



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

Lamas de Castelo, s/n  
15293 – CARNOTA  
Tlf. 8818 67200 - Fax: 8818 67205  
ies.lamas.castelo@edu.xunta.es  
<http://.edu.xunta.gal/centros/ieslamascastelo>



IES LAMAS DE CASTELO

Curso académico 2019/20

Departamento de Inglés

**Adaptación da  
Programación didáctica  
debido á excepcionalidade provocada  
polo Covid-19**

---

**PLE-Inglés**

**2º de ESO**

## Índice

1.	<u>Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles</u> .....	3
2.	<u>Avaliación e cualificación</u> .....	4
2.1.	<u>Procedementos e instrumentos de avaliación</u> .....	4
2.2.	<u>Criterios para a cualificación final</u> .....	4
2.3.	<u>Proba extraordinaria de setembro</u> .....	4
3.	<u>Alumnado coa materia pendente</u> .....	5
3.1.	<u>Procedementos e instrumentos de avaliación</u> .....	5
3.2.	<u>Criterios de avaliación</u> .....	5
3.3.	<u>Criterios de cualificación</u> .....	5
3.4.	<u>Proba extraordinaria de setembro</u> .....	5
4.	<u>Metodoloxía e actividades do terceiro trimestre</u> .....	6
4.1.	<u>Metodoloxía</u> .....	6
4.2.	<u>Actividades</u> .....	6
4.3.	<u>Materiais e recursos</u> .....	6
5.	<u>Información e publicidade</u> .....	7

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</li> <li>▪ B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</li> <li>▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</li> <li>▪ B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</li> <li>▪ B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</li> <li>▪ B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.</li> <li>▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</li> <li>▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</li> <li>▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</li> <li>▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</li> <li>▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</li> <li>▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.</li> </ul>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</li> <li>▪ B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como <b>por outros medios técnicos</b>, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.</li> <li>▪ PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</li> <li>▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara ou <b>por outros medios técnicos</b>, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</li> <li>▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a</li> </ul>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<p>para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</li> <li>▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</li> <li>▪ B2.5. Manexar frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</li> <li>▪ B2.6. Intercambiar información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</li> <li>▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</li> </ul>	<p>comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</li> </ul>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</li> <li>▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.</li> <li>▪ B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil).</li> <li>▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</li> <li>▪ PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> </ul>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
variados e outros relacionados con outras materias do currículo.	

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.</li> <li>▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</li> <li>▪ B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</li> <li>▪ B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</li> <li>▪ B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</li> <li>▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</li> <li>▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</li> <li>▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</li> <li>▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</li> <li>▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/ a e a súa vila (por exemplo), .</li> <li>▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</li> </ul>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</li> <li>▪ B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</li> <li>▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</li> <li>▪ B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> <li>▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</li> <li>▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</li> <li>▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e</li> </ul>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<p>linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</li> <li>▪ B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</li> </ul>	<p>visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</li> <li>▪ PLB5.6. Comunica, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</li> <li>▪ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</li> </ul>

\* Os estándares que fan referencia á materia de ampliación do terceiro trimestre aparecen en verde.

## 2. Avaliación e cualificación.

### 2.1. Procedementos e instrumentos de avaliación

Utilizaranse os seguintes:

Procedementos	Instrumentos	Número ou periodicidade	Porcentaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P1. Observación sistemática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA1.1. Escala de observación                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– IA1.1.1. Categoría (sempre, a maioría das veces, ás veces, nunca)</li> <li>– IA1.1.2. Numérica (1-10)</li> <li>– IA1.1.3. Descritiva (“Traballa pero non participa voluntariamente”)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diario durante a 1º e 2ª avaliacións</li> <li>▪ <b>Mediante os informes da Aula Virtual durante a 3ª avaliación</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10% realización</li> <li>▪ 10% actitude</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA1.2. Lista de control (si, non)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA1.3. Rexistro anecdótico</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA1.4. Diario de clase</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA1.5 Producción oral espontánea</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P2. Análise da produción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA2.1. Redacción escrita na aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dúas por avaliación (1ª e 2ª)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA2.2. Redacción escrita na casa</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA2.4. Producción oral preparada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unha por trimestre (1º e 2º)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA2.5. Xogos de simulación e dramáticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inclúense no 10% da observación sistemática para a 1ª e 2ª avaliacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10%</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P3. Intercambios orais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA3. Entrevistas (profesor-alumno ou alumno-alumno)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P4. Probas específicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA4.1. Obxectivas (resposta múltipla, completación, reorganización, flexión gramatical e semellantes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dúas probas por avaliación (1ª e 2ª)</li> <li>▪ Unha proba de control en cada trimestre, sobre o libro de lectura da 1ª e 2ª avaliacións.</li> <li>▪ <b>Actividades na aula virtual</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 50%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IA4.2. Abertas (descrición, narración, definición e semellantes)</li> </ul>		

## 2.2. Criterios para a cualificación final

A cualificación final será a da 2ª avaliación máis a obtida co traballo na 3ª avaliación que, como só pode supor un aumento na cualificación, aterase ao seguinte:

Procedementos	Instrumentos	Número ou periodicidade	Porcentaxe
▪ P4. Probas específicas	Aula Virtual	Semanal	50%: 1 punto 75%: 2 puntos

As actividades obxectivas deben ter unha cualificación superior ao 80% e as abertas seren aprobadas polo profesor.

## 2.3. Proba extraordinaria de setembro

Exame escrito.

## 3. Alumnado coa materia pendente

Non hai.

## 4. Metodoloxía e actividades do terceiro trimestre.

### 4.1. Metodoloxía

Asignación de actividades de repaso semanais, a razón de unidade didáctica por 3 semanas.

### 4.2. Actividades

Exercicios interactivos de gramática e vocabulario, maioritariamente na aula virtual pero tamén en páxinas selectas, exercicios de comprensión lectora, exercicios de comprensión oral a partir de vídeos da Internet, redaccións e gravacións de textos.

### 4.3. Materiais e recursos

Internet, aula virtual (Moodle) do centro e videoconferencia con Webex.

## 5. Información e publicidade

A dirección do centro publicará na páxina web todas as modificacións das programacións realizadas polos departamentos antes do 18 de maio nun lugar accesible.

O Departamento de Inglés publicará esta adaptación da programación na páxina web do instituto e na aula virtual.

Carnota, 14 de maio de 2020

O xefe do Departamento de Inglés