



SOLICITUDE DE MATRÍCULA EN PRAZAS ADXUDICADAS
RÉXIME PARA AS PERSOAS ADULTAS. CURSO 2016-2017

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
------	------------------	-----------------	---------------

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito).

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
------	------------------	-----------------	---------------

DATOS DOS/DAS PROXENITORES/AS OU REPRESENTANTES LEGAIS (obrigatorio no caso de solicitudes de menores de idade).

A solicitude deberá ser asinada pola persoa solicitante. Se esta é menor de idade, ademais deberá ser asinada por calquera dos/das titulares da patria potestade ou representantes legais. Nos casos de separación ou divorcio destes/as, será necesaria a sinatura de ambas as persoas proxenitoras, agás nos supostos de alumnado afectado por situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a unha delas. Nestes casos, cumprirá presentar, coa solicitude, a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
------	------------------	-----------------	---------------

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
------	------------------	-----------------	---------------

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que na adxudicación actual ten praza adxudicada do réxime para as persoas adultas en:

- Modalidade presencial Modalidade a distancia
 Grao medio Grao superior

Praza adxudicada

Código do centro	Nome do centro	Código do ciclo	Nome do ciclo
------------------	----------------	-----------------	---------------

Módulos que ten adxudicados (sinale cun X aqueles dos que solicita matricularse):

Solicita matrícula	Código do módulo	Nome do módulo
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

CUBRIR EN FOLLA ADXUNTA

2. Que coñece que:

- Poderá matricularse ata un total de 1.000 horas sempre que non exista solapamento horario superior ao 10 % da duración do módulo.
- No caso de solicitar matrícula continuará no proceso de admisión daqueles módulos que pertencen ao mesmo centro e ciclo e que non lle fosen adxudicados. De non matricularse perderá o dereito sobre as prazas adxudicadas, pero continuará no proceso de admisión nos módulos que non lle fosen adxudicados.
- A solicitude de matrícula ten carácter provisorio, condicionada a que haxa un número mínimo de solicitudes de matrícula admitidas segundo o establecido na normativa vixente.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

A solicitude de matrícula deberá entregarse, no prazo establecido, no centro no que se teña a praza adxudicada.

Nome do centro educativo:

Exclusivamente polo alumnado de ADULTOS en oferta modular: ("PRESENCIAL", "A DISTANCIA" e convocatoria "LIBRE")

Signale cun (X) o Ciclo formativo e os módulos formativos no que desexe matricularse

RECORDE: En ningún caso pode sobrepasar as 960 horas de formación por curso académico

No réxime "PRESENCIAL", a asistencia as clases é obrigatoria. En consecuencia non se admitirá a matrícula en módulos con incompatibilidade horaria (ver horarios)

Os alumnos da modalidade de "A DISTANCIA" e "LIBRE", non teñen "incompatibilidade horaria"

<input type="checkbox"/> Ciclo formativo: ADMINISTRACIÓN E FINANZAS (LOE)				
Código ciclo: ZSADG01	<input type="checkbox"/> PRESENCIAL	<input type="checkbox"/> A DISTANCIA	<input type="checkbox"/> LIBRE	
Código módulo	Módulo	HORAS	Sesións de 50'	
<input type="checkbox"/>	MP0179	Inglés	160	6
<input type="checkbox"/>	MP0647	Xestión da documentación xurídica empresarial	80	3
<input type="checkbox"/>	MP0648	Recursos humanos e responsabilidade social cooperativa	80	3
<input type="checkbox"/>	MP0649	Ofimática e proceso da información	240	9
<input type="checkbox"/>	MP0650	Proceso integral da actividade comercial	133	5
<input type="checkbox"/>	MP0651	Comunicación e atención á clientela	160	6
<input type="checkbox"/>	MP0658	Formación e orientación laboral	107	4
---	---	---	---	---
<input type="checkbox"/>	MP0652	Xestión de recursos humanos	105	4
<input type="checkbox"/>	MP0653	Xestión financeira	123	5
<input type="checkbox"/>	MP0654	Contabilidade e fiscalidade	157	6
<input type="checkbox"/>	MP0655	Xestión lóxística e comercial	105	4
<input type="checkbox"/>	MP0656	Simulación empresarial	140	5
<input type="checkbox"/>	MP0657	Proxecto e administración e finanzas	26	
<input type="checkbox"/>	MP0660	Formación en centros de traballo	304	
TOTAL				

<input type="checkbox"/> Ciclo formativo: XESTIÓN ADMINISTRATIVA (LOE)				
Código ciclo: ZMADG01	<input type="checkbox"/> PRESENCIAL	<input type="checkbox"/> A DISTANCIA	<input type="checkbox"/> LIBRE	
Código módulo	Módulo	HORAS	Sesións de 50'	
<input type="checkbox"/>	MP0156	Inglés	160	6
<input type="checkbox"/>	MP0438	Operacións administrativas de compravenda	133	5
<input type="checkbox"/>	MP0440	Tratamento informático da información	267	10
<input type="checkbox"/>	MP0441	Técnica contable	133	5
<input type="checkbox"/>	MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesorería	160	6
<input type="checkbox"/>	MP0449	Formación e orientación laboral	107	4
---	---	---	---	---
<input type="checkbox"/>	MP0437	Comunicación empresarial e atención á clientela	123	4
<input type="checkbox"/>	MP0439	Empresa e administración	123	5
<input type="checkbox"/>	MP0442	Operacións administrativas de recursos humanos	123	5
<input type="checkbox"/>	MP0443	Tratamento da documentación contable	105	4
<input type="checkbox"/>	MP0446	Empresa na aula	156	6
---	---	---	---	---
<input type="checkbox"/>	MP0451	Formación en centros de traballo (FCT)	410	
TOTAL				

<input type="checkbox"/> Ciclo formativo: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE (LOE)				
Código ciclo: ZSIFC01	<input type="checkbox"/> PRESENCIAL	<input type="checkbox"/> A DISTANCIA	<input type="checkbox"/> LIBRE	
Código módulo	Módulo	HORAS	Sesións de 50'	
<input type="checkbox"/>	MP0369	Implantación de sistemas operativos	213	8
<input type="checkbox"/>	MP0370	Planificación e administración de redes	213	8
<input type="checkbox"/>	MP0371	Fundamentos de hardware	107	4
<input type="checkbox"/>	MP0372	Xestión de bases de datos	187	7
<input type="checkbox"/>	MP0373	Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información	133	4
<input type="checkbox"/>	MP0380	Formación e orientación laboral	107	4
---	---	---	---	---
<input type="checkbox"/>	MP0374	Administración sistemas operativos	140	5
<input type="checkbox"/>	MP0375	Servicios de rede e internet	140	5
<input type="checkbox"/>	MP0376	Implantación de aplicacións web	122	5
<input type="checkbox"/>	MP0377	Administración de sistemas gestores de base de datos	70	3
<input type="checkbox"/>	MP0378	Seguridade e alta dispoñibilidade	105	4
<input type="checkbox"/>	MP0381	Empresa e iniciativa emprendedora	53	2
<input type="checkbox"/>	MP0379	Proxecto de administración de sistemas informáticos en rede	26	
<input type="checkbox"/>	MP0382	Formación en centro de traballo	334	
TOTAL				

<input type="checkbox"/> Ciclo formativo: DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB (LOE)				
Código ciclo: ZSIFC03	<input type="checkbox"/> PRESENCIAL	<input type="checkbox"/> A DISTANCIA	<input type="checkbox"/> LIBRE	
Código módulo	Módulo	HORAS	Sesións de 50'	
<input type="checkbox"/>	MP0373	Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información	133	5
<input type="checkbox"/>	MP0483	Sistemas informáticos	186	7
<input type="checkbox"/>	MP0484	Bases de datos	187	7
<input type="checkbox"/>	MP0485	Programación	240	9
<input type="checkbox"/>	MP0487	Contornos de desenvolvementos	107	4
<input type="checkbox"/>	MP0617	Formación e orientación laboral	107	4
---	---	---	---	---
<input type="checkbox"/>	MP0612	Desenvolvemento web en contorno cliente	157	6
<input type="checkbox"/>	MP0613	Desenvolvemento web en contorno servidor	175	7
<input type="checkbox"/>	MP0614	Despregamento de aplicacións web	88	3
<input type="checkbox"/>	MP0615	Deseño de interfaces web	157	6
<input type="checkbox"/>	MP0618	Empresa e actividade emprendedora	53	2
---	---	---	---	---
<input type="checkbox"/>	MP0616	Proxecto de desenvolvemento de aplicacións web	26	0
<input type="checkbox"/>	MP0619	Formación en centros de traballo (FCT)		
TOTAL				

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTARÁ CO IMPRESO DA MATRÍCULA

(Será válida a documentación entregada para a solicitude de preinscripción.)

- TRES Fotografías, tamaño "carnet", (nome e apelidos á dorso) e pegar unha no carnet escolar
- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade (DNI). MAIS ORIXINAL PARA A SÚA COMPULSA
- Fotocopia Compulsada do Libro Escolar, ou Documentación acreditativa dos estudos realizados, débese presentar os orixinais para a súa compulsa.
- Os alumnos ou alumnas menores de VINTEOITO anos, abonarán na Conta de Abanca: ES24-2080-0058-1430-4000-6317, Urbana nº 20, o importe do Seguro Escolar, que ascende a 1,12 Euros, antes de formalizala matrícula, xuntando o resguardo xustificativo do ingreso.
- Resguardo da Solicitude de Preinscripción ou da Reserva de Praza.

CUMPRIMENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

- Cumprimentar a boñafro sobre superficie dura, con letra MAIÚSCULA. Sen tachaduras nin emendas.
- Marcar con [X], a resposta procedente, na casilla que corresponda.
- Os impresos deberán ser asinados polo Pai, Nai, Tutor ou Tutora legal do alumno ou alumna, no caso de ter menos de 18 anos de idade.