ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15003224	Fernando Blanco	Cee	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2023/2024	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA YOLANDA TRILLO TOBA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de apoio na área contabe da empresa e inclúe aspectos como:
especificación dos elementos patrimoniais, caracterización da metodoloxía contable, codificación dos elementos patrimoniais segundo o PXC, rexistro de feitos económicos básicos e uso de aplicacións específicas.
As competencias profesionais asociadas ao módulo son:
-Tramitar documentos e comunicacións internas ou externas no ámbito da empresa.
-Clasificar, arquivar ou rexistrar comunicacións e documentos segundo as técnicas e parámetros utilizados na empresa.
-Rexistrar contablemente a documentación soporte da actividade económica da empresa.
-Participar no traballo en equipo respetando a xerarquía definida na organización.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O concepto económico de empresa. O estudio do patrimonio.	Introdución á contabilidade e a necesidade desta na empresa. Clases de empresas; as masas patrimoniais; o inventario e o balance de situación.	10	5
2	A contabilidade. As contas. O sistema de partida dobre.	Elementos e instrumentos básicos cos que traballar en contabilidade. A metodolxía contable; as contas; os feitos contables	15	10
3	Os libros contables. O Ciclo contable.	Os libros oficiais nos que se recolle a información contable da empresa. Idea do proceso xeral das distintas tarefas a facer ó longo do ano. Apertura da contabilidade; tarefas e libros contables a utilizar nos distintos momentos e operacións preparatorias para o peche do exercicio.	15	10
4	O Plan Xeral de Contabilidade PEME	Coñecer o PXC PEMES xa que é importante por ser a norma legal que regula todo o proceso e é de aplicación obrigatoria. As normas de valoración, o cuadro de contas, definicións e relacións contables, principios contables e as contas anuais.	15	5
5	O sistema de rexistro contable da empresa e o rexistro das operacións iniciais.	O rexistro contable das operacións iniciais. Organización dun sistema básico de rexistro contable. Os documentos soporte para o rexistro contable.	16	10
6	O rexistro contable das existencias e as operacións de compras de mercadorías.	Tratamento contable das existencias no PXC. Tratamento contable das compras de mercadorías no PXC	12	15
7	O rexistro contable das operacións de comercialización e venda.	Tratamento contable das vendas no PXC.	12	15
8	O rexistro contable doutras operacións da xestión empresarial.	Rexistro de outras operacións como os gastos de persoal, operacións de tesoureria. Rexistro contable de outros gastos e ingresos.	15	15
9	A amortización do inmobilizado e as operacións de fin de exercicio.	O concepto de amortización. Os distintos métodos para o seu cálculo. O rexistro contable das amortizacións. Outras operacións de regularización como a periodoficación. As liquidacións de IVE.	25	10
10	Operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas.	Instalación dun programa informático. Dar de alta no programa unha empresa e traballar os aspectos contables estudiados ó longo do curso neste soporte informático.	24	5

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O concepto económico de empresa. O estudio do patrimonio.	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
CA1.7.1 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais sen respetar unha estructuta determinada.
CA1.7.2 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais atendendo a estructura dun Balance de situación.
CA1.8 Distinguíronse as normas básicas de referencia empresarial.

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Lexislación básica no ámbito mercantil.
Lexislación básica no ámbito contable.
Diferencias entre gastos e pagamentos e entre ingresos e cobramentos. (CA 1.2)
Diferencias entre investimento e financiamento na actividade empresarial. (CA 1.2)
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Equilibrio patrimonial.
Equilibrio patrimonial e ecuación fundamental do patrimonio.
Equilibrio patrimonial reflectido nun Balance de situación e nun inventario.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A contabilidade. As contas. O sistema de partida dobre.	15

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.

Criterios de avaliación
CA2.3 Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Operacións mercantís desde a perspectiva contable aplicando a partida dobre.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Método por partida dobre.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Os libros contables. O Ciclo contable.	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.

Criterios de avaliación
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

4.3.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable. Operacións mercantís desde a perspectiva contable e a súa plasmación nos libros contables. Libros contables. Desenvolvemento do ciclo contable.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O Plan Xeral de Contabilidade PEME	15

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.

4.4.e) Contidos

Contidos
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade. Marco conceptual do PXC: principios contables. Normas de rexistro e valoración. Contas anuais. Cadro de contas. Definicións e relacións contables.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O sistema de rexistro contable da empresa e o rexistro das operacións iniciais.	16

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.1.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións iniciais.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.2.1 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME nas operacións iniciais.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.3.1 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan nas operacións iniciais.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.4.1 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables no rexistro das operacións iniciais.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.5.1 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio inicial básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

Criterios de avaliación
CA4.6.1 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade nas operacións iniciais.

4.5.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Lexislación básica no ámbito mercantil.
Lexislación básica no ámbito contable.
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Equilibrio patrimonial.
Equilibrio patrimonial e ecuación fundamental do patrimonio.
Equilibrio patrimonial reflectido nun Balance de situación e nun inventario.
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Operacións mercantís desde a perspectiva contable aplicando a partida dobre.
Operacións mercantís desde a perspectiva contable e a súa plasmación nos libros contables.
Desenvolvemento do ciclo contable.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O rexistro contable das existencias e as operacións de compras de mercadorías.	12

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.1.2 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións de existencias e nas de compras.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.2.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME nas existencias e nas operacións de compras.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.3.2 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan nas existencias e nas operacións de compras.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.4.2 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables no rexistro das existencias e das compras.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.5.2 Realizáronse as operacións contables correspondentes engadindo operacións con existencias e compras.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA4.6.2 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade nas operacións de existencias e de compras.

4.6.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Compras de mercadorias.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Outros gastos.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	O rexistro contable das operacións de comercialización e venda.	12

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.1.3 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións de vendas.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.2.3 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME nas operacións e na comercialización das vendas.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.

Criterios de avaliación
CA4.3.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan nas operacións e comercialización das vendas.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.4.3 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables no rexistro das operacións de comercialización e vendas.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.5.3 Realizáronse as operacións contables correspondentes engadindo operacións relativas ás vendas.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA4.6.3 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade nas operacións de comercialización e vendas.

4.7.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías. Vendas de mercadorías. Outros gastos e ingresos. Outros ingresos.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	O rexistro contable doutras operacións da xestión empresarial.	15

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.1.4 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen en outras operacións de xestión empresarial.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.2.4 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME en outras operacións de xestión empresarial.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.3.4 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan noutras operacións de xestión empresarial.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables no rexistro doutras operacións da xestión empresarial.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.5.4 Realizáronse as operacións contables correspondentes engadindo outras operacións de xestión empresarial.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA4.6.4 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade noutras operacións de xestión empresarial.

4.8.e) Contidos

Contidos
Outros gastos e ingresos. Outras operacións de xestión empresarial.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A amortización do inmobilizado e as operacións de fin de exercicio.	25

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.2.5 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME nas operacións de inmobilizado e fin do exercicio.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.3.5 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan nas amortizacións e nas operacións de fin do exercicio.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.4.5 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables no rexistro das amortizacións e operacións de fin do exercicio.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.5.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes engadindo operacións relativas ás amortizacións e de fin do exercicio.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA4.6.5 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade nas operacións de amortizacións e de fin do exercicio.

4.9.e) Contidos

Contidos
Inmobilizado material: amortización e baixa contable. Fontes de financiamento. Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas.	24

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.

Criterios de avaliación
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.10.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática. Operacións de mantemento básico de aplicacións Asentamentos predefinidos.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os contidos mínimos exixibles para acadar positivamente a avaliación son os que figuran en cada unha das unidades didácticas que figuran na programación.

A nota de cada avaliación obterase a través de:

a) En cada avaliación trimestral o-a alumno-a realizará unha proba obxectiva ou varias, de carácter teórico e práctico ou práctico, que suporá un 80% da nota. A nota desta parte será o resultado de calcular a media aritmética das cualificacións obtidas nas probas obxectivas.

b) As actividades, tarefas e traballos suporán un 20% da nota. A nota desta parte será o resultado de calcular a media aritmética das cualificacións obtidas nas tarefas, tendo en conta que a entrega fóra do prazo establecido polo docente ou a non entrega, sen a debida xustificación, suporá una nota de cero puntos. A sospeita fundada de copia implica a consideración de non entregado e terá o mesmo tratamento que o exposto anteriormente.
En todo caso se nalgún dos trimestres non se realizasen traballos escritos este 20% pasaríase a avaliar co instrumento de avaliación contemplado no apartado a).

A valoración que acade cada alumno/a obterase coa media ponderada das notas obtidas en cada un dos dous apartados a) e b).

O sistema de cualificación será numérico entre 1 e 10, expresado con números enteiros. A nota redondearase á alza se o decimal é superior a 5 e á baixa se é igual ou inferior a 5 para o seu rexistro no XADE (agás cando a nota estea entre 4,01 e 4,99 que dará unha nota de 4).
A avaliación estará superada se a nota é 5 ou superior.

CUALIFICACIÓN FINAL DO CURSO:

Obterase aplicando as seguintes porcentaxes:

1ª. Avaliación: 20%.
2ª. Avaliación: 30%.
3ª. Avaliación: 50%.

Farase unha recuperación para o-a alumno-a que non acade como mínimo un 5.

PARA SUPERAR O MÓDULO:

1º. O alumno terá que acadar unha nota final igual ou superior a 5 para aprobar o módulo. No caso de que a aplicación das porcentaxes anteriores (20%, 30% e 50%) supoña obter unha nota inferior a 5, pero a nota da 3ª avaliación sexa de 5 ou mais, redondearase a nota final a 5. Para calcular esta cualificación non se utilizarán as notas redondeadas que figurarán no boletín de notas, senón as medias numéricas (até dous decimais) de cada unha das avaliacións. A nota final redondearase á alza se o decimal é superior a 5 e á baixa se é igual ou inferior a 5 para o seu rexistro no XADE (agás cando a nota estea entre 4,01 e 4,99 que dará unha nota de 4)

A avaliación é contínua, xa que o proceso contable debe abordarse de forma progresiva e acumulativa, polo que en cada proba que se realice iranse incluindo os contidos vistos ata ese momento. Polo tanto, na última avaliación teranse en conta todos os contidos traballados no curso.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumnado que non superase o módulo, o-a profesor-a propondrá actividades de reforzo, repaso e profundización segundo as necesidades de cada un-unha. Procurarase traballar algunhas actividades e contidos de xeito individual.

Para superar o módulo o-a alumno-a deberá obter unha nota de 5 ou superior na proba extraordinaria do módulo completo que terá lugar no mes de xuño e consistirá nun exame teórico-practico no que o alumnado deberá demostrar que acadou os mínimos exixibles do módulo.

Avaliación de alumnado pendentes (alumnos de ciclos formativos matriculados en 2º curso e que promocionaron co módulo pendente de 1º de Técnica Contable). Os alumnos de 2º curso que teñan pendente o módulo serán avaliados coincidindo coa 2ª sesión de avaliación parcial de módulos de 2º a celebrar no mes de marzo/abril. Esta proba considerarase superada cando o-a alumno-a obteña unha puntuación igual ou superior a 5. En caso de non acadar unha avaliación positiva os alumnos poderán recuperar os módulos pendentes durante o período ordinario de realización da FCT (marzo-xuño) e serán avaliados na avaliación final de módulos de 2º curso no mes de xuño. Esta proba considerarase superada cando o alumno obteña unha puntuación igual ou superior a 5.

Para facilitar a recuperación a profesora propoñerá a realización de exercicios teórico-prácticos, fará un seguimento dos mesmos comprobando o seu grao de cumprimento, resolverá dúbidas, etc.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua terá dereito a realizar unha única proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011.

Esta proba será valorada sobre 10 puntos debendo o-a alumno-a acadar unha puntuación de 5 ou máis para aprobar.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O procedemento para o seguimento da programación é a revisión da mesma unha vez ó mes, e así constará na reunión do departamento correspondente. As características de cada alumno en concreto, tamén son determinantes para revisar a docencia. Polo tanto é un proceso continuo a medida que se coñecen as necesidades do alumno/a ou do grupo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial terá lugar cunha proba ó inicio do curso que permita valorar os coñecementos da materia e do ciclo, e o seu ámbito profesional en xeral.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Tomaranse as medidas de reforzo que se consideren necesarias para promover a avaliación positiva do alumnado. Estas consistirán en atención específica para aqueles alumnos-as que o precisen tanto nos conceptos teóricos como nos prácticos. Esta atención especial prestarase no horario normal de clase, cando o resto de compañeiros/as estén realizando outras tarefas propias da materia, por exemplo exercicios, e permitan polo tanto unha atención diferenciada para outro/a alumno/a.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores centrarase na implicación á hora de traballar a transparencia dos procesos contables. Polas características do módulo, tamén é importante a solidaridade e o traballo en equipo, promovendo a participación do alumnado mellor preparado como apoio dos que presenten máis dificultades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse as actividades complementarias e extraescolares que se acorden no departamento.

10.Outros apartados

10.1) OUTROS

A profesora entregará material a través da aula virtual e empregarase como apoio o libro de texto Técnica Contable (Mc Graw Hill).