



XUNTA
DE GALICIA

INSTITUTO DE
EDUCACIÓN SECUNDARIA
LEIRAS PULPEIRO



PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL 2023-2024

ASPECTOS ORGANIZATIVOS



HORARIO XERAL DO CENTRO.....Páx.1

ORGANIZACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....Páx.3

NOF..... VER ANEXO



HORARIO XERAL DO CENTRO

- a) Os **criterios de elaboración dos horarios** de alumnos e profesores baseáronse no que se sinala na lexislación vixente.
- b) O Claustro elevará ao Consello Escolar a proposta para que o **día non lectivo** a elixir polo centro sexa o 2 de maio de 2023.
- c) As **actividades lectivas** desenvolveranse co seguinte horario:

	Luns - Martes		Mércores – Xoves - Venres	
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
ESO – Bach.	8.30	15.00	8.30	14.00

Na ESO e no Bacharelato os luns e martes hai sete períodos lectivos de 50 minutos, cun lecer de 30 minutos entre o terceiro e cuarto período lectivo O martes, mércores e xoves hai seis períodos lectivos cun período de lecer de 30 minutos entre o terceiro e cuarto.

- d) O centro estará aberto tamén os mércores en horario de 16h a 18h coa presenza dun conserxe e un membro do equipo directivo.
- e) Os **servizos e instalacións do centro** estarán dispoñibles para os alumnos sempre que o requiran para actividades organizadas. Para a súa concesión deberánse seguir os criterios que se establezan na normativa legal.
- f) O **centro permanecerá aberto á comunidade educativa** sempre que non interfiran co horario lectivo e sexa para actividades organizadas.



- g) A Dirección autorizará o **uso das instalacións** solicitado por asociacións ou organizacións despois de examinar cada solicitude.
- h) O **horario de verán** de cara ao público será máis reducido que nos días lectivos

ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Restauración.

O recinto escolar ten a disposición da comunidade educativa unha cafetería aberta de acordo co horario xeral do Centro, que cumpre coa normativa legal.

Non ofrece servizo de comedor escolar.

Transporte escolar.

O Centro dispón de catro rutas de transporte para os alumnos de ESO e Bacharelato.

.1. Ruta: Contrato 99LU0274 (Antonio Pardo Gayoso, S.L.)

- Itinerario: Crecente - Fonte dos Ranchos

Paradas:

IES Leiras Pulpeiro

Fonte dos Ranchos

Costado (Vilachá)

Toande (Vilachá)

Escola de Vilachá: dársena

Albazoi (Vilachá)

Bóveda

Vilanova



Vilar de Valín

Vigo

Formigueiros

Prógalo I (Golmar)

Prógalo II (Lameiro)

Carballo (Poutomillos)

O Pasolatas – Bacurín

O Paso

San Pedro

Crecente

.2. Ruta: Contrato 99LU0281 (LUBER, S.L.)

- Itinerario: Porto-Frente N°6 – Avda. Coruña, 272-Parada bus
- Paradas:

IES Leiras Pulpeiro

Alto de Garabolos, nº 432-436 Parada bus

N-VI Claveles-E.S. Parada bus

Ceao-Tirimol, nº 11

Bagueixos-Cardelle

A Brea

A Brea II

Seivane

Tirimol

Granxa Cortiñas (Xiro)



Pías-Coral de Arriba

Pías-Marquesina bus

Pías-Curceiro

Pías-Corutelo

Porto-Frente N°6

.3. Ruta: Contrato 99LU0277 (Muralla Bus, S.L.)

- Itinerario: Ramil Xiro – Samasas
- Paradas:

IES Leiras Pulpeiro

Samasas

Distriz

Vilar

O Castro

Bocamaos

Hombreiro

Seivane (parada)

Gondai I (dársena)

Gondai II (dársena)

San Martín de Ombreiro (dársena)

A Ponte de Ombreiro (dársena)

Riazón

Aez



Cruce San Esteban de Camoiras

Ceide

Outeiro

Ramil (xiro)

.4. Ruta: Contrato 99LU0271 (Orense Benavente, S.A.)

- Itinerario: Astariz – Monte Segade

- Paradas:

IES Leiras Pulpeiro

Monte Segade

Torre (Orbazai)

O Cabalo (Adai)

Penarrubia

O Veral

Matelo

Locay

Santa María Alta

Urbanización As Campas

Astariz

O alumnado con NNEE acude ó centro nun servizo de taxi.



Persoal non docente

O persoal non docente deberá:

1. Coñecer, respectar, cumprir e esixir o cumprimento da Normativa do Centro e destas NOF.
2. En particular, terán especial coidado en:
 - a. Velar e facer velar pola orde e limpeza do Centro Educativo e polo bo uso e coidado das instalacións e do mobiliario, ao igual que o resto da comunidade educativa.
 - b. Respectar e garantir o respecto a todos os membros da Comunidade Escolar, evitando todo tipo de discriminacións.
3. Respectar e cumprir as directrices dos Órganos de Goberno do Centro.

O persoal non docente depende da Directora ou Director do Centro e, por delegación, da Secretaria ou Secretario deste.

O Equipo Directivo coordinará as funcións do persoal non docente para garantir o bo funcionamento do Centro.