

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023466	Lamas de Abade	Santiago de Compostela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN02	Próteses dentais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0821	Laboratorio de próteses dentais	2023/2024	0	80	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	BEATRIZ TOJO FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación
2.1. Primeira parte da proba
2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.
RA2 - Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.
RA3 - Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.
RA4 - Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.
RA5 - Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnico-sanitarios esixidos.
CA1.2 Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
CA1.3 Tivéronse en conta os requisitos sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.
CA1.4 Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.
CA1.5 Colocáronse os utensilios e os medios de produción segundo criterios de funcionalidade.
CA1.6 Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.
CA2.1 Descríronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses e orteses dentais.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.2 Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.
CA2.3 Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais.
CA2.4 Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.
CA2.5 Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles para asegurar a actividade do gabinete.
CA2.6 Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.
CA3.1 Interpretouse a prescrición facultativa.
CA3.2 Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.
CA3.3 Clasificáronse as técnicas de limpeza e desinfección.
CA3.4 Limpouse e desinfectouse o produto.
CA3.5 Establecéronse as condicións de utilización dos aparellos.
CA3.6 Clasificáronse os sistemas de envasamento do produto.
CA3.7 Cubriuse o formulario de declaración de conformidade.
CA3.8 Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.
CA3.9 Xestionouse o tratamento e a eliminación de diversos tipos de residuos.
CA3.10 Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso e na presentación do produto.
CA4.1 Elaborouse documentación relativa ao sistema de calidade, establecendo un organigrama que asigne as funcións do persoal.
CA4.2 Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.
CA4.3 Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.

Criterios de avaliación do currículo
CA4.4 Descríbense as aplicacións informáticas na xestión da documentación.
CA4.5 Aplícanse sistemas de codificación aos datos contidos na documentación.
CA4.6 Detállase o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización que conterá os datos identificativos do produto.
CA4.7 Descríbese o procedemento de rexistro das prescricións dos produtos emitidos polos facultativos especialistas.
CA4.8 Analízase o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e descríbense as condicións do seu uso.
CA4.9 Defínense e controláronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.
CA5.1 Selecciónase a normativa relacionada en cada caso.
CA5.2 Identifícanse os criterios de calidade de fabricación.
CA5.3 Enuméranse as necesidades de recursos humanos e materiais para a elaboración de próteses.
CA5.4 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
CA5.5 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantosoportadas, e de aparellos de ortodoncia.
CA5.6 Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.
CA5.7 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos.
CA5.8 Seguíronse as normas para a correcta eliminación dos residuos.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA2 - Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.
RA3 - Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.
RA4 - Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.
RA5 - Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnico-sanitarios esixidos.
CA1.2 Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
CA1.3 Tivéronse en conta os requisitos sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.
CA1.4 Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.
CA1.5 Colocáronse os utensilios e os medios de produción segundo criterios de funcionalidade.
CA1.6 Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.
CA2.1 Descríronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses e orteses dentais.
CA2.2 Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.
CA2.3 Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais.
CA2.4 Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.
CA2.5 Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles para asegurar a actividade do gabinete.
CA2.6 Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.

Crterios de avaliación do currículo
CA3.1 Interpretouse a prescrición facultativa.
CA3.2 Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.
CA3.3 Clasificáronse as técnicas de limpeza e desinfección.
CA3.4 Limpouse e desinfectouse o produto.
CA3.5 Establecéronse as condicións de utilización dos aparellos.
CA3.6 Clasificáronse os sistemas de envasamento do produto.
CA3.7 Cubriuse o formulario de declaración de conformidade.
CA3.8 Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.
CA3.9 Xestionouse o tratamento e a eliminación de diversos tipos de residuos.
CA3.10 Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso e na presentación do produto.
CA4.1 Elaborouse documentación relativa ao sistema de calidade, establecendo un organigrama que asigne as funcións do persoal.
CA4.2 Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.
CA4.3 Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.
CA4.4 Describíronse as aplicacións informáticas na xestión da documentación.
CA4.5 Aplicáronse sistemas de codificación aos datos contidos na documentación.
CA4.6 Detallouse o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización que conterá os datos identificativos do produto.
CA4.7 Describiuse o procedemento de rexistro das prescricións dos produtos emitidos polos facultativos especialistas.
CA4.8 Analizouse o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e describíronse as condicións do seu uso.

Criterios de avaliación do currículo
CA4.9 Definíronse e controláronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.
CA5.1 Seleccionouse a normativa relacionada en cada caso.
CA5.2 Identificáronse os criterios de calidade de fabricación.
CA5.3 Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para a elaboración de próteses.
CA5.4 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
CA5.5 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantosoportadas, e de aparellos de ortodoncia.
CA5.6 Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.
CA5.7 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos.
CA5.8 Seguíronse as normas para a correcta eliminación dos residuos.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios de avaliación que se aplicarán son os relacionados cos resultados de aprendizaxe do currículo que corresponden a cada parte da proba e que están recollidos, como mínimos, nesta programación nos apartados 212 e 222.

A proba consistirá en dúas partes, unha teórica e outra práctica.

Cada unha destas partes terá carácter eliminatorio e cualificaranse de 0-10 puntos, e preciso un mínimo de 5 puntos para aprobala. A cualificación final obtida será numérica, entre un e dez, sen decimais, correspondendo coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada en números enteiros e redondeada a unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación final que poderá asignarse será como máximo de catro puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Instrución xerais:

Consistirá na realización dunha proba escrita de preguntas que poderán ser, cortas e/ou longas, e/ou test.

A proba terá unha duración dunha hora e media como máximo. Para acadar o aprobado terá que ter 5 puntos como mínimo.

Rógase máxima puntualidade e infórmase que unha vez comezada a proba, ninguén poderá acceder á aula.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar en todo momento sobre a mesa

para a verificación por parte do profesorado.

Para o acceso á aula onde se realizarán as probas, deberán apagarse todos os dispositivos electrónicos, incluído o teléfono móbil. O uso destes dispositivos durante a proba será obxecto de expulsión.

Unha vez comezada a proba, non poderá abandonar a aula ata pasados trinta minutos.

Sobre a mesa, soamente o material necesario e indicado para a realización dos exercicios.

Uso de bolígrafo azul ou negro. Non está permitido o uso de lapis para marcar as respostas.

Ante calquera dúbida ou consulta, non abandonar o asento, levantar a man e será atendido polo profesorado.

Se necesita un certificado de asistencia, solicíteo á comisión.

Queda totalmente prohibido sacar da aula o exercicio. Os exercicios deberán ser entregados completos ao profesorado.

Material para a proba: bolígrafo azul ou negro.

4.b) Segunda parte da proba

Instrución xerais:

Consistirá na realización dunha proba práctica ou escrita de preguntas prácticas que poderán ser, cortas e/ou longas, e/ou tipo test.

A proba terá unha duración dunha hora e media como máximo.

Rógase máxima puntualidade e infórmase que unha vez comezada a proba, ninguén poderá acceder á aula.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar en todo momento sobre a mesa



para a verificación por parte do profesorado.

Para o acceso á aula onde se realizarán as probas, deberán apagarse todos os dispositivos electrónicos, incluído o teléfono móbil. O uso destes dispositivos durante a proba será obxecto de expulsión.

Unha vez comezada a proba, non poderá abandonar a aula ata pasados trinta minutos.

Sobre a mesa, soamente o material necesario e indicado para a realización dos exercicios.

Uso de bolígrafo azul ou negro e lapis si a proba o require. Non estará permitido o uso de lapis para marcar as respostas.

Ante calquera dúbida ou consulta, non abandonar o asento, levantar a man e será atendido polo profesorado.

Se necesita un certificado de asistencia, solicíteo á comisión.

Queda totalmente prohibido sacar da aula o exercicio. Os exercicios deberán ser entregados completos ao profesorado.

Material para a proba: bolígrafo azul ou negro, lapis e goma (si a proba o require).