

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**DEPARTAMENTO DE
INGLÉS**

CURSO 2019/2020

IES Fin do Camiño
(Fisterra)

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

- Materia: **Inglés.**
- Curso: **2019/2020**
- **IES Fin do Camiño** – Fisterra (A Coruña)
- **Membros do Departamento:** Cristina López Sanmartín
- **Xefa do Departamento:** Cristina López Sanmartín

En Fisterra, a 11 de maio de 2020

Asdo: Cristina López Sanmartín

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	4
1-ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES.....	5
CONCRECIÓN PARA 1º ESO.....	6
CONCRECIÓN PARA 2º ESO.....	17
CONCRECIÓN PARA 3º ESO.....	28
CONCRECIÓN PARA 4º ESO.....	39
2-AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN.....	50
AVALIACIÓN.....	50
CUALIFICACIÓN FINAL.....	51
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO.....	52
ALUMNADO COA MATERIA PENDENTE.....	52
3-METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (recuperación, repaso, refuerzo, e no seu caso, ampliación).....	53
ACTIVIDADES.....	53
METODOLOXÍA.....	53
MATERIAIS E RECURSOS.....	54
4-INFORMACIÓN AO ALUMNADO.....	55
ANEXO I: Estándares de aprendizaxe e contidos susceptibles de ampliación de materia.....	56
1º ESO.....	57
2º ESO.....	58
3º ESO.....	59
4º ESO.....	60

INTRODUCCIÓN

Debido á suspensión das actividades lectivas presenciais dende o 13 de marzo de 2020 dentro do marco das medidas adoptadas no estado de alarma decretado con motivo da pandemia do Covid-19, foi necesario realizar modificacións na Programación Didáctica elaborada para o presente curso en setembro de 2019.

Esta adaptación da Programación Didáctica aplicarase en todos os cursos da ESO, seguindo as instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/2020, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

1-ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

A materia de Primeira Lingua Estranxeira está organizada en cinco bloques, dos cales catro se corresponden coas actividades de lingua que supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción, é dicir, traballaranse de forma transversal nos catro primeiros bloques. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda.

Moitos dos estándares de aprendizaxe contidos nos catro primeiros bloques trátanse en todas as avaliacións, aínda que a súa complexidade será ascendente a medida que avanza o curso. Sen embargo os aspectos que se refiren a funcións comunicativas, léxico, estruturas sintáctico-discursivas e fonética contidos no quinto bloque, puntos 5.1, 5.5 (nalgúns casos) 5.6 e 5.7 dos estándares de aprendizaxe, teñen unha temporalización estruturada por avaliacións, tendo sempre en conta que nunha lingua estranxeira os contidos son progresivos, acumulativos, engadindo os novos aos anteriores. Esta é a razón pola que están desglosados nunha táboa adicional.

CONCRECIÓN PARA 1º ESO

1º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
BLOQUE 1. Comprensión de textos orais	
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.4. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p> <p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas,</p>

1º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>
BLOQUE 2. Producción de textos orais: expresión e interacción	
<p>B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p> <p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de</p>	<p>PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais.</p> <p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p> <p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos ou pide e ofrece cousas,</p> <p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando</p>

1º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p> <p>B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos	
<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo</p>	<p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas e as segue para a realización de actividades e comprende normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar</p>

1º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións.</p> <p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p> <p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns de temas coñecidos.</p> <p>B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.</p>	<p>público ou unha zona de lecer).</p> <p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p> <p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p> <p>PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>
BLOQUE 4. Producción de textos escritos (expresión e interacción)	
<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos,</p>	<p>PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e</p>

1º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo una idea principal en cada parágrafo, etc.).</p> <p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p> <p>B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.</p>	<p>solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.</p> <p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado se intercambia información básica sobre si mesmo, a súa vila, e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>

1º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
BLOQUE 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	
<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos</p>	<p>PLEB5.1. Identifica sons e produce comprensiblemente trazos fonéticos e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>PLEB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.</p> <p>PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar</p>

1º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p> <p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p> <p>PLEB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO		
1º ESO		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>PLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación da terminación /s/, /z/, /iz/ dos verbos na 3ª persoa singular do presente simple . • Pronunciación de vocais e consoantes de especial dificultade: / t, d, h, r, i, i:/, etc., insistindo nas diferencias coa(s) lingua(s) materna(s): galego e castelán. • Acentuación das palabras e frases. • Entoación de frases: suxestións e respostas ás mesmas; preguntas do 	<p>1ª AVALIACIÓN</p>

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

1º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	tipo <i>Wh-</i> , <i>yes / no</i> . • Ritmo. • Pronunciación do número cero como parte dun número de teléfono.	
	• Pronunciación da terminación <i>-ing</i> . • Pronunciación de vocais e consoantes de especial dificultade: <i>t, d, h, r, a</i> , etc., insistindo nas diferencias coa(s) lingua(s) materna(s): galego e castelán. • Acentuación das palabras e frases. • Entoación de frases: suxestións e respostas ás mesmas; preguntas do tipo <i>Wh-</i> , <i>yes / no</i> . • Ritmo. • Pronunciación da forma débil de <i>can</i> . • Pronunciación das formas contraídas <i>can't</i> e <i>mustn't</i> .	2ª AVALIACIÓN
PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Funcións comunicativas e estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés: Saudar, dar, pedir e comprender información persoal. <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas: saúdos e despedidas. • Verbos <i>be</i> e <i>have got</i>. • Pronomes persoais e interrogativos. • Artigos determinados e 	1ª AVALIACIÓN

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

1º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	<p>indeterminados: uso do artigo diante das profesións e omisión diante de substantivos xerais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Singular e plural do substantivo: plurais irregulares máis comúns. • Orde das palabras na oración: adxectivo + substantivo. • Estrutura das oracións interrogativas, negativas e afirmativas. • A posesión: o xenitivo saxón e adxectivos posesivos. • Preposicións: <i>on, in, at</i>. • A cantidade: números cardinais. • Partículas interrogativas: <i>what, who, where, when, how, how much, how many, how often, why</i>. <p>Expresar hábitos e gustos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple con adverbios de frecuencia: <i>usually, always, often...</i>, etc. e frases adverbiais: <i>once a week, twice a month...</i> • <i>Like / love / dislike / don't like / hate ...</i>+ substantivos. • Adverbios de grao: <i>very, much, at all, a lot...</i> • Expresións que denoten día, hora e 	

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

1º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	<p>data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respostas curtas. <p>Describir lugares e cousas, pedindo e dando información sobre as mesmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>There is / There are .</i> • <i>Some / any / a / an / the.</i> • Adxectivos cualificativos. • Preposicións de lugar: <i>in, on, at, under, next to, ...</i> • Substantivos contables e incontables. • <i>How much / how many.</i> <p>Expresar habilidades e obriga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Can / can't</i> • <i>Must / mustn 't.</i> • Imperativo. <p>Dar, pedir e comprender información sobre accións en curso contrastándoas coas habituais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente continuo en contraste co presente simple. • Expresións temporais: <i>now, today, on Mondays...</i> 	<p>2ª AVALIACIÓN</p>

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

1º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
PLEB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas e expresións. • Países e nacionalidades. • Números. • Adxectivos básicos. • Obxectos escolares. • Días da semana e meses do ano. • Linguaxe de aula. • Obxectos. • Adxectivos. • Lugares da cidade. • Verbos que expresan acción e movemento. • Rutinas diarias. • Obxectos escolares. 	1ª AVALIACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Animais inusuais. • Partes do corpo. • Actividades. • A climatoloxía e as estacións. • Adxectivos. 	2ª AVALIACIÓN

CONCRECIÓN PARA 2º ESO

2º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
BLOQUE 1. Comprensión de textos orais	
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións</p>	<p>PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p> <p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p> <p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender ou do seu interese inmediato.</p> <p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal</p>

2º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p> <p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p> <p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p> <p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos presentadas con imaxes moi redundantes pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.</p>
BLOQUE 2. Producción de textos orais: expresión e interacción	
<p>B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e</p>	<p>PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con</p>

2º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p> <p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que</p>	<p>claridade, e repetindo ou reformulando.</p> <p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.</p> <p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>

2º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>xa estea familiarizado.</p> <p>B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos	
<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.</p> <p>B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos</p>	<p>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade.</p> <p>PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p> <p>PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>

2º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p> <p>B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.</p>	
BLOQUE 4. Producción de textos escritos (expresión e interacción)	
<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.</p> <p>B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor</p>	<p>PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</p> <p>PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p> <p>PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade,</p>

2º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p> <p>B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p> <p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p> <p>B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p> <p>PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>
BLOQUE 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	
<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os</p>	<p>PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>

2º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p> <p>PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do</p>

2º ESO		
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	
	seu nivel educativo.	
DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO		
2º ESO		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación da terminación /s/, /z/, /iz/ dos verbos na 3ª persoa singular do presente simple . • Pronunciación de vocais e consoantes de especial dificultade: / t, d, h, r, i, i:/, etc., insistindo nas diferencias coa(s) lingua(s) materna(s): galego e castelán. • Acentuación das palabras e frases. • Entoación de frases: suxestións e respostas ás mesmas; preguntas do tipo <i>Wh-</i>, <i>yes / no</i>. • Ritmo. • Pronunciación do número cero como parte dun número de teléfono. • Pronunciación da terminación <i>-ing</i>. 	1ª AVALIACIÓN New Action ESO 2 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • introduction. • unit 1. • unit 2.
	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación de vocais e consoantes de especial dificultade: <i>t, d, h, r, a</i>, etc., insistindo nas diferencias coa(s) lingua(s) materna(s): galego e castelán. • Acentuación das palabras e frases. 	2ª AVALIACIÓN New Action ESO 2 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • unit 3. • unit 4..

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

2º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Entoación de frases: suxestións e respostas ás mesmas; preguntas do tipo <i>Wh-</i>, <i>yes / no</i>. • Ritmo. • Pronunciación da terminación <i>-ed</i> do pasado simple. • Pronunciación das formas débiles: <i>was / were</i>. 	
<p>PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>Funcións comunicativas e estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:</p> <p>Saudar e presentarse formal e informalmente; pedir e dar información persoal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbo <i>to be</i>. • Verbo <i>have got</i>. • Fórmulas: <i>nice to meet you...</i> • <i>Question words: what, who, why, where, when, how, how many, how much, how often, how long.</i> <p>Expresar accións habituais e rutinas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple. • Adverbios de frecuencia: <i>always, usually, never, etc.</i> 	<p>1ª AVALIACIÓN</p> <p>New Action ESO 2 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduction. • unit 1. • unit 2.

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

2º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	<p>Falar sobre accións en curso, comparándoas con accións habituais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente continuo. • Expresións de tempo: <i>now, at the moment...</i> <p>Expresar cantidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Countable / uncountable nouns.</i> • <i>A, an, some, any, much, many, a lot of...</i> 	
	<p>Falar sobre acontecementos pasados puntuais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple: forma afirmativa, negativa e interrogativa. • Expresións de tempo relacionadas co pasado: <i>yesterday, last week, ...</i> • <i>There was / there were.</i> 	<p>2ª AVALIACIÓN</p> <p>New Action ESO 2 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unit 3. • unit 4.
<p>PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas e expresións. • Materias escolares. • Obxectos utilizados na escola. • Preposicións de lugar. • Familia. 	<p>1ª AVALIACIÓN</p> <p>New Action ESO 2 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduction. • unit 1. • unit 2.

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

2º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • A casa: partes, mobiliario e obxectos. • Tarefas da casa. • Ordinais. • Roupa. • Transporte. • Actividades e sentimentos: verbos. • Adxectivos que describen fisicamente. • Adxectivos que describen a personalidade. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Música: tipos, instrumentos e adxectivos relacionados. • Partes do corpo. • Verbos. • Adxectivos. 	<p>2ª AVALIACIÓN</p> <p>New Action ESO 2 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unit 3. • unit 4.

CONCRECIÓN PARA 3º ESO

3º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
BLOQUE 1. Comprensión de textos orais	
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>

3º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p> <p>B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>
BLOQUE 2. Producción de textos orais: expresión e interacción	
<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>B2. 2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p> <p>B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou</p>	<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.2. Participa activa e axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>PLEB2.3. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e</p>

3º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.</p> <p>B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p> <p>B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p> <p>B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.</p>	<p>tratamento).</p> <p>PLEB2.5 Participa activa e axeitadamente nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.</p>
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos	
<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas</p>	<p>PLEB3.1. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.</p> <p>PLEB3.2. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p> <p>PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e</p>

3º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p> <p>B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>
BLOQUE 4. Producción de textos escritos (expresión e interacción)	
<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p>

3º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>texto).</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>

3º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
BLOQUE 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	
<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4 Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorno e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis</p>

3º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o cas diferentes.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto</p>	<p>habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>

3º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.5, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO		
3º ESO		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia de fonemas de especial dificultade, tanto vocálicos coma consonánticos. • Pronuncia de formas contractas. • Pronuncia da terminación en formas de tempos verbais: /s, z, iz/ da 3ª persoa singular do presente simple. • Formas débiles de <i>than, as</i>. • Acentuación de palabras e frases. • Entoación de frases. • Ritmo. 	1ª AVALIACIÓN Action ESO 3 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • introduction. • unit 1. • unit 2.
	<ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia de fonemas de especial dificultade. • Pronuncia de formas contractas. • Pronuncia da terminación en formas de tempos verbais: /d, t id/ do pasado simple. 	2ª AVALIACIÓN Action ESO 3 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • unit 3. • unit 4.

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.5, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

3º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Formas débiles de <i>was, were</i>. • Acentuación de palabras e frases. • Entoación de frases. • Ritmo. 	
<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>Funcións comunicativas e estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:</p> <p>Saudar, presentarse a sí mesmo e a outros. Intercambiar información personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas: <i>nice to meet you...</i> <p>Expresar cantidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes contables e incontables. • <i>Much / many / a lot of / a little / some / any...</i> <p>Expresar hábitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple. • Adverbios de frecuencia: <i>always, often,...</i> <p>Expresar accións en curso, comparándoas con accións habituais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple / presente continuo. • Expresións temporais: <i>now, at the moment...</i> 	<p>1ª AVALIACIÓN</p> <p>Action ESO 3 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduction. • unit 1. • unit 2.

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.5, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

3º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	<p>Expresar gustos e preferencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Like / love / don't mind / hate + -ing <p>Descricións físicas e de personalidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos: posicións atributiva e predicativa. • Pronomes e adverbios relativos: <i>who, which, where</i>. • Oracións de relativo especificativas. • Comparativo e superlativo dos adxectivos. • <i>Too</i> + adxectivo / adxectivo + <i>enough</i>. <p>Narrar feitos do pasado, biografías e películas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple (verbos regulares e irregulares): forma afirmativa, negativa e interrogativa. • <i>There was / there were</i>. • Expresións de tempo: <i>last month, yesterday, ago,...</i> 	<p>2ª AVALIACIÓN</p> <p>Action ESO 3 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unit 3. • unit 4.

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.5, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

3º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>LEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos que describen físicamente. • Adxectivos que describen a personalidade. • Partes do corpo. • Familia. • Animais. • Materias escolares. • Roupas. • Mobiliario. • Lugares. • Transporte. • Comida e bebida. • Rutinas. • Arte. • Profesións. • Verbos que denotan acción. 	<p>1ª AVALIACIÓN</p> <p>Action ESO 3 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduction. • unit 1. • unit 2.
	<ul style="list-style-type: none"> • Deportes e equipamento deportivo. • Verbos que denotan acción. • Accidentes xeográficos. • Obxectos relacionados coas viaxes. • Adxectivos. 	<p>2ª AVALIACIÓN</p> <p>Action ESO 3 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unit 3. • unit 4.

CONCRECIÓN PARA 4º ESO

4º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
BLOQUE 1. Comprensión de textos orais	
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente</p>	<p>PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p> <p>PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información.</p> <p>PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas cando se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que</p>

4º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.</p> <p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p>	<p>participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</p>
BLOQUE 2. Producción de textos orais: expresión e interacción	
<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entreoutros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p> <p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en</p>	<p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</p> <p>PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais</p>

4º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <p>B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p>	<p>(transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos	
<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios</p>

4º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <p>B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.</p> <p>B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica,</p>	<p>visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p> <p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <p>PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p> <p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos de carácter narrativo ou descritivo, ou xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo</p>

4º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>matricularse nun centro de estudos, etc.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p>
BLOQUE 4. Producción de textos escritos (expresión e interacción)	
<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p> <p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p> <p>B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de</p>	<p>PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes, recensións e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento</p>

4º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico.</p> <p>B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p> <p>B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <p>PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).</p> <p>PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</p> <p>PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>
BLOQUE 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	
<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se</p>	<p>PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</p> <p>PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</p>

4º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>producen en formato electrónico.</p> <p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p> <p>B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.5. Recorrer os coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus</p>	<p>PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p> <p>PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p>

4º ESO	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <p>B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>	

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.5, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO		
4º ESO		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia de fonemas de especial dificultade, tanto vocálicos coma consonánticos. • Pronuncia de formas contractas. 	<p>1ª AVALIACIÓN</p> <p>New Action ESO 4 - Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduction.

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.5, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

4º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
vez por solicitude das persoas interlocutoras.	<ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia da terminación en formas de tempos verbais: /s, z, iz/ da 3ª persoa singular do presente simple. • Pronuncia da terminación en formas de tempos verbais: /d, t id/ do pasado simple. • Formas débiles de <i>was, were</i>. • Acentuación de palabras e frases. • Entoación de frases. • Ritmo. 	<ul style="list-style-type: none"> • unit 1. • unit 2.
	<ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia de fonemas de especial dificultade. • Pronuncia de formas contractas. • Pronuncia da terminación en formas de tempos verbais: /d, t id/ do pasado simple e participio. • Formas débiles de <i>was, were</i>. • Acentuación de palabras e frases. • Entoación de frases. • Ritmo. 	2ª AVALIACIÓN New Action ESO 4 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • unit 3. • unit 4.
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á	Funcións comunicativas e estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés: Describir e comparar hábitos e estilos de vida. <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple e continuo. 	1ª AVALIACIÓN New Action ESO 4 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • Introduction. • unit 1. • unit 2.

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.5, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

4º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
lingua meta.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Used to</i> + infinitivo. Narrar feitos do pasado. <ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple / pasado continuo. • While / when. • Marcadores do discurso: <i>first, then, eventually...</i> 	
	Expresar feitos pasados vencellados co presente. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Present perfect simple.</i> • <i>For / since / already / yet / just / ever / never.</i> • <i>Present perfect / past simple.</i> Expresar procesos e cambios. <ul style="list-style-type: none"> • A voz pasiva: presente e pasado. 	2ª AVALIACIÓN New Action ESO 4 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • unit 3. • unit 4.
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> • Verbos que denotan acción. • Roupa. • Deportes. • Comida e bebida. • Roupa. • Profesións. 	1ª AVALIACIÓN New Action ESO 4 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • Introduction. • Unit 1 • unit 2.

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.1, 5.5, 5.6 E 5.7: FONÉTICA, ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS E VOCABULARIO

4º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	<ul style="list-style-type: none"> • Viaxes. • Teléfonos móbiles. • Lugares. • Adxectivos que describen a personalidade. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verbos: logros, metas e experiencias. • Medio ambiente. • Materiais e envases. 	2ª AVALIACIÓN New Action ESO 4 - Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • unit 3 • unit 4.

2-AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

AVALIACIÓN

1ª e 2ª avaliacións

INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS

-A observación sistemática do desenvolvemento das tarefas realizadas na clase (incluída a actitude) ou encomendadas para casa (a nivel de produción- oral e escrita- e de comprensión- oral e escrita), ben individuais, en parellas ou pequenos grupos, a utilización do inglés como lingua de comunicación na clase e a realización de proxectos individuais ou en grupo. A media destas notas supón o 30% da nota da avaliación.

-A realización de dúas ou tres probas formais a nivel individual (exames) ao longo de cada unha das tres avaliacións, que incluirán varios apartados: *grammar, vocabulary, reading, writing, listening* e unha proba de *speaking* ao remate de cada unha das avaliacións. A media das notas de estas probas supón o 70% da nota da avaliación.

O alumnado pode sumar un punto extra en cada avaliación pola lectura optativa dun libro, do que será examinado oralmente ou por escrito. A relación de títulos optativos, divididos por cursos, figura no apartado dedicado ao Proxecto lector na Programación realizada en setembro. Cabe a posibilidade de engadir novos títulos ao longo do curso.

3ª avaliación

INSTRUMENTOS

-Entrega de actividades en forma e prazo enviadas a través das plataformas utilizadas, E-Dixgal ou Google Classroom, neste último caso en formato Documentos de Google (Google Docs).

-Exame escrito presencial, se é posible porque a situación sanitaria o permite, no mes de xuño **só** para o alumnado suspenso.

PROCEDEMENTOS

Todas as actividades serán enviadas ao alumnado a través das plataformas E-Dixgal ou Google Classroom, recollidas nas mesmas plataformas, corrixiadas individualmente e devoltas ao alumnado coas correccións e comentarios necesarios para ofrecer un feedback axeitado que garanta o desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe.

Debido á elevada porcentaxe de casos ocorridos nalgún curso, o Departamento de Inglés vese na obriga de aclarar que, entre outras, as actividades involucradas en copias entre compañeiros/as, copias de Internet (no caso de exercicios de expresión escrita, *writing*) ou feitas por terceiras persoas **non** serán valoradas positivamente. Esa mesma valoración aplicarase ás

actividades entregadas fóra de prazo, por unha razón evidente: evitar a existencia de xogadores/as de vantaxe que entregan actividades perfectas despois de que a profesora xa devolvera corrixidas as dous seus compañeiros/as.

Estas actividades computarán como 0,5 no reconto final de actividades realizadas ao longo do trimestre para obter a media xeométrica das cualificacións de todas elas. Se o resultado desta media é igual ou superior a 5, a materia considérase aprobada.

En caso de discrepancia sobre a autoría das actividades, o Departamento de Inglés, sempre que sexa posible, poderá dar a oportunidade de realizar actividades de igual dificultade presencialmente por escrito ou oralmente por medios telemáticos ao alumnado implicado, reunindo unha serie de requisitos que garantan a autoría das mesmas pola súa parte.

CUALIFICACIÓN FINAL

No caso do **alumnado que ten aprobadas as dúas primeiras avaliacións**, a cualificación final será a media aritmética das cualificacións que obtiveron nelas. As actividades de repaso ou ampliación entregadas correctamente, tanto en forma como en contido, no prazo indicado, serán valoradas positivamente, podendo subir ata dous puntos a nota media das dúas primeiras avaliacións. En calquera caso, nunca afectarán negativamente á media aritmética obtida das cualificacións actuais das dúas primeiras avaliacións.

O **alumnado con avaliacións suspensas** realizará actividades de repaso e recuperación, independentemente da media obtida entre as notas das dúas primeiras avaliacións. A súa entrega correcta, tanto en forma como en contido, no prazo establecido, implicará a recuperación da avaliación ou avaliacións correspondentes, sempre que a media xeométrica das cualificacións obtidas nelas sexa igual ou superior a 5.

Entre outras, non serán consideradas correctas ou satisfactorias as actividades mencionadas como tales no apartado "Procedementos": as actividades involucradas en copias entre compañeiros/as, copias de Internet (no caso de exercicios de expresión escrita, *writing*), feitas por terceiras persoas e actividades entregadas fóra de prazo, computando como 0,5 no reconto final das cualificacións das actividades.

O alumnado que non supere a materia seguindo esta vía, terá a oportunidade de realizar, se a situación sanitaria o permite e fose posible, unha proba escrita presencial no mes de xuño. Se o seu resultado é igual ou superior a 5, a materia considerárase aprobada.

A cualificación final do alumnado con avaliacións suspensas nunca será inferior á media aritmética das cualificacións actuais das dúas primeiras avaliacións.

PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO

Se é posible porque a situación sanitaria o permite, realizarase unha proba escrita presencial baseada nos estándares de aprendizaxe de cada curso contemplados na presente Adaptación da Programación Didáctica.

En caso de que a situación sanitaria non faga posible a proba presencial, proba oral individual por vía telemática, sempre que sexa posible, reunindo unha serie de requisitos que garantan a súa autoría por parte do alumnado.

Como todos os anos, o alumnado suspenso terá a oportunidade de recibir material de reforzo e repaso para preparar a proba extraordinaria de setembro, ben dixitalmente ou en formato impreso, se isto último é posible.

ALUMNADO COA MATERIA PENDENTE

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Serán os propios do curso da materia pendente, tal e como figuran na Programación Didáctica elaborada no mes de setembro, entendendo que é materia coa que o alumnado tivo contacto o curso pasado, con tres avaliacións presenciais. Estiveron dispoñibles nos taboleiros de cada unha das aulas dende o mes de setembro e comunicados ao alumnado.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

O alumnado coa materia pendente de cursos anteriores realizará actividades de repaso, reforzo e recuperación. A súa entrega correcta, tanto en forma como en contido, no prazo establecido, implicará a recuperación da materia pendente, sempre que a media xeométrica das cualificacións obtidas nelas sexa igual ou superior a 5.

En caso de que as actividades non fosen correctas ou non fosen presentadas, a cualificación final será a da proba escrita presencial, en caso de levarse a cabo se a situación sanitaria o permite.

PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

-Entrega correcta, tanto en forma como en contido e prazo, das actividades de reforzo entregadas pola profesora no mes de outubro. Como a data 13 de marzo o alumnado aínda non as devolvera feitas, foron enviadas de novo en formato dixital ao alumnado implicado a principios do mes de abril, co 18 de maio como data límite de entrega. Se a media xeométrica das cualificacións destas actividades é igual ou superior a 5, a materia pendente considérase aprobada.

-En caso de que o alumnado non entregase as actividades de reforzo ou a media xeométrica das cualificacións de todas elas fose inferior a 5, se a situación sanitaria o fai posible, realización dunha proba presencial escrita no mes de maio.

-Proba escrita presencial, se a situación sanitaria o fai posible, no mes de setembro.

3-METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

ACTIVIDADES

Ata finais do mes de abril realizáronse actividades de repaso e reforzo comúns a todo o alumnado dos diferentes cursos, excepto o alumnado con AC, que ten actividades especiais.

A partir do 4 de maio, o alumnado coa materia aprobada nas dúas primeiras avaliacións realiza actividades de ampliación de materia, relacionadas cos puntos máis importantes da materia que quedou sen tratar propia do curso. As nocións teóricas envíanse en formato pdf.

Mentres, o alumnado con avaliacións suspensas realiza actividades de recuperación coa fin de ter a oportunidade de superar a materia.

En caso de existir dúbidas con respecto ás actividades ou teoría enviadas, o alumnado pode consultalas ben por escrito vía e-mail ou os comentarios ás actividades existentes en Google Classroom, ou as mensaxes ou comentarios en E-Dixgal, ou ben oralmente, se é posible, nunha clase vía telemática que tería lugar a petición do alumnado interesado para ese fin.

METODOLOXÍA

Nestes momentos a **totalidade** do alumnado do centro dispón da conectividade necesaria para poder continuar o seu proceso educativo de xeito telemático. Despois dos informes de entregas de actividades achegados polo profesorado e dos comentarios achegados polo alumnado e familias durante as tres primeiras semanas de confinamento previas ás vacacións de Semana Santa, a dirección do centro procedeu a identificación do alumnado con problemas tecnolóxicos, solventándose estes durante as dúas semanas posteriores ás vacacións coa cesión de ordenadores con conexión a Internet, tarxetas ou ordenadores sen conexión, dependendo das necesidades individuais.

Elaborouse un cadro de traballo semanal para todo o profesorado, coa fin de non sobrecargar ao alumnado de tarefas e poder organizar as clases telemáticas, reducindo a carga lectiva das materias. No caso da materia de Inglés, cada curso ten dúas sesións semanais.

As actividades son enviadas pola profesora en formato editable (odt) no caso da plataforma E-Dixgal e Google Docs no caso de Google Classroom. Elaborou e puxo a disposición de todo o alumnado antes de Semana Santa un sinxelo tutorial con tres pasos para o envío de tarefas co formato solicitado (Google Docs). Unha vez corrixidas individualmente, as actividades son devoltas coas correccións e comentarios pertinentes ao alumnado, ofrecéndolles o feedback necesario.

No caso de envío ao alumnado de nocións teóricas, ben de repaso ou ben de ampliación, utilízanse documentos en formato pdf.

As actividades propostas intentan a práctica de catro destrezas: comprensión oral, comprensión escrita, produción oral e produción escrita.

PRODUCCIÓN ORAL

O alumnado practicou a produción oral durante as dúas primeiras avaliacións, sendo esta a práctica máis complicada das catro destrezas nesta situación, reducíndose a súa posibilidade ás clases telemáticas.

COMPREENSIÓN ORAL

As actividades de escoita realízanse a través de enlaces a vídeos de moi curta duración (aprox. 4-8 min) ou gravacións en formato mp3 con actividades de comprensión, vocabulario e/ou gramática ben definidas.

COMPREENSIÓN ESCRITA

As lecturas de textos van ligadas a tarefas de comprensión, ás veces tamén gramática e/ou vocabulario. Serven, en ocasións, como modelos para a elaboración de textos escritos.

PRODUCCIÓN ESCRITA

O alumnado leva a cabo tarefas enfocadas á escritura de textos axeitados ao seu nivel: cartas breves, descricións, narracións... As tarefas previas á elaboración deses textos son importantes, xa que mediante exercicios do tipo *fill in the gaps*, os alumnos afianzan vocabulario, concordancia entre verbos, substantivos e pronomes, o uso correcto dos tempos verbais...

As actividades dirixidas ao **alumnado con Adaptación Curricular**, teñen as mesmas características que as dos seus compañeiros/as en canto a canle e formato, pero con contidos adaptados ás súas Programacións.

As seis Adaptacións Curriculares tamén foron modificadas e enviadas ao Departamento de Orientación, que será o encargado de informar ás familias de xeito particular dos cambios producidos nelas.

MATERIAIS E RECURSOS

Moitos materiais foron elaborados pola profesora, algúns foron adaptados dos proporcionados polas editoriais e outros obtidos en Internet como certos textos, enlaces a exercicios de gramática e vocabulario ou os vídeos e exercicios de escoita do British Council ou iSLCollective. Outros recursos utilizados son as xa mencionadas plataformas E-Dixgal e Google Classroom, e a aplicación Meet para as posibles clases telemáticas.

4-INFORMACIÓN AO ALUMNADO

A información relativa aos estándares de aprendizaxe esixibles para cada curso, así como aos criterios de cualificación e instrumentos de avaliación que van ser utilizados, será publicada na páxina web do centro, dentro do apartado dedicado ao Departamento de Inglés, na pestana Departamentos. Nos taboleiros de cada unha das clases en Google Classroom e a través dunha mensaxe en E-Dixgal informarase da súa ubicación.

Asemade, enviouse un correo electrónico a cada alumno implicado coa data límite establecida polo Departamento para que os alumnos coa materia de inglés pendente de cursos anteriores entreguen as actividades de reforzo.

A páxina web do centro será a vía utilizada para informar das datas e horas das probas extraordinarias de setembro.

ANEXO I: Estándares de aprendizaxe e contidos susceptibles de ampliación de materia.

1º ESO

DESGLOSE DO PUNTO 5.6: ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS		
1º ESO		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>Funcións comunicativas e estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:</p> <p>Expresar plans e intencións para o futuro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente continuo con valor de futuro. • <i>Be going to + verbo.</i> • Adverbios e frases adverbiais: <i>tomorrow, next week...</i> <p>Describir e narrar feitos do pasado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple do verbo <i>to be.</i> • <i>There was / there were.</i> • Pasado simple de verbos regulares e dalgúns irregulares: forma afirmativa. • Adverbios e frases adverbiais: <i>yesterday, last week, etc.</i> <p>Describir lugares e persoas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos usados na descrición física. 	<p>3ª AVALIACIÓN</p>

2º ESO

DESGLOSE DO PUNTO 5.6: ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS		
2º ESO		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>Funcións comunicativas e estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:</p> <p>Narrar acontecementos pasados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado continuo. • <i>First, then, after that...</i> • <i>And, but, because, so.</i> <p>Falar sobre habilidades. Pedir e conceder permiso. Expresar obrigas e consellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Can / can't /</i> • <i>Must / mustn't.</i> • <i>Should / shouldn't.</i> <p>Expresar acontecementos futuros, intencións, decisións.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>be going to</i> + infinitivo para expresar decisións planificadas. 	<p>3ª AVALIACIÓN</p>

3º ESO

DESGLOSE DOS PUNTOS 5.5, 5.6: ESTRUCTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS		
3º ESO		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>Funcións comunicativas e estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:</p> <p>Narrar feitos do pasado, biografías e películas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado continuo / pasado simple. • <i>While / when.</i> <p>Dar consello. Expresa-lo deber, a obriga. Expresar habilidade ou capacidade e permiso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Should / shouldn't.</i> • <i>must / mustn't</i> • <i>can / could.</i> <p>Expresar plans, a idea de futuro de intención, prediccións, probabilidade, posibilidade e hipótese.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Will / won't / be going to + infinitive.</i> • <i>Present continuous</i> con valor de futuro. • Oracións condicionais do tipo 1. 	<p>3ª AVALIACIÓN</p>

4º ESO

DESGLOSE DO PUNTO 5.5: ESTRUTURAS MORFOSINTÁCTICAS-DISCURSIVAS		
4º ESO		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p>	<p>Funcións comunicativas e estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:</p> <p>Expresar plans, intencións e predicións.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Be going to</i> + infinitivo. <i>Will / won't</i> + infinitivo. <p>Expresar condición e hipótese.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condicionais dos tipos 1 e 2. <p>Descibir e identificar cousas, lugares e persoas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomes e adverbios relativos: <i>who, which, where</i>. • Oracións de relativo especificativas. • Compostos con <i>some</i> e <i>any</i>. <p>Dar consello. Expresar certeza e posibilidade. Expresar habilidade, permiso, prohibición, obriga e ausencia da mesma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Should / shouldn't</i>. • <i>May / might / can / can't...</i> • <i>have to / don't have to / must / mustn't</i>. <p>Expresar as ideas ou afirmacións de outros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reported speech: statements</i>. 	<p>3ª AVALIACIÓN</p>