1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27012036	Gregorio Fernández	Sarria	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2023/2024	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JUAN BAUTISTA NÚÑEZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

COMPETENCIA XERAL DO TÍTULO TÉCNICO EN XESTIÓN ADMINISTRATIVA
A competencia xeral deste título consiste en realizar actividades de apoio administrativo no ámbito laboral, contable, comercial, financeiro e fiscal, así como de atención á clientela ou ás persoas usuarias, en empresas tanto públicas como privadas, aplicando a normativa e os protocolos de calidade, de xeito que se asegure a satisfacción da clientela e actuando segundo ás normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental.

A formación do módulo TÉCNICA CONTABLE contribúe a alcanzar os obxectivos xerais b), f), g), h) e r) do ciclo formativo e ás competencias profesionais, persoais e sociais a), c), d) e s) do título.

OBXETIVOS XERAIS
b) Analizar os documentos e as comunicacións que se utilizan na empresa e recoñecer a súa estrutura, os seus elementos e ás súas características, para a súa elaboración.
f) Analizar e elixir as técnicas e os sistemas de preservación de comunicacións e documentos adecuados
a cada caso, e aplicalos de xeito manual e informático para a súa clasificación, o seu rexistro e o seu arquivo.
g) Interpretar a normativa e a metodoloxía contable, analizando a problemática contable que poida darse nunha empresa, así como a documentación asociada para ou seu rexistro.
h) Introducir asentamentos contables manualmente e en aplicacións informáticas específicas, consonte a normativa, para rexistrar contablemente a documentación.
p) Recoñecer ás principais aplicacións informáticas de xestión para ou seu uso habitual no desempeño da actividade administrativa.

COMPETENCIAS PROFESIONAIS, PERSOAIS E SOCIAIS
a) Tramitar documentos e comunicacións internas ou externas nos circuítos de información da empresa.
c) Clasificar, rexistrar e arquivar comunicacións e documentos segundo as técnicas apropiadas e os parámetros establecidos na empresa.
d) Rexistrar contablemente a documentación soporte correspondente á operativa da empresa, en condicións de seguridade e calidade.
s) Participar no traballo en equipo respectando a xerarquía definida na organización.

Tendo en conta que o tecido empresarial de Sarria e a súa comarca se caracteriza pola presenza maioritaria de PYMES sendo o sector servizos o que ten maior peso, o alumnado que remate este ciclo terá nas empresas de servizos as maiores posibilidades de atopar traballo. De aí que o módulo que estamos programando teña que ter presente a economía local e dedicarlle no desenvolvemento das UD a atención que se merece de cara a facilitarlle no futuro ao alumnado a adaptación ao medio laboral máis próximo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0441_00				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	O patrimonio empresarial. O inventario	Introdución á contabilidade	13	9	X	X			
2	A metodoloxía contable I	As contas e a partida dobre	16	10		X			
3	A metodoloxía contable II. Os libros contables	Contas de xestión, balance de comprobación e libros contables	16	10	X	X			
4	Introdución ó ciclo contable	Desenvolvemento do ciclo contable	18	11		X		X	
5	O Plan Xeral de Contabilidade de PEMES	Estrutura do PXC e principios contables	18	11			X		
6	As compras e as vendas no PXC de PEMES	Tratamento contable das compras e as vendas e o IVE	16	10				X	
7	Os gastos e ingresos no PXC de PEMES	Tratamento contable dos gastos e ingresos	16	10				X	
8	O inmobilizado e as fontes de financiación	As inversións, as amortizacións e as orixes de fondos	16	10	X			X	
9	Operacións de fin de exercicio. As contas anuais	O cálculo do resultado e o peche	16	10			X	X	
10	Contabilidade informatizada	Uso da aplicación informática	14	9					X
		Total:	159						

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O patrimonio empresarial. O inventario	13

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	NO
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de empresa e as súas diferentes clasificacións	1	A actividade económica	1,0
2.1 Entender a finalidade da contabilidade e os seus tipos 2.2 Analizar a estrutura do patrimonio 2.3 Poñer en práctica a estrutura fundamental do patrimonio 2.4 Clasificar os diferentes elementos patrimoniais nos seus correspondentes masas patrimoniais	2	A contabilidade e o patrimonio	5,0
3.1 Confeccionar un inventario	3	O inventario	4,0
4.1 Diferenciar un inventario dun Balance de situación	4	O Balance de situación	3,0
		TOTAL	13

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.1 - cuestionario	N	10
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.	• PE.2 - cuestionario	N	10
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.	• PE.3 - casos prácticos	S	10
CA1.5 Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.	• PE.4 - casos prácticos	S	20
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.5 - cuestionario	N	10
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.	• PE.6 - casos practicos	S	20
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.	• PE.7 - custionario	S	20
		TOTAL	100

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais. Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa. Equilibrio patrimonial. O Balance de situación

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A actividade económica - A empresa e a actividade empresarial	• Explicación dos conceptos de actividade económica e empresa • Explicación do concepto de actividade empresarial	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos, derivados do conxunto desta actividade	• Cuestionario respondido	• Libro de texto • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.1 - cuestionario • PE.2 - cuestionario	1,0
A contabilidade e o patrimonio - Concepto, análise e clasificación contable e patrimonial	• Explicación do concepto de contabilidade, a súa finalidade e os tipos. • Explicación do concepto de patrimonio. • Clasificación e análise económico dos elementos patrimoniais. • Explicación da ecuación fundamental do patrimonio.	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor. • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos, derivados do conxunto desta actividade. • Realización de exercicios de clasificación de elementos patrimoniais en masas e submasas • Realización de exercicios de cálculo do patrimonio dunha empresa nun momento determinado	• Cuestionario respondido • Exercicios resoltos	• Libro de texto • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.3 - casos prácticos • PE.4 - casos prácticos • PE.5 - cuestionario	5,0
O inventario - Concepto, estrutura e elaboración do inventario	• Explicación do concepto de inventario e a súa elaboración, empregando a resolución dun caso práctico como exemplo	• Seguimento da explicación do profesor • Resolución de casos sinxelos de elaboración de inventarios	• Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.4 - casos prácticos • PE.6 - casos practicos	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Balance de situación - Diferencias entre inventario e balance de situación	• Explicación do concepto de Balance de situación e as diferencias co inventario • Elaboración dun balance de situación dada unha serie de elementos patrimonias	• Seguimento da explicación do profesor • Resolución de casos prácticos de elaboración de balances de situación	• Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.4 - casos prácticos • PE.6 - casos practicos • PE.7 - custionario	3,0
					TOTAL	**13,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A metodoloxía contable I	16

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender a finalidade das contas e o funcionamento do convenio de cargo e aboamento 1.2 Empregar a terminoloxía contable relativa ás contas	1	Teoría das contas	8,0
2.1 Analizar os principios en que se basea o sistema da partida dobre	2	O sistema de partida dobre	8,0
		TOTAL	16

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.	• PE.1 - Teoría das contas	S	33
CA2.3 Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.	• PE.2 - O sistema de partida dobre	S	33
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.	• PE.3 - Toda a unidade didáctica	S	34
		TOTAL	100

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable. Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas. Método por partida dobre.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade **(título e descrición)**	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Teoría das contas - Formato, terminoloxía e convenio de cargo e aboamento das contas	• Explicación do concepto de conta e o seu formato. • Exposición das principais contas de Activo, Pasivo e Patrimonio Neto. • Análise da terminoloxía operativa das contas. • Explicación do convenio de cargo e aboamento das contas	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor. • Realización de exercicios de cálculo do saldo dunha conta • Realización de exercicios de anotacións contables en contas	• Exercicios realizados	• Libro de texto • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.1 - Teoría das contas • PE.3 - Toda a unidade didáctica	8,0
O sistema de partida dobre - Principios básicos deste método contable	• Explicación do postulado fundamental do sistema de partida dobre e os seus principios básicos	• Seguimento da explicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Realización de exercicios consistentes en analizar e explicar, utilizando o razonamento contable básico, unha serie de feitos económicos	• Exercicios resoltos • Cuestionario respondido	• Medios audiovisuais (ordenador e cañón) • Libro de texto	• PE.2 - O sistema de partida dobre • PE.3 - Toda a unidade didáctica	8,0
					TOTAL	**16,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A metodoloxía contable II. Os libros contables	16

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	NO
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a finalidade do Libro Diario e o Libro Maior 1.2 Rexistrar correctamente as operacións no diario e transcribilas ao maior.	1	O Libro Diario e o Libro Maior	4,0
2.1 Comprender a utilidade das contas de xestión	2	As contas de xestión	4,0
3.1 Confeccionar calquera balance de comprobación de sumas e saldos.	3	O Balance de comprobación de sumas e saldos	6,0
4.1 Comprender a finalidade dos libros contables. 4.2 Clasificar os libros segundo os criterios de obrigatoriedade e necesidade.	4	Os libros contables	2,0
		TOTAL	16

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.			0
CA1.2.1 Diferenciáronse os conceptos de gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.	• PE.1 - As contas de xestión	S	20
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.	• PE.2 - O Balance de comprobación de sumas e saldos	S	30
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.	• PE.3 - As contas de xestión	S	20
CA2.10 Rexistráronse correctamente as operacións no diario e transcribíronse ao maior.	• PE.4 - O Libro Diario e o Libro Maior	S	20
CA2.11 Reoñecéronse os libros contables obrigatorios e voluntarios	• PE.5 - Os libros contables	S	10
		TOTAL	100

4.3.e) Contidos

Contidos
Gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.

Contidos
Libros contables.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Libro Diario e o Libro Maior - Finalidade destes libros	• Explicación do obxecto dos libros Diario e Maior • Análise do procedemento para trasladar os asentos do libro Diario ao libro Maior	• Seguimento da explicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos de contabilización en libro Diario, trasladando os asentos ao libro Maior	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.4 - O Libro Diario e o Libro Maior	4,0
As contas de xestión - Contas de gastos e ingresos	• Explicación do concepto de gasto e o seu rexistro contable con pagamento ao contado ou aprazado • Explicación do concepto de ingreso e o seu rexistro contable con cobramento ao contado ou aprazado • Análise do rexistro contable das compras e vendas de mercadorías como gastos e ingresos	• Seguimento da explicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Realización de exercicios de contabilización de gastos e ingresos	• Cuestionario respondido • Exercicios resoltos	• Libro de texto • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.1 - As contas de xestión • PE.3 - As contas de xestión	4,0
O Balance de comprobación de sumas e saldos - Utilidade do Balance de comprobación	• Análise da estrutura do Balance de comprobación de sumas e saldos • Elaboración dun Balance de comprobación partindo dalgún caso práctico xa visto • Resaltar a utilidade práctica do Balance de comprobación, explicando o procedemento que pode utilizarse para detectar erros na contabilidade	• Seguimento da explicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos de elaboración do libro Diario, o libro Maior e o Balance de comprobación de sumas e saldos	•	• Libro de texto • Exercicios aportados polo profesor, se os do libro de texto non abondasen • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.2 - O Balance de comprobación de sumas e saldos	6,0
Os libros contables - Finalidade e clasificación	• Explicación da finalidade dos libros contables e a súa clasificación segundo os criterios de obligatoriedade e necesidade	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos	• Cuestionario respondido	• Libro de texto	• PE.5 - Os libros contables	2,0
					TOTAL	16,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Introdución ó ciclo contable	18

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender a necesidade de dividir a actividade da empresa en exercicios económicos. 1.2 Coñecer as operacións que comprende o proceso de rexistro contable e a súa orde cronolóxica. 1.3 Analizar a utilidade de cada unha das fases que compoñen o ciclo contable. 1.4 Comprender a importancia do proceso de regularización contable dentro do ciclo contable para o cálculo do resultado.	1	Desenvolvemento do ciclo contable	18,0
		TOTAL	18

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.	• PE.1 - Desenvolvemento do ciclo contable	S	10
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.	• PE.2 - Desenvolvemento do ciclo contable	S	10
CA2.8 Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.	• PE.3 - Desenvolvemento do ciclo contable	N	10
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	• PE.4 - Desenvolvemento do ciclo contable	S	35
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.5 - Desenvolvemento do ciclo contable	S	35
		TOTAL	100

4.4.e) Contidos

Contidos
Desenvolvemento do ciclo contable. Existencias de mercadorías.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Desenvolvemento do ciclo contable - Fases do proceso contable		• Desenvolvemento dun proceso contable completo paso a paso a través dun exemplo • Seguimento da explicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos de contabilización das operacións que compoñen o ciclo contable	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.1 - Desenvolvemento do ciclo contable • PE.2 - Desenvolvemento do ciclo contable • PE.3 - Desenvolvemento do ciclo contable • PE.4 - Desenvolvemento do ciclo contable • PE.5 - Desenvolvemento do ciclo contable	18,0
					TOTAL	**18,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O Plan Xeral de Contabilidade de PEMES	18

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer o Plan Xeral de Contabilidade como a normativa contable que regula a contabilidade. 1.2 Comprender a necesidade dun plan xeral contable específico para pequenas e medianas empresas.	1	O Plan Xeral de Contabilidade	4,0
2.1 Analizar a estrutura do Plan Xeral de Contabilidade. 2.2 Comprender a codificación das contas.	2	Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	8,0
3.1 Interpretar e aplicar os principios contables	3	Principios contables	6,0
		TOTAL	18

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).	• PE.1 - O Plan Xeral de Contabilidade	N	5
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.	• PE.2 - O Plan Xeral de Contabilidade	N	5
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.	• PE.3 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	N	5
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.	• PE.4 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	N	5
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.	• PE.5 - Principios contables	S	20
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.	• PE.6 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	S	10
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.	• PE.7 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	S	15
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.	• PE.8 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	S	10
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.	• PE.9 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	S	25
		TOTAL	100

4.5.e) Contidos

Contidos
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade. Marco conceptual do PXC: principios contables. Normas de rexistro e valoración. Cadro de contas. Definicións e relacións contables.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Plan Xeral de Contabilidade	• Análise do marco lexislativo contable en España • Explicación dos requisitos para poder aplicar o PXG de PEMEs	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos	• Cuestionario respondido	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.1 - O Plan Xeral de Contabilidade • PE.2 - O Plan Xeral de Contabilidade	4,0
Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	• Análise das cinco partes nas que se divide o Plan Xeral de Contabilidade de PEMES	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos	• Cuestionario respondido	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.3 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade • PE.4 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade • PE.6 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade • PE.7 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade • PE.8 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade • PE.9 - Estrutura do Plan Xeral de Contabilidade	8,0
Principios contables	• Explicación dos principios contables de obrigado cumprimento, empregando os correspondentes exemplos	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de exercicios	• Cuestionario respondido • Exercicios resoltos	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.5 - Principios contables	6,0
					TOTAL	18,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	As compras e as vendas no PXC de PEMES	16

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender a desagregación das mercadorías e as súas principais contas.	1	Desagregación da conta de mercadorías	2,0
2.1 Analizar as contas máis representativas dos grupos 6 e 7 referentes a compras e vendas e as súas anotacións no libro Diario. 2.2 Aplicar as contas anteriores ás diversas situacións relacionadas co tráfico habitual das mercadorías.	2	Tratamento contable das compras e vendas no PXC de PEMEs	10,0
3.1 Contabilizar correctamente o IVE derivado das operacións de compravenda.	3	O IVE nas operacións de compravenda	4,0
		TOTAL	16

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	• PE.1 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.	• PE.2 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	• PE.3 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	• PE.4 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.5 - O conxunto da unidade	S	20
		TOTAL	100

4.6.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Desagregación da conta de mercadorías	• Exposición do método de contabilización da xestión de existencias (especulativo de contas múltiples)	• Seguimento da explicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos	• Cuestionario respondido	• Libro de texto • PXC de PEMES	• PE.1 - O conxunto da unidade	2,0
Tratamento contable das compras e vendas no PXC de PEMEs	• Explicación das compras ó contado • Explicación dos modos de realizar unha compra a crédito • Exposición das contas que interveñen nas operacións anteriores	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.2 - O conxunto da unidade • PE.3 - O conxunto da unidade • PE.4 - O conxunto da unidade • PE.5 - O conxunto da unidade	10,0
O IVE nas operacións de compravenda	• Explicación do concepto de IVE e o seu feito impoñible • Exposición dos tres tipos de IVE • Explicación da liquidación do imposto e a súa contabilización	• Delimitación do suxeito pasivo e a base impoñible do IVE • Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos de contabilización do IVE	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.3 - O conxunto da unidade • PE.4 - O conxunto da unidade • PE.5 - O conxunto da unidade	4,0
					TOTAL	16,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Os gastos e ingresos no PXC de PEMES	16

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as principais contas de gastos e ingresos que nos presenta o PXC de Pemes. 1.2 Diferenciar correctamente os conceptos de gasto e pagamento e ingreso e cobramento. 1.3 Identificar os distintos tipos de gastos e ingresos que se poden orixinar na actividade normal da empresa. 1.4 Contabilizar correctamente os distintos gastos e ingresos, utilizando as contas que propón o PGC de Pemes.	1	Tratamento contable dos gastos e ingresos no PXC de PEMES	16,0
		TOTAL	16

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	• PE.1 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.	• PE.2 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	• PE.3 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	• PE.4 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.5 - O conxunto da unidade	S	20
		TOTAL	100

4.7.e) Contidos

Contidos
Outros gastos e ingresos.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tratamento contable dos gastos e ingresos no PXC de PEMES	• Análise das diversas clases de gastos por servizos exteriores (subgrupo 62) que ten que afrontar a empresa e a súa contabilización (reparacións e conservación, servizos de profesionais independentes, primas de seguros e publicidade e propaganda) • Análise dos gastos relativos ao persoal da empresa e a súa contabilización (soldos e salarios, Seguridade Social a cargo da empresa e do traballador, anticipos e remuneracións devengadas e non pagadas) • Análise das contas que compñen o subgrupo 75 (outros ingresos de xestión) e o seu tratamento contable • Explicación doutras contas de ingresos	• Explicación doutras contas de gastos • Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.1 - O conxunto da unidade • PE.2 - O conxunto da unidade • PE.3 - O conxunto da unidade • PE.4 - O conxunto da unidade • PE.5 - O conxunto da unidade	16,0
					TOTAL	**16,0**

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	O inmobilizado e as fontes de financiación	16

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	NO
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender o concepto de investimento 1.2 Diferenciar un gasto dun investimento	1	Os investimentos	1,0
2.1 Coñecer as principais contas do inmobilizado material. 2.2 Analizar as distintas maneiras de adquisición e alleamento dun inmobilizado material. 2.3 Entender o concepto de amortización. 2.4 Rexistrar calquera operación relativa a un inmobilizado material.	2	O inmobilizado material	10,0
3.1 Entender o concepto de financiamento 3.2 Poñer en práctica as principais contas que representan financiamento para a empresa.	3	As fontes de financiamento	5,0
		TOTAL	**16**

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.			0
CA1.2.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto.	• PE.1 - Os investimentos	N	10
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	• PE.2 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento	S	20
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.	• PE.3 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento	S	10
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	• PE.4 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	• PE.5 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.6 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento	S	20
		TOTAL	**100**

4.8.e) Contidos

Contidos
Diferencias entre investimento e financiamento, e investimento e gasto.
Inmobilizado material: amortización e baixa contable.
Fontes de financiamento.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os investimentos	• Explicación do concepto de investimento e das diferenzas entre este e o concepto de gasto	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos	• Cuestionario respondido	• Libro de texto	• PE.1 - Os investimentos	1,0
O inmobilizado material	• Exposición das contas do inmobilizado material • Explicación das distintas formas de adquisición do inmobilizado material e a súa contabilización, mediante exemplos sinxelos • Explicación do concepto de amortización de inmobilizado e a súa contabilización • Contabilización das distintas formas de transmisión de inmobilizado material con beneficio e con perda • Contabilización de perdas extraordinarias do inmobilizado material	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.2 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento • PE.3 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento • PE.4 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento • PE.5 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento • PE.6 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade **(título e descrición)**	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
As fontes de financiamento	• Explicación da necesidade de financiamento na empresa e clasificación das principais orixes desta • Contabilización de operacións de financiamento co emprego das contas recollidas nos grupos 1,4 e 5 do PXC de PEMEs	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos	• Casos prácticos resoltos • Cuestionario respondido	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais	• PE.1 - Os investimentos • PE.2 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento • PE.3 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento • PE.4 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento • PE.5 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento • PE.6 - O inmobilizado material e as fontes de financiamento	5,0
					TOTAL	**16,0**

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Operacións de fin de exercicio. As contas anuais	16

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	NO
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as operacións que se deben de realizar ao finalizar o exercicio. 1.2 Comprender a finalidade das operacións de pre-peche.	1	Operacións de fin de exercicio	6,0
2.1 Coñecer as principais normas para formular as Contas Anuais. 2.2 Elaborar calquera balance de acordo ao PGC de Pemes. 2.3 Elaborar calquera conta de perdas e ganancias de acordo ao PGC de Pemes.	2	As contas anuais	6,0
3.1 Coñecer as distintas alternativas que ten a empresa para aplicar o resultado do exercicio. 3.2 Rexistrar as diferentes maneiras de aplicar o resultado da empresa.	3	Aplicación do resultado do exercicio	4,0
		TOTAL	16

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.	• PE.1 - As contas anuais	S	10
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	• PE.2 - O conxunto da unidade	S	10
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.	• PE.3 - O conxunto da unidade	S	10
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	• PE.4 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	• PE.5 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.6 - O conxunto da unidade	S	20
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	• PE.7 - O conxuntos da unidade	N	10
		TOTAL	100

4.9.e) Contidos

Contidos
Contas anuais. Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable. Aplicación do resultado do exercicio

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Operacións de fin de exercicio	• Análise das operacións de fin de exercicio: 1) operacións previas ó peche (regularización de existencias, correccións de valor e reclasificación de elementos patrimoniais), 2) cálculo do resultado e 3) asentamento de peche	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• PE.2 - O conxunto da unidade • PE.3 - O conxunto da unidade • PE.4 - O conxunto da unidade • PE.5 - O conxunto da unidade • PE.6 - O conxunto da unidade • PE.7 - O conxuntos da unidade	6,0
As contas anuais	• Explicación do que hai que ter en conta á hora de formular as contas anuais e as normas comunes • Explicación da elaboración do Balance e a conta de perdas e ganancias	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais	• PE.1 - As contas anuais • PE.7 - O conxuntos da unidade	6,0
Aplicación do resultado do exercicio	• Análise das alternativas que a empresa pode ou ten que utilizar co resultado do exercicio	• Seguimento das explicacións subliñando o esencial, por indicación do profesor • Dará resposta a un cuestionario para que o profesor poida comprobar os seus coñecementos • Resolución de casos prácticos de distribución do resultado e pagamento de dividendos	• Cuestionario respondido • Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PXC de PEMES • Medios audiovisuais	• PE.2 - O conxunto da unidade • PE.3 - O conxunto da unidade • PE.4 - O conxunto da unidade • PE.5 - O conxunto da unidade • PE.6 - O conxunto da unidade • PE.7 - O conxuntos da unidade	4,0
					TOTAL	**16,0**

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Contabilidade informatizada	14

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Acceder e saír da aplicación. 1.2 Crear, modificar e eliminar empresas. 1.3 Crear, modificar e eliminar subcontas. 1.4 Introducir asentamentos contables. 1.5 Realizar listados do libro Diario e do libro Maior. 1.6 Realizar correctamente as operacións relacionadas coa xestión do IVE. 1.7 Efectuar o peche da contabilidade e a súa comprobación	1	Proceso contable informatizado	7,0
2.1 Usar e crear asentamentos predefinidos	2	Asentamentos predefinidos	5,0
3.1 Realizar correctamente copias de seguridade para a súa posterior recuperación.	3	Copias de seguridade	1,0
4.1 Utilizar a axuda do programa Glasof, a axuda en liña ou o servicio de atención á clientela	4	Axuda	1,0
		TOTAL	14

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.	• LC.1 - Proceso contable informatizado	S	15
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.	• LC.2 - Asentamentos predefinidos	S	15
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	• LC.3 - Proceso contable informatizado	S	10
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.	• LC.4 - Proceso contable informatizado	S	10
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	• LC.5 - Asentamentos predefinidos	S	10
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.	• LC.6 - Proceso contable informatizado	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.	• LC.7 - Axuda	N	10
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.	• LC.8 - Copias de seguridade	N	10
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.	• LC.9 - Copias de seguridade	N	10
		TOTAL	100

4.10.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática. Operacións de mantemento básico de aplicacións Asentamentos predefinidos.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proceso contable informatizado	• Explicación da creación, modificación e eliminación dunha empresa • Explicación da creación, modificación e eliminación de subcontas • Explicación da introdución e visualización de asentamentos • Explicación da modicación e eliminación de partidas e asentamentos • Realización de listaxes dos libros contables • Explicación das opcións de IVE • Explicación das operacións previas ó peche da contabilidade	• Realización de casos prácticos	• Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PC • Aplicación Glasof Contabilidade • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• LC.1 - Proceso contable informatizado • LC.3 - Proceso contable informatizado • LC.4 - Proceso contable informatizado • LC.6 - Proceso contable informatizado	7,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Asentamentos predefinidos	• Explicación do uso da opción "Asentamentos predefinidos" • Creación de asentamentos predefinidos	• Realización de casos prácticos	• Casos prácticos resoltos	• Libro de texto • PC • Aplicación Glasof Contabilidade • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• LC.2 - Asentamentos predefinidos • LC.5 - Asentamentos predefinidos	5,0
Copias de seguridade	• Explicación dos pasos para a realización e recuperación de copias de seguridade	• Repetición dos pasos explicados polo profesor	• Copia de seguridade realizada e recuperada	• Libro de texto • PC • Aplicación Glasof Contabilidade • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• LC.8 - Copias de seguridade • LC.9 - Copias de seguridade	1,0
Axuda	• Explicación do uso da axuda do programa Glasof, a axuda en liña e o servicio de atención á clientela	• Uso da axuda do programa Glasof, a axuda en liña e o servicio de atención á clientela	• Axuda empregada	• PC • Aplicación Glasof Contabilidade • Medios audiovisuais (ordenador e cañón)	• LC.7 - Axuda	1,0
					TOTAL	14,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES:
CA1.4 - Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 - Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.7 - Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
CA2.9 - Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA2.2 - Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 - Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 - Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA1.2.1 - Diferenciáronse os conceptos de gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA2.5 - Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas
CA3.5 - Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 - Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 - Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 - Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 - Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
CA4.1 - Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 - Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 - Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA2.6 - Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.10 - Rexistráronse correctamente as operacións no diario e transcribíronse ao maior.
CA2.11 - Reoñecéronse os libros contables obrigatorios e voluntarios
CA2.1 - Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.7 - Definiuse o concepto de resultado contable.
CA4.4 - Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 - Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA1.2.2 - Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto.
CA3.8 - Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA4.6 - Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA5.1 - Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 - Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 - Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 - Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 - Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.6 - Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.

A asistencia implica o dereito á avaliación continua, e a non asistencia a perda de dita avaliación, tendo dereito unicamente a un exame extraordinario. O número de faltas (xustificadas) que implican a perda deste dereito son 16, é dicir, o 10% das sesións do módulo que marca a Lei. Por acordo do departamento recollido nas NOF do centro o alumnado que chegue o 20% de faltas xustificadas e non xustificadas perderá o dereito a avaliación continua.

Para superar positivamente o módulo profesional aplicaranse os seguintes criterios de avaliación:
- Realizaranse unha ou dúas probas obxectivas de coñecemento en cada unha das avaliacións (en función da extensión das unidades) ,con contido práctico ou teórico-práctico. Estas probas terán a finalidade de coñecer e avaliar o grao de comprensión dos contidos que va adquirindo o alumnado e serán puntuadas entre 0 e 10 puntos, debendo obterse unha nota mínima de 5 puntos para superalas.
- Realizaranse actividades de cada unidade didáctica principalmente na aula e algúns exercicios para a súa realización na casa.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Notas trimestrais de avaliación:
A nota trimestral calcularase en base a 2 conceptos, da seguinte maneira:
- Probas escritas (exames) : A nota media das probas realizadas no trimestre ponderará un 60% da nota trimestral de avaliación.
- A realización de tarefas que poderán ser individuais ou en grupo. O profesor poderá pedir en calquer momento as actividades a realizar debidamente correxidas . A nota media das citadas actividades e exercicios ponderará un máximo dun 40% da nota trimestral.

Nas tarefas valorarase:
A puntualidade na entrega
A corrección dos contidos escritos
Que o traballo cumpra as pautas marcadas previamente
Que a redacción dos contidos sexa elaborada polo propio alumno
A coherencia interna do discurso e a súa defensa e exposición.
No caso de que non se realicen traballos a porcentaxe correspondente sumarase ao 60% das probas escritas.

Nota final:
Para superar o módulo o alumno deberá ter unha nota media de 5 ou superior en todas e cada unha das probas e entregar a lo menos a metade dos exercicios de entrega obrigatoria.
A nota final será a media aritmética de todas as avaliacións redondeada en exceso cando os decimais sexan superiores a 5 e por defecto cando sexan iguais o inferiores a 5.

De non ter aprobadas todas as avaliacións a nota final se calculará segundo os seguintes criterios:
- Se a nota media resultante é de 5 ou superior e ten aprobada algunha avaliación, a nota final será de 4.
- Se a nota media é menor que 5, a nota final será a nota media

A non presentación a algunha das probas escritas, cuya ausencia esté xustificada ou non, implicará que o citado alumno terá que presentarse obrigatoriamente á proba de recuperación correspondente, non tendo obriga o profesor de ter que repetir o examen ou proba escrita noutro día. Nese caso, a nota provisional que levará será a dun 4 no trimestre correspondente, ata facer ese examen pendente.

Se un alumno se colle copiando nun exame, este lle será retirado e a nota será un 0, tendo que recuperar esta parte no exame final de xuño.

No caso de confinamento, as clases serán impartidas por medios telemáticos seguindo os mesmos criterios de cualificación do módulo establecido na parte superior.
Os traballos e exames serán feitos a través da aula virtual, mediante a utilización de sistemas ofimáticos tales como procesadores de texto e follas de cálculo.
A non participación e presentación nas clases virtuais suporá unha falta de asistencia que computará para a perda do dereito a avalicación continua do alumno. Tendo que examinarse de todo o módulo no caso de chegar o 10% das faltas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Durante o curso, as alumnas e alumnos que non acaden os mínimos esixidos, proporcionaráselles actividades de apoio con exercicios nos que adquiran os resultados de aprendizaxe non acadados.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos e alumnas que superen o límite máximo de faltas de asistencia do 10% das horas do módulo, segundo establecido no decreto 114/2010 de 1 de xullo, perderán o dereito á aplicación dos criterios xerais de avaliación e deberán presentarse a un único exame en xuño

A proba final versará sobre os contidos mínimos establecidos da programación (suposto teórico-práctico).
A data , hora e duración desta proba establecerase en reunión de departamento e farase pública no taboleiro de anuncios dos alumnos cunha antelación mínima de 15 días

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O departamento realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións, no que se reflectirá o grao de cumprimento con respecto á programación e a xustificación razoada no caso de desviacións. Este seguimento constará nas correspondentes actas do departamento.

Para determinar se o desenvolvemento das clases e das actividades propostas para que o alumnado alcanzara os obxectivos planificados resultaron eficaces e adecuados, levarase a cabo unha avaliación a partir de:

- Os resultados da avaliación da aprendizaxe do alumnado
- A propia avaliación feita polo alumnado dos materiais, actividades..
- Debate entre os membros que integran o Departamento.

Estes aspectos recolleranse na memoria anual e servirán para a elaboración da programación do curso seguinte e mellorar a práctica docente.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial serve para valorar a situación de partida do alumnado e obter información relativa aos coñecementos previos,aos intereses, e ao grao de motivación; isto axuda a tomar decisións tales como plantexar algunha sesión de repaso de coñecementos adquiridos polo alumnado en etapas anteriores, tratar determinados contenidos con menor profundidad por sabidos, modificar a temporalización das UD¿
Para a avaliación inicial partiremos :
- na primeira sesión de curso farase una tormenta de ideas para comprobar os cocimientos previos
- Da observación de coñecementos, procedementos e destrezas do alumno durante o primeiro mes de clase
- Da confrontación das observacións coas realizadas por outros profesores e coa información do titor

Recollerermos datos sobre o alumnado:
-Alumnos/as con algún tipo de discapacidade.
-Alumnos/as procedentes doutros países e que non dominan o noso idioma.
-Nivel de coñecementos (estudos que teñen realizado).
-Experiencia laboral.

Farase unha sesión específica de valoración dos alumnos ó final do primeiro mes de clase

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Conscientes da diversidade de alumnado que accede aos ciclos formativos, traballanse os contidos de distintas formas, segundo as necesidades do momento e do grupo clase.
Ademais, os exercicios e actividades que se propoñen están graduados de menor a maior dificultade, o cal permite ao profesor seleccionar os máis adecuados ao nivel do alumnado e aos intereses deste.
Por outro lado, a realización de exercicios de carácter teórico e de carácter práctico pode axudar ao profesor a flexibilizar o traballo na aula segundo a motivación e necesidades do alumnado.

No momento de realizar a programación descoñécese a situación concreta do alumnado, pero no caso de ter que adoptar medidas de reforzo ou de flexibilización modular procedería do seguinte xeito:
- Na avaliación inicial procuraremos detectar cal é o problema de aprendizaxe concreto que presenta o alumno/a e cal vai a ser o obxectivo a cumplir con él.

-Empregaremos unha metodoloxía activa que potencie a participación, proferindo ao alumno realidades concretas unidas ao seu contorno
-Facilitaránselle actividades de reforzo.

Por outro lado, no caso de alumnado con especiais capacidades, tamén se deberán adoptar medidas de reforzo, con deseño de actividades orientadas, neste caso, á consecución de maiores logros.

En todo caso, reunirase o equipo docente do ciclo formativo, e de forma coordinada adoptaranse as medidas oportunas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente en todas as unidades didácticas ao longo do curso para formar bos profesionales responsables e comprometidos co seu entorno,
Terase en conta principalmente os seguintes aspectos:
1.Asistencia e puntualidade, calquera das dúas trae consigo a perda de contidos e de traballo, o que suporá un atraso no proceso de aprendizaxe do alumno.
2.Comportamento durante o desenvolvemento das clases, o respecto polos compañeiros, o profesor e o material.
3.Participación activa na aula, reflectida no interese pola materia, iniciativa e capacidade para obter información con carácter autónomo.
4.A claridade e a limpeza nos apuntamentos e nos exercicios elaborados polo alumno.
5.Orde e pulcritude nos traballos realizados.
6.Predisposición para o traballo en equipo

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Faranse as establecidas polo departamento en reunión dos seus integrantes.

10.Outros apartados

10.1) Recursos

- PC (uno por alumno)
- calculadora
-programa informático contasol
-apuntes proporcionados polo docente
-aula virtual

10.2) Publicación da programación

A programación deste módulo estará a disposición do alumnado na Aula Virtual
Ao principio de curso proporcionáraselle un resumo da mesma no que queden explicitados, de xeito claro, os contidos mínimos, os criterios e métodos de avaliación e as actividades de recuperación.
Pediráselle a cada alumno/a que certifique mediante a sinatura e data que lle foi comunicada a información que consta neste apartado. Esta relación quedará en posesión da profesora ao longo de todo o curso.