

# CM Xestión administrativa

## Ciclo formativo de grao medio

### Perfil profesional

**Duración**  
**2.000 horas**

#### Que se aprende a facer?

Realizar actividades de apoio administrativo no ámbito laboral, contable, comercial, financeiro e fiscal, así como de atención á clientela ou ás persoas usuarias, en empresas tanto públicas como privadas, aplicando a normativa e os protocolos de calidade, de xeito que se asegure a satisfacción da clientela e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental.

#### Onde se realiza o traballo?

Administración e finanzas, persoal e recursos humanos, comercialización e aprovisionamento.

#### En que postos de traballo?

Auxiliar administrativo/a, axudante de oficina, auxiliar administrativo/a de cobramentos e pagamentos, administrativo/a comercial, auxiliar administrativo/a de xestión de persoal, auxiliar administrativo/a das administracións públicas, recepcionista, empregado/a de atención á clientela, empregado/a de tesouraría, empregado/a de medios de pagamento.

# CM Xestión administrativa

## Ciclo formativo de grao medio

**Perfil profesional**

**Duración**  
**2.000 horas**

**Qué módulos  
se estudian no  
ciclo?**

Módulo	Horas	Curso
Inglés	160	1º
Operacións auxiliares de xestión de tesouraría.	160	1º
Operacións administrativas de compravenda	133	1º
Formación e orientación laboral.	107	1º
Tratamento informático da información.	267	1º
Técnica contable.	133	1º
Operacións administrativas de recursos humanos.	123	2º
Tratamento da documentación contable.	105	2º
Empresa na aula	156	2º
Empresa e Administración	123	2º
Comunicación empresarial e atención á clientela	123	2º
Formación en centros de traballo	410	2º

# CM Xestión administrativa

## Ciclo formativo de grao medio

### Perfil profesional

Duración

2.000 horas

**Qué título se obtén?**

Técnico en Xestión Administrativa.

**Cualificacións profesionais acreditables**

- Actividades administrativas de recepción e relación coa clientela (ADG307\_2)
- Actividades de xestión administrativa (ADG308\_2)  
*(Real decreto 107/2008, do 1 de febreiro)*

**A que outros estudos se pode acceder?**

Acceso directo ao bacharelato e a calquera outro ciclo formativo de grao medio e, mediante proba, aos ciclos de grao superior.