

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|--------------------|----------|---------------|
| 27012036 | Gregorio Fernández | Sarria | 2023/2024 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|
| ADG | Administración e xestión | CMADG01 | Xestión administrativa | Ciclos formativos de grao medio | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--------------------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0443 | Tratamento da documentación contable | 2023/2024 | 6 | 105 | 126 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | ÁNGEL PENALONGA SWEERS |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

COMPETENCIA XERAL DO TÍTULO TÉCNICO EN XESTIÓN ADMINISTRATIVA

A competencia xeral deste título consiste en realizar actividades de apoio administrativo no ámbito laboral, contable, comercial, financeiro e fiscal, así como de atención á clientela ou ás persoas usuarias, en empresas tanto públicas como privadas, aplicando a normativa e os protocolos de calidade, de xeito que se asegure a satisfacción da clientela e actuando segundo ás normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental.

A formación do módulo TRATAMENTO DA INFORMACIÓN CONTABLE contribúe a alcanzar os obxectivos xerais b), f), g), h) e r) do ciclo formativo e ás competencias profesionais, persoais e sociais a), c), d) e r) do título.

OBXECTIVOS XERAIS

- b) Analizar os documentos e as comunicacións que se utilizan na empresa e recoñecer a súa estrutura, os seus elementos e ás súas características, para a súa elaboración.
- f) Analizar e elixir as técnicas e os sistemas de preservación de comunicacións e documentos adecuados a cada caso, e aplicalos de xeito manual e informático para a súa clasificación, o seu rexistro e o seu arquivo.
- g) Interpretar a normativa e a metodoloxía contable, analizando a problemática contable que poida darse nunha empresa, así como a documentación asociada para ou seu rexistro.
- h) Introducir asentos contables manualmente e en aplicacións informáticas específicas, consonte a normativa, para rexistrar contablemente a documentación.
- p) Recoñecer ás principais aplicacións informáticas de xestión para ou seu uso habitual no desempeño da actividade administrativa.

COMPETENCIAS PROFESIONAIS, PERSOAIS E SOCIAIS

- a) Tramitar documentos e comunicacións internas ou externas nos circuitos de información da empresa.
- c) Clasificar, rexistrar e archivar comunicacións e documentos segundo as técnicas apropiadas e os parámetros establecidos na empresa.
- d) Rexistrar contablemente a documentación soporte correspondente á operativa da empresa, en condicións de seguridade e calidade.
- r) Adaptarse a diferentes postos de traballo e a novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) | Resultados de aprendizaxe | | | |
|--------|--|---|--------------------|----------|---------------------------|-----|-----|-----|
| | | | | | MP0443_00 | | | |
| | | | | | RA1 | RA2 | RA3 | RA4 |
| 1 | Documentos soporte e libros rexistro | A contabilidade e os libros contables | 14 | 12 | X | X | X | |
| 2 | Inicio da actividade comercial | Constitución e desenvolvemento da empresa | 12 | 9 | | X | X | |
| 3 | As compras e as vendas segundo o Plan Xeral de Contabilidade | Contabilización e rexistro das compras, vendas e operacións relacionadas | 14 | 12 | | X | X | |
| 4 | Ingresos e gastos segundo o PXC | Os diversos gastos e ingresos. Imposto sobre beneficios e gastos de persoal | 12 | 9 | | X | X | X |
| 5 | A tesouraría | As contas de tesouraría, arqueo de caixa e conciliación bancaria e investimentos a curto prazo | 10 | 7 | | X | X | X |
| 6 | Acredores e debedores por operacións comerciais | Provedores e clientes, acredores e debedores, efectos comerciais, persoal e axustes por periodificación | 14 | 12 | | X | X | |
| 7 | Fontes de financiamento empresarial | Fontes de financiamento propio e alleo | 12 | 9 | | X | X | X |
| 8 | O inmovilizado: amortización e baixa contable | Tratamento contable das amortizacións e as baixas contables do inmovilizado | 12 | 9 | | X | X | X |
| 9 | Axustes e Contas Anuais | Os asentos de axuste e a redacción das Contas anuais | 12 | 9 | | X | X | X |
| 10 | Aplicacións informáticas | Uso de ContaSOL | 14 | 12 | X | X | X | X |
| Total: | | | 126 | | | | | |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------------------------|----------|
| 1 | Documentos soporte e libros rexistro | 14 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Prepara a documentación soporte dos feitos contables e interpreta a información que contén. | NO |
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|---|--------------------|
| 1.2 Diferenciar as etapas do ciclo contable 1.3 Contabilizar un exercicio económico completo 1.4 Calcular o resultado empresarial 1.1 Comprobar o saldo das contas ó longo e ó final de cada exercicio | 1 | O ciclo contable | 5,0 |
| 2.1 Repasar as características del Plan Xeral de Contabilidade | 2 | O Plan Xeral de Contabilidade | 2,0 |
| 3.1 Entender o concepto de documentación mercantil e o seu obxectivo 3.2 Recoñecer os diferentes tipos de documentos xustificantes 3.3 Comprender a eficacia dunha correcta organización e arquivo dos documentos mercantís para fins contables | 3 | Preparación da documentación soporte dos feitos contables | 4,0 |
| 4.1 Coñecer as obrigas legais do empresario relativas á contabilidade en canto aos libros contables e ás contas anuais 4.2 Coñecer as características dos libros e rexistros contables | 4 | Obrigas legais do empresario relativas á contabilidade | 3,0 |
| TOTAL | | | 14 |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|---|--|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Identificáronse os tipos de documentos soporte que son obxecto de rexistro contable. | ● PE.1 - Preparación da documentación soporte dos feitos contables | N | 10 |
| CA1.2 Comprobouse que a documentación soporte recibida contese todos os rexistros de control interno establecidos (sinatura, autorizacións, etc.) para o seu rexistro contable. | ● PE.2 - Obrigas legais do empresario relativas á contabilidade | N | 10 |
| CA1.4 Clasificouse a documentación soporte conforme criterios previamente establecidos. | ● PE.3 - Preparación da documentación soporte dos feitos contables | N | 10 |
| CA1.6 Arquivouse a documentación soporte dos asentamentos seguindo procedementos establecidos. | ● PE.4 - Preparación da documentación soporte dos feitos contables | N | 10 |

| Cráterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|--|-------------------|------------------------|
| CA2.2 Codifícaronse as contas conforme o PXC. | • PE.5 - O Plan Xeral de Contabilidade | S | 10 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | • PE.6 - O ciclo contable | S | 20 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | • PE.7 - O ciclo contable | S | 10 |
| CA3.1 Identifícaronse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | • PE.8 - O ciclo contable | S | 10 |
| CA3.3 Obtivéronse periodicamente os balances de comprobación de sumas e saldos. | • PE.9 - O ciclo contable | S | 10 |
| TOTAL | | | 100 |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Documentación mercantil, laboral, fiscal e contable. Interpretación contable dos documentos xustificantes da información contable. Documentos xustificantes mercantís tipo. Requisitos da lexislación mercantil na documentación contable. Organización e arquivo dos documentos mercantís para os fins da contabilidade. Cálculo do resultado. O Plan Xeral de Contabilidade de PEME Asentamento de apertura. Rexistro contable de operacións diarias. Balance de comprobación de sumas e saldos. |

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| O ciclo contable | <ul style="list-style-type: none"> Explicación a modo de repaso das fases do ciclo contable, deixando claro como se elaboran os libros contables Exposición dun caso práctico | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos sinxelos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - PXC | <ul style="list-style-type: none"> PE.7 - O ciclo contable PE.8 - O ciclo contable PE.9 - O ciclo contable | 5,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|--|---|---|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| O Plan Xeral de Contabilidade | <ul style="list-style-type: none"> Explicación da estrutura do Plan Xeral de Contabilidade de PEMES, con especial referencia ós principios contables, ó cadro de contas, ós prazos e ás definicións e relacións contables | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - PXC | <ul style="list-style-type: none"> PE.5 - O Plan Xeral de Contabilidade PE.6 - O ciclo contable | 2,0 |
| Preparación da documentación soporte dos feitos contables | <ul style="list-style-type: none"> Análise da documentación mercantil e contable e a súa clasificación. Explicación da obriga de conservación dos documentos xustificantes mercantis e dos diferentes métodos de organización da documentación que se vai xerando diariamente na actividade comercial. | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento da explicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido | <ul style="list-style-type: none"> Libro de texto | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Preparación da documentación soporte dos feitos contables PE.3 - Preparación da documentación soporte dos feitos contables PE.4 - Preparación da documentación soporte dos feitos contables | 4,0 |
| Obrigas legais do empresario relativas á contabilidade | <ul style="list-style-type: none"> Distinción entre libros contables obrigatorios e facultativos e a súa legalización. | <ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre a forma de levar a contabilidade e a conservación dos libros, así como o seu valor probatorio e a exhibición dos mesmos. Seguimento da explicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido | <ul style="list-style-type: none"> Libro de texto | <ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Obrigas legais do empresario relativas á contabilidade | 3,0 |
| TOTAL | | | | | | 14,0 |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------------------|----------|
| 2 | Inicio da actividade comercial | 12 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|--|--------------------|
| 1.1 Contabilizar operacións de constitución empresarial 1.2 Identificar e codificar as contas de inmovilizado 1.3 Contabilizar as operacións de adquisición de inmovilizado máis habituais 1.4 Coñecer as características do libro de bens de investimento e efectuar as anotacións pertinentes | 1 | Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado | 7,0 |
| 2.1 Contabilizar operacións relativas a la liquidación do IVE 2.2 Verificar os saldos das contas da Administración pública coa documentación fiscal 2.3 Entender o papel do empresario como suxeito pasivo do IVE | 2 | O IVE e a súa regularización | 5,0 |
| TOTAL | | | 12 |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | • PE.1 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado | S | 20 |
| CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC. | • PE.2 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado | S | 10 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | • PE.3 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado | S | 10 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | • PE.4 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado | S | 20 |
| CA2.5 Cubríronse os campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos. | • PE.5 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado | N | 10 |
| CA2.6 Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación do IVE. | • PE.6 - O IVE e a súa regularización | S | 20 |
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | • PE.7 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado | S | 10 |

TOTAL
100
4.2.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Inmobilizado material: libro de bens de investimento; amortizacións; baixas. Inmobilizado material: libro de bens de investimento Contabilización e liquidación do IVE. Rexistro contable de operacións diarias. |

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|--|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmobilizado | <ul style="list-style-type: none"> Análise da elección da forma xurídica da empresa Explicación do asento contable de constitución dunha empresa Explicación do concepto de inmobilizado e a súa clasificación expoñendo as contas representativas do mesmo no PXC de PEMES Explicación da problemática contable da adquisición do inmobilizado, facendo referencia ós pagos anticipados | <ul style="list-style-type: none"> Explicación de cales son os libros fiscais e auxiliares que participan nunha operación de adquisición de inmobilizado Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Realización de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Exercicios resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - PXC | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmobilizado PE.2 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmobilizado PE.3 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmobilizado PE.4 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmobilizado PE.5 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmobilizado PE.7 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmobilizado | 7,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|--|--|---|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| O IVE e a súa regularización | <ul style="list-style-type: none"> Breve exposición do sistema impositivo español Explicación do concepto do IVE e o seu esquema de contabilización (adquisicións, vendas e liquidación mensual ou trimestral) | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento da explicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Realización de exercicios de contabilización e liquidación do IVE | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario resolto Exercicios resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - PXC | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado PE.2 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado PE.3 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado PE.4 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado PE.6 - O IVE e a súa regularización PE.7 - Constitución da empresa, infraestrutura empresarial e rexistro do inmovilizado | 5,0 |
| TOTAL | | | | | | 12,0 |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 3 | As compras e as vendas segundo o Plan Xeral de Contabilidade | 14 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|---|--------------------|
| 1.1 Identificar e codificar as contas de compras e operacións relacionadas segundo o Plan Xeral de Contabilidade 1.2 Contabilizar as operacións de compra máis habituais 1.3 Diferenciar e contabilizar os diversos tipos de desconto, e as devolucións | 1 | O tratamento contable das compras e operacións relacionadas coas mesmas | 7,0 |
| 2.1 Identificar e codificar as contas de vendas e operacións relacionadas segundo o Plan Xeral de Contabilidade 2.2 Contabilizar as operacións de venda máis habituais 2.3 Contabilizar os diversos tipos de desconto, e as devolucións | 2 | O tratamento contable das vendas e operacións relacionadas coas mesmas | 7,0 |
| TOTAL | | | 14 |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|--|---|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | ● PE.1 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas | S | 20 |
| CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC. | ● PE.2 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas | S | 20 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | ● PE.3 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas | S | 20 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | ● PE.4 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas | S | 20 |
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | ● PE.5 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas | N | 20 |
| TOTAL | | | 100 |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|----------|
| |

| Contidos |
|---|
| Operacións relacionadas con compras e vendas. |
| Rexistro contable de operacións diarias. |

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|---|--|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| O tratamento contable das compras e operacións relacionadas coas mesmas | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación do proceso de compravenda • Exposición das contas que interveñen nas operacións asociadas ao aprovisionamento empresarial • Explicación do prezo de adquisición • Explicación da problemática contable das adquisicións con pago inmediato e a crédito, pagos anticipados e facturas pendentes • Explicación dos diferentes tipos de descontos, devolucións e a súa contabilización • Explicación da problemática contable dos envases e embalaxes retornables | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario escrito • Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> • - Libro de • - Plan Xeral de Contabilidade de PEMES • - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abondasen | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas • PE.2 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas • PE.3 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas • PE.4 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas • PE.5 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas | 7,0 |
| O tratamento contable das vendas e operacións relacionadas coas mesmas | <ul style="list-style-type: none"> • Expoñer as contas que interveñen nas operacións asociadas ás vendas • Explicación do esquema de contabilización das vendas • Explicación da problemática contable das vendas con pago inmediato e a crédito, cobros anticipados e facturas pendentes • Explicación da contabilización dos diferentes tipos de descontos e devolucións, dende o punto de vista do vendedor • Explicación da problemática contable dos envases e embalaxes retornables dende o punto de vista do vendedor | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> • - Libro de • - Plan Xeral de Contabilidade de PEMES • - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abondasen | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas • PE.2 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas • PE.3 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas • PE.4 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas • PE.5 - O tratamento contable das compras, as vendas e operacións relacionadas coas mesmas | 7,0 |
| TOTAL | | | | | | 14,0 |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------------------|----------|
| 4 | Ingresos e gastos segundo o PXC | 12 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |
| RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte. | NO |

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|--|-----|--|--------------------|
| 1.1 Identificar as principais contas de gastos e ingresos de explotación do PGC de pemes. 1.2 Analizar as contas máis representativas dos grupos 6 e 7 referentes a gastos e ingresos de explotación e as súas anotacións no libro Diario. 1.3 Aplicar as contas anteriores para contabilizar os diferentes documentos relacionados cos gastos e ingresos de explotación. 1.4 Contabilizar correctamente o IVE e as retencións derivadas das operacións anteriores. | 1 | Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | 8,0 |
| 2.1 Calcular e contabilizar o imposto sobre beneficios | 2 | O imposto sobre beneficios | 2,0 |
| 3.1 Circularizar os saldos 3.2 Puntear os saldos para efectuar as comprobacións oportunas | 3 | Circularización de saldos | 2,0 |
| TOTAL | | | 12 |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | ● PE.1 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | S | 10 |
| CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC. | ● PE.2 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | S | 10 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | ● PE.3 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | S | 20 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | ● PE.4 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | S | 10 |
| CA2.6 Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación do IVE. | ● PE.5 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | S | 10 |
| CA2.9 Calculouse o imposto sobre beneficios e efectuouse o asentamento correspondente | ● PE.6 - O imposto sobre beneficios | S | 10 |
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | ● PE.7 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | S | 10 |
| CA4.1 Verifícanse os saldos das contas debedoras e acreedoras da Administración coa documentación laboral e fiscal. | ● PE.8 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | S | 10 |

| Cráterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|--|-------------------|------------------------|
| CA4.3 Circularizáronse os saldos de clientes e provedores de acordo coas normas internas recibidas. | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Circularización de saldos | N | 5 |
| CA4.5 Efectuáronse os punteamentos das partidas ou asentamentos para efectuar as comprobacións de movementos ou a integración de partidas. | <ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Punteo de saldos | N | 5 |
| TOTAL | | | 100 |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Gastos e ingresos. Contabilización e liquidación do IVE. Rexistro contable de operacións diarias. Comprobación dos rexistros contables coa documentación laboral e fiscal, coa bancaria e coa mercantil. Punteamento. |

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|---|---|--|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | <ul style="list-style-type: none"> Exposición das diferentes contas de ingresos e gastos do PXC, con especial referencia á problemática contable de algunha delas, con casos prácticos sinxelos | <ul style="list-style-type: none"> Explicación da contabilización dos gastos de persoal (nóminas), tendo en conta todas as posibilidades (anticipos e remuneracións pendentes), con casos prácticos sinxelos Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos de contabilización de gastos e ingresos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - Plan Xeral de Contabilidades de PEMES - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abondasen | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.2 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.3 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.4 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.5 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.7 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.8 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | 8,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| O imposto sobre beneficios | <ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable do imposto sobre beneficios, con casos prácticos sinxelos | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resolto | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de Plan Xeral de Contabilidade de PEMES - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abundasen | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.2 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.3 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.4 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.5 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.6 - O imposto sobre beneficios PE.7 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade PE.8 - Os ingresos e os gastos no Plan Xeral de Contabilidade | 2,0 |
| Circularización de saldos | <ul style="list-style-type: none"> Análise do concepto de circularización de saldos Explicación das pautas de procedemento para que a circularización de saldos permita obter información de calidade | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento da explicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Circularización de saldos LC.2 - Punteo de saldos | 2,0 |
| TOTAL | | | | | | 12,0 |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------|----------|
| 5 | A tesouraría | 10 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |
| RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte. | NO |

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|---|--------------------|
| 1.1 Axustar os saldos contables ao seu saldo real | 1 | O arqueo de caixa e a conciliación bancaria | 4,0 |
| 1.2 Conciliar a información bancaria e contable | | | |
| 2.1 Identificar as opcións de materialización dos recursos empresariais | 2 | Investimentos a curto prazo e similares | 6,0 |
| 2.2 Contabilizar operacións de investimento a curto prazo e similares | | | |
| TOTAL | | | 10 |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|--|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | ● PE.1 - Investimentos a curto prazo e similares | S | 10 |
| CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC. | ● PE.2 - Investimentos a curto prazo e similares | S | 10 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | ● PE.3 - Investimentos a curto prazo e similares | S | 20 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | ● PE.4 - Investimentos a curto prazo e similares | S | 20 |
| CA2.10 Contabilizáronse operacións de investimento a curto prazo e similares | ● PE.5 - Investimentos a curto prazo e similares | S | 20 |
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | ● PE.6 - Investimentos a curto prazo e similares | S | 10 |
| CA4.6 Efectuáronse as correccións adecuadas a través da conciliación bancaria para que os libros contables e o saldo das contas reflectan as mesmas cantidades. | ● PE.7 - O arqueo de caixa e a conciliación bancaria | N | 10 |
| TOTAL | | | 100 |

4.5.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Investimentos a curto prazo e similares |

| Contidos |
|--|
| Rexistro contable de operacións diarias. |
| Conciliación bancaria. |

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|---|--|--|---|--|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| O arqueo de caixa e a conciliación bancaria | <ul style="list-style-type: none"> Explicación do procedemento a seguir nos arqueos de caixa e dos axustes contables en caso de que haxa diferenzas Explicación dos procedementos de conciliación bancaria e dos axustes pertinentes | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Investimentos a curto prazo e similares PE.2 - Investimentos a curto prazo e similares PE.3 - Investimentos a curto prazo e similares PE.4 - Investimentos a curto prazo e similares PE.6 - Investimentos a curto prazo e similares PE.7 - O arqueo de caixa e a conciliación bancaria | 4,0 |
| Investimentos a curto prazo e similares | <ul style="list-style-type: none"> Exposición das contas representativas dos investimentos a curto prazo no PXC, con casos prácticos sinxelos | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento da explicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - Plan Xeral de Contabilidade de PEMES | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Investimentos a curto prazo e similares PE.2 - Investimentos a curto prazo e similares PE.3 - Investimentos a curto prazo e similares PE.4 - Investimentos a curto prazo e similares PE.5 - Investimentos a curto prazo e similares PE.6 - Investimentos a curto prazo e similares | 6,0 |
| TOTAL | | | | | | 10,0 |

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 6 | Acredores e debedores por operacións comerciais | 14 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|--|--------------------|
| 1.1 Identificar as principais contas relacionadas cos acredores e debedores por operacións comerciais que aparecen no PGC de pemes. 1.2 Analizar as contas máis representativas dos subgrupos 40, 41, 43 e 44 e as súas anotacións no libro Diario. 1.3 Aplicar as contas anteriores para contabilizar os diferentes documentos relacionados. | 1 | Operacións relacionadas con provedores e clientes, acredores e debedores | 4,0 |
| 2.1 Comprender as operacións que se poden realizar cos efectos comerciais a cobrar e contabilizalas (xestión de cobro e desconto de efectos) | 2 | Efectos comerciais a cobrar | 5,0 |
| 3.1 Contabilizar as operacións derivadas das remuneracións ao persoal. | 3 | O subgrupo 46. Persoal | 2,0 |
| 4.1 Entender o concepto de deterioración de valor dos créditos por operacións comerciais e a súa contabilización. | 4 | Problemática contable dos clientes de dubidoso cobro | 3,0 |
| TOTAL | | | 14 |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|--|--------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | ● PE.1 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC. | ● PE.2 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | ● PE.3 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | ● PE.4 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | ● PE.5 - O conxunto da unidade | N | 20 |
| TOTAL | | | 100 |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Deterioración de valor. |
| Rexistro contable de operacións diarias. |

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|--|--|--|---|--|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Operacións relacionadas con provedores e clientes, acredores e debedores | <ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable da documentación relativa ás operacións relacionadas cos provedores e os clientes Explicación do tratamento contable da documentación relativa ás operacións relacionadas cos acredores e os debedores | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - Pla Xeral de Contabilidade de PEMES | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - O conxunto da unidade PE.2 - O conxunto da unidade PE.3 - O conxunto da unidade PE.4 - O conxunto da unidade PE.5 - O conxunto da unidade | 4,0 |
| Efectos comerciais a cobrar | <ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable dos efectos comerciais a cobrar: desconto e xestión de cobro | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - Plan Xeral de Contabilidade de PEMES | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - O conxunto da unidade PE.2 - O conxunto da unidade PE.3 - O conxunto da unidade PE.4 - O conxunto da unidade PE.5 - O conxunto da unidade | 5,0 |
| O subgrupo 46. Persoal | <ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable do subgrupo 46. Persoal: a) contas (460) Anticipos de remuneracións e (465) Remuneracións pendentes de pagamento | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento da explicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - Plan Xeral de Contabilidade de PEMES | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - O conxunto da unidade PE.2 - O conxunto da unidade PE.3 - O conxunto da unidade PE.4 - O conxunto da unidade PE.5 - O conxunto da unidade | 2,0 |
| Problemática contable dos clientes de dubidoso cobro | <ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable dos clientes e debedores de dubidoso cobro | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento da explicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - Plan Xeral de Contabilidade de PEMES | <ul style="list-style-type: none"> PE.2 - O conxunto da unidade PE.3 - O conxunto da unidade PE.4 - O conxunto da unidade PE.5 - O conxunto da unidade | 3,0 |
| TOTAL | | | | | | 14,0 |

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------------------|----------|
| 7 | Fontes de financiamento empresarial | 12 |

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |
| RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte. | NO |

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|--------------------------------|--------------------|
| 1.1 Diferenciar as fontes de financiamento atendendo á súa orixe e prazo de devolución. 1.2 Coñecer as principais contas que representan fontes de financiamento para a empresa. | 1 | Fontes de financiamento | 1,0 |
| 2.1 Analizar os elementos que compoñen o patrimonio neto da empresa. 2.2 Coñecer o funcionamento dos distintos tipos de subvencións. 2.3 Aplicar e contabilizar os resultados das empresas | 2 | Fontes de financiamento propio | 5,0 |
| 3.1 Indicar as fontes de financiamento non comercial 3.2 Diferenciar e contabilizar as distintas formas de financiamento non comercial, con especial atención ao crédito bancario 3.3 Rexistrar calquera operación relativa á vida dun préstamo dende o punto de vista do prestamista e do prestamista. 3.4 Verificar os saldos dos préstamos e créditos coa documentación soporte | 3 | Fontes de financiamento alleo | 6,0 |
| TOTAL | | | 12 |

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exigibles | Peso cualificación (%) |
|--|--|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | ● PE.1 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC. | ● PE.2 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | ● PE.3 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | ● PE.4 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | ● PE.5 - O conxunto da unidade | S | 10 |
| CA4.2 Cotexáronse periodicamente os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte. | ● PE.6 - Fontes de financiamento alleo | N | 10 |

| | |
|--------------|------------|
| TOTAL | 100 |
|--------------|------------|

4.7.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Financiamento. Rexistro contable de operacións diarias. |

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|---|--|---|---|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Fontes de financiamento | <ul style="list-style-type: none"> • Análise e distinción das fontes de financiamento da empresa | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario respondido | <ul style="list-style-type: none"> • - Libro de | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - O conxunto da unidade • PE.2 - O conxunto da unidade • PE.3 - O conxunto da unidade • PE.4 - O conxunto da unidade • PE.5 - O conxunto da unidade | 1,0 |
| Fontes de financiamento propio | <ul style="list-style-type: none"> • Análise das principais fontes de financiamento propio • Exposición das contas representativas das reservas no PXC • Análise dos resultados pendentes de aplicación • Explicación da problemática contable do reparto de beneficios entre socios | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> • - Libro de • - PXC de • - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abondasen | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - O conxunto da unidade • PE.2 - O conxunto da unidade • PE.3 - O conxunto da unidade • PE.4 - O conxunto da unidade • PE.5 - O conxunto da unidade | 5,0 |
| Fontes de financiamento alleo | <ul style="list-style-type: none"> • Análise das principais fontes de financiamento alleo partindo da distinción entre curto e longo prazo • Breve referencia ao financiamento comercial • Explicación do financiamento bancario e a súa contabilización segundo o PXC, distinguindo entre operacións de préstamo, tarxetas e contas de crédito • Análise das restantes fontes de financiamento alleo e a súa contabilización segundo o PXC | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimento da explicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> • - Libro de • - PXC de • - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abondasen | <ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - O conxunto da unidade • PE.2 - O conxunto da unidade • PE.3 - O conxunto da unidade • PE.4 - O conxunto da unidade • PE.6 - Fontes de financiamento alleo | 6,0 |



| | | |
|--|-------|------|
| | TOTAL | 12,0 |
|--|-------|------|

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 8 | O inmovilizado: amortización e baixa contable | 12 |

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |
| RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte. | NO |

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|-------------------------------------|--------------------|
| 1.1 Imputar contablemente a depreciación periódica dos elementos de inmovilizado | 1 | Tratamento contable da amortización | 4,0 |
| 2.1 Identificar e codificar as contas relacionadas coa amortización, a baixa contable e a corrección de valor dos inmovilizados | 2 | Baixa contable do inmovilizado | 8,0 |
| 2.2 Contabilizar as amortizacións do inmovilizado así como o seu rexistro nos libros fiscais correspondentes | | | |
| 2.3 Contabilizar a perda brusca do valor do inmovilizado | | | |
| 2.4 Contabilizar as correccións de valor reversible do inmovilizado | | | |
| TOTAL | | | 12 |

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | ● PE.1 - O conxunto da unidade | S | 10 |
| CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC. | ● PE.2 - O conxunto da unidade | S | 10 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | ● PE.3 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | ● PE.4 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| CA2.5 Cubríronse os campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos. | ● LC.1 - Baixa contable do inmovilizado | N | 10 |
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | ● PE.5 - O conxunto da unidade | S | 10 |
| CA4.4 Comprobáronse os saldos da amortización acumulada dos elementos do inmovilizado acorde co manual de procedemento. | ● PE.6 - O conxunto da unidade | S | 20 |
| TOTAL | | | 100 |

4.8.e) Contidos

| Contidos |
|----------|
| |

| Contidos |
|---|
| Inmobilizado material: libro de bens de investimento; amortizacións; baixas. Inmobilizado material: amortizacións e baixas. Deterioración de valor. Rexistro contable de operacións diarias. |

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Tratamento contable da amortización | <ul style="list-style-type: none"> Análise dos conceptos de depreciación e amortización e a súa diferenza Explicación dos distintos métodos de cálculo da depreciación Exposición das contas que interveñen na amortización contable e explicación do seu tratamento O rexistro do inmovilizado, con especial referencia ao Libro de bens de inversión | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - PXC de - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abundasen | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Baixa contable do inmovilizado PE.1 - O conxunto da unidade PE.2 - O conxunto da unidade PE.3 - O conxunto da unidade PE.4 - O conxunto da unidade PE.5 - O conxunto da unidade PE.6 - O conxunto da unidade | 4,0 |
| Baixa contable do inmovilizado | <ul style="list-style-type: none"> Explicación da problemática contable da transmisión de inmovilizado Explicación da problemática contable da amortización extraordinaria do inmovilizado | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos Cuestionario respondido | <ul style="list-style-type: none"> - PXC de - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abundasen - Libro de | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Baixa contable do inmovilizado PE.1 - O conxunto da unidade PE.2 - O conxunto da unidade PE.3 - O conxunto da unidade PE.4 - O conxunto da unidade PE.5 - O conxunto da unidade PE.6 - O conxunto da unidade | 8,0 |
| TOTAL | | | | | | 12,0 |

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------|----------|
| 9 | Axustes e Contas Anuais | 12 |

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |
| RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte. | NO |

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|------------------------|--------------------|
| 1.1 Regularizar as existencias | 1 | Asentos de axuste | 6,0 |
| 1.2 Periodificar ou imputar gastos e ingresos ao exercicio correspondente | | | |
| 1.3 Calcular as operacións derivadas dos rexistros contables e que hai que realizar antes do peche do exercicio | | | |
| 2.1 Comprender as distintas perspectivas informativas que achegan os estados contables das Contas anuais | 2 | As contas anuais | 6,0 |
| 2.2 Determinar a utilización dos modelos normais ou abreviados e redactar estes últimos | | | |
| 2.3 Preparar a información económica relevante para elaborar a memoria empresarial | | | |
| TOTAL | | | 12 |

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|----------------------------|-------------------|------------------------|
| CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | • PE.1 - Asentos de axuste | S | 10 |
| CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC. | • PE.2 - Asentos de axuste | S | 10 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | • PE.3 - Asentos de axuste | S | 10 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | • PE.4 - Asentos de axuste | S | 10 |
| CA2.6 Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación do IVE. | • PE.5 - Asentos de axuste | S | 10 |
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | • PE.6 - Asentos de axuste | S | 10 |
| CA3.4 Calculáronse as operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico. | • PE.7 - Asentos de axuste | S | 10 |
| CA3.7 Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto. | • LC.1 - As contas anuais | N | 10 |
| CA3.8 Elaborouse a memoria da empresa para un exercicio económico concreto. | • LC.2 - As contas anuais | N | 10 |

| Cráterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|--|-------------------|------------------------|
| CA4.7 Comprobase o saldo das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio. | <ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Asentos de axuste | S | 10 |
| TOTAL | | | 100 |

4.9.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Existencias. Contabilización e liquidación do IVE. Cálculo do resultado. Rexistro contable de operacións diarias. Axustes e regularizacións previos ao pechamento. Conta de perdas e ganancias. Balance de situación final. Memoria. Asentamento de pechamento. |

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|-------------------|---|--|---|--|--|--------------------|
| | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Asentos de axuste | <ul style="list-style-type: none"> Exposición dos axustes contables (a reclasificación por prazo de vencemento e amortización de inmovilizado xa se explicaron en uds. Anteriores) Explicación da periodificación de gastos e ingresos Explicación da variación de existencias | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - PXC de | <ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Asentos de axuste PE.2 - Asentos de axuste PE.3 - Asentos de axuste PE.4 - Asentos de axuste PE.5 - Asentos de axuste PE.6 - Asentos de axuste PE.7 - Asentos de axuste PE.8 - Asentos de axuste | 6,0 |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| As contas anuais | <ul style="list-style-type: none"> Análise do contido e estrutura das contas anuais Exposición dos modelos de contas anuais | <ul style="list-style-type: none"> Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos Resolución de casos prácticos | <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario respondido Casos prácticos resoltos | <ul style="list-style-type: none"> - Libro de - PXC - Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abundasen | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - As contas anuais LC.2 - As contas anuais | 6,0 |
| TOTAL | | | | | | 12,0 |

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------------|----------|
| 10 | Aplicacións informáticas | 14 |

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Prepara a documentación soporte dos feitos contables e interpreta a información que contén. | NO |
| RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas. | NO |
| RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. | NO |
| RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte. | NO |

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

| Obxectivos específicos | Act | Título das actividades | Duración (sesións) |
|---|-----|--------------------------------|--------------------|
| 1.1 Recordar os coñecementos adquiridos no curso anterior | 1 | Punteo, casación e vencementos | 14,0 |
| 1.2 Coñecer o funcionamento e a utilidade do punteo | | | |
| 1.3 Utilizar correctamente as diferentes formas de realizar casacións | | | |
| 1.4 Comprender a utilidade dos vencementos e a súa aplicación práctica | | | |
| 1.5 Realizar correctamente o control de cobramentos e pagamentos utilizando de forma conxunta as opcións de vencemento e casación | | | |
| TOTAL | | | 14 |

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|--------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.3 Efectuáronse propostas para o arranxo de erros. | ● LC.1 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA1.5 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información. | ● LC.2 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA1.7 Mantívose un espazo de traballo co grao apropiado de orde e limpeza. | ● LC.3 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA2.1 Identificáronse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. | ● LC.4 - O conxunto da unidade | S | 5 |
| CA2.2 Codificáronse as contas conforme o PXC. | ● LC.5 - O conxunto da unidade | S | 5 |
| CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. | ● LC.6 - O conxunto da unidade | S | 10 |
| CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. | ● LC.7 - O conxunto da unidade | S | 10 |
| CA2.7 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados. | ● LC.8 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA2.8 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información. | ● LC.9 - O conxunto da unidade | N | 5 |

| Cráterios de avaliación | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable. | ● LC.10 - O conxunto da unidade | S | 5 |
| CA3.2 Introdúciuse correctamente a información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica. | ● LC.11 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA3.5 Introdúcíronse correctamente na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto . | ● LC.12 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA3.6 Obtívose con medios informáticos o cálculo do resultado contable e o balance de situación final. | ● LC.13 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA3.9 Verifícase o funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos. | ● LC.14 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA4.7 Comprobase o saldo das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio. | ● LC.15 - O conxunto da unidade | S | 5 |
| CA4.8 Comunicáronse os erros detectados segundo o procedemento establecido. | ● LC.16 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA4.9 Utilizáronse aplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables. | ● LC.17 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| CA4.10 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información. | ● LC.18 - O conxunto da unidade | N | 5 |
| TOTAL | | | 100 |

4.10.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| O rexistro contable informático dos feitos económicos habituais. Rexistro contable de operacións diarias. Comprobación nas aplicacións informáticas. |

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |

| Que e para que | Como | | | Con que | Como e con que se valora | Duración (sesións) |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación | |
| Punteo, casación e vencementos | <ul style="list-style-type: none"> Exposición dun suposto práctico para explicar como se leva a cabo a comprobación e verificación de datos mediante o punteo e a casación na aplicación informática ContaSOL Análise do control de cobramentos e pagamentos da empresa (vencementos) | <ul style="list-style-type: none"> Contabilización dun exercicio económico completo na aplicación informática (ContaSOL), levando a cabo a comprobación e verificación de datos así como o control dos vencementos | <ul style="list-style-type: none"> Caso práctico resolto | <ul style="list-style-type: none"> - PXC de - Equipo - Cañón - Libro de | <ul style="list-style-type: none"> LC.1 - O conxunto da unidade LC.2 - O conxunto da unidade LC.3 - O conxunto da unidade LC.4 - O conxunto da unidade LC.5 - O conxunto da unidade LC.6 - O conxunto da unidade LC.7 - O conxunto da unidade LC.8 - O conxunto da unidade LC.9 - O conxunto da unidade LC.10 - O conxunto da unidade LC.11 - O conxunto da unidade LC.12 - O conxunto da unidade LC.13 - O conxunto da unidade LC.14 - O conxunto da unidade LC.15 - O conxunto da unidade LC.16 - O conxunto da unidade LC.17 - O conxunto da unidade LC.18 - O conxunto da unidade | 14,0 |
| TOTAL | | | | | | 14,0 |

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación permite valorar en qué medida se acadaron os resultados da aprendizaxe propostos, e, en consecuencia, medir en qué grao se adquiriron as competencias.

A avaliación realizarase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten un carácter continuo. Por este motivo, cumprirá a asistencia do alumnado ás actividades programadas.

O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.

O alumno/a debe acadar uns mínimos para ter un rendemento normal, indicador que adaptárase ás circunstancias persoais e sociais de cada un dos alumnos. Os mínimos esixibles correspondentes a cada unidade son os seguintes:

Ud.1: CA2.2, CA2.3, CA2.4, CA3.1 e CA3.3

Ud.2: todos agás CA2.5

Ud.3: todos agás CA3.1

Ud.4: todos agás CA4.3 e CA4.5

Ud.5: todos agás CA4.6

Ud.6: todos agás CA3.1

Ud.7: todos agás CA4.2

Ud.8: todos agás CA2.5

Ud.9: todos agás CA3.7 e CA3.8

Ud.10: CA2.1, CA2.2, CA2.3, CA2.4 e CA3.1

En todo caso a cualificación de cada resultado de aprendizaxe virá dada polas puntuacións obtidas utilizando para elo os instrumentos de avaliación correspondentes que se sinalan en cada criterio de avaliación. Considerarase que o alumno superou o resultado se obtén unha puntuación mínima total de 5 sobre 10 puntos. O profesor pode decidir agrupar varios resultados de aprendizaxe para avalialos.

O alumno superará o módulo sempre e cando alcance o mínimo esixible en todos e cada un dos resultados de aprendizaxe.

A cualificación será numérica, entre un e dez, sen decimais. En todos os casos, nas actas de avaliación parciais ou na final, a puntuación redondearase por exceso ou defecto. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos. Os alumnos que non acaden unha nota de cinco puntos na terceira avaliación, estarán obrigados a realizar unha proba final.

A cualificación final do módulo (condicionada polo alcance do mínimo esixible en todos e cada un dos resultados de aprendizaxe) calcularase dándolle un peso crecente ás sucesivas probas prácticas, dado o carácter continuo da avaliación, de tal xeito que quen supere a derradeira proba práctica consideraránselles aprobadas as anteriores. As cualificacións das probas teórico-prácticas parciais (tests e asentos contables) son independentes. En calquera caso, terase en conta a traxectoria do alumno/a ao longo dos dous trimestres. En definitiva, a cualificación final quedará configurada como segue:

- Probas consistentes na resolución de tests/preguntas curtas e casos prácticos de ciclo contable completo (unha por trimestre), 50% do total.
- Probas teórico-prácticas parciais (tests/preguntas curtas, asentos contables), 40% do total.
- Traballo e participación de clase, 10% do total.

A nota final virá dada pola media das notas acadadas ao longo do curso puidendo, establecer o profesor de forma extraordinaria, o posibilidade de facer a nota por media das tres avaliacións se unha delas fora un 4 e o alumno acadara un 5 por media entre as tres avaliacións.

OS CRITERIOS DE AVALIACIÓN SERÁN OS MESMOS TANTO NO ENSINO PRESENCIAL COMO NO ENSINO NON PRESENCIAL OU SEMIPRESENCIAL.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Dada a natureza acumulativa deste módulo, ao superar unha proba práctica de ciclo contable completo entenderanse recuperadas as anteriores. No tocante as probas teórico-práctico parciais, os alumnos terán que recuperar as partes non superadas nunha proba final.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aqueles alumnos que teñan perda do dereito a avaliación continua deberán realizar no mes de marzo unha proba final e deberán ter unha puntuación mínima de 5 en todos e cada un dos resultados de aprendizaxe do módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Comprende a avaliación da propia programación, que é susceptible de adaptacións sempre que as circunstancias o requiran. Implica por parte do profesor un proceso de reflexión para valorar, en función dos logros acadados, a idoneidade da súa programación e o seu sistema de ensinanza, co fin de introducir medidas de mellora no proceso.

Cando finalice cada unidade didáctica, o profesor, se procede, recollerá nun arquivo as modificacións ou observacións da adecuación entre o planificado e o realmente levado a cabo (tipo de actividade ensino-aprendizaxe, tempo, etc.).

Trimestralmente analizarase o desenvolvemento da programación en relación aos resultados obtidos polos alumnos.

Ao finalizar o curso farase unha memoria final do desenvolvemento da programación, na que consten as posibles modificacións para o seguinte ano.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nas primeiras semanas do curso farase un seguimento dos alumnos, tomando as anotacións correspondentes sobre o seu nivel académico previo.

Posteriormente, na primeira reunión do equipo docente, farase unha posta en común, e na acta da citada reunión constará dita avaliación inicial.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No suposto de que algún alumno non responda globalmente, reunirase o equipo docente do ciclo formativo, e de forma coordinada adoptaranse as medidas oportunas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Intentarase animar a os alumnos a valorar os criterios éticos da vida , a axuda aos máis débiles, aos compañeiros máis desfavorecidos e tratar aos compañeiros en plano de igualdade sen discriminacións por razón de raza, sexo, relixión, idioma ou calquera outra.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Neste curso académico non se contemplan.

10. Outros apartados

10.1) Libro de texto

- Tratamento da documentación contable (M^a Pilar Acebrón, Josefa Román, Juan Carlos Hernández e Pilar Meseguer). Macmillan Profesional 2021.

10.2) Recursos didácticos

- PC (un por cada alumno).
- Aula virtual.
- Folla de cálculo que simula funcionamento de la generalidad de los software contable presentes en el mercado.
- Software: ContaSOL.
- Canón.
- Plataforma Cisco Webex (para videoconferencias, en caso de clases a distancia).

10.3) Metodoloxía de traballo para o ensino a distancia

A metodoloxía de traballo que se seguirá no caso de ter que pasar do ensino presencial ao ensino non presencial ou semipresencial será a seguinte:

- 1) Os alumnos deberán cumprir o mesmo horario do ensino presencial ou aquel que, de darse o caso, estableza o centro. Para iso deberán estar conectados á aula virtual, por medio da que recibirán toda a información precisa para poder seguir o curso con normalidade.
- 2) Tanto por videoconferencia como co emprego de mensaxes escritas na aula virtual, o profesor seguirá co desenvolvemento normal do módulo.
- 3) O profesor poderá convocar videoconferencias con 24 horas de antelación, que terán lugar dentro do horario do módulo.
- 4) As actividades seguiranse entregando a través da aula virtual nos apartados habilitados para iso polo titor. Como alternativa, en caso de non poder facelo a través da aula virtual, enviaranse por correo electrónico.
- 5) O profesor resérvase a opción de celebrar probas por medio da aula virtual. Nese caso, se procede, modificaranse os aspectos estritamente

necesarios para a súa realización.

6) En caso de clases semipresenciais trataranse de facer todas as probas de xeito presencial.

10.4) Resultados de aprendizaxe non desenvolvidos no curso 2019/2020

Dacordo cos informes individualizados realizados pola profesora que impartiu o módulo "Técnica Contable", as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas a causa dos atrasos producidos no terceiro trimestre do curso 2019/2020 e que deberán ser obxecto de tratamento no curso 2020/2021 concrétanse no seguinte resultado:

RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.

Aínda que o RA anterior non sexa obxecto de avaliación específica neste curso, prestarase unha especial atención ao aprendizaxe do uso da aplicación informática (unidade 10), que está integrado en los RAs do presente módulo.