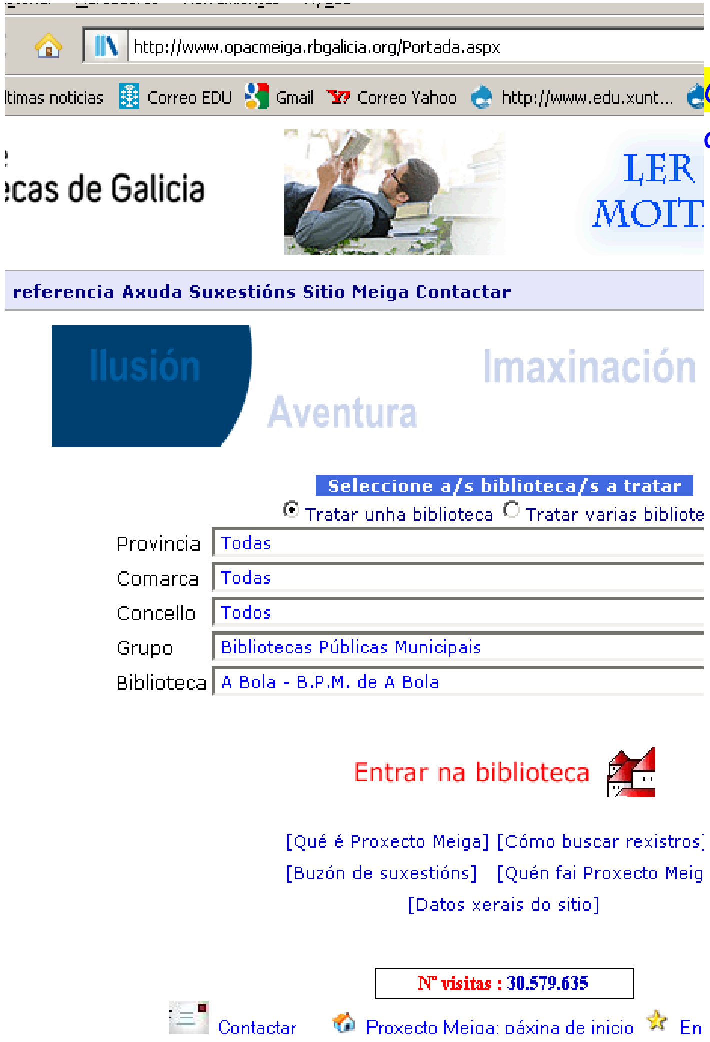
Biblioteca do IES Lamas de Castelo, Carnota. Curso 2008-09

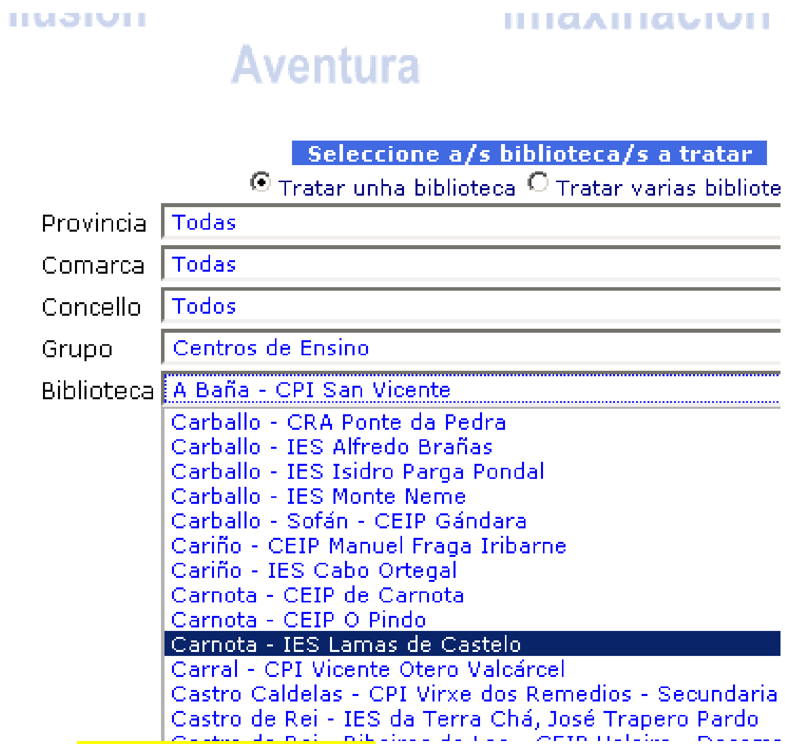
Actividade de formación de usuarios: Introdución ao uso do portal Meiga

Pasos a seguir para usar o Portal Meiga:

1.- Tecleamos: http://www.opacmeiga.rbgalicia.org



Nesta pantalla, onde aparece Grupo seleccionamos Centros de Ensino e aí, ordenadas alfabeticamente, aparece a nosa.



2.- Tecleamos en Entrar na biblioteca e accedemos á nosa.

3.- O portal da nosa biblioteca:

Parte vertical esquerda:

A nosa biblioteca

Buscar información

Busca avanzada (na nosa)

Outras buscas:

- no concello
- na comarca
- metabuscador

Recursos web:

Xestións en liña

Usuarios Meiga:

- Os lectores opinan (moi interesante para ver opinións sobre as lecturas e dar as nosas)

Nota: Hai tres símbolos que nos aparecen ás veces nas fichas dos libros:

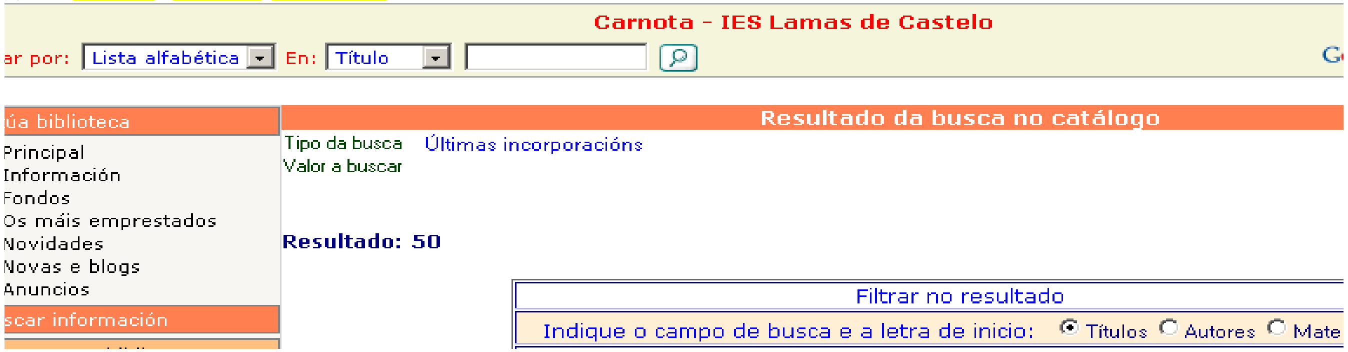
- Enlace a unha web relacionada. Ex:

  [¡ Ojalá no hubiera números!]

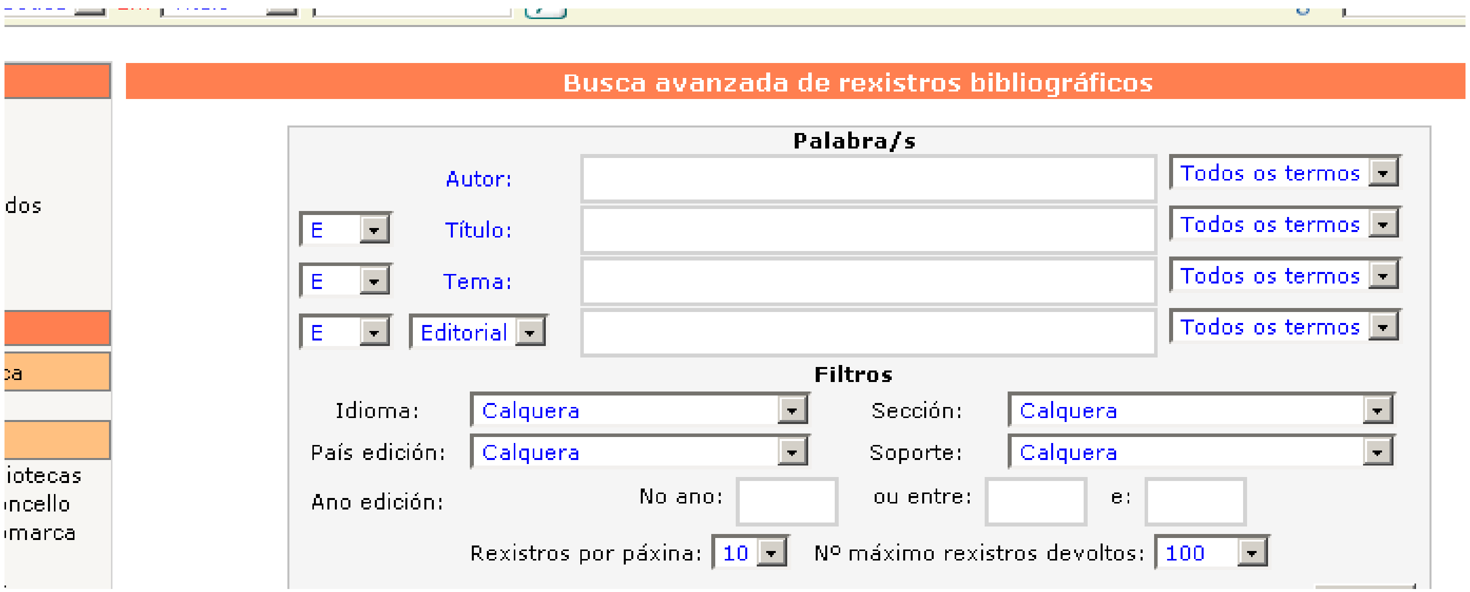
- Resumo ou presentación da obra, oral ou escrita. Ex.: [A esmorga] Resume: [Desde a súa publicación en 1959, ...]

4.- Para facer buscas de información no catálogo podes facelo de varias formas:

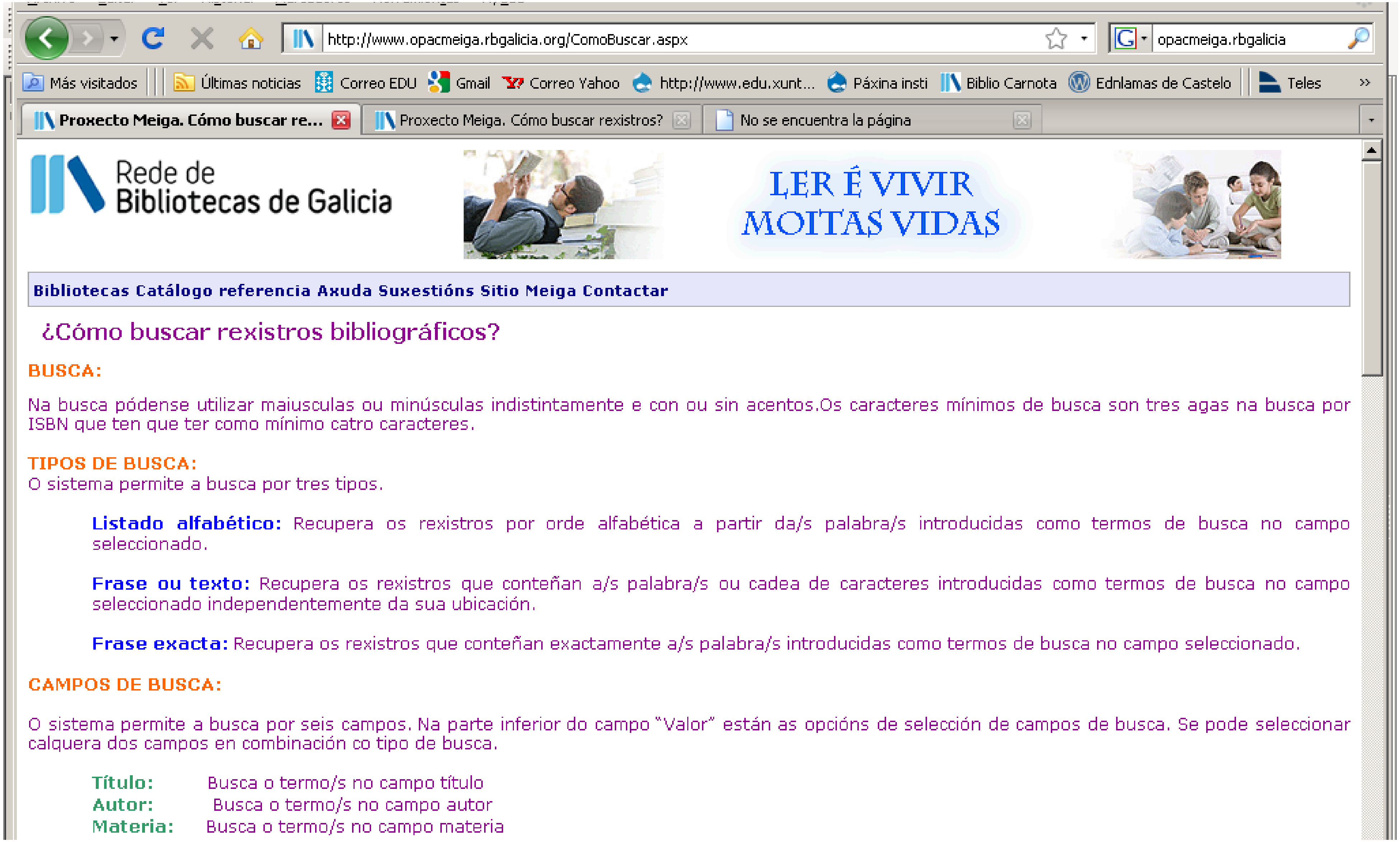
- **busca directa**: por título, autor, materia, serie, CDU, editorial e ISBN



- **busca avanzada**: coas palabras e filtros que aparecen aí



5.- E se che xorden máis dúbidas de como buscar, podes acudir aquí:



¿Cómo buscar rexistros bibliográficos?

BUSCA:

Na busca pódense utilizar maiusculas ou minúsculas indistintamente e con ou sin acentos.Os caracteres mínimos de busca son tres agas na busca por ISBN que ten que ter como mínimo catro caracteres.

TIPOS DE BUSCA:
O sistema permite a busca por tres tipos.

Listado alfabético: Recupera os rexistros por orde alfabética a partir da/s palabra/s introducidas como termos de busca no campo seleccionado.

Frase ou texto: Recupera os rexistros que conteñan a/s palabra/s ou cadea de caracteres introducidas como termos de busca no campo seleccionado independentemente da sua ubicación.

Frase exacta: Recupera os rexistros que conteñan exactamente a/s palabra/s introducidas como termos de busca no campo seleccionado.

CAMPOS DE BUSCA:

O sistema permite a busca por seis campos. Na parte inferior do campo "Valor" están as opcións de selección de campos de busca. Se pode seleccionar calquera dos campos en combinación co tipo de busca.

Título: Busca o termo/s no campo título
Autor: Busca o termo/s no campo autor
Materia: Busca o termo/s no campo materia

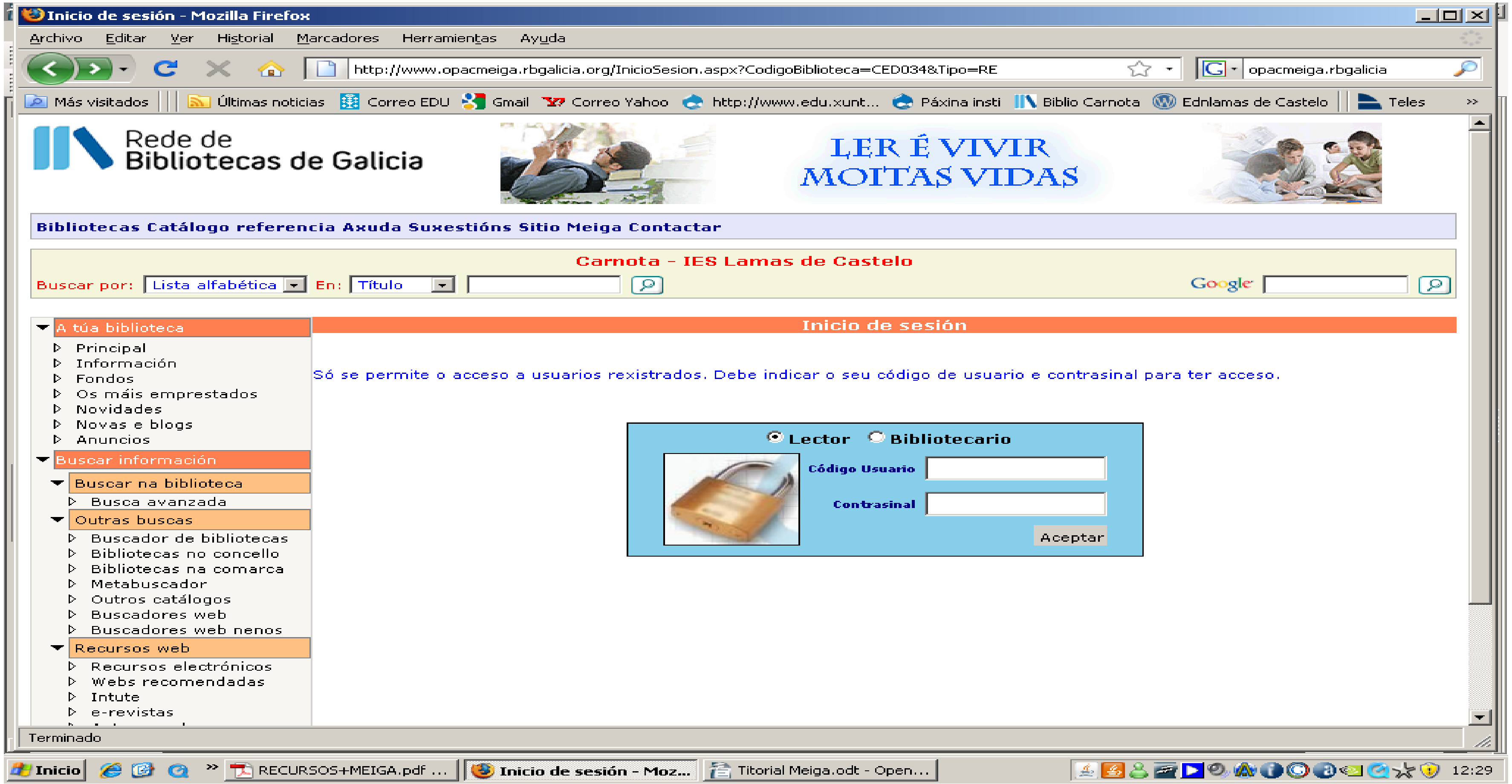
6.- Agora imos centrarnos nos Recursos web, especialmente os Recursos electrónicos:

Temos 12 bibliotecas on-line de pago que son de balde para os usuarios Meiga!!

7.- Ao picar na biblioteca elixida, sáenos a seguinte pantalla e debemos poñer os nosos datos:

<u>Código de usuario</u> = Nº de carné da nosa biblioteca

<u>Contrasinal</u> = Apelido



Recomendacións de uso:

- Desde calquera lugar con acceso a Internet, podedes usar a biblioteca (investigar, ler, comentar...).
- Colocade un acceso directo a Meiga nos ordenadores das aulas, para ter aí a biblioteca.
- Entrade en MEIGA, e ide buscando todas as posibilidades que ofrece:
  - prensa diaria
  - listados temáticos de materiais
  - reseñas e comentarios de lecturas
  - ...

Por un mellor aproveitamento da nosa biblioteca!!

(Esta presentación está baseada noutra previa do IES de Fene. Grazas por compartir)