

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15003224	Fernando Blanco	Cee	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0443	Tratamento da documentación contable	2023/2024	6	105	126

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA YOLANDA TRILLO TOBA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O currículo permite desenvolver as seguintes competencias no ámbito produtivo: tramitar documentación tanto externa como interna á empresa; clasificar, rexistrar e arquivar comunicacións e documentos segundo as técnicas apropiadas; rexistrar contablemente a documentación soporte correspondente á operativa da empresa; adaptarse a diferentes postos de traballo e a novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos na empresa, etc.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O sistema de rexistro contable da empresa e a documentación soporte dos feitos contables.	Veremos os libros e documentos que soportan a información contable	12	10
2	Mercadorías e existencias. O imposto sobre o valor engadido.	Revisaremos o funcionamento da conta de mercadorías, e tamén o do IVE.	12	15
3	Activo non corrente.	Estudiaremos as contas máis importantes do ANC. Veremos as amortizacións e as depreciacións de inmovilizado.	12	15
4	Acredores e debedores.	As contas de acredores e debedores por operacións comerciais.	12	10
5	Gastos e ingresos.	Veremos para os gastos e ingresos as contas e o seu funcionamento.	15	10
6	O financiamento.	Estudiaremos as distintas fontes de financiamento.	12	10
7	Operacións de fin de exercicio.	Veremos cales son os axustes e a preparación da contabilidade antes do peche de exercicio.	15	10
8	Ciclo contable. Contas anuais.	Veremos o ciclo contable completo. Realizaremos as contas anuais da empresa.	18	10
9	Comprobación das contas.	Comprobaremos os rexistros contables elaborados.	18	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O sistema de rexistro contable da empresa e a documentación soporte dos feitos contables.	12

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara a documentación soporte dos feitos contables e interpreta a información que contén.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os tipos de documentos soporte que son obxecto de rexistro contable.
CA1.2 Comprobase que a documentación soporte recibida conteña todos os rexistros de control interno establecidos (sinatura, autorizacións, etc.) para o seu rexistro contable.
CA1.3 Efectuáronse propostas para o arranxo de erros.
CA1.4 Clasificouse a documentación soporte conforme criterios previamente establecidos.
CA1.6 Arquivouse a documentación soporte dos asentamentos seguindo procedementos establecidos.

4.1.e) Contidos

Contidos
Documentación mercantil, laboral, fiscal e contable.
Interpretación contable dos documentos xustificantes da información contable.
Documentos xustificantes mercantís tipo.
Requisitos da lexislación mercantil na documentación contable.
Organización e arquivo dos documentos mercantís para os fins da contabilidade.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Mercadorías e existencias. O imposto sobre o valor engadido.	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.
CA2.2 Codificáronse as contas conforme o PXC.
CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.
CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.
CA2.6 Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación do IVE.
CA2.7 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.

4.2.e) Contidos

Contidos
Existencias.
Operacións relacionadas con compras e vendas.
Contabilización e liquidación do IVE.
Rexistro contable informático dos feitos económicos habituais.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Activo non corrente.	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.
CA2.2 Codificáronse as contas conforme o PXC.
CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.
CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.
CA2.5 Cubríronse os campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos.
CA2.7 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.

4.3.e) Contidos

Contidos
Inmovilizado material: libro de bens de investimento; amortizacións; baixas.
Deterioración de valor.
Rexistro contable informático dos feitos económicos habituais.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Acredores e debedores.	12

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.
CA2.2 Codificáronse as contas conforme o PXC.
CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.
CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.
CA2.7 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.

4.4.e) Contidos

Contidos
Operacións relacionadas con compras e vendas.
Rexistro contable informático dos feitos económicos habituais.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Gastos e ingresos.	15

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.
CA2.2 Codificáronse as contas conforme o PXC.
CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.
CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.
CA2.7 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.

4.5.e) Contidos

Contidos
Gastos e ingresos.
Rexistro contable informático dos feitos económicos habituais.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O financiamento.	12

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.
CA2.2 Codificáronse as contas conforme o PXC.
CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.
CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.
CA2.7 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.

4.6.e) Contidos

Contidos
Financiamento.
Rexistro contable informático dos feitos económicos habituais.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Operacións de fin de exercicio.	15

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.4 Calculáronse as operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico.
CA3.5 Introducíronse correctamente na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto.
CA3.9 Verificouse o funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos.

4.7.e) Contidos

Contidos
Cálculo do resultado.
Axustes e regularizacións previos ao pechamento.
Conta de perdas e ganancias.
Asentamento de pechamento.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Ciclo contable. Contas anuais.	18

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícaronse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable.
CA3.2 Introduciuse correctamente a información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica.
CA3.3 Obtivéronse periodicamente os balances de comprobación de sumas e saldos.
CA3.6 Obtívose con medios informáticos o cálculo do resultado contable e o balance de situación final.
CA3.7 Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.
CA3.8 Elaborouse a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.
CA3.9 Verificouse o funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos.

4.8.e) Contidos

Contidos
Asentamento de apertura.
Rexistro contable de operacións diarias.
Balance de comprobación de sumas e saldos.
Conta de perdas e ganancias.
Balance de situación final.
Memoria.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Comprobación das contas.	18

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Verifícanse os saldos das contas debedoras e acreedoras da Administración coa documentación laboral e fiscal.
CA4.2 Cotexáronse periodicamente os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte.
CA4.3 Circularizáronse os saldos de clientes e provedores de acordo coas normas internas recibidas.
CA4.4 Comprobáronse os saldos da amortización acumulada dos elementos do inmovilizado acorde co manual de procedemento.
CA4.5 Efectuáronse os punteamentos das partidas ou asentamentos para efectuar as comprobacións de movementos ou a integración de partidas.
CA4.6 Efectuáronse as correccións adecuadas a través da conciliación bancaria para que os libros contables e o saldo das contas reflectan as mesmas cantidades.
CA4.7 Comprobase o saldo das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio.
CA4.8 Comunicáronse os erros detectados segundo o procedemento establecido.
CA4.9 Utilizáronse aplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables.
CA4.10 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.

4.9.e) Contidos

Contidos
Comprobación dos rexistros contables coa documentación laboral e fiscal, coa bancaria e coa mercantil.
Punteamento.

Contidos

Conciliación bancaria.

Comprobación nas aplicacións informáticas.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os contidos mínimos exixibles para acadar positivamente a avaliación son os que figuran en cada unha das unidades didácticas da programación.

A nota de cada avaliación obtérase a través de:

- a) En cada avaliación trimestral o-a alumno-a realizará unha proba obxectiva ou varias, de carácter teórico e práctico ou de carácter práctico, que suporá un 80% da nota. A nota desta parte será o resultado de calcular a media aritmética das cualificacións obtidas nas probas obxectivas.
- b) As actividades, tarefas, traballo en Contasol e outros traballos suporán un 20% da nota. A nota desta parte será o resultado de calcular a media aritmética das cualificacións obtidas nas tarefas, tendo en conta que a entrega fóra do prazo establecido polo docente ou a non entrega, sen a debida xustificación, suporá una nota de cero puntos. A sospeita fundada de copia implica a consideración de non entregado e terá o mesmo tratamento que o exposto anteriormente. En todo caso se nalgún dos trimestres non se realizasen traballos escritos este 20% pasaríase a avaliar co instrumento de avaliación contemplado no apartado a).

A valoración que acade cada alumno/a obtérase coa media ponderada das notas obtidas en cada un dos dous apartados (probas obxectivas e traballos).

O sistema de cualificación será numérico entre 1 e 10, expresado con números enteiros. A nota redondearase á alza se o decimal é superior a 5 e á baixa se é igual ou inferior a 5 para o seu rexistro no XADE (agás cando a nota estea entre 4,01 e 4,99 que dará unha nota de 4).

A avaliación estará superada se a nota é 5 ou superior.

CUALIFICACIÓN FINAL DO CURSO:

Obterase aplicando as seguintes porcentaxes:

1ª. Avaliación: 40%.

2ª. Avaliación: 60%.

Farase unha única recuperación (previa a FCT) para o-a alumno-a que non acade como mínimo un 5.

PARA SUPERAR O MÓDULO:

1º. O alumno terá que acadar unha nota final igual ou superior a 5 para aprobar o módulo. No caso de que a aplicación das porcentaxes anteriores (40% e 60%) supoña obter unha nota inferior a 5, pero a nota da 2ª avaliación sexa de 5 ou mais, redondearase a nota final a 5.

Para calcular esta cualificación non se utilizarán as notas redondeadas que figurarán no boletín de notas, senón as medias numéricas (até dous decimais) de cada unha das avaliacións. A nota final redondearase á alza se o decimal é superior a 5 e á baixa se é igual ou inferior a 5 para o seu rexistro no XADE (agás cando a nota estea entre 4,01 e 4,99 que dará unha nota de 4).

2º. O-a alumno-a deberá presentar a resolución completa dun suposto práctico en Contasol.

A avaliación é contínua, xa que o proceso contable debe abordarse de forma progresiva e acumulativa, polo que en cada proba que se realice iranse incluíndo os contidos vistos ata ese momento. Polo tanto, na última avaliación teranse en conta todos os contidos traballados no curso.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumnado que non superase o módulo en marzo/abril, o-a profesor-a propondrá actividades de reforzo, repaso e profundización segundo as necesidades de cada un-unha durante o período ordinario de realización da FCT (marzo-xuño) e serán avaliados do módulo completo nunha proba extraordinaria no mes de xuño.

Para superar o módulo o-a alumno-a deberá obter unha nota de 5 ou superior na proba extraordinaria que terá lugar no mes de xuño que consistirá nun exame teórico-práctico no que o alumnado deberá demostrar que acadou os mínimos exixibles do módulo. A simulación no Contasol poderá formar parte da proba.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua terá dereito a realizar unha única proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011.

Esta proba será valorada sobre 10 puntos debendo o-a alumno-a acadar unha puntuación de 5 ou máis para aprobar.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación revisarase polo menos unha vez ó mes e así constará na reunión de departamento correspondente.

A avaliación da práctica docente será continúa; unha vez detectados problemas no seguimento da materia e dado o nivel do alumnado tratarase de axustar a docencia ás necesidades observadas e completar e/ou variar as actuacións previstas.

8. Medidas de atención á diversidade**8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Realizarase a avaliación inicial pertinente para saber a través dos exercicios e cuestionarios propostos os coñecementos do alumnado. Aínda que o grupo sexa coñecido do curso anterior esta proba sírvenos para facer unha revisión do aprendido en 1º e tamén como unha introdución ó módulo pola revisión dos conceptos e da mecánica contable.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Atenderanse as necesidades detectadas no alumnado que non responda de xeito adecuado aos obxectivos programados. O reforzo poderá consistir en maior tempo de atención individualizada con revisión de exercicios, e/ou explicación dos contidos con dificultad extra, nos momentos das clases nos que o resto do alumnado realiza outras tarefas. Tamén poderá consistir en exercicios extra para repasar as actividades mais relevantes.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Traballaremos a educación en valores incidindo no respecto á documentación, á legalidade da mesma, a importancia dun proceso transparente que a contabilidade necesita para ser veraz. A importancia dos valores tamén, na elaboración das contas anuais dunha empresa; recordar o significado e a importancia da imaxe fiel que éstas deben presentar.

E por último é desexable ó traballo en equipo que debe impulsarse, e que dada a dificultade da materia para algúns alumnos, fai deste e da solidaridade uns dos valores máis importantes a promover.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse as actividades complementarias e extraescolares acordadas no departamento.

10. Outros apartados

10.1) OUTROS

A profesora entregará material a través da aula virtual e empregárase de apoio o libro de texto Tratamiento de la Documentación Contable (Ed. Macmillan Education).