XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Actividades de formación en linguas estranxeiras 2016
http://www.edu.xunta.es/axudasle

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria convoca 682 prazas para realizar actividades de formación en linguas estranxeiras para o alumnado no ano 2016.

Destinatarios:

Alumnado de centros educativos sostidos con fondos públicos que impartan ensinanzas de réxime xeral, na Comunidade Autónoma Galega, de:

- 1°, 2°, 3° e 4° ESO.
- 1° e 2° Bacharelato.

Requisitos:

- Estar cursando 1°, 2°, 3° ou 4° de educación secundaria obrigatoria ou 1° ou 2° de bacharelato, en centros sostidos con fondos públicos que impartan ensinanzas de réxime xeral, durante o curso 2015-2016, na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Non ter concedida outra axuda para o mesmo fin neste curso nin estar incurso/a nalgunha prohibición para a subvención.
- Nota mínima na área ou materia de lingua inglesa de Ben ou 6, curso 2014-2015.
- Ter superadas todas as áreas ou materias no curso 2014/2015.
- Ter DNI (excepto menores de 14 anos), ou NIE en vigor, segundo corresponda.

Prazo aberto do 29 de marzo ata o 28 de abril (ambos incluídos)

	MODALIDADE	DURACIÓN	RÉXIME ALOXAMENTO	Nº PRAZAS	CUSTO POR PRAZA (€)	Achega das familias (€) GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
2º BACHARELATO	Inglés en Galicia	1 semana	Residencia	**33**	800	100	180	300	350
1º BACHARELATO	Inglés en Galicia	1 semana	Residencia	**59**	800	100	180	300	350
4º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	Inglés en Galicia	2 semanas	Residencia	**90**	550	70	125	220	275
3º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	Inglés en Galicia	2 semanas	Residencia	**120**	550	70	125	220	275
2º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	Inglés en Galicia	2 semanas	Residencia	**190**	550	70	125	220	275
1º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	Inglés en Galicia	2 semanas	Residencia	**190**	550	70	125	220	275
			Total prazas:	**682**					

1º DOCUMENTACIÓN QUE TERÁ QUE PRESENTAR

- Anexo I. Ten que estar asinado polo pai/nai ou titor/titora ou polo/a alumno/a, no caso de ter a maioría de idade e, no seu caso, pola persoa que alegue discapacidade ou pensionista de grande invalidez.
- Anexo II. As autorizacións teñen que estar asinadas polo pai/nai ou titor/a que non asinase o Anexo I.
- Notas Anexo II :
  - ✓ No caso de familias nas que conviva co alumnado un só proxenitor/titor, a solicitude acompañarase da xustificación documental das circunstancias alegadas no anexo I (*alegacións circunstancias familiares*).
  - ✓ Na medida en que a través deste sistema a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria poida dispoñer das informacións referidas neste Anexo, non se lles esixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas polas Administracións correspondentes.
  - ✓ No caso de non asinarse algunha autorización, deberá presentarse a documentación correspondente (copia do documento de identidade, certificación de ingresos do ano 2014, certificación de non ter débedas coa Seguridade Social, certificación de non ter débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia, certificación de discapacidade ou de pensionista de grande invalidez, segundo o caso).
- Certificación de matrícula do curso 2015-2016 e académica do curso 2014-2015, con cualificacións e media, tal como indica o punto 1. do Artigo 6º da Orde de convocatoria.
- Fotocopia de todas as follas cubertas do libro de familia.
- Fotocopias dos documentos de identidade das persoas que non outorguen autorización para a verificación de identidade (no Anexo I e/ou no Anexo II).
- **Alegacións incluidas no Anexo I, referidas ao Anexo V (puntos 3º e 4º):**
  - ✓ Certificado de discapacidade da persoa solicitante, da nai, do pai, ou do titor ou titora, ou de irmáns/ás menores de 25 anos ou de persoas tuteladas, ou certificación de pensionista de grande invalidez, que deberán acreditarse só no caso de non autorizar a súa consulta (Anexo II) ou de ser expedidos por outra Comunidade Autónoma.
  - ✓ Certificado de familia numerosa, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando sexa emitido por outra Comunidade Autónoma.

  Na medida en que a través do sistema de autorizacións a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria poida dispoñer destas informacións, non se lles esixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas polas Administracións correspondentes.

2º PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (2 MANEIRAS)

2º.1. A través da Sede Electrónica:

Será necesario o Documento Nacional de Identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia

1. Cubra o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.es
2. Deberase remitir como documento adxunto o anexo II para o cal, tras imprimir este anexo (dende a sección "Anexos asociados" da Sede Electrónica), cubrir e asinar o citado anexo, deberá converterse a formato pdf antes da súa remisión.
3. O resto da documentación (certificación de matrícula, académica, etc. –ver o punto **1º**-) remitirase en formato pdf como documentación adxunta.

2º.2. En soporte papel:

1. Imprima e cubra o formulario normalizado e os anexos, dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.es (forma de tramitación "presencial")
2. Presente a solicitude, os anexos e o resto da documentación (certificación de matrícula, académica, etc. –ver o punto **1º**-) nun rexistro oficial ou envíeas a través de Correos (sobre aberto para que o/a funcionario/a de Correos sele a solicitude).

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Edf. Administrativo de San Caetano s/n
15781 – Santiago de Compostela (A Coruña)

Para esta forma de presentación, pode axudarse empregando a aplicación dispoñible na web do programa

1. Entre na páxina web http://www.edu.xunta.es/axudasle
2. Entre na sección "2. Solicitar axuda" e cubra o formulario.
3. Grave o formulario ("imprimir para entrega por Rexistro Oficial") e despois imprímao.
4. A solicitude e os anexos teñen que ser asinados nos espazos indicados a tal fin. Despois deberá remitir os orixinais.
5. Presente a solicitude, anexos e o resto da documentación –ver o **punto 1º**-nun rexistro oficial ou envíeas a través de Correos (sobre aberto para que o/a funcionario/a de Correos sele a solicitude).

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Edf. Administrativo de San Caetano s/n. 15781 - Santiago de Compostela (A Coruña)

3º PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS, REQUIRIMENTOS DE EMENDA E EXCLUIDOS

- Comprobe periodicamente, na páxina web do programa, o estado da súa solicitude na sección "3. Estado solicitude".
- Unha vez finalizada a comprobación das solicitudes recibidas, publicaranse as primeiras listaxes. Haberá un prazo de 10 días naturais, despois desta publicación, para emendar erros e presentar a documentación requirida, que poderá consultarse, mediante identificación do NIF/NIE, na web da convocatoria. De non presentar a dita documentación, poderá supoñer a exclusión do proceso de selección ou non ter en conta as condicións alegadas e non xustificadas.

4º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES PROVISIONAIS

- Comprobe na web http://www.edu.xunta.es/axudasle que estea nas listaxes. Estarán ordenadas por puntuación para cada un dos cursos.
- Abrirase un prazo de 10 días naturais para formular reclamacións.

5º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES DEFINITIVAS

- No caso de estar na listaxe de seleccionados terá que enviar nun prazo de 5 días naturais a seguinte documentación:
  1. Aceptación ou renuncia á axuda segundo o anexo III.
  2. Xustificante bancario do pago á empresa adxudicataria.
- Deberá enviala por correo ordinario ao enderezo:

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Edf. Administrativo de San Caetano s/n
15781 – Santiago de Compostela (A Coruña)

Non realizar o pagamento da achega familiar no prazo indicado, implica que renuncia á axuda.

NOTA ACLARATORIA Á ACEPTACIÓN DA AXUDA

- Unha vez aceptada a axuda (pago da achega familiar), a renuncia posterior implicará pagar o importe total do custo da actividade, como se establece no artigo 15 da Orde de convocatoria.
- No caso de abandono do programa sen rematalo, deberá facerse cargo do pagamento dos gastos ocasionados (regreso e custo total da actividade).
- No caso de expulsión do programa, deberá facerse cargo do pagamento do importe de regreso e do custo total da actividade e, de ser o caso, dos gastos ocasionados pola expulsión.

CONSULTAS

Web da convocatoria: http://www.edu.xunta.es/axudasle
Enderezo electrónico: axudasle@edu.xunta.es
Atención telefónica: 981957296 - 981546544 - 881997497 - 981597538 - 981546503