



1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|----------------|------------------------|---------------|
| 15023466 | Lamas de Abade | Santiago de Compostela | 2018/2019 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| SAN | Sanidade | CMSAN01 | Emerxencias sanitarias | Ciclos formativos de grao medio | Réxime de proba libre |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesiões semanais | Horas anuais | Sesiões anuais |
|--------------|-----------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0060 | Teleemerxencias | 2018/2019 | 0 | 80 | 0 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|--|
| Profesorado asignado ao módulo | VERÓNICA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, MARÍA ESTHER PÉREZ RODRÍGUEZ (Subst.) |
| Outro profesorado | MARÍA ESTHER PÉREZ RODRÍGUEZ |

Estado: Supervisada



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|---|
| RA1 - Utiliza sistemas xestores de despacho de centros coordinadores de emerxencia, e identifica as funcións e os elementos do sistema. |
| RA2 - Establece a comunicación nun sistema de transmisión integrado, e describe os elementos do proceso de comunicación interpersonal. |
| RA3 - Recibe demandas de emerxencia empregando o proceso de recepción protocolizado. |
| RA4 - Valora a demanda de asistencia sanitaria e describe os protocolos de actuación. |

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA1.1 Descríbense os obxectivos dun centro coordinador de emerxencias. |
| CA1.2 Enumeráronse os elementos que compoñen un centro de coordinación. |
| CA1.3 Clasifícanse os tipos de recursos de que dispón unha central de coordinación. |
| CA1.4 Analizáronse e valoráronse as características específicas e as diferenzas dun centro de regulación integrado (112) e dun centro de regulación médica (061). |
| CA1.5 Defínense as funcións e os elementos dun sistema de despacho para xestión de centros coordinadores de emerxencias. |
| CA1.6 Identifícanse as plataformas tecnolóxicas existentes. |
| CA1.7 Manéxose o sistema de despacho do centro coordinador segundo protocolos establecidos. |
| CA1.8 Realizáronse a conexión, a comprobación das comunicacións entre postos e a saída do sistema. |
| CA1.9 Valoráronse as advertencias do sistema recibidas e actuouse en consecuencia. |
| CA2.1 Descríbense as canles de comunicación. |
| CA2.2 Descríbense as barreiras que dificultan o proceso de comunicación en radiocomunicación e transmisión radiofónica. |
| CA2.3 Clasifícanse os medios de transmisión atendendo ás súas características. |
| CA2.4 Descríbense os tipos de onda e os elementos dunha estación de radio. |
| CA2.5 Defínense a linguaxe radiofónica e a comunicación verbal e paraverbal, a través de medios non presenciais. |
| CA2.6 Utilizáronse técnicas de recepción de mensaxes orais, de comunicación e de interrogatorio. |
| CA2.7 Estableceuse comunicación a través da radio empregando de forma adecuada a linguaxe e as normas de comunicación. |
| CA2.8 Establecéronse comunicacións a través dun sistema de transmisión integrado. |
| CA2.9 Arranxáronse problemas básicos xurdidos nun sistema de transmisión. |



| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA2.10 Fíxose o mantemento e actualizáronse os elementos de apoio informativo da central de comunicacións. |
| CA3.1 Descríbense os procedementos de actuación inicial no proceso de recepción de chamadas. |
| CA3.2 Descríbiuse a estrutura e os campos dun formulario informático de demanda. |
| CA3.3 Identifica os datos inaprazables da persoa usuaria da demanda segundo o protocolo establecido. |
| CA3.4 Identifícanse os demais datos relativos á localización do suceso: identificación da persoa que alerta, riscos engadidos, etc. |
| CA3.5 Xerouse unha demanda de emerxencia seguindo o algoritmo do sistema xestor. |
| CA3.6 Localízouse o enderezo da demanda utilizando os sistemas cartográficos. |
| CA3.7 Clasifícanse os tipos de demanda de emerxencias consonte un algoritmo de decisións. |
| CA3.8 Formalizáronse os formularios de xestión de demanda de emerxencias empregando as TIC. |
| CA3.9 Categorizáronse as demandas e establecéronse as prioridades seguindo o algoritmo establecido. |
| CA3.10 Compróbase que o sistema xestor reconduza a demanda segundo o protocolo establecido. |
| CA4.1 Categorizouse a demanda asistencial, segundo o protocolo do sistema. |
| CA4.2 Formalizouse o formulario correspondente no sistema xestor. |
| CA4.3 Descríbense os tipos de resposta con necesidade de mobilización de recursos ou sen ela. |
| CA4.4 Transferíuselle a escoita e a demanda ao persoal facultativo do centro coordinador que corresponda. |
| CA4.5 Identifícase o recurso asistencial máis adecuado para dar resposta á demanda sanitaria. |
| CA4.6 Realízouse o seguimento do caso ata a súa resolución segundo o algoritmo de actuación. |
| CA4.7 Verifícase a formalización do formulario informático no sistema xestor ao remate da asistencia. |

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|---|
| RA1 - Utiliza sistemas xestores de despacho de centros coordinadores de emerxencia, e identifica as funcións e os elementos do sistema. |
| RA3 - Recibe demandas de emerxencia empregando o proceso de recepción protocolizado. |
| RA4 - Valora a demanda de asistencia sanitaria e describe os protocolos de actuación. |

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
|---|



| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA1.7 Manexouse o sistema de despacho do centro coordinador segundo protocolos establecidos. |
| CA3.1 Descríbense os procedementos de actuación inicial no proceso de recepción de chamadas. |
| CA3.3 Identifica os datos inaprazables da persoa usuaria da demanda segundo o protocolo establecido. |
| CA3.4 Identifícanse os demais datos relativos á localización do suceso: identificación da persoa que alerta, riscos engadidos, etc. |
| CA3.5 Xerouse unha demanda de emerxencia seguindo o algoritmo do sistema xestor. |
| CA3.6 Localízase o enderezo da demanda utilizando os sistemas cartográficos. |
| CA3.8 Formalizáronse os formularios de xestión de demanda de emerxencias empregando as TIC. |
| CA3.9 Categorizáronse as demandas e establecéronse as prioridades seguindo o algoritmo establecido. |
| CA4.1 Categorizouse a demanda asistencial, segundo o protocolo do sistema. |
| CA4.2 Formalizouse o formulario correspondente no sistema xestor. |
| CA4.3 Descríbense os tipos de resposta con necesidade de mobilización de recursos ou sen ela. |
| CA4.4 Transferíuselle a escoita e a demanda ao persoal facultativo do centro coordinador que corresponda. |
| CA4.5 Identifícase o recurso asistencial máis adecuado para dar resposta á demanda sanitaria. |
| CA4.6 Realizouse o seguimento do caso ata a súa resolución segundo o algoritmo de actuación. |
| CA4.7 Verificouse a formalización do formulario informático no sistema xestor ao remate da asistencia. |

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos exigibles:

Serán a totalidade de criterios indicados no currículo do ciclo medio de Emerxencias sanitarias (Decreto 216/2008 e Decreto 38/2010) para o módulo de Teleemerxencias.

Criterios de cualificación:

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, pola persoa aspirante, ante o profesor do módulo:

- Proba teórica: terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do IES Lamas de Abade



- Proba práctica: as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A calificación de esta segunda parte da proba será de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios do IES Lamas de Abade.

O profesor poderá excluír de calquera parte da proba do módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓNS

1. A avaliación da proba libre realizarase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada aspirante será numérica, entre un e dez, sen decimais.
2. A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.
3. As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra as cualificacións finais alcanzadas no módulo no IES Lamas de Abade, consonte o procedemento establecido no artigo 45.2 da citada Orde do 12 de xullo de 2011.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita con preguntas tipo test e/ou de resposta breve que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

No caso de haber preguntas tipo test as preguntas mal respostadas puntuarán negativo, cunha proporción de 2:1 (é dicir, cada 2 preguntas mal respostadas, restará unha ben).

As preguntas non contestadas non puntuarán negativamente.

Para a superación desta proba, o alumnado deberá acadar o 50% das preguntas correctamente contestadas, unha vez descontados os negativos.

A duración da proba teórica será de 2 h.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul ou negro.

Só se valorarán as respostas recollidas na táboa ou plantilla proporcionada polo profesorado e que sexan lexibles, no caso contrario contarán como non contestadas.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles ou con calquera outro dispositivo electrónico.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez rematado o chamamento público do alumnado.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.

Ao finalizar a proba, deixarase a plantilla de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame.

Non está permitido sacar da aula ningún destes documentos



4.b) Segunda parte da proba

As persoas que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda que terá tamén carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente representativa dos criterios de avaliación establecidos para esta parte da proba.

Para a superación desta proba, o alumnado deberá acadar o 70% das preguntas correctamente contestadas.

A duración da proba non excederá os 60 minutos por alumno/a.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles, ou outros dispositivos electrónicos ou soporte bibliográfico; agás a calculadora científica si así se estimase oportuno.

O profesor aportará o material necesario para cada suposto práctico.