

PLAN DE CONTIXENCIA

IES FERROL VELLO

Curso 2020/2021

Contido

1. XUSTIFICACIÓN
2. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO
3. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL
4. PROTOCOLO PARA A EDUCACIÓN NON PRESENCIAL
5. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

1. XUSTIFICACIÓN

Este documento está elaborado en base ás Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, e a Resolución conxunta das consellerías de educación, universidade e formación profesional e de sanidade pola que se aproba o protocolo de adaptación ao contexto da covid-19 para o inicio do desenvolvemento da actividade lectiva no curso académico 2020/2021 nos centros de ensino non universitario de Galicia.

O Plan de Continxencia do I.E.S. Ferro l Vello ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se vexa interrompida a consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial parcial ou total no Centro. Asemade, pretende este documento establecer as liñas de actuación a seguir durante a actividade académica a distancia, no caso de ser esta necesaria.

2. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO

No “Plan de Adaptación ao Contexto Covid” do IES Ferrol Vello, pódense ver os protocolos de actuación a seguir no caso dun gromo, as cales se relacionan novamente a continuación:

1. Non asistirán ao Centro aqueles estudantes, docentes e/ou outros profesionais que teñan síntoma compatibles cos do COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por

diagnóstico de COVID19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2. Ante a sospeita de que calquera persoa que forme parte da comunidade educativa deste Centro poda ter unha sintomatoloxía compatible coa do COVID-19, actuarase conforme ao establecido no “Plan de Adaptación ao Contexto Covid, é dicir, levarase a un espazo separado de uso individual (aula habilitada única e exclusivamente para este fin), colocaráse unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.
3. Contactarase co centro de saúde de Atención Primaria de referencia ou, no seu defecto, ao teléfono do SERGAS proporcionado para tal fin e seguiranse estritamente as súas instrucións.
4. No caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.
5. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, contactar co seu centro de saúde de referencia e seguir as instrucións do mesmo ata que a súa valoración por un profesional sanitario.
6. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus no centro educativo, tanto sexade alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.
7. A familia do alumnado con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra/médico para que este avalíe a necesidade de solicitude dunha proba diagnóstica.
8. Trala aparición dun caso diagnóstico da Covid 19, seguiranse as recomendacións da Autoridade Sanitaria
9. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.
10. Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro educativo, profesor ou outro traballador que compartise espazo cocaso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.

As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial polo un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos

realizáraselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19.

En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo. A medida será proposta pola Autoridade Sanitaria dentro do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia.

11. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.

12. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

3. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado a través da aula virtual asignada a cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos e actividades compartidos a través mencionada plataforma. Igualmente, o/a profesor/a poderá poñerlle tarefas ao alumnado que reforcen os contidos da materia ou a avaliación continua da mesma.

2. Ao comezo do curso, os titores identificarán ao alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento. De existiren estas carencias, a información será trasladada ao Equipo Covid para que, á súa vez, a traslade á Consellería e ésta adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da ensinanza realizada mediante medios telemáticos.

3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial, a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidanco tempo de suspensión.

4. A modo preparatorio, de cara a un posible período de suspensión da actividade presencial, este centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- A comenzos de curso realizaranse sesións de formación para o profesorado en materia deferramentas dixitais dando continuidade ás realizadas no final do pasado curso lectivo 2019/20.

- Todo o profesorado solicitará, antes do comezo da actividade lectiva, para cada unha das materias que imparte, a creación dun curso na Aula Virtual do Centro. Nos mesmos, ao longo do curso, deberá engadir os recursos e/ou actividades necesarios que permitan ao alumnado seguir o proceso de aprendizaxe no suposto de docencia non presencial. A coordinadora T.I.C. do Centro será a persoa encargada de crear os mencionados cursos, dando de alta a alumnado e profesorado.

- Cada docente debe verificar a matrícula no curso virtual do alumnado e realizar, nas primeiras semanas de curso, sesións formativas co alumnado explicando cal será a metodoloxía de traballo no suposto de educación non presencial. No caso de que as tarefas enviadas polo alumnado non se axusten ao formato establecido, non serán tidas en conta.

- O profesorado comprobará, mediante un correo de proba, que os enderezos electrónicos facilitados polo alumnado son correctos. Esta comprobación deberá realizarse durante a primeira semana de clase.

4. PROTOCOLO PARA A EDUCACIÓN NON PRESENCIAL

1. Aviso de novas tarefas: cada vez que o profesorado cree unha tarefa nova, avisará no foro da aula virtual da creación desta, así como as datas de entrega.

2. Descrición das tarefas: a explicación das tarefas a realizar, así como os recursos necesarios para elaboralas, estarán no curso correspondente da Aula Virtual.

3. Planificación do traballo:

- Datas de entrega de tarefas: na propia aula virtual, poderase consultar o calendario de cada curso coas datas de entrega das tarefas.

- A temporalización da entrega das tarefas propostas quedará a criterio de cada profesor/a así como a distribución da mesma (diaria, semanal...)

4. Comunicación entre alumnado- familias-centro:

- As familias poderán solicitar información dos seus fillos/as a través do enderezo electrónico que os/as titores/as lle facilitarán ao alumnado nos primeiros días de clase para tal fin. O/a titor/a recabará a información pertinente entre o equipo docente que lle imparta aulas ao devandito alumno/a e poñerá a mesma á disposición das familias pola mesma canle (enderezo electrónico). Posto que o profesorado non ten a súa disposición ningunha liña de teléfono corporativa, non poderán facerse estas consultas de maneira telefónica.

- O alumnado pode comunicarse co profesorado (e viceversa) a través do enderezo electrónico facilitado ao comenzo do curso e tamén mediante os medios que a aula virtual habilita para tal fin. É responsabilidade do alumnado a revisión frecuente destas ferramentas para coñecer as notificacións feitas polo profesorado.

- O profesorado poderá establecer unha franxa horaria para conectar co alumnado, quecorresponderá preferentemente, co horario establecido para a educación presencial. Fóra desa franxa horaria, non se atenderá ao alumnado (salvo que o/a profesor/a así o manifeste expresamente)
- Aquelas comunicacións de carácter xeral, que afecten á totalidade do alumnado do Centro, realizaranse por medio da páxina web do Centro:

<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesferrolvello/>.

Do mesmo xeito, cando as familias desexen contactar co IES Ferrol Vello (non necesariamente cotitor/a) poderán facelo mediante o enderezo electrónico do Centro, ies.ferrol.vello@edu.xunta.gal, ou telefonicamente no 881930291 en horario de 9:00 a 14:30.

5. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

No suposto de suspensión da actividade lectiva, e en consecuencia, da súa posterior reanudación, asmedidas para o reinicio da actividade lectiva presencial serán as indicadas nese momento polas autoridades sanitarias e educativas pertinentes, atendendo en todo momento ás recomendacións sanitarias vixentes.