algún Programa de Mellora do Aprendizaxe e Rendemento (PMAR)?</p> <p>Non</p>



IES “Leiras Pulpeiro”
R/ Orquidea nº 45, 27004 Lugo
Tlfno: 982-203427 / Fax 982-203486
ies.leiras.pulpeiro@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARI

10. Actividades complementarias e extraescolares

No caso de que xurda a oportunidade e **as autoridades sanitarias o permitan**, o alumnado asistirá á representación dunha obra de teatro en inglés .

11.- REFORZO INGLÉS 1º E 2º BACHARELATO. CURSO 2020-2021

A materia de Reforzo Lingüístico ten asignada unha hora semanal (32 horas en total), o que implica que haberá que atender exclusivamente as necesidades básicas do alumnado. Trataranse os contenidos considerados como fundamentais pero con unha dinámica máis personalizada e activa.

O alumnado traballará con material facilitado polo profesorado

A avaliación do alumnado que estará integrada na materia obxecto de reforzo tal e como está disposto no apartado 4 do artigo 13 do Decreto 86/2015, do 25 de xuño vai consistir principalmente no grao de compromiso, a actitude, participación, esforzo, grao de mellora nos contidos, etc... máis que simplemente en só, ou maioritariamente, contidos. Por tanto a observación sistemática do traballo diario, da actitude e esforzo do alumno/a, da realización das tarefas en clase, etc... será o instrumento básico de avaliación desta materia.

DATOS DEPARTAMENTO 2020-2021

Curso	Grupos	Profesor/a
1º ESO 2º ESO	A – C A - B – C - E	Ramiro Rodríguez Iglesia Titor 2º ESO E
4º ESO Reforzo inglés II	A 1º BAC	Berta López Álvarez Directora
3º ESO 1º BAC Reforzo inglés I	A A – B – C 1º BAC	Susana García López Xefa Departamento Din.biblioteca
2º ESO Reforzo inglés	D 2º BAC	Cristina Andreu Fernández Xefa de Estudios
4º ESO 2ºBAC	B – C - D A –A2 - B	Estefanía Piñeiro González Titora 2º BAC
1º ESO 3º ESO	B – D - E B – C - D	Marta Prego Titora 1º ESO B

ANEXO CURSO 2020/2021:

**ADAPTACIÓN DA
PROGRAMACIÓN DO
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
DO IES LEIRAS PULPEIRO AO
CONTEXTO DA COVID 19**

(INSTRUCCIÓN DO 30 DE XULLO 2020)

1- AVALIACIÓN INICIAL

2- PLAN DE REFORZO E RECUPERACIÓN.

a. INCORPORACIÓN DAS APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES NON ADQUIRIDAS E AXUSTES CURRICULARES POR NIVEIS

- ALUMNADO 1º ESO
- ALUMNADO 2º ESO
- ALUMNADO 3º ESO
- ALUMNADO 4º ESO

-ALUMNADO PROCEDENTE DE AGRUPAMENTOS DE 1º, 2º E 3º ESO

- ALUMNADO 1º Bacharelato
- ALUMNADO 2º Bacharelato

b. MEDIDAS METODOLÓXICAS

3-REVISIÓN DE OBXECTIVOS E COMPETENCIAS CLAVE

4-DOCENCIA NON PRESENCIAL

-Aprendizaxes imprescindibles para a adquisición das competencias clave

-Deseño de tarefas

- Avaliación: instrumentos, procedementos e criterios de calificación

1- AVALIACIÓN INICIAL

- a. Analizaranse os informes individualizados do curso anterior
- b. Realizaranse probas durante os primeiros días do curso para identificar as necesidades de atención educativa do alumnado
- c. Detectaranse as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso 2019/2020

2-PLAN DE REFORZO E RECUPERACIÓN.

a. INCORPORACIÓN DAS APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES NON ADQUIRIDAS E AXUSTES CURRICULARES POR NIVEIS:

- ALUMNADO 1º ESO

- ALUMNADO 2º ESO

- ALUMNADO 3º ESO

- ALUMNADO 4º ESO

-ALUMNADO PROCEDENTE DE AGRUPAMENTOS DE 1º, 2º E 3º ESO

- ALUMNADO 1º Bacharelato

- ALUMNADO 2º Bacharelato

ALUMNADO 1º ESO

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE 1º ESO

Todos os contidos sintáctico-discursivos de 6º de educación primaria forman parte do currículum de 1º ESO polo que se traballarán no momento que corresponda. Aquelas aprendizaxes que habitualmente corresponden con a 3ª avaliación e non se traballaran mediante docencia presencial, en lugar de considerálos como revisión e ampliación, terán o tratamento de nova adquisición

ALUMNADO 2º ESO

O alumnado de 2º ESO verase afectado no curso 2020-2021 polas seguintes circunstancias

- Identifícanse en vermello as aprendizaxes imprescindibles non acadadas no curso 2019/2020:

En 1º ESO

Funcións comunicativas

- Descrición de información sobre animais e as súas actividades.
- Descrición de lugares.
- Formulación de suxestións.
- Descrición de información sobre actividades deportivas.

Contidos sintáctico-discursivos

- *was/were*
- *there was/there were*
- Pasado simple afirmativa de verbos regulares e irregulares.
- *ago*
- Pasado simple en negativa e interrogativa. Respostas curtas.
- *must*
- Presente continuo con valor de futuro.
- *be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa.

Léxico oral de uso común (recepción)

- Vocabulario relativo ao mundo animal : *pets, wild, farm animals* .
- *Action verbs: jumping, hunting, hiding, flying, escaping, fighting.*
- Vocabulario relativo a lugares da cidade.
- Vocabulario relativo a medios de transporte: *travel, journey, trip* e *way*.
- Vocabulario relativo a deportes.
- Vocabulario relacionado con pezas de vestir.
- Vocabulario relativo aos paisaxes e ás vacacións: *beach, desert, forest, hill, ..* .

Patróns gráficos e convencións ortográficas

- Recoñecemento e aprendizaxe dos cambios ortográficos na formación do pasado dos verbos regulares.

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE 2º ESO

Todos os contidos sintáctico-discursivos de 1º ESO sinalados anteriormente en vermello forman parte do currículo de 2º eso polo que se traballarán no momento que corresponda pero en lugar

de considerálos como revisión e ampliación terán o tratamento de nova adquisición

Smart Planet 1

Smart Planet 2

Unit	Vocabulary	Grammar
5 Food, food, food! Page 51	<ul style="list-style-type: none"> Food p52 Snacks and takeaway food p55 	<ul style="list-style-type: none"> Countable and uncountable nouns p54 alan, some and any p54 there is/there are p56 much/many/a lot of p56
6 Animal world Page 61	<ul style="list-style-type: none"> Animals p62 Action verbs p65 	<ul style="list-style-type: none"> Present continuous: affirmative and negative; questions and short answers p64 Present simple and present continuous p66
7 Towns and cities Page 73	<ul style="list-style-type: none"> Places in town p74 Transport p77 	<ul style="list-style-type: none"> was/were p76 there was/there were p76 Past simple: regular and irregular verbs p78 ago p78
8 Sports time Page 83	<ul style="list-style-type: none"> Sports p84 Clothes p87 	<ul style="list-style-type: none"> Past simple: negative, questions and short answers p86 must p88
9 We ♥ holidays! Page 93	<ul style="list-style-type: none"> Seasons p94 Weather p94 Landscapes p97 	<ul style="list-style-type: none"> Present continuous for future p96 be going to: affirmative, negative and questions p98

Unit	Vocabulary	Grammar
2 Let's shop! Page 19	<ul style="list-style-type: none"> Shops p20 Money verbs p23 	<ul style="list-style-type: none"> Present continuous p22 Present simple and present continuous p22 Countable and uncountable nouns p24 Some, any, a lot of, much/many p24
3 Role models Page 29	<ul style="list-style-type: none"> Jobs p30 Adjectives of personality p33 	<ul style="list-style-type: none"> was/were: affirmative and negative p32 Past simple: affirmative and negative p32 was/were: questions p34 Past simple: questions p34 ago p34
5 Our house Page 51	<ul style="list-style-type: none"> Furniture p52 Household appliances p55 	<ul style="list-style-type: none"> Comparative and superlative adjectives p54 must/mustn't p56 should/shouldn't p56
7 Life choices Page 73	<ul style="list-style-type: none"> Life events p74 Containers and materials p77 	<ul style="list-style-type: none"> be going to p76 will and be going to p76 Present continuous for future p78 Present simple for future p78

Starter Unit Page 4
Vocabulary: Saying hello p4 • Family and friends p4 • Clothes p5 • Animals p6 • Adjectives p7 • Weather p7
Grammar: School subjects p8 • Grammar: do p8 • Have got p8 • There is/there are p8 • Can/can't p8

Vocabulario

Aínda que hai unha reciclaxe de vocabulario entre niveis, certos campos semánticos non se volven a traballar dun xeito específico polo que consideramos esencial traballar o vocabulario clave non adquirido.

O alumnado de 3º ESO verase afectado no curso 2020-2021 polas seguintes circunstancias

- Identifícanse **en vermello** as aprendizaxes imprescindibles non acadadas no curso 2019/2020:

En 2º ESO

Contidos sintáctico-discursivos

be going to

will e be going to

Present continuous con valor de futuro

Present simple con valor de futuro

Present perfect: formas afirmativa e negativa .

Present perfect: forma interrogativa

used to

Pronomes indefinidos

Pronomes reflexivos

Infinitivo de finalidade

Léxico oral de uso común (recepción)

- Vocabulario relacionado con acontecementos da vida: *pass your driving test, get married, go to school, retire, etc.*
- Vocabulario relacionado con envases e materiais: *plastic bag, carton, cardboard box, plastic bottles, etc.*
- Vocabulario relacionado con accidentes e lesións: *hurt your back, bang your head, cut your finger, slip on ice, etc.*
- Vocabulario de partes do corpo: *elbow, ankle, shoulder, neck, etc.*
- Vocabulario relacionado con ocasións especiais: *Christmas Day, Easter Day, Halloween, Mother's/Father's Day, etc.*
- Adxectivos para expresar sensacións: *stressed, bored, excited, tired, etc.*

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE 3º ESO

Todos os contidos sintáctico-discursivos de 2º ESO sinalados anteriormente en vermello forman

parte do currículum de 3º ESO polo que se traballarán no momento que corresponda pero en lugar

de considerálos como revisión e ampliación terán o tratamento de nova adquisición

Smart Planet 2

Smart Planet 3

Unit	Vocabulary	Grammar	Unit	Vocabulary	Grammar
5 Our house Page 51	<ul style="list-style-type: none"> Furniture p52 Household appliances p55 	<ul style="list-style-type: none"> Comparative and superlative adjectives p54 must/mustn't p56 should/shouldn't p56 	→ 3 Priorities Page 27	<ul style="list-style-type: none"> Priorities p28 Extreme adjectives p31 	<ul style="list-style-type: none"> should/shouldn't p30 must/mustn't p30 have to/don't have to p32 be allowed to p32
6 Visions of the future Page 61	<ul style="list-style-type: none"> Computer words p62 Technology verbs p65 	<ul style="list-style-type: none"> will/won't p64 (not) as + adjective + as p66 First conditional p66 	→ 7 Let's talk Page 71	<ul style="list-style-type: none"> Ways of communicating p72 Communication verbs p75 	<ul style="list-style-type: none"> will, may and might p74 Future continuous p74 First conditional p76
7 Life choices Page 73	<ul style="list-style-type: none"> Life events p74 Containers and materials p77 	<ul style="list-style-type: none"> be going to p76 will and be going to p76 Present continuous for future p78 Present simple for future p78 	→ 6 Fears Page 59	<ul style="list-style-type: none"> Fears p60 Adjectives ending -ed and -ing p63 	<ul style="list-style-type: none"> be going to p62 Present continuous and present simple for future p62 Quantity: a few, a little, a lot, lots of, How many, How much p64 Quantity: too much, too many, enough, not enough p64
8 Danger! Danger! Page 83	<ul style="list-style-type: none"> Accidents and injuries p84 Parts of the body p87 	<ul style="list-style-type: none"> Present perfect: affirmative and negative p86 Present perfect: questions p88 used to p88 	→ 4 Street art Page 39	<ul style="list-style-type: none"> Art p40 Musical instruments p43 	<ul style="list-style-type: none"> Present perfect for indefinite past time p42 Present perfect: irregular verbs p42 Present perfect with just p44 Present perfect: questions p44
9 Have fun! Page 93	<ul style="list-style-type: none"> Special occasions p94 Adjectives of feeling p97 	<ul style="list-style-type: none"> oneself p96 Indefinite pronouns p96 Reflexive pronouns p98 Infinitive of purpose p98 			

Vocabulario

Aínda que hai unha reciclaxe de vocabulario entre niveis, certos campos semánticos non se volven a traballar dun xeito específico polo que consideramos esencial traballar o vocabulario clave non adquirido.

ALUMNADO 4º ESO

O alumnado de 4º ESO verase afectado no curso 2020-2021 polas seguintes circunstancias

Identifícanse as aprendizaxes imprescindibles non acadadas no curso 2019/2020:

- **en verde** , **ampliación** das aprendizaxes que toma como referentes os aprendizaxes previos e aqueles obxectivos e competencias clave máis necesarios para a adecuada progresión do alumnado e que para a súa asimilación requiran a mínima intervención docente. Estas aprendizaxes volverán a traballarse ó longo do vindeiro curso.
- **en vermello** os contidos que **non foron traballados** durante o primeiro e o segundo trimestre, nin se ampliaron no terceiro trimestre.

En 3º ESO

Contidos sintáctico-discursivos.

- *Will, may e might*
- *Future continuous*
- A primeira condicional
- A segunda condicional: afirmativa e negativa
- A segunda condicional: formulación de preguntas
- *Present simple passive*
- *Past simple passive*
- **estilo indirecto: aseveracións.**
- **estilo indirecto: peticións, instrucións, ofrecementos e suxestións.**

Léxico escrito de uso común (produción)

- Vocabulario relativo ás formas de comunicarse: *tweet, text message, Facebook update* , etc.
- Verbos para comunicarse: *whisper, complain, boast* , etc.
- Vocabulario relacionado con aspectos da vida escolar: *bullying, getting a prize, wearing a uniform*, etc
- Collocations con *Make and Do* : *make a mistake, do homework, make a decision*, etc.
- Vocabulario de materiais: *rubber, glass, cotton* , etc.
- Vocabulario relativo a temas de enerxía: *switch off, leave on standby, reduce*, etc.

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE 4º ESO

Todos os contidos sintáctico-discursivos de 3º ESO sinalados anteriormente en vermello forman parte do currículum de 4º eso polo que se traballarán no momento que corresponda pero en lugar de consideralos como revisión e ampliación terán o tratamento de nova adquisición

Smart Planet 3

Smart Planet 4

Unit	Vocabulary	Grammar	Unit	Vocabulary	Grammar
5 Adventure Page 49	<ul style="list-style-type: none"> Trips p50 Phrasal verbs p53 	<ul style="list-style-type: none"> Present perfect with <i>still, yet, already</i> p52 for and since p54 Present perfect and past simple p54 	2 A helping hand Page 17	<ul style="list-style-type: none"> Personal qualities p18 Phrasal verbs: learning and socialising p21 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexive pronouns and each other p20 Present perfect simple p22 Present perfect continuous p22 Present perfect simple and present perfect continuous p22
6 Fears Page 59	<ul style="list-style-type: none"> Fears p60 Adjectives ending -ed and -ing p63 	<ul style="list-style-type: none"> be going to p62 Present continuous and present simple for future p62 Quantity: <i>a few, a little, a lot</i> p64 <i>How many, How much</i> p64 Quantity: <i>too much, too many, enough, not enough</i> p64 	3 Young achievers Page 27	<ul style="list-style-type: none"> Training and qualifications p28 Achievements p31 	<ul style="list-style-type: none"> be going to and present tenses for the future p30 Predictions with <i>be going to, will</i> and <i>may/might</i> p32 Future continuous p32
7 Let's talk Page 71	<ul style="list-style-type: none"> Ways of communicating p72 Communication verbs p75 	<ul style="list-style-type: none"> <i>will, may and might</i> p74 Future continuous p74 First conditional p76 	4 Fabulous food Page 39	<ul style="list-style-type: none"> Cooking verbs p40 Adjectives describing food p43 	<ul style="list-style-type: none"> First conditional with <i>if, unless, when</i>, and <i>may/might</i> p42 Second conditional with <i>would, could</i> and <i>might</i> p44
8 School life Page 81	<ul style="list-style-type: none"> School life p82 make and do p85 	<ul style="list-style-type: none"> Second conditional: affirmative and negative p84 Second conditional: questions p86 	6 Stuff we like Page 59	<ul style="list-style-type: none"> Everyday objects p60 Modifiers p63 	<ul style="list-style-type: none"> Passive: present simple, past simple and <i>will</i> p62 Relative pronouns and clauses p64
9 Green planet Page 91	<ul style="list-style-type: none"> Materials p92 Energy issues p95 	<ul style="list-style-type: none"> Present simple passive p94 Past simple passive p94 Reported statements p96 Reported requests, instructions, offers and suggestions p96 	9 Right or wrong? Page 91	<ul style="list-style-type: none"> Crimes p92 Reporting verbs p95 	<ul style="list-style-type: none"> Reported statements p94 Reported questions p96 Indirect questions p96

Vocabulario

Aínda que hai unha reciclaxe de vocabulario entre niveis, certos campos semánticos non se volven a traballar dun xeito específico polo que consideramos esencial traballar o vocabulario clave non adquirido.

ALUMNADO 1º BACHARELATO

O alumnado de 1º Bacharelato verase afectado no curso 2020-2021 polas seguintes circunstancias

Identifícanse as aprendizaxes imprescindibles non acadadas en 4º ESO no curso 2019/2020:

- **en verde** , **ampliación** das aprendizaxes que toma como referentes os aprendizaxes previos e aqueles obxectivos e competencias clave máis necesarios para a adecuada progresión do alumnado e que para a súa asimilación requiran a mínima intervención docente. Estas aprendizaxes volverán a traballarse ó longo do vindeiro curso.
- **en vermello** os contidos que **non foron traballados** durante o primeiro e o segundo trimestre, nin se ampliaron no terceiro trimestre.

En 4º ESO

Contidos sintáctico-discursivos

- As formas en – *ing*.
- Infinitivos e xerundios.
- A terceira condicional.
- *Must have, can't have, might/may/could have*.
- As aseveracións en estilo indirecto.
- As preguntas en estilo indirecto.
- A interrogativa indirecta.

Léxico de uso común

- Vocabulario relacionado con delitos e crimes.
- Verbos que introducen o estilo indirecto.

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE 1º BAC

Todos os contidos sintáctico-discursivos de 4º ESO sinalados anteriormente en vermello forman

parte do currículum de 1º BAC polo que se traballarán no momento que corresponda pero en

lugar de consideralos como revisión e ampliación terán o tratamento de nova adquisición

Vocabulario

Aínda que hai unha reciclaxe de vocabulario entre niveis, certos campos semánticos non se volven a traballar dun xeito específico polo que consideramos esencial traballar o vocabulario clave non adquirido.

ALUMNADO 2º BACHARELATO

O alumnado de 2º Bacharelato verase afectado no curso 2020-2021 polas seguintes circunstancias

Identifícanse as aprendizaxes imprescindibles non acadadas en 1º Bacharelato **no curso 2019/2020:**

- **en verde** , **ampliación** das aprendizaxes que toma como referentes os aprendizaxes previos e aqueles obxectivos e competencias clave máis necesarios para a adecuada progresión do alumnado e que para a súa asimilación requiran a mínima intervención docente. Estas aprendizaxes volverán a traballarse ó longo do vindeiro curso.
- **en vermello** os contidos que **non foron traballados** durante o primeiro e o segundo trimestre, nin se ampliaron no terceiro trimestre.

En 1ºBAC

- **verbos modais (repasso contidos de 4º e ampliación)**
- **Recoñecer e empregar a linguaxe formal nun email.**
- **Consolidar as estruturas e emprego do reported speech.**
- **Elaborar un e-mail formal**
- **Empregar estratexias de aprendizaxe na formación de palabras (Prefixes)**
- **Practicar a voz pasiva.(repasso contidos de 4º e ampliación)**
- **Describir obxectos .**
- **Identificar e empregar os elementos esenciais dun discussion essay .**
- **Preparar unha presentación para realizar unha exposición oral na clase.**
- **Coñecer e interiorizar a formación e emprego de compound words .**
- **tipos de condicionais: possible, hypothetical and impossible . (repasso contidos de 4º e ampliación)**
- **Estrutura e conectores de emprego común nun opinion essay.**
- **Aplicar estratexias para revisar e ampliar vocabulario. (Travel: collocations.)**
- **Coñecer e interiorizar o emprego de estruturas lingüísticas: Gerunds & Infinitives**
- **Empregar vocabulario e expresións axeitadas para describir un lugar.**
- **Valorar a lingua inglesa como facilitadora do acceso ao coñecemento de outras culturas.**
- **Practicar a expresión oral coa pronuncia e a cadencia adecuada á cada situación.**
- **Elaborar un texto descritivo.**

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE 2º BAC

Todos os contidos sintáctico-discursivos de 1ºBAC sinalados anteriormente en vermello forman

parte do currículo de 2º BAC polo que se traballarán no momento que corresponda pero en

lugar de consideralos como revisión e ampliación terán o tratamento de nova adquisición

Vocabulario

Aínda que hai unha reciclaxe de vocabulario entre niveis, certos campos semánticos non se volven a traballar dun xeito específico polo que consideramos esencial traballar o vocabulario clave non adquirido.

ALUMNADO PROCEDENTE DE AGRUPAMENTOS DE 1º, 2º e 3º ESO

Durante o curso 2020/2021, por falta de profesorado con dispoñibilidade horaria, **non haberá agrupamentos / reforzos en ningún curso da de ESO**, o que dificultará enormemente poder

O alumnado procedente dos AF de 1º, 2º e 3º será identificado e recibirá, dentro do posible, unha atención específica tendo en conta as súas circunstancias.

ALUMNADO DE 3º ESO PROCEDENTE DUN AGRUPAMENTO DE 2º

O alumnado procedente dos Agrupamentos de 2º ESO verase afectado no curso 2020-2021 polas seguintes circunstancias

- Identifícanse **en vermello** as aprendizaxes imprescindibles non acadadas no AF de 2º ESO no curso 2019/2020:

AF 2º ESO

Contidos sintáctico-discursivos

- *Past simple e past continuous*
- *could / couldn't*
- *Adxectivos comparativos e superlativos.*
- *must / mustn't should / shouldn't will / won't*
- *Primeiro condicional*
- *be going to*
- *will e be going to*
- *Present continuous con valor de futuro*
- *Present simple con valor de futuro*
- *Present perfect: formas afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *used to*
- *one / ones*
- *Pronomes indefinidos*
- *Pronomes reflexivos*
- *Infinitivo de finalidade*

Léxico oral de uso común (recepción)

- *Vocabulario relacionado con acontecementos da vida: pass your driving test, get married, go to school, retire, etc.*
- *Vocabulario relacionado con envases e materiais: plastic bag, carton, cardboard box, plastic bottles, etc.*
- *Vocabulario relacionado con accidentes e lesións: hurt your back, bang your head, cut your finger, slip on ice, etc.*
- *Vocabulario de partes do corpo: elbow, ankle, shoulder, neck, etc.*

- Vocabulario relacionado con ocasións especiais: *Christmas Day, Easter Day, Halloween, Mother's/Father's Day, etc.*
- Adxectivos para expresar sensacións: *stressed, bored, excited, tired, etc.*

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE AGRUPAMENTO 3º ESO

Todos os contidos sintáctico-discursivos de 2º ESO sinalados anteriormente en vermello forman parte do currículo de 3º ESO polo que se traballarán no momento que corresponda pero en lugar de considerálos como revisión e ampliación terán o tratamento de nova adquisición

Smart Planet 2

Smart Planet 3

Unit	Vocabulary	Grammar	Unit	Vocabulary	Grammar
5 Our house Page 51	<ul style="list-style-type: none"> • Furniture p52 • Household appliances p55 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparative and superlative adjectives p54 • <i>must/mustn't</i> p56 • <i>should/shouldn't</i> p56 	→ 3 Priorities Page 27	<ul style="list-style-type: none"> • Priorities p28 • Extreme adjectives p31 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>should/shouldn't</i> p30 • <i>must/mustn't</i> p30 • <i>have to/don't have to</i> p32 • <i>be allowed to</i> p32
6 Visions of the future Page 61	<ul style="list-style-type: none"> • Computer words p62 • Technology verbs p65 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>will/won't</i> p64 • <i>(not) as + adjective + as</i> p66 • First conditional p66 	→ 7 Let's talk Page 71	<ul style="list-style-type: none"> • Ways of communicating p72 • Communication verbs p75 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>will, may and might</i> p74 • Future continuous p74 • First conditional p76
7 Life choices Page 73	<ul style="list-style-type: none"> • Life events p74 • Containers and materials p77 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>be going to</i> p76 • <i>will and be going to</i> p76 • Present continuous for future p78 • Present simple for future p78 	→ 6 Fears Page 59	<ul style="list-style-type: none"> • Fears p60 • Adjectives ending <i>-ed</i> and <i>-ing</i> p63 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>be going to</i> p62 • Present continuous and present simple for future p62 • Quantity: <i>a few, a little, a lot of/lots of, How many, How much</i> p64 • Quantity: <i>too much, too many, enough, not enough</i> p64
8 Danger! Danger! Page 83	<ul style="list-style-type: none"> • Accidents and injuries p84 • Parts of the body p87 	<ul style="list-style-type: none"> • Present perfect: affirmative and negative p86 • Present perfect: questions p88 • <i>used to</i> p88 	→ 4 Street art Page 39	<ul style="list-style-type: none"> • Art p40 • Musical instruments p43 	<ul style="list-style-type: none"> • Present perfect for indefinite past time p42 • Present perfect: irregular verbs p42 • Present perfect with <i>just</i> p44 • Present perfect: questions p44
9 Have fun! Page 93	<ul style="list-style-type: none"> • Special occasions p94 • Adjectives of feeling p97 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ones/ones</i> p96 • Indefinite pronouns p96 • Reflexive pronouns p98 • Infinitive of purpose p98 			

Vocabulario

Aínda que hai unha reciclaxe de vocabulario entre niveis, certos campos semánticos non se volven a traballar dun xeito específico polo que consideramos esencial traballar o vocabulario clave non adquirido.

ALUMNADO DE 2º ESO PROCEDENTE DUN AGRUPAMENTO EN 1º

Este alumnado será identificado e recibirá unha atención específica tendo en conta as súas circunstancias.

- Identifícanse **en vermello** as aprendizaxes imprescindibles non acadadas no AF de 1º ESO no curso 2019/2020:

AF 1º ESO

Contidos sintáctico-discursivos.

- **Pronomes obxecto.**
- *like, love, hate+* pronomes obxecto.
- Presente continuo en afirmativa, negativa interrogativa. Respostas curtas.
- Presente simple e presente continuo.
- *was/were*
- *there was/there were*
- Pasado simple afirmativa de verbos regulares e irregulares.
- *ago*
- Pasado simple en negativa e interrogativa. Respostas curtas.
- *must*
- Presente continuo con valor de futuro.
- *be going to* en afirmativa, negative e interrogativa.

Léxico oral de uso común

- Vocabulario relacionado con festas tradicionais e cos costumes.
- *Action verbs: jumping, hunting, hiding, flying, escaping, fighting.*
- Vocabulario relativo a medios de transporte: *travel, journey, trip e way.*
- O tempo atmosférico e as estacións do ano.

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE AGRUPAMENTO 3º ESO

- **Todos os contidos sintáctico-discursivos de 1º ESO sinalados anteriormente en vermello forman parte do currículo de 2º ESO polo que se traballarán no momento que corresponda pero en lugar de considerálos como revisión e ampliación terán o tratamento de nova adquisición**
- Este alumnado será identificado e recibirá unha atención específica tendo en conta as súas circunstancias.
- **Vocabulario**

Aínda que hai unha reciclaxe de vocabulario entre niveis, certos campos semánticos non se volven a traballar dun xeito específico polo que consideramos esencial traballar o vocabulario clave non adquirido.

ALUMNADO DE 4º ESO PROCEDENTE DUN AGRUPAMENTO EN 3º
--

AF 3º ESO

Identifícanse **en vermello** os contidos **non traballados no curso 2019/2020**

Contidos sintáctico-discursivos

- *Past perfect*
- *Present perfect con just*

- *Present perfect con still, already e yet.*
- *For e since*
- *Present perfect e simple past*
- *Will, may e might*
- *Future continuous*
- *A primeira condicional*
- *A segunda condicional: afirmativa, negativa e interrogativa*
- *Present simple e Past simple passive*
- *O estilo indirecto: aseveracións, peticións, instrucións, ofrecementos e suxestións.*

Léxico oral de uso común (recepción)

- *Vocabulario relacionado con aspectos da vida escolar: bullying, getting a prize, wearing a uniform, etc*
- *Collocations con Make and Do: make a mistake, do homework, make a decision, etc.*
- *Vocabulario de materiais: rubber, glass, cotton, etc.*
- *Vocabulario relativo a temas de enerxía: switch off, leave on standby, reduce, etc.*

AXUSTE CURRICULAR PARA O ALUMNADO DE AGRUPAMENTO 3º ESO

- **Todos os contidos sintáctico-discursivos de 3º ESO sinalados anteriormente en vermello forman parte do currículo de 4º ESO polo que se traballarán no momento que corresponda pero en lugar de considerálos como revisión e ampliación terán o tratamento de nova adquisición**
- **Este alumnado será identificado e recibirá unha atención específica tendo en conta as súas circunstancias.**
- **Vocabulario**

Aínda que hai unha reciclaxe de vocabulario entre niveis, certos campos semánticos non se volven a traballar dun xeito específico polo que consideramos esencial traballar o vocabulario clave non adquirido.

b. MEDIDAS METODOLÓXICAS

Proporanse:

- tarefas globalizadas
- uso das TIC: aula virtual, plataformas dixitais, correo electrónico
- actividades que favorezan:
 - ✓ a auto-aprendizaxe
 - ✓ o pensamento crítico e creativo
 - ✓ a investigación mediante proxectos

3-REVISIÓN DE OBXECTIVOS E COMPETENCIAS CLAVE

1º ESO

Comunicación lingüística

Escoitar

Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.

Comprende o esencial en transaccións e xestións cotiás e en conversas formais e informais.

Identifica as ideas principais e información relevante de presentacións, charlas, exposicións ou noticias.

Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa

Falar / Conversar

Realiza presentacións orais, presentacións breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas que se lle poidan formular sobre as súas presentacións.

Desenvólvese en transaccións e xestións cotiás de forma correcta.

Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais.

Exprésase correctamente en conversas nas que participa, utilizando estruturas sinxelas e unha pronuncia clara.

Ler

Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.

Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.

Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

Localiza información específica esencial en material de referencia e estudo.

Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

Valora a lectura como fonte de pracer e de coñecemento.

Escribir

Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos.

Completa formularios, cuestionarios ou impresos con información persoal.

Escrebe notas, mensaxes, anuncios, posts e correspondencia formal e informal breve con información sinxela e relevante.

Escrebe textos utilizando un léxico adecuado, convencións ortográficas, de puntuación e formato correctos e ben estruturados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

Ordena e clasifica datos atendendo a un criterio.

Interpreta e representa datos estatísticos en gráficas e táboas.

Resolve crebacabezas, encrucillados e adiviñas.

Mostra respecto polo contorno natural e animal.

Valora e practica os hábitos de vida saudable.

Identifica os problemas ambientais máis relevantes e relaciónaos coas causas e cos seus posibles efectos.

Aplica estratexias propias do método de investigación científica.

Competencia dixital

Obtén información en Internet para a resolución de tarefas en inglés.

Realiza presentacións e proxectos en inglés utilizando diferentes soportes e ferramentas dixitais.

Estuda e practica o inglés en soporte dixital.

Utiliza as TIC para establecer relacións sociais.

Competencia social e cívica

Participa en actividades por parella e grupais con respecto e interese.

Interactúa con educación e atención valorando e respectando a opinión, gusto e preferencias dos seus compañeiros.

Valora e practica o uso do inglés para relacionarse con outras persoas e coñecer outras culturas.

Interésase por e respecta os costumes, normas e valores propios de países onde se fala a lingua estranxeira.

Conciencia e expresións culturais

Utiliza elementos e técnicas artísticas na elaboración e presentación dos seus proxectos e exposicións.

Identifica aspectos culturais dos países anglosaxóns e compáraos cos seus mostrando respecto e interese.

Identifica diferentes formas de expresión cultural e mostra interese por ampliar o seu coñecemento.

Aprender a aprender

Identifica, planifica e aplica os seus obxectivos na realización de actividades, tarefas e proxectos.

Utiliza ferramentas e recursos para resolver dúbidas, ampliar o seu coñecemento e corrixir erros.

Mostra interese por realizar avaliacións para valorar o seu propio progreso e identificar os puntos de mellora.

Identifica e aplica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe de forma autónoma.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Aplica as estratexias necesarias para realizar as súas tarefas de forma autónoma.

Mostra unha actitude proactiva e positiva na lectura de textos de forma autónoma.

Planifica, organiza e revisa os seus traballos para unha correcta presentación.

Toma conciencia das consecuencias das súas decisións.

Contidos sintáctico-discursivos. (común para todos os bloques)

- *Adxectivos posesivos*
- *Xenitivo saxón*
- *Partículas interrogativas.*
- *have got: afirmativa e negativa.*
- *have got: preguntas e respostas curtas.*
- *How many... have you got?*
- *Presente simple en afirmativa e negativa.*
- *Adverbios de frecuencia.*
- *Presente simple: preguntas directas e preguntas con partícula interrogativa.*
- *can para expresar habilidade e permiso.*
- *love, (don't) like, hate+-ing.*
- *Pronomes obxecto.*
- *like, love, hate+ pronomes obxecto.*
- *Nomes contables e incontables.*
- *a/an, some e any*
- *there is/there are*
- *much/many/a lot of*
- *Presente continuo en afirmativa, negativa interrogativa. Respostas curtas.*
- *Presente simple e presente continuo.*
- *was/were*
- *there was/there were*
- *Pasado simple afirmativa de verbos regulares e irregulares.*
- *ago*
- *Pasado simple en negativa e interrogativa. Respostas curtas.*
- *must*
- *Presente continuo con valor de futuro.*
- *be going to en afirmativa, negative e interrogativa.*

Léxico oral de uso común (común para todos os bloques)

- *Vocabulario de obxectos favoritos.*
- *Vocabulario relacionado con países, nacionalidades e idiomas.*
- *Vocabulario relativo a familia e amigos: cousin, grandma, granddade, aunt uncle, classmate.*

- Adxectivos para describir persoas.
- Vocabulario relacionado con festas tradicionais e cos costumes.
- Actividades da rutina diaria.
- *Have/do/get/brush/start collocations.*
- Adverbios de frecuencia: *always, usually, often, sometimes, never.*
- Vocabulario relativo a actividades de tempo libre.
- Vocabulario relacionado co colexio: lugares (*gym, library, assembly hall, ICT, canteen...*) e materias (*Maths, ICT, Science...*)
- *Collocations* con actividades deportivas e escolares: *do music, go swimming, play tennis, have art clases, etc.*
- Vocabulario relacionado coa comida: *Food, meal, Food Technology, fizzy, Bento Box, packed lunch, snacks, takeaway...*
- Vocabulario relativo ao mundo animal: *pets, wild, farm animals.*
- *Action verbs: jumping, hunting, hiding, flying, escaping, fighting.*
- Vocabulario relativo a lugares da cidade.
- Vocabulario relativo a medios de transporte: *travel, journey, trip e way.*
- Vocabulario relativo a deportes.
- Vocabulario relacionado con pezas de vestir.
- Preposicións de tempo e lugar: *on, at, in.*
- O tempo atmosférico e as estacións do ano.
- Vocabulario relativo aos paisaxes e ás vacacións: *beach, desert, forest, hill, sea.*

Patróns gráficos e convencións ortográficas

- Recoñecemento e aprendizaxe da ortografía das formas verbais contraídas.
- Recoñecemento e aprendizaxe dos cambios ortográficos na terceira persoa do singular do presente simple.
- Recoñecemento e aprendizaxe dos cambios ortográficos verbais ao engadir a terminación-*ing*.
- Recoñecemento e aprendizaxe dos cambios ortográficos na formación do pasado dos verbos regulares.

2º ESO

Comunicación lingüística

Escoitar

Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.

Comprende o esencial en transaccións e xestións cotiás e en conversas formais e informais.

Identifica as ideas principais e información relevante de presentacións, charlas, exposicións ou noticias.

Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa

Falar / Conversar

Realiza presentacións orais, presentacións breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas que se lle poidan formular sobre as súas presentacións.

Desenvólvese en transaccións e xestións cotiás de forma correcta.

Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais.

Exprésase correctamente en conversas nas que participa, utilizando estruturas sinxelas e unha pronuncia clara.

Ler

Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.

Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.

Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

Localiza información específica esencial en material de referencia e estudo.

Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

Valora a lectura como fonte de pracer e de coñecemento.

Escribir

Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos.

Completa formularios, cuestionarios ou impresos con información persoal.

Escribe notas, mensaxes, anuncios, posts e correspondencia formal e informal breve con información sinxela e relevante.

Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convencións ortográficas, de puntuación e formato correctos e ben estruturados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

Ordena e clasifica datos atendendo a un criterio.

Interpreta e representa datos estatísticos en gráficas e táboas.

Resolve crebacabezas, encrucillados e adiviñas.

Mostra respecto polo contorno natural e animal.

Valora e practica os hábitos de vida saudable.

Identifica os problemas ambientais máis relevantes e relaciónaos coas causas e cos seus posibles efectos.

Aplica estratexias propias do método de investigación científica.

Competencia dixital

Obtén información en Internet para a resolución de tarefas en inglés.

Realiza presentacións e proxectos en inglés utilizando diferentes soportes e ferramentas dixitais.

Estuda e practica o inglés en soporte dixital.

Utiliza as TIC para establecer relacións sociais.

Competencia sociais e cívicas

Participa en actividades por parella e grupais con respecto e interese.

Interactúa con educación e atención valorando e respectando a opinión, gusto e preferencias dos seus

compañeiros.

Valora e practica o uso do inglés para relacionarse con outras persoas e coñecer outras culturas.

Interésase por e respecta os costumes, normas e valores propios de países onde se fala a lingua estranxeira.

Conciencia e expresións culturais

Utiliza elementos e técnicas artísticas na elaboración e presentación dos seus proxectos e exposicións.

Identifica aspectos culturais dos países anglosaxóns e compáraos cos seus mostrando respecto e interese.

Identifica diferentes formas de expresión cultural e mostra interese por ampliar o seu coñecemento.

Aprender a aprender

Identifica, planifica e aplica os seus obxectivos na realización de actividades, tarefas e proxectos.

Utiliza ferramentas e recursos para resolver dúbidas, ampliar o seu coñecemento e corrixir erros.

Mostra interese por realizar avaliacións para valorar o seu propio progreso e identificar os puntos de mellora.

Identifica e aplica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe de forma autónoma.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Aplica as estratexias necesarias para realizar as súas tarefas de forma autónoma.

Mostra unha actitude proactiva e positiva na lectura de textos de forma autónoma.

Planifica, organiza e revisa os seus traballos para unha correcta presentación.

Toma conciencia das consecuencias das súas decisións.

Contidos sintáctico-discursivos (común para todos os bloques)

- *Present simple*: formas afirmativa e negativa.
- Adverbios de frecuencia.
- *Love, like, hate + -ing*.
- *Present simple*: forma interrogativa. Preguntas de resposta Yes/No e preguntas con partícula interrogativa (*wh-*)
- *Present continuous*
- *Present simple e present continuous*
- Nomes contables e incontables
- *some, any, a lot of, much/many*
- *was / were*: afirmativa e negativa
- *Past simple*: afirmativa e negativa
- *was / were*: forma interrogativa
- *Past simple*: forma interrogativa
- *ago*
- *Past continuous*: formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- *Past perfect*
- *Past simple e past continuous*
- *could / couldn't*

- Adxectivos comparativos e superlativos.
- *must / mustn't*
- *should / shouldn't*
- *will / won't*
- Comparativo de igualdade: (*not*) as adxectivo + as
- Primeiro condicional
- *be going to*
- *will e be going to*
- *Present continuous* con valor de futuro
- *Present simple* con valor de futuro
- *Present perfect*: formas afirmativa e negativa.
- *Present perfect*: forma interrogativa.
- *used to*
- *one / ones*
- Pronomes indefinidos
- Pronomes reflexivos
- Infinitivo de finalidade

Léxico oral de uso común ((común para todos os bloques)

- Vocabulario relacionado con tipos de películas: *action-adventure, cartoon, comedy, fantasy, etc.*
- Vocabulario relacionado cos programas de tv: *documentary, game show, soap opera, sports programme.*
- Vocabulario relacionado coas tendas: *bookshop, café, chemist, clothes shop, etc.*
- Vocabulario relacionado cos cartos: *sell, borrow, buy, save, spend, etc.*
- Vocabulario relativo ás profesións: *dancer, footballer, actor, artist, etc.*
- Vocabulario de adxectivos de personalidade: *brave, calm, cheerful, stubborn, etc*
- Algúns verbos de acción: *catch/caught, chase/chased, climb/climbed, hide/ hid, etc.*
- Adverbios de modo: *quietly, angrily, slowly, carefully, etc.*
- Palabras e frases secuenciadoras: *one, when, while, later, finally.*
- Vocabulario relacionado co mobiliario: *wardrobe, cupboard, sofá, mirror, etc.*
- Vocabulario de electrodomésticos: *kettle, dishwasher, washing machine, iron, etc.*
- Palabras relacionadas co ordenador: *headphones, keyboard, laptop, memory stick*
- Verbos relacionados coa tecnoloxía: *scroll down, plug in, log in, turn on, etc.*
- Linguaxe para secuenciar un texto: *firstly, in addition, however, to sum up.*
- Vocabulario relacionado con acontecementos da vida: *pass your drivin test, get married, go to school, retire, etc.*
- Vocabulario relacionado con envases e materiais: *plastic bag, carton, cardboard box, plastic bottles, etc.*
- Vocabulario relacionado con accidentes e lesións: *hurt your back, bang your head, cut your finger, slip on ice, etc.*
- Vocabulario de partes do corpo: *elbow, ankle, shoulder, neck, etc.*
- Vocabulario relacionado con ocasións especiais: *Christmas Day, Easter Day, Halloween, Mother's/Father's Day, etc.*
- Adxectivos para expresar sensacións: *stressed, bored, excited, tired, etc.*
- Lista básica de verbos irregulares.

6. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación

- Pronuncia e recoñecemento do son *schwa* ao final da palabra.

- Pronuncia e recoñecemento das contraccións do verbo *to be*.
- Pronuncia e recoñecemento da terminación *-ed* do pasado e participio regulares: /t/ /d/ /ɪd/.
- Pronuncia e recoñecemento de vocabulario.
- Pronuncia e recoñecemento do son /ɔ/.
- Pronuncia e recoñecemento da letra r.
- Pronuncia e recoñecemento das contraccións de *will*.
- Pronuncia e recoñecemento da letra i.
- Pronuncia e recoñecemento dos sons /ʌ / e /ʊ /.
- Acento de contraste.
- Pronuncia e recoñecemento de vocabulario.
- Mellorar a fluidez.

3ºESO

Comunicación lingüística

Escoitar

Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.

Comprende o esencial en transaccións e xestións cotiás e en conversas formais e informais.

Identifica as ideas principais e información relevante de presentacións, charlas, exposicións ou noticias.

Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa

Falar / Conversar

Realiza presentacións orais, presentacións breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas que se lle poidan formular sobre as súas presentacións.

Desenvólvese en transaccións e xestións cotiás de forma correcta.

Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais.

Exprésase correctamente en conversas nas que participa, utilizando estruturas sinxelas e unha pronuncia clara.

Ler

Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.

Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.

Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

Localiza información específica esencial en material de referencia e estudo.

Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

Valora a lectura como fonte de pracer e de coñecemento.

Escribir

Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos.

Completa formularios, cuestionarios ou impresos con información persoal.

Escrebe notas, mensaxes, anuncios, posts e correspondencia formal e informal breve con información sinxela e relevante.

Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convencións ortográficas, de puntuación e formato correctos e ben estruturados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

Ordena e clasifica datos atendendo a un criterio.

Interpreta e representa datos estatísticos en gráficas e táboas.

Resolve crebacabezas, encrucillados e adiviñas.

Mostra respecto polo contorno natural e animal.

Valora e practica os hábitos de vida saudable.

Identifica os problemas ambientais máis relevantes e relaciónaos coas causas e cos seus posibles efectos.

Aplica estratexias propias do método de investigación científica.

Competencia dixital

Obtén información en Internet para a resolución de tarefas en inglés.

Realiza presentacións e proxectos en inglés utilizando diferentes soportes e ferramentas dixitais.

Estuda e practica o inglés en soporte dixital.

Utiliza as TIC para establecer relacións sociais.

Competencia sociais e cívicas

Participa en actividades por parella e grupais con respecto e interese.

Interactúa con educación e atención valorando e respectando a opinión, gusto e preferencias dos seus compañeiros.

Valora e practica o uso do inglés para relacionarse con outras persoas e coñecer outras culturas.

Interésase por e respecta os costumes, normas e valores propios de países onde se fala a lingua estranxeira.

Conciencia e expresións culturais

Utiliza elementos e técnicas artísticas na elaboración e presentación dos seus proxectos e exposicións.

Identifica aspectos culturais dos países anglosaxóns e compáraos cos seus mostrando respecto e interese.

Identifica diferentes formas de expresión cultural e mostra interese por ampliar o seu coñecemento.

Aprender a aprender

Identifica, planifica e aplica os seus obxectivos na realización de actividades, tarefas e proxectos.

Utiliza ferramentas e recursos para resolver dúbidas, ampliar o seu coñecemento e corrixir erros.

Mostra interese por realizar avaliacións para valorar o seu propio progreso e identificar os puntos de mellora.

Identifica e aplica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe de forma autónoma.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Aplica as estratexias necesarias para realizar as súas tarefas de forma autónoma.

Mostra unha actitude proactiva e positiva na lectura de textos de forma autónoma.

Planifica, organiza e revisa os seus traballos para unha correcta presentación.

Toma conciencia das consecuencias das súas decisións.

Contidos sintáctico-discursivos. (común para todos os bloques)

- *Present simple*
- Adverbios e expresións de frecuencia.
- *Presente continuous*
- *Present simple e presente continuous*
- *Past simple*: verbos regulares e irregulares
- *Used to*
- *Past continuous*
- *Past perfect*
- *Past simple, past continuous e past perfect.*
- *Should / shouldn't*
- *must / mustn't*
- *have to / don't have to*
- *be allowed to*
- *Present perfect* para referirse a un tempo pasado indefinido.
- *Present perfect*: verbos irregulares
- *Present perfect con just*
- *Present perfect*: formulación de preguntas
- *Present perfect con still, already e yet.*
- *For e since*
- *Present perfect e simple past*
- *be going to*
- *Present continuous e present simple* para falar en futuro.
- Expresar cantidade: *a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much.*
- Expresar cantidade: *too much, too many, enough, not enough.*
- *Will, may e might*
- *Future continuous*
- A primeira condicional
- A segunda condicional: afirmativa e negativa
- A segunda condicional: formulación de preguntas
- *Present simple passive*
- *Past simple passive*
- O estilo indirecto: aseveracións.
- O estilo indirecto: peticións, instrucións, ofrecementos e suxestións.

Léxico escrito de uso común (común para todos os bloques)

- Vocabulario relativo a condicións atmosféricas extremas: *high winds, boiling, hail, etc.*
- Vocabulario relacionado coas necesidades básicas: *food and drink, clothes, health care, etc.*

- Vocabulario relacionado con desastres naturais: *volcanic eruption, earthquake, flood, etc.*
- Vocabulario relacionado co necesario para a supervivencia: *suncream, wáter bottle, compass, etc*
- Vocabulario sobre prioridades: *clothes and fashion, social networks, competing in sports events, etc.*
- Adxectivos para describir situacións de risco: *awful, terrified, essential, etc*
- Vocabulario relativo á arte: *busker, living statue, concert hall, etc.*
- Vocabulario relacionado con instrumentos musicais: *guitar, drums, banjo, etc.*
- Vocabulario relativo a viaxes e actividades ao aire libre: *climbing, a cruise, a school exchange, etc.*
- Seis verbos frasais: *come back, pick up, set off, find out, look around e chill out*
- Vocabulario relacionado con medos e fobias: *flying, heights, the dark, etc.*
- Adxectivos terminados en *-ed* e en *-ing*
- Vocabulario relativo ás formas de comunicarse: *tweet, text message, Facebook update, etc.*
- Verbos para comunicarse: *whisper, complain, boast, etc.*
- Vocabulario relacionado con aspectos da vida escolar: *bullying, getting a prize, wearing a uniform, etc*
- Collocations con *Make and Do*: *make a mistake, do homework, make a decision, etc.*
- Vocabulario de materiais: *rubber, glass, cotton, etc.*
- Vocabulario relativo a temas de enerxía: *switch off, leave on standby, reduce, etc.*
- Lista básica de verbos irregulares.

Patróns gráficos e convencións ortográficas

- Pronuncia e recoñecemento dos fonemas /ɪ/ e /i:/
- Pronuncia e recoñecemento da terminación *-ed* do pasado e participio regulares: /t/ /d/ /ɪd/.
- Acento nos adxectivo de risco.
- Pronuncia e recoñecemento da letra *c* /s/ cando va seguida das letras *e, i* ou *e* nunha palabra.
- Pronuncia e recoñecemento das terminacións *-ous, -ful* e *-er* (formas débiles) para formar adxectivos.
- Pronuncia e recoñecemento das formas fortes e débiles de *have*.
- Incremento da fluidez enlazando palabras: enlace consoante-vocal.
- Pronuncia e recoñecemento dos sons /ai/ e /ei/
- Acento na oración condicional do primeiro tipo.
- Pronuncia e recoñecemento da letra *u*.
- Pronuncia e recoñecemento de seis verbos frasais: *come back, pick up, set off, find out, look around e chill out.*
- Acento nas palabras compostas
- Mellorar a fluidez.

4º ESO

Comunicación lingüística

Escoitar

Comprende mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, transaccións e xestións cotiás.

Comprende a idea principal e información específica de conversas formais e informais.

Identifica a idea principal e información máis relevante de presentacións, charlas, exposicións ou noticias.

Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención

comunicativa

Falar / Conversar

Realiza presentación orais breves e ben estruturadas e responde ás preguntas que se lle poidan formular sobre as súas presentacións.

Desenvólvese en transaccións e xestións cotiás de forma correcta.

Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais achegando información pertinente.

Exprésase correctamente en conversas nas que participa, utilizando estruturas ben definidas e unha pronuncia clara.

Ler

Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.

Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.

Comprende mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

Localiza información específica en material de referencia e estudo.

Entende a idea xeral, información esencial e detalles relevantes de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

Valora a lectura como fonte de pracer e de coñecemento..

Escribir

Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos.

Completa formularios, cuestionarios ou impresos con información persoal, académica ou laboral.

Escrebe notas, mensaxes, anuncios, posts e correspondencia formal e informal.

Escrebe textos de diferentes xéneros, utilizando un léxico adecuado, convencións ortográficas, de puntuación e formato correctos e ben estruturados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

Ordena e clasifica datos atendendo a un criterio.

Interpreta e representa datos estatísticos en gráficas e táboas.

Resolve quebracabezas, encrucillados e adiviñas.

Mostra respecto pola contorna natural e animal.

Valora e practica os hábitos de vida saudable.

Identifica os problemas ambientais máis relevantes e relaciónaos coas causas e os seus posibles efectos.

Aplica estratexias propias do método de investigación científica.

Competencia dixital

Obtén información en Internet para a resolución de tarefas en inglés.

Realiza presentacións e proxectos en inglés utilizando diferentes soportes e ferramentas dixitais.

Estuda e practica o inglés en soporte dixital.

Utiliza as TIC para establecer relacións sociais con estudantes doutros países.

Competencia sociais e cívicas

Participa en actividades por parella e grupais con respecto e interese.

Interactúa con educación e atención valorando e respectando a opinión, gusto e preferencias dos seus compañeiros.

Valora e practica o uso do inglés para relacionarse con outras persoas e coñecer outras culturas.

Interésase por e respecta os costumes, normas e valores propios de países onde se fala a lingua estranxeira.

Conciencia e expresións culturais

Utiliza elementos e técnicas artísticas na elaboración e presentación dos seus proxectos e exposicións.

Identifica aspectos culturais dos países anglosaxóns e compáraos cos seus mostrando respecto e interese.

Identifica diferentes formas de expresión cultural e mostra interese por ampliar o seu coñecemento.

Aprender a aprender

Identifica, planifica e aplica os seus obxectivos na realización de actividades, tarefas e proxectos.

Utiliza ferramentas e recursos para resolver dúbidas, ampliar o seu coñecemento e corrixir erros.

Mostra interese por realizar avaliacións para valorar o seu propio progreso e identificar os puntos de mellora.

Identifica e aplica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe de forma autónoma.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Aplica as estratexias necesarias para realizar as súas tarefas de forma autónoma.

Mostra unha actitude proactiva e positiva na lectura de textos de forma autónoma.

Planifica, organiza e revisa os seus traballos para unha correcta presentación.

Toma conciencia das consecuencias das súas decisións.

Contidos sintáctico-discursivos (común para todos os bloques)

- *used to e would.*
- *Past perfect e past simple.*
- *Pronomes reflexivos e each other.*
- *Present perfect simple e present perfect continuous.*
- *Be going to e tempos de presente para expresar futuro.*
- *Be going to, will e may/might para expresar predicións.*
- *Future continuous.*
- *A primeira condicional con if, unless, when e may/might.*
- *A segunda condicional con would, could e might.*
- *Verbos modais para expresar posibilidade e probabilidade.*
- *Verbos modais para expresar obriga e carencia de obriga.*

- Verbos modais para expresar prohibición.
- A voz pasiva: *present simple*, *past simple* e *will*.
- Pronomes e oracións de relativo.
- As formas en *-ing*.
- Infinitivos e xerundios.
- A terceira condicional.
- *Must have*, *can't have*, *might/may/could have*.
- As aseveracións en estilo indirecto.
- As preguntas en estilo indirecto.
- A interrogativa indirecta.

Léxico de uso común (común para todos os bloques)

- Vocabulario relacionado coas pezas de vestir.
- Adxectivos e preposicións dependentes.
- Vocabulario relacionado coas calidades persoais.
- *Phrasal verbs*.
- Vocabulario relacionado coa aprendizaxe e as relacións sociais.
- Vocabulario relacionado coa formación e a cualificación.
- Vocabulario relacionado cos logros persoais.
- Verbos relacionados coa cociña.
- Adxectivos que describen doenzas ou enfermidades.
- A saúde e a forma física.
- Vocabulario relacionado con obxectos cotiáns.
- Modificadores.
- Vocabulario relacionado coas celebracións.
- Adxectivos descritivos.
- Elementos nunha historia.
- Frases para enlazar ou conectar ideas.
- Vocabulario relacionado con delitos e crimes.
- Verbos que introducen o estilo indirecto.

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación e patróns gráficos e convencións ortográficas

- Formas contraídas e non contraídas.
- Ortografía das formas en *-ing*:
 - coa maioría dos verbos, engádese *-ing* ao infinitivo: *see – seeing*, *watch – watching*, *buy – buying*.
 - cos verbos rematados en *e*, *cae* o *e* e engádese *-ing*: *have – having*, *write – writing*, *save – saving*.
 - cos verbos que rematan en vogal + consoante, dóbrase a consoante final e engádese *-ing*: *get – getting*, *run – running*, *shop – shopping*.

1º BAC

COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA
ESCOITAR
Capta, resume a idea global e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas concretos e con certa abstracción.
Comprende as mensaxes principais da comunicación interpersonal sobre temas de uso cotián, de interese xeral e temas abstractos.

Utiliza estratexias para comprender a idea global ou inferir significados non explícitos nun texto oral.
FALAR
Utiliza mecanismos para dar coherencia e cohesión ao discurso oral.
Produce un discurso comprensible e axeitado á intención de comunicación.
Produce textos cohesionar e coherentes.
Busca no seu ámbito e encontra medios que lle axuden a expresarse.
Defende oralmente posturas de pensamento mostrando unha actitude respectuosa e crítica ante as achegas alleas.
CONVERSAR
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.
Participa en conversacións con certo grao de fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados.
LER
Infere significados a partir do contexto.
Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura de textos.
Le de forma autónoma textos extensos e diversos relacionados cos seus intereses académicos, persoais e profesionais futuros.
Valora a lectura como fonte de pracer.
ESCRIBIR
Defende por escrito posturas de pensamento que tendan a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera outro tipo.
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.
Redacta textos de certa complexidade sobre temas persoais, actuais e de interese académico con razoable corrección gramatical e léxico apropiado ao contexto.
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLOXICA
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.
Valora as condicións do seu ámbito e contrástaas co que aprende do da lingua estranxeira.
COMPETENCIA DIXITAL
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
APRENDER A APRENDER
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.
Utiliza estratexias de comunicación das linguas que coñece para superar as dificultades que xorden habitualmente na comunicación.
Identifica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
Utiliza diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.

Socializa e participa en actividades de grupo na lingua estranxeira.
Comprende e valora o traballo cooperativo.
SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos.
Utiliza estratexias de comunicación das linguas que coñece superar as dificultades que xorden habitualmente na comunicación.
Identifica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
Utiliza diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS
Valora a lingua estranxeira como medio para comunicarse e acceder a informacións e culturas novas.
Mostra interese por propiciar intercambios comunicativos reais con falantes da lingua estranxeira.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relacións lógicas: conjunción (*as well as*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalidade (*so that; in order to*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever*); resultado/correlación (*so; so that; the more...the better*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*).
- Relacións temporales (*while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; So it seems*).
- Exclamación (*What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!*).
- Negación (*e. g. Not bad; Not at all; No way*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be – ing*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule; used to*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*cease – ing*).
- Expresión de la modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*manage*); posibilidade/probabilidade (*possibly; probably*); necesidade (*want; take*); obrigación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of –ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there should/must be*); la entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidade (*e. g. quite nice; easy to handle*).
- Expresión de la cantidade: *Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet*);

posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down*).

Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Fonética. Patrones gráficos e convenciones ortográficas.

2º BAC

COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA
ESCOITAR
Capta, resume a idea global e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas concretos e con certa abstracción.
Comprende as mensaxes principais da comunicación interpersonal sobre temas de uso cotián, de interese xeral e temas abstractos.
Utiliza estratexias para comprender a idea global ou inferir significados non explícitos nun texto oral.
FALAR
Utiliza mecanismos para dar coherencia e cohesión ao discurso oral.
Produce un discurso comprensible e axeitado á intención de comunicación.
Produce textos cohesionar e coherentes.
Busca no seu ámbito e encontra medios que lle axuden a expresarse.
Defende oralmente posturas de pensamento mostrando unha actitude respectuosa e crítica ante as achegas alleas.
CONVERSAR
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.
Participa en conversacións con certo grao de fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados.
LER
Infere significados a partir do contexto.
Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura de textos.
Le de forma autónoma textos extensos e diversos relacionados cos seus intereses académicos, persoais e profesionais futuros.
Valora a lectura como fonte de pracer.
ESCRIBIR
Defende por escrito posturas de pensamento que tendan a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera outro tipo.
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.
Redacta textos de certa complexidade sobre temas persoais, actuais e de interese académico con razoable corrección gramatical e léxico apropiado ao contexto.
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLOXICA

Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.
Valora as condicións do seu ámbito e contrástaas co que aprende do da lingua estranxeira.
COMPETENCIA DIXITAL
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modeos.
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modeos.
APRENDER A APRENDER
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.
Utiliza estratexias de comunicación das linguas que coñece para superar as dificultades que xorden habitualmente na comunicación.
Identifica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
Utiliza diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.
Socializa e participa en actividades de grupo na lingua estranxeira.
Comprende e valora o traballo cooperativo.
SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos.
Utiliza estratexias de comunicación das linguas que coñece superar as dificultades que xorden habitualmente na comunicación.
Identifica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
Utiliza diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI
Valora a lingua estranxeira como medio para comunicarse e acceder a informacións e culturas novas.
Mostra interese por propiciar intercambios comunicativos reais con falantes da lingua estranxeira.

Estructuras sintáctico-discursivas

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither...nor*); disxunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work)*; *despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa *because (of)*; *due to*; *as*; *since*; finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more convenient (than)*; *the best by far*); resultado/correlación (*such...that*); condición (*if*; *unless*; *in case*; *supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relacións temporais (*(just) as*; *while*; *once (we have finished)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences / the dummy do*, e. g. *I do love classic music*; *tags*, e. g. *I should have*).
- Exclamación (*What + noun + sentence*), e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very*

extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

- Negación (e. g. *Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to; would*); incoativo (*start/begin by +verb+ing*); terminativo (*cease +verb+ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it takes/holds/serves...*); posibilidade/probabilidade (*will; likely; should; ought to*); necesidade (*want; take*); obriga (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of +verb+ing*).
- Expresión da existencia (e. g. *there must have been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (e. g. *bluish; nice to look at*).
- Expresión da cantidade: *Number* (e. g. *some twenty people; thirty something*). *Quantity*: e. g. *twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree*: e. g. *extremely; so (suddenly)*.
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative*.
- *Phrasal verbs*.
- *Gerund and infinitive*.

Léxico:

- Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.
- Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).
- Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

Fonética. enfocada á proba ABAU Galicia

4-DOCENCIA NON PRESENCIAL

-Aprendizaxes imprescindibles para a adquisición das competencias clave

1º, 2º, 3º e 4º ESO

Contidos mínimos sintáctico-discursivos e léxicos: sinalados en “verde” nas taboas da sección anterior

1º ESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO
PLEB1.1	PLEB1.1	PLEB1.1	PLEB1.1
PLEB1.2	PLEB1.2	PLEB1.2	PLEB1.2
PLEB1.4	PLEB1.3	PLEB1.3	PLEB1.3
PLEB1.5	PLEB1.4	PLEB1.4	PLEB1.4
PLEB1.6	PLEB1.5	PLEB1.5	PLEB1.5
PLEB2.1	PLEB1.6	PLEB2.1	PLEB1.7
PLEB2.2	PLEB1.7	PLEB2.3	PLEB1.8
PLEB2.3	PLEB2.1	PLEB2.4	PLEB2.1
PLEB3.1	PLEB2.2	PLEB3.1	PLEB2.2
PLEB3.4	PLEB2.3	PLEB3.2	PLEB2.5
PLEB3.5	PLEB2.4	PLEB3.3	PLEB3.1
PLEB3.6	PLEB2.5	PLEB3.4	PLEB3.3
PLEB4.1	PLB3.1	PLEB3.5	PLEB3.4
PLEB4.2	PLB3.2	PLEB3.6	PLEB3.6
PLEB4.3	PLB3.3	PLEB3.7	PLEB3.8
PLEB4.6	PLB3.4	PLEB4.2	PLEB4.1
PLB5.1	PLB3.6	PLEB4.3	PLEB4.3
PLB5.2	PLB4.1	PLEB4.4	PLEB4.4
PLB5.3	PLB4.2	PLEB4.7	PLEB4.8
PLB5.6	PLB4.3	PLEB5.1	PLEB5.1
PLB5.7	PLB4.6	PLEB5.2	PLEB5.2
	PLB4.7	PLEB5.3	PLEB5.4
	PLEB5.1	PLEB5.6	PLEB5.5
	PLEB5.2	PLEB5.7	
	PLEB5.3		
	PLEB5.6		
	PLEB5.7		

➤ **1º e 2º BAC:** Sinaladas en “**verde**” nas taboas da sección anterior

-Deseño de tarefas

As tarefas garantirán a adquisición das aprendizaxes básicas

O alumnado realizará as tarefas propostas preferentemente a través da aula virtual do centro

Proporanse:

- tarefas globalizadas
- uso das TIC: aula virtual, plataformas dixitais, correo electrónico
- actividades que favorezan:
 - ✓ a auto-aprendizaxe
 - ✓ o pensamento crítico e creativo
 - ✓ a investigación mediante proxectos
- O alumnado seguirá usando o libro de texto na aula virtual.

Seleccionaranse as actividades que:

- **poden realizar por sí mesmos** (prácticas de gramática e vocabulario, ler textos, escoitar textos, escribir, preparar presentacións de teoría lingüística...)
- **poden realizar os alumnos en grupos**, sin a axuda do profesor (exercicios en común por escrito, exercicios falados, proxectos...)
- **requieren a asistencia do profesor/a** (aclarar conceptos, correxir y mellorar a linguaxe, comentar os exercicios, motivar e guiar en xeral).
- Poden subir e compartir grabacións e pedir os alumnos/as que respondan os enunciados d algúns ejercicios oralmente

- Avaliación: instrumentos, procedementos e criterios de calificación

As actividades de avaliación clasificaranse en tres niveis:

1. Actividades de avaliación formativa, onde o profesor avaliará o traballo continuado do alumnado e medirá o seu progreso a través da observación e comprobación da realización de actividades
2. Actividades de avaliación sumativa coa realización das diversas actividades de avaliación
3. Actividades de autoavaliación e autoestudio, nas que o alumno se inicia en estratexias de auto-avaliación dos seus coñecementos e destrezas

É importante considerar o problema dun xeito diferenciado a ese grupo de estudantes para os que as dificultades derivadas dunha posible fenda dixital (que viven en ambientes con pouca conectividade, que non dispoñen do equipamento necesario (ordenadores, tabletas ou cámaras web, etc.) ou a súa condición de estudantes con as necesidades educativas especiais implica tomar outras medidas e articular procedementos alternativos de avaliación para aqueles que, de xeito acreditado, demostren que non poden beneficiarse do modelo de avaliación remota.

INSTRUMENTOS: (Por instrumentos de avaliación enténdese o conxunto de ferramentas que nos servirán para establecer con claridade a situación do alumnado con respecto a unha escala, (numérica ou literal), polo tanto os instrumentos normalmente serán á vez “de avaliación e de calificación”, xa que sempre nos permitirán dar unha calificación numérica ou literal de aquela actitude, produción ou actividade que estemos avaliando.

- Rúbricas.
- Listas de cotejo o control.
- Escalas
- Registros anecdóticos...

PROCEDEMENTOS:

A observación sistemática de diferentes aspectos:

- Traballo diario asignado a través da aula virtual (presentación en tempo e forma, autocorrección se é o caso- consideraranse non presentadas as tarefas plaxiadas-
- Análisis das produccóns do alumno/a
- Os intercambios con o alumno/a (implicación do alumnado no seu proceso de aprendizaxe)
- As probas específicas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

principios ou pautas para a obtención de unha nota numérica ou unha calificación literal.

Para poder obter unha calificación positiva , o alumnado deberá obter alomenos un 5 ou un suficiente na actitude, produción ou actividade que estemos avaliando

AVALIACIÓN DAS TAREFAS NO ESCENARIO DE ENSINO NON-PRESENCIAL

1º, 2º, 3º, 4º ESO e 1º BAC

	PROCEDEMIENTO AVALIACIÓN	INSTRUMENTO AVALIACIÓN	CALIFICACIÓN	GRAO MÍNIMO CONSECUCIÓN	PESO NA CALIFICACIÓN
mostra interese e esforzase polo seguimento da materia a través da aula virtual	OBSERVACIÓN	Rúbricas	DE 0 a 10	100%	20%
realiza as tarefas e entrega en prazo	OBSERVACIÓN	Rúbricas	DE 0 a 10	100%	30%
Esmérase na realización das tarefas	OBSERVACIÓN	Rúbricas	DE 0 a 10	100%	20%
Autocorrección das tarefas (cando así se lle indique)	OBSERVACIÓN	Rúbricas	DE 0 a 10	100%	20%
Fai tarefas extra opcionais	OBSERVACIÓN	Rúbricas	DE 0 a 10	100%	10%

MOI IMPORTANTE: A detección por parte do docente de plaxio ou fraude en dúas ou máis actividades suporá a consideración de non presentadas

As actividades enviadas fóra do prazo establecido a non ser que se presente un documento xustificativo terán a consideración de non entregadas

* No suposto de que o ENSINO FOSE NON PRESENCIAL e non fose posible realizar EXAMES presenciais os CRITERIOS DE CALIFICACIÓN SERÍAN OS SEGUINTE:

VALORACIÓN DO SEGUIMENTO DAS TAREFAS 100%

*No suposto de que o ENSINO FOSE NON PRESENCIAL PERO OS EXAMES FOSEN PRESENCIAIS os CRITERIOS DE CALIFICACIÓN SERÍAN OS SEGUINTE:

VALORACIÓN DO SEGUIMENTO DAS TAREFAS 40%

RESULTADO OBTIDO NOS EXAMES PRESENCIAIS 60 %

2º BACHARELATO

Contémplanse tres escenarios para a avaliación de 2Bac:

Clases presenciais e exames presenciais:

No caso de que as clases e a avaliación se poidan levar a cabo de maneira presencial, a nota final de cada avaliación será a media ponderada da avaliación sumativa (exames, 70%), a avaliación formativa (traballo diario recollido no caderno do profesor, 10%), e a autoavaliación (actividades da aula virtual, 20%).

Clases presenciais e exames non presenciais:

No caso de que os exames non se poidan realizar de maneira presencial, a nota final da avaliación será a media ponderada entre a avaliación formativa (traballo diario recollido no caderno do profesor, 40%) e a autoavaliación (actividades na aula virtual, 60%).

Clases non presenciais e exames non presenciais:

No caso de confinamento total, onde nin as clases nin os exames se poidan realizar de maneira presencial, a nota final de cada avaliación será a media ponderada entre a avaliación formativa (presentación das actividades en tempo e forma e autocorrección, 40%) e a autoavaliación (actividades da aula virtual, 60%).

Todas as avaliacións terán unha calificación numérica. No caso de ter que voltar á ensinanza online nalgunha das avaliacións, non se partirá de ningunha nota base, senón que será o traballo realizado polos alumnos nesa avaliación o que determine a nota numérica alcanzada. A calificación final será a media ponderada das 3 avaliacións:

1 avaliación - 10%

2 avaliación - 20%

3 avaliación - 30%