

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL IES LAMAS DE ABADE

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 23-11-2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 14-12-2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 15-12-2023

TÁBOA DE CONTIDO

1. **OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICOS**5
2. **HORARIO XERAL DO IES**8
3. **OFERTA EDUCATIVA:**8
 - ESO8
 - BACHARELATO: CIENCIAS; HUMANIDADES E CIENCIAS SOCIAIS, STEMBACH8
 - CICLOS FORMATIVOS:8
 - IMAXE PERSOAL: FPB PEITEADO E ESTÉTICA; CM PEITEADO E COSMÉTICA CAPILAR; CM ESTÉTICA E BELEZA; CS ESTÉTICA E BENESTAR.8
 - SANIDADE: CM COIDADOS AUXILIARES DE ENFERMARÍA (ORDINARIO E MODULAR); CM EMERXERCIAS SANITARIAS (MODULAR); CM FARMACIA E PARAFARMACIA; CS ANATOMÍA PATOLÓXICA E CITODIAGNÓSTICO; CS DOCUMENTACIÓN E ADMINISTRACIÓN SANITARIAS; CS LABORATORIO CLÍNICO E BIOMÉDICO (MODULAR); CS PRÓTESE DENTAIS.8
4. **ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS**8
 - 4.1. **TRANSPORTE ESCOLAR**8
 - 4.2. **COMEDOR**9
 - 4.3. **CAFETERÍA**10
5. **PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE**10
6. **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO**10
7. **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**10
8. **ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA**10
9. **PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO**12
10. **PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO**13
 - 10.1. **RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS**13
 - 10.2. **DESENVOLVEMENTO DA FCT:**13
 - 10.3. **CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN**14
11. **PROXECTO EDUCATIVO**14
12. **CONCRECIÓN CURRICULAR**14
13. **LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO**14
14. **PLAN ANUAL DE LECTURA**16
15. **CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL**16
16. **PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE**17
17. **ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO**17
 - 16.1. **CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA**17
 - 16.2. **ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA**18
 - 16.3. **MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN**19
18. **PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL**19

- 18.1. CONSTITUCIÓN DO DO**19
 - 18.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.**19
 - 18.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO**20
 - 18.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN S MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO**21
 - 19. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA**23
 - 20. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE**24
 - 21. PLURILINGÜISMO**27
 - 21.1. PROFESORADO RESPONSABLE**27
 - 21.2. SECCIÓN S BILINGÜES/PLURIBACH/PLURIFP**27
 - 21.3. CENTROS PLURILINGÜES**27
 - 21.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN S BILINGÜES**27
 - 21.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA**27
 - 22. PLAN PROXECTA**28
 - 23. CONTRATOS-PROGRAMA: CPI NCLÜE, CPI NNOVA, PLAN RECUPERA**28
 - 24. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO**28
 - 25. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN S DO CENTRO**30
 - 26. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO**30
 - 27. ANEXO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**30
- Actividades Complementarias e extraescolaresjError! Marcador no definido.

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización. Estes obxectivos deberán desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección.

Obxectivo 1: potenciar unha ensinanza de calidade para todo o alumnado											
Actuación 1	Incorporar novos proxectos e programas educativos										
Indicador	% profesorado participante										
Criterio de aceptación	Incremento do 40%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, comisión pedagóxica, departamento orientación, departamentos didácticos										
Recursos/materiais	Proxectos e programas ofertados pola consellería										
Actuación 2	Potenciar a participación do centro nos proxectos de innovación como GaliciaSkills, FPInnova										
Indicador	Nº de proxectos nos que participa o IES Lamas de Abade										
Criterio de aceptación	≥ anterior curso académico										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamentos didácticos										
Recursos/materiais	Recursos humanos: profesorado										
Actuación 3	Continuar potenciando o uso responsable das TICs por parte de alumnado e profesorado como recurso didáctico										
Indicador	Nivel de utilización en actividades tanto na aula como nos traballos presentados										
Criterio de aceptación	Incremento dun 50%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamentos didácticos, equipo directivo										
Recursos/materiais	Equipamentos informáticos										
Actuación 4	Apoiar actividades complementarias e extraescolares que reforcen as competencias pedagóxica, social e persoal, previndo e tomando medidas anticipadas para o alumnado con algún tipo de problema na participación										
Indicador	Actividades realizadas										
Criterio de aceptación	Continuar as actividades do curso anterior										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Vicedirección, departamentos didácticos, departamento de orientación										
Recursos/materiais	Equipamentos informáticos										
Actuación 5	Potenciar a participación do alumnado en proxectos europeos, como Erasmus +										
Indicador	Aumento anual de alumnado implicado										
Criterio de aceptación	Aumento do 25%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadores Erasmus, equipo directivo										

Recursos/materiais	Equipamentos informáticos, cursos especializados para profesorado										
Actuación 6	Continuar colaborando na formación de profesorado mediante as prácticas do Máster de profesorado e prácticas de FP										
Indicador	Nº alumnado solicitante/nº alumnado admitido										
Criterio de aceptación	1										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinación Máster profesorado, departamentos didácticos										
Recursos/materiais	Equipamentos informáticos										
Actuación 7	Potenciar os “Premios á calidade lingüística en galego dos proxectos de FP”										
Indicador	Nº proxectos do curso/nº proxectos presentados ao premio no mesmo curso										
Criterio de aceptación	0.5										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de dinamización lingüística, titorías dos ciclos formativos										
Recursos/materiais	Equipamentos informáticos, orzamento para o premio										
Obxectivo 2: continuar coa mellora de convivencia no centro											
Actuación 1	Participar en proxectos e actividades promovidas por organizacións que fomenten os principios de igualdade, tolerancia e diversidade										
Indicador	Proxectos e actividades propostas/proxectos e actividades realizadas										
Criterio de aceptación	>50%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Vicedirección, departamento de orientación, departamentos didácticos										
Recursos/materiais	Espazos para a súa utilización, autocares para desprazamentos										
Actuación 2	Reactivar a comisión de convivencia con participación de profesorado e alumnado										
Indicador	Diminución de conflitos										
Criterio de aceptación	80-85%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección, departamento de orientación, alumnado, consello escolar										
Recursos/materiais	Espazos para reunións										
Actuación 3	Continuar e incrementar as canles dixitais para a comunicación coas familias										
Indicador	Familias que reciben información vía dixital										
Criterio de aceptación	90-95%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección, consello escolar										
Recursos/materiais	Equipamentos informáticos										
Actuación 4	Manter as xornadas de portas abertas para dar a coñecer o noso centro e favorecer a incorporación de novo alumnado.										
Indicador	Realización das xornadas este curso										
Criterio de aceptación	Realización										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	As instalacións do centro										
Actuación 5	Recuperar as celebracións conxuntas cos centros da contorna e suspendidas por mor da COVID-19										
Indicador	Realización de celebracións										
Criterio de aceptación	>50% das realizadas anteriormente										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Vicedirección, equipo de dinamización lingüística, departamentos didácticos										
Recursos/materiais	Instalacións do centro										
Obxectivo 3: seguir coa mellora das instalacións e infraestruturas do centro											
Actuación 1	Acondicionar o salón de actos										
Indicador	Salón acondicionado										
Criterio de aceptación	80%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	Orzamento específico										
Actuación 2	Acondicionar un espazo para mellora do arquivo de custodia de documentos										
Indicador	Arquivo										
Criterio de aceptación	90%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	Orzamento específico										
Obxectivo 4: mellorar o entorno ambiental do centro											
Actuación 1	Colocación de papeleiras nos espazos abertos do centro										
Indicador	Distancia entre papeleiras										
Criterio de aceptación	<100 m.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	Orzamento específico										
Actuación 2	Concienciar ao alumnado de manter limpos os campos e arredores do edificio										
Indicador	Redución dos residuos no chan										
Criterio de aceptación	80%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Alumnado e profesorado										
Recursos/materiais	Recursos humanos										
Actuación 3	Instalar dispositivos para aparcamento de bicicletas e patinetes										
Indicador	% de vehículos con dispositivo										
Criterio de aceptación	50%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Dirección
Recursos/materiais	Orzamento específico

2. HORARIO XERAL DO IES

2.1. HORARIO LECTIVO

MAÑÁ: 08:55-14:25

TARDE: 16:00-23:00

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

CONSERXERÍA: 08:55-14:25

SECRETARÍA: 09:30-13:35

2.3. HORARIO DE VERÁN

XULLO: 09:00-13:30

AGOSTO, NADAL E SEMANA SANTA: 10:00-13:00

3. OFERTA EDUCATIVA:

ESO

BACHARELATO: CIENCIAS; HUMANIDADES E CIENCIAS SOCIAIS, STEMBACH

CICLOS FORMATIVOS:

IMAXE PERSOAL: FPB PEITEADO E ESTÉTICA; CM PEITEADO E COSMÉTICA CAPILAR; CM ESTÉTICA E BELEZA; CS ESTÉTICA E BENESTAR.

SANIDADE: CM COIDADOS AUXILIARES DE ENFERMARÍA (ORDINARIO E MODULAR); CM EMERXENCIAS SANITARIAS (MODULAR); CM FARMACIA E PARAFARMACIA; CS ANATOMÍA PATOLÓXICA E CITODIAGNÓSTICO; CS DOCUMENTACIÓN E ADMINISTRACIÓN SANITARIAS; CS LABORATORIO CLÍNICO E BIOMÉDICO (MODULAR); CS PRÓTESE DENTAIS.

4. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

4.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: A TORRE BRANCA-SANTAS MARIÑAS-CENTRO FISIOTERAPIA						
Entidade que presta o servizo	Rías Baixas					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:11	2º ESO:14	3º ESO:9	4º ESO:11	1º BACH:7	2º BACH:1
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:17-08:50/14:30-15:02/16:07-16:40					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 2: DEVESA 1 - R/ DAS TORNAS - MARZA						
Entidade que presta o servizo	Rías Baixas					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:	2º ESO:1	3º ESO:1	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:40-08:50/14:30-14:40/16:30-16:40/18:40-18:50					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 3: A GANDARA-SERGUDE - O SIXTO						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:3	2º ESO:2	3º ESO:1	4º ESO:6	1º BACH:10	2º BACH:1
	1º FPB:	2º FPB:	CAE:1			
Horarios	08:32-08:50/14:30-14:47/16:22-16:40/18:18-18:57					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 4: COREXO 2 - BUEN CAMINO						

Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:12	2º ESO:3	3º ESO:2	4º ESO:8	1º BACH:1	2º BACH:0
	1º FPB:	2º FPB:	2º PECOCA:1			
Horarios	08:37-08:55/14:30-14:42/16:27-16:40/18:40-18:52					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 5: FERNANDO III - MATADEIRO						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:3	2º ESO:1	3º ESO:1	4º ESO:2	1º BACH:2	2º BACH:1
	1º FPB:	2º FPB:	1º FAPEPA:2			
Horarios	08:30-08:50/14:30-14:49/16:20-16:40/18:40-18:50					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 6: PONTEPEDRIÑA - CASTIÑEIRIÑO						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:7	2º ESO:3	3º ESO:3	4º ESO:1	1º BACH:1	2º BACH:
	1º FPB:3	2º FPB:				
Horarios	08:40-08:50/14:30-14:40/16:30-16:40/18:40-18:50					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 6: VIXOI 1 - SANTA LUCIA						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:5	2º ESO:2	3º ESO:4	4º ESO:3	1º BACH:1	2º BACH:5
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:36-08:50/14:30-14:43/16:26-16:40/18:40-18:53					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 6: BUEN CAMINO - BALADO						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:31-08:50					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 6: GAMAS - MARROCIÑOS 1						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:5	2º ESO:2	3º ESO:5	4º ESO:3	1º BACH:1	2º BACH:3
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:20-08:50/14:30-14:59/16:10-16:40/18:40-19:09					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 6: VIXOI 2 - VIXOI 1						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:1
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:39-08:50/14:30-14:40/16:29-16:40/18:40-18:50					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

4.2. COMEDOR

Instalación:						
Entidade que presta o servizo						
Nº alumnos usuarios	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1º FPB:	2º FPB:				
Horario de uso						
Nome da persoa responsable						

- O centro non dispón de comedor escolar

4.3. CAFETERÍA

- Horario da mesma: 08:30-19:15
- Persoa responsable: Maricarmen Barros Precedo

5. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Manuel Mosquera Agrelo	Seleccione	
	Seleccione	
	Seleccione	
	Seleccione	
	Seleccione	

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Roel Fernández		FQ
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
		Seleccione
		Seleccione
		Seleccione
		Seleccione

- Actividades complementarias e extraescolares: achéganse como anexos.

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Realízase revisión anual.

Anualmente fanse simulacros coa colaboración do Servizo de Bombeiros do Excmo. Concello de Santiago de Compostela, Policía nacional, Policía local e os servizos do 061.

Publicado na páxina web do IES Lamas de Abade

8. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Carlos Valencia Hentschel	4	Música
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Ana M ^a Mosquera Pérez		LG
Chouza Noal, Juan José		Matemáticas
Rodríguez Blanco, M ^a Guadalupe		LE: Inglés
Montoto Barral, M ^a Elvira		Familia profesional

- Horario: 09-45-21:20 en función de dispoñibilidade horaria do profesorado

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	09:45-13:35/16:00-21:20
Horario de apertura en horario non lectivo.	
Horario para a coordinación de biblioteca.	Mércores: 11:25-11:55

- Forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares dende o curso 2022-2023
- Orzamento asignado á biblioteca: 5 % do orzamento total do IES Lamas de Abade.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Converter a biblioteca nunha zona de referencia para a aprendizaxe			
Acción 1	Converter a biblioteca nun centro de recursos para a lectura, información, aprendizaxe dinámica en constante actualización		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de recursos actualizados durante o curso		
Responsables	Equipo biblioteca, departamentos didácticos		
Recursos e materiais	Orzamento específico		
Acción 2	Converter a biblioteca en centro dinamizador fomentando actividades que desenvolvan a creatividade do alumnado en todos os campos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Actividades recollidas na memoria		
Responsables	Equipo de biblioteca, departamentos didácticos		
Recursos e materiais	Orzamento específico		
Acción 3	Revisar as seccións potenciando a sección xuvenil e novela gráfica		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Fondos adquiridos		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Orzamento específico		
Obxectivo: Continuar coa informatización da biblioteca			
Acción 1	Continuar coa catalogación dos fondos segundo directrices do grupo de traballo, utilizando as categorías Meiga para unha xestión máis eficiente da OPAC		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Fondos catalogados/fondos de nova incorporación		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e	Equipamentos informáticos, programa Meiga		

materiais			
Acción 2	Dixitalizar material da biblioteca, potenciando o uso da lectura en formatos dixitais		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de subscricións a formatos dixitais Grao utilización plataforma Elbe-2		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Equipamentos informáticos, plataforma Elbe-2, lectores dixitais, webs educativas		
Obxectivo: Aumentar a colaboración da comunidade educativa nas actuacións da biblioteca			
Acción 1	Continuar co club de lectura actualmente existente		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de grupos que desenvolven a actividade e nº de alumnado participante		
Responsables	Equipo biblioteca, departamento lingua galega		
Recursos e materiais	Espazos da biblioteca, fondos da biblioteca, libros para o club de lectura		
Acción 2	Formar ao alumnado como usuario da biblioteca e formar grupos de colaboradores		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Alumnado colaborador curso actual/alumnado colaborador curso pasado		
Responsables	Equipo biblioteca		
Acción 3	Formar ao profesorado como bibliotecario e usuario		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Profesorado colaborador curso actual/profesorado colaborador curso pasado		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Espazos da biblioteca		
Recursos e materiais	Espazos da biblioteca		
Obxectivo: Visibilizar o labor da biblioteca			
Acción 1	Difundir as actividades e fondos a través da participación nas redes sociais, páxina web do centro, taboleiro informativo		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de publicacións na páxina web do IES Lamas de Abade		
Responsables	Equipo biblioteca		
Recursos e materiais	Páxina web do centro, taboleiro da biblioteca, Instagram da biblioteca		

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

Actividade formativa: competencia dixital						
Descrición do programa	Polo creativo					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					

	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR		
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 9 (10.71%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Nome coordinador	Santiago José Gestoso Ferreiro		
Nome asesor externo	Rosaura Rodríguez García		
Actividade formativa: competencia didáctica			
Descrición do programa	Contorna dixital, protección de datos e dereitos dixitais		
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR		
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 21 (25%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Nome coordinador	Santiago José Gestoso Ferreiro		
Nome asesor externo	Rosaura Rodríguez García		
Actividade formativa: competencia didáctica			
Descrición do programa	Modelo de biblioteca escolar		
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR		
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 6 (7.05%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Nome coordinador	Carlos Agustín Valencia Hentschel		
Nome asesor externo	Rosaura Rodríguez García		

10. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

10.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS

O IES Lamas de Abade asina convenios específicos entre as empresas, hai máis de cen empresas ou centros de traballo en Santiago e comarcas limítrofes, así como empresas máis lonxe pero axeitadas ao nivel formativo do alumnado.

Colaboran empresas como: SERGAS, centros hospitalarios privados, empresas relacionadas cos servizos de ambulancias, farmacias, USC, laboratorios privados, laboratorios dentais, centros da terceira idade, centros de estética, centros de perrucaría, centros de SPA, balnearios.

10.2. DESENVOLVEMENTO DA FCT:

Documentos: plan individualizado coas actividades formativas e produtivas, ordenadas no tempo e espazo, convenio específico que recolle a relación do alumnado por cada centro de traballo e a duración do mesmo,

carpeta de seguimento e avaliación que inclúe o plan individualizado, as follas semanais para o seguimento das actividades realizadas e a folla de peche.

Canles de comunicación entre a titoría no centro educativo e a titoría no centro de traballo: visitas previas de xestión, visitas de seguimento e calquera medio informático ou telefónico que sexa necesario.

Póliza de seguros de accidentes e responsabilidade civil: Helvetia Compañía Suiza, Sociedade anónima de Seguros e Reaseguros, desde o 1 de setembro de 2023 ata o 31 de agosto de 2025, con nº de póliza: GAC300000127 para accidentes e GAR180000267 para responsabilidade civil.

10.3. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAI DESENVOLVER A ACCIÓN

Primeiro trimestre: setembro-décembro 2023.

Segundo trimestre: xaneiro-marzo 2024.

Terceiro trimestre: marzo-xuño 2024.

FP dual: marzo-agosto 2024.

11. PROXECTO EDUCATIVO

Non hai modificacións.

12. CONCRECIÓN CURRICULAR

- Modificacións que se puideran producir.

13. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º ESO	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA 1º ESO-REVOA	SM	Galego	Non	9788498548976
1º ESO	CIENCIAS SOCIAIS	XEOGRAFÍA E HISTORIA 1 COMUNICACIÓN EN REDE	VICENS VIVES	Galego	Non	9788468273266
1º ESO	FRANCÉS	TRANSIT 1 LIVRE DE L'ÉLÈVE	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788490494486
1º ESO	FRANCÉS CAHIER D'EXERCICES	TRANSIT 1 CAHIER D'EXERCICES	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788490494493
1º ESO	INGLÉS	INFLUENCE TODAY 1 STUDENT'S BOOK Epk	MACMILLAN E.L.T.	Seleccione	Non	9781380086051
1º ESO	INGLÉS	INFLUENCE TODAY 1 WORKBOOK EPK	MACMILLAN E.L.T.	Seleccione	Non	9781380086075
1º ESO	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 1º	CASALS	Castelán	Non	9788421874134
1º ESO	LINGUA GALEGA	LINGUA E LITERATURA 1º ESO	XERAIS	Galego	Non	9788491218692
1º ESO	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 1º ESO CONSTRUYENDO MUNDOS	SANTILLANA	Castelán	Non	9788468082608
1º ESO	RELIXIÓN	RELIXIÓN CATÓLICA REVOA	SM	Galego	Non	9788411201223
2º ESO	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA Y QUÍMICA 2º ESO. QUÉ BUENA ONDA PROYECTO FANFEST	EDELVIVES	Castelán	Non	9788414050408
2º ESO	PHYSICS AND CHEMISTRY	PHYSICS AND CHEMISTRY	MCMILLAN - EDELVIVES	Seleccione	Non	9788416697342
2º ESO	CIENCIAS SOCIAIS	XEOGRAFÍA E HISTORIA 2 CER (GALEGO)	VICENS VIVES	Galego	Non	9788468287935
2º ESO	FRANCÉS	TRANSIT 2 PACK ELEVE	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788490494509

2º ESO	FRANCÉS	TRANSIT 2 PACK CAHIER D'EXERCICES	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788490494516
2º ESO	INGLÉS	INFLUENCE TODAY 2 STUDENT'S BOOK	MACMILLAN	Seleccione	Non	9781380086150
2º ESO	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2º ESO	CASALS	Castelán	Non	9788421874141
2º ESO	LINGUA GALEGA	LINGUA E LITERATURA 2	XERAIS	Galego	Non	9788411101974
2º ESO	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 2 ESO CONSTRUYENDO MUNDOS	SANTILLANA	Castelán	Non	9788414408650
2º ESO	RELIXIÓN	2 ESO RELIGIÓN CATÓLICA	SM	Galego	Non	9788498565034
3º ESO	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA 3º ESO-REVOA	SM	Galego	Non	9788498548945
3º ESO	CIENCIAS SOCIAIS	XEOGRAFÍA E HISTORIA 3 COMUNIDADE EN REDE	VICENS VIVES	Galego	Non	9788468285078
3º ESO	FÍSICA Y QUÍMICA	GENIOX FÍSICA Y QUÍMICA 3º ESO	OXFORD UNIVERSITY PRESS	Castelán	Non	9780190547110
3º ESO	FÍSICA Y QUÍMICA	PHYSICS AND CHEMISTRY 3º ESO GENIOX	OXFORD UNIVERSITY PRESS	Seleccione	Non	9780190539252
3º ESO	FRANCÉS 2ª LINGUA	TRANSIT 3 LIVRE DE L'ÉLÈVE	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788490494523
3º ESO	FRANCÉS 2ª LINGUA	TRANSIT 3 CAHIER D'EXERCICES	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788490494530
3º ESO	INGLÉS	INFLUENCE TODAY 3 STUDENT'S BOOK EPK	MACMILLAN E.L.T.	Seleccione	Non	9781380086259
3º ESO	INGLÉS	INFLUENCE TODAY 3 WORKBOOK EPK	MACMILLAN E.L.T.	Seleccione	Non	9781380086273
3º ESO	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 3	CASALS	Castelán	Non	9788421874165
3º ESO	LINGUA GALEGA	LINGUA E LITERATURA 3º ESO PROXECTO CONSTRUÍNDO MUNDOS	SANTILLANA	Galego	Non	9788491854210
3º ESO	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 3º ESO CONSTRUYENDO MUNDOS	SANTILLANA	Castelán	Non	9788468049557
3º ESO	CULTURA CLÁSICA	CULTURA CLÁSICA (OPERACIÓN MUNDO)	ANAYA	Castelán	Non	9788414310649
3º ESO	RELIXIÓN	RELIXIÓN CATÓLICA REVOA	SM	Galego	Non	9788411201247
3º ESO	ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓXICO	ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓXICO. 3º ESO. A TU RITMO	BRUÑO	Castelán	Non	9788469633014
3º ESO	ÁMBITO LINGÜÍSTICO-SOCIAL	ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL NIVEL I - ESO - PROGRAMA DE MELLORA	XERAIS	Galego	Non	9788491212270
4º ESO	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	G - 4 ESO BIOLOGIA Y GEOLOG (GAL) 23	SM	Galego	Non	9788419101662
4º ESO	FRANCÉS	TRANSIT 4 PACK ELEVE	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788490498163
4º ESO	FRANCÉS	TRANSIT 4 PACK CAHIER D'EXERCICES	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788490498187
4º ESO	CIENCIAS SOCIAIS	XEOGRAFÍA E HISTORIA 4 CER (GALEGO)	VICENS VIVES	Galego	Non	9788468295190
4º ESO	MATEMÁTICAS A	MATEMÁTICAS 4 ESO OPCIÓN A CONSTRUYENDO MUNDOS	SANTILLANA	Castelán	Non	9788468050027
4º ESO	MATEMÁTICAS B	MATEMÁTICAS 4 ESO OPCIÓN B CONSTRUYENDO MUNDOS	SANTILLANA	Castelán	Non	9788414448779
4º ESO	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA Y QUÍMICA 4º ESO. DATE UN VOLTIO, FANFEST	EDELVIVES	Castelán	Non	9788414047248
4º ESO	INGLÉS	INFLUENCE TODAY 4 STUDENT'S BOOK	MACMILLAN	Seleccione	Non	9781380086358
4º ESO	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 4º ESO	CASALS	Castelán	Non	9788421874189
4º ESO	LINGUA GALEGA	LINGUA E LITERATURA 4	ANAYA	Galego	Non	9788414324837
4º ESO	RELIXIÓN	4 ESO RELIGIÓN	SM	Galego	Non	9788498565041

		CATÓLICA				
4º ESO	FILOSOFÍA	FILOSOFÍA 4 ESO	ANAYA	Galego	Non	9788414329139
1º Bach	Hª DO MUNDO CONTEMPORÁNEO	Hª DO MUNDO CONTEMPORÁNEO 1º BACHARELATO	VICENS VIVES	Galego	Non	9788468287690
1º Bach	L.CASTELLANA Y LITERATURA	L. CASTELLANA Y LITERATURA 1º	SGEL	Castelán	Non	9788419065193
1º Bach	LITERATURA UNIVERSAL	LITERATURA UNIVERSAL	ANAYA	Castelán	Non	9788414311103
1º Bach	L. PORTUGUESA	ENTRE NÓS	LIDEL	Seleccione	Non	9789727577637
1º Bach	L.GALEGA E LITERATURA	LINGUA GALEGA E LITERATURA 1º BACHARELATO	BAÍA EDICIÓN S	Galego	Non	9788499954004
1º Bach	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	BIOLOXÍA, XEOLOXÍA E CC AMBIENTAIS. 1º BACHARELATO (GALEGO)	Mc GRAW- HIL	Galego	Non	9788448632632
1º Bach	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA Y QUÍMICA 1º BACHILLERATO	TU LIBRO	Castelán	Non	9788416812899
1º Bach	FRANCÉS	C'EST À DIRE A1 + CAHIER D EXERCICES	SANTILLANA	Seleccione	Non	9788492729630
2º Bach	PSICOLOXÍA	PSICOLOXÍA	PARANINFO	Galego	Non	9788468039909
2º Bach	LINGUA GALEGA	LINGUA E LITERATURA 2	RODEIRA	Galego	Non	9788483498316
2º Bach	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2ºBACH	SGEL	Castelán	Non	9788419065209
2º Bach	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	BIOLOXÍA, XEOLOXÍA E CC AMBIENTAIS. 1º BACHARELATO (GALEGO)	MC GRAW HILL	Galego	Non	9788448632632
2º Bach	QUÍMICA	QUÍMICA 2º BAC. POR FAVOR NO TE SULFURES. FANFEST.	EDELVIVES	Castelán	Non	9788414044902
2º Bach	FÍSICA			Castelán	Non	
2º Bach	L. PORTUGUESA	LINGUA E LITERATURA 2	RODEIRA	Galego	Non	9788483498316

14. PLAN ANUAL DE LECTURA

- Tendo como referente o proxecto lector.
- Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Biblioteca de aula	Durante o curso	ESO	Profesorado da aula ou de garda
Clube de lectura	Durante o curso	1º-2º ESO	Equipo de biblioteca
Concursos	Durante o curso	ESO/Bach/Ciclos	Equipo de biblioteca
Exposicións	Durante o curso	ESO/Bach/Ciclos	Equipo biblioteca/Profesorado
Actuacións	Durante o curso	ESO/Bacharelato	Equipo biblioteca/Profesorado
Conferencias	Durante o curso	ESO/Bach/Ciclos	Equipo biblioteca/Profesorado
Revista de centro	Durante o curso	ESO/Bach/Ciclos	Equipo biblioteca/Profesorado

15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Santiago José Gestoso Ferreiro	4	Matemáticas
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María José Barco González		Economía
José Miguel Besada Porto		Matemáticas

Juan José Chouza Noal	Matemáticas
María Carmen Muruais Conde	Familia profesional
María Carmen Pacoret Balsa	Familia profesional
Carolina D. Varela Caamiña	Familia profesional
	Seleccione

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: mellorar o acceso a internet en todas as aulas do centro para a utilización das tecnoloxía dixitais no ensino e a aprendizaxe			
Acción 1	Aumento do acceso inalámbrico		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aumentar nun 25% o acceso inalámbrico ás aulas		
Responsables	Grupo de traballo, equipo directivo		
Recursos e materiais	Orzamento específico para esta acción		
Obxectivo: deseñar un plan de impulso dixital no centro			
Acción 1	Elaboración dun plan que impulse o tratamento informático da información e documentación		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Elaboración do plan de impulso dixital		
Responsables	Grupo de traballo, equipo directivo		
Recursos e materiais	Equipamentos informáticos		

16. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable

17. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

16.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Marina Raíces Madriñán	3	BX
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Ana Isabel Campaña Collazo		Familia profesional
Ana M ^a Mosquera Pérez		LG

16.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESARROLLAR A LO LARGO DEL CURSO PARA EL FOMENTO Y DINAMIZACIÓN DE LA LENGUA GALLEGA

Objetivo: impulsar o uso da lingua galega en todas as situacións comunicativas que se poidan producir dentro e fóra do centro			
Acción 1	Promover a calidade lingüística nos Proxectos dos ciclos de FP		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Nº de proxectos presentados /nº de proxectos presentados en galego		
Responsables	Dinamización lingüística, titorías de ciclos superiores		
Recursos e materiais	Orzamento específico para os premios.		
Acción 2	Promover actividades con visitas a museos, institucións, exposicións relacionadas coa lingua e cultura galegas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº total de actividades realizadas/nº de actividades relacionadas con esta acción		
Responsables	Vicedirección, dinamización lingüística, profesorado		
Recursos e materiais	Equipamentos informáticos para contactos, autocares para as saídas.		
Acción 3	Participar en concursos externos que promovan o uso e defensa da lingua galega		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de concursos en que participa o alumnado		
Responsables	Vicedirección, dinamización lingüística, profesorado		
Recursos e materiais	Equipamentos informáticos.		
Acción 4	Asistencia a obras de teatro, cine, obradoiros e outras actividades relacionadas coa lingua galega		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de actividades realizadas		
Responsables	Vicedirección, dinamización lingüística, profesorado		
Recursos e materiais	Autocares para saídas.		
Acción 5	Recuperar a "Semana cultural" no IES Lamas de Abade, que por mor da pandemia non foi realizada estes dous últimos anos		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actividade		
Responsables	Vicedirección, dinamización lingüística, profesorado		
Recursos e materiais	Salón de actos, equipamento informático, orzamento específico.		
Acción 6	Realizar conferencias con escritores dos libros de lectura de materia de lingua e literatura galegas ou dos libros do club de lectura		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de conferencias realizadas		

Responsables	Vicedirección, dinamización lingüística, profesorado
Recursos e materiais	Salón de actos, biblioteca, equipamentos informáticos

16.3. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

18. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

18.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Laura Barreales Cardín	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Cristina Bugarín Botana	PT
Ana Isabel Campaña Collazo	Familia profesional
María del Mar Rodríguez González. (Orientadora CEIP Lamas de Abade adscrito)	Seleccione
	Seleccione

18.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O IES Lamas de Abade está situado na zona sureste de Santiago de Compostela, dentro do casco urbano, preto de varios centros educativos como é o CEIP Lamas de Abade, o CIFP Compostela e o C.E.E.P.R. Aspanaes - Duques de Lugo.

A maioría do alumnado actual procede de zona urbana, seguido de rural e semi-urbana o que nos leva a atoparnos cunha gran diversidade no nivel sociocultural motivada pola súa procedencia.

O presente curso académico 2023/2024 no centro impártense as seguintes ensinanzas:

-Educación Secundaria Obrigatoria, con 3 aulas de 1º curso da ESO e dúas de 2º, 3º e 4º de ESO.

-Bacharelato con grupo por curso ofertándose as modalidades de Ciencia e Tecnoloxía e Ciencias sociais e humanidades.

O centro conta tamén cun programa de bacharelato de excelencia en ciencias e tecnoloxía (Stembach) e este ano impártese no 1º curso da etapa.

-Formación Profesional:

.En réxime ordinario

Grao básico

CBIMP01 Peiteado e estética

Grao medio

CM19001 Coidados auxiliares de enfermaría

CMSAN02 Farmacia e parafarmacia

CMIMP01 Estética e beleza

CMIMP02 Peiteado e cosmética capilar

Grao superior

CSSAN06 Anatomía patolóxica e citodiagnóstico

CSSAN08 Documentación e administración sanitarias

CSSAN02 Próteses dentais

CSIMP01 Estética integral e benestar

.En réxime para adultos presencial (oferta modular)

Grao medio

ZM19001 Coidados auxiliares de enfermaría

ZMSAN01 Emerxencias sanitarias
Grao superior
ZSSAN05 Laboratorio clínico e biomédico.
Formación Profesional Dual:
ZM19001 Coidados auxiliares de enfermaría.

18.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Actuacións en relación co profesorado:

1. Aportar información relativa á adopción de medidas de atención á diversidade.
2. Colaborar coa xefatura de estudos na organización dos grupos de alumnado da etapa de ESO seguindo os criterios pedagóxicos aprobados no centro.
3. Colaborar xunto coa xefatura de estudos e os titores dos respectivos grupos na coordinación das sesións de avaliación.
4. Colaborar co profesorado na avaliación inicial do alumnado.
5. Colaborar na detección desde o inicio do curso do alumnado que tivese dificultades derivadas da fenda dixital a fin de prever posibles desvantaxes.
6. Colaborar cos titores e o equipo docente na selección do alumnado proposto para a exención da segunda lingua estranxeira en 1º e 2º de ESO e que recibirá reforzo educativo.
7. Participar na avaliación inicial do alumnado aportando información da historia escolar e das necesidades educativas especiais que presentan algúns alumnos.
8. Colaborar co profesorado na selección do alumnado que será proposto para a súa incorporación á formación profesional básica. Colaborar cos titores na elaboración do informe titorial e informar ó alumnado e as súas familias.
9. Manter reunións ó remate do curso co departamento de orientación do centro adscrito para recabar información sobre o alumnado de novo ingreso e poder deseñar se é preciso as medidas de atención a este alumnado que se vexan necesarias ou convintes.
10. Colaborar ó remate do curso na toma de decisións sobre medidas ordinarias de atención á diversidade máis convintes para o seguinte curso como xeito de prever e dar resposta ás necesidades educativas que se prantexen.
11. Manter reunión individual co alumnado que solicita admisión en ciclos neste centro alegando dereito ás prazas reservadas para persoas con discapacidade e redactar o informe pertinente.
12. Actualizar o blog do Departamento e impulsar o seu uso como canle de comunicación e difusión da información académica de interese para os distintos niveis educativos.
13. Continuar co traballo iniciado neste curso de inventariar os recursos do departamento e completar co presupuesto asignado a súa dotación.
14. Colaborar coa dirección do centro e o departamento de orientación do centro adscrito para deseñar as actividades relacionadas coa acollida do alumnado que se incorpora á etapa da ESO.

Actuacións en relación co profesorado:

1. Colaborar co profesorado na posta en práctica de medidas extraordinarias de atención á diversidade con aquel alumnado que presenta necesidades específicas de apoio educativo ou necesidades educativas especiais.
2. Elaborar informes para o profesorado sobre o alumnado de cada grupo que presenta necesidades específicas de apoio educativo, necesidades educativas especiais ou circunstancias persoais que se considera convinte que o profesorado do grupo coñeza desde o comenzo do curso co fin de aportar información na avaliación inicial e facilitar e optimizar o traballo con eles.
3. Colaborar coa xefatura de estudos e cos titores na coordinación das avaliacións e asistir ás xuntas de avaliación dos diferentes grupos.
4. Aportar a información que os profesores soliciten para a atención do alumnado con dificultades de aprendizaxe.

5. Colaborar na posta en práctica dos protocolos establecidos para dar resposta ás necesidades do alumnado.
6. O profesorado de pedagogía terapéutica levará a cabo os apoios dentro e/ou fóra da aula, en coordinación co profesorado, co alumnado que segue programas de adaptación curricular e asistirá ás avaliacións dos grupos ós que pertenza este alumnado.
7. Asesorar ó profesorado na elaboración das adaptacións curriculares.
8. Informar ós titores de grupo dos ciclos formativos das posibles necesidades educativas ou apoios que precise o alumnado que accedeu ás prazas reservadas para persoas con discapacidade ou outro alumnado do que se teña constancia.

Actuacións en relación co alumnado:

1. Realizar as avaliacións psicopedagóxicas necesarias ó longo do curso.
2. Manter entrevistas individuais cos/as alumnos/as a petición dos/as titores ou cando se considere convinte.
3. Atención directa ó alumnado con necesidades educativas especiais polo profesorado de pedagogía terapéutica e elaboración dos programas de intervención segundo a Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado.

Para concretar este aspecto engádese como anexo a programación da aula de pedagogía terapéutica que comenza a traballar co alumnado do pasado curso e será revisada en función das necesidades que vaian xurdindo trala avaliación inicial e ó longo do curso.

4. Asesorar e informar ó alumnado dos ciclos formativos que o solicite ó principio do curso sobre validacións de estudos previos.
5. Informar a persoa que solicita admisión en ciclos neste centro alegando dereito ás prazas reservadas para persoas con discapacidade sobre as esixencias do ciclo e as posibles dificultades para acadar os resultados de aprendizaxe do ciclo solicitado que a priori se poidan derivar da súa discapacidade.

Actuacións en relación coas familias:

1. Participar xunto co profesorado ou cos/as titores/as, cando o soliciten, nas posibles contactos con familias do seu grupo de alumnos/as ou nas entrevistas individuais que poidan manter cos mesmos.
2. Facilitar o coñecemento e información ás familias dos aspectos máis significativos do sistema educativo e os itinerarios formativos.
3. Manter informadas as familias do alumnado con necesidades educativas especiais e/ou necesidades de apoio educativo das medidas educativas adoptadas cos seus fillos.

18.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

DATA	ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Setembro	Elaboración dos grupos de ESO	Dirección Orientadora
	Revisión de informes do curso anterior e dos centros de procedencia do alumnado con NEAE	Orientadora PT
	Cumprimentación becas para alumnado con NEAE do Ministerio	Orientadora
	Valoración das necesidades educativas iniciais	Xefatura de estudos Orientadora PT
	Elaboración de informes iniciais de grupos con indicación de alumnado con NEAE	Orientadora

	Elaboración do horario do departamento (orientadora e PT)	Xefatura de estudos Orientadora PT
	Elaboración do horario da aula de apoio, alumnado que asistirá e horario do mesmo	Xefatura de estudos Orientadora PT Profesorado das áreas implicadas
	Reunión cos titores/as dos ciclos formativos para informar do alumnado con NEAE-NEE	Orientadora Titores/as
	Información ás familias do alumnado con medidas de atención á diversidade	Orientadora Titor/a de grupo
	Elaboración da proposta de agrupamentos flexibles e envío á Inspección Educativa	Dirección Orientadora Titor/a de grupo Profesorado de área
	Elaboración do plan de recuperación para alumnado que promociona de curso con materias sen superar	Departamento didácticos Profesorado de área Titor/a
	Elaboración do plan específico personalizado para alumnado que permanece un ano máis no mesmo curso	Equipo docente Titor/a
	Preparación da sesión de avaliación inicial na ESO e FPB	Orientadora Titor/a
Outubro	Avaliación inicial ESO-FPB	Xefatura de estudos Titores/as Orientadora PT
	Elaboración dos Programas de intervención do alumnado que recibe apoio pola profesora de PT	PT
	Reunión para a concreción de medidas propostas na avaliación inicial	Orientadora PT
	Proposta de alumnado para o que se realizará unha adaptación curricular	Xefatura de estudos Orientadora Titores/as Profesorado implicado
	Realización da concreción anual do Plan xeral de atención á diversidade	Orientadora
Novembro	Elaboración e envío á Inspección Educativa para a súa autorización dos expedientes de AC	Xefatura de estudos Orientadora Titores/as Profesorado implicado
Decembro	Preparación da 1ª avaliación (autoavaliación do alumnado e preparación da sesión)	Orientadora Titores/as dos grupos
	Participación nas sesións de avaliación	Orientadora PT
Xaneiro	Posta en marcha de medidas a adoptar propostas nas sesións de avaliación.	Orientación Titores/as PT
Marzo	Participación nas sesións da 2ª avaliación	Orientadora PT
Maio	Colaboración cos titores/as na preparación do Consello orientador nos cursos de 2º e 4º de ESO	Orientadora Titores/as
	Asesoramento sobre informes finais de medidas de atención á diversidade aplicadas.	Orientadora
	Reunión de equipos docentes para analizar a proposta educativa máis adecuada para alumnado susceptible de se incorporar a itinerarios educativos como FPB, PDC.	Orientadora Equipo docente
Xuño	Participación nas sesións da 3ª avaliación e avaliación final	Orientadora PT
	Asesoramento sobre informes finais de medidas de atención á diversidade aplicadas.	Orientadora

	Elaboración de informes de alumnado que recibíu apoio pola profesora de PT	PT
	Elaboración da memoria da aula de pedagogía terapéutica	PT
	Reunión departamento de orientación e titores do centro adscrito para o traspaso de información do alumnado de novo ingreso para o próximo curso	Orientadora e PT do IES, Orientadora do centro de primaria adscrito Titores/as do 6º curso de primaria
	Entrevistas alumnado que solicita acceso a ciclos formativos pola cuota de persoas con discapacidade	Orientadora
	Participación nas sesións da 3º avaliación e avaliación final	Orientadora PT
Xullo	Elaboración da memoria do Departamento e da memoria do plan de atención á diversidade.	Orientadora
	Elaboración de listaxe de alumnos propostos para medidas de atención de atención á diversidade para o vindeiro curso	Orientadora PT

19. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinadora	Nivel/Especialidade
Rosa María Andión Otero	Familia profesional
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Juan Pedro Román Hernández	Familia profesional
Carolina D. Varela Caamiña	Familia profesional
	Seleccione
	Seleccione

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: continuar coa mellora de convivencia no centro			
Actuación 1	Participar en proxectos e actividades promovidas por organizacións que fomenten os principios de igualdade, tolerancia e diversidade		
Indicador/es	Proxectos e actividades propostas/proxectos e actividades realizadas		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Vicedirección, departamento de orientación, departamentos didácticos		
Recursos/materiais	Espazos para a súa utilización, autocares para desprazamentos		
Actuación 2	Reactivar a comisión de convivencia con participación de profesorado e alumnado		
Indicador/es	Diminución de conflitos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Dirección, departamento de orientación, alumnado, consello escolar		
Recursos/materiais	Espazos para reunións		
Actuación 3	Continuar e incrementar as canles dixitais para a comunicación coas familias		
Indicador/es	Familias que reciben información vía dixital		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Dirección, consello escolar		
Recursos/materiais	Equipamentos informáticos		

Actuación 4	Recuperar as celebracións conxuntas cos centros da contorna e suspendidas por mor da COVID-19		
Indicador/es	Realización de celebracións		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Vicedirección, equipo de dinamización lingüística, departamentos didácticos		
Recursos/materiais	Instalacións do centro		
Actuación 5	Fomentar actividades favorecedoras do bo trato e benestar con sesións de autocoidados, aromaterapia, relaxación		
Indicador/es	Sesións realizadas		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de benestar e convivencia, equipos multidisciplinares		
Recursos/materiais	Materiais de uso en aula ou taller para elaboracións de sesións de benestar, aromaterapia, relaxación		
Obxectivo 2: favorecer a integración do novo alumnado e profesorado			
Actuación 1	Continuar coas xornadas de portas abertas para dar a coñecer o noso centro e favorecer a incorporación de novo alumnado		
Indicador/es	Realización das xornadas este curso		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Dirección		
Recursos/materiais	As instalacións do centro		
Actuación 2	Plan de acollida para alumnado		
Indicador/es	Recepción de profesorado titor o primeiro día de curso		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección, departamento de orientación, profesorado titor		
Recursos/materiais	Aulas de referencia		
Actuación 3	Plan de acollida para profesorado		
Indicador/es	Entrega de carpeta de benvinda con arquivos necesarios		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Dirección		
Recursos/materiais	Equipamentos informáticos		
Obxectivo 3: actualizar a formación sobre benestar e convivencia			
Actuación 1	Reflexionar sobre actitudes básicas para a convivencia		
Indicador/es	Dinamización nas titorías e actividades realizadas na aula		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado		
Recursos/materiais	Esquemas e guión para as titorías, material de papelería e decoración para a recollida dos talleres		

20. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Ana Isabel Gil Rodríguez	LC
Nome equipo dinamización de igualdade	Nivel/Especialidade
Elena Amalia Fernández López	LC

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: actuar sobre a organización do centro en materia de igualdade			
Acción 1	Favorecer equitativamente a representación de homes e mulleres no consello escolar		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Relación mulleres/homes no consello escolar		
Responsables	Dirección e titorías		
Recursos e materiais			
Acción 2	Difundir o plan de igualdade entre a comunidade educativa		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Publicación plan de igualdade na páxina web		
Responsables	Dirección e coordinadora do Plan de Igualdade		
Recursos e materiais	Creación do Blog dixital específico do Plan de Igualdade LA RAYUELA, publicado na web do centro, onde se recollen as actividades levadas a cabo en materia de Igualdade propostas polo conxunto do profesorado		
Acción 3	Participar en actividades arredor das datas coeducativas do calendario escolar		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Exposicións conmemorativas no 25 N, 8M e o día do Libro		
Responsables	Dirección, coordinadora do Plan de Igualdade, departamento de orientación, titorías		
Recursos e materiais	Exposición en formato impreso		
Obxectivo: eliminar estereotipos de xénero na transmisión dos valores e saberes			
Acción 1	Orientacións sobre lecturas trimestrais que favorezan a coeducación en igualdade, difusión nos expositores de aula das lecturas seleccionadas e na Biblioteca, no seu espazo específico de Igualdade.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Divulgacións das lecturas recomendadas		
Responsables	Titorías, coordinadora do Plan de Igualdade, departamentos de orientación e Biblioteca.		
Recursos e materiais	Equipamentos informáticos, expositores de aula		
Obxectivo: desenvolver roteiros literarios e artísticos sensibilizados coa educación en igualdade			
Acción 1	Promover rutas na propia cidade de residencia basadas en personaxes literarias como Emilia Pardo Bazán, ou obradoiros artísticos realizados nos museos dentro da súa programación en materia de igualdade como o CGAC		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado nos roteiros obxecto da proposta e obradoiros		
Responsables	Departamentos didácticos		
Recursos e	Orzamento para traslado en bus os espazos da cidade onde se desenvolverán		

materiais	os mencionados roteiros e obradoiros		
Acción 2	Desenvolver viaxes culturais ó estranxeiro vinculadas a personaxes ou obras literarias sensibilizadas con escritoras ou temáticas que promovan a coeducación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación positiva do alumnado nas realización das tarefas e actividades previas vinculadas á viaxe		
Responsables	Dirección, Cordinadora do Plan de Igualdade, Departamentos didácticos		
Recursos e materiais	Excursión organizada nunha axencia de viaxes oficial, seguros para os viaxeiros, dietas para o profesorado participante. Suxeito á dispoñibilidade do profesorado.		
Obxectivo: xestionar espazos e recursos do centro			
Acción 1	Convocar certames de creación literaria ou ensaística en materia de igualdade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado nos certames obxeto da proposta		
Responsables	Departamentos didácticos		
Recursos e materiais	Orzamento específico para impresión física das exposicións e premios finais para o alumnado.		
Acción 2	Desenvolver os espazos “ECC e ECL” para a realización de actividades de difusión e divulgación de Clara Campoamor e Carmen Laforet , así como o legado posterior destas representantes do ámbito humanístico nas sucesivas xeracións.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Elaboración dunha exposición trimestral		
Responsables	Dirección e coordinadora do Plan de Igualdade		
Recursos e materiais	Orzamento específico para impresión física das exposicións		
Obxectivo: colaborar cos programas internacionais do centro no marco da Unión Europea			
Acción 1	Establecer un plan de colaboración entre a coordinadora do Plan de Igualdade e o Erasmus + do IES, no obxectivo vinculado á educación inclusiva deste proxecto internacional.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Utilización do logotipo “O Plan de Igualdade con ERASMUS+” nas actividades nas que se coopere de forma simultánea.		
Responsables	Coordinadora do Plan de Igualdade e Coordinador Erasmus +		
Recursos e materiais	Impresión logotipo en diferentes soportes textiles ou gráficos		

21. PLURILINGÜISMO

21.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Ana Dapena Mora	FQ
Marina	Seleccione
Marcos	Seleccione
	Seleccione

21.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURIBACH/PLURIFP

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
2º ESO	1	15	15	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Física e química	Inglés
3º ESO	1	9	0	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Física e química	Inglés
4º ESO	1	8	0	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Física e química	Inglés

Estos son os grupos do ano pasado. Este ano hai 1º, 2º e 3º.

21.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
Selección				Seleccione
Selección				Seleccione
Selección				Seleccione
Selección				Seleccione

21.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES

21.5. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Isabella Barnett	18
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

22. PLAN PROXECTA

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

Plan Proxecta	
Descrición do programa	Galicons-net: Consumo e xénero na contorna de Lamas de Abade
Obxectivos	Favorecer o tratamento da educación para o consumo responsable nos currículos das diferentes etapas e niveis de ensino regrado. Difundir e promover os valores presentes nun consumo responsable e os dereitos como persoas consumidoras ou potenciais persoas consumidoras nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia. Fomentar que o alumnado actúe na sociedade de maneira informada, de xeito que poida elixir, con pleno coñecemento, entre os bens e servizos e coñecer os seus dereitos e deberes Desenvolver o pensamento crítico e independente e fomentar a reflexión sobre os aspectos éticos, solidarios e ambientais que determinan a responsabilidade no consumo.
Cursos implicados	1º Bacharelato
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Criterios do proxecto
Responsables	José Miguel Besada Porto, Roberto José Noya Dopazo, Ana Isabel Gil Rodríguez
Actividades	Traballarase na aula mediante videos e proxección onde o alumnado coñecerá de primeira man a relación entre o consumo , o xénero e a publicidade Para empezar farase unha enquisa con diferentes hábitos de consumo por parte do alumnado, a cal se analizará intentando sacar conclusión nas diferenzas por xénero. Aproveitaremos as distintas charlas organizadas por orientación relacionadas coa temática, para asistir e por en situación ao alumnado Finalmente farase un proxecto co grupo o cal se presentará a distintas clases, claustro e consello escolar

23. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA

Plan/Proxecto: Acreditación. Probas de nivel lingüístico para o alumnado	
Descrición do programa	Acreditación de competencias en linguas estranxeiras
Obxectivos	Acreditar a competencia en inglés do alumnado nos niveis B1, B2 ou C1
Cursos implicados	2º BACHARELATO, 2º CICLOS FORMATIVOS
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Consecución da titulación
Responsables	Profesorado departamento de inglés
Actividades	Recollida de compromiso de participación do alumnado. Selección das probas ás que se presentará o alumnado. Realización das probas orais e escritas segundo indique a institución que realizará as probas.
Actividades	Realización de probas para a consecución da acreditación

24. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos	
Descrición do	Impulso da educación en valores e da importancia da prevención e información como

programa	elementos fundamentais para a mellora da sociedade		
Obxectivos	Mellorar o coñecemento sobre os recursos policiais para a prevención da delincuencia e protección das vítimas en cuestións de seguridade cidadá. Contribuír a formar ao alumnado no respecto aos dereitos e liberdades fundamentais, valores de dignidade e igualdade entre homes e mulleres, concienciar sobre os riscos asociados ao consumo de drogas, erradicar condutas violentas favorecendo condutas proactivas no rexeitamento e denuncia de condutas violentas.		
Cursos implicados	2º ESO, 3º ESO, FPB		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actividade		
Responsables	Departamento de orientación, dirección		
Actividades	Conferencias impartidas por persoas expertas das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado		
Programa distribución de leite líquido e froita fresca			
Descrición do programa	Fomento do consumo de leite líquido e froita fresca en alumnado de ESO, bacharelato e Ciclos formativos de grao medio		
Obxectivos	Incrementar o consumo de leite líquido Incrementar o consumo de froita fresca		
Cursos implicados	ESO, BACHARELATO, CICLOS FORMATIVO DE GRAO MEDIO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de satisfacción do alumnado		
Responsables	Dirección		
Actividades	Recollida do leite e froita e almacenaxe no centro Preparación para a súa distribución Distribución durante os recreos		
Programa Erasmus+			
Descrición do programa	Programa da Unión Europea para a educación, a formación, a xuventude e o deporte		
Obxectivos	Promover a mobilidade educativa das persoas e os colectivos, así como a cooperación, a calidade, a inclusión e a equidade, a excelencia, a creatividade e a innovación a nivel das organizacións e as políticas no ámbito da educación e a formación; Promover a mobilidade na aprendizaxe non formal e informal e a participación activa entre a xente novas, así como a cooperación, a calidade, a inclusión, a creatividade e a innovación a nivel das organizacións e as políticas na esfera da xuventude.		
Cursos implicados	ESO, BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Indicadores definidos en cada proxecto		
Responsables	José Miguel Besada Porto; Dolores Parrado Quintela		
Actividades	Descritas nos proxectos Erasmus		
Prácticum correspondente ao Máster de profesorado			
Descrición do programa	Titorización de alumnado en prácticas para obter o Máster de profesorado		
Coordinadora	Carmen Regina Núñez González		
Actividades	Actividades de titoría		
Aulas de emprendemento na Formación Profesional			
Descrición do programa	Preténdese desenvolver accións nas que o alumnado de ciclos de Formación Profesional e alumnado titulado reciba o asesoramento e axuda necesarios para poñer en marcha o seu proxecto empresarial		
Coordinadora	Isabel Raña Mosquera		
Actividades	Descritas nas actividades extraescolares e complementarias		
Bolsa de Traballo do IES Lamas de Abade			
Descrición do programa	Facilitar a incorporación laboral do alumnado que titula no centro		
Coordinadora	Noemí Fernández Rivas		

Actividades	Creación de base de datos de alumnado do IES Lamas de Abade Recepción de ofertas de traballo por parte de empresas Publicación na páxina web do IES Lamas de Abade
--------------------	--

25. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude: solicitude ante dirección da instalación, actividade a desenvolver, organización que solicita, número de persoas que van utilizar as instalacións.
- Horarios dispoñibles: o horario do IES Lamas de Abade dificulta a utilización das instalacións, xa que o horario lectivo ocupa as franxas de diurno e vespertino.
- Solicitudes xa cursadas:

Instalación:			
Entidade que a usa			
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso			

26. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

A programación xeral e o seu grao de consecución será avaliada e valorada na memoria anual coa finalidade de que, da súa análise, pódanse extraer conclusións que permitan introducir os cambios necesarios para a adecuación das actuacións do centro, ou no seu caso, para introducir as modificacións que a comunidade educativa considere oportunas.

Os plans, programas e actividades son autoavaliáveis en si mesmas.

27. ANEXO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

DEPARTAMENTO DE BIOLOXÍA E XEOLOXÍA

Deseñado o cadro de actividades complementarias e extraescolares programadas para presente curso 2023-2024 queda como se ve a continuación. Inténtase que tódolos curso reciban a lo menos unha actividade anual dentro das súas posibilidades e o repart presupostario anual.

Actividade:	VISITA á <i>Rede de Infraestruturas de Apoio á Investigación e ao Desenvolvemento Tecnolóxico</i> da USC (RIAIDT), unidades de <i>Microscopía electrónica e confocal, Espectrometría de masas, Análise instrumental, IR-Raman, e Raios X.</i>)
Datas previstas:	Confirmada: 20 de decembro
Alumnado: cursos e número aprox.:	1 e 2º BAC :13 alumnos
Profesorado:	Mariña Raíces Madrián
Transporte:	Autobús urbano
Observacións:	O horario está pendente de confirmación

Actividade:	Visita ao museo de Historia de Santiago de Compostela
Datas previstas:	3º Trimestre
Alumnado: cursos e número aprox.:	1º de ESO (os tres grupos)
Profesorado:	Profesores que imparten en ESO
Transporte:	Autobús.
Gastos previstos:	Custo do transporte e entrada ó Museo (3€/persoa)
Observacións:	Data solicitada para un día que resulte de balde (pendente de confirmación)

Actividade:	XIII Olimpíada de Xeoloxía
Datas previstas:	Depende da convocatoria, normalmente en febreiro.
Alumnado: cursos e número aprox.:	4º de ESO e 1º de BAC, sobre 28 alumnos.
Profesorado:	Paula Ribadulla
Transporte:	Autobús
Gastos previstos:	Autobús e Comida dos alumnos.
Observacións:	Acostuma a celebrarse ó redor da segunda semana de febreiro

Actividade:	Visita ao parque eólico de Sotavento
Datas previstas:	Fíxose a solicitude pero aínda está a data por confirmar por parte do centro (solicitouse para un martes)
Alumnado: cursos e número aprox.:	alumnos de 2º de ESO
Profesorado:	María Roel e Mariña Raíces Madriñán
Transporte:	Autobús e entrada ó parque (3€/persoa)
Gastos previstos:	Custo do transporte. e comida
Observacións:	A visita inclúe actividades ata as 15.00 h

Actividade:	Visita a NOSTIÁN
Datas previstas:	Por confirmar
Alumnado: cursos e número aprox.:	4º de ESO e 1º BACH
Profesorado:	Paula Ribadulla e Mariña Raíces Madriñán
Transporte:	Autobús.
Gastos previstos:	Custo do transporte.
Observacións	Tratará de combinarse con outra actividade máis, como pode ser a visita ó museo das ciencias.

Actividade	Charlas ofertadas no programa "A Ponte entre o Ensino Medio e a USC".
Datas previstas	Por confirmar
Alumnado: cursos e número aprox.:	1º bacharelato Bioloxía e Xeoloxía
Profesorado:	Marina Raíces Madriñán
Transporte:	Non é necesario
Observacións:	Celébranse no propio Instituto

Actividade	MICOLOXÍA de campo: COÑECE OS FUNGOS DA TÚA COMARCA
Datas previstas	25 DE OUTUBRO (11.55 -12.45 H)
Alumnado: cursos e número aprox.:	Alumnado 1º ESO 60 ALUMNOS
Profesorado:	Paula Ribadulla e Marina Raíces Madriñán
Transporte:	Sen confirmar

Actividade	V Xincana Xeolóxica IES LAMAS DE ABADE: a xeoloxía da túa contorna
Datas previstas	Por confirmar
Alumnado: cursos e número aprox.:	1º BTO BIOLOXÍA E XEOLOXÍA
Profesorado:	Mariña Raíces Madriñán
Transporte:	Non é necesario
Observacións:	Buscarase un día soleado e transcorrerá nos arredores do instituto nun radio de menos dun quilómetro

Actividade	Visita á canteira Pedra de Santiago
Datas previstas	Por confirmar
Alumnado: cursos e número aprox.:	1º ESO
Profesorado:	Mariña Raíces Madriñán
Transporte:	Non é necesario
Observacións:	Buscarase un día soleado ou a lo menos que non chova.

Actividade	Entrega de premios certame de curtas: "AS VALEDORAS DO PLANETA"
Datas previstas	Un dos últimos días lectivos de Xuño
Alumnado: cursos e número aprox.:	4º ESO
Profesorado:	Paula Ribadulla e Mariña Raíces Madriñán

Transporte:	NON É NECESARIO
Gastos previstos:	Diplomas a cor e agasallos para os equipos gañadores
Observacións:	Contarase coa colaboración do equipo Directivo e o profesorado de Garda. Data: na última semana do curso

Actividade	Visita á FEIRA DE MINERAIS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
Datas previstas	Por confirmar (acostuma a ser no mes de febreiro)
Alumnado: cursos e número aprox.:	3º ESO
Profesorado:	Paula Ribadulla e Marina Raíces Madriñán
Transporte:	Autobús urbano
Observacións:	A data e hora exactas están por determinar. Implica tamén a participación en diferentes obradoiros que se

Actividade	ACTIVIDADES DO CENTRO UNIVERSITARIO DE DIVULGACIÓN E EDUCACIÓN AMBIENTAL. Programas educativos do Ministerio de Transición Ecolóxica
Datas previstas	Por confirmar
Alumnado: cursos e número aprox.:	Alumnos de 1º de ESO e 28 alumnos de 4º de ESO e 1º BTO
Profesorado:	Paula Ribadulla e Mariña Raíces Madriñán
Transporte:	Cando se desenvolve fora do centro, autobus
Custo	Cando se desenvolve no centro, o custo é cero. Na saídas hai que pagar o autobús
Observacións:	Trátase de conferencias no noso Centro e visita ás Dunas de Corrubedo como actividade de campo. Tamén está solicitada unha actividade relacionada co raqueo. A pesar de que xa foron solicitadas, as datas están por confirmar. 4º ESO e 1º BAC: CONSUMIR DE MANEIRA SOSTIBLE_ solicitadapara o 21/3/24 4º ESO e 1º BAC: Loita contra a enerxencia climática 4º ESO: Pequenos xesto que implican una gran solución. O LIXO MARIÑO 1º ESO: Un novo mundo por descubrir: os espazos protexidos da provincia de A Coruña (Dunas de Corrubedo) dúas sesión: día 7 de maio- 16:45 a 17:35 h. E día 9 de maio de 10:00 a 14:15 h

Actividade	Actividade de Aprendizaxe Servizo “MicroMundo”
Datas previstas	Terceiro trimestre
Alumnado: cursos e número aprox.:	1º BTO de Bioloxía e Xeoloxía
Profesorado:	Mariña Raíces Madriñán (en principio)
Transporte:	Non se necesita pois se celebra no noso Centro

Observacións:

En colaboración co catedrático de Microbioloxía Jesús López Romalde (prof da materia de *Biotecnoloxía da USC*) apoiamos, colaboramos e participamos no proxecto de educación para “**A Aprendizaxe-Servizo na Saúde Comunitaria: construíndo cidadanía global para a transformación social na comunidade universitaria.**”, que a ONGD Farmamundi elabora en consorcio coa Universidade de Santiago de Compostela para o próximo curso 202/2023

Actividade	Visita á Domus, o Aquarium Finisterrae e Laboratorio Aberto
Datas previstas	Xaneiro ou febreiro
Alumnado: cursos e número aprox.:	3º de Bioloxía e Xeoloxía
Profesorado:	Paula Ribadulla e Mariña Raíces Madriñán (en principio)
Transporte:	Autobús
Custo	O precio do autobús mais, de confirmarse a data, 5 € das entradas ós dous museos.
Observacións:	Solicitouse para o día 9 de xaneiro para que as visitas resulten gratis

Actividade	Obradoiros litoloxía a cargo da Escola superior de minas e enerxía da Universidade de Vigo
Datas previstas	1º trimestre
Alumnado: cursos e número aprox.:	1º e 4º de eso de Bioloxía e Xeoloxía
Profesorado:	Paula Ribadulla e Mariña Raíces Madriñán (en principio)
Transporte:	Non se precisa
Custo	cero
Observacións:	Data de celebración pendente de confirmación

Actividade	Conferencia – Obradoiro DIVULGARE A importancia dos insectos polinizadores
Datas previstas	Xaneiro ou febreiro
Alumnado: cursos e número aprox.:	1 ESO e 1º BACHº de Bioloxía e Xeoloxía
Profesorado:	Paula Ribadulla e Mariña Raíces Madriñán (en principio)
Transporte:	Non se precisa
Custo	cero
Observacións:	Data pendente de confirmación

DEPARTAMENTO DE DEBUXO

☐ VISITAS GUIADAS con TALLERES ARTÍSTICOS ORGANIZADOS sobre arte

contemporáneo, en museos de Santiago dentro da xornada de clase, como por exemplo o CGAC, Gaiás, Fundación Abanca, etc

- Saída cultural para visitar varias exposicións, a museos de Coruña, Pontevedra, ou calquera cidade de Galicia que se poda ir e vir no día.
- Posible viaxe cultural a París de varios días en colaboración co departamento de francés.

Sabela Martín (xefa departamento Debuxo)

DEPARTAMENTO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

O Departamento propón para este curso 23-24 como actividades extraescolares e complementarias en galego para realizar no propio centro e en horario lectivo:

- Obradoiros
- Conferencias

Así mesmo, estase a deseñar unha serie de actividades que implican a saída do centro e que se levarán sempre a cabo dentro do horario lectivo.

Non se pode concretar máis neste momento pois, a pesar de ter sido solicitadas, aínda se encontran pendentes de confirmación polas persoas ou entidades que se encargarán de levalas a cabo.

En Santiago de Compostela a 2 de outubro de 2023

Marina Raíces Madriñán

Coordinadora do Dpto Dinamización Lingüística.

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

Charla do Programa de Educación Cívico Tributaria que imparte o a **Axencia Tributaria**.

Será para **primeiro e para segundo de bacharelato**. Impártese no centro, nas horas de clase da materia.

Os obxectivos son que o alumnado coñeza á Axencia Tributaria, como funcionan e para que serven os impostos.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Organizaranse diferentes actividades no propio centro:

- ☐ Día do trompo polo San Martiño.
- ☐ Carreira solidaria polo 25N a favor de “Save the children”.
- ☐ Torneo solidario de fútbol sala no Nadal.
- ☐ Día da muiñeira e xogos tradicionais na semana das Letras Galegas.
- ☐ Outros posibles obradoiros ou torneos organizados no centro durante o horario escolar.

Ademais, prevense organizar diferentes saídas co alumnado:

- ☐ Patinaxe sobre xeo.
- ☐ Visita a parque de aventuras en Portugal.
- ☐ Saída ó parque acuático de Cerceda.

DEPARTAMENTO DE FÍSICA E QUÍMICA

- Participación en proxectos internacionais do centro. Viaxes aos países cos que colaboramos no proxecto ERASMUS+: Portugal, Italia, Polonia e Turquía.
- Conferencias para o alumnado, impartidas no centro.
- Visita ao museo da minería e o Aquapark de Cerceda.
- Visita ao museo da enerxía de Ponferrada e ás Medulas.
- Teatro en inglés con física e química bilingüe.
- Excursión a algún museo de Coruña, á cidade, ou algunha exposición cos grupos de bilingüe.
- Saídas á contorna ou a Santiago para actividades puntuais de interese científico (feira de minerais, exposicións, actividades no museo, observatorio astronómico...)
- Saída a algún punto de interese xeolóxico, mineralóxico e químico en colaboración co departamento de ciencias, por exemplo, o Monte Pindo ou o Pico Sacro.
- Visita á xornada de portas abertas do CIQUS.
- Visita á refinería de Repsol, no polígono da Grela (A Coruña), para 1º e 2º BAC.
- Visita ao instituto de altas enerxías da USC e ao departamento de Óptica da USC, co alumnado de física e 2º bac.

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL (FOL)

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CURSO 2023/2024

Denominación actividade	Departamento que organiza (responsable)	Alumnado que participa	Data probable de organización
IV Xornadas de orientación laboral (no centro)	FOL_Ana Campaña	Ciclos formativos de grao medio e superior	Febreiro. Realizaranse varias charlas, durante unha semana, en diferentes horas de clase para que poida participar a maioría do alumnado que cursa o módulo de FOL.
Sesión práctica de primeiros auxilios (no centro)	FOL_Ana Campaña	Alumnado de ciclos formativos de primeiro curso	2ª avaliación. Pendente de confirmar horarios polo Departamento de Sanidade. Se o profesorado non ten horario disponible convidarase a participar á Cruz Vermella ou ao 061
Concurso de carteis de emprendemento (no centro)	FOL_Ana Campaña	Alumnado de ciclos formativos que cursan o módulo de FOL e de EIE	Durante a 2ª avaliación.
Charla do Programa de Educación Cívico Tributaria que imparte o a Axencia Tributaria.	FOL_Ana Campaña	Alumnado de ciclos formativos	1ª avaliación

Ana Campaña_28 de outubro de 2023

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

As posibles actividades extraescolares do Departamento de Francés serían.

- Asistir a proxeccións de cine francófono tanto no cinema comercial, posiblemente Numax como aquelas dependentes da Alianza Française.
- Ir a obras de teatro en Francés dependentes da Universidade ou de outros organismos sempre que se forme grupo e sexa razoablemente pagable.
- Saídas a visitas de arte contemporánea ou clásica incluíndo novos medios como a fotografía. Tanto en Santiago como en ámbito galego cercano .
- Para o curso superior se é posible facer unha viaxe a Francia, preferentemente Paris. Isto último é moi hipotético posto que temos un grupo de pequeno e orzamento para unha viaxe ao estranxeiro escapa un pouco aos medios do alumnado.
- Calquera actividade que teña certa relación coa francofonía e sexa realizable evitando períodos de exames ou de especiais dificultades de cumprimento do currículo.

Departamento de Francés. Francisco.

DEPARTAMENTO DE IMAXE PERSOAL

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Asistencia a ferias y exposiciones relacionadas con la especialidad:

- ☐ Feria de Oporto de la especialidad.

- ☐ Etc.

Visitas:

- ☐ Fábricas de cosméticos

- ☐ Centros con ciclos de la misma especialidad

- ☐ “Casa das ciencias” (Coruña)

- ☐ “Casa da Agua” (Coruña)

- ☐ Balnearios

- ☐ Vivero de empresas

- ☐ etc.

Participación de alumnos en distintos eventos:

- ☐ Cabalgata de Reis (Trabajos de maquillajes)

- ☐ Colaboración con a escola “Maestro Mateo “

- ☐ etc

Asistencia y formación en la empresa

Talleres no propio Centro:

- ☐ De peluquería

- ☐ Estética

- ☐ Primeros auxilios

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Asistencia a curso de formación en balnearios como Cuntis

ACTIVIDADE	CURSO	MES	LUGAR/LOXÍSTICA
Concurso de <i>Pumpkin Carving</i> Egghunt	1º ESO	31 Outubro Últimos días de clase antes da Semana Santa	Hall? Biblioteca? No centro e no patio
Concurso de Postres de <i>Halloween</i> Concurso de panxoliñas /karaoke (auxiliar de conversa)	2º ESO	31 Outubro Último día antes das vacacións de Nadal	Hall? Biblioteca? Biblioteca
Concurso <i>Juvenes translators</i>	2º Bach (5 alumn@s)	Finais de novembro	Biblioteca Necesidade de portátiles e de apoio loxístico por parte de Besada.
Charla informativa coa auxiliar de conversa coas familias	Familias ESO	Novembro	Biblioteca
Cine en VO Numax + debate posterior coa auxiliar de conversa	2º Bach/1º Bach (62 alumnos) Posibles películas: <i>Sufraxistas</i> <i>Miss Marx</i> <i>Snowden</i>	Decembro (últimos días de clase)	Numax Santiago (reservar autobús(es))
Teatro: I spy	3º ESO (52 alumnos)	16 de xaneiro	Auditorio Abanca (Santiago)
Cine en VO Numax + debate posterior coa auxiliar de conversa	4º ESO <i>Dating Amber</i>	Antes das vacacións de Semana Santa	Numax Santiago (reservar autobús(es))
Club de lectura en inglés	3º ESO/ 4º ESO /1º BACH (só se realizará se hai alumnado interesado)	Ao longo do curso en sesións mensuais martes pola tarde fóra do horario lectivo	Biblioteca
Solicitud dos Programas de inmersión que convoque a Xunta ou o MEC	1º ESO		

DEPARTAMENTO DE LINGUA E LITERATURA CASTELÁ

ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR 1 1º BACH LITERATURA UNIVERSAL

VISITA CULTURAL A VENECIA-VERONA

PRESENTACIÓN

- **Excursión organizada por la profesora Ana Gil del departamento de Lengua y literatura castellana para los alumnos de la materia Literatura Universal. La realización de la actividad dependerá de la situación sanitaria y de la disponibilidad de las familias, alumnado y profesorado llegado el momento, así como de la existencia de colaboración en todo momento por parte del centro educativo. Aprobada por Consello Escolar septiembre 2023 para CPINNOVA. Se requiere la colaboración en todo momento del centro para llevar a cabo la actividad.**

OBJETIVOS

- Entender los viajes culturales como una forma de viajar, ampliando los conocimientos curriculares dados en el aula de forma teórica.
- Ofrecer diversas propuestas para respirar la atmósfera y la vida de una ciudad en distintas épocas a través de la literatura, el teatro o el arte.
- Establecer la realización de un viaje cultural a Verona-Venecia para conocer una ciudad trabajada en las lecturas obligatorias.

TEMPORALIZACIÓN

- Previsión de realización en la segunda evaluación o primavera del año 2024.
- Viaje de ida y vuelta en avión con pernocta sobre cuatro noches.

GUIA DE POSIBLES ACTIVIDADES

- Elaborar una guía turística confeccionada por el propio alumnado para conocer la historia y cultura del objeto de destino, de manera que a cada alumno le será asignada la ejecución de una parte de dicha guía.

ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR 2 1º BACH LITERATURA UNIVERSAL

RUTA LITERARIA POR COMPOSTELA SOBRE EMILIA PARDO BAZÁN y MUSEOS DE LA CIUDAD

2.1. PRESENTACIÓN

- **Excursión organizada por la profesora Ana Gil del departamento de Lengua y literatura castellana para los alumnos de la materia Literatura Universal. La realización de la actividad dependerá de la situación sanitaria y climatológica, de la disponibilidad de las familias, alumnado y profesorado llegado el momento, así como de la existencia de colaboración en todo momento por parte del centro educativo. Aprobada por Consello Escolar septiembre 2023 para CPINNOVA. Se requiere la colaboración en todo momento del centro para llevar a cabo la actividad.**

OBJETIVOS

- Acercarse a la figura de escritoras mujeres, gallegas de reconocido calado, ahondando en sus vínculos con la ciudad de Santiago.
- Entender las rutas culturales como una forma de viajar por la propia ciudad, ampliando los conocimientos curriculares dados en el aula de forma teórica.

- Proponer un trabajo colaborativo entre el grupo del alumnado, que a partir de una documentación previa, deberán exponer cada uno por partes al resto de sus compañeros.

2.2. TEMPORALIZACIÓN

- Previsión de realización en la 1º evaluación del año 2023.
- Viaje de ida y vuelta en BUS desde el instituto.

2.3. GUIA DE POSIBLES ACTIVIDADES

- Realización de una ruta literaria por la ciudad de Compostela, formada por 10 paradas en 10 enclaves diferentes desde el convento de San Francisco hasta el casino de Santiago, todos ellos vinculados con la vida y obra de doña Emilia Pardo Bazán.
- A partir de una documentación entregada por la profesora al alumnado y trabajada previamente en clase, a cada alumno se le asignará la misión de exponer a sus compañeros, la parada que le haya sido distribuida, relatando con sus propias palabras el vínculo de ese lugar o enclave en el que nos encontremos, con la vida y obra de la autora.
- Dependiendo de la programación en vigor, podrá aprovecharse la salida para visitar algún museo, proyección o exposición en la ciudad que resulte de interés cultural o educativo, familiarizando a los alumnos con las visitas a museos o centros expositivos de la ciudad.

ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR 3 1º BACH LITERATURA UNIVERSAL

MAPEADOS EMOCIONALES y MUSEOS DE LA CIUDAD

2.4. PRESENTACIÓN

- **Excursión organizada por la profesora Ana Gil del departamento de Lengua y literatura castellana para los alumnos de la materia Literatura Universal. La realización de la actividad dependerá de la situación sanitaria y climatológica, de la disponibilidad de las familias, alumnado y profesorado llegado el momento, así como de la existencia de colaboración en todo momento por parte del centro educativo. Aprobada por Consello Escolar septiembre 2023 para CPINNOVA.** Se requiere la colaboración en todo momento del centro para llevar a cabo la actividad.

OBJETIVOS

- Realizar una guía emocional de la ciudad a través de diferentes itinerarios.

2.5. TEMPORALIZACIÓN Y PRECIO

- Previsión de realización en la 2º o 3º evaluación del año 2024.
- Viaje de ida y vuelta en BUS desde el instituto.

2.6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Un mapeado emocional es un recorrido por los espacios de nuestras ciudades o localidades, a partir de las vivencias de sus habitantes. Se trata de aprovechar las vivencias personales para realizar una cartografía de las ciudades para explicar su historia y arquitectura de una manera más creativa. Una vez diseñado, se trata de establecer un paseo con varias paradas por la ciudad o espacio, donde los alumnos participantes, expliquen oralmente a los compañeros, la información de cada punto o parada de la ruta, de manera que cada alumno se encarga de exponer una parada.
- Dependiendo de la programación en vigor, podrá aprovecharse la salida para visitar algún museo, proyección o exposición en la ciudad que resulte de interés cultural o educativo, familiarizando a los alumnos con las visitas a museos o centros expositivos de la ciudad.

ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR 4 3º ESO

Visita al centro del autor Fernando Lalana para hablar sobre su libro *Escartín en Lima* con los alumn@s de 3ºESO.

Previsión de realización en la segunda evaluación: primera semana de marzo.

2.7. ANEXO:

En función de las ofertas que reciba el centro se podrán realizar salidas al cine o al teatro.

DEPARTAMENTO DE LINGUA E LITERATURA GALEGA

- ☐ Colaboraremos na realización de campañas en defensa e promoción da lingua galega, aproveitando normalmente as datas máis significativas, como o Día das Letras Galegas.
- ☐ Colaboraremos nas actividades organizadas polo Equipo de Dinamización Lingüística e da Biblioteca, tales como o Entroido, clubs de lectura, etc, ou as realizadas por calquera outro departamento relacionadas co uso e fomento da nosa lingua e a nosa cultura.
- ☐ Asistiremos á representación de obras dramáticas e/ou proxeccións cinematográficas.
- ☐ Colaboraremos nas actividades organizadas polo Concello de Compostela que teñen por obxectivo a difusión e normalización da Lingua Galega.
- ☐ Programaremos actividades na Semana Cultural, de ser organizada polo centro.
- ☐ Realizaremos excursións e roteiros literarios.
- ☐ Animaremos o alumnado a participar en diferentes concursos literarios ou de fomento da lingua galega.
- ☐ Asistiremos a exposicións e mostras de obras relacionadas coa nosa lingua e literatura.
- ☐ Organizaremos algunha excursión a Portugal para o alumnado de Portugués I.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA

O dpto. de música ten previsto a asistencia a dous concertos didácticos no Auditorio de Galicia, no segundo trimestre.

Ao longo do curso e en colaboración ca Biblioteca, organizará concertos de alumnos durante os recreos.

Todas as actividades se desenvolverán en horario lectivo.

Carlos Valencia Hentschel Dpto. música

IES Lamas de Abade

DEPARTAMENTO DE RELIXIÓN

- Charlas sobre o traballo de distintas O.N.G. (para alumnos de 1º e 2º de bacharelato)
- Visitas a distintas exposicións
- Visitas a beléns en distintos lugares da cidade (para alumnos de 1º e 2º de ESO)
- Percorrido por distintos beléns artesanais con importancia en Galicia (Se é posible faremos unha visita o belen de Valga en Pontecesures, a Betanzos e a Coruña) Estas actividades serán no mes de decembro.
- Visita ó museo das peregrinacións (para alumnos de 3º, 4º e 1º de bacharelato)
- Visita á Catedral de Santiago e ó museo catedralicio.
- Visita a distintos edificios relixiosos de Santiago
- Percorrido por algún tramo do Camiño de Santiago
- Excursión ás cidades diocesanas de Galicia (Lugo, Ourense, Mondoñedo-Ferrol, Tui-Vigo) (3º, 4º de ESO e 1ºe 2º de bach.)
- Visita ó mosteiro de Oseira ou Sobrado dos Monxes.
- Actividades nos parques de Santiago
- Dentro do proxecto “Italia dende a clase de relixión”, que pretende promover o coñecemento das raíces culturais e relixiosas de Europa. Organizarase por parte do departamento de Relixión, unha **viaxe a ITALIA (Norte de Italia: Florencia, Venecia, Milán)** para alumnado de 3º e 4º da E.S.O., como un complemento pedagóxico aos coñecementos desenvolto nas aulas, sempre fomentando a boa convivencia do alumnado e o respecto polo patrimonio cultural que chegou ata nos. (Esta actividade organizase conxuntamente para o alumnado de relixión do IES Lamas de Abade e o do IES Pontepedriña)
- Departamento de Relixión promoverá un proxecto para bacharelato, onde coñeceremos unha personaxe modelo de traballo e esforzo promovendo valores cristiáns de búsqueda do sentido da vida, buscando transformar o mundo nun lugar onde cada persoa poida desenvolver unha vida digna, promovendo unha sociedade solidaria e fraterna e respetuosa ca terra, promovendo unha ecoloxía fraterna, onde o prioritario sexa loitar contra a pobreza e desigualdade que sempre sofren os máis pobres.
Este proxecto incluírá que o alumnado poida participar nunha viaxe vinculada a personaxe que se vaia a estudar na aula. O personaxe co que traballaremos será este curso a reformadora e escritora, 1º doctora da Igrexa SANTA TERESA DE ÁVILA.
Este proxecto, dentro da materia de Relixión, levará asociadas unha serie de actividades extraescolares e complementarias coma unha exposición do traballo do alumnado e unha viaxe ós lugares vinculados ca personaxe. (Viaxe a Ávila e Madrid no mes de xuño 2024)

ITALIA DENDE A CLASE DE RELIXIÓN

O Departamento de Relixión programa todas as súas actividades para complementar os contidos e as competencias clave dende o seu curriculum.

Esto tamén acontece co proxecto de “Italia dende a clase de Relixión”. Este proxecto consta de dúas viaxes a Italia, realizadas de forma alternativa, unha a Roma e outra o Norte de Italia (Florencia-Venecia-Milán) para alumnos de 3º e 4º da E.S.O. e 1º de Bacharelato.

Esta actividade ten sentido se partimos do traballado na clase de relixión, posto que visitamos lugares e obras de arte que traballamos na aula dende 1º de E.S.O. ata bacharelato, de maneira que se trata de afondar en coñecementos da asignatura de relixión.

Esta viaxe será ofertada ó alumnado de Relixión do I.E.S A Pontepedriña e I.E.S. Lamas de Abade.

Como consta na Programación do departamento os obxetivos desta viaxe son os seguintes:

- Coñecer lugares esenciais (Roma) para comprender as orixes da Europa cristiana e o seu modo de vida (As catacumbas, as primeiras Basílicas cristianas, o Vaticano,...) profundizando nalgúns obras de arte e personaxes que atopamos aquí, e que tratamos e estudamos na aula, para ilustrar a mensaxe e os textos cristiáns, (A capela Sixtina, o Moisés de Miguel Anxo...).
- O Norte de Italia, permítenos coñecer a evolución das basílicas cristianas na Idade

Media, comparando as catedrais con planta de cruz latina de Florencia e Milán, coa de planta de cruz grega de San Marcos de Venecia, de estilo bizantino. Trátase de ir recoñecendo no patrimonio europeo as pegadas dos cristiáns, dende un inicio como comunidade perseguida en Roma ata a súa expansión por toda Europa.

- Convivir e relacionarse cos compañeiros poñendo en práctica os valores cristiáns de aceptación e respecto ós outros respectando as diferenzas, valorando a diversidade que nos enriquece e aprendendo a mirar e valorar as cousas nun contexto diferente o que se fai a diario nas aulas. Contribuír ó fortalecemento das relacións persoais e de amizade entre o alumnado, nun momento fundamental do seu desenrolo como persoas. Fomentar a fraternidade e buscar solucións ós conflitos a través do diálogo, poñéndose sempre no lugar do outro.
- Disfrutar e pasalo ben cos compañeiros, vivindo a alegría de compartir novas experiencias, aprendendo e valorando a importancia da expresión artística e o patrimonio cultural cristiano, que forma parte da esencia europea.

A actividade contribúe as competencias clave que desenvolve a asignatura de Relixión

Competencia específica 4

Interpretar e admirar o patrimonio cultural nas súas expresións, recoñecendo que son portadoras de identidade e de sentido, apreciando como o cristianismo se foi encarnando en manifestacións diversas, para desenrolar sentido de pertenza, participar na construción da convivencia e promover o diálogo intercultural no marco dos dereitos humanos.

Competencia específica 5

Recoñecer e apreciar a propia interioridade, a experiencia espiritual e relixiosa, presente en todas as culturas e sociedades, comprendendo a experiencia de personaxes relevantes e valorando as aportacións do relixioso, para discernir posibles respostas ás preguntas sobre o sentido da vida, e favorecer o respecto entre as diferentes tradicións relixiosas á nosa cultura e patrimonio.

Competencia específica 6

Comprender os contidos básicos do cristianismo, valorando a súa contribución a sociedade, para dispoñer dunha síntese persoal que permita dialogar, dende a propia identidade social e cultural, con outras tradicións relixiosas e áreas de coñecemento.

DEPARTAMENTO DE SANIDADE

IES Lamas de Abade

Curso 2023-2024

CICLO DE FARMACIA E PARAFARMACIA:

Módulo: Dispensación de produtos parafarmacéuticos (Turno tarde):

- ☐ Visita a unha farmacia con servizo de parafarmacia (Farmacia Labella).
- ☐ Visita a unha empresa de distribución de produtos de farmacia (Bidafarma).
- ☐ Charlas sobre produtos dermofarmacéuticos (Pierre Fabré).
- ☐ Visita a un balneario con produtos de termalismo.

1º CURSO A, FOMA:

- ☐ Saída a Centro cidade : visitar o xardín- horta de plantas medicinais de Belvís/ Alameda. Visita do Pazo de Fonseca (sede da Facultade de Farmacia, desde o s. XVI ata mediados do s. XVIII). Visita ao Hotel Compostela (sede do primeiro Colexio de Boticarios de Santiago, dirixido por Julián Suárez Freire , primeiro doctor en farmacia de España, natural de Grixoa, aldea perto da cidade). Temporalización: Primeiro trimestre , entorno a decembro. --- esta actividade posiblemente se inclúa na “aula de emprendemento”.
- ☐ Saída a unha herboristería da cidade é se fora posible xuntalo á visita dunha OF. Temporalización: Ao longo do curso
- ☐ Visita a un centro de cosmética natural (museo do mel, balneario, etc). Ao longo do curso.
- ☐ Curso de formación sobre Formulación maxistral con algúnha persoa xerente ou técnica de laboratorio de cosmética.

2º CURSO A; DISPENSACIÓN DE PRODUTOS PARAFARMACÉUTICOS:

- ☐ Visita, en Santiago centro, á Oficina de Farmacia con ampla sección en Parafarmacia. Visita ao horto de plantas medicinais de Belvís e ao Hotel Compostela , como sede primeira do Colexio de Boticarios de Santiago. Temporalización: primeiro trimestre, preferentemente martes en horario escolar
- ☐ Visita á parafarmacia dun Centro Comercial e continuación a unha ortopedia do centro da cidade. Temporalización: primeiro ou segundo trimestre. Preferentemente en horario escolar de martes pola tarde.
- ☐ Curso- obradoiro de Formación sobre Cosmética a cargo dun Laboratorio Farmacéutico especializado na materia (Pierre Fabré , Avenne ou similar).

CICLO DE LABORATORIO:

Módulo: Bioloxía molecular e citoxenética:

- ☐ Visita a Fundación Pública Galega de Medicina Xenómica.
- ☐ Visita ao Instituto de investigación sanitaria de Santiago de Compostela (IDIS) Visita ó laboratorio central do CHUS.

CICLO ANATOMÍA PATOLÓXICA E CITODIAGNÓSTICO

- ☐ Charlas impartidas por profesionais do sector no centro.

CICLO EMERXENCIAS SANITARIAS

As actividades que se prevé realizar son:

- ☐ Visita a central do 112.
- ☐ Visita a central do 061.
- ☐ Visita Salvamento marítimo en A Coruña.
- ☐ Visita a base do 061 en Santiago, SVA e Helicóptero.
- ☐ Visita a Unidade de Lesionados Medulares en A Coruña. - Asistencia as xornadas da Asociación Galega de Técnicos en Emerxencias Sanitarias en Ourense.
- ☐ Asistencia a simulacros organizados no aeroporto ou AGASP.

As actividades que de ser posible segundo as circunstancias poderían organizarse este curso son:

- ☐ Visita Equipo de Rescate en Montaña Manzaneda (EREIM, Garda Civil).
- ☐ Saída de varios días para visitar a central do 112 en Madrid, Hospital de Lesionados medulares en Toledo e visita a Unidade Militar de Emerxencias.
- ☐ Visita a sede de Cruz Vermella en Noia e participación en montaxe de estruturas móbiles en emerxencias.
- ☐ Curso de formación para técnicos en Emerxencias, Aula permanente de ciencias da saúde en Mojácar.

CICLO PRÓTESES DENTAIS

1º e 2º trimestres do curso

- ☐ Visita do alumnado ao laboratorio de prótesis dental SINELDENT e ao Centro galego de innovación da FP Eduardo Barreiros, en Ourense. Dirixida a: Alumnado de 1º e 2º.
- ☐ Charla formativa AVINENT Implant System. Dirixida a: Alumnado de 2º curso
- ☐ Charla informativa Colexio Oficial de Protésicos de Galicia. Dirixida a: Alumnado de 1º e 2º.
- ☐ Actividad formativa cerámica IVOCLAR. Dirixida a: Alumnado de 2º. 3º trimestre do

curso

- ☐ Participación no congreso FPInnova. Dirixida a: Alumnado de 1º.

AULAS DE EMPRENDEMENTO

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES AULA EMPRENDEMENTO 2023/2024

Denominación actividade	Departamento que organiza (responsable)	Alumnado que participa	Data probable de organización
Visitas a empresas relacionadas co sector.	Aula de emprendemento_ Isabel Raña	Ciclos formativos de grao medio e superior	1º TRIMESTRE
Talleres formativos para profesorado relacionados co emprendemnto.	Aula de emprendemento_ Isabel Raña	Responsable aula emprendemento, profesorado de FOL	1º TRIMESTRE
Talleres formativos para alumnado relacionados co emprendemento.	Aula de emprendementoL_ Isabel Raña	Ciclos formativos de grado medio y superior.	1º TRIMESTRE

Isabel Raña_04 de outubro de 2023

COMISIÓN DE CONVIVENCIA E BENESTAR

Reflexionar actitudes básicas para a convivencia a través dun conto sobre Waina Moinen. Fomentar o coñecemento entre as persoas, describindo caracteres co obxectivo de crer confianza e comunicación.

Formación en ocio nocturno. Charlas sobre usos e consumos responsables.

Actividades lúdicas para a ESO, que fomenten a relación entre alumnado e profesorado fora do contexto da aula.

Actividades de formación para previr conflitos de convivencia. Actividades de aprendizaxe para o bo trato.

Actividades para a creación de clima de traballo e convivencia que favorezan o benestar de todo o persoal docente e non docente.

Actividades de vixilancia de condutas de risco de exclusión e de convivencia. Intervención con alumnado con condutas disruptivas.

Actividades de promoción da alimentación e hábitos de vida saudable, mediante campañas informativas e obradoiros.

Actividades que fomente unha boa educación afectivo-sexual, favorecendo as relacións non violentas, o respecto e o bo trato.

STEM BACH

Asistencia a eventos ou xornadas relacionadas coa tecnoloxía ou coa Materia STEM. Trataremos de facer dúas as datas dependeran de cando xurdan estas.

Dúas charla no centro relacionadas coa tecnoloxía ou coa Materia STEM. Se trataran de facer al menos dúas e as datas dependeran da dispoñibilidade dos ponentes. Se valorará se algún grupo que teña tecnoloxía asista a estas sempre e cando se celebren no centro.

Unha viaxe STEMBach cos de segundo de Bacharelato, outra cos de primeiro.

VICEDIRECCIÓN

Organización de charlas e obradoiros para os diferentes grupos en función da oferta ó centro.

Coordinación da organización de viaxes de fin de etapa para os cursos interesados.