

CS Administración e Finanzas

Ciclo formativo de grao superior

Perfil profesional

Duración
2.000 horas

Que se aprende a facer?

Organizar e realizar a administración e xestión de persoal, das operacións económico–financeiras e da información e asesoramento a clientes ou usuarios, tanto no ámbito público como privado, segundo o tamaño e actividade da empresa e organismo e de acordo cos obxectivos marcados, as normas internas establecidas e a normativa vixente.

Onde se realiza o traballo?

Administración e finanzas, persoal e recursos humanos, comercialización e aprovisionamento.

En que postos de traballo?

Administrativo de oficina ou despacho, administrativo comercial, de xestión e de persoal, de banca e institucións financeiras, contable, responsable de tesouraría, responsable de medios de pagamento, responsable de carteira, responsable de valores, responsable de estranxeiro, administrativo da Administración pública, técnico en xestión de cobros, auxiliar de auditoría, axente comercial de seguros e bancos e institucións financeiras. Xestores administrativos.

CS Administración e Finanzas

Ciclo formativo de grao superior

Perfil profesional

Duración
2.000 horas

**Qué módulos
se estudan no
ciclo?**

Módulo	Horas	Curso
Xestión de aprovisionamento	110	1º
Aplicacións informáticas	240	1º
Xestión financeira	160	1º
Contabilidade e fiscalidade	265	1º
Recursos humanos	130	1º
Auditoría	75	2º
Produtos e servizos financeiros	90	2º
Proxecto empresarial	165	2º
Proxecto integrado	110	2º
Formación e orientación laboral	55	2º
Xestión comercial e servizos de atención ao cliente	75	2º
Administración pública	90	2º
Formación en centros de traballo	380	2º

CS Administración e Finanzas

Ciclo formativo de grado superior

Perfil profesional

Duración
2.000 horas

Qué título se obtén?

Técnico Superior en Administración e Finanzas.

A que outros estudos se pode acceder?

- Estudios universitarios de Grao.
- Ciclos Formativos de grado superior.