

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15003224	Fernando Blanco	Cee	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2023/2024	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2023/2024	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2023/2024	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2023/2024	9	30	36

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ÁNGEL EDUARDO MARTÍNEZ ZAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de realizar as tarefas administrativas do rexistro contable das operacións desenvolvidas nunha empresa no decurso da súa actividade económica. Así como de facer todas operacións relacionadas coa determinación do resultado económico da empresa e a elaboración das contas anuais obrigatorias segundo a normativa contable actualmente en vigor.

Dentro do mesmo módulo, tamén se contén a formación precisa para poder realizar a tramitación das obrigas fiscais ás que está obrigada unha empresa, tanto na modalidade de empresarios-persoa física como na de empresa-persoa xurídica. Ademais de efectuar os rexistros contables derivados das devanditas obrigas fiscais.

Por último, noutra unidade formativa, está contida a formación necesaria para poder realizar a análise e elaborar informes sobre a situación financeira e patrimonial dunha empresa, mediante a interpretación de estados contables. Ademais, a formación proporcionada por esta unidade formativa deste módulo profesional, permite caracterizar e describir o proceso da actividade da auditoría no marco normativo vixente en España.

O instituto de Educación Secundaria "Fernando Blanco" está situado no concello de Cee, na costa occidental galega, coñecida por "Costa da Morte", situada administrativamente na provincia de A Coruña, inmerso na bisbarra de Fisterra.

A área de influencia deste centro educativo abarca os concellos de Carnota, Cee, Corcubión, Dumbria, Fisterra e Muxía, e en menor grao, os de Mazaricos e Vimianzo.

Todos os concellos anteriores teñen acceso directo ó mar, agás Mazaricos, sendo Vimianzo e Dumbria os que contan con menor extensión costeira.

As características mais significativas do medio humano son:

- A poboación da bisbarra vive maioritariamente entre as aldeas que hai repartidas polo territorio que abrangue e as vilas.
- Os movementos migratorios produciron un descenso da taxa de natalidade e un descenso de crecemento demográfico, aínda que nos dous casos menos acentuado que no resto da Comunidade galega.
- A poboación é relativamente mais nova que a media provincial e que a media de Galicia. Por iso, se espera que nos próximos anos a poboación xuvenil desta zona presente trazos diferenciados respecto da media provincial e da nosa Comunidade, coa secuela de maiores necesidades escolares en canto a prazas escolares, vivendas para mozos con poucos recursos, postos de traballo, etc.
- A poboación tende ó equilibrio na súa distribución e, en principio, non parece que exista un centro de polaridade que atraía a referida poboación en detrimento do resto.

As características mais significativas do ámbito socioeconómico son:

- A actividade económica da zona está baseada sobre todo, no sector primario (sector cunha produtividade moi baixa e cun alto nivel de subemprego), importante número de ocupados na construción (actualmente

á baixa) e tamén no sector servizos (actualmente en alza).

- A zona onde se atopa radicado o IES "Fernando Blanco" en Cee conta cun peso importante de actividade comercial e de servizos, que xustificaría sobradamente a impartición do Ciclo Medio de Xestión Administrativa e por ende, a inclusión dentro do seu currículo do módulo profesional: Operacións Auxiliares de Xestión da Tesouraría.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Os PXC. Rexistro de operacións comerciais	PXC e PXC Pemes. Contabilización de operacións comerciais	14	8
2	Gastos e ingresos de explotación e financeiros	Contabilización dos gastos e ingresos de explotación e financeiros	14	8
3	Rexistros contables de tesourería	Contabilización de operacións de tesourería	14	8
4	Inmobilizado e activos financeiros	Inmobilizado intanxible, material, investimentos inmobiliarios e activos financeiros	14	8
5	Financiamento básico. Fondos propios	Financiamento básico, fondos propios	14	8
6	Financiamento básico. Financiamento alleo	Financiamento básico, financiamento alleo	14	8
7	O resultado do exercicio	Determinación do resultado contable	16	11
8	Aplicación informática contable. ContaSol	Uso de programas informáticos de contabilidade. ContaSol	16	11
9	O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas	O IRPF	14	7
10	O Imposto sobre Sociedades	O Imposto de Beneficios	14	7
11	Impostos locais	Impostos e taxas locais	8	6
12	Análise das contas anuais	Normas reguladoras e ratios	18	5
13	A auditoría de contas	Normas reguladoras, axustes, reclasificacións e informes de auditoría	18	5

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Os PXC. Rexistro de operacións comerciais	14

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

4.1.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.
Estudo dos grupos do PXC.
Proceso contable por operacións comerciais.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Gastos e ingresos de explotación e financeiros	14

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

4.2.e) Contidos

Contidos
Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Rexistros contables de tesourería	14



4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

4.3.e) Contidos

Contidos
0Rexistro contable da tesouraría.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Inmovilizado e activos financeiros	14

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

4.4.e) Contidos

Contidos
Proceso contable do inmovilizado material e intanxible. Rexistro contable das operacións financeiras.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Financiamento básico. Fondos propios	14

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

4.5.e) Contidos

Contidos
Fondos propios e creación da empresa. Rexistro contable das operacións financeiras.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Financiamento básico. Financiamento alleo	14

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

4.6.e) Contidos

Contidos
Fontes de financiamento alleas. Rexistro contable das operacións financeiras.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	O resultado do exercicio	16

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

Criterios de avaliación
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

4.7.e) Contidos

Contidos
Balances de comprobación de sumas e saldos.
Proceso de regularización.
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.
Provisións de tráfico.
Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.
Resultado contable.
Rexistro dos libros contables.
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Comunicación da información contable.
Contas anuais: normas para a súa elaboración.
Balance de situación.

Contidos
Conta de perdas e ganancias.
Estado de cambios no patrimonio neto.
Estado de fluxos de efectivo.
Memoria.
Depósito e publicación das contas anuais.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Aplicación informática contable. ContaSol	16

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	SI
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	SI
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

Criterios de avaliación
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realízanse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA2.1 Calculáronse e contabilízanse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñécense os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realízanse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realízanse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexístrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexístráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexístráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realízanse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

4.8.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade. O Rexistro contable da tesouraría. Balances de comprobación de sumas e saldos. Fondos propios e creación da empresa. Fontes de financiamento alleas. Proceso contable do inmovilizado material e intanxible. Proceso contable por operacións comerciais. Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública. Rexistro contable das operacións financeiras. Proceso de regularización. Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticas reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor. Provisións de tráfico. Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades. Resultado contable. Rexistro dos libros contables. Aplicacións informáticas de contabilidade. Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas	14

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.9.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	O Imposto sobre Sociedades	14

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.10.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Impostos locais	8

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

Criterios de avaliación
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.11.e) Contidos

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Análise das contas anuais	18

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
CA1.2 Seleccioneuse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.

Criterios de avaliación
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

4.12.e) Contidos

Contidos
Obxectivo da análise dos estados contables. Clasificación funcional do balance. Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica. Aplicacións informáticas de análise dos estados contables. Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable

4.13.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
13	A auditoría de contas	18

4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	NO
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

4.13.e) Contidos

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas. Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría. Fases e contido da auditoría. Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores. Axustes e correccións contables. Informe dos auditores de contas.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os contidos mínimos esixibles están especificados en cada unha das unidades didácticas que compoñen a presente programación.

En concreto son:

Estrutura do PXC e PXC Pemes.

Contabilización dos feitos contables:

- Fondos propios e creación da empresa.
- Fontes de financiamento alleas.
- Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.
- Proceso contable por operacións comerciais.
- Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.
- Rexistro contable das operacións financeiras.
- Rexistro contable da tesouraría.

Balances de comprobación de sumas e saldos.

Proceso de regularización.

Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións.

Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

Provisións de tráfico.

Periodificación contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.

Resultado contable.

Balance de situación.

Conta de perdas e ganancias.

Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais.

Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.

O Currículo que se establece desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada



módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles han permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver a súa función con éxito non mundo laboral.

Asociado a cada resultado de aprendizaxe establécese unha serie de contidos de tipo conceptual, procedemental e actitudinal redactados de xeito integrado que han proporcionar o soporte de información e destreza precisos para lograr as competencias profesionais, persoais e sociais propias do perfil do título.

Na avaliación dos alumnos/as e na configuración da súa cualificación definitiva terase en conta ademais das probas escritas e informáticas, corrixidas conforme a criterios obxectivos, a entrega de traballos (individuais ou/e en grupo) requiridos polo profesor, realización por parte dos alumnos de actividades propostas en clase e a súa translación ao caderno do curso, a participación activa do alumnado, a asistencia e puntualidade, a actitude positiva e respectuosa na clase respecto aos seus compañeiros e cara ao seu profesor.

O módulo entenderase superado, cando o alumno acade unha puntuación final media, igual ou superior a 5 puntos.

A obriga fundamental do alumno/a será a de asistir e participar nas clases.

Tal e como recolle o Real decreto 1147/2011, do 29 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo, cada módulo profesional poderá ser obxecto de avaliación en catro convocatorias e a avaliación realizarase tomando como referencia os obxectivos, expresados en resultados de aprendizaxe, e os criterios de avaliación de cada un dos módulos profesionais, así como os obxectivos xerais do ciclo formativo.

Desta forma o sistema de avaliación que se adoptará será o seguinte:

- Av. inicial: ao inicio do curso, a modo de "diagnóstico de necesidades".
- Av. formativa: ao longo de todo o proceso de aprendizaxe. Tómase coma referencia o remate de cada unidade (non sendo obrigatoria esta opción), para ir detectando posibles carencias e administrando medidas correctoras inmediatas, no seu caso.
- Av. final: na que se avaliarán todos os contidos tratados ao longo do curso.

Con estas avaliacións buscarase ter un carácter orientador, informando ao alumnado do grado de evolución en función dos obxectivos e a forma de conseguilos; ademais de ter un carácter individualiza que permita axustarse as características persoais do alumnado.

Os criterios xerais que seguirán para tal fin son os seguintes:

- 20% Traballos e actividades diarias en aula.
- 80% Probas escritas ou específicas de avaliación.

A cualificación de cada actividade será numérica, entre 0 e 10. A cualificación de cada apartado será a media aritmética de todas as actividades formuladas.

A cualificación de cada avaliación será numérica, entre 0 e 10, calculada como a media ponderada coa porcentaxe asignada a cada un dos apartados. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos. Cada un dos apartados sinalados puntúa sobre 10. A nota redondearase segundo as regras matemáticas correntes para o seu rexistro no XADE (agás cando a nota estea entre 4,01 e 4,99 que dará unha nota de 4).

Cando se organicen actividades por parte do Centro que teñan relación coa materia pódense avaliar, constituíndo un 10% da nota da avaliación (substituíndo nesta porcentaxe aos outros instrumentos de avaliación. O 80% do exame e o 20% das tarefas constituirían o 90% da nota).

A nota final calcularase a partir do peso de cada avaliación no conxunto do módulo (calculado polo peso das Unidades formativas). A nota final calcularase como a media ponderada das dúas avaliacións e un peso dun 70% para a primeira avaliación e un 30% para a segunda avaliación. A nota será entre 1 e 10. A nota redondearase segundo as regras matemáticas correntes para o seu rexistro no XADE (agás cando a nota estea entre 4,01 e 4,99 que dará unha nota de 4).

O alumnado poderá realizar unha proba de recuperación por cada avaliación non superada antes da proba extraordinaria.

A sospeita fundada de copia en calquera das probas realizadas implicará un cero de xeito automático.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que non superen os obxectivos e contidos mínimos, será informado dos erros cometidos e sometido a un plan de recuperación co apoio e a orientación do profesor. Despois faráselle unha proba semellante á realizada na avaliación xeral de todo o alumnado, valorando o esforzo realizado e a actitude amosada durante o curso. A avaliación será continua. O alumnado nesta situación debe acadar un mínimo de cinco en cada unha das avaliacións.

Recuperación Ordinaria: As probas de recuperación levaranse a cabo con aqueles alumnos/as que non alcanzasen os mínimos de avaliación esixidos. Esta recuperación farase por medio de probas escritas, informáticas e/ou a presentación de traballos sobre os contidos da materia. Cando o profesor o considere oportuno fixarase unha proba de recuperación por cada trimestre. En todo caso, o alumnado que teñan o módulo pendente terá dereito a unha proba de recuperación final que se celebrará no mes de xuño e será avaliado coincidindo coa avaliación final de módulos. Esta proba considerarase superada cando o alumnado obteña unha puntuación igual ou superior a 5 en cada unha das avaliacións.

As actividades de recuperación para este alumnado se deseñarán a partir do informe de avaliación individualizado ao que se fai referencia nos art. 7º e 10º.4 da Orde do 30 de xullo de 2007 (DOG do 9 de agosto).

Tendo en conta o disposto na devandita Orde os membros do departamento de Administración e Xestión acordan que, con carácter xeral, esas actividades consistirán no desenvolvemento das seguintes tarefas:

Realización de exercicios prácticos e/ou traballos semellantes aos feitos ao longo do curso na clase. O profesor reunirse co alumnado semanalmente no instituto. Na primeira desas reunións o profesor informará das actividades a realizar e da súa temporalización, e nas reunións posteriores fará un seguimento das mesmas (recollendo as actividades feitas polo alumnado e comprobando o seu grao de cumprimento) tamén resolverá dúbidas e propoñerá a realización das seguintes actividades. Para a valoración destas tarefas terase en conta o seu grao de cumprimento, a orde e limpeza en que se presenten, así como, a claridade na expresión e de razoamento reflexado nas mesmas.

Realización dunha ou máis probas escritas cuxas datas de celebración serán notificadas coa suficiente antelación polo profesor e que, como criterio orientativo, consistirán en dar resposta a varias preguntas de tipo breve, así como, na resolución dalgún suposto práctico, que poderá complementarse coa realización de cuestionarios tipo test.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua no módulo será do 10% (non xustificadas segundo os criterios establecidos no RRI) . A perda deste dereito non supón a perda do dereito de seguir asistindo a clase.

O profesor poderá non permitir a realización de determinadas actividades ao alumnado que perdese o dereito á avaliación continua, sempre que poida implicar algún tipo de risco para si mesmos, ao resto do grupo ou ás instalacións.

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua terá dereito a realizar unha única proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011.

Esta proba será valorada sobre 10 puntos debendo o-a alumno-a acadar unha puntuación de 5 ou máis para aprobar.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A avaliación é un compoñente básico no proceso de ensino-aprendizaxe. A avaliación ten que ser coherente coas características do Ciclo Formativo, cos obxectivos formulados e coa metodoloxía utilizada.

A avaliación debe ser formativa e servirá para fomentar a reflexión e para orientar e analizar o proceso educativo; por iso, a avaliación terá que ser:

- Continua, para observar o proceso de aprendizaxe.
- Integral, para considerar tanto a adquisición de novos conceptos, como de procedementos, actitudes, capacidades de relación e comunicación e de desenvolvemento autónomo de cada estudante.
- Individualizada, para que se axuste ás características do proceso de aprendizaxe de cada alumno e non dos alumnos en xeral.
- Orientadora, porque debe ofrecer información permanente sobre a evolución do alumno a respecto do proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación do currículo programado pretende como obxectivo principal a corrección das desviacións que se puidesen producir no proceso de ensino-aprendizaxe; desde este punto de vista, cando se avalie se deben ter en conta:

- A adecuación dos obxectivos ás características de cada grupo.
- A idoneidade dos procedementos utilizados.
- A marcha das actividades programadas.

O seguimento da programación é un dos puntos que se deberán tratar sempre que se faga unha reunión do departamento.

No departamento de Administración e Xestión consideramos que un dos xeitos para avaliar a propia programación sería a través do cumprimento dos obxectivos programados para cada módulo. O feito de non acadar o cumprimento dos devanditos obxectivos daría lugar á revisión da metodoloxía utilizada, secuenciación de contidos, adecuación dos criterios de avaliación, e se son axeitadas ou non as medidas adoptadas para a atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

Cunha periodicidade mensual revísase a programación para facer os axustes tanto nos contidos como na temporalización.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Farase ao inicio do proceso, co fin de contribuír á maior adaptación posible da organización e da programación deste. A reunión da avaliación inicial será realizada segundo os criterios establecidos pola Xefatura de Estudos en cada curso académico. O profesorado, de xeito individual, fará unha previa avaliación inicial, que será posta en valor con posterioridade de xeito colexiado e presidida pola Xefa de Estudos. Nesta reunión determinaranse as características do grupo analizado e as medidas de reforzo a levar a cabo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Á hora de levar a cabo a programación didáctica na aula, o profesorado dos distintos módulos poderémonos atopar con alumnado de perfís académicos ben distintos:

- Alumnado con alta capacidade para asimilar os coñecementos e, a súa vez, interese pola materia impartida.
- Alumnado con dificultade de asimilación dos coñecementos e, a súa vez, interese pola materia.
- Alumnado con capacidade para asimilar e pouco interese.
- Alumnado con dificultades de aprendizaxe e pouco interese académico.
- Alumnado con dificultade para o entendemento do idioma.

O mellor xeito de atender á diversidade é prever problemas de aprendizaxe e elaborar programacións que sexan sensibles ás diferenzas e que favorezan a individualización do ensino.

Como medidas de apoio a levar a cabo ante alumnado que presenta necesidades especiais, poderíamos citar:

- Potenciar a atención individualizada, sempre que sexa posible.
- Uso de metodoloxías flexibles á hora de levar a cabo a explicación na aula.
- Ritmos de traballo distintos en canto á resolución de actividades na aula.
- Utilización de materiais didácticos non homoxéneos (diferentes graos de complexidade).

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Desenvolver unha intervención preventiva como medio para lograr un clima positivo de autoestima e confianza mutua, de empatía e tolerancia, esenciais para conseguir, entre todos, un marco de convivencia que faga innecesaria a adopción de medidas disciplinarias, priorizando a educación en valores entre os contidos do currículo.

Desenvolver no alumnado as habilidades relacionadas coa empatía e as habilidades sociais, con especial énfase na autoestima e na estima aos demais, e ensinarase ao alumnado a saber ter amigos, aplicar o sentido de medida aos feitos, saber escoitar, saber manter a mirada, así como iniciar, manter e finalizar unha conversación, pedir as cousas con educación e por favor, dar as grazas ou saber recoñecer as cualidades dos demais.

Practicar unha metodoloxía participativa na que o alumnado sexa protagonista, e que inclúa o traballo cooperativo, as dinámicas de grupo, as asembleas de clase...

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

En caso de que este curso académico haxa o Programa "A ponte entre o ensino medio e a USC", solicitaría algunha charla ou actividade relacionado co eido da Economía da Empresa ou da Fiscalidade.