

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023466	Lamas de Abade	Santiago de Compostela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0100	Oficina de farmacia	2023/2024	0	157	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	JAVIER CÉSAR ALDARIZ, MARÍA LUISA CASTRO CASAS
Outro profesorado	

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definíronse os trazos fundamentais do sistema sanitario e sinaláronse as particularidades dos sistemas público e privado de asistencia.
CA1.2 Definíronse as características dos establecementos e dos servizos farmacéuticos no sistema sanitario.
CA1.3 Descríbíronse as funcións e as competencias de diferentes profesionais da saúde nos servizos e nos establecementos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA1.4 Recoñeceuse a lexislación sobre a estrutura sanitaria e sobre regulación de servizos en establecementos e servizos farmacéuticos.
CA1.7 Valorouse a importancia da documentación para empregar nos procesos normalizados de traballo (PNT).
CA1.8 Interpretouse a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.
CA1.9 Valorouse a importancia dun sistema de xestión de calidade na empresa.

Crterios de avaliación do currículo
CA2.5 Valorouse a relevancia do control de almacén no servizo farmacéutico e parafarmacéutico.
CA2.6 Establecéronse as zonas para a ordenación e a almacenaxe das existencias de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.7 Identificáronse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.
CA2.8 Describíronse as manifestacións das alteracións máis frecuentes nos produtos farmacéuticos en relación coas súas causas.
CA2.9 Identificáronse as alteracións que poidan sufrir os produtos no transporte.
CA2.10 Describiuse o procedemento que cumpra utilizar para a devolución dos produtos caducados, consonte a normativa.
CA2.11 Describiuse o procedemento haxa que utilizar para a retirada dos produtos por alerta sanitaria.
CA2.12 Valorouse a importancia da eliminación do produto farmacéutico e parafarmacéutico segundo o sistema integral establecido.
CA3.1 Describíronse os documentos específicos de operacións de compravenda.
CA3.2 Identificáronse as modalidades dos pedidos que se poidan realizar.
CA3.5 Describíronse as condicións especiais para a adquisición, a devolución e o rexistro das substancias estupefacientes e psicotrópicas, segundo a súa lexislación específica.
CA3.7 Detalláronse as circunstancias e as causas das devolucións dos produtos recibidos aos almacéns de distribución e aos laboratorios, para o seu abonamento.
CA4.1 Describíronse as características das receitas emitidas para a prestación farmacéutica segundo os réximes e as entidades, así como os datos que cumpra consignar nelas obrigatoriamente.
CA4.2 Identificáronse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.
CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.
CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.

**2.2. Segunda parte da proba**
**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos utilizados, en soporte informático e impreso.
CA1.6 Formalízase a documentación utilizada en servizos farmacéuticos.
CA1.8 Interpretouse a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.
CA2.1 Realízase a valoración das existencias en función da demanda e dos requisitos mínimos.
CA2.2 Diferenciáronse os códigos farmacéuticos que permiten a identificación das presentacións dos produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.
CA2.4 Rexistráronse e controláronse movementos de almacén dos produtos.
CA2.6 Establecéronse as zonas para a ordenación e a almacenaxe das existencias de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.7 Identifícanse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.



**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.9 Identifícanse as alteracións que poidan sufrir os produtos no transporte.

CA3.3 Comprobáronse os datos incluídos nos albarás para a comprobación de pedidos.

CA3.4 Validáronse os pedidos canto a provedores, artigos e bonificacións.

CA3.6 Realizouse a transmisión e a recepción dos pedidos a través dun programa informático.

CA4.2 Identifícanse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.

CA4.3 Diferenciáronse os tipos de receitas segundo a especialidade farmacéutica e as especiais condicións de prescrición.

CA4.4 Calculáronse as achegas de cobramento que se deben aplicar segundo as modalidades de receitas, en función da normativa.

CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.

CA4.6 Clasificáronse as receitas segundo o organismo e a entidade aseguradora, en función do tipo de persoa beneficiaria da prestación e tendo en conta a especialidade farmacéutica prescrita.

CA4.7 Formalizáronse os impresos e os trámites necesarios para a facturación de receitas nos prazos e nas condicións axeitadas para a súa liquidación económica.

CA4.8 Tramitouse unha facturación a entidades aseguradoras a través dun programa informático.

CA5.2 Identifícanse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.

CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e persoas usuarias realizando altas e baixas.

CA5.4 Rexistráronse as entradas e saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.

CA5.5 Elaboráronse, arquiváronse e imprimíronse os documentos de control de almacén e o inventario de existencias.

CA5.6 Resolvéronse pequenos atrancos de funcionamento dos equipamentos informáticos.

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Son mínimos exigibles todos os CA que figuran na programación

Cada unha das probas cualifícase entre 0 e 10 puntos, sendo preciso un mínimo de 5 puntos en cada unha delas para facer a media e obter a puntuación global da proba, que será a media aritmética de ámbalas dúas expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Criterios de cualificación:

Proba teórica: Para a súa superación, que ten carácter eliminatorio, esixírase superar o 65% da proba. A dita porcentaxe suporá unha cualificación de 5 puntos sobre 10.

Proba práctica: Para a súa superación, que ten carácter eliminatorio, esixírase superar o 50% da proba. A dita porcentaxe suporá unha cualificación de 5 puntos sobre 10.

A cualificación final da proba será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, entre un e dez, sen decimais, redondeada á unidade máis próxima. Os aspirantes deberán superar ambas as dúas probas por separado, obtendo como mínimo unha nota de 5 en cada unha delas.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio, para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Suporá a realización dunha proba teórica que versará sobre os contidos conceptuais establecidos na programación do módulo. Consistente nunha batería de preguntas curtas e/ou de tipo test. No caso de preguntas tipo test por cada dúas respostas incorrectas anulan unha ben contestada, e decir cada resposta incorrecta resta 0,5 puntos. As non contestadas nin suman nin restan.

Superada a primeira proba procederase a realizar a segunda parte da mesma, ésta consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos teórico-prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de 0 a 10 puntos, para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá nunha proba escrita de preguntas tipo test e/ou pregunta curta a desenvolver que versarán sobre criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. As preguntas tipo test poderán ser de resposta única, múltiple ou verdadeiro/ falso, puntuando de xeito negativo as respostas incorrectas (As non contestadas nin suman nin restan.).

O alumnado deberá realizar a proba cun bolígrafo de tinta azul.

Non se permitirá o uso de móbiles, nin calquera outro tipo de dispositivo tecnolóxico. Os móbiles deberán estar apagados e á vista (enriba da mesa).  
Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición enriba da mesa.

#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

A segunda parte consistirá nunha proba práctica ou práctico-escrito cuxo contido versará sobre os criterios de avaliación establecidos na programación do módulo e poderá consistir en:

Exposicións orais.

Proba práctica ou práctico-escrita ou Supostos prácticos

O alumno deberá asistir a proba cun lapis, goma e bolígrafo de tinta azul para a realización da mesma. Tamén calculadora para resolver os casos prácticos.

Non se permitirá o uso de móbiles, nin calquera outro tipo de dispositivo tecnolóxico. Os móbiles deberán estar apagados e á vista (enriba da mesa).

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición enriba da mesa.