XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

Xacobeo 21·22

PLAN DIXITAL

IES Laxeiro

xuño 2022

Índice do Plan Dixital

1. Introdución
   1.1. Datos básicos do centro
   1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
   1.3. Breve xustificación do mesmo
   1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida
   2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
   2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
   2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción
   3.1. Obxectivos, indicadores e accións
   3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD
   4.1. Seguimento do Plan de Acción
   4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introdución

1.1. Datos básicos do centro

Centro: IES Laxeiro

Enderezo: Avenida Bos Aires, 74 , 36500 Lalín, Pontevedra.

E-mail: ies.laxeiro@edu.xunta.gal

Páxina web: http://www.edu.xunta.gal/centros/ieslaxeiro/

Un centro educativo que conta con 89 profesores e 710 alumnos repartidos nos diversos niveis educativos: ESO, Bacharelato, Ciclos Formativos de FP (Básica, Grao Medio e Grao Superior; Familias de Administración e Xestión, Electricidade e Electrónica, Fabricación Mecánica, Transporte e Mantemento de Vehículos e Actividades Físicas e Deportivas), Ensino de Persoas Adultas (ESA, Bacharelato e FPDUAL, Grao Superior, Construcións Metálicas) e ensinanzas CUALE (A1-A2-B1, inglés e francés).

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O IES Laxeiro é un dos dous que funcionan no Concello de Lalín, situado no centro xeográfico de Galicia, no noreste da provincia de Pontevedra. Compóñeno 52 parroquias que conforman o rural e un centro urbano dinámico, eixo socio-económico da comarca de Deza.

O alumnado do centro procede de varios concellos polo que a área de influencia non só se limita ao Concello de Lalín e o seu casco urbano senón tamén á zonas coma Vilatuxe e Prado e dos concellos de Agolada e Dozón. O alumnado de Educación Infantil e Primaria desas zonas escolarízase directamente no centro para cursar as ensinanzas da ESO.

Os centros adscritos ao instituto son: CEIP Manuel Rivero (Lalín),CEIP Xoaquín Loriga (Prado), CEIP Vicente Arias de la Maza (Vilatuxe), CEIP de Agolada (Agolada) e CEIP Pío Cabanillas Gallas (Dozón).

A oferta educativa de ensinanzas de Adultos (Ensinanza Secundaria para Adultos ou ESA e Bacharelato) e diversos ciclos de FP trae unha importante porcentaxe de alumnado procedente doutros concellos da comarca e do resto de Galicia.

O IES Laxeiro participa no proxecto Abalar E-Dixgal para acercar as novas tecnoloxías a todo o alumnado de ESO, baixo a dirección do Coordinador E-Dixgal.

O centro tamén participa en diversos proxectos de innovación educativa, entre outros:

- Erasmus(ka102, ka103, ka229).
- Etwinning.
- Contratos-programa (CPInnova, CPInclúe, Recupéra-T: Arco e Proa +).
- Cuale Francés e Inglés.
- Plans Poxecta.
- Clube de Ciencia.
- Clube de Lectura.
- Programa de intercambios escolares EduExchanges.
- PLAMBE de mellora de bibliotecas escolares.
- Plans de Formación Permanente do Profesorado (PFPP).

Contribución do PD ao Proxecto Educativo e á Programación Xeral Anual:

Este Plan Dixital de Centro entendémolo como un instrumento que debe favorecer e impulsar o uso dos medios dixitais tanto nos procesos de ensino aprendizaxe como nos procesos de xestión do centro, sempre co obxectivo último de colaborar no desenvolvemento integral do alumnado.

Ademáis, é imprescindible dotar ao Plan Dixital dun enfoque de centro sobre o uso dos recursos pedagóxicos dixitais dispoñibles, para aproveitar ao máximo as súas posibilidades, de xeito que se convirta nun proxecto compartido por tódolos membros da comunidade educativa, que dea coherencia e guíe o uso das tecnoloxías.

Por estas razóns, debe ser un instrumento que forme parte do Proxecto Educativo do Centro e da Programación Xeral Anual do curso.

1.3. Breve xustificación do mesmo

Contexto normativo do Plan Dixital de Centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

Este Plan é un documento elaborado ca colaboración do Equipo de Dinamización do Plan Dixital, do que forman parte seis persoas: o director do centro, o coordinador do PD e outros catro compoñentes do claustro, dous profesores de ESO e Bacharelato e dous de ciclos formativos.

Un centro que pertence á Rede Galega de Educación Dixital e seguindo Plan de Formación Permanente do Profesorado mediante o itinerario do Plan Dixital serviu para elaborar as diferentes fases do Plan.

Foi un proceso de elaboración secuencial, desde o SELFIE, a continuación o test CDD, cos que elaboramos o DAFO. O Plan de Acción a partir dos anteriores e por último, a redacción do PD, sempre seguindo as indicacións e mentorización do Equipo de Apoio Dixital ADIX Lalín.

2. Situación de partida

O Coordinador TIC lidera o grupo TIC do centro e elabora o Plan TIC anualmente, e encárgase de xestionar a infraestructura dixital, o equipamento e os servizos dixitais, así como de elaborar o inventario correspondente.

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

A. Infraestrutura dixital

– Infraestrutura de datos (conectividade a internet): existente de Movistar con fibra óptica.

– Infraestrutura de voz (telefonía): nos despachos do equipo directivo, recepción, sala de profesorado e nas salas de atención a pais.

– Conexións cableadas, sen fíos e electrónica de rede: dispoñible en tódalas aulas, excepto no ximnasio.

B. Equipamento

Conxunto de dispositivos tecnolóxicos cos que conta o centro para o desenvolvemento das funcións docentes.

Dentro do equipamento dispoñible hai que ter en conta o material enviado desde a administración de xeito **ordinario**, o enviado especificamente como **dotación** pola participación en proxectos impulsados pola administración e calquera **outro existente** no propio centro.

– Aulas dixitalizadas: con conectividade e posibilidade de visualización e

interacción: todas as aulas do centro.

– Proxecto educación dixital **E-Dixgal** 15 aulas desde 1º a 4º de ESO.

– Postos de traballo de xestión e administración do centro: 8 equipos PC.

– Equipos para uso na sala de profesorado,laboratorios e departamentos: 18 equipos.

– Equipos ultraportátiles para aula móbil (con posibilidade de desprazamento a diferentes espazos): 0

– Aulas de informática: 8 aulas incluidos ciclos formativos, total 171 equipos.

– Para proxectos específicos.

-Salón de actos: 1 equipo multimedia.

Outro equipamento: 33 canóns e 6 impresoras, 2 impresoras 3D

C. Servizos dixitais educativos.

Son aqueles que facilitan a xestión docente do centro:

Correo corporativo.

Páxina web do centro (www.ieslaxeiro.com)

Aula virtual para bacharelato e ciclos formativos.

Sixa para comunicación e xestión.

Espazo Abalar, Abalar móvil, Abalar Pro, Agueiro e Webex.

Proxecto E-Dixgal, EVA E-Dixgal e Abalar Box.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Test SELFIE

O informe de centro SELFIE reúne as opinións do equipo directivo, o profesorado e o alumnado e compáraas.

A información recollida na autoavaliación ofrece ó centro unha instantánea de en qué punto se atopan na actualidade en relación coa estratexia e a práctica no uso das tecnoloxías dixitais de ensino e aprendizaxe.

Os resultados de SELFIE poden axudar a entablar un diálogo dentro da comunidade escolar. É unha boa base para identificar e analizar as fortalezas e as debilidades e

crear un plan escolar en relación co uso das tecnoloxías dixitais para dar apoio á aprendizaxe.

A escala numérica vai desde 1 ao 5 (valor máximo).

Áreas	Grupos	Ensinanzas	
		ESO e Bacharelato	FP
A -Liderado	Equipo Directivo	3.4	3.3
	Profesorado	3.7	3.5
B- Colaboración e redes	Equipo Directivo	3.3	3.3
	Profesorado	3.3	3.1
	Alumnado	3	3.3
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Directivo	4	4.1
	Profesorado	4.1	3.7
	Alumnado	3.8	3.2
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Directivo	3.9	3.9
	Profesorado	3.7	3.8
E- Pedagoxía: Apoio e Recursos	Equipo Directivo	3.5	4.1
	Profesorado	4.1	4
	Alumnado	4.1	4.2
F- Pedagoxía: Implementación na aula	Equipo Directivo	2.9	3.1
	Profesorado	3.3	3.5
	Alumnado	3.3	3.5
G- Prácticas de avaliación	Equipo Directivo	2.7	3.3
	Profesorado	2.9	3.2
	Alumnado	3	3.4
H- Competencias dixitais do alumnad	Equipo Directivo	2.8	2.8
	Profesorado	3.5	3.1
	Alumnado	3.5	3.3

Test de Competencia Dixital Docente (CDD):

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	39	51	76%
PROVISIONAL	12	14	85,7%
INTERINO	13	19	68,4%
SUBSTITUTO	6	16	37,5%
OUTROS	0	1	0%

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
78,2	Integrador (B1)	76,4	Integrador (B1)

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas:

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
ESO	82	Integrador (B1)	79,2	*Integrador (B1)*
BACH	76,5	Integrador (B1)	77,9	*Integrador (B1)*
F.P	77,3	Integrador (B1)	80,3	*Integrador (B1)*

2.3. Distribución do profesorado por niveis:

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	1	1,4%
A2	23	32,9%
B1	30	42,9%
B2	12	17,1%
C1	4	5,7%
C2	0	0%
TOTAL	70	100%

2.3. Análise DAFO

Unha táboa DAFO na que se vinculan aspectos externos (ameazas e oportunidades) e aspectos internos (fortalezas e debilidades) e mantense a relación co marco competencial DigCompOrg : A-Liderado, B-Colaboración e redes, C-Infraestructuras e Equipos, D-Desenvolvemento Profesional continuo, E-Pedagoxía: Apoio e Recursos, F-Pedagoxía: Implementación na aula, G-Prácticas de avaliación, H-Competencias dixitais do alumnado.

A partir do Informe SELFIE, do Test de Competencia Dixital Docente e outras fontes de información da comunidade educativa, o equipo de dinamización do PD xenerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

Aspectos Internos	FORTALEZAS	DEBILIDADES
INFRAESTRUTURAS EQUIPAMENTO	Os espazos dispoñibles xa contan cunha dotación básica. C2: Dispositivos dixitais para o ensino(pizarras dixitais). C8: Dispositivos dixitais para o aprendizaxe. C3: A conectividade a Internet	É necesario renovar e ampliar a dotación de equipamento específico para abordar novos proxectos, experiencias, prácticas e retos. C5: Asistencia técnica: moitos equipos no centro e do alumnado Edixgal e pouco persoal específico para adicarse a esta tarefa.
PERSOAL DOCENTE	B3: Colaboracións (Proxectos). B4:Colaboracións con outros centros internacionais (Centro eTwinning con selo de Calidade). D2. Participantes no desenrolo profesional continuo.	Algún profesorado descoñece as posibilidades/potencialidades das TIC. F. Pouca implementación das tecnoloxías dixitais para a aprendizaxe

PERSOAL NON DOCENTE	Persoal administrativo e Conserxería involucrado no traballo colaborativo, rexistro de incidencias e mantemento. Atención con Horario diurno e nocturno.	Persoal de conserxaría sen praza definitiva.
ALUMNADO	E1. Recursos educativos en liña. E3. Emprego de contornas virtuais de aprendizaxe. F6:Aprendizaxe con fomento da participación do alumnado en proxectos interdisciplinares empregando ferramentas dixitais.	Derivamos dunha situación pandémica, que obstaculizaron actividades con contacto ou en grupo.
FAMILIAS	E4: Comunicación ca comunidade educativa. Nivel de Participación da AMPA en relación do eido dixital. Nivel de compromiso das familias en relación aos Proxectos de centro: E-Dixgal, Abalar, Biblioteca Escolar...	Nivel de Participación das familias en relación ao eido dixital
OFERTA	Dispoñibilidade de Atención Horaria do Centro - Diurno e Nocturno.	
ORGANIZACIÓN DE CENTRO	A4: Dispoñibilidade por parte de Xefatura de Estudos.	A4: Situación de incerteza da dispoñibilidade de tempo e organizativa derivada do cambio normativo e lexislativo LOMLOE. A1: Estratexia dixital

Aspectos Externos	OPORTUNIDADES	AMEAZAS
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	O Plan Dixital de Centro pode fomentar unha mellora dixital. A adicación do Coordinador Dixital do noso centro.	A necesidade de contar con profesorado que permita desenvolver unha estratexia dixital. A excesiva burocracia co material dixital do centro. Pouca dotación económica da Administración.
LEXISLACIÓN	A lexislación prevé unha persoa responsable do Plan Dixital con 2 horas semanais.	Excesivo número de alumnado por aula.
ANPA	A colaboración e participación da AMPA. Compromiso das Familias.	Tempo adicado
CONTORNA	O noso centro pertence a Rede Galega de Educación Dixital. É un dos 4 centros e-Twinning con Selo de Calidade de Galicia. Participa no emprendemento local co seu Viveiro de Empresas e na formación profesional contínua - FP DUAL. Referente no Proxecto Abalar, E-DixGal, websdinámicas...	
OUTRAS ENTIDADES	Colaboracións con Bibliotecas Escolares de Galicia, Concello de Lalín, Cruz Vermella...	C5: Asistencia Técnica - Servizo externo allea ao centro que repara ocasionalmente algúns equipos.

3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

Incidese en obxectivos que supoñen unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

O Plan de Acción establece áreas prioritarias e determina os obxectivos (específicos, medibles, alcanzables, relevantes e axustados a un marco temporal) que queremos conseguir. Os obxectivos estarán contextualizados a áreas de mellora en relación coas do marco DigCompOrg.

Inclúe información de ata onde queremos chegar para cada un dos obxectivos e con que elementos. Esta información reportarana os indicadores e os seus valores de partida e de chegada.

E por último, determina as accións para conseguir cada obxectivo, elixir os responsables das mesmas, acorda unha temporización e determina os recursos necesarios.

Para cada obxectivo hai unha táboa que recolle esta información. A mesma táboa empregarase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

Área/s de mellora: Liderado (A)						
OBXECTIVO 1:	Promover a comunicación entre a comunidade educativa e en particular entre titores e as familias mediante ferramentas TIC corporativas e non corporativas (páxina web do centro,SIXA, redes sociais e outras).				Acadado	
Responsable:	Equipo directivo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Porcentaxe de titores que realizan comunicación ás familias con ferramentas TIC					
Valor de partida:	30% dos titores					
Valor previsto e data:	70% dos titores			31/10/22		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
AO1.1: Crear unha aula mentor na aula virtual do centro con información do funcionamento da comunicación cas familias.	Dirección Persoa coordinadora TIC Administradores da AV	31/10/22	Aula mentor na AV Contidos creados Lei Orgánica 3/2018 LOPD-GDD		Realizada Aprazada Pendente	
AO1.2: Fomentar a titorización entre iguais para formar ao novo profesorado nas ferramentas de comunicación TIC	Dirección Todo o profesorado	01/10/22	Lei Orgánica 3/2018 LOPD-GDD de Protección de Datos e Garantía de Dereitos Dixitais		Realizada Aprazada Pendente	

(*A2: Desenvolvemento da estratexía co profesorado)

Área/s de mellora: Liderado (A)						
OBXECTIVO 2:	Mellorar a relación telemática coas empresas nos Ciclos de FP.				Acadado	
Responsable:	Persoa coordinadora FCT				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Número de empresas que contactan co centro vía telemática, a través da páxina web (Instrumento: Rexistro de contactos)					
Valor de partida:	0 contactos					
Valor previsto e data:	10 contactos de empresas			20/06/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
AO2.1: Estudar os datos que deben facilitar as empresas	Persoa coordinadora FCT Dptos FP	31/10/22	Lei Orgánica 3/2018 LOPD-GDD		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2: Crear un formulario para as empresas na páxina web do centro	Profesorado dos Departamentos FP	21/12/22			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3: Poñer en marcha o fomulario para as empresas	Persoa coordinadora FCT	20/06/23			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

(*A1: Estratexía dixital)

Área/s de mellora: Colaboración e redes (B)					
OBXECTIVO 3:	Potenciar co profesorado o emprego da Aula Virtual do centro (B3*)			Acadado	
Responsable:	Administrador da aula virtual			Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Número de novos cursos creados				
Valor de partida:	0 cursos creados				
Valor previsto e data:	10 novos cursos creados		31/10/22		

ACCIÓNS A DESENVOLVER					
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**	
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**
AO3.1: Dar de alta ao novo profesorado e o novo alumnado na aula vrtual do centro	Administrador da aula virtual	31/10/22			Realizada Aprazada Pendente
AO3.2: Formar ao profesorado na utilización da aula virtual	Administrador da aula virtual	31/10/22			Realizada Aprazada Pendente

(*B3: Colaboracións)

Área/s de mellora: Infraestrutura e Equipos (C)			
OBXECTIVO 4:	Revisar e mellorar o equipamento dixital do centro (*C1)	Acadado	
Responsable:	Persoa coordinadora TIC e Dirección	Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Revisión de todos os equipos (Instrumento: Memoria TIC)		
Valor de partida:	0 equipos revisados		
Valor previsto e data:	Revisión do 100 % de equipos	31/05/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO4.1: Revisar o equipamento dixital do centro e realizar o inventario TIC	Persoa coordinadora TIC	31/06/23	Inventario TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2: Renovar o equipamento dixital obsoleto	Persoa coordinadora TIC Dirección	31/05/23	Inventario TIC Orzamento		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

(*C1: Infraestrutura)

Área/s de mellora: Desenvolvemento Profesional Continuo (D)			
OBXECTIVO 5:	Mellorar a competencia dixital do profesorado a través dunha liña de Formación asociada á competencia dixital, dentro dun PFPP (*D2)	Acadado	
Responsable:	Persoa coordinadora do PFPP	Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Porcentaxe de docentes que participan nunha liña de traballo dentro dun PFPP (Instrumento: Rexistro de asistencia)		
Valor de partida:	30% de docentes que participan nunha liña de traballo dentro dun PFPP		
Valor previsto e data:	60% docentes participan na liña de traballo da competencia dixital, dentro dun PFPP	31/05/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
AO5.1: Solicitar formación para mellorar a competencia dixital docente a través dun PFPP	Xefatura de Estudos	Data do claustro inicial	Convocatoria do PFPP		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.2: Constituír o grupo de traballo que vai participar na liña de traballo da competencia dixital docente	Persoa coordinadora do PFPP	15/11/22	Acta de constitución do grupo de traballo		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.3: Promover a creación de contidos dixitais e a integración didáctica das TIC	Persoa coordinadora do PFPP	30/04/23	Actas de asistencia		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

(*D2: Participación no DPC)

Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional continuo (D)			
OBXECTIVO 6:	Formación do profesorado no Proxecto E-Dixgal (*D1)	Acadado	
Responsable:	Persoa coordinadora do PFPP	Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Porcentaxe de docentes formados na liña de traballo de E-Dixgal, dentro dun PFPP (Instrumento: Rexistro de asistencia)		
Valor de partida:	40 % docentes que imparten en cursos E-Dixgal xa formados.		
Valor previsto e data:	75% docentes que imparten en cursos E-Dixgal formados ca liña de traballo de E-Dixgal, dentro dun PFPP	31/05/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
AO6.1: Solicitar formación en E-Dixgal a través dun PFPP	Xefatura de Estudos	Data do claustro inicial	Convocatoria do PFPP		Realizada Aprazada Pendente	
AO6.2: Constituír o grupo de traballo que vai participar na liña de traballo de E-Dixgal	Coordinador/a PFPP	15/11/22	Acta de constitución do grupo de traballo		Realizada Aprazada Pendente	
AO6.3: Instruir e promover a utilización de E-Dixgal na aprendizaxe	Coordinador/a PFPP	30/04/23	Actas de asistencia		Realizada Aprazada Pendente	
A06.4. Formar ao profesorado recén incorporado	Coordinador/a PFPP Todo o profesorado	31/05/23	Aula Mentor Aula Virtual		Realizada Aprazada Pendente	

(*D1: Necesidades de DPC)

Área/s de mellora: Pedagoxía: Apoios e Recursos (E)			
OBXECTIVO 7:	Formar ao alumnado recén incorporado ao centro no emprego de entornos virtuais de aprendizaxe E.V.A.(*E3)	Acadado	
Responsable:	Profesorado da materia e Coordinador EDixgal	Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Número de alumnado que recibe a formación (Instrumento: cursos EDixgal)		
Valor de partida:	10% do alumnado coñece o funcionamento dos EVA EDixgal		
Valor previsto e data:	100% alumnado coñece o funcionamento dos EVA EDixgal	31/05/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO7.1: Formar ao alumnado recén incorporado ao inicio do curso no funcionamento do equipamento dixital	Profesorado da materia Coordinador EDixgal	30/09/22			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.2: Formar ao alumnado que se incorpora ao longo do curso no funcionamento do equipamento dixital	Profesorado da materia	31/05/23			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

(*E3: Emprego de entornos virtuais de aprendizaxe)

Área/s de mellora: Pedagoxía: Implementación na aula (F)			
OBXECTIVO 8:	Adaptar actividades de aprendizaxe dixitais ás necesidades do alumnado con dificultades de aprendizaxe (*F1)	Acadado	
Responsable:	Departamento de Orientación	Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Número de actividades adaptadas por materia (Instrumento: enquisa ao profesorado das materias implicadas)		
Valor de partida:	Non se aplica (sen datos previos)		
Valor previsto e data:	3 actividades adaptadas en todas as materias implicadas	20/06/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	**RESPONSABLES**	**DATA PREVISTA FIN**	**RECURSOS NECESARIOS**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN**		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	**ESTADO**	
AO9.1: Convocar reunións cos equipos docentes do alumnado con dificultades de aprendizaxe para a selección de actividades ou contidos para adaptar	Xefatura de Estudos Persoa orientadora	30/10/22	Programacións didácticas		Realizada Aprazada Pendente	
AO9.2: Adaptar as actividades ás necesidades do alumnado	Profesorado das materias	20/12/22	Formación específica		Realizada Aprazada Pendente	
AO9.3: Implementar as adaptacións na aula virtual	Profesorado das materias	20/06/23	Actividades adaptadas		Realizada Aprazada Pendente	

(*F1: Adaptación ás necesidades do alumnado)

Área/s de mellora: Prácticas de avaliación (G)			
OBXECTIVO 9:	Desenvolver instrumentos de avaliación empregando EVA-Edixgal e a Aula Virtual (*G1)	Acadado	
Responsable:	Xefatura de Estudos	Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Número de rúbricas creadas (Instrumento: enquisa ao profesorado)		
Valor de partida:	Non se aplica (sen datos previos)		
Valor previsto e data:	1 rúbrica creada por cada profesor do grupo de traballo Edixgal	20/06/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO10.1: Crear un grupo de traballo no PFPP para deseñar as rúbricas en Edixgal	Xefatura de Estudos Persoa coordinadora do PFPP	31/10/22	Convocatoria		Realizada Aprazada Pendente	
AO10.2: Determinar as tarefas que sexan avaliables mediante rúbricas nas distintas materias	Persoa coordinadora do PFPP Xefaturas de Dpto	20/12/22	Actas das reunións		Realizada Aprazada Pendente	
AO10.3: Publicar as rúbricas elaboradas e implementar as mesmas	Xefatura de Estudos Xefaturas de Dpto	20/06/23	Rúbricas creadas		Realizada Aprazada Pendente	

(*G1: Avaliación de capacidad

Área/s de mellora: Competencias dixitais do alumnado (H)			
OBXECTIVO 10 :	Fomentar o comportamento seguro e responsable do alumnado e verificar a calidade de información (*H1, H3 e H4)	Acadado	
Responsable:	Persoa Orientadora / Titoría	Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:	Número de sesións lectivas dedicadas a verificar a fiabilidade da información e fomentar un comportamento seguro e responsable (Instrumento: Rexistro das persoas titoras das sesións empregadas)		
Valor de partida:	0 sesións		
Valor previsto e data:	6 sesións	20/06/23	

ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO11.1: Deseñar actividades dentro do Plan de Acción Titorial destinadas á análise da información e o fomento dun comportamento seguro e responsable	Xefatura de Estudos Persoa orientadora Titores e titoras	20/12/22			Realizada Aprazada Pendente	
AO11.2: Implementar estas actividades nas aulas	Titores e titoras	20/06/23			Realizada Aprazada Pendente	
AO11.3: Avaliar as actividades realizadas	Titores e titoras	20/06/23			Realizada Aprazada Pendente	

*(*H1:Comportamento seguro;H3: Comportamento responsable; H4: Verificar a calidade da información))*

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Para dar continuidade e mellorar no posible os servizos e o equipamento tecnolóxico e dixital, exponse as necesidades detectadas.

A. Infraestrutura dixital:

-No pavillón do Ximnasio non existe ningunha infraestructura dixital.

-Necesidade de mellora do armario principal do RAC.

- No pavillón dos talleres é necesario renovar toda a infraestructura.

Para as necesidades de mellora da infraestrutura do centro ou actuación a este nivel, é preciso enviar unha solicitude a través da Unidade de Atención a Centros (UAC) que será avaliada polo departamento técnico responsable.

B. Equipamento:

– Aulas dixitalizadas: necesidade de renovación dos equipos do profesor obsoletos.

– Proxecto E-Dixgal:

a. Renovación de equipos obsoletos ou deteriorados.

b. Necesidade de instalar en tódalas aulas de ESO de tomas de corrente para todos os portátiles debido á pouca duración das baterías.

– Postos de traballo de xestión e administración e espazos de uso común: renovación dos equipos obsoletos.

– Uso na biblioteca: Renovación de equipos obsoletos e instalar tomas de corrente múltiples para conexión de portátiles do alumnado.

-Outro equipamento necesario: sustitución de impresora 3D obsoleta, impresora en aula informática ESO.

Todo o equipamento facilitado pola administración e o asociado aos diferentes proxectos será atendido e mantido pola propia administración, sendo reemplazado ao final da súa vida útil en caso de que o seu uso siga estando vixente.

Ante calquera necesidade de mellora do equipamento tecnolóxico do centro, é preciso establecer a finalidade do mesmo. A petición canalizarase a través da

UAC e contará co apoio das asesorías abalar de zona.

Nos casos dos **ciclos formativos**, as peticións de dotación realizaranse a través da Subdirección Xeral de Formación Profesional **(SXFP).**

C. Servizos Dixitais Educativos:

Nos servizos dixitais educativos non corporativos terase en conta o cumprimento da Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais (LOPD-GDD).

As propostas de mellora dos servizos corporativos canalizaranse a través da UAC indicando o servizo de que se trata e a funcionalidade proposta como mellora.

4. Avaliación do plan

No contexto da avaliación procesual a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

No contexto da avaliación final a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

5. Difusión do plan

O protocolo ou estratexia para a difusión do Plan Dixital será o seguinte:

1. O Plan será presentado e dado a coñecer ao profesorado en Claustro por parte do equipo directivo e do equipo de Dinamización.
2. Na páxina web do Centro tamén se informará da súa existencia e estará á disposición de toda a comunidade educativa, do mesmo xeito que os restantes documentos do Centro.