




ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES XESÚS FERRO COUSELO
CURSO: 1º ESO
MATERIA: INGLÉS
DEPARTAMENTO: INGLÉS
DATA: 12 maio 2020



ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1º ESO

ADENDA Á PROGRAMACIÓN DE 1º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CEC
B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC
B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC
B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC
B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC

B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
--	--	-----------------------

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaiables	Competencias clave
B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC
B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC
B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC

texto		
B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaiables	Competencias clave
B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagógico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC

B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC

Bloque 4. Producción de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC

mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..		
B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC

B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC
B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	CL AA CEC
B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	CL AA CEC
B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

1 contenidos sintáctico-discursivos por idiomas

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 7 DE 12	CENTRO: CURSO: MATERIA:
---	----------------	-------------------------------

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); **due to**); finalidade (to + infinitive; for); comparación (as/not **so +Adj.+ as**; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest); resultado (so...); **condición (first conditional)**.

- **Relacións temporais (as soon as; while)**.

- Afirmación (affirmative sentences; **tags**).

- Exclamación (What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).

- Negación (negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry, nobody, nothing; **negative tags**).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; **tags**).

- Expresión do tempo: pasado (**past simple** and **continuous**; **present perfect**); presente (present simple and continuous); **futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.)**.

- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and **past simple/perfect**); habitual (simple tenses + Adv., e. g. usually); **used to**; **Incoativo (start + verb+ ing)**; **terminativo (stop + verb+ ing)**.

- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); **capacidade (can; be able to)**; **posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps)**; **necesidade (must; need; have (got) to)**; **obligación (have (got) to; must; imperative)**; permiso (**could; allow**); intención (present continuous).

- Expresión da existencia (e. g. **there will be/has been**); **a** entidade (**count/uncount/collective/compound nouns**; **pronouns (relative, reflexive/emphatic)**; determiners); a cualidade (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. **Quantity: e. g. all (the), most, both, none**. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); **anteriority (already; (not) yet)**; **posteriority (afterwards; later)**; sequence (first, next, last); **simultaneousness (while, as)**; frequency (e. g. often, usually).
- **Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).**

VERMELLO contidos non vistos

AMARELO contidos que se verán de maneira superficial durante o terceiro trimestre

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

❖ **Avaliación e calificación final**

Todo alumno e alumna deberá ter a primeira e segunda avaliación superada para obter unha cualificación positiva a finais de curso. Dita nota será calculada da seguinte maneira: **60%** (1ª avaliación) + **40%** (2ª avaliación). Ademais, todos e todas terán a oportunidade de sumar ata

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 9 DE 12	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	----------------	-------------------------------

1 punto máis na nota final polo traballo, tarefas e esforzo adicado durante o período de corentena.

No caso de non ter superada a segunda avaliación, ao tratarse de avaliación continua, terán que recuperala cunha proba obxectiva de contidos mínimos básicos, que consistirá nun *reading comprehension* (20%) e actividades de *gramática e vocabulario* (80%). Esta proba obxectiva será valorada de 0 a 10, sendo necesario acadar un 5 para aprobar. Se o alumno/a recupera a avaliación, a nota final do curso será dun 5, tendo tamén a opción de acadar ata un punto máis polo traballo e esforzo realizado no terceiro trimestre. Non obstante, teranse en conta dous casos específicos:

a) Valorarase tamén o esforzo daquel alumnado que, tras ter traballado e se ter esforzado no terceiro trimestre, non puido alcanzar máis que o mínimo esixido polo departamento (3.5 pts) na proba obxectiva. Neste caso, poderanse ter en conta as tarefas e o traballo realizado *online* (máximo 1 punto), e así chegar ao 5 e recuperar a avaliación.

b) Aqueles que recuperen a segunda avaliación e teñen unha nota igual ou superior a 7 no primeiro trimestre obterán a nota final aplicando a fórmula **60%** (1ª avaliación) + **40%** (2ª avaliación). En todo caso, a nota da segunda avaliación sobre a que se aplicará o 40% será un 5. Tamén poderán sumar ata un punto polo traballo e esforzo da terceira avaliación.

❖ Proba extraordinaria de setembro

Aquel alumnado que non acade o mínimo de 3.5 puntos na proba obxectiva para recuperar a segunda avaliación, terá unha proba extraordinaria en setembro de gramática e vocabulario. A nota para recuperar a materia terá que ser igual ou superior a 5.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 10 DE 12	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	-----------------	-------------------------------

METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE

No caso do alumnado de **1ºB** e **1ºC** contan con material de traballo colgado na aula virtual. Dende o comezo do confinamento ata as vacacións de semana santa, realizáronse actividades de repaso dos trimestres anteriores. Dende comezos do terceiro trimestre, todos os luns a profesora actualiza os contidos, tanto con exercicios de repaso e práctica de todas as destrezas como con vídeos explicativos, e os xoves proporcionánelles as solucións das tarefas. A maiores, todos os venres poden unirse a unha vídeo chamada coa docente para preguntar dúbidas sobre as tarefas desa semana ou de semanas anteriores. As tarefas que se realizan versan principalmente no libro de texto do seu curso, se ben en varias ocasións se lles proporcionan fichas de exercicios creadas pola profesora. O alumnado de **1ºA** recibe as tarefas semanais por correo electrónico. Do mesmo xeito que 1ºB e 1ºC, dende o comezo da cuarentena ata as vacacións de semana sante, realizáronse actividades de repaso dos dous primeiros trimestres. Dende comezos do terceiro trimestre, ao comezo de cada semana, a profesora envía as tarefas con apuntamentos, audios explicativos e exercicios. A maioría son do libro de texto e do libro de exercicios, agás algunha ficha a maiores. Semanalmente a profesora actualiza o traballo desenvolvido durante a semana da páxina web do instituto.

No caso do alumnado con avaliacións suspensas, a partir de mediados de maio contará cunha vídeo chamada á semana coa profesora para repasar diferentes contidos e repasar dúbidas.

Alumnado con necesidades especiais

Darase resposta á atención á diversidade coa coordinación co Departamento de orientación. En relación á avaliación, tamén se aplicará a fórmula para o resto das situacións: **60%** (1ª avaliación) + **40%** (2ª avaliación), podendo sumar ata 1 punto polo traballo e esforzo realizado durante o terceiro trimestre.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

Para un contacto máis directo co alumnado, creáronse grupos de *Telegram* (aplicación de mensaxería instantánea). Aquí, proporciónaselle información importante ao alumnado, ademais de funcionar como canle de resolución de dúbidas. No caso daqueles rapaces e rapazas que non están no grupo de *Telegram* (a minoría), a canle de contacto é o correo electrónico.

Toda esta información anteriormente mencionada (actualización da aula virtual todos os luns e a creación dos grupos de *Telegram*) foi publicada na páxina web do centro.