Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.es

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Admisión a ciclos de grao medio e de grao superior de Formación Profesional 2018-2019

Instrucións xerais

Índice

1 Introdución ... 3

2 Prazos de inscrición ... 3

3 Presentación de solicitudes ... 4

- 3.1. Proceso de admisión centralizado ... 4
- 3.2. Proceso de admisión non centralizado ... 4

4 Documentación ... 4

5 Criterios de desempate ... 5

6 Información e publicación de listaxes ... 5

- 6.1. Itinerarios formativos no réxime para as persoas adultas ... 5

7 Procedemento de matrícula ... 6

- 7.1. Matrícula de persoas con praza adxudicada no proceso centralizado ... 6
- 7.2. Matrícula de persoas que solicitan prazas liberadas ... 6
- 7.3. Matrícula para 2º curso do réxime ordinario ... 6

8 Renuncia a prazas adxudicadas no réxime ordinario ... 7

9 Período ordinario ... 7

- 9.1. Prazo ordinario de presentación de solicitudes ... 7
- 9.2. Listaxe provisional de solicitudes e reclamacións ... 8
- 9.3. Listaxe definitiva de solicitudes ... 8
- 9.4. Primeira adxudicación ordinaria e matrícula ... 8
- 9.5. Segunda adxudicación ordinaria e matrícula ... 8
- 9.6. Liberación de prazas ... 8

10 Período extraordinario ... 9

- 10.1. Primeira adxudicación extraordinaria e matrícula ... 9
- 10.2. Prazo extraordinario de presentación de solicitudes ... 9
- 10.3. Listaxe provisional de solicitudes e reclamacións ... 9
- 10.4. Listaxe definitiva de solicitudes ... 9
- 10.5. Segunda adxudicación extraordinaria e matrícula ... 9
- 10.6. Liberación de prazas ... 10

11 Adxudicación continuada ... 10

12 Matrícula simultánea en ciclos formativos ... 11

13 Remate do procedemento de admisión e matriculación ... 11

14 Número mínimo de solicitudes de matrícula ... 11

15 Acceso mediante titulacións estranxeiras ... 11

16 Admisión a ciclos con requisitos psicofísicos ... 12

- 16.1. Grao medio de Operacións Subacuáticas e Hiperbáricas ... 12
- 16.2. Grao medio de Emerxencias e Protección Civil ... 12

17 Normativa relacionada ... 14

1 Introdución

A normativa vixente establece que a dirección xeral ditará as normas precisas para o desenvolvemento do proceso de admisión en centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior.

Os cambios normativos que segundo a disposición derradeira quinta da LOMCE son de aplicación desde o curso 2016-2017 foron recollidos na Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior en réxime ordinario e para as persoas adultas (DOG do 27 de xuño).

A disposición derradeira quinta da LOMCE foi modificada polo Real decreto lei 5/2016, do 9 de decembro, e desenvolvido polo Real decreto 562/2017, do 2 de xuño, de xeito que ata a entrada en vigor da normativa resultante do Pacto de Estado social e político pola educación:

- Non terán efecto académico as probas para a avaliación final de etapa para a obtención dos títulos de graduado en ESO e do bacharelato.
- Os títulos de graduado en ESO permitirán acceder indistintamente a calquera das ensinanzas postobrigatorias recollidas no artigo 3.4 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

Deste xeito, para os efectos do proceso de admisión para o curso 2018-2019, todas as titulacións de graduado en ESO han ter a mesma consideración, e para o cálculo da nota de acceso estarase ao establecido no primeiro parágrafo do artigo 22.3 da devandita Orde do 15 de xuño de 2016:

- “Será a puntuación obtida como media aritmética das cualificacións logradas nas áreas, nas materias e nos ámbitos do cuarto curso, agás a materia de Relixión, expresada con dúas cifras decimais. No caso das ensinanzas da educación secundaria obrigatoria da educación de persoas adultas, só se terán en conta as notas obtidas nos tres ámbitos de coñecemento”.

2 Prazos de inscrición

Con independencia do réxime solicitado, ordinario ou de persoas adultas, os prazos de presentación de solicitudes de admisión para o curso 2018-2019 serán os seguintes:

- O **prazo ordinario** será do **25 de xuño ata as 13:00 horas do 3 de xullo**.
- O **prazo extraordinario** abranguerá desde o día **3 ao 11 de setembro ás 13:00 horas**.

Para presentar a solicitude de inscrición para ciclos formativos de formación profesional hai que ter en conta o seguinte:

- Unicamente poderá presentar a solicitude de admisión quen cumpra os requisitos de acceso no momento da inscrición.
- As solicitudes presentadas no período ordinario terán prioridade sobre as presentadas no período extraordinario.
- Estar matriculado en calquera ensinanza, incluída a FCT, implica a renuncia a participar no proceso de admisión en ciclos formativos. Deste xeito, tan pronto se efectúe unha matrícula as solicitudes desa persoa son excluídas do proceso de admisión, agás o establecido para as solicitudes de matrícula simultánea.

3 Presentación de solicitudes

3.1. Proceso de admisión centralizado

Refírese ao proceso de admisión ao 1º curso do réxime ordinario e ao réxime para as persoas adultas. A presentación de solicitudes realizarase segundo o disposto nos **artigos 15 e 17** da Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión.

Deberase presentar unha única solicitude, por duplicado, para cada grao, réxime e modalidade que se desexe cursar. A solicitude farase empregando o asistente da aplicación informática que se atopa no enderezo web http://www.edu.xunta.es/fp. A instancia que xera a aplicación informática deberase imprimir, asinar e presentar, xunto coa documentación que se requira, en calquera centro educativo de Galicia con oferta de formación profesional sostida con fondos públicos. A solicitude enténdese como non válida sen o requisito de presentación nun centro, agás que na propia solicitude xerada pola aplicación informática se indique que é unha solicitude validada e que non precisa ser presentada nun centro educativo; neste caso a copia impresa conservarase como resgardo.

De non ser posible a presentación, directamente ou mediante persoa autorizada, nun centro educativo, poderase presentar en sobre aberto en calquera oficina de Correos, para ser remitida por correo certificado co selo de Correos coa data de entrega, lugar, hora e nome da oficina (artigo 31 do Real mdecreto 1829/1999), e a persoa solicitante pedirá explicitamente que se fagan constar as circunstancias do envío, logo da comparación co documento de identidade, segundo o referido artigo. A solicitude irá dirixida ao centro elixido en primeira opción. A documentación presentada que non sexa orixinal deberá estar compulsada, tamén se deberá incluír unha copia simple do documento de identidade. Será necesario remitir, nos prazos de admisión, unha copia da documentación presentada e selada mediante correo electrónico ao centro ao que vaia dirixida a solicitude. Os enderezos electrónicos dos centros poden consultarse en:

- https://www.edu.xunta.es/centroseducativos/

3.2. Proceso de admisión non centralizado

Refírese ao proceso de admisión ao 2º curso do réxime ordinario. A presentación de solicitudes realizarase segundo o disposto no **artigo 16** da devandita Orde do 15 de xuño de 2016. Neste caso a solicitude non se cobre mediante o asistente informático senón que se empregará o anexo I que estará dispoñible na páxina http://www.edu.xunta.es/fp e na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.es (procedemento ED519A). Cubrirase e entregarase no centro no que se desexe cursar 2º curso xunto, coa documentación necesaria.

4 Documentación

A documentación que cumprirá presentar será a establecida nos artigos 15 e 16 da Orde do 15 de xuño de 2016, para ciclos formativos do réxime ordinario, e no artigo 17, para módulos profesionais do réxime para as persoas adultas en calquera modalidade. Nos procesos centralizados de admisión, o asistente informático indica a documentación que é necesario presentar cando a Administración non dispoña dela ou non sexa posible a súa consulta nos sistemas informáticos.

Cando os estudos requiridos para o acceso a ciclos se realizasen en centros sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia e en ensinanzas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, non cumprirá a achega da documentación relativa aos requisitos de acceso, agás nos casos en que a Administración educativa así o demande.

Tampouco cumprirá, cando sexa o caso, a presentación do certificado de superación da proba de acceso a ciclos formativos cando a proba se realizase na Comunidade Autónoma de Galicia despois do ano 2008, agás nos casos en que a Administración educativa así o demande.

5 Criterios de desempate

Aplicarase o establecido nos artigos 10, 11, 12 e 13 da Orde do 15 de xuño de 2016. A relación de ciclos formativos co sexo preferente que corresponde asignar nos casos de empate entre varias persoas solicitantes por un mesmo posto escolar está dispoñible no enderezo web www.edu.xunta.es/fp.

De persistir o empate, este resolverase atendendo ao publicado na Resolución do 27 de febreiro de 2018 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos pola que se fai público o resultado do sorteo a que fai referencia o artigo 29 da Orde do 12 de marzo de 2013.

Consonte o resultado do sorteo, serán as letras **Z** e **T** as de prioridade que afectan ao primeiro apelido, e as letras **C** e **J** as que afecten ao segundo apelido, para os efectos de resolución do desempate na orde de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos no curso 2018-2019.

6 Información e publicación de listaxes

Toda a información e a documentación do proceso de admisión centralizada a ciclos estará dispoñible no enderezo web www.edu.xunta.es/fp.

Nas datas establecidas, as listaxes de solicitudes provisionais e definitivas e as listaxes de adxudicación serán publicadas no enderezo web de formación profesional. Así mesmo, os centros publicarán as súas listaxes e adxudicacións no taboleiro de anuncios.

6.1. Itinerarios formativos no réxime para as persoas adultas

No enderezo web http://www.edu.xunta.es/fp/itinerarios-adultos pódese consultar información orientadora sobre os itinerarios formativos recomendados e a orde en que é preferible cursar os módulos do réxime para as persoas adultas.

Esta información ten a finalidade de que as persoas que solicitan praza no réxime de persoas adultas dispoñan da información complementaria necesaria para realizar a solicitude de admisión e posteriormente no momento de solicitar a matrícula nas prazas adxudicadas. Para obter información ampliada e matizada pódese acudir aos servizos de orientación dos centros educativos nos que se imparten estas ensinanzas.

7 Procedemento de matrícula

7.1. Matrícula de persoas con praza adxudicada no proceso centralizado

As persoas que participen no proceso de admisión centralizado e obtivesen algunha praza adxudicada terán que matricularse no período de matrícula da correspondente adxudicación. Para efectuar esta matrícula deberán obter o modelo de impreso de solicitude de matrícula (para o réxime ordinario ou para o réxime de persoas adultas segundo corresponda) que estará dispoñible en http://www.edu.xunta.es/fp. Este documento, cuberto coa matrícula e asinado, deberá entregarse persoalmente ou por persoa autorizada no prazo de matrícula establecido para a correspondente adxudicación no centro en que lle fose adxudicada a praza en que se vaia a matricular. De non efectuar a matrícula no prazo correspondente á praza adxudicada **perderá o dereito á súa praza** e só poderá matricularse no caso de existir prazas vacantes.

Para o 1º curso do réxime ordinario e para o réxime de persoas adultas en modalidade a distancia tamén se poderá realizar a solicitude de matrícula nas prazas adxudicadas a través de internet na aplicación informática que se atopará no enderezo web http://www.edu.xunta.es/fp. Para o acceso será preciso cubrir os datos de identificación e da solicitude coa que se obtivo a praza adxudicada que o sistema solicite. Esta matrícula deberá facerse no prazo correspondente á praza adxudicada. O centro solicitaralle ao alumnado matriculado por este procedemento a xustificación do pagamento do seguro escolar e/ou a documentación que considere necesaria. Non atender estes requisitos pode ser causa de anulación da matrícula.

Se rematado o prazo correspondente para a praza adxudicada non constase matrícula presencial ou telemática, perderase o dereito á praza e só poderá matricularse en caso de existir prazas vacantes.

Para o réxime de persoas adultas en modalidade presencial non será posible realizar esta solicitude de matrícula nas prazas adxudicadas a través de internet, aínda que si será posible facer a reserva dos módulos adxudicados para presentar unha única solicitude de matrícula no centro segundo as instrucións que se publiquen.

7.2. Matrícula de persoas que solicitan prazas liberadas

As persoas que desexen matricularse nunha praza liberada entregarán persoalmente ou por persoa autorizada o anexo I ou II segundo corresponda, xunto coa documentación necesaria, no centro que teña a praza liberada, dentro do período correspondente.

7.3. Matrícula para 2º curso do réxime ordinario

O procedemento de solicitude e matrícula en 2º curso non está centralizado. Coa entrada en vigor da Orde de admisión de 2016, a folla de solicitude e matrícula son a mesma (o anexo I), así que teremos dúas situacións:

- Alumnado con praza garantida por pasar de 1º a 2º curso ou repetir 2º por primeira vez no mesmo centro e ciclo: non será necesario que no período de matrícula volva cubrir o impreso. As datas de solicitude e matrícula para estes casos será do **25 de xuño ao 3 de xullo ás 13:00 horas**. O **centro disporá de prazo ata o día 11 de xullo para as rexistrar en Xade**.

- Alumnado noutras circunstancias, sen praza garantida. Ao facer a solicitude, na que só se poderá consignar unha petición, deberá xuntarlle informe do centro de orixe onde conste explicitamente que se cumpren os criterios de promoción ao segundo curso; ademais deberá constar o requisito de acceso ao ciclo. Se nalgunha das adxudicacións, que resolve o centro, lle fose adxudicada praza, deberá realizar a matrícula nos prazos establecidos entregando un novo anexo I, pero neste caso xa non será necesario achegar a documentación de acceso.

8 Renuncia a prazas adxudicadas no réxime ordinario

As persoas solicitantes de primeiro curso do réxime ordinario poderán renunciar a unha praza adxudicada e permanecer no proceso de admisión, á espera de que lles sexa adxudicada algunha das opcións de maior prioridade que a adxudicada. A renuncia afectará a praza que lle fose adxudicada e a todos os ciclos sinalados en lugares posteriores na solicitude.

A renuncia deberase realizar co impreso correspondente, que estará dispoñible en http://www.edu.xunta.es/fp. Este documento, cuberto coa renuncia e asinado, deberá entregarse no prazo de matrícula establecido para a correspondente adxudicación en calquera centro de Galicia con oferta de formación profesional sostida con fondos públicos ou no centro no que lle fose adxudicada a praza á que vai renunciar.

Tamén se poderá realizar a renuncia a través de internet na aplicación informática que se atopa no enderezo web http://www.edu.xunta.es/fp, seguindo o procedemento que se habilite para esta finalidade.

O feito de renunciar á adxudicación dunha praza do réxime ordinario é condición indispensable para permanecer na listaxe de espera dos ciclos de maior preferencia que a praza adxudicada. As persoas solicitantes admitidas no réxime ordinario que non se matriculen e non presenten renuncia no prazo indicado **perderán o dereito á súa praza** e só poderán matricularse no caso de existir prazas vacantes ou liberadas.

9 Período ordinario

9.1. Prazo ordinario de presentación de solicitudes

As secretarías dos centros docentes, ademais de recoller as solicitudes para a admisión a ciclos formativos, cargarán os datos na aplicación informática "ciclosadmision", **do 25 de xuño ata as 14:00 horas do día 3 de xullo.**

No caso das solicitudes de persoas que acrediten discapacidade, a data límite para a carga do informe de escolarización do departamento de orientación do centro elixido como primeira opción será as 14:00 horas do 4 de xullo.

As solicitudes de 2º curso de grao medio e de grao superior do réxime ordinario non precisan ningún trámite nin carga de datos na aplicación informática "ciclosadmision", xa que este procedemento de admisión non está centralizado e a súa resolución corresponde a cada centro educativo, nos mesmos prazos que o resto das ensinanzas de formación profesional.

9.2. Listaxe provisional de solicitudes e reclamacións

O día 6 de xullo publicaranse as relacións provisionais de persoas solicitantes para cada réxime, modalidade e grao, ordenadas alfabeticamente, con indicación da nota de acceso ou a puntuación conseguida, e das opcións de preferencia.

Establécese un **prazo de reclamacións** desde o día **6 ao 10 de xullo ás 13:00 horas**.

Os centros terán de prazo ata o día 10 de xullo ás 14:00 horas para cargaren na aplicación informática os datos coas modificacións xurdidas das reclamacións.

9.3. Listaxe definitiva de solicitudes

O día **17 de xullo** faranse públicas as listaxes definitivas de solicitudes.

9.4. Primeira adxudicación ordinaria e matrícula

O día **17 de xullo** publicarase a primeira relación ordinaria de persoas admitidas en cada ciclo formativo de grao medio ou de grao superior para cada réxime e modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **17 ao día 24 de xullo ás 13:00 horas**. De non facelo perderán os dereitos sobre a matrícula das prazas adxudicadas.

No caso do réxime ordinario, non matricularse nin renunciar significa quedar excluído/a do proceso de admisión.

Os centros teñen de prazo ata as 14:00 horas do día 24 de xullo para cargaren as matrículas e, no caso do réxime ordinario, tamén as renuncias, na aplicación informática que corresponda.

9.5. Segunda adxudicación ordinaria e matrícula

O día **27 de xullo** publicarase a segunda relación ordinaria de persoas admitidas en cada ciclo formativo de grao medio ou superior para cada réxime e modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **27 ata o día 31 de xullo ás 13:00 horas**. De non facelo perderán os dereitos sobre a matrícula das prazas adxudicadas.

No caso do réxime ordinario, non matricularse nin renunciar significa quedar excluído/a do proceso de admisión.

Os centros teñen de prazo ata as 14:00 horas do día 31 de xullo para cargaren as matrículas e, no caso do réxime ordinario, tamén as renuncias, na aplicación informática que corresponda.

9.6. Liberación de prazas

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa poderá liberar as prazas vacantes dos ciclos formativos ata o 31 de xullo ás 13:00 horas para alumnado que acredite o cumprimento dos requisitos de acceso. Os centros efectuarán a matrícula por estrita orde de chegada das solicitudes de matrícula.

A relación dos ciclos formativos coa condición de liberados e o número de prazas dispoñibles en cada un deles poderase consultar na páxina web de formación profesional.

10 Período extraordinario

10.1. Primeira adxudicación extraordinaria e matrícula

O día **4 de setembro** publicarase a primeira relación extraordinaria de persoas admitidas en cada ciclo formativo de grao medio ou de grao superior para cada réxime e modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **4 ao día 7 de setembro ás 13:00 horas**. De non facelo perderán os dereitos sobre a matrícula das prazas adxudicadas.

No caso do réxime ordinario, non matricularse nin renunciar significa quedar excluído/a do proceso de admisión.

Os centros teñen de prazo ata as 14:00 horas do día 7 de setembro para cargaren as matrículas e, no caso do réxime ordinario, tamén as renuncias, na aplicación informática que corresponda.

10.2. Prazo extraordinario de presentación de solicitudes

As secretarías dos centros docentes, ademais de recoller as solicitudes para a admisión a ciclos formativos, cargarán os datos asociados a elas na aplicación informática “ciclosadmision”, **do 3 de setembro ata as 14:00 horas do día 11 de setembro**.

No caso das solicitudes de persoas que acrediten discapacidade, a data límite para a carga do informe de escolarización do departamento de orientación do centro elixido como primeira opción será as 12:00 horas do 12 de setembro.

10.3. Listaxe provisional de solicitudes e reclamacións

O día **13 de setembro** publicaranse as relacións provisionais de persoas solicitantes para cada réxime, modalidade e grao, ordenadas alfabeticamente, con indicación da puntuación conseguida e das opcións de preferencia.

Establécese un **prazo de reclamacións** desde o día **13 ao 17 de setembro ás 13:00 horas**.

Os centros terán de prazo ata o día 17 de setembro ás 14:00 horas para cargaren na aplicación informática os datos coas modificacións xurdidas das reclamacións.

10.4. Listaxe definitiva de solicitudes

O día **19 de setembro** faranse públicas as listaxes definitivas de solicitudes.

10.5. Segunda adxudicación extraordinaria e matrícula

O día **19 de setembro** publicarase a segunda relación extraordinaria de persoas admitidas en cada ciclo formativo de grao medio ou superior para cada réxime e modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **19 ao día 21 de setembro ás 13:00 horas**. De non facelo perderán os dereitos sobre a matrícula das prazas adxudicadas.

No caso do réxime ordinario, non matricularse nin renunciar significa quedar excluído/a do proceso de admisión.

Os centros teñen de prazo ata as 14:00 horas do día 21 de setembro para cargaren as matrículas e, no caso do réxime ordinario, tamén as renuncias, na aplicación informática que corresponda.

10.6. Liberación de prazas

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa poderá liberar as prazas vacantes do ciclo formativo ata o 5 de outubro ás 13:00 horas para o alumnado que acredite o cumprimento dos requisitos de acceso. Os centros efectuarán a matrícula por estrita orde de chegada das solicitudes.

A relación dos ciclos formativos coa condición de liberados e o número de prazas dispoñibles en cada un deles poderase consultar na páxina web de formación profesional.

11 Adxudicación continuada

Logo de finalizado o prazo de matriculación da segunda adxudicación extraordinaria rematan os procesos de adxudicación centralizada.

A continuación abrírase un proceso de adxudicación de prazas vacantes residuais nas que exista lista de espera. Entre o **25 e o 29 de setembro ás 13:00 horas**, os centros con prazas nesta situación, efectuarán chamamentos telefónicos ás persoas que corresponda segundo a lista de espera para cubrir as prazas vacantes. As chamadas efectuaranse aos números de teléfono consignados na solicitude de admisión. Procederá á matriculación das persoas que acepten a praza.

Para cada persoa realizaranse un mínimo de tres intentos de chamada separados por media hora. Se houber dous teléfonos intentarase en ambos. **Se finalmente non se localiza a persoa, pasarase á seguinte da lista**.

No caso de contactar coa persoa, explicaráselle que ten a posibilidade de matricularse na praza vacante (pode dárselle media hora para pensalo). A persoa ten dúas opcións logo de recibida a información:

- **Renunciar**: a renuncia é exclusivamente a esa praza (ciclo ou módulo). No resto das listas de espera en que estivese non será modificada a súa posición, incluídas aquelas de menor prioridade, xa que logo este é un procedemento deseñado para cubrir as vacantes residuais do proceso de admisión.
- **Aceptar**: a persoa ten **24 horas** para entregar toda a documentación para formalizar a matrícula e iniciar a actividade lectiva. **Non presentarse no prazo implicará a perda do dereito sobre esa praza**. A aceptación da praza significa a renuncia a continuar no proceso de admisión.

Cómpre aclarar que nesta fase do proceso cada centro chama o alumnado das súas listas de espera de xeito independente, polo que non é posible ter en conta a orde de prioridade que cada persoa establecera na súa solicitude de admisión. Deste xeito pode ocorrer que unha mesma persoa pode ser chamada desde varios centros diferentes, mesmo un alumno xa chamado neste proceso e pendente de matrícula pode ser chamado por outro centro.

12 Matrícula simultánea en ciclos formativos

O alumnado matriculado nun ciclo formativo, en bacharelato ou en ESO poderá solicitar a autorización de matrícula simultánea de acordo co procedemento e nas condicións que se establecen no artigo 6 da Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

O prazo de presentación de solicitudes abranguerá desde o 25 de setembro, sempre que existan prazas dispoñibles e non haxa listaxe de espera, ata o 28 de setembro.

O Servizo Territorial de Inspección Educativa resolverá a autorización no prazo que abrangue desde o 26 de setembro ata o 1 de outubro, á vista dos informes de inspección dos centros implicados na solicitude, se existe unha compatibilidade horaria mínima do 90 %, que se deberá remitir ao centro educativo a través da aplicación informática que xestiona a admisión antes do remate do período de matrícula.

De acordo co artigo 6.2.d) da citada Orde do 12 de xullo de 2011, logo de concedida a autorización da matrícula simultánea, o alumno ou a alumna poderán formalizar a matrícula no centro educativo no prazo que abrangue desde o 2 de outubro ata o 5 de outubro, sempre que existan prazas dispoñibles e non haxa listaxe de espera.

No caso do alumnado que teña pendente de superación unicamente o módulo de Formación en centros de traballo e/ou o módulo de Proxecto, de ser o caso, poderá solicitarse a matrícula simultánea, a partir do 25 de setembro ou en calquera momento do curso académico, co fin de efectuar a matrícula no devandito módulo nas condicións establecidas no artigo 6.5 da Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

13 Remate do procedemento de admisión e matriculación

O proceso de matriculación rematará o día **5 de outubro**. A partir desta data, non se producirá matriculación ningunha sen autorización expresa da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa. Esta autorización farase por medio da aplicación informática que xestiona a admisión.

14 Número mínimo de solicitudes de matrícula

Consonte a normativa que regula a oferta formativa de ciclos de formación profesional, no caso de non acadarse o número mínimo de solicitudes de matrícula de primeira opción no período ordinario non se poderán realizar matrículas nin impartir o ciclo nin os módulos sen a autorización expresa da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa. Esta autorización poderá realizarse a través da aplicación informática.

15 Acceso mediante titulacións estranxeiras

Os centros que reciban solicitudes de alumnado que acceda con titulacións obtidas fóra do territorio do Estado español deben verificar os datos na aplicación informática, prestando especial atención aos datos persoais e a que os datos da homologación ou do volante de inscrición

condicional coincidan co indicado na solicitude. O centro será o encargado de gardar a documentación orixinal e de velar por ela.

No espazo habilitado na aplicación (despois de marcar a entrega da solicitude e acceder á ventá de validación) para cargar especificamente a documentación de estudos estranxeiros, o centro deberá cargar un ficheiro pdf co documento de identidade e coa homologación ou o volante de inscrición condicional.

No proceso de admisión das persoas que desexen acceder a ciclos formativos de formación profesional mediante titulacións obtidas fóra do territorio do Estado español, empregarase a nota media reflectida na credencial definitiva de homologación dos seus estudos cos correspondentes españois necesarios para o acceso a ciclos. No caso de non teren reflectida nota media na credencial definitiva de homologación ou de alegaren solicitude de inscrición condicional, consignaráselles unha nota de cinco puntos.

16 Admisión a ciclos con requisitos psicofísicos

16.1. Grao medio de Operacións Subacuáticas e Hiperbáricas

A admisión ao ciclo formativo de **grao medio de Operacións Subacuáticas e Hiperbáricas** requirirá ter dezaoito anos feitos no momento de presentación da solicitude, así como superar unha serie de probas físicas en instalacións en terra e en piscina, un exame médico, unha avaliación psicolóxica de aptitude para o mergullo profesional e unha proba de compresión e tolerancia ao osíxeno hiperbárico, de acordo coa disposición adicional primeira da Orde do 15 de xuño de 2016 e co artigo 31 da Orde do 23 de abril de 1999 pola que se regula o exercicio do mergullo profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (para poder realizar estas probas deberase achegar un certificado médico ordinario en impreso oficial).

Por razóns de seguridade non é posible incrementar o número de prazas ofrecidas do ciclo, polo que, de ser necesario, a reserva de prazas para deportistas de alto nivel ou de alto rendemento se realizará descontando a praza reservada por esta cota do total do número de prazas ofertadas.

Debido ás características especiais do ciclo de grao medio de Operacións Subacuáticas e Hiperbáricas e á necesidade dunha convocatoria para a realización de probas específicas, só se terán en conta as solicitudes que teñan como primeira opción este ciclo. Non será posible solicitar este ciclo en opcións de preferencia posteriores á primeira.

A información sobre todo o relativo a requisitos e probas específicos para o ciclo de grao medio de Operacións Subacuáticas e Hiperbáricas estará dispoñible no centro onde se ofrece e na súa páxina web www.igafa.es, Instituto Galego de Formación en Acuicultura (IGAFA). Lugar Niño do Corvo s/n, CP 36626, Ila de Arousa (Pontevedra). Teléfono: 886 159 304.

16.2. Grao medio de Emerxencias e Protección Civil

A disposición adicional sétima do Decreto 21/2017, do 2 de febreiro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Emerxencias e Protección Civil, establece:

"**Disposición adicional sétima.** *Acreditación de aptitudes físicas para o acceso ás ensinanzas profesionais do título de técnico en Emerxencias e Protección Civil*

Malia o disposto na disposición adicional cuarta deste decreto e de acordo co establecido no artigo 36.4 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, a consellería con competencias en materia de educación poderá requirir a achega da documentación xustificativa necesaria ou a realización de probas específicas que garantan as condicións de seguridade e de saúde para o acceso ao ciclo formativo de grao medio de Emerxencias e Protección Civil e para o desenvolvemento das súas actividades de ensino".

Xa que logo, as persoas con praza adxudicada que desexen formalizar matrícula no ciclo de grao medio de Emerxencias e Protección civil deberán achegar un certificado médico en modelo oficial, acreditativo de non estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que o imposibiliten para cursar con aproveitamento as ensinanzas establecidas no Decreto 21/2017, do 2 de febreiro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Emerxencias e Protección Civil.

A matrícula realizada polo centro terá carácter provisional ata a entrega do devandito certificado. A data límite para entregar o certificado será o día de comezo do curso, e procederase á anulación da matrícula no caso de non o presentar ou de non cumprir os requisitos establecidos.

17 Normativa relacionada

- Real decreto-lei 5/2016, do 9 de decembro, de medidas urxentes para a ampliación do calendario de implantación da Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Real decreto 562/2017, do 2 de xuño, polo que se regulan as condicións para a obtención dos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato, de acordo co disposto no Real decreto lei 5/2016, do 9 de decembro, de medidas urxentes para a ampliación do calendario de implantación da Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia.
- Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior en réxime ordinario e para persoas adultas.
- Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.
- Orde do 5 de novembro de 2010 pola que se establece, con carácter experimental, a ordenación da formación profesional inicial polo réxime para as persoas adultas nas modalidades a distancia e semipresencial.
- Orde do 15 de xuño de 2018 pola que se actualiza a oferta de formación profesional do sistema educativo, polo réxime ordinario, en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso académico 2018-2019.
- Orde do 15 de xuño de 2018 pola que se actualiza a oferta modular polo réxime de persoas adultas, nas modalidades presencial, semipresencial e a distancia de ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso académico 2018-2019.
- Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de Formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia